

Særavtale om dekning av utgifter til reise, kost og overnatting ved tjenestereise for arbeidstakere i Oslo kommune

§ 1 Definisjoner

- a) Tjenestereise: Pålagte eller godkjente reiser av ikke fast karakter.
- b) Utgangspunkt og endepunkt for reisen: Regnes fra det sted, arbeidssted eller bopel, hvor reisen begynner eller slutter.
- c) Arbeidssted: Der arbeidstakeren til daglig arbeider. Arbeidstaker kan ha flere arbeidssteder.

§ 2 Generelt

Tjenestereise skal foretas på den for kommunens hurtigste og rimeligste måte så langt dette er forenlig med utførelsen av oppdraget når det samlet tas hensyn til alle utgifter, og til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen.

Der arbeidsgiver har inngått rabattavtaler eller tilbys lavpris, plikter arbeidstaker å benytte disse i forbindelse med reisen så langt det er mulig.

§ 3 Forhåndssamtykke

Ved til bruk av ikke-rutegående transportmidler, egen bil og annet eget transportmiddel skal det innhentes forhåndssamtykke fra arbeidsgiver.

Dersom ikke-rutegående transportmidler benyttes uten at forhåndssamtykke er innhentet, må det på reiseregningen redegjøres for årsaken til at ikke-rutegående transportmiddel er benyttet. Utgiftene må legitimeres.

§ 4 Dekning av utgifter

De til enhver tid gjeldene bestemmelser for statens tjenestemenn i «Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands» og «Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge» gjøres gjeldende med hensyn til utgifter til reise, kost og overnatting ved tjenestereiser for arbeidstakere i Oslo kommune. Dette gjelder ikke forhold som er regulert i denne særavtale.

Bruk av egen sykkel godtgjøres etter samme sats som egen bil.

§ 5 Reiseregning

Reiseregning skal registreres snarest i kommunens HR-system.

§ 6 Kredittkort

Arbeidsgiver kan dekke årsavgift for kredittkort ut fra tjenstlige behov inntil kr 250.

§ 7 Forsikring

Det vises til fellesbestemmelsene kapittel 5, *Personalforsikringer*.

§ 8 Avtalens ikrafttreden og varighet

Avtalen gjelder for perioden 06.04.2017 - 31.12.2018.

Særavtalen må sies skriftlig opp med én måneds varsel før utløp. Dersom avtalen ikke er sagt opp av en av partene innen fristens utløp, fornyes avtalen med ett år med samme gjensidige oppsigelsesfrist.