



Oslo kommune
Byrådsavdeling for finans

Rutinebeskrivelse for
**Innbetalt lønn – Lønn som kommer i retur fra
bank**
(Lønn- og personaladministrasjon/
lønnskjøring)



Dokumentinformasjon

Versjon:	1.0 Godkjent	Dato: 01.11.2012
----------	--------------	------------------

Oslo kommune – Byrådsavdeling for finans		
Versjon:	1.0 Godkjent	Dato: 01.11.2012
Rutinedokument:	Innbetalt lønn/lønn retur fra bank	Side 2

Innhold

Sensitive personopplysninger	3
A Lønn og personaladministrasjon	3
A.4 Lønnskjøring	3
A.4.10 Innbetalt lønn – Lønn som kommer i retur fra bank	3
A.4.10.1 Formål med prosessen	3
A.4.10.2 Prosessegenskaper	3
A.4.10.3 Prosesskart	4
A.4.10.4 Aktiviteter	4

Endringshistorikk

Versjonsnr.	Kapittel	Beskrivelse av endring	Dato for endring

Oslo kommune – Byrådsavdeling for finans			
Versjon:	0.9 Til godkjenning	Dato:	
Rutinedokument:	Innbetalt lønn – Lønn som kommer i retur fra bank	Side 3	

Sensitive personopplysninger

HR-systemet skal ikke inneholde sensitive personopplysninger, med mindre dette spesifikt er beskrevet i en enkelt delprosess.

Det er viktig at fritekstfelt i HR-systemet ikke blir brukt til å notere sensitive personopplysninger.

Sensitive personopplysninger er i henhold til Lov om behandling av personopplysninger, §2 pkt. 8, opplysninger om:

- Rasemessig eller etnisk bakgrunn, eller politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning
- At en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling
- Helseforhold
- Seksuelle forhold
- Medlemskap i fagforeninger

A Lønn og personaladministrasjon

A.4 Lønnskjøring

A.4.10 Innbetalt lønn – Lønn som kommer i retur fra bank

A.4.10.1 Formål med prosessen

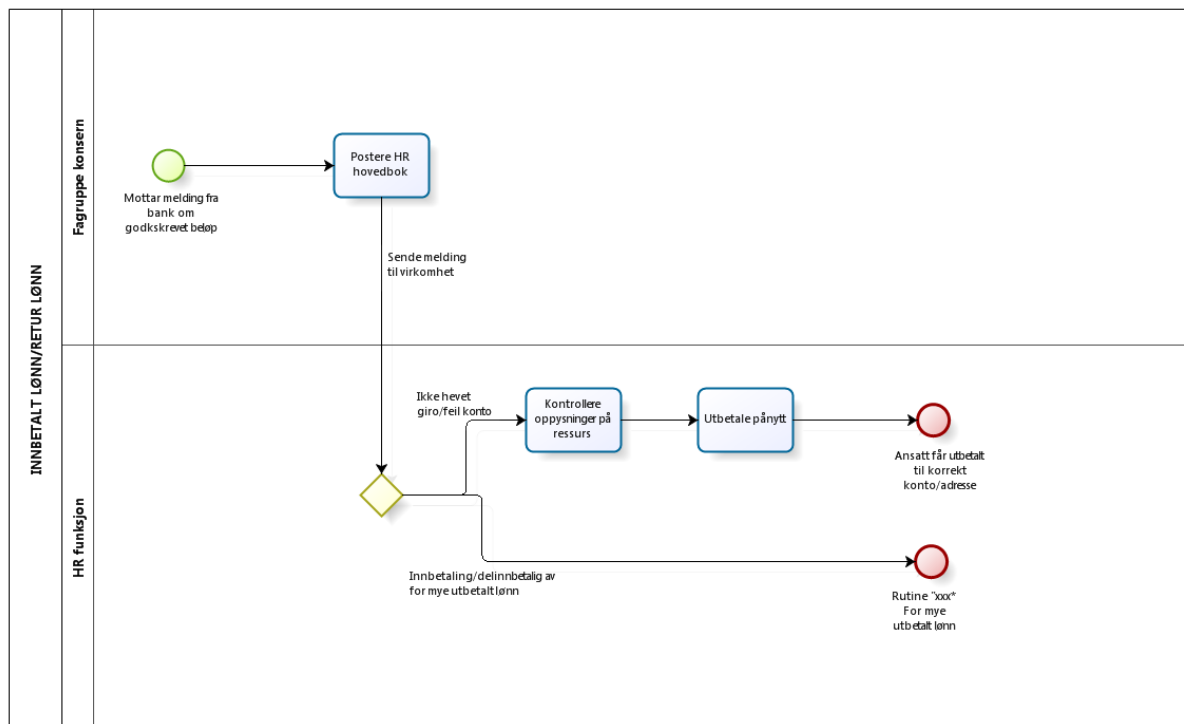
Målet med prosessen er korrekt behandling av innbetalt lønn og lønn som blir returnert fra bank

A.4.10.2 Prosessegenskaper

Prosessnavn:	
Prosesseier:	<Byrådsavdeling for finans>
Prosessansvarlig:	
Utføres når:	
Forutsetninger:	
Kritiske Suksessfaktorer:	
Sentrale risikoer:	
Inndata:	Innbetalt lønn eller retur godskrevet konto
Resultat:	
Gjennomføring:	
Måling og rapportering:	
Lov og Regelverk:	Dokument 25
Relaterte prosesser:	

Ressurser:	
Linker:	
Søkeord	
Sist revidert	<DATO>

A.4.10.3 Prosesskart



A.4.10.4 Aktiviteter

Aktivitet	Ansvar	Referanser / Lenker
Mottar melding fra bank om lønn i retur eller innbetalt beløp (godskrevet konto)	Faggruppe konsern	
Identifiserer hvilken ressurs innbetalingen gjelder for.		

Aktivitet	Ansvar	Referanser / Lenker
Poster bank i HR-systemet og sende melding til aktuell virksomhet	Faggruppe konsern	
Poster beløpet debet på konto 2102009 og kredit på konto 2387599		

Oslo kommune – Byrådsavdeling for finans			
Versjon:	0.9 Til godkjenning	Dato:	
Rutinedokument:	Innbetalt lønn – Lønn som kommer i retur fra bank	Side 5	

- Posteringen overføres økonomi.
- Send melding til lønnsansvarlig i aktuell virksomhet. om mottatt lønn i retur/ innbetalt beløp.
- Dersom ressursen har flere stillinger sendes meldingen til den virksomheten som i utgangspunktet utbetalte lønnen, som nå har kommet i retur.

Aktivitet	Ansvar	Referanser / Lenker
Mottar melding om lønn i retur/innbetalt beløp	HR-funksjon	
Avklar årsaken til at lønn har kommet i retur eller er innbetalt. Hvis beløpet gjelder for mye utbetalt lønn skal rutine for ”For mye utbetalt lønn” følges. Dersom beløpet skulle vært utbetalt må følgende kontrolleres før ny utbetaling blir gjort: • Kontroller ansattes reskontroopplysninger (bankkonto og adresse). • Dersom det i reskontroopplysningene ligger en årsak til at lønnen har kommet i retur, rett aktuelle opplysninger på ressursen. • Når reskontro er kontrollert og rettet, registreres det returnert beløpet på lønnart 6051 ”Innbetalt lønn” (husk kredit fortegn). • Returnert beløp vil da utbetales pånytt i neste lønnskjøring.		