|  |
| --- |
| **Funksjonskort innsatsleder (styrer eller stedfortreder)** |
| **Ansvarsområde:** |
| * Ansvarlig for barnehagens håndtering av beredskapssituasjonen
* Vurdere å beslutte om situasjonen skal håndteres som en beredskapssituasjon
* Sikre at barnehagen følger overordnede retningslinjer for beredskapsarbeid
* *Skriv inn andre ansvarsområder*
 |
| **Arbeidsoppgaver:** |
| * Mobilisere barnehagens beredskapsressurser og lede innsatsen i egen barnehage
* Koordinere innsatsen med nødetater og andre ressurser
* Ansvar for kriseinformasjon (må koordineres med politiet)
* Ansvar for informasjon til de berørte (barn, ansatte, pårørende)
* Sikre nødvendig oppfølging av barn, ansatte og andre som er berørt av beredskapssituasjonen
* Avgjøre i samarbeid med bydelens kriseledelse og politiet om behov for pårørendetelefon/pårørendesenter
* Sikre nødvendig varsling av nødetater og bydelens kriseledelse
* *Skriv inn andre arbeidsoppgaver*
 |
| **Interne ressurser du kan mobilisere og disponere** |
| * Beredskapsgruppen i barnehagen
* Bydelens kriseteam
* *Skriv inn andre ressurser*
 |
| **Eksterne samarbeidspartnere du bør koordinere med** |
| * Politiet og øvrige nødetater
* Barnevernsvakta
* Oslo kommunes kriseledelse
* *Skriv inn andre samarbeidspartnere*
 |
| **Varsling og rapportering** |
| * Nødetater
* Bydelsdirektør
* Kommunaldirektør, byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap
* Arbeidstilsynet, ved arbeidsulykker
* *Skriv inn andre som bør varsles/rapporteres*
 |
| **Stedfortreder** |
| * Din stedfortreder som innsatsleder er:
 |

**Styrer må utarbeide funksjonskort for beredskapsgruppens deltakere**.