|  |
| --- |
| **Eksempel på loggbok** |

Den enkelte kriseleder har ansvar for at det blir ført loggbok med dato og klokkeslett for:

* skriftlig og muntlig informasjon
* alle avgjørelser som tas mens kriseleder er operativ (beslutningslogg), samt utførte oppgaver.

Eksempel på loggbok:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato og**  **Klokkeslett** | **Tiltak** | **Utført** | **Informasjon/avgjørelser/utførte oppgaver** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Meldinger og beskjeder som blir gitt, bør i størst mulig grad nedtegnes og oppbevares.***