



Registrering av ansatt som overtallig eller ferdig attført

Hensikt

Denne hurtigguiden viser deg hvordan du skal registrere en ansatt som overtallig eller ferdig attført i ressursregisteret.

Arbeidsprosess

Hurtigguiden gir støtte i arbeidsprosessen Lønn- og personaladministrasjon - forberede lønnskjøring - Registrere overtallige/ferdig attførte personer.

Målgruppe/tilganger

HR-funksjon medarbeidere

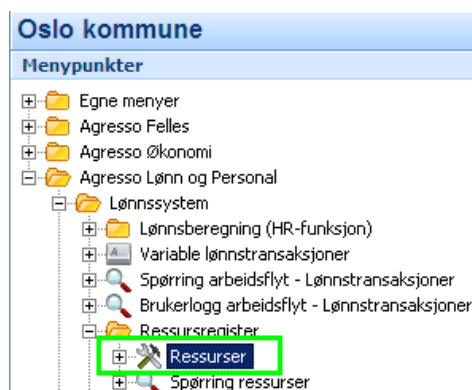
Merk

Ansatte og/eller ansettelses som er overtallig/ferdig attført, skal registreres i ansattregisteret. Overtallige/ferdig attførte personer/ansettelses må merkes for å sikre at personer som har fortrinnsrett kan identifiseres og benyttes ved aktuelle ledige stillinger. HR-funksjon registrerer ansatte som overtallig/ferdig attført ved å gi de ansettelsestypen *Overtallig* eller *Ferdig attført*. Det er viktig at dette registreres med riktig fra dato, da disse opplysningene brukes videre i omstillingsprosessen. Nye registreringer av overtallige/ferdig attførte trigger e-postvarsel til HR-personalomstilling for videre oppfølging.

Hvordan registrere en ansatt som overtallig eller ferdig attført i ressursregisteret:

Steg 1 - Finn frem til Ressursregisteret

- Naviger til punktet illustrert på bildet til venstre. "Ressurser"



- Åpne ressursregisteret ved å dobbeltklikke på menypunktet.



Registrering av ansatt som overtallig eller ferdig attført

Steg 2 - Hente opp aktuell ressurs

- Sett musepekeren i det markerte feltet på bilde til venstre
- Hent opp ressursen. Enten ved direkte inntasting eller ved hjelp av F9, spesifiser og F7. Husk å tabulere ut av feltet for å hente opp ressursen.

Steg 3 – Registrere kontaktperson

- Gå til skillekort 2 – Adresse
- Registrer navn og telefonnummer til ressursens kontaktperson i forbindelse med overtallighets-/attføringssprosessen.



Registrering av ansatt som overtallig eller ferdig attført

Steg 4 – Registrere ressurs som overtallig eller ferdig attført i ansettelsen

- Gå til skillekort 5 – Ansettelse.

Simulering Faste lønninger Satser Saldo Nye satser Fordeling Pågående Reskontroinfo Kompetanse Stillingssøker Nivåinfo Alternativt oppsett u

1 - Ressurs 2 - Adresse 3 - Relasjon 4 - Lønninfo 5 - Ansettelse 6 - Personal 7 - Memo 8 - Overtallighet/Attføring 9 - Gjennomførte tiltak 10

Ressnr 50035295 Andersen, L Ressurstype Fast utbetaling

Stilling 092301 Undervisningspersonale
Stillingskode 0962000 Adjunkt
Utlønningsprosent 100,00
Tilsetningsprosent 100,00 Plan for person/gruppe
Arbeidsplan 37,5 timers uke Begrep ENDRING
Ansettelsestype 11 - Fast budsj Verdi
Lønnsramme 928 Alternativ 1
Lønnstrinn 24 Opprykkskode Ansiennitet (A)
Endringsårsak Stbud

Status Aktiv
Dato fra 12.11.2004
Dato til
Lønnsansiennitet 01.11.2004
Siste opprykksdato
Ekskluder lønnsansiennitet ☒
Kontering ☐
Hovedstilling ☒
Sortering 0

Stilling	Beskrivelse	%	Type	Lønnsramm	Trinn	Dato fra	Dato til	Koststed	Funksjon	Prosjekt
092301	Undervisningsperso	100,00	11 - Fast bu	928	24	12.11.2004	31.12.2099	12424	510	00-00000000C1
		100,00								

- Endre til riktig ansettelsestype, avhengig av om vedkommende er overtallig (Y) eller ferdig attført (Z):

Simulering Faste lønninger Satser Saldo Nye satser Fordeling Pågående

1 - Ressurs 2 - Adresse 3 - Relasjon 4 - Lønninfo 5 - Ansettelse 6 - Pers

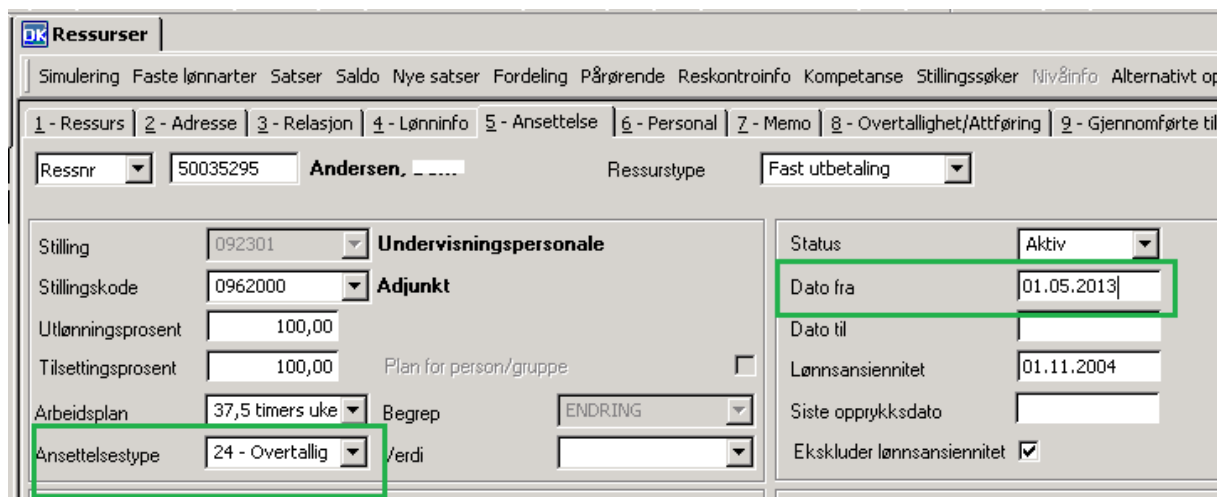
Ressnr 50035295 Andersen, L Ressurstype

Stilling 092301 Undervisningspersonale
Stillingskode 0962000 Adjunkt
Utlønningsprosent 100,00
Tilsetningsprosent 100,00 Plan for person/gruppe
Arbeidsplan 37,5 timers uke Begrep ENDRING
Ansettelsestype 11 - Fast budsj Verdi
Lønnsramme
Lønnstrinn
Endringsårsak

11 - Fast budsjettert stilling (F)
12 - Fast ansatt (vikariat i virksomheten) (A)
13 - Fast ansatt (vikariat i kommunen) (B)
14 - Vikariat (V)
15 - Midlertidig/Engasjement (M)
16 - Timesbetalt (X)
17 - Godtgjørelse (G)
18 - Fungerer i høyere stilling (H)
19 - Politiker (R)
20 - Ombud (O)
21 - Lærling (L)
22 - Disposisjon fra utdanningskrav (D)
23 - Sykeleie (S)
24 - Overtallig (Y)
25 - Ferdig attført (Z)

Registrering av ansatt som overtallig eller ferdig attført

- Når du har endret ansettelsestypen til f.eks. Overtallig, skal du angi når personen ble overtallig/ferdig attført. For å ivareta historikk på ansettelsen er det svært viktig at du legger inn en NY dato i feltet *Dato fra*:



DK Ressurser

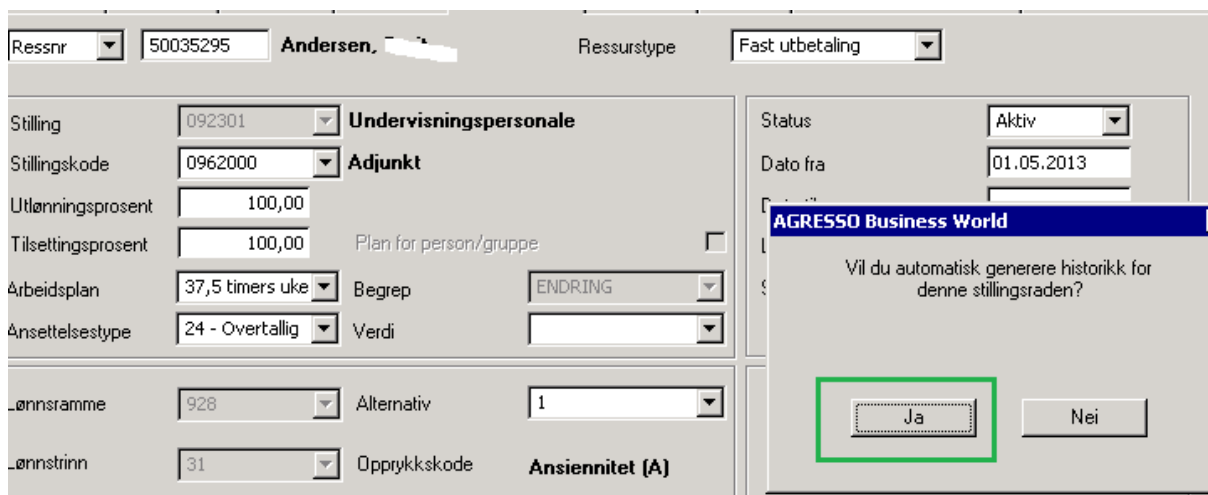
Simulering Faste lønnsarter Satser Saldo Nye satser Fordeling Påførende Reskontroinfo Kompetanse Stillingssøker Nivåinfo Alternativt op

1 - Ressurs 2 - Adresse 3 - Relasjon 4 - Lønninfo 5 - Ansettelse 6 - Personal 7 - Memo 8 - Overtallighet/Attføring 9 - Gjennomførte til

Ressnr 50035295 Andersen, Ressurstype Fast utbetaling

Stilling 092301 Undervisningspersonale
Stillingskode 0962000 Adjunkt
Utlønningsprosent 100,00
Tilsettingsprosent 100,00 Plan for person/gruppe
Arbeidsplan 37,5 timers uke Begrep ENDRING
Ansettelsestypen 24 - Overtallig Verdi
Status Aktiv
Dato fra 01.05.2013
Dato til
Lønnsansiennitet 01.11.2004
Siste opprykksdato
Ekskluder lønnsansiennitet ☒

- Klikk F11 for å mellomlagre. Svar «Ja» på spørsmål om å generere historikk.



Ressnr 50035295 Andersen, Ressurstype Fast utbetaling

Stilling 092301 Undervisningspersonale
Stillingskode 0962000 Adjunkt
Utlønningsprosent 100,00
Tilsettingsprosent 100,00 Plan for person/gruppe
Arbeidsplan 37,5 timers uke Begrep ENDRING
Ansettelsestypen 24 - Overtallig Verdi
Lønnsramme 928 Alternativ 1
Lønnstrinn 31 Opprykkskode Ansiennitet (A)

AGRESSO Business World

Vil du automatisk generere historikk for denne stillingsraden?

Ja Nei

Registrering av ansatt som overtallig eller ferdig attført

- Du skal da se både den historiske og den gyldig ansettelsesraden i bildet. Lagre endringene (F12).

Ressnr: 50035295 Andersen, Ressurstype: Fast utbetaling

Stilling: Stillingstype: Utlønningsprosent: 0,00 Tilsetningsprosent: 0,00 Plan for person/gruppe: ☐ Arbeidsplan: Begrep: ENDRING Ansettelsestype: Verdi: Lønnsramme: Alternativ: Lønnstrinn: Opprykkskode: **Ansiennitet (A)** Endringsårsak: Stbud

Status: Dato fra: Dato til: Lønnsansiennitet: Siste opprykksdato: Ekskluder lønnsansiennitet: ☐

Kontering: ☐ Hovedstilling: ☐ Sortering: 0

Stilling	Beskrivelse	%	Type	Lønnsramme	Trinn	Dato fra	Dato til	Koststed	Funksjon
092301	Undervisningspersonale	100,00	24 - Overtallig	928	31	01.05.2013	31.12.2099	12424	510
092301	Undervisningspersonale	100,00	11 - Fast budsjettert stilling	928	24	12.11.2004	30.04.2013	12424	510
		200,00							

- Etter lagring ser vi at personen er overtallig (evt. ferdig attført) i den aktuelle ansettelsen:

Ressnr: 50035295 Andersen, Ressurstype: Fast utbetaling

Stilling: 092301 Undervisningspersonale Stillingstype: Adjunkt Utlønningsprosent: 100,00 Tilsetningsprosent: 100,00 Plan for person/gruppe: ☐ Arbeidsplan: 37,5 timers uke Begrep: ENDRING Ansettelsestype: 24 - Overtallig Verdi: Lønnsramme: 928 Alternativ: 1 Lønnstrinn: 31 Opprykkskode: **Ansiennitet (A)** Endringsårsak: Stbud

Status: Aktiv Dato fra: 01.05.2013 Dato til: Lønnsansiennitet: 01.11.2004 Siste opprykksdato: Ekskluder lønnsansiennitet: ☒

Kontering: ☐ Hovedstilling: ☒ Sortering: 0

Stilling	Beskrivelse	%	Type	Lønnsramme	Trinn	Dato fra	Dato til	Koststed	Funksjon
092301	Undervisningspersonale	100,00	24 - Overtallig	928	31	01.05.2013	31.12.2099	12424	510
		100,00							

- Ved lagring starter en prosess som automatisk oppdaterer skillekort 8 – Overtallighet/Attføring med relevante opplysninger slik at personen blir tilgjengelig for videre oppfølging av Personalomstilling.