

PROTOKOLL

I perioden 14.04. – 01.05.2016 ble det avholdt forhandlinger mellom Oslo kommune på den ene side og forhandlingssammenslutningene KAH, Unio, Akademikerne og YS på den annen side vedrørende tariffrevisjonen 2016.

Til stede i ett eller flere møter:

Fra Oslo kommune:

Per Steinar Aasebø, Harald Nævdal, Ivar Liabø,
Knut Kvamsdahl og Kjell Hugo Jenssen

Fra KAH:

Anne Green Nilsen, Mari Sanden, Roger Dehlin,
Tore Kristiansen, Ulrich Vollmerhaus, Janne Hegna
Arild Olsen og Anne Kathrine Ellila

Fra Unio:

Aina Skjefstad Andersen, Line Orlund,
Ellinor Gilberg, Stine Sund, Anne-Lise Wien og
Poul-Herman Bülow

Fra Akademikerne:

Erik Graff, Svein Sjølie, Hanne Stenli, Magnus Evje,
Ingvil Garberg, Pål Alm-Kruse, Kari Sollien,
Liv Torill Evenrud og Ingar Otto Drågen

Fra YS:

Elisabeth Rasmussen, Sveinung Berger,
Kristel Margrethe Lysenstøen, Hege B. Johnsen,
Ine Harang Zickfeldt, Svein E. Engebretsen,
Wenche Svoor og Roar Vea

Partene er enige om å anbefale et fullstendig forslag slik det fremkommer nedenfor.

Øvrige krav tas ikke til følge.

1. Generelt

Gjeldende tariffavtaler – fellesbestemmelser, generelle særbestemmelser og særbestemmelser for bestemte grupper/områder – som har utløp 30.04.2016, prolongeres for tariffperioden 01.05.2016 – 30.04.2018 med de endringer og tilføyelser som fremgår nedenfor.

2. Tillegg på Oslo kommunes lønnstabell

Det gis et prosentvist tillegg på lønnstabellen på 2,0 %, minimum kroner 8 500 med virkning fra 01.05.2016, jf. vedlegg 1.



3. Sentrale lønsmessige tiltak

Det gjennomføres sentrale lønsmessige tiltak med virkning fra 01.05.2016 tilsvarende 0,35 % av lønsmassen på årsbasis.

4. Regulering for 2. avtaleår

Det inntas en reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår, jf. fellesbestemmelsene § 18, se vedlegg 2.

5. Endringer i tariffavtalene

Fellesbestemmelsene – overenskomstens del A

Det foretas endringer i fellesbestemmelsene slik det fremgår av vedlegg 3.

Generelle særbestemmelser – overenskomstens del B

Det foretas endringer i generelle særbestemmelser slik det fremgår av vedlegg 4.

Særbestemmelser – overenskomstens del C

Det foretas endringer i særbestemmelsene inntatt i overenskomstens del C i samsvar med det Oslo kommune og de enkelte organisasjoner er enige om i preliminnære forhandlinger. Det foretas øvrige endringer i særavtaler inntatt i overenskomstens del C slik det fremgår av vedlegg 5.

6. Teknisk gjennomgang av dokument nr. 25

Partene er enige om å foreta en teknisk gjennomgang av overenskomsten (dokument nr. 25) etter at tariffrevisjonen 2016 er avsluttet.

7. Til forhandlingsprotokollen

7.1. Til forhandlingsprotokollen – Prosess vedrørende offentlig tjenstepensjon

Arbeids- og sosialdepartementet offentliggjorde 17.12.2015 rapporten «Nye pensjonsordninger i offentlig sektor». I oppdragsbeskrivelsen het det at «rapporten skal være grunnlag for å vurdere om man sammen med partene skal arbeide for å oppnå enighet om nye pensjonsløsninger for offentlig ansatte».

Eventuelle endringer i Lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse og endringer i lov om Statens pensjonskasse som følge av det ovenstående kan gi behov for endringer i Oslo kommunes AFP-vedtekter og pensjonsvedtekter. Dette vil i så fall skje gjennom forhandlinger/drøftinger. Dersom en av partene krever det, kan de pensjonsspørsmål som er forhandlingstema mellom partene i Oslo kommune bringes inn i mellomoppgjøret 2017.

PSA

ER

7.2. Dokument nr 43, «Overenskomst om smusstillegg og andre tillegg for særlig ubehagelige arbeidsforhold» («smussavtalen»)

Parter i smussavtalen er Oslo kommune og Fagforbundet. Avtalen ble sagt opp av Oslo kommune til opphør 30.06.2014. Partene var uenige om hvorvidt avtalen hadde tariffmessig ettervirkning. Kommunen fant å kunne anvende den som om den hadde ettervirkning, dog ikke ut over tariffperioden 2014-16. Fagforbundet fremmet krav knyttet til avtalen i tariffrevisjonen 2016. Anbefalt løsning fremgår av vedlegg 6.

7.3. Forholdet mellom fellesbestemmelsene kapittel 5 og særbestemmelser med Utdanningsforbundet

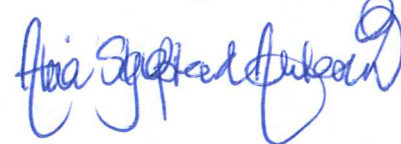
I den anbefalte løsningen er fellesbestemmelsene kapittel 5 endret. I særbestemmelsene for undervisningspersonalet pkt 3.1.4 er det gjort visse unntak fra fellesbestemmelsene kapittel 5. Endringene i kapittel 5 endrer ikke undervisningspersonalets materielle rettigheter. Imidlertid er det behov for at partene på et senere tidspunkt foretar en redaksjonell gjennomgang, for å stryke overflødig tekst og tilpasse særbestemmelsen til ny nummerering i fellesbestemmelsene kapittel 5.

8. Svarfrist

Svarfrist for Oslo kommune og den enkelte organisasjon settes til 02.06.2016 kl. 12.00.

Oslo 01.05.2016




Elisabeth Rasmussen

1881 /

Vedlegg 1

Lønnstabell Oslo kommune 01.05.2016

Ltr	01.05.2015	Tillegg	01.05.2016
1	299 750	8 500	308 250
2	303 050	8 500	311 550
3	306 450	8 500	314 950
4	309 950	8 500	318 450
5	313 450	8 500	321 950
6	317 050	8 500	325 550
7	320 750	8 500	329 250
8	324 550	8 500	333 050
9	328 350	8 500	336 850
10	331 850	8 500	340 350
11	335 450	8 500	343 950
12	338 950	8 500	347 450
13	342 650	8 500	351 150
14	346 750	8 500	355 250
15	350 750	8 500	359 250
16	354 950	8 500	363 450
17	358 950	8 500	367 450
18	363 150	8 500	371 650
19	367 350	8 500	375 850
20	371 550	8 500	380 050
21	376 450	8 500	384 950
22	381 150	8 500	389 650
23	385 750	8 500	394 250
24	393 000	8 500	401 500
25	397 400	8 500	405 900
26	402 400	8 500	410 900
27	407 600	8 500	416 100
28	413 100	8 500	421 600
29	418 900	8 500	427 400
30	425 000	8 500	433 500
31	431 100	8 700	439 800
32	437 900	8 800	446 700
33	444 800	8 900	453 700
34	452 200	9 100	461 300
35	459 800	9 200	469 000
36	467 700	9 400	477 100
37	476 600	9 600	486 200
38	484 500	9 700	494 200
39	493 000	9 900	502 900
40	502 000	10 100	512 100

Ltr	01.05.2015	Tillegg	01.05.2016
41	510 500	10 300	520 800
42	519 900	10 400	530 300
43	529 600	10 600	540 200
44	538 400	10 800	549 200
45	548 900	11 000	559 900
46	559 900	11 200	571 100
47	570 800	11 500	582 300
48	581 800	11 700	593 500
49	592 400	11 900	604 300
50	603 600	12 100	615 700
51	614 600	12 300	626 900
52	625 500	12 600	638 100
53	637 700	12 800	650 500
54	650 100	13 100	663 200
55	665 200	13 400	678 600
56	680 300	13 700	694 000
57	693 200	13 900	707 100
58	706 900	14 200	721 100
59	720 700	14 500	735 200
60	735 400	14 800	750 200
61	749 900	15 000	764 900
62	765 000	15 400	780 400
63	780 600	15 700	796 300
64	794 900	15 900	810 800
65	810 700	16 300	827 000
66	826 900	16 600	843 500
67	843 000	16 900	859 900
68	859 800	17 200	877 000
69	876 600	17 600	894 200
70	893 800	17 900	911 700
71	911 300	18 300	929 600
72	929 300	18 600	947 900
73	947 800	19 000	966 800
74	966 400	19 400	985 800
75	985 500	19 790	1 005 290
76	1 005 200	20 200	1 025 400
77	1 024 900	20 500	1 045 400
78	1 045 200	21 000	1 066 200
79	1 066 000	21 400	1 087 400
80	1 087 000	21 800	1 108 800

PR7

HR ALN

Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår

Kap. 18 Ikrafttreden, varighet, etterbetaling, 2. avtaleår

§ 18.1 Ikrafttreden, varighet

Overenskomsten gjøres gjeldende fra 01.05.2016 til 30.04.2018.

§ 18.2 Forenklet etterbetaling

Kommunen har adgang til å forenkle etterbetalingen ved å utbetale et prosenttillegg tilsvarende gjennomsnittet for vedkommende gruppe. For overtid og annen tilleggsgodtgjørelse går man ut fra den lønnsperioden som påbegynnes nærmest 1. mai.

§ 18.3 2. avtaleår

Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom Oslo kommune og forhandlingssammenslutningene om eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den alminnelige økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt lønnsutviklingen for arbeidere og funksjonærer i industrien i LO/NHO-området og andre sammenlignbare tariffområder.

Hvis partene ikke blir enige ved forhandlinger, kan partene si opp tariffavtalen innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet med 14-fjorten-dagers varsel – med utløp tidligst 1. mai 2017.

Arbeidstakerorganisasjonenes valgte organer (representantskap, landsstyre, hovedstyre) skal ha fullmakt til å godkjenne et forhandlingsresultat eller meglingsforslag.

Twistebehandling (interessetvist) omfatter lønnsregulering etter første ledd ovenfor, og andre enkeltstående spørsmål vedrørende lønns- og arbeidsvilkår som partene er enige om å ta opp under forhandlingene. Andre lønns- og arbeidsvilkår kan ikke bringes inn før tariffavtalen er opphørt, jf. § 18.1.

PHA

ASA

// FR AON

Overenskomstens del A - Fellesbestemmelsene

1. § 4.7.9 Amming

Arbeidstaker som arbeider hel arbeidsdag og som ammer sitt barn, gis i barnets første leveår tjenestefri med lønn inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn. Ved særlige behov kan tjenestefri med lønn ut over barnets første leveår vurderes. For deltidsansatte med redusert arbeidsdag foretas en forholdsmessig beregning av lønnet tjenestefri, men med rett til tjenestefri etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-8.

2. Kapittel 5

Kap. 5 Personalforsikringer og tilleggssytelser ved yrkesskade

§ 5.1 Yrkesskade/yrkessykdom

Med yrkesskade forstås skade eller sykdom som er godkjent av trygdeetaten som yrkesskade etter reglene i folketrygdloven kap. 13.

- Kommunen tegner lovpålagt yrkesskedeforsikring.

- Supplerende dekning ved ulykke som medfører arbeidsuførhet eller dødsfall:-

- Arbeidsgiver tegner forsikring for ulykkesskade i tjenesten, på direkte reise mellom hjem og arbeidssted/oppdragssted, på tjenestereise, ved fjernarbeid eller som følge av vold fra klient/bruker på fritiden som medfører hel arbeidsuførhet eller dødsfall utbetales erstatning tilsvarende lov om yrkesskade, dog minimum 15 G (15 ganger grunnbeløpet i folketrygden). Ved dødsfall utbetales erstatning til ektefelle/partner/samboer eller personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

Ved tilsvarende ulykke som medfører delvis arbeidsuførhet utbetales et beløp tilpasset skadeprosenten.

I de tilfeller lov om yrkesskedeforsikring ved erstatningsutmålingen medfører høyere erstatning enn etter reglene i dette kapittel, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter dette kapittel enn etter Lov om yrkesskedeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter Lov om yrkesskedeforsikring.

§ 5.2 Tilleggssytelser ved yrkesskade

5.2.1 Dekning av utgiftene

Rammes en arbeidstaker av yrkesskade, skal kommunen bære utgiftene ved sykebehandling i den utstrekning disse ikke dekkes av offentlige trygder.

5.2.2 Tjenestefri med lønn

Arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade, har rett til tjenestefri med full lønn i inntil 2 år. Ytelsene opphører ikke ved utløp av oppsigelsesfrist, vikariat eller sesong.

PS H

AR

Byrådsavdeling for finans og utvikling kan tilstå ytterligere tjenestefrihet med lønn hvis det er grunn til å anta at vedkommende innen rimelig tid kan gjenoppta sitt arbeid eller overføres til annen stilling.

Kap. 5 Personalforsikringer

§ 5.1 Ytelser ved yrkesskade/yrkessykdom

5.1.1 Yrkesskade/yrkessykdom

(1) Ved yrkesskade (godkjent av NAV som yrkesskade/yrkessykdom likestilt som yrkesskade) under arbeid i Oslo kommune, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på skademeldingstidspunktet.

(2) Bestemmelsen skal også gjelde ved fjernarbeid og når en arbeidstaker blir skadet som følge av vold fra klient/bruker på fritiden og som medfører hel eller delvis arbeidsuførhet eller dødsfall.

(3) Erstatningen inklusive renter etter forsikringsavtaleloven skal likevel minst tilsvare erstatning beregnet etter grunnbeløpet på oppgjørstidspunktet.

(4) Ved yrkesskade etter første ledd bærer kommunen rimelige og nødvendige utgifter ved sykebehandling i den utstrekning disse ikke dekkes av offentlige ytelser.

5.1.2 Skade på reise

Engangserstatning etter § 5.1.3, menerstatning etter § 5.1.4 og erstatning ved dødsfall etter § 5.1.5 utbetales også når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted og på tjenestereise.

5.1.3 Tap i fremtidig erverv

Ved yrkesskade som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15 G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessige uførhet er lavere.

5.1.4 Menerstatning

(1) Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15 % ytes i tillegg menerstatning på følgende måte:

15-29 %	varig medisinsk invaliditet	1 G
30-70 %	varig medisinsk invaliditet	2 G
Over 70 %	varig medisinsk invaliditet	3 G

(2) Rett på menerstatning etter denne bestemmelsen bortfaller dersom arbeidstakeren tilkommer menerstatning etter § 5.5 (kollektiv ulykke), og menerstatningen etter § 5.5 er minst like høy.

5.1.5 Død

Når yrkesskade medfører død, utbetales et beløp på 15 G til ektefelle/registrert partner, samboer eller personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

5.1.6 Samordning av reglene med lov om yrkesskadeforsikring

(1) I de tilfeller lov om yrkesskadeforsikring medfører høyere erstatning enn etter §§ 5.1.1 – 5.1.5 utbetales bare erstatning etter loven.

(2) I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter §§ 5.1.1 – 5.1.5 enn etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.



§ 5.23 Attføringstiltak-Omplassering

Snarest mulig og senest etter 8 ukers sykefravær skal eventuelle attføringstiltak tas opp til vurdering. Ved overføring til annet arbeid beholder vedkommende sin tidligere stillings lønn såframt han/hun har minst 1 års forutgående tjeneste.

§ 5.3 Kollektiv tjenestereiseforsikring

Oslo kommune tegner tjenestereiseforsikring ved utenlandsreiser.

§ 5.4 Kollektiv gruppelivsforsikring

(1) Kommunen tegner gruppelivsforsikring for arbeidstakere som er ansatt i kommunen, herunder arbeidstakere som går på attføring eller uføretrygd. Ved dødsfall utbetales et engangsbeløp til ektefelle/**registrert** partner/samboer/andre som for en vesentlig del ble forsørget av ~~arbeidstakeren~~ **avdøde**.

(2) Beløpet fastsettes slik: **(G er grunnbeløpet i folketrygden):**

Heltidsansatte:

(G = grunnbeløpet i folketrygden)

Under ~~Ennå ikke fylt~~ 51 år: 10 G

Fylt 51 år: 9,5 G

Fylt 52 år: 9 G

Fylt 53 år: 8,5 G

Fylt 54 år: 8 G

Fylt 55 år: 7,5 G

Fylt 56 år: 7 G

Fylt 57 år: 6,5 G

Fylt 58 år: 6 G

Fylt 59 år: 5,5 G

Over ~~Fra fylte~~ 59 60 år: 5 G

Deltidsansatte:

For deltidsansatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp.

Slik avkortning foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av arbeidsmiljøloven § 10-2 fjerde ledd.

(3) Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

- A. Avdødes ektefelle eller registrert partner (se dog bokstav C)
- B. ~~Heterofil/homofil~~ sSamboer (se dog bokstav C)
- C. Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.
- D. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

Ektefelle eller registrert partner regnes som etterlatt med mindre det før dødsfallet var avsagt dom for eller gitt bevilling til separasjon eller skilsmisse, eller oppløsning av partnerskap, selv om avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig.

~~Heterofil/homofil~~ sSamboer regnes som etterlatt når vedkommende har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren eller har levd i et ekteskapslignende forhold, hvis det fremgår av folkeregisteret at vedkommende har hatt samme bopel som forsikrede i de siste to år før dødsfallet.

PR A

PR A

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales ytelse fra forsikringsordningen tilsvarende 1,5 G til dødsboet.

(4) Erstatningen beregnes etter G på meldingstidspunktet med tillegg av renter etter forsikringsavtaleloven. Erstatningen inklusive renter etter forsikringsavtaleloven skal likevel minst tilsvare erstatning beregnet etter G på oppgjørstidspunktet.

§ 5.5 Kollektiv ulykkesforsikring i fritiden

(1) Kommunen tegner forsikring for ulykke i fritiden for alle ansatte.

(2) Ved dødsfall utbetales forsikringssummen til ~~ektefelle/partner/samboer/andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren~~ i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

- A. Avdødes ektefelle eller registrert partner (se dog bokstav C)
- B. ~~Heterofil/homofil~~ sSamboer (se dog bokstav C)
- C. Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.
- D. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

Ektefelle eller registrert partner regnes som etterlatt med mindre det før dødsfallet var avsagt dom for eller gitt bevilling til separasjon eller skilsmisse, eller oppløsning av partnerskap, selv om avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig.

~~Heterofil/homofil~~sSamboer regnes som etterlatt når vedkommende har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren eller som har levd i et ekteskapslignende forhold, hvis det fremgår av folkeregisteret at vedkommende har hatt samme bopel som forsikrede i de siste to år før dødsfallet.

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales ingen forsikring.

(3) Erstatningen beregnes etter G på meldingstidspunktet med tillegg av renter etter forsikringsavtaleloven. Erstatningen inklusive renter etter forsikringsavtaleloven skal likevel minst tilsvare erstatning beregnet etter G på oppgjørstidspunktet.

§ 5.6 Generelle forsikringsbestemmelser Samordning

Forsikringene til Oslo kommune skal samordnes, slik at ~~den samlede~~ samlet erstatning som følge av dødsfall, varig medisinsk invaliditet og tap av fremtidig inntekt ikke kan overstige 18 G.

~~Beløpene beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.~~

~~5.7 Jf § 4.6 vedrørende definisjon av lønn m.v.~~

Felles protokolltilførsel:

Forsikringstilfeller som inntreffer før 01.05.2016 behandles etter vilkårene som følger av tidligere tariffavtale.

PSA

BSA
11 FEB 2016

3. § 8.8 Hjemmevakt Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

Med ~~hjemmevakt~~ **beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet** forstås en vaktordning som består i at ~~vedkommende arbeidstakeren~~ holder seg hjemme slik at ~~vedkommende~~ **er tilgjengelig** og kan varsles på den måte som kommunen finner formålstjenlig.

Arbeidstaker plikter å delta i den ~~hjemmevakt~~ **ordning med beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet** som blir etablert. Behovet for og omfanget av vaktordningen skal drøftes med arbeidstakerens tillitsvalgte før vaktordningen fastsettes. Vaktordningen innarbeides i en plan, jf. arbeidsmiljøloven § 10-3.

§ 8.8.1 Omregningsfaktor

Vakthavende må når som helst være disponibel for utrykning, men kan for øvrig innrette seg etter eget ønske ~~med hensyn til privat arbeid hjemme, sengetid m.v.~~ Vakthavende må dog sove på en plass hvor vedkommende uten vanskelighet kan vekkes ved fastsatt varsling. ~~Slik hjemmevakt~~ **Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet** regnes med i arbeidstiden i forholdet 1:5.

Hvor beregning av arbeidstid etter forholdstallet 1:5 virker urimelig, kan kommunen eller organisasjonene ta opp spørsmålet om annen omregningsfaktor, jf. arbeidsmiljøloven § 10-4 tredje ledd.

4. § 10.2 Arbeidstaker som har ordinær tjeneste lør- og søndager

Arbeidstaker med ordinær tjeneste på lørdager og/eller søndager får et tillegg på kr 50,00 pr. time i tiden lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00. Arbeidstaker som i henhold til oppsatt tjenesteplan utfører ordinær tjeneste på lørdager og/eller søndager 19 eller flere helger i løpet av et år, får et tillegg på kr. ~~75,00~~ **80,00** pr. time i tiden lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00. Tilleggene reguleres ikke i tariffperioden For timelønnede arbeidstakere/ekstrahjelp, se del B, nr. 3.

Tillegget utbetales ikke:

- Under fravær av enhver art (jf. dog kap. 4) iberegnet ferie og fridager
- Til arbeidstaker som har en fast godtgjørelse for uregelmessig arbeidstid og/eller arbeid på lørdag/søndag
- For arbeid som etter andre bestemmelser betales med mer enn 50% tillegg til ordinær lønn eller etter lønnsatts fastsatt særskilt for arbeid på søn- og helgedager og dager før disse.
- Det samme gjelder de som har fått særskilt kompensasjon i en eller annen form for lørdagsarbeid.

PSA

ASB
DR
ADW

Overenskomstens del B – Generelle særbestemmelser

1. 1.1.5

1.1.5 Det forutsettes at virksomhetene har en lokal lønnspolitikk. For å bidra til forutsigbarhet bør den lokale lønnspolitikken gjøres kjent for alle arbeidstakere i virksomheten.

2. NY: 1.1.6 Lønnssamtale

Den enkelte arbeidstaker kan be om en lønnssamtale. Gjennomføring kan skje i forbindelse med den årlige medarbeidersamtalen.

3. 1.2.3 Resirkulerte midler

Partene er av den oppfatning at individuelle plasseringer gitt i forbindelse med lokale forhandlinger innenfor rammen av sentralt avsatte midler, skal reserveres til bruk i vedkommende virksomhet. Differansen mellom den individuelle plassering og den plassering stillingen blir besatt i, bør da gå inn i en egen pott-resirkulerte midler. Besettes stillingen i det tilsvarende lønnstrinn som fastsatt i de tidligere lokale forhandlinger, oppstår ingen slik differanse og det tilføres folgelig heller ikke midler til omhandlede pott.

Resirkulerte midler registreres fra det tidspunkt de er ledige og inngår i potten med det aktuelle beløp på registreringstidspunktet. Forhandlingsresultatet skal ikke føre til økte lønnsutgifter det påfølgende år. De kriterier partene er enige om for anvendelse av lønnsrammesystemet, vil også gjelde for disse forhandlinger.

Slike forhandlinger kan gjennomføres en gang pr. år.

Dersom det ikke oppnås enighet i lokale forhandlinger vedr. resirkulerte lønnsmidler i hht. ovenstående, overføres saken til forhandlinger mellom partene sentralt.

Dersom de sentrale parter avsetter midler til lokale forhandlinger, fastsettes resirkulerte midler til 0,1 % av lønsmassen, dersom ikke de sentrale parter blir enige om noe annet. Resirkulerte midler tillegges potten ved lokale forhandlinger.

4. 1.3.3 Kompetanse, læring og utvikling

Både arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker har interesse av at arbeidstakerne videreutvikler sin kompetanse. Dette kan bidra til å opprettholde og utvikle kvaliteten i de tjenester Oslo kommune skal yte til byens innbyggere. Videre kan det bidra til at kommunen fremstår som en attraktiv arbeidsgiver. For den enkelte medarbeider kan kompetanseutvikling bidra til både trivsel, motivasjon og egenutvikling.

De lokale partene i virksomhetene skal ha et systematisk fokus på kompetanseutvikling, bl.a. i henhold til bestemmelsene i opplærings og utviklingsavtalen og ved å stimulere til egne initiativ fra arbeidstakerne. Videre skal de årlige medarbeidersamtalene være et virkemiddel for både arbeidsgiver og arbeidstaker til å sette fokus på den individuelle kompetanse, og muligheter og behov for å videreutvikle denne.

PPA

ASA
ACW
2

I forbindelse med individuell kompetanseutvikling som er planlagt mellom arbeidsgiver og arbeidstaker i fellesskap, anbefales det tett dialog både før og under gjennomføring av kompetanseutviklingen. I denne dialogen skal en så langt det er mulig søke å få en forventningsavklaring på et tidlig tidspunkt om hvilken betydning kompetanseutviklingen eventuelt kan ha for arbeidsoppgaver og lønnsutvikling. **Etter at kompetanseutviklingen er gjennomført bør arbeidsgiver sikre en systematisk vurdering av kompetanseutviklingens betydning for arbeidsoppgaver og lønnsutvikling.**

5. 9. Lokal lønnsdannelse

Dette kapittelet gjelder for stillinger innenfor avtaleområde LOK, jf stillingsregisteret. Lønnsfastsettelsen for disse gruppene foregår i sin helhet lokalt i virksomheten. **Dersom det ikke oppnås enighet mellom de lokale parter, kan vedkommende organisasjon kreve sentrale forhandlinger. Krav om sentrale forhandlinger må fremmes innen 14 dager etter at lokale forhandlinger iht. ovenstående er avsluttet.**

PM

4/3
AKW
EK

Overenskomstens del C – Etatsvise/enkelte gruppers særbestemmelser og særbestemmelser med de enkelte organisasjoner

Særbestemmelser mellom Oslo kommune og Fagforbundet

1. 1.1.1.6 Bypatruljen

Trafikkseksjonen

§ 2

Arbeidstakere som er pålagt veiledningstjeneste av nyansatte trafikkbetjenter i opplæringsøyemed, utbetales en veiledergodtgjøring på kr ~~12,-~~ **20,-** pr. time.

2. 3.4 Helseetaten – Avdeling for tannhelsetjenesten

5. Fleksibilitet – daglig og årlig arbeidstid

Alle i helårsstilling gis rett til permisjon uten lønn etter søknad for julaften, nyttårsaften, dagene mellom jul og nyttår, dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag, samt onsdag før Kristi himmelfartsdag. For julaften og nyttårsaften beregnes trekket i lønn for 4 timer (~~0745-1145~~), for onsdag før Kristi himmelfartsdag og onsdag før skjærtorsdag samt for dagene mellom jul og nyttår beregnes trekket i lønn for ~~5.5~~ **6** timer (~~0745-1345~~) og for mandag og tirsdag mellom palmesøndag og skjærtorsdag 7.50 timer (~~0745-1545~~). Kun behov for assistering ved vaktberedskap skal være grunnlag for ikke å innvilge permisjon ~~uten lønn~~ de nevnte dager.

3. 6 DIVERSE BESTEMMELSER

3. Ansvarsvakter/enkeltvakter

Dersom ansvarshavende ved en avdeling/post/distrikt eller tilsvarende organisatorisk enhet ikke møter på vakt pga. sykdom, vakanse eller lignende, og en arbeidstaker ved denne avdelingen/posten/distriktet eller organisatoriske enhet beordres som ansvarshavende, skal vedkommende lønnes tilsvarende ledende hjelpepleier, stk. 253, dog slik at vedkommende alltid skal være lønnet minst **2 4** ltr. høyere enn sin ordinære lønn.

Særbestemmelser mellom Oslo kommune og Legeforeningen

§ 4.1.1 Lønn for turnusleger

Turnusleger lønnes i ltr. ~~39~~ **41**.

PHA

ABT
HL *ADW*
ER

Særbestemmelser mellom Oslo kommune og Utdanningsforbundet

1. 3.5 Lønn m.v. for administrative stillinger i skoleverket

3.5.1 Kriterietallet

Det er kriterietallet (elevtallet) pr. 01.10 i skoleåret som er utgangspunkt for lønnsfastsettelse ved tiltredelsestidspunktet.

Tabellene i punkt 3.5.1.1-3.5.1.3 brukes ved første gangs innplassering. Første gangs innplassering vil være pr. 01.05.2008 eller ved nyansettelse. Eventuell økning eller reduksjon av elevtallet etter første gangs innplassering endrer ikke lønsplasseringen.

For nye skoler /ved vesentlig utvidelse vil antall elever når skolen er ferdig utbygd/utvidet være kriterietallet.

3.5.1.1 Kriterietall for grunnskoler og videregående skoler

Elevtall	Ltr. Rektor	Ltr. ass. rektor	Ltr. uinsp/avd.leder
0 – 400	5657	4951	4647
401 – 550	59	5253	4849
551 – 700	62	55	4950
701 -	65	58	52

3.5.1.2 Kriterietall for spesialskolene (grunnskoler og videregående skoler)

Antall elever/opp til antall årsverk	Ltr. Rektor	Ltr. ass. rektor	Ltr. uinsp./avd.leder
0 – 400 elever = opp til 40 årsverk	5657	4951	4647
401 - 550 elever = opp til 100 årsverk	59	5253	4849
550 - elever = over 100 årsverk	62	55	5051

3.5.1.3 Kriterietall for voksenopplæringssentrene

Elevtall er omregnet til årskullselever.

Elevtall	Ltr. Rektor	Ltr. ass. rektor	Ltr. uinsp/avd.leder
0 – 400 = opp til 40 årsverk	5657	4951	4647
401 – 550 = opp til 70 årsverk	59	5253	4849
551 – 700 = opp til 100 årsverk	62	55	4950
701 - = over 100 årsverk	65	58	52

PA

1381
AN

3.5.2 Sikringsbestemmelser

Skoleledere skal lønnes minst 4 lønnstrinn høyere enn det lønnstrinn vedkommende ville hatt i undervisningsstilling etter kompetanse og tjenesteansiennitet.

Videregående skoler innplasseres minimum i kriteriet: 401-550

Skoleledere i videregående skole med 4 eller flere studieprogram **og i voksenopplæringen med 4 eller flere studieprogram**, lønnes minst 2 lønnstrinn høyere enn kriterietallet tilsier. Det samme gjelder skoleledere i 8-13 skoler.

2. 3.6.2 Kontaktlærertjeneste

3.6.2.1

Godtgjøring for kontaktlærertjeneste er kr 5000 pluss kr 690 710 pr. elev man er kontaktlærer for, dog slik at det minst gis kr 8000 i godtgjøring.

3. 3.8 Særskilte lønns- og arbeidsvilkår i voksenopplæringen

3.8.1 Undervisning av voksne på grunnskolen og den videregående skolens område

3.8.1.1 Årsrammer

Lærer som tilsettes i hel eller delvis stilling i voksenopplæringen skal ha samme årsrammer som for det skoleslag og de fag det undervises i. Ved kursopplegg i videregående skole som dekker både grunnkurs og videregående kurs, gjelder laveste årsramme.

I arbeidsmarkedsopplæringen, jf. pkt. 2.1, og ved undervisning av voksne flyktninger og innvandrere i norsk/samfunnslære, jf. pkt. 3.1, gjelder enkelte særlige årsrammer.

3.8.1.2 Den enkelte skoles administrasjon

Det vises til Avtale om arbeidstid og ressursbestemmelser for skoleledere i grunnskolen og Avtale om arbeidstid og ressursbestemmelser for skoleledere i den videregående skolen.

3.8.1.3. Lønn og godtgjøring

3.8.1.3.1 Overtidstimer

Lærere i full stilling i skoleverket får overskytende timer til voksenopplæring beregnet etter reglene om overtidstimer, jf. Avtale om tilpasning til hovedtariffavtalens fellesbestemmelser og ferieloven for skoleverket pkt. 1.

~~3.8.1.3.2 Satser for administrasjon av undervisningen på den~~ ~~videregående skolens område:~~

Satser pr. skoleår:

Grunnhonorar for til og med 10 kurselever:

_____ en studieretning _____ kr. 5.894

_____ flere studieretninger _____ " 8.841

11 _____ 50 kurselever _____ " 20,50 pr. elev

51 _____ 100 _____ " 93,00 "

Over 100 _____ " 61,50 "

PST

1887

11.12.2014

Tillegg for kurselever utover 10 beregnes særskilt for hver studieretning.

3.8.1.3.3 Satser for administrasjon av undervisningen på grunnskolen område:

Grunnhonorar for til og med 10 kurselever	kr. 4.917,00
11–50 kurselever	“ 103,50 pr. elev
51–100	“ 76,00 “
Over 100	“ 50,50 “

3.8.1.3.4 Fordeling av administrasjonsgodtgjøring

Det gis en samlet godtgjøring for administrasjon ved den enkelte skole. Etter forslag fra skolen fordeler kommunen/fylkeskommunen midlene mellom rektor, undervisningsinspektør eller andre etter den befatning de har hatt med administrasjonen av voksenopplæringen og eksamensavviklingen.

3.8.1.4 Administrasjon av eksamen

3.8.1.4.1 Administrasjon av privatisteksamen på videregående skoles område

3.8.1.4.1.1 Godtgjøring

Grunnhonorar for til og med 10 prøveelever	kr. 1.611
11–50 prøveelever	“ 67 pr. elev
51–100	“ 50 “
over 100	“ 34 “

Det forutsettes at prøveelevene, i den utstrekning det er praktisk mulig, samles til prøvene.

3.8.1.4.1.2 Fordeling av godtgjøringen

Den samlede godtgjøringen for administrasjon av privatisteksamen deles mellom rektor og undervisningsinspektør/studieinspektør/lærer som har fått administrasjon som arbeidsområde i forholdet 5:4.

Er arbeidsbyrden ved den enkelte skole vesentlig annerledes enn nevnte forholdstall tilsier, kan rektor sende begrunnet søknad om en annen fordelingsnøkkel til fylkeskommunen som i slike tilfeller fastsetter fordelingen.

3.8.1.4.1.3 Eksaminasjon på videregående skoles område

I forbindelse med avvikling av eksamen har lærerne i allmenn, økonomisk og administrativ studieretning plikt til, uten særskilt godtgjøring, å eksaminere ett parti (inntil 7 elever) pr. fag de underviser i. Eksaminasjon av øvrige partier i samme fag godtgjøres i henhold til gjeldende sensoravtale.

3.8.1.4.2 Administrasjon av avgangsprøve grunnskolen

Følgende satser gjelder for administrasjon av avgangsprøver i grunnskolen:

Grunnhonorar for til og med 10 prøveelever	kr. 1.229,-
11–50 prøveelever	“ 103,50 pr. elev
51–100	“ 38,50 “
over 100	“ 27, “

Det forutsettes at prøveelevene, i den utstrekning det er praktisk mulig, samles til prøvene.

Satsene reguleres framtidig som særlige lønnstillegg.

3.8.1.5 Uttrykket “kurselev” og “prøveelev”

PA

ASB
56 ER Anv

For undervisningen nyttes begrepet "kurselev", som er én elev som får undervisning i ett fag. For å regnes som "kurselev" forutsettes minst én undervisningstime pr. uke i gjennomsnitt eller minst 30 timer i løpet av et skoleår. En person som får undervisning i 3 fag utgjør følgende 3 "kurselever". Denne ordning forutsetter at det ikke er undervisning organisert etter det vanlige skolemønster. For eksamensavviklingen nyttes begrepet "prøveelev", som er én elev eller én privatist som melder seg opp til avsluttende prøve med sikte på en karakter i ett fag.

3.8.1.6 Kompensasjon for kveldsundervisning

Det vises til punkt 3.1.8.3 "Ad § 9.7" siste avsnitt.

3.8.2 Arbeidsmarkedsopplæring (yrkesopplæring for voksne)

3.8.2.1 Enkelte særlige årsrammer

I arbeidsmarkedsopplæringen gjelder særlige leseplikter i følgende kurs:

kurs	gjennomsnittlige	årsrammer (60 og 45 minutters rammer)
- DAK (Data assistert konstruksjon)		525/700
- EDB (Elektronisk Databehandling)		525/700
- CNC (Computer numeric control)		525/700
- PLS (Programmerbare logiske styringer)		525/700
- Installasjon i eksplosjonsfarlig område		496/661
- Paragraf 20 - kurs for automatikere		496/661
- Paragraf 20 - kurs for håndverksfag-maler-tømrer	496/661	
Instrumentering	496/661	
- Øvrige elektroblokker i h.t. F-2161		554/739
- Teknisk tegning, fagtegning, innføringskurs		671/894
- Teknisk tegning, fagtegning, påbygningskurs		555/740

3.8.2.2 Arbeidsmarkedsopplæring (yrkesopplæring for voksne)

_____ over skolens budsjett

Bestemmelsene i pkt. 1.3.2., 1.3.4. og 1.5. gjelder tilsvarende.

3.8.2.3 Godtgjøringen for administrasjon av kurs som ikke går over

_____ skolens budsjett, fastsettes slik:

3.8.2.3.1 Skoler uten hovedlærer ved den ordinære kursvirksomhet:

Rektor _____ kr. 894, _____ pr. kurs pr. måned

Inspektør _____ " 252,50 _____ "

3.8.2.3.2 Skoler uten inspektør eller hovedlærer:

Rektor _____ kr. 757,50 _____ pr. kurs pr. måned

3.8.2.3.3 Skoler med hovedlærer ved den ordinære kursvirksomhet

_____ som blir tillagt administrasjon av kurs som ikke går over

_____ skolens budsjett

Rektor _____ kr. 379, _____ pr. kurs pr. måned

Inspektør _____ " 189,50 _____ "

Hovedlærer _____ " 189,50 _____ "

3.8.2.3.4 Skoler med egen hovedlærer ved kurs som ikke går over

PR

AB

61 DR 100

_____skolens budsjett
 Rektor _____kr. 379,_____pr. kurs pr. måned
 Inspektør _____" 189,50 _____"

3.8.2.3.5 Regulering av satsene

Satsene reguleres framtidig som for særlige lønnstillegg.

Administrasjonsressurs for AMO-sentrene:

På grunnlag av drøftinger mellom departementet og lærerorganisasjonene kan det beregnes en tidsressurs på 0,4 % pr. kursuke til den stedlige administrasjon av de AMO-sentrene hvor det er opprettet midlertidig stilling/stillinger som undervisningsinspektør, jf. rundskriv F-139/80.

3.8.3 Undervisning i norsk med samfunnskunnskap for voksne innvandrere og flyktninger

Ut fra en samlet vurdering av arbeidsbyrden fastsettes leseplikten/årsrammen for denne undervisningen til årsramme 606/808.

Vikartimer som tas innenfor skoletiden/fellestiden og som ikke har inngått i den oppsatte arbeidsplanen, og ikke kommer til fratrekk i årsrammen for undervisning, medfører ingen endring av skoletiden/fellestiden. Det forutsettes at opprinnelig arbeid i aktuelt tidsrom utføres utenfor skoletid/fellestid.

Lønnstrekk for fravær foretas etter vanlige regler ut fra stillingsstørrelsen og det antall dager fraværet (utfra formel: årslønn/261). For kortere fravær trekkes ordinær timelønn innenfor den skoletid/fellestid som ligger i arbeidsplanen til den enkelte (utfra formel: årslønn/1850).

PA

41. ABT
 PR PEN

Dokument nr 43, «Overenskomst om smusstillegg og andre tillegg for særlig ubehagelige arbeidsforhold» («smussavtalen»)

1. Opphørstidspunkt

Dokument nr 43, «Overenskomst om smusstillegg og andre tillegg for særlig ubehagelige arbeidsforhold» («smussavtalen») opphører med virkning fra 01.05.2016.

Merknad: Partene har tidligere konstatert uenighet i spørsmålet om smussavtalen formelt gjelder på ettervirkning, eller om den formelt har bortfalt på et tidligere tidspunkt. Ingen av partene har endret sitt standpunkt, men er enige om at smussavtalen iallfall ikke gjelder etter 01.05.2016.

2. Godtgjøring for smuss og andre særlig ubehagelige arbeidsforhold etter 01.05.2016

Punkt 2.1 og 2.2 gjelder for arbeidsoppgaver som til og med 30.04.2016 ga rett til godtgjøring etter smussavtalen.

2.1.

Partene forutsetter at eventuelle ubehagelige arbeidsforhold som er en ordinær del av arbeidstakerens oppgaver, inngår i virksomhetenes vurderinger ved anvendelse av kriterier for lønnsfastsettelse og likelønn (overenskomstens del B, punkt 1.3), jf kriterium A «Arbeids- og ansvarsområde».

2.2.

Ubehagelige arbeidsforhold som inntreffer så sjelden at det ikke hensiktsmessig kan ivaretas i henhold til punkt 2.1, kan godtgjøres med et eget tillegg i tilknytning til utførelsen av den aktuelle oppgaven. Tillegget fastsettes av virksomheten, etter drøfting med de tillitsvalgte.

3. Overgangsordning

Overgangsordningen gjelder for arbeidstakere som pr 30.04.2016 som en del av sitt arbeidsforhold hadde arbeidsoppgaver som ga rett til godtgjøring etter smussavtalen.

Arbeidstakere som er omfattet av overgangsordningen gis et månedlig kronetillegg som kompensasjon for bortfall av godtgjøring etter smussavtalen. Godtgjøringen tilsvarende gjennomsnittet av den enkelte arbeidstakerens månedlige tillegg etter smussavtalen for perioden 01.01.2014 til 30.04.2016. Beregnet godtgjøring på mindre enn kr 100,- pr måned utbetales ikke.

PA

ABT
FR
ASV