|  |
| --- |
| **Funksjonskort innsatsleder (styrer eller stedfortreder)** |
| **Ansvarsområde:** |
| * Ansvarlig for barnehagens håndtering av beredskapssituasjonen * Vurdere å beslutte om situasjonen skal håndteres som en beredskapssituasjon * Sikre at barnehagen følger overordnede retningslinjer for beredskapsarbeid * *Skriv inn andre ansvarsområder* |
| **Arbeidsoppgaver:** |
| * Mobilisere barnehagens beredskapsressurser og lede innsatsen i egen barnehage * Koordinere innsatsen med nødetater og andre ressurser * Ansvar for kriseinformasjon (må koordineres med politiet) * Ansvar for informasjon til de berørte (barn, ansatte, pårørende) * Sikre nødvendig oppfølging av barn, ansatte og andre som er berørt av beredskapssituasjonen * Avgjøre i samarbeid med bydelens kriseledelse og politiet om behov for pårørendetelefon/pårørendesenter * Sikre nødvendig varsling av nødetater og bydelens kriseledelse * *Skriv inn andre arbeidsoppgaver* |
| **Interne ressurser du kan mobilisere og disponere** |
| * Beredskapsgruppen i barnehagen * Bydelens kriseteam * *Skriv inn andre ressurser* |
| **Eksterne samarbeidspartnere du bør koordinere med** |
| * Politiet og øvrige nødetater * Barnevernsvakta * Oslo kommunes kriseledelse * *Skriv inn andre samarbeidspartnere* |
| **Varsling og rapportering** |
| * Nødetater * Bydelsdirektør * Kommunaldirektør, byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap * Arbeidstilsynet, ved arbeidsulykker * *Skriv inn andre som bør varsles/rapporteres* |
| **Stedfortreder** |
| * Din stedfortreder som innsatsleder er: |

**Styrer må utarbeide funksjonskort for beredskapsgruppens deltakere**.