



# **Dokument nr. 25**

## **(1994)**

Oslo kommunes overenskomster  
med arbeidstakerorganisasjonene  
vedrørende lønns- og arbeidsvilkår  
for arbeidstakere i Oslo kommune  
herunder A/S Oslo Sporveier

**Tariffperioden 1.5.94 – 30.4.96**

**Oslo kommune**



# **Dokument nr. 25**

## **(1994)**

Oslo kommunes overenskomster  
med arbeidstakerorganisasjonene  
vedrørende lønns- og arbeidsvilkår  
for arbeidstakere i Oslo kommune  
herunder A/S Oslo Sporveier

**Tariffperioden 1.5.94 – 30.4.96**

**Oslo kommune**



## Innhold

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>I.</b>                                                                                                 |    |
| <b>A. FELLESBESTEMMELSER</b>                                                                              | 1  |
| § 1. Overenskomstens omfang                                                                               | 1  |
| § 2. Tilsetning og oppsigelse                                                                             | 1  |
| § 3. Ferie                                                                                                | 3  |
| § 4. Ytelser under sykefravær, svangerskap eller omsorgspermisjon                                         | 4  |
| § 5. Ytelser ved yrkesskade (ny)                                                                          | 14 |
| § 6. Lønn under verneplikt                                                                                | 14 |
| § 7. Pensjon                                                                                              | 15 |
| § 8. Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer                                                        | 16 |
| § 9. Arbeidstid                                                                                           | 18 |
| § 10. Lønn                                                                                                | 25 |
| § 11. Søn- og helgedager, påskeaften, 1. og 17. mai                                                       | 30 |
| § 12. Overtid                                                                                             | 33 |
| § 13. Lønnsansiennitet                                                                                    | 38 |
| § 14. Stedfortredertjeneste                                                                               | 40 |
| § 15. Disiplinære forføyninger                                                                            | 41 |
| § 16. Vedtak om lønnplassering                                                                            | 41 |
| § 17. Justeringer/forhandlinger                                                                           | 42 |
| § 18. Tvist om overenskomstens forståelse                                                                 | 43 |
| § 19. Ikrafttrede, varighet og etterbetaling                                                              | 44 |
| <b>B. GENERELLE SÆRBESTEMMELSER</b>                                                                       | 45 |
| 1. Lønnsrammesystemet                                                                                     | 45 |
| 2. Deltidsstillinger                                                                                      | 45 |
| 3. Timelønnet arbeid/ekstrahjelp                                                                          | 45 |
| 4. Avlønning av vikarer                                                                                   | 46 |
| 5. Overordnet personale – hjemmevakt                                                                      | 46 |
| 6. Maskinførere                                                                                           | 46 |
| 7. Baser                                                                                                  | 48 |
| 8. Akkorder                                                                                               | 49 |
| 9. Reisebestemmelser                                                                                      | 50 |
| 10. Arbeidstid m.v. ved ferieopphold med pasienter/klienter                                               | 52 |
| 11. Tjenesteboliger                                                                                       | 54 |
| 12. Fradrag for kost og losji                                                                             | 56 |
| <b>C. ETATSVISE/ENKELTE GRUPPERS SÆRBESTEMMELSER<br/>OG SÆRBESTEMMELSER MED DE ENKELTE ORGANISASJONER</b> | 57 |
| <b>Særbestemmelser med Norsk Kommuneforbund</b>                                                           | 58 |
| 1. Sentraladministrasjonen                                                                                | 58 |
| 1.1 Rådhuset                                                                                              | 58 |



|     |                                                                    |            |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------|
|     | III Akuttetaten .....                                              | 82         |
|     | IV Dikemark sykehus .....                                          | 82         |
| 5.3 | Ullevål Apotek .....                                               | 82         |
| 6.  | Havnevesenet .....                                                 | 83         |
|     | A. Havnekontrollører .....                                         | 83         |
|     | B. Kranbetjening .....                                             | 83         |
|     | C. Arbeidere ved havnevesenet .....                                | 84         |
| 7.  | Oslo kinematografer .....                                          | 84         |
| 8.  | Oslo Konserthus .....                                              | 86         |
|     | A. Ingeniør I og vaktchef .....                                    | 86         |
|     | B. Produksjonsteknisk personale .....                              | 86         |
|     | C. Maskinsjef .....                                                | 87         |
| 9.  | Leiebilsjåfører .....                                              | 87         |
| 10. | Rengjøringsassistenter .....                                       | 90         |
|     | A. Skolerenhold .....                                              | 93         |
|     | B. Kontorrenhold .....                                             | 94         |
|     | C. Husvilleherbergene, Prindsen og Vernehjennene. ....             | 95         |
|     | D. Arbeiderhjemmet, Markveien 57 og Ila pensjonat .....            | 95         |
|     | E. Etat for miljørettet helsevern og næringsmiddeltilsyn .....     | 96         |
|     | F. Daginstitusjoner m.v. ....                                      | 96         |
| 11. | Institusjonsprester/sykehusprester .....                           | 97         |
| 12. | Avtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger i Oslo kommune. .. | 97         |
| 13. | Avtale om praktikanter .....                                       | 100        |
|     | Lønnsordninger og nye overenskomster .....                         | 100        |
|     | Utsendelse av rundskriv .....                                      | 101        |
|     | <b>Særbestemmelser med Norsk Kantor- og organistforbund .....</b>  | <b>102</b> |
|     | <b>Særbestemmelser med Norsk Lærerlag .....</b>                    | <b>105</b> |
|     | <b>Særbestemmelser med Skolenes Landsforbund .....</b>             | <b>107</b> |
|     | <b>Særbestemmelser med Norsk Musikerforbund .....</b>              | <b>108</b> |



|     |                                                     |     |
|-----|-----------------------------------------------------|-----|
| 1.2 | Bibliotekpersonalet ved Deichmanske Bibliotek ..... | 159 |
| 1.3 | Kirkevergen .....                                   | 159 |
| 1.4 | Oslo kommunale musikksskole .....                   | 159 |
| 2.  | Bydelene .....                                      | 161 |
| 2.1 | Barnehager .....                                    | 161 |
| 2.2 | Familiebarnehager .....                             | 162 |
| 3.  | Byrådsavdeling for helse og eldre .....             | 163 |
| 3.1 | Oslo off. tannhelsetjeneste .....                   | 163 |
| 3.2 | Ullevål apotek .....                                | 166 |
| 3.3 | Barnepleiere, sykehusene .....                      | 166 |
| 4.  | Byrådsavdeling for miljø og samferdsel .....        | 166 |
| 5.  | Havnevesenet .....                                  | 167 |
| 6.  | Diverse etater .....                                | 167 |
| 7.  | Avtale om praktikanter .....                        | 167 |

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Særbestemmelser med Norsk Hjelpepleierforbund .....</b> | <b>169</b> |
|------------------------------------------------------------|------------|

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Lønnstabeller .....</b> | <b>171</b> |
|----------------------------|------------|

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>Lønnsrammer .....</b> | <b>178</b> |
|--------------------------|------------|

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>Gjennomgående stillinger .....</b> | <b>192</b> |
|---------------------------------------|------------|

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| <b>Stikkord .....</b> | <b>199</b> |
|-----------------------|------------|

## II.

**Oslo kommune har for tariffperioden 1.5.94 – 30.4.96 inngått overenskomst om lønns- og arbeidsvilkår med følgende organisasjoner:**

### **Kommuneansattes Hovedsammenslutning – Oslo (KAH)**

- Norsk Kommuneforbund
- Fellesorganisasjonen
- Norsk Kantor- og organistforbund
- Norsk Lærerlag
- Norsk Musikerforbund
- Skolenes Landsforbund

### **Akademikernes Fellesorganisasjon – seksjon kommune (AF-K)**

- Arkitektenes Fagforbund
- Den norske lægeforening
- Den norske tannlegeforening
- Den norske Veterinærforening

**OVERENSKOMST – FELLESBESTEMMELSER OG SÆRBESTEM-  
MELSER INNGÅTT MELLOM APO OG FØLGENDE ARBEIDS-  
TAKERORGANISASJONER:**

Den norske lægeforening  
Det norske maskinistforbund  
Fellesorg. for barnevernpedagoger,  
sosionomer og vernepleiere  
Kommunalansattes Fellesorganisasjon  
Norges Ingeniørorganisasjon  
Norsk Bioingeniørforbund  
Norsk Ergoterapeutforbund  
Norsk Hjelpepleierforbund  
Norsk Kommuneforbund  
Norsk Lærerlag  
Norsk Psykologforening  
Norsk Radiografforbund  
Norsk Sykepleierforbund  
Norske Fysioterapeuters Forbund  
Norske Siviløkonomers Forening  
Oslo-gruppen AF-K  
Skolenes Landsforbund



- 2.41 Skal lyde:  
Hvor innskrenkning av arbeidsstokken er en følge av rasjonalisering ved virksomheten, er partene som alminnelig retningslinje enige om at virksomheten søker å skaffe arbeidstaker som er inntatt i varig arbeid og har vært beskjeftiget minst to år, annen beskjeftigelse, og at arbeidstakeren ikke motsetter seg å overta anvist arbeid. Ved annet arbeid i virksomheten (som er arbeidsgiver) beholder vedkommende den ordinære lønn i tidligere stilling. Hvis vedkommende motsetter seg å ta annet arbeid, kan virksomheten gå til oppsigelse.
- 2.42 «Utvalget for tillitsvalgte» anvendes i henhold til Hovedavtalen på APO-området Oslo. Tilsvarende forståelse gjøres gjeldende i de øvrige bestemmelser hvor rettigheter er lagt til utvalget for tillitsvalgte.
- 3.5 Står kommunen – les virksomheten
- 4.34 Står etaten – les virksomheten  
Står kommunens bedriftsleger/bedriftsoverlegen – les virksomhetens lege/bedriftslege
- 4.42 Står kommunen – les virksomheten
- 4.44 Står Byrådsavdeling for finans og plan – les virksomheten
- 4.46 Protokolltilførsel: Står Oslo kommune – les APO
- 4.48 Protokolltilførsel: Står Oslo kommune – les APO
- 4.55 Står sykepensjon og uførepensjon – les uførepensjon
- 4.57 Står kommunen – les virksomheten  
Står de offentlige pensjons- og trygdeytelser- tilføyes: herunder ytelser fra tilsvarende privat forsikring tegnet av arbeidsgiver.
- 4.58 Står kommunen – les virksomheten
- 4.61 Står kommunen – les virksomheten
- 4.63 Står Oslo kommune – les virksomheten
- 4.66 Står administrasjonen – les virksomheten
- 4.72 Jf. personalreglementets § 10 utgår. Tilføyes slik protokolltilførsel: Hvis virksomheten ikke har eget permisjonsreglement, anvendes bestemmelsene i Oslo kommunes personalreglement tilsvarende, så langt det passer.
- 4.93 Står kommunen – les virksomheten  
Ad protokolltilførsel: partene er enige om å komme tilbake til disse spørsmålene når avklaring foreligger mellom Oslo kommune og arbeidstakerorganisasjonene
- 6.4 I overskriften: står kommunal – utgår, står kommunens – les virksomhetens
- 7.11 Står kommunen – les Det



- 16.12 Står kommunens – les virksomhetens  
Står Byrådsavdeling for finans og plan – les APO
- 17.31 Avsnitt to skal lyde: Ved behandling av justeringsoppgjør etter pkt. 17.1 og ved behandling av krav etter pkt. 17.2 oppnevnes to medlemmer av vedkommende organisasjon.
- 17.33 Står kommunens – les APOs
- 17.4 Protokolltilførselen skal lyde: Har virksomheten særlige vansker med å rekruttere eller beholde kvalifisert personale, kan APO og vedkommende arbeidstakerorganisasjon inngå avtale om: a) endring av lønnstrinnsplasing, b) spesiell avlønning, som f.eks. bruk av kronetillegg som en personlig ordning. Denne protokolltilførsel innebærer ikke endring i den adgang virksomheten i h.h.t. tidligere praksis har til å gjennomføre lønnsmessige tiltak på egenhånd. Slike endringer må før iverksetting godkjennes av APO.
- 18.11 Står kommunen – les APO
- 19.12 Står kommunen – les virksomheten
- 19.21 Første setning erstattes med: Før utløpet av første avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom APO og arbeidstakerorganisasjonene om eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår. Slike forhandlinger kan ikke finne sted før forhandlingene mellom Oslo kommune og organisasjonene.

## B GENERELLE SÆRBESTEMMELSER

- 5 Overordnet personale – hjemmевakt: 1. Avsnitt utgår
- 6 Første avsnitt: (partssammensatt utvalg) utgår
- 9 Reisebestemmelser – partene er enige om å komme tilbake til disse spørsmålene når avklaring foreligger mellom Oslo kommune og arbeidstakerorganisasjonene.  
Står administrasjonen – les virksomheten  
Står Byrådsavdeling for finans og plan – les APO  
Står kommunenes virksomhetsgrenener – les virksomhetsgrenene i kommunen
- 11 Tjenestebolig – partene er enige om å komme tilbake til disse spørsmålene når avklaring finner sted mellom Oslo kommune og arbeidstakerorganisasjonene



Følgende bestemmelser er tilpasset:

**Norsk kommuneforbund:**

Sykehusene – bestemmelsene gjennomføres tilsvarende for arbeidstakere ved de private sykehusene og apotekene, institusjonsprester/sykehusprester – tilsvarende gjøres gjeldende ved de private sykehusene, avtale om lønns – og arbeidsvilkår for lærlinger i Oslo kommune – tilsvarende gjøres gjeldende på APO-området Oslo. Lønnsordninger og nye overenskomster — står kommunen – les APO, Utsendelse av rundskriv – utgår.

**Norsk Lærerlag:**

Overenskomstens omfang – kommunale utgå, Protokolltilførsel 3 og 4 – utgår.

**Skolenes Landsforbund:**

Trosterud treningssenter utgår. Bestemmelsene anvendes tilsvarende for dette tariffområdet.

Står administrasjonen – les virksomheten

Forøvrig prolongeres bestemmelsene fra overenskomsten 1990-92.

**Norsk Sykepleierforbund:**

Utvidet ansvars – og arbeidsområde – overgangsordning: Står: og/eller hjemme-sykepleiedistrikt – strykes, /distrikt – strykes, /distrikter – strykes.

Protokolltilførsler: Kommunen – les APO, kommunen – les virksomheten.

**Norsk Fysioterapeuters Forbund:**

Overenskomstens omfang – de kommunale utgå, kommunen – les APO.

**Den norske Lægeforening:**

Deltidsstillinger – kommunen les institusjonen, kommunale utgå, Tjenesteplaner – står administrasjonen les virksomheten, Adgang til eksterne verv eller bistilling – står administrasjonen les virksomheten, kommunal utgå, står kommunen – les virksomheten, Videre – og etterutdannelse – kommunen/kommunens – les institusjonen/institusjonens, kommunalt utgå, Protokolltilførsel – partene er enige om å drøfte nærmere en tilpassing av ovenstående regler for leger i sosialomsorgen og i helseadministrasjonen, Øvrige vilkår -i Oslo kommune utgår, Tjenesteplikter – står av Oslo kommunene les innenfor APO-området Oslo. Merknad: Etablering av ordning mellom de to tariffområdene (Oslo kommune og APO) må bygge på særskilt avtale. Telefongodtgjørelse – Oslo kommune – les APO, Bedriftsleger -kommunen les institusjonen, Legenes deltakelse i legevakt i bydelene, fritak for plikten -kommunen – les institusjonen, Legenes deltakelse i allmennvakten – med Oslo kommune utgår.



## FELLESBESTEMMELSER

### § 1 OVERENSKOMSTENS OMFANG

- |            |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hovedregel | 1.1 Overenskomsten gjelder for alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke, dog med de unntak som er nevnt i de enkelte tariffbestemmelser. |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### § 2 TILSETTING OG OPPSIGELSE

- |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilsetting               | 2.1 Tilsetting                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                          | 2.11 Tilsetting skal foretas skriftlig.                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                          | 2.12 Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning) samt skikkethet for stillingen. Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert.     |
| Midlertidig tilsatt      | 2.2 For arbeidstaker som har vært midlertidig tilsatt i minst 6 måneder kan vedkommende organisasjons tillitsvalgte kreve at kommunen tar opp de spørsmål som knytter seg til den midlertidige tilsettingen. Dette bør, med mindre spesielle forhold er til hinder for det, føre til ansettelse. |
| Oppsigelse               | 2.3 Oppsigelse                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                          | 2.31 Oppsigelse skal foretas skriftlig.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tidsbegrenset ansettelse | 2.32 Arbeidsavtaler som er inngått for et bestemt tidsrom, eller for et bestemt arbeid av forbigående art, opphører ved tidsrommets utløp eller når det bestemte arbeid er avsluttet.                                                                                                            |



taker som er inntatt til varig arbeid og har vært beskjeftiget minst 2 år, annen beskjeftigelse, og at arbeidstakeren ikke motsetter seg å overta anvist arbeid. I så fall beholder vedkommende den ordinære lønn i tidligere stilling. Hvis vedkommende motsetter seg å ta annet arbeid, kan kommunen gå til oppsigelse.

- 2.42 Partene er enige om at ved overføring til annet arbeid og/eller ved oppsigelse av ansatte i forbindelse med rasjonalisering, skal dette skje i samråd med utvalgte for tillitsvalgte.

Protokolltilførsel:

*Tidligere bestemmelser i pkt. 2.43 i overenskomsten for tariffperioden 1990-92 opprettholdes for arbeidstakere som fylte vilkårene pr. 30.4.1992.*

### § 3 FERIE

- 3.1 I tillegg til Ferieloven gjelder:  
Den del av feriepengene som overstiger lønn for vanlig arbeidstid i ferien skal utbetales sammen med lønn for juni måned.
- 3.2 Avtaler om overføring av ferie til det følgende ferieår og avtaler om forskuddsferie skal ikke gis innvirkning på feriepenges grunnlaget. Ved sluttoppgjør skal det foretas korrigering i samsvar med faktisk ferieavvikling i opptjeningsår og ferieår.
- 3.3 Kildeprinsippet i Ferielovens § 10 (4) skal ikke gi dobbelt utbetaling av feriegodtgjøring til arbeidstakere for samme ytelse.
- 3.4 Arbeidstaker som arbeider med ioniserende stråling m.v. (röntgenferie).  
Det vises til avtalen av 19.5.83.



*Merknad til § 4, pkt. 4.11-4.17.*

I henhold til folketrygdlovens § 3-12 er retten til sykepenger utover 8 uker betinget av at det foreligger en spesiell legeerklæring – sykemelding II.

Det er fortsatt arbeidstakeren som har plikt til å legitimere gyldig fravær. Dersom arbeidstakeren ikke leverer inn tilfredsstillende dokumentasjon, skal det foretas trekk i lønn.

Oppsigelse            4.18    Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsefrist.

For sesongarbeidere, ekstrahjelp og vikarer utløper retten til den tid det arbeid de var ansatt til opphører.

Forpliktelsene går fra nevnte tidspunkt over på folketrygden.

Omplassering        4.2     Arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over i lavere lønnet stilling, beholder sin tidligere stillings lønn, dersom vedkommende har minst 2 års forutgående tjeneste i den høyere stilling.

4.21    Sykefravær med lønn kan regnes med som tjenestegjøring i relasjon til kravet om 2 års tjeneste i den høyere stilling.

4.22    Arbeidstakeren beholder den høyere stillings automatiske opprykksregler samt personlige tillegg og fastlønnstillegg, som er pensjonsgivende. Derimot skal alle tillegg som er kompensasjon for spesielle ulemper falle bort.

Omplassering til deltid/ syke-, uførepensjon        4.23    Dersom en arbeidstaker på grunn av sykdom som nevnt går over i en deltidstilling kombinert med delvis uførepensjon/sykepensjon, skal vedkommende ha en forholdsmessig del av lønnen i sin tidligere stilling etter de forannevnte regler.

4.24    Differansen mellom uførepensjon/sykepensjon og stillingens lønn for den del av stillingen som ved-



til kommunens bedriftsleger/bedriftsoverlegen med henblikk på å få kartlagt eventuelt behov for arbeidsmiljø-/attføringstiltak. Dersom arbeidstakeren motsetter seg dette, kommer § 4, pkt. 4.53 til anvendelse.

|                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | 4.4  | Ytelser ved yrkesskade<br>Se også § 4, pkt. 4.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Definisjon                        | 4.41 | Med yrkesskade forstås skade eller sykdom som er godkjent av Rikstrygdeverket som yrkesskade etter folketrygdlovens § 11-4 nr. 1, 3 og 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dekning av utgiftene              | 4.42 | Rammes en arbeidstaker av yrkesskade, skal kommunen bære utgiftene ved sykebehandling i den utstrekning disse ikke dekkes av offentlige trygder.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tjenestefri med lønn              | 4.43 | Arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade, har rett til tjenestefri med full lønn i inntil 2 år. Ytelsene opphører ikke ved utløp av oppsigelsesfrist, vikariat eller sesong.                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                   |      | Snarest mulig og senest etter 8 ukers sykefravær, skal eventuelle attføringstiltak tas opp til vurdering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                   | 4.44 | Byrådsavdeling for finans og plan kan tilstå ytterligere tjenestefrihet med lønn, hvis det er grunn til å anta at vedkommende innen rimelig tid kan gjenoppta sitt arbeid eller overføres til annen stilling.                                                                                                                                                                                                                                |
|                                   | 4.45 | Ved overføring til annet arbeid, beholder vedkommende sin tidligere stillings lønn, såfremt han/hun har minst 1 års forutgående tjeneste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hel arbeidsuførhet eller dødsfall | 4.46 | Ved ulykke i tjenesten som medfører hel arbeidsuførhet eller dødsfall, får arbeidstakeren eller ektefelle/samboer, eller personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde, utbetalt ytelser i henhold til lov om yrkesskadeerstatning, – dog slik at det under enhver omstendighet utbetales et beløp tilsvarende 15 G (15 ganger grunnbeløpet i folketrygden) på ulykkesdagen. Definisjon av samboer/ektefelle, jfr. §7, pkt. 7.5. |



lønn, dog ikke utover de tidsrom som lønn kan gis etter § 4, pkt. 4.11, 4.13, 4.43, 4.44 og 4.45.

- |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ikke krav på sykelønn         | 4.53 Arbeidstaker som mot bedre vitende fortier eller gir uriktige opplysninger av betydning for rettigheter etter denne bestemmelse, har ikke krav på lønn under sykefraværet. Det samme gjelder dersom en arbeidstaker uten rimelig grunn unnlater å etterkomme legens råd, nekter å gjennomgå attføring eller gjør seg skyldig i grov skjødesløshet med hensyn til sin helse. |
| Kronisk sykdom                | 4.54 Dersom en arbeidstaker lider av langvarig eller kronisk sykdom eller lyte, som medfører risiko for stort samlet sykefravær, plikter vedkommende å fremme søknad for trygdekontoret om fritak for ansvar i arbeidsgiverperioden. Dette gjelder ikke ved sykefravær som skyldes yrkesskade.                                                                                   |
| Attføringspenger              | 4.55 Arbeidstakeren <b>skal</b> søke attføringspenger når retten til sykepenger fra folketrygden opphører.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Syke- og uførepensjon         | Kan arbeidstakeren ikke gis lønn etter § 4, pkt. 4.1-4.4 og fortsatt er arbeidsufør, skal vedkommende søke sykepensjon og uførepensjon, såfremt vedkommende ikke antas å kunne gjenoppta sitt arbeid eller overføres til annen stilling innen rimelig tid.                                                                                                                       |
|                               | 4.56 Ved overgang til alders-, førtids- eller uførepensjon, løper lønnen til utgangen av vedkommende kalendermåned.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Refusjon i offentlige ytelser | 4.57 Når kommunen utbetaler lønn etter denne bestemmelse, kan den kreve utbetalt til seg de offentlige pensjons- og trygdeytelser, som arbeidstakeren har rett til, mens vedkommende har lønn.                                                                                                                                                                                   |
|                               | Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake hvor lønn under sykdom eller yrkesskade allerede er utbetalt, kan kommunen kreve overført til seg en så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av de foretatte lønnsutbetalinger.                                                                                    |



dennes tillitsvalgte om at inntil 1 1/2 måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen, såfremt omplassering ikke er mulig.

Arbeidstakerens ønske skal tillegges betydelig vekt.

- Sykdom under svangerskap 4.67 Hvis det oppstår sykdom under svangerskapet, får arbeidstakeren lønn under sykdom etter § 4, pkt. 4.1-4.3 inntil nedkomsten såfremt sykdommen legitimeres ved legeattest.

Gravide arbeidstakere som blir omplassert til lavere lønnet stilling som følge av fare for fosterskade, beholder den høyere stillings regulativlønn, faste årlige lønnsmessige tillegg, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan, herunder hjemmevakt og akkordfortjeneste.

Gravide arbeidstakere som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet pga. risikofylt arbeidsmiljø, og som ikke kan omplasseres, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredeisen og fram til fødselen. Permitteringen skal ikke berøre de 33 uker disse kvinnene har rett til som ordinær svangerskapspermisjon.

- Farens permisjonsrett 4.68 Gjenopptar arbeidstakeren arbeidet etter nedkomsten før hun har oppebåret lønn i 33 uker (alternativt 42 uker), jfr. § 4, pkt. 4.61, gis faren, når han fyller vilkårene i § 4, pkt. 4.61 om tjenestetid, tjenestefri med lønn for den resterende del av perioden, dog ikke utover 27 uker (alternativt 36 uker), såfremt han har omsorg for barnet.

Moren **skal** ta ut 6 ukers permisjon etter fødselen. Den resterende periode som moren ikke har tatt ut før eller etter fødselen kan faren ta ut dersom han for øvrig fyller vilkårene.

- Ny fødselspermisjon/opptjeningstid 4.69 Den som har hatt fravær med lønn etter § 4, pkt. 4.61 får ikke rett til fravær med lønn ved ny fødselspermisjon før vedkommende har vært i tjeneste igjen i minst 1 måned.



## Alene om omsorgen

Arbeidstaker som er alene om omsorgen for barn under 12 år, har rett til lønn i inntil 20 kalenderdager pr. kalenderår for tilsyn av barnet når det er sykt.

Arbeidstaker som har omsorg for kronisk syke eller funksjonshemmede barn, får en utvidet rett til lønn i inntil 20 dager evt. 40 dager dersom arbeidstakeren er alene om omsorgen for barnet. For å få utvidet rett til permisjon med lønn på dette grunnlag, må saken forelegges trygdekontoret til forhåndsgodkjenning, jfr. folketrygdlovens § 3-22 nr. 2.

Aldersgrensen gjelder ikke for funksjonshemmede barn.

Fraværet skal legitimeres som fastsatt under §4, pkt. 4.3.

## Langvarig syke/ funksjonshemmede barn

4.91 Arbeidstaker som har omsorg for langvarig syke eller funksjonshemmede barn og som må delta i kurs eller opplæring på annen måte ved godkjent helseinstitusjon for å kunne ta seg av og behandle barnet, har rett til lønn under slikt kurs- eller opplæringsfravær. Nødvendigheten av å delta i slikt kurs må legitimeres ved legeerklæring.

Arbeidstakere som har langvarig syke eller funksjonshemmede barn som må bo i institusjon, har rett til permisjon med lønn i inntil 10 dager pr. år, for å kunne ha omsorg for barn i eget hjem.

Ved livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade for barn under 16 år vises til folketrygdlovens § 3-23 nr. 1.

Lønn utbetales etter samme regler som ved egen sykdom, § 4, pkt. 4.1-4.3 og pkt. 4.5.

4.92 Lønn i forbindelse med nedkomst- og omsorgspermisjon utbetales etter § 4, pkt. 4.51.



person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år.

- |                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Repetisjons-<br>øvelser o.l | 6.2 | Under samme forutsetning gis ikke-forsørgere ordinær lønn (herunder fast akkordtillegg) ved repetisjonsøvelser, heimevernstjeneste o.l.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                             | 6.3 | For kvinner som avtjener verneplikt i h.h.t. avtale mellom arbeidstakeren og forsvarer gis §6, pkt. 6.1 og 6.2 tilsvarende anvendelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Trekk i<br>kommunal lønn    | 6.4 | Alt som utbetales kontant av de militære myndigheter fratrekkes i kommunens ytelser både for forsørgere og ikke-forsørgere, dog gjøres ikke fradrag for et beløp som tilsvarer kostpenger etter overenskomstens del B, generelle særbestemmelser – fradrag for kost og losji – hvis arbeidstakeren istedenfor kost får utbetalt innkommanderingstillegg, tjenestetillegg eller kosttillegg. Utbetales kvartergodtgjørelse, trekkes heller ikke denne fra. |
| Tjeneste<br>på fridager     | 6.5 | Ved repetisjonsøvelse, heimevernstjeneste o.l. gjøres det ikke fradrag for de militære ytelser arbeidstaker får for tjeneste på sine fridager.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Reduksjon<br>av ferien      | 6.6 | Utkommandering til ordinær verneplikt i tiden 1. juni til 30. september medfører tilsvarende reduksjon av ferien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## § 7 PENSJON

- |         |      |                                                                                                                            |
|---------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pensjon | 7.1  | Arbeidstaker har rett til pensjon uten betaling av pensjonspremie etter de til enhver tid gjeldende pensjonsvedtekter.     |
|         | 7.11 | Kommunen kan ikke foreta generelle endringer av vedtektene uten at det er ført drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene. |



minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkorting foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av Arbeidsmiljølovens § 46 A.

8.4 Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

- A. Avdødes ektefelle (se dog bokstav C).
- B. Samboer (se dog bokstav C).
- C. Barn under 18 år. Disse skal ha utbetalt minst 40% av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle eller samboer.
- D. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

8.5 Ektefelle regnes som etterlatt med mindre det før dødsfallet var avsagt dom for eller gitt bevilling til separasjon eller skilsmisse, selv om avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig.

Samboer regnes som etterlatt når vedkommende har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått de siste 2 år. Selv om forholdet har hatt kortere varighet, gjelder det samme dersom det kan dokumenteres at forholdet har vært basert på skriftlig kontrakt og fremdeles besto på dødstidspunktet.

Homofile samboere som har registrert sitt fellesskap etter lov om partnerskap, skal få de samme rettigheter som ektefeller etter overenskomstens bestemmelser.

8.6 Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales ytelse fra forsikringsordningen tilsvarende 1,5 månedslønn til dødsboet.

8.7 Den samlede erstatning etter § 4, pkt. 4.46 og § 8 kan ikke overstige 18 G.



- Helkontinuerlig skift 9.14 Arbeidstidsordninger som pågår døgnet rundt og uken rundt og hvor arbeidet er fordelt likt på 2 dag-skift og 1 nattskift.
- Turnusordninger som kan sammenliknes med helkontinuerlig skift 9.15 Med turnusarbeid som kan sammenliknes med helkontinuerlig skiftarbeid, forstås arbeid hvor den alminnelige arbeidstid for den enkelte arbeidstaker i henhold til fastsatt arbeidsplan er henlagt til ulike tider av døgnet, slik at arbeidstiden for vedkommende omfatter minst 539 timer nattarbeid pr. år og minst 231 timer arbeid på søndager pr. år. Med nattarbeid forstås i denne forbindelse tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 0600 og søndagsdøgnet regnes fra lørdag kl. 22.00 til søndag kl. 22.00.
- Hvis arbeidsplanen omfatter et kortere tidsrom enn 1 år, skal de tall som gjelder for krav til nattarbeid og søndagsarbeid reguleres tilsvarende.
- Arbeid av kortere varighet enn 4 uker regnes ikke som turnusarbeid etter denne bestemmelse.
- Kontoradm. 9.2 Arbeidstakere i kontoradministrasjonen.
- 9.21 Den ordinære arbeidstid legges innen følgende ramme:
- Ordinær arbeidstid Alle arbeidsdager fra kl. 08.00 og til kl. 15.35 de 5 første dager i uken, kl. 14.00 på lørdager, dager før helgedager og på dager mellom jul og nyttår, kl. 12.00 på jul-, nyttårs- og pinseaften. På samtlige dager unntatt de 3 sistnevnte, er 30 min. spisepause inkludert i arbeidstiden.
- Forskjøvet arbeidstid på torsdag 9.22 Denne arbeidstid for de 5 første dager i uken gjelder fullt ut for den som får fri hver lørdag. Administrasjonen kan for disse etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte forskyve arbeidstiden på torsdager fra kl. 10.25 – kl. 18.00 for det antall arbeidstakere som den anser påkrevet for en tilfredsstillende publikumsbetjening. For slik forskyvning betales intet tillegg.



Helsesektoren 9.33 Vedrørende forskjøvet arbeidstid, endringer av turnusplaner i helsesektoren vises det til partenes presisering av avtalen.

*Protokolltilførsel:*

Partene er enige om følgende presisering ved anvendelse av bestemmelsene for turnuspersonalet i helsesektoren:

Ved endringer av turnusplan av kortere varighet p.g.a. bl.a. sykdom og annet fravær, benyttes fellesbestemmelsenes §9, pkt. 9.3 om forskjøvet arbeidstid med følgende presiseringer:

Varslingsfrist

Bestemmelsen om en dags varsel forstås for turnuspersonale slik at varsel skal gis senest kl. 12.00 i døgnnet før forskyvningen av arbeidstiden skal finne sted.

Tillegg for forskjøvet arbeidstid utbetales for den faktisk utførte (forskjøvede) arbeidstid.

Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er kortere enn arbeidstiden etter turnusplanen, skjer det ingen innarbeiding eller trekk i lønn.

Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er lengre enn arbeidstiden etter turnusplanen, godtgjøres den forlengede arbeidstid som overtid.

Dersom forskyvning av flere arbeidsperioder (vakter) varsles samtidig, utbetales overtidsgodtgjøring etter 5. avsnitt først når summen av den utførte (forskjøvede) arbeidstid overskrider summen av den arbeidstid som skulle ha vært utført etter turnusplanen.

Fridag

Bestemmelsen om forskjøvet arbeidstid gjelder også ved forskyvning av arbeidstid til dag som er fridag i den opprinnelige turnusplan, dog slik at det alltid gis fridag i samsvar med Arbeidsmiljølovens § 51 nr. 3.

Tillegg for ubekvem arbeidstid utbetales for faktisk utført arbeidstid i samsvar med fellesbestemmelsenes regler og begrensninger.



Dersom delt dagsverk unntaksvis er nødvendig, utbetales kr. 33,60 pr. arbeidsdag. Hvis arbeidstakeren må møte frem flere enn 2 ganger hver arbeidsdag, gis ytterligere kr. 14,57 pr. fremmøte. Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene og spisepause-  
ne strekker seg over 10 timer eller mer.

Hvilepauser som anordnes i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakerens ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten.

Foranstående gjelder sykehus og internater for sosialklienter.

#### 9.6 Hjemmevakt.

##### 9.61 En arbeidstaker plikter å delta i den vaktordning som blir etablert.

Behovet for og omfanget av vaktordningen skal drøftes med arbeidstakerens tillitsvalgte før vaktordningen fastsettes.

Vaktordningen innarbeides i en plan. (Jfr. Arbeidsmiljølovens § 48).

Definisjon av  
hjemmevakt

##### 9.62 Med hjemmevakt forstås en vaktordning som består i at vedkommende holder seg hjemme slik at vedkommende kan varsles på den måte som kommunen finner formålstjenlig.

Vakthavende må når som helst være disponibel for utrykning, men kan for øvrig innrette seg etter eget ønske med hensyn til privat arbeid hjemme, sengetid m.v.. Vakthavende må dog sove på en plass hvor vedkommende uten vanskelighet kan vekkes ved fastsatt varsling. Slik hjemmevakt regnes med i arbeidstiden i forholdet 1:5.

Annen  
omregningsfaktor

##### 9.63 Hvor beregning av arbeidstid etter forholdstallet 1:5 virker urimelig kan Oslo kommune eller organisasjo-



- Innarbeidet tid      9.81 Den enkelte administrasjon kan, hvis driften tillater det, samtykke i at etaten eller deler av den, innarbeider «inneklemt arbeidsdager», forutsatt at innarbeidelsen skjer på forhånd, time for time. Den enkelte etat kan samtykke i at julaften og nyttårsaften blir innarbeidet hvis driften tillater det. Innarbeidelsen skjer på forhånd time for time og etter konferanse med de tillitsvalgte.

## § 10 LØNN

| 10.1 Lønnsregulativet er følgende fra 1.5.94:<br><i>Lønnstrinn pr. 1.5.94 (Ltr. pr. 30.4.94)</i> |    |  | Årslønn |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---------|
|                                                                                                  | 1  |  |         |
| 1                                                                                                | 2  |  | 121.624 |
| 2                                                                                                |    |  | 123.878 |
| 3                                                                                                | 3  |  | 126.132 |
| 4                                                                                                |    |  | 128.288 |
| 5                                                                                                | 4  |  | 130.444 |
| 6                                                                                                |    |  | 132.600 |
| 7                                                                                                | 5  |  | 134.756 |
| 8                                                                                                |    |  | 137.010 |
| 9                                                                                                | 6  |  | 139.264 |
| 10                                                                                               |    |  | 141.420 |
| 11                                                                                               | 7  |  | 143.674 |
| 12                                                                                               |    |  | 146.222 |
| 13                                                                                               | 8  |  | 148.770 |
| 14                                                                                               |    |  | 151.808 |
| 15                                                                                               | 9  |  | 154.846 |
| 16                                                                                               |    |  | 158.276 |
| 17                                                                                               | 10 |  | 161.608 |
| 18                                                                                               |    |  | 164.940 |
| 19                                                                                               | 11 |  | 168.174 |
| 20                                                                                               |    |  | 171.702 |
| 21                                                                                               | 12 |  | 175.132 |
| 22                                                                                               |    |  | 178.758 |
| 23                                                                                               | 13 |  | 182.482 |
| 24                                                                                               |    |  | 186.402 |
| 25                                                                                               | 14 |  | 190.420 |
| 26                                                                                               |    |  | 193.654 |



|    |    |         |
|----|----|---------|
| 69 | 33 | 384.835 |
| 70 |    | 390.100 |
| 71 |    | 395.365 |
| 72 | 34 | 400.629 |
| 73 |    | 406.192 |
| 74 |    | 411.655 |
| 75 | 35 | 417.119 |

1. Ovennevnte satser er nettolønssatser eksklusive arbeidstakers andel av avgiften på kr. 92,- pr. år til O- og U-fondet.
2. For ansatte i deltidstilling med en beregnet arbeidstid på under 15 timer pr. uke trekkes avgiften med 50% av beløpet pr. uke i lønnen.
3. Den del av den pensjonsgivende inntekt som overstiger 8 ganger grunnbeløpet medregnes bare med 1/3.

Endringer i grunnbeløpet medfører tilsvarende endringer i lønnsregulativets lønnsatser som for nettolønssatsene i Kommunenes Sentralforbund.

## 10.2 Diverse lønnsbestemmelser.

Over 18 år

- 10.21 Regulativets satser gjelder fra ltr. 5, for arbeidstakere som er fylt 18 år, jfr. dog §10, pkt. 10.23.

Under 18 år

- 10.22 Unge arbeidstakere lønnes etter følgende skala:
- |                   |         |
|-------------------|---------|
| Inntil 16 1/2 år  | 96.410  |
| Mellom 16,5-17 år | 98.680  |
| Mellom 17-17,5 år | 104.872 |
| Mellom 17,5-18 år | 109.828 |

Satsene reguleres i samsvar med den regulering som blir foretatt i kommunesektoren for øvrig.

Lærlinger og praktikanter

- 10.23 For lærlinger og praktikanter gjelder særskilt fastsatte satser.

Deltid

- 10.24 Lønn for deltidstillinger beregnes forholdsmessig ut fra de bestemmelser som gjelder for hel stilling med tilsvarende arbeidsområde.



Faller overtidstimene etter lørdag kl. 13.00, gis 100% tillegg, ellers 50% tillegg. For øvrig gis ingen kompensasjon for eventuelle tapte frilørdager.

#### 10.4 Lønnsutbetaling.

10.41 For arbeidere utbetales lønnen etterskuddsvis hver 14. dag. På lønningsdagen utbetales lønnen for tiden inntil nest siste lørdag før lønningsdag.

Utbetalingen skjer i arbeidstiden på den dag administrasjonen bestemmer etter nærmere konferanse med utvalget for tillitsvalgte, dog ikke lørdag.

10.42 Samme bestemmelser gjelder for regulativlønte arbeidstakere som deltar i akkord. For disse kan administrasjonen foreta en foreløpig utlønning for hele lønningsperioden svarende til den garanterte forskuddslønn i akkord. Gjøres dette, skal den tilbakeholdte regulativlønn utbetales senest neste lønningsdag.

Månedlig utlønning 10.43 Kommunen foretar utlønning etterskuddsvis en gang pr. måned, og variable tillegg den påfølgende måned, med mindre annet er avtalt i den enkelte særbestemmelse.

Bank/ postgiro 10.44 Kommunen kan bestemme at utlønning skal skje gjennom bank eller over postgiro. Før dette gjennomføres skal det konfereres med vedkommende utvalg for tillitsvalgte.

#### 10.5 Tidspunktet for opptjening av tjenestetillegg.

Tidspunkt – opprykk 10.51 Arbeidstakere som fyller vilkårene for oppnåelse av tjenestetillegg i første halvdel av en lønningsperiode, regnes å ha opptjent tillegget fra begynnelsen av vedkommende periode. Arbeidstakere som fyller vilkårene i en lønningsperiodes annen halvdel, regnes først å ha opptjent tillegget fra begynnelsen av neste lønningsperiode. Tilsvarende regel gjelder hvor arbeidstaker har krav på automatisk opprykk i lønns-



|                            |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Permisjon uten lønn        | Permisjon uten lønn både før og etter betalte fridager medfører tap av lønn for disse dersom fraværet overstiger 14 kalenderdager.                                                                                           |
| Vikarer                    | 11.13 Vikarer som er inntatt for høyst 12 ukers beskjeftigelse får ikke lønn for helgedager.                                                                                                                                 |
| Sesongarbeidere            | Sesongarbeidere får etter 12 ukers sammenhengende arbeid ordinær lønn på helgedager mellom søndager. Det samme gjelder fra sesongens begynnelse dersom de har arbeidet minst 12 uker i sammenheng en av de 2 siste sesonger. |
| Permisjon uten lønn        | Permisjon uten lønn både før og etter betalte fridager medfører tap av lønn for disse dersom fraværet overstiger 14 kalenderdager.                                                                                           |
|                            | 11.2 Arbeidstaker som har ordinær tjeneste lørdager, søn- og helgedager.                                                                                                                                                     |
| Lørdags- og søndagstillegg | 11.21 Arbeidstaker med ordinær tjeneste på lørdager og/eller søndager får for denne et tillegg på kr. 16,50 pr. time i tiden lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00. Tillegget reguleres ikke i tariffperioden.               |
|                            | 11.22 Tillegget utbetales ikke:                                                                                                                                                                                              |
| Under fravær               | Under fravær av enhver art (jfr. dog §4, pkt. 4.51), iberegnet ferie og fridager (om feriegodtgjørelse, se fellesbestemmelsene § 3).                                                                                         |
| Ltr. 45 eller høyere       | Til arbeidstaker i ltr. 45 eller høyere eller til arbeidstaker utenfor regulativet med tilsvarende fast lønn.                                                                                                                |
| Fast godtgjørelse          | Til arbeidstaker som har en fast godtgjørelse for uregelmessig arbeidstid og/eller arbeid på lørdag/søndag.                                                                                                                  |
| Mer enn 50%                | For arbeid som etter andre bestemmelser betales med mer enn 50% tillegg til ordinær lønn eller etter lønns-sats fastsatt særskilt for arbeid på søn- og helgedager og dager før disse.                                       |



tidsstillinger med en fast arbeidstid pr. uke på minst 15 timer, men ellers ikke for deltidstillinger.

Faller fridag på en av disse dager, gis ingen erstatning eller tilsvarende fri i den anledning.

Kompensasjon  
for planmessig  
fridag

Arbeidstaker med 37,5, eventuelt 35,5 timers uke, som ikke har søn- og helgedagsfri får som kompensasjon for planmessig fridag som faller på helge/høytidsdag mellom søndager 1,5/313 av årslønnen.

Beløpet utbetales i juni måned eller samtidig med ferietilskuddet til alle som har hatt slik tjeneste siden 1/1 samme år.

Unntak

Disse bestemmelser (punkt 11.24) gjelder ikke vaktmestre, vaktmesterassistenter og varmemestre med mindre annet er bestemt i særbestemmelsene.

11.25 Tillegg etter §11, pkt. 11.23 og 11.24 gis ikke til arbeidstakere i ltr. 45 og høyere.

## § 12 OVERTID

Pålagt arbeide ut over den ordinære arbeidstid for helstilling er overtidsarbeide og skal innskrenkes mest mulig. For øvrig vises til Arbeidsmiljølovens §§ 49 og 50.

12.1 Alle arbeidstakere

12.11 Når hensynet til kommunens interesse krever det, kan overtidsarbeid pålegges utført.

Begrensning

Overtidsarbeidet skal innskrenkes mest mulig og ikke overdrives av eller overfor den enkelte arbeidstaker og skal begrenses i samsvar med bestemmelse i lov om arbeidervern og arbeidsmiljø.



- |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hjemmevakt, hvilende vakt | 12.15 Overtid i forbindelse med hjemmevakt eller hvilende vakt på avdeling betales etter faktisk medgått tid.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kostgodtgjørelse          | 12.16 Ved pålegg om overtidarbeid umiddelbart etter arbeidstidens slutt og som varer lenger enn 2 timer, og som ikke er varslet senest dagen før, betales en kostgodtgjørelse på kr. 40,-.                                                                                                                                                                         |
| Forskjøvet arbeidstid     | 12.17 Ved overtid på forskjøvet arbeidstid forskyves tidspunktet for utbetaling av 100%-tillegget tilsvarende.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Reisegodtgjørelse         | 12.18 Arbeidstaker som møter frem til eller avslutter overtidarbeid eller forskjøvet arbeidstid utenfor den alminnelige driftstid for byens kommunikasjonsmidler, får betalt reisegodtgjørelse med kr. 70,-. Betalingen faller bort hvis administrasjonen holder transport (hertil regnes også tjenestebil), betaler transportutgifter eller holder tjenestebolig. |
| Deltid                    | 12.19 Deltidsansatte har krav på overtidkompensasjon dersom de pålegges å arbeide utover det som er fastsatt for full stilling pr. dag (dog minimum 6 timer dersom arbeidstiden varierer fra dag til dag).                                                                                                                                                         |

## 12.2 Særbestemmelser for enkelte grupper

- 12.21 Skiftarbeidstaker/arbeidstaker i turnustjeneste får for overtidarbeid på ukentlig fridag 100% tillegg, jfr. § 9, pkt. 9.12, 2. setning. Må vedkommende stå helt overtidsskift i sammenheng med sitt eget, får vedkommende 100% tillegg etter 3 1/2 timer for så vidt vedkommende ikke etter §12, pkt. 12.12 foran skal ha 100% tillegg for mer av tiden.
- 12.22 Må arbeidstaker i kontinuerlig skift arbeide overtid etter nattskift og i sammenheng med dette, får vedkommende 100% tillegg.
- 12.23 Arbeidstaker i kontinuerlig skift som blir tilkalt til overtid etter nattskift innen utløpet av det etterfølgende skift, får 100% tillegg for arbeidet tid.



paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ltr. 45 og høyere. jfr. dog §12, pkt. 12.29 flg.

- ltr. 45 og høyere    12.29 Arbeidstakere i ltr. 45 og høyere kan tilstås en fast godtgjøring for pålagt overtidsarbeid utover ordinær arbeidstid begrenset oppad til kr. 10.000,- pr. år. Slik godtgjøring kan helt eller delvis erstatte eventuelle fridager eller møtegodtgjøring etter §12, pkt. 12.32 eller §12, pkt. 12.33 eller gis i tillegg til slike fridager eller møtegodtgjøring. Eventuell godtgjøring og størrelsen på denne fastsettes av kommunen for den enkelte arbeidstaker etter drøftelser med vedkommende arbeidstakers tillitsvalgte.

### 12.3 Avspassing

- 12.31 Pålagt overtidsarbeid kan avspasseres hvis tjenestens tarv tillater det og administrasjonen og vedkommende arbeidstaker er enige om avspassing. Avspasseringen skjer time for time og overtidstillegget utbetales. Det kan ikke avspasseres mer enn 5 arbeidsdager i sammenheng.

- Kompensasjon    12.32 Arbeidstaker som etter sin arbeidsinstruks eller etter tilsetningsvilkårene har plikt til å møte i utvalg, herunder bydelsutvalg, utenom ordinær arbeidstid og som ikke har krav på overtidsbetaling eller tilstås møtegodtgjørelse på linje med ombudsmenn, tilstås inntil 7 fridager pr. år som kompensasjon for møtevirksomheten. Fridagene skal fortrinnsvis avvikles i forbindelse med ordinær ferie.

Reglene kan også komme til anvendelse i forbindelse med andre særlige belastninger utenom den ordinære arbeidstid.

- 12.33 Dager som er tilstått etter §12, pkt. 12.32, kan alternativt tas ut i tilsvarende antall daglønner dersom det er enighet om det.



i fast stilling får godskrevet dette som 1 års lønnsansiennitet. Mindre enn 700 ekstravakttimer pr. år godskrives ikke.

Omsorgstjeneste 13.16 Omsorgstjeneste godskrives med inntil 1 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn og eldre og syke.

13.17 Omsorgstjeneste godskrives med ytterligere 3 år i lønnsansiennitet for følgende grupper som spesielt er tillagt omsorgsfunksjoner:

Sykepleiere  
Hjelpepleiere  
Vernepleiere  
Barnepleiere

Arbeidstakere med annen 2-3-årig helse- og sosialfaglig høyskoleutdanning kan gis tilsvarende godskriving på grunnlag av langvarig omsorgstjeneste før avlagt eksamen.

Fravær 13.18 Fravær som regnes med i lønnsansienniteten:

|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Med lønn            | 1. Fravær med hel eller delvis lønn                                 |
| Organisasjonsarbeid | 2. Fravær ved oppdrag i arbeidstakerorganisasjon og offentlig verv. |
| Permisjon           | 3. Permisjon uten lønn medregnes med inntil 1 år.                   |

Beregningsdato 13.19 Utgangspunktet for beregning av lønnsansienniteten er den 1. i måneden, slik at den som tiltrer i første halvdel av måneden får den 1. som utgangspunkt, og den som tiltrer etter den 15. får den 1. i påfølgende måned som utgangspunkt.

Mindre enn 1 måned 13.20 Arbeidsperioder av mindre enn 1 måneds varighet godskrives ikke.



Kompensasjon

I den utstrekning beordringen fører til et mer krevende og kvalifisert arbeid enn det vedkommende ellers utfører, skal det gis kompensasjon for dette, eventuelt etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonen.

## **§ 15 DISIPLINÆRE FORFØYNINGER**

Skriftlig påtale

15.11 Når en forseelse påtales skriftlig, kan utvalget for til-litsvalgte med vedkommende arbeidstakers samtykke underrettes ved gjenpart. Vedkommende kan selv eller ved den han/hun gir fullmakt kreve forhandling-er om saken med den som har gitt påtalen. Denne bestemmer deretter om påtale skal stå ved makt. Krav om forhandlinger må være fremsatt innen 1 uke.

Etter 3 år

15.12 Skriftlig påtale kan ikke brukes til vedkommendes skade, når vedkommende i 3 år etter påtalen har vist korrekt forhold i tjenesten.

## **§ 16 VEDTAK OM LØNNSPLASSERING**

Underretning  
om vedtak

16.11 De organisasjoner som ønsker det, vil gjennom for-handlingssammenslutningen bli underrettet om ved-tak om plassering av stillinger.

Krav

16.12 Dersom vedkommende organisasjon er uenig i kom-munens plassering av stillingen, kan det fremsettes krav om lønnplasseringen overfor byrådsavdeling for finans og plan.



- 17.32 Utvalget avgjør tvister ved simpelt stemmeflertall.  
Det fastsetter selv reglene for saksbehandlingen.
- 17.33 Utvalget avgjør selv virkningstidspunktet for lønns-  
endringer etter §17, pkt. 17.2.  
Dersom kommunens forberedelse av et krav har tatt  
urimelig lang tid, kan utvalget fastsette tilbakevirk-  
ning.
- 17.34 Partene dekker omkostningene ved det permanente  
utvalg med en halvdel hver.
- 17.4 Protokolltilførsel:  
Har kommunen særlige vansker med å rekruttere  
eller beholde kvalifisert personale, kan kommunen og  
vedkommende arbeidstakerorganisasjon inngå avtale  
om:  
a. endring av lønnstrinnsplassering  
b. spesiell avlønning som f.eks. bruk av kronetillegg  
som en personlig ordning. Denne protokolltilførsel  
innebærer ikke endringer i den adgang kom-  
munen i henhold til tidligere praksis har til å gjen-  
nomføre lønnsmessige tiltak på egen hånd.

## **§ 18 TVIST OM OVERENSKOMSTENS FORSTÅELSE**

- |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forhandlinger           | 18.11 Oppstår det tvist om forståelse av overenskomsten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger, som skal finne sted snarest mulig, og ikke senere enn 14 dager etter at den er forlangt av en av partene.                                                                                                                               |
| Arbeidsrett<br>Voldgift | Oppnås ikke enighet, avgjøres saken som arbeidsrettssak, for så vidt partene ikke blir enige om å hen- vise saken til avgjørelse av voldgiftsrett. Denne består av 3 medlemmer, hvorav arbeidstakerne velger 1 og kommunen 1. Disse 2 velger i fellesskap oppmann. Oppnås ikke enighet om oppmannen, oppnevnes denne av Riksmeklingsmannen. |



## B. GENERELLE SÆRBESTEMMELSER

### 1. *Lønnsrammesystemet*

Lønnsrammesystemet, herunder plassering i stillingsregisteret, inngår som en del av denne overenskomst.

### 2. *Deltidsstillinger*

Med deltidsansatte forstås arbeidstaker som har et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. i gjennomsnitt pr. uke), som er mindre enn den som gjelder for heltidsansatte i samme arbeidsområde.

Lønn for deltidsstillinger beregnes forholdsmessig ut fra de bestemmelser som gjelder for hel stilling med tilsvarende arbeidsområde.

### 3. *Timelønnet arbeid/ekstrahjelp*

Lønnen fastsettes på grunnlag av tidligere praksis som for faste stillinger med tilsvarende arbeidsområde. Timelønnen beregnes etter det årstimestall som gjelder for heltidsansatte i samme arbeidsområde.

Med mindre annet er fastsatt i fellesbestemmelsene eller særbestemmelsene, lønnes ekstrahjelp (vakter) som møter opp etter tilsigelse, men som må gå igjen fordi deres assistanse ikke lenger trenges, for 2 timer. De som har påbegynt arbeidet, men hvis tjeneste blir overflødig, lønnes for minst 4 timer. I begge tilfelle kan de pålegges annet arbeid i tilsvarende tidsrom.

Tillegg for delt dagsverk (jfr. § 9, pkt. 9.5), kvelds- og nattarbeid (jfr. § 10, pkt. 10.31), lørdags- og søndagsarbeid samt for arbeid på helge- og høytidsdager (jfr. § 11), utbetales til disse arbeidstakere uavhengig av arbeidsforholdets varighet og omfang.



Veivesenets transportable stenkuserverk, betjent av 2 arbeidstakere.  
Dumperbil for last over 12 tonn.  
Veivesenets kranbil Magirus.  
Unimog med snøfreserutstyr.  
Asfaltutleggermaskin.  
Elevatorbil med løftehøyde over 11 m, betjent av 2 arbeidstakere.  
Skurtresker med påmontert halmkutter.  
Rørtransportbil boggi, lasteevne 12 tonn og ekstra langt plan.  
Ratrac-S beltegående løypemaskin.  
Trackmaster beltegående løypemaskin.  
Spesialbil for kabeltransport, 2 kabeltromler, bruttovekt 18 tonn.  
Vannverkets høytrykksspylebil for åpning av tette kloakker, betjent av 2 arbeidstakere.  
Vannverkets tyngre spesialbiler for slamtransport.

### *Klasse III*

Vals over 3 tonn.  
Spesialbygd tungtransport for last opptil 15 tonn.  
Renholdsverkets slamsuger- og tanktømmerbil, betjent av 2 arbeidstakere.  
Lastebiler med brøyte- og strøtstyr.  
Traktorer og Unimog'er med utstyr av enhver art, hvis ikke nevnt i annen klasse.  
Elevatorbil med arbeidshøyde opptil 11 m, betjent av 2 arbeidstakere.  
Høytrykksspylebil med slamsugeanlegg.  
Septiktanktømmevogn ved sykehus.  
Sluktømmebil.  
Selvgående, selvopptagende feiemaskin.  
Brodway selvopptaker.  
Hanomag-Henscel Hubwagen i mat- og tøytransport ved sykehus.  
Gaffeltruck Hyster 80 B, løfteevne 4 tonn, for sjø- og landsetting i småbåthavner.  
Liftdumperbil.  
Autoflakbil.  
Spylevogn med 8000 liter tank.

### *Klasse II*

Parkvesenets stigebil, betjent av 2 arbeidstakere.  
Lastebil med utstyr som ikke er særskilt nevnt i andre klasser, herunder med tipp eller trekk (brakketilhenger, kompressor o.l.).  
Jacobsen FS 10 plenklipper.  
Zamponi ishøvel og vanningsvogn.



relse etter behov å fungere i basens sted og som førstemann ved ledelse av mindre arbeidsstokker, dog utbetales bastillegg i den utstrekning det er hjemlet eller stedfortrederlønn hvis dette er hjemlet etter fellesbestemmelsenes §14.

Maskinfører regnes ikke med hverken til 2-manns eller større lag.

## 8. Akkorder

1. I akkordforskudd utbetales individuell timelønn inntil ltr. 41. Disse forskudd er garantert. Arbeidstakere uten adgang til akkord kan ikke unnslå seg for å utføre arbeid som for andre går i akkord.
2. a. De faste akkordtillegg for arbeidstakere som går under fastlønnsordningen er følgende:

|                                                 | pr. år   | pr. time |
|-------------------------------------------------|----------|----------|
| Fagarbeidere i ltr. 13                          | 13.401,- | 6,87     |
| Fagarbeidere i ltr. 15 og 19                    | 12.932,- | 6,63     |
| Fagarbeidere i ltr. 21                          | 12.000,- | 6,15     |
| Spesialarbeidere i ltr. 13                      | 13.401,- | 6,87     |
| Spesialarbeidere med yrkesbevis i ltr.13        | 13.401,- | 6,87     |
| Spesialarbeidere i ltr. 15                      | 12.932,- | 6,63     |
| Spesialarbeidere med yrkesbevis i ltr. 15 og 19 | 12.932,- | 6,63     |
| Ufaglærte arbeidstakere i ltr. 15               | 12.932,- | 6,63     |
| Ufaglærte arbeidstakere for øvrig               | 13.485,- | 6,92     |

### Merknad:

Ufaglærte arbeidstakere ansatt pr. 30.4.1994 lønnet i ltr. 9, og som hadde tillegget på kr. 13.485 pr. år – kr. 6,92 pr. time, beholder dette som en personlig ordning.

- b. Det faste akkordtillegget utbetales for arbeid innen den ordinære arbeidstid (1.950 timer pr. år).  
Ved overtidarbeid utbetales et akkordtillegg forutsatt at arbeidsoppgavene ikke skiller seg fra det arbeid som tidligere ble utført som premieakkordarbeid i den ordinære arbeidstiden. Det faste akkordtillegget utbetales under sykdom.



med ordinær timelønn for den overskytende strekning uten hensyn til hvor vedkommende selv reiser.

### **Gangtid**

Reisetiden skal ligge utenfor ordinær arbeids tid. Må vedkommende helt eller delvis gå i den tid det skal betales for, godtgjøres etter forholdet 1 km = 10 min.

### *Arbeidsplasser utenfor bygrensen*

#### **Uten nattopphold**

Transport/reisepenger

Administrasjonen skal enten sørge for transport eller betale reisen til og fra arbeidsplassen etter avtale med utvalget for tillitsvalgte.

#### **Reisetid**

Reisetiden betales som ordinær arbeidstid og kan etter avtale med utvalget for tillitsvalgte legges med en rimelig del innenfor den ordinære arbeidstid. Er reisen ikke tilsagt dagen i forveien eller tidligere, betales inntil 2 timer av reisetiden som overtid når den kreves utført utenfor den ordinære arbeidstid, og eventuelt overskytende reisetid betales med ordinær timelønn.

#### **Med nattopphold**

Ved tjenestereiser hvor nattopphold er nødvendig, betales for reisetid utenfor arbeidstid etter ordinær timebetaling etter nærmere avtale og der-til reiseutgifter.

#### **Betaling for kost og losji**

Ved reiser utenfor bygrensen gis betaling for kost og losji etter det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativ for innenlandsreiser.

#### **Over 21 dager – begrensning**

Ved reisefravær over 21 dagers varighet fastsettes godtgjørelse av byrådsavdeling for finans og plan etter konferanse med arbeidstakerorganisasjonen. Godtgjørelsen for kost og/eller losji faller bort hvis administrasjonen holder dette. For dem som har sin vanlige arbeidsplass utenfor bygrensen, gjelder reiseregulativet bare hvor reisen er av slik varighet at nattopphold utenfor hjemmet er nødvendig.



Dersom det ikke ligger til rette for å foreta gjennomsnittsberegning etter Arbeidsmiljølovens § 47 nr. 2, jfr. ovenfor avtales med hjemmel i Arbeidsmiljølovens §46, nr. 5, at det for reisen/oppholdet settes opp en arbeidsplan (turnusplan) på inntil 48 timer pr. uke under reisen/oppholdet. Den forlengede arbeidstid kompenseres med timelønn + 50%.

I samsvar med Kongelig resolusjon av 20. juni 1980 og brev fra Kommunal- og arbeidsdepartementet av samme dato til Norske Kommuners Sentralforbund, kan reglene i Arbeidsmiljølovens §51, nr. 2 om 10 timers hviletid mellom dagsverk, og § 51 nr. 3 om 36 timers ukentlig fritid, fravikes i den utstrekning det er påkrevet under reisen.

Reisetid (opphold på tog, fly m.v. med nødvendig ventetid) regnes som arbeidstid i de tidsrom arbeidstakeren har aktivt tilsyn med pasientene/klientene. Reisetid mellom kl. 23.00 og kl. 07.00 beregnes som passiv tjeneste når arbeidstakeren tillates å sove. Arbeidstiden beregnes i forholdet 1:3.

Ved aktivt arbeid på vekten (herunder eventuelle visse tilsynsordninger) betales timelønn + 50% for den sammenlagt faktisk medgåtte tid pr. vakt avrundet til nærmeste halvtime (14 min. eller mindre strykes, 15 min. eller mere forhøyes til 1/2 time).

Med hjemmel i Arbeidsmiljølovens § 46, nr. 5 er partene enige om at Arbeidsmiljølovens begrensninger i den daglige arbeidstid i nødvendig utstrekning kan fravikes i forbindelse med reiser og nødvendig arbeid umiddelbart etter ankomst og før avreise til og fra oppholdsstedet.

Under oppholdet på feriestedet skal nattevakt mellom kl. 23.00 og kl. 07.00 normalt innrettes som passiv tjeneste. Arbeidstiden beregnes i forholdet 1:3.

Ved aktivt arbeid på vekten (herunder eventuelle visse tilsynsordninger) betales timelønn + 50% for den sammenlagt faktisk medgåtte tid pr. vakt avrundet til nærmeste halve time (14 min. eller mindre strykes, 15 min. eller mere forhøyes til 1/2 time).

Dersom situasjonen (klientene, lokale forhold) ikke gjør det mulig å innrette nattevakten som passiv tjeneste, regnes den med i arbeidstiden fullt ut.



oppvarming betales likeledes etter vedlikeholdssjefens (driftsingeniørens) beregning, når arbeidstakeren ikke selv kan stå som abonnent.

Hvis oppvarming skjer ved annet brensel enn elektrisk strøm og tjenesteboligen har egen varmekilde, avgjør vedlikeholdssjefen (driftsingeniøren) om arbeidstakeren selv skal skaffe brensel og dekke utgiftene hertil, eller om arbeidstakeren skal få utlevert brensel av brenselbeholdning.

#### *Utgiftsbegrensning*

Det samlede beløp av husleien samt betaling for lys og brensel skal for et kalenderår ikke overstige 25% av vedkommende arbeidstakers ordinære lønn ved kalenderårets begynnelse.

Den her omhandlede verdsettelse tas opp til nødvendig revisjon ved forandring av vedkommendes lønn og ved nyansettelse i stilling med tjenestebolig. Dessuten skjer det alminnelig omverdsettelse når en endring i det alminnelige husleienivå gjør en sådan påkrevet.

#### *Protokolltilførsel*

##### *Opphør av tjenesteforhold*

Når tjenesteforholdet opphører på grunn av varig arbeidsuførhet eller død, stiller kommunen til rådighet for vedkommende eller vedkommendes familie leilighet på vanlige leievilkår eller ved at kommunen skaffer vedkommende lån, eventuelt garanti for lån til innskudd i boligbyggelag e.l. eller til bygging eller kjøp av egen bolig.

For slike lån skal reglene for boliglån i kommunens pensjonskasse være retningsgivende.

##### *Alderspensjon*

Ved oppnådd alderspensjon tilligger det den enkelte arbeidstaker å skaffe seg annen bolig, men kommunen kan være behjelpelig etter ovenstående retningslinjer.

##### *Fortsatt leieforhold*

Når tjenesteforholdet opphører/endres av andre grunner enn de som er nevnt under første avsnitt av protokolltilførselen, vil kommunen se med velvilje på arbeidstakerens ønske om å fortsette leieforholdet.



## **C. Etatsvise/enkelte gruppers særbestemmelser og særbestemmelser med de enkelte organisasjoner**

Særbestemmelser kommer i tillegg til/erstatte fellesbestemmelsene og/eller de generelle særbestemmelser.

*Protokolltilførsel vedr. C:*

1. *Partene vil i tariffperioden gjennomgå særtariffene med sikte på å gjøre bestemmelsene mer oversiktlige og enklere å praktisere.  
Det forutsettes at gjennomgåelsen ikke medfører realitetsendringer.*
2. *I de tilfeller kommunen og en organisasjon har opprettet særbestemmelser for en etat eller en bestemt gruppe arbeidstakere, kan en annen organisasjon kreve opprettet tilsvarende særbestemmelser med kommunen, hvis den organiserer minst 20% av de arbeidstakere særbestemmelsene gjelder.*

*Merknad:*

*I overenskomsten mellom Oslo kommune og KFO og Norsk Hjelpepleierforbund er pkt. 2 sålydende:*

*I de tilfeller kommunen og en organisasjon har opprettet særbestemmelser for en etat eller en bestemt gruppe arbeidstakere, kan en annen organisasjon/forhandlingssammenslutning kreve opprettet tilsvarende særbestemmelser med kommunen hvis den organiserer ca. 20% av de arbeidstakere særbestemmelsen gjelder.*



- c. Badebetjeningen plikter å delta i rengjøring av badeanleggene. Bademesteren er ansvarlig for at arbeidet er tilfredsstillende utført. Under hovedrengjøring får badebetjeningen som deltar i arbeidet individuell lønn med 50% tillegg.
- d. Arbeidstiden slutter kl. 12.00 på jul-, nyttårs- og pinseaften og kl. 14.00 på onsdager før skjærtorsdag og Kr. Himmelfartsdag for badebetjeningen.

## § 2

Maskinsjef, 1. maskinist og maskinist ved bad arbeider etter en skiftplan.

I skiftplanen inngår tjeneste på lørdager, søn- og helgedager.

I forbindelse med at badene er stengt jul og påske, vil det på Bislet bad, Sage- ne bad og Frognerbadet være nødvendig dagen før badene skal åpnes (2. påske- dag, 2. juledag, 2. pinsedag) å kjøre igang dampanlegget for å oppnå tilfredsstil- lende badetemperatur. Arbeidet utføres av en maskinist for samtlige bad, og påregnes å ta 8 timer.

## B. Alminnelig driftsavdeling

### § 1.

- a. Arbeidstiden inndeles av administrasjonen etter drøfting med utvalget for de tillitsvalgte. Tjenestetiden legges mellom kl. 07.00 og kl. 24.00, hvile- tid 1/2 time ikke medregnet. Parkbetjentene har fri hver annen søndag og en hverdag i hver uke. Parkbetjenter som har fast dagtid i vinterhalvåret får et tillegg på kr 13.00 for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.
- b. For vanningslag som administrasjonen etter samråd med utvalget for de tillitsvalgte måtte finne grunn til å sette opp til vanning utenom den ordi- nære arbeidstid, er arbeidstiden fra kl. 14.30 til kl. 22.30 med 1 times hvil. For slikt arbeid betales 25% tillegg til ordinær daglønn. Den dag laget begynner sitt arbeid, arbeides det ikke i ordinær tid. Kan vannings- laget på grunn av inntrådt regnvær ikke anvendes, skal det beskjeftiges med annet arbeid inntil 4 timer og får da alminnelig daglønn uten pro- senttillegg. Vanningslagets ordinære arbeidstid slutter lørdag kl. 23.30. Det betales derfor ingen særskilt overtidsgodtgjørelse for arbeid fra lør- dag kl. 14.30 til kl. 23.30.
- c. Tilsigelse til snømåking og sandstrøing fra lørdag kl. 07.00 til mandag kl. 07.00 betales med kr 129,24 for begge dager tilsammen. Tilsigelse gis når driftsleder eller maskin- og transportforvalter finner det påkrevet.
- d. Fellesbestemmelsen § 12.17 gjelder ikke for parkbetjenter. § 11.2 gjel- der for parkbetjenter.



Smestad, instruksjon ved interne kurs, fast overtid i beredskapstilfelle, og gir kompensasjon for vakt mellom kl. 17.00 og kl. 06.00. Tillegget dekker overtid inntil 3 timer når de beredskapsmessige forhold tilsier det, f.eks. når det pågår store brann- og redningsarbeider.

I tillegg til den forannevnte kompensasjon gis brannmannskapet kr 13,00 pr. løpende time for vakt i tidsrommet mellom kl. 17.00 og kl. 21.00. Fra kl. 21.00 - 06.00 utbetales kr. 6,00 pr. løpende time. Tillegget skal ikke reguleres i tariffperioden.

#### *Protokolltilførsel:*

*Brannmannskapet ved verkstedene på Smestad får som tilleggskompensasjon for tidligere akkordfortjeneste kr 5.148,- pr. år.*

### § 2.

Den ordinære tjenestetid for brannmannskaper i Oslo brannvesen med vakttjeneste er 42 timer pr. uke i gjennomsnitt. Det gis en ukes avspassing i tillegg til ordinære reguleringsfridager. Denne avspassing tas etter nærmere avtale med brigadesjef utenom ordinær ferietid.

Branttjeneste personell som utfører vakt- og utrykningstjeneste og som ikke har søn- og helgedagsfri, får som kompensasjon for planmessig fridag som faller på helge-/høytidsdag mellom søndager, 1 – ett- vakt døgn fri pr. år.

Partene kan lokalt avtale om det istedet for en frivakt pr. år, kan gis pengekompensasjon tilsvarende fellesbestemmelsen § 11.24, med 1,5/313 av årslønn. Årslønnen er regulativlønn uten andre tillegg.

Tjenesten ordnes som en 2-skiftsordning med 9 timers dagskift og 15 timers nattskift og med bibehold av døgnvakt lørdager og søndager. Tjenestegjørende brigadesjefer får en arbeidstid på gjennomsnittlig 44 timer pr. uke over en 4-ukers periode. Skiftplanen utarbeides etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

For brannvesenets øvrige personell vises til fellesbestemmelsen §9, pkt. 9.1 og 9.2.

Dagtjenesten for mannskapene fra vaktbrigaden er som for den avdeling de er avgitt til.

### § 3.

Ved enhver beordret tjeneste utenom den ordinære arbeidstid betales i overtidsgodtgjørelse regulativmessig årslønn dividert med 1.950 tillagt 50% mellom kl. 07.00 og kl. 20.00 og 100% mellom kl. 20.00 og kl. 07.00, på søn- og helgedager og før disse etter kl. 13.00. All transport av mannskaper mellom brannsted og brannstasjoner besørges av kommunen.

En tjenestefri arbeidstaker som blir tilkalt til ekstraordinær tjeneste, men må



### B. 2.3 Feiervesenet

#### § 1.

Nåværende akkord og bonusordning utbetales som et fast månedlig beløp:

|                             |         |             |
|-----------------------------|---------|-------------|
| Feiersvenn                  | ltr. 13 | kr. 3.457,- |
| Feiersvenn                  | ltr. 19 | kr. 3.891,- |
| Feiersvenn                  | ltr. 21 | kr. 4.046,- |
| Feierformann                |         | kr. 4.046,- |
| Lærlinger i 2. og 3. læreår |         | kr. 1.660,- |

Feiermestere og feierinspektør som utfører vaktjeneste i samsvar med instruks, mottar en årlig godtgjørelse på kr. 10.992,-.

#### § 2.

- I. Normene for arbeidsytelse fastsettes ved lokale forhandlinger.
- II. Som en forsøksordning skal fordelingen av inntektene av de tjenester feiervesenet selger til markedspris, i samsvar med bystyrets vedtak av 17.2.1993, reguleres av en bonusavtale som partene blir enige om ved lokale forhandlinger. Fordelingen av inntektene skal foregå etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser som er regulert i effektiviseringsavtalen.

### 2.4 Skogvesenet

#### § 1.

Håndverkere innen bygg-, vedlikeholds- og anleggssektoren som selv holder verktøy, gis verktøygodtgjørelse etter overenskomst mellom NHO og Fellesforbundet.

#### § 2.

Hogst og kjøring utføres normalt på akkord. Dersom forholdene tilsier det, kan arbeidsgiver etter drøfting med utvalget for tillitsvalgte inngå avtale om timelønn.

Hogst, snarekjøring av hele stammer, snarekjøring av kappet tømmer utføres etter akkordoverenskomst mellom Skogbrukets arbeidsgiverforening og Fellesforbundet. Kjøring av lassbærende skogsmaskin og hestekjøring utføres etter akkordavtale mellom Oslo skogvesen og Friområdenes fagforening.

Ansatte i skogvesenet utbetales vanlige timelønnsatser etter Oslo kommunes overenskomst når de utfører hogst og kjøring på tidlønn. De samme satser beta-les ved flytting og for arbeidsoppgaver som ikke er inkludert i hogst- og kjøre-



## 2.5 Miljøtransport

### § 1.

1. Ved husrenovasjon/containeravdelingen kan det i henhold til lokal avtale arbeides etter lajesystem med 5 dagers uke etter forhåndssatte ruter. Rutenes størrelse fastsettes etter avtale mellom de lokale parter. Oppstår det tvil om gjennomføring av avtalen, kan begge parter forlange enhver rute prøvekjørt.  
I arbeidstiden inngår nødvendig kontakt med oppsynet, vask og klargjøring av bil og redskap.

#### *Protokolltilførsler:*

1. *Partene er enige om at endringen i særbestemmelsens § 2 nr. 1, ikke medfører noen endring i forholdet til fellesbestemmelsenes §9, pkt. 9.11.*
2. *Partene er enige om at det kan gjennomføres lokale forhandlinger om bonusordninger i forbindelse med endring av produktiviteten og i forbindelse med avvik fra normal daglig og ukentlig rute-tømming.*
2. For de arbeidsgrener som ikke går inn under punkt 1, er arbeidstiden som bestemt i fellesbestemmelsenes §9, pkt. 9.1.
3. Betjeningen ved underjordiske og helårstoalettene har 33,6 timers arbeidsuke. For toalettbetjeningen gjelder ikke fellesbestemmelsenes § 9 og § 12 pkt. 12.17.

#### *Protokolltilførsler:*

1. *Blir det aktuelt å forandre den nåværende åpningstid for toalettene, skal det forhandles mellom administrasjonen og utvalget for de tillitsvalgte.*
2. *Ferievikarer får helgedagsbetaling etter fellesbestemmelsenes § 11 etter de regler som gjelder for sesongarbeidere.*

## 2.6 Oslo vann- og avløpsverk

### § 1.

Fagarbeidere som selv holder verktøy, får et tillegg tilsvarende forskalingssneker i overenskomsten mellom NHO og Fellesforbundet.

Ved anvendelse av forskjøvet arbeidstid i henhold til fellesbestemmelsenes § 12, punkt 12.17, betales 100% tillegg i tiden kl. 24.00 til kl. 06.00.

### § 2.

Ved nattarbeid på overtid av minst 9 timers sammenlagt varighet i 2 på hverandre følgende netter, skal arbeidstakerne ha en hvilepause på 4 timer etter 2. natt.



Arbeidstakere med 8 timers ordinær arbeidstid på lørdager får godtgjort den del av arbeidstiden som faller etter kl. 13.00 som forskjøvet arbeidstid med 50% tillegg.

Fellesbestemmelsenes § 12, pkt. 12.13, annet avsnitt og pkt. 12.14 gjelder ikke for personbilsjåfører.

*Protokolltilførsler:*

1. *De pr. 1/5-74 ansatte veimestre ved anleggsavdelingen beholder som en personlig ordning det nåværende faste overtidstillegg på kr 3.835,- pr. år.*
2. *Arbeidstakere som er pålagt å ringe veivesenet lørdag morgen angående tilsigelse får en godtgjørelse på kr 34,34 pr. lørdag.*

2.8 Trafikksjefen

§ 1.

For arbeidstakere med 37,5 timers uke betales ved beordret overtid på frilørdager etter kl. 13.00, 100% tillegg.

§ 2.

Ved oppmøte til rettsmøte på fritid, betales overtidsgodtgjørelse for den medgåtte tid. Det er en forutsetning at vedkommende møter i uniform. Dersom rettsmøte avholdes utenfor Oslo, gis ordinær timegodtgjørelse for medgått reisetid.

§ 3.

Formenn, førstebetjenter og trafikkbetjenter som beordres/overføres til motorsykkeltjeneste på dagtid, utbetales et tillegg på kr 7.492,- pr. år.

§ 4.

Trafikkbetjenter, førstebetjenter, sambandsbetjenter og driftsoperatører som utfører tjeneste som veileder av nyansatte i opplæringsøyemed, utbetales en veiledergodtgjøring på kr 2,34 pr. time.

§ 5.

Formenn, førstebetjenter og trafikkbetjenter utbetales kr 671,- pr. år for utgifter til telefon i tjenestetiden.

§ 6.

Ved anvendelse av forskjøvet arbeidstid i henhold til fellesbestemmelsenes § 12, pkt. 12.17, slik at arbeidstiden kan begynne til et hvilket som helst tidspunkt mellom kl. 05.00 og kl. 23.00, betales 100% tillegg i tiden kl. 24.00 til kl.



Ved skoler med flere vaktmestre gjennomføres turnustjeneste etter oppsatt skiftplan for den tid skolene utleies m.v. og etter administrasjonens nærmere bestemmelser. Ved sykdom eller annet fravær kan den tjenestegjørende vaktmester ikke pålegges å utføre mer enn to ekstraskift i sammenheng med eget skift over en 48 timers periode. For øvrig forholdes etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.

2. Skolevaktmesterens instruks fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte. Administrasjonen kan videre innenfor rammen av instruksen, og etter konferanse med representanter for de tillitsvalgte, fastsette en alminnelig arbeidsplan over de daglige rutinemessige gjøremål.

### § 2. Ferie

Tidspunktet for dens begynnelse og slutt fastsettes av skolesjefen på grunnlag av vaktmesterens eget ønske og innstilling fra skolens leder.

Vaktmestrene plikter å gjøre tjeneste for hverandre i ferien, også ved annen skole enn der de vanligvis tjenestegjør.

### § 3. Tilsynsvakter

Tilsynsvaktene godtgjøres etter ltr. 9 (37,5 timers uke). Fra lørdag morgen til kl. 13.00 betales søndagstillegg i tillegg til ltr. 9. For tilsyn etter ordinær arbeidstid på lørdager og for søn- og helgedagstjeneste settes godtgjørelsen til ltr. 9 + 50%. Denne godtgjørelse skal dekke enhver form for tilsynstjeneste inklusive flaggheising på disse dager. Tilsynsvaktene engasjeres for de dager og den tid skolen anser det påkrevet, (fortrinnsvis mellom kl. 17.00 og kl. 22.00 ukens 5 første dager), men for minst 3 timer den enkelte dag. I de tilfelle tjenestegjørende vaktmester utfører tilsyn i direkte sammenheng med ordinær tjeneste, betales bare for faktisk medgått tid. Hvis bruken av lokalene etter kl. 22.00 er avtalt på forhånd eller godkjennes av skolens leder senere, betales tilsynet etter kl. 22.00 med ltr. 9 + 50%. Det vises til protokoll av 15. desember 1970 angående de nærmere vilkår for tilsynsvaktordningen.

### *Protokolltilførsler:*

1. *Administrasjonen kan etter avtale med utvalget for tillitsvalgte pålegge vaktmester at vedkommende i tillegg til søn- og helgedagstjeneste på egen skole også tar det tilsvarende arbeid på skole i nærheten.*
2. *For så vidt angår skolevaktmesteres godtgjørelse under valg m.m., henvises til bestemmelser vedr. valgarbeid.*
3. *Tidligere praksis som fagarbeider og håndverker godskrives skolevaktmestre, dog ikke utover fagarbeiders regulativmessige topplønn ltr. 21.*



3. Pålagt arbeid utover 38 uker (190 skoledager) godtgjøres etter gjeldende timesatser.

## § 2. Ferie

Assistentenes ferie legges i den tid skolen har ferie.

### 3.3 Kirkevergen

#### A. Vikarsangere ved krematoriene

Lønnen pr. sanger pr. bisettelse settes til kr 50,53 (heri medregnet sang ved minnegudstjenester). For prøver betales kr 44,08 pr. gang.

Etter 14 dagers sammenhengende vikariat gis vikarsangere lønn som for faste sangere.

#### B. Kirketjenere, klokkere

Arbeidstiden er gjennomsnittlig 35,5 timer pr. uke, idet det i denne forbindelse henvises til den til enhver tid gjeldende instruks.

Kirketjenere og klokkere i heldagsstilling gis fri hver 3. søndag. De tillegges arbeid med å skaffe søndagsvikar. Vikarsatsene fastsettes til kr 145,13 for gudstjeneste og kr 72,56 for aftensang på søndager.

Klokkere i heldagsstilling får et tillegg på kr 12.373,- pr. år som dekker overtidsarbeid, uregelmessig arbeidstid og lør-, søn- og helgedagsarbeid. Kirketjenere i heldagsstilling ved arbeidskirkene gis et tillegg på kr 8.040,- pr. år, som dekker de samme forhold. De øvrige kirketjenere i heldagsstilling gis et tillegg på kr 5.093,- pr. år for det samme forhold.

Tillegget til klokker og kirketjenere i Domkirken settes til hhv. kr 18.761,- og kr 10.720,- pr. år.

For konserter i kirken kan kirketjeneren oppkreve av rekvirenten kr 130,53 pr. gang og kr 65,32 for øvelse.

Kirketjenere overtar uten ekstragodtgjørelse arbeid med de automatiske fyringsanlegg i kirkene.

For kirketjenere og klokkere gjelder ikke fellesbestemmelsenes §§ 9, 11 og 12.

Ikke regulativlønnte klokkere, kirketjenere og sangere er bistillingsinnehavere som fellesbestemmelsene ikke gjelder for.

## 4. BYDELENE

### 4.1 Alders- og sykehjem

For henvendelser (uten fremmøte) – utenom ordinær arbeidstid – får vaktmestre og vaktmesterassistenter en halv times overtidsgodtgjørelse. Ved utrykning betales overtidsgodtgjørelse etter medgått tid, idet fellesbestemmelsenes § 12,



#### 4.3 Barnehjem og ungdomshjem

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte, idet det tas hensyn til de krav virksomheten stiller til de enkelte gruppers arbeidsområde.

Partene er enige om at en har hvilende vakt på vaktrom ved Holmlia barnehjem.

Arbeidstakerne plikter å delta i vakter som medregnes i arbeidstiden i forholdet 1:3.

Ved utrykning på vekten betales vanlig overtidsgodtgjøring etter overtidsbestemmelsene, dog slik at det betales for faktisk medgått tid.

Tillegg for kvelds- og nattjeneste samt lørdags-, søndags- og helgedagsgodtgjøring betales i samsvar med fellesbestemmelsene for det beregnede antall timer, og dette endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid.

#### 4.4 Klubbvirksomhet for ungdom

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

Heltidsansatte i klubbvirksomheten med skiftende dag- og kveldsarbeid får et tillegg på kr 8.040,- pr. år for ubekvem arbeidstid. Tillegget reguleres ikke i tariffperioden. Deltidsansatte lønnes etter alderslønnskalaen.

#### 4.5 Turvirksomhet for ungdom

##### § 1.

Ungdommens uketurer varer fra mandag morgen til fredag kveld, eventuelt lørdag kveld. Helgeturene varer fra lørdag morgen til søndag kveld.

Det er 2 turledere pr. ungdomsgruppe og hver turleder har 7 1/2 timer aktivt arbeid, 4 1/2 timer passiv tjeneste og 3 timer pause (hvil, måltid etc.) pr. dag som legges innenfor rammen kl. 08.00 til kl. 23.00. Den passive tjenesten regnes med i arbeidstiden i forholdet 1:3, slik at den samlede arbeidstid er 9 timer pr. dag. Natten fra kl. 23.00 til 08.00 regnes som pause som ikke inngår i arbeidstiden. Turlederne har det tilsyn med ungdommen som forholdene gjør nødvendig og avtaler fordeling av aktivt arbeid, passiv tjeneste og pauser seg imellom.

##### § 2. Weekendturer

Turledernes daglige arbeidstid, 9 timer, betales med kr 62,05 pr. time både for deltidsansatte gruppledere og heltidsansatte. Dessuten betales et tillegg på kr 12,25 pr. time for samtlige timer på lørdager og søndager. Tillegget reguleres ikke i tariffperioden. Heltidsansatte har krav på vanlig overtidsgodtgjørelse for 18 timer hvis det gir høyere betaling enn timelønn og søndagstillegg (3 t. á 50%, 15 t. á 100%).



#### 4.7 Barneparker

##### § 1.

Arbeidstiden er 3 1/2 time pr. dag i tiden 15.11.–14.3. og ellers 4 1/2 time pr. dag. I arbeidstiden er medregnet 1/4 time før åpning og 1/4 time etter stenging, tilsammen 1/2 time pr. dag. I denne tid skal barneparkleder være tilstede. Tiden dekker daglig rengjøring, opprydding, foreldrekontakt og mindre uregelmessigheter ved at barn kommer for tidlig eller hentes for sent. Utvidet arbeidstid som følge av at barn blir hentet etter den tid barneparkleder skal være tilstede, godtgjøres med ordinær timebetaling.

Administrasjonen fastsetter åpningstiden etter virksomhetens behov.

##### § 2.

Lønnen fastsettes til halvparten av lønnen i ltr. 5 -13, Lønn etter alder.

Hvor foreldremøter, kontaktmøter, dagnad o.a. pålegges av administrasjonen utenom arbeidstiden, godtgjøres dette med ordinær timelønn. Godtgjørelse for hovedrengjøring er inkludert i lønnen.

##### § 3.

Barneparklederne gis kr 725,- pr. år som dekker utgifter til porto, etc., vaske-midler, bøtte etc. samt nødvendig førstehjelpsutstyr. For ekstraarbeid med inn-kreving av oppholdsavgift, inn- og utmelding av barn, utlevering av purrebrev m.m. gis barneparklederne kr 819,-pr. år.

##### *Protokolltilførsel:*

*Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i foreldremøter, gis dessuten et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperiodene er av minst 2 1/2 timers varighet.*

#### 4.8 Familiebarnehager

##### § 1.

Familiebarnehageassistentenes ordinære arbeidstid er 40 timer pr. uke.

Imidlertid kan den enkelte familiebarnehageassistent bli pålagt å arbeide inn-til 42,1/2 timer pr. uke, men slik at differansen som overstiger 40 timer pr. uke skal avspasseres som fritid.

Rengjøring, forberedelser, istandsetting, foreldrekontakt og kontakt med de kommunale myndigheter skjer i den ordinære arbeidstid.

Hvis et barn bringes for tidlig eller hentes for sent slik at den ordinære arbeidstid overstiger 8,5 timer for familiebarnehageassistenten, betales med overtidsgodtgjørelse for den overskytende tid.

Åpningstiden er 48 uker i året – uten innskrenkning i familiebarnehageassis- tentenes rett til ferie i h.h.t. fellesbestemmelsenes § 3.



2. Arbeidstakere som overføres fra skolesjefen til bydelene, opprettholder sin tidligere arbeidsordning dersom de ønsker det. Ordningen gjøres gjeldende frem til 30.04.1996.  
Arbeidsordningen skal som hovedprinsipp legges opp slik at en unngår delt dagsverk. Hvis det allikevel blir aktuelt å bruke delt dagsverk, kompenseres dette etter fellesbestemmelsenes § 9, pkt. 9.5.
3. Pålagt overtid betales etter fellesbestemmelsenes § 12. Med pålagt overtid forstås bl.a. også nødvendig tilsyn med barn som ikke er avhentet i rett tid.
4. For deltakelse i møter og planlegging utenom arbeidstiden som er arrangert av administrasjonen, betales overtidsgodtgjørelse etter vanlige regler for møtets varighet til dem som deltar på møtene. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver.  
Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter/foreldremøter, gis et tillegg på kr. 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioden er av minst 2 1/2 timers varighet.
5. Vareklærsavtalen som er inngått mellom skolesjefen og de berørte parter gjøres gjeldende for bydelen.
6. Ved stedfortredertjeneste under kortvarige permisjoner som f.eks. sykdom m.v. har leklederassistenterne fortrinnsrett fremfor eksterne arbeidstakere.

#### 4.10 Husmorvikarer

##### § 1.

Husmorvikarene holder seg selv med kost.

##### § 2.

Arbeidstiden skal i alminnelighet ligge mellom kl. 06.00 og kl. 18.00.

Lørdag, samt søn- og helgedager, er fritid. Hertil kommer 1 fridag (virkedag) pr. måned som kompensasjon for uregelmessige spisepauser og uregelmessig arbeidstid.

For nødvendig arbeid – avtalt med kontoret – utover 37,5 timer pr. uke utbetales vanlig overtidsbetaling eller gis fri time for time, dog slik at overtidstillegget utbetales.

##### § 3.

Fast godtgjørelse for reise- og gåtid settes til kr 2.564,- pr. år.

Fellesbestemmelsenes §§ 9 og 12 gjelder ikke denne særbestemmelse.



## NORMALVAKTER (1 tannlege og 2 tannlegesekretærer)

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Tannlegen:           | 23,5% av bruttohonoraret |
| Tannlegesekretærene: | 25,5% av bruttohonoraret |

## DOBBELTVAKTER (2 tannleger og 3 tannlegesekretærer)

|                      |                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------|
| Tannlegene:          | 25% av den enkeltes brutto, honorarinntjening |
| Tannlegesekretærene: | 24% av bruttohonoraret                        |

Tannlegenes månedslønn vil være summen av den prestasjonslønn den enkelte har opparbeidet på sine vakter.

Tannlegesekretærenes månedslønn vil være summen av den prestasjonslønn som de har deltatt i opparbeidelsen av, på de vakter de har hatt tjeneste.

§ 3. På helge- og høytidsdager (1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, 1. mai, 17. mai, Kristi himmelfartsdag, pinseaften, 1. og 2. pinsedag, julaften, 1. og 2. juledag og nyttårsaften) betales i tillegg et fast kronebeløp pr. vakt. Tillegget skal være kr. 600 for tannleger og kr. 400 for tannlegesekretærene.

§ 4. Lønnen pr. vakt skal - uavhengig av honorarinntjeningen - utgjøre følgende minstebeløp (garantilønn):

|                     |                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------|
| Tannleger:          | kr. 600 (kr. 1200 på de vakter som er nevnt i pkt. 4) |
| Tannlegesekretærer: | kr. 400 (kr. 800 på de vakter som er nevnt i pkt. 4)  |

Partene er enige om at de ansatte - når helt spesielle forhold inntreffer slik at garantilønnsordningen kan virke urimelig - skal kunne ta forholdene rundt avlønningen for vekten opp med administrasjonen.

§ 5. Lønn under sykdom skal være et gjennomsnitt av innarbeidet honorar det siste halvåret før sykdomsfravær.

§ 6. Takstene ved tannlegevakten justeres i samsvar med endringer i veiledende tariff for tannbehandling. Virkningstidspunkt settes til 1 måned etter gjeldende dato for takstendring.

§ 7. Tannlegevaktens åpningstider skal være

|                                       |                                   |         |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| Alle kvelder                          | kl. 19 – 22 (gjeldende fra        | 1.2.95) |
| Lørdager/søndager og i ferieperiodene | kl. 11 – 14                       |         |
| På julaften holdes åpent              | kl. 11 – 16 (regnes som 2 vakter) |         |



- b. Faste nattpleiere ved Dikemark sykehus og psykiatriske avdelinger ved Ullevål og Aker sykehus med 35,5 timers uke får nattillegg etter fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.32. Vikarer i slike stillinger som går inn i turnusen har den arbeidstid som vedkommende del av turnusen fastsetter. For øvrig har vikarer 37,5 timers uke. Vikarer får tillegg for nattjeneste forholdsmessig utregnet etter fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.32.
- c. Ekstravakter.  
Pleieassistenter og hjelpepleiere som tar ekstravakter lønnes etter lønnskalaen for de to arbeidstakergrupper.  
Helgedagsbetaling og søndagstillegg utbetales etter fellesbestemmelsenes § 11, pkt. 11.2. Kvelds- og nattillegg etter fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.31.  
Fellesbestemmelsenes §§ 2, 9, 10 og 11, pkt. 11.1, gjelder ikke.
- d. Diverse:
1. Under ferie, sykepermisjon og annen permisjon betales for losji med mindre dette med vedkommendes samtykke midlertidig disponerer for en annen. De som har hel eller delvis stasjon har anledning til å gå over til egen husholdning om de måtte ønske det.  
Alle bør bo utenfor sykehuset hvis ikke annerledes er bestemt.
  2. For tilsigelser (uten frammøte) praktiseres samme ordning og betaling som bestemt i særbestemmelse 2.7 – Veivesenet. Tilsigelse gis etter varsel fra Meteorologisk Institutt og med det antall arbeidstakere administrasjonen bestemmer.
  3. Det vises til særtariff nr. 10 – Rengjøringsassistenter, generelle bestemmelser.
  4. Barnepleiere og barnehageassistenter i heldagsstilling som har fungert i førskolelærerstilling, får etter 1 uke stedfortredertjeneste 37,5 timers ordinær arbeidstid pr. uke, hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.  
Ang. stedfortredertjeneste vises til særbestemmelse 4.6.
6. 1. Dersom en hjelpepleier midlertidig beordres som avdelingsleder i stillingshjemmel for avdelingssykepleier og vilkårene ellers ville vært til stede for å gi en sykepleier stedfortredergodtgjøring, lønnes hjelpepleieren 2 ltr. høyere enn sin lønn som hjelpepleier i beordrings-tiden.
2. Dersom en hjelpepleier pålegges å være ansvarshavende på en enkelt vakt, lønnes vedkommende som ledende hjelpepleier, kode 026.  
Følgende betingelser skal da være til stede:
- hjelpepleieren skal være pålagt å være ansvarshavende for den enkelte vakt, og



kan kreves kompensert i tilsvarende fritid dersom arbeidstiden overskrider 37,5 timer pr. uke.

For flaskeskyllere er arbeidstiden 21 1/2 time pr. uke ekskl. spisepause med lønn forholdsvis etter ltr. 5. For vaskehjelper er arbeidstiden 28 timer pr. uke inkl. 1/2 times daglig spisepause og lønn forholdsvis etter ltr. 5. Disse 4 stillinger er bistillinger.

## 6. HAVNEVESENET

### A. Havnekontrollører

Havnekontrollører som regelmessig oppebærer nattillegg får ved stedfortreder-tjeneste i høyere lønnet stilling stillingens lønn fra første dag.

### B. Kranbetjening

#### § 1.

Ved bruk av grabb, magnet, Helsinborg-gaffel og containeråk får kranbetjeningen 10% tillegg til den ordinære regulativlønn.

Som lærer for aspiranter betales kr 61,92 pr. dag i tillegg til daglønnen.

#### § 2.

Kranmaskinistene har 5 dagers uke med 8 timers daglig arbeidstid og en ekstra fridag hver 4. uke. Faller ekstra fridag på helgedag mellom søndager, betales en daglønn i tillegg. Arbeidstidens inndeling fastsettes av administrasjonen etter forhandlinger med utvalget for tillitsvalgte, idet det tas hensyn til de arbeidstidsbestemmelser og hvilepauser som gjelder for losse- og lastearbeiderne.

#### § 3.

- a. For tilsagt fremmøte senere enn 2 timer etter ordinær arbeidstid i ukens 5 første dager, betales kr 24,28 og minst for 3 timer. Det betales ikke lenger enn til ordinær arbeidstids begynnelse. Tillegget gjøres ikke gjeldende for andre deler av virksomheten.
- b. Hvor overtidsarbeid forlanges etter kl. 22.00 skal kranbetjeningen ha fri 10 timer etter avsluttet arbeid.  
Varer arbeidet til kl. 06.00 gis fri påfølgende dag.  
Disse bestemmelser gjelder ikke arbeid som påbegynnes kl. 05.00 eller senere, heller ikke overtidsarbeid utført på kveldsskiftet.
- c. Er kranbetjeningen tilsagt å møte til krankjøring dagen etter overtidsarbeid om natten, kommer § 3 b til anvendelse, uansett arten av overtidsarbeidet.



4. Fridager som faller på 1. mai, i ferien, under sykdom eller annet fravær fra tjenesten, godskrives eller godtgjøres ikke. Fridager som faller på helgedager og på de ovennevnte faste fridager hvor kinoene er stengt, godskrives.
5. Kinobetjening gis et tillegg pr. løpende time på kr. 13.00 for ordinær tjeneste mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

## § 2

### Kinodrift på høytidsdager og offentlige fridager

Arbeid som pålegges av Oslo Kinematografer på 17. mai, 23. juni, 23. desember, julaften, 1. juledag og nyttårsaften skal baseres på frivillig bemanning.

Arbeid som pålegges av Oslo Kinematografer på ovennevnte dager samt 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. påskedag, 2. påskedag, 1. mai, Kristi himmelfartsdag, pinseaften, 1. pinsedag, 2. pinsedag og 2. juledag, betales som overtid med 133 1/3% tillegg.

## § 3

### Prøvekjøring

Prøvekjøring er en del av den ordinære virksomheten til Oslo Kinematografer og kan legges inn som en del av eller hele den ordinære arbeidstiden.

Prøvekjøring må ikke pålegges maskinistene på deres fridager eller i tiden fra de går av vakt ved siste forestillings slutt og før det har gått 10 timer.

## § 4

### Kinomaskinistopplæringen

Opplæring og sertifisering av kinomaskinister skjer etter de regler som er vedtatt av Kommunale Kinematografers Landsforbund.

Det fastsettes en læretid på 6 mnd.

Dersom kinomaskinister med 6 mnd. læretid ikke kan skaffes, kan kvalifiserte kinomaskinister uten denne læretiden anvendes etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

### Protokolltilførsel:

Partene er enige om at kinomaskinistopplæringen skal gjennomgås i tariffperioden 1.5.92-30.4.93 med sikte på å oppnå en kvalitativt bedre opplæring. Partene skal i denne sammenheng bl.a. vurdere opplæringens innhold, form, lengde og kostnader.

## § 5

### Ekstrahjelp

Ekstrahjelp lønnes etter 2-års trinnet på vedkommende stillings lønnsskala. Der som stillingen har avlønning etter alder, blir vikarene å lønne etter 2. alderstrinn.



get for de tillitsvalgte, skal foreligge 6 uker på forhånd. Ved sykdom eller endrede utleieavtaler, kan forandringer i arbeidsplanen skje, inntil en uke på forhånd, etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

Det skal i gjennomsnitt være to fridager pr. uke over en 4-ukers periode. Fridagene skal fortrinnsvis være sammenhengende og legges så langt som mulig til arrangementsfrie lørdager og søndager.

Arbeidstid fastsatt til lørdager og søndager som bortfaller på grunn av endringer i disposisjonsplanene, er betalt fritid.

Som kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidssituasjon gis en uke fri med lønn pr. år. Fridagene/uken skal tas etter samråd med administrasjonen.

Som kompensasjon for arbeid på lørdag, søndag og for arbeid etter kl. 17.00, gis et fast årlig tillegg på kr. 26.000,-. Dette tillegg gis istedenfor lørdags- og søndagstillegg og kvelds-/natttillegg.

Det skal inngås lokal avtale om avspaseringsordning utover hva som er hjemlet i fellesbestemmelsene. Det forutsettes at avspasering også kan pålegges etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

### *C. Maskinsjef*

Maskinsjefen får en godtgjørelse på kr. 5.375,- pr. år for å kunne tilkalles på kort varsel. Televerkets personsøker skal kunne disponeres.

### Protokolltilførsel:

1. Kronetilleggene i A, B og C går inn i pensjonsgrunnlaget/sykepengegrunnlaget etter gjeldende bestemmelser.
2. Partene er enige om at nåværende tillegg til maskinsjef for beredskap til ubekvem arbeidstid m.v., p.t. kr. 16.788,- pr. år ikke er gjenstand for fremtidige reguleringer.

## 9. LEIEBILSJÅFØRER

Sjåfører som har som sin regelmessige virksomhet kjøring for Oslo kommune.

### § 1.

- a. For bil med godkjente redskaper og en manns besetning betales fra 1.2.1990:
- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Lasteevne t.o.m. 2 tonn | kr 129,65 pr. time |
| Lasteevne over 2 tonn   | kr 136,95 pr. time |
| Lasteevne over 3 tonn   |                    |



- c. Såfremt driftsutgiftene endres slik at det får vesentlig betydning for kjøreomkostningene, kan kjøresatsene tas opp til revisjon. Blir partene ikke enige om nye satser, kan spørsmålet forlanges forelagt voldgift som sammensettes etter fellesbestemmelsenes § 18.
- d. Administrasjonen har adgang til å iverksette de kontrolltiltak med bilens drift som ansees nødvendig, derunder montering av automatiske kontrollinstrumenter samt å nytte de data som kontrollinstrumentene gir ved avlønningen. Administrasjonen skal konferere med utvalget for tillitssvalgte før slike tiltak settes i verk.

### § 2.

Kjøretiden er 37,5 timer pr. uke fordelt på samme måte som for arbeidstakerne ved den etat det kjøres for og med de samme tillegg som eventuelt gis disse for skift eller forskjøvet arbeidstid.

Utlønning skjer etter de samme bestemmelser som for vedkommende etats arbeidstakere.

### § 3.

Fellesbestemmelsene, unntatt §§ 4, 5, 9, pkt. 9.6, §§ 10 og 16 gjelder også leiebilsjåfører.

Som grunnlag for beregning av de ytelser som fellesbestemmelsene gir, gjelder for leiebilsjåfører lønnskala ltr. 13 – 15.

Er 3 eller 4 timers beskjeftigelse etter fellesbestemmelsenes § 12, pkt. 12.13 garantert, skal dog disse betales etter kjøresatsene i § 1 foran mens overtidstillegget beregnes etter regulativlønn.

### *Protokolltilførsler:*

1. *Ved nyinntagelse av sjåfører til de forskjellige etater skal sjåfører med ett kjøretøy og som selv kjører dette, ha fortrinnsrett, når de er ervervsmessige knyttet til Oslo og er skattepliktig der. Forutsetningen er dog at sjåføren holder tilfredsstillende materiell.*
2. *Tariffen gjelder bare for leiebilsjåfører som kjører sitt eget kjøretøy og ikke har mer enn 1 vogn.*
3. *Leiebilsjåfører lønnes de første 12 uker de kjører for kommunen etter gjeldende maksimalpriser, hvis slike er fastsatt av prismyndighetene, ellers etter avtale med Vognmannsforeningen. I disse 12 uker gjelder for øvrig de samme vilkår som vanlig for leiebilsjåfører som kjører etter maksimalpris (oppsigelsesvarsel m.v.). Oppsigelse fra kommunens side p.g.a. arbeidsmangel medfører at vedkommende ved ny beskjeftigelse igjen skal lønnes etter maksimalpris i 12 uker. Ved avbrudd av andre grunner legges beskjeftigelsesperioden sammen.*
4. *Tillegg til tariffens satser til dekning av transportformidlingsavgift beta-*



11. Innfører administrasjonen forandringer i arbeidsmetoden for rengjøringsarbeid som har noen virkning av betydning for arbeidsbyrden, kan hver av partene ta opp spørsmålet om regulering av de for vedkommende stasjoner fastsatte lønns- og arbeidsvilkår (herunder regulering av stasjonens størrelse). Som grunnlag for slike reguleringer kan tids- og arbeidsstudier kreves anvendt. Blir partene ikke enige om reguleringen eller om at betingelsene for denne foreligger, kan hver av partene kreve saken avgjort ved voldgift etter fellesbestemmelsenes § 18.

Foranstående gjelder alle rengjøringsassistenter som går inn under særbestemmelsen C7, Oslo Kinematografer og C10, Rengjøringsassistenter i den utstrekning disses lønn er godtgjørelse for rengjøringsarbeid.

12. I den utstrekning skoleadministrasjonen overlater boningen til rengjøringsassistenter godtgjøres dette med kr 1,23 pr. m<sup>2</sup> for 2 strøk (dette gjelder ikke skoler med moderne renhold).
13. Rengjøringsassistenter ved kontorene holder selv bøtter, kluter, puskeskinn og børster og får som godtgjørelse for dette et tillegg på 1,771 % av grunnlønnen (lfr. 5). Prosenten reduseres ved tariffrevisjoner og indeksreguleringer i tariffperiodene slik at kronebeløpet blir uendret. Tillegget utbetales under ferie og sykefravær som varer inntil 3 måneder, og vedkommende rengjøringsassistent plikter da å stille de nevnte vaskeartikler til disposisjon for sin vikar. Andre vaskeartikler holdes av kommunen.
14. Partene er enige om overgang til vask hver annen dag for de av kommunens kontorlokaler som er egnet for dette.

Gjennomføringen skjer ved ledighet i postene ved at en rengjøringsassistent overtar ansvaret for 2 poster. Det er forutsetningen at en del av arealene må vaskes hver dag, således toalettene, men også korridorer, trapper og reposer hvor dette ansees påkrevet. For den resterende del av dobbeltposten skjer vasken annenhver dag, slik at den dag en halvdel av posten ikke vaskes er renholdet av denne begrenset til tømning av papirkurver, askebegere og lufting. Rengjøringsassistenter har imidlertid ansvaret for hele posten, slik at denne skal være presentabel. Godtgjørelsen beregnes slik at gjeldende lønnsatser for 2 poster legges sammen og deles med 2. I tillegg for merarbeidet som følge av at en del av posten eventuelt må vaskes hver dag samt for lufting og tømning av askebegere og papirkurver, gis et prosentvis tillegg til den beregnede lønn. Tillegget gis med henholdsvis 40 % eller 25 % avhengig av hvor tung posten er. Herunder tas i betraktning omfanget av det areal som må vaskes hver dag, omfanget av publikumsbesøket og tettheten av kontormøbler. Rengjøringsassistenter holder selv bøtter, kluter, puskeskinn og børster og får som godtgjørelse for dette et tillegg til lønnen, jfr. pkt. 13 foran. Med lønn forstås her lønn beregnet på ovenfor nevnte måte inkl. eventuelt 40 % eller 25 % tillegget. For øvrig gjelder særbestemmelse C10, fellesbe-



forskjellig art. Slike tillegg holdes utenfor ved beregningen av det personlige tillegg. Hvis det er berettiget å gi slike tilleggs godtgjørelser, må disse beregnes ut fra vedkommendes timelønn etter regulativet.

22. Rengjøringsassistenter ved kirkene med en fast arbeidstid på minst 10 timer pr. uke får lørdags- og søndagstillegg etter fellesbestemmelsenes § 11, pkt. 11.21, 11.22 og 11.25.

#### A. Skolerenhold:

For rengjøringsassistentene i skolerenholdet gjelder pkt. 1, 7 og 15 i de generelle bestemmelser. De øvrige pkt. gjelder ikke rengjøringsassistentene i skolerenholdet.

#### I. Lønn m.v.

Ved fastsetting av årslønn gjelder flg:

1. Antall dager pr år er 222. Disse beregnes slik: Skoledager 190, ferier 21, fremmøte etter sommerferien 1 og bevegelige helligdager 10.  
Renhold utover 190 dager godtgjøres etter gjeldende timesatser.
2. Et årstimeverk er lik gjennomsnittlig timer pr dag x 217.
3. Årslønn er lik regulativlønn x årstimeverk delt på 1950.
4. Ytelse pr. time er lik 180 m<sup>2</sup>.

#### II. Øvrige bestemmelser.

1. Hovedrengjøring utføres etter behov fastsatt av skolesjefen eller den han bemyndiger og etter retningslinjer utarbeidet i samråd med OKRF. Hovedrengjøring kan overlates rengjøringsassistentene, som lønnes etter faktisk medgått tid.
2. Gjennomsnittlig ytelse pr rengjøringsassistent pr time skal være 180m<sup>2</sup>. Dette er det areale hvor rengjøringsbehov skal vurderes, og nødvendig renhold utføres. Dette er gjennomsnittlig ytelse pr time for hele skoleanlegget.
3. Det skal lokalt være adgang til å avtale 5% høyere eller lavere ytelse pr time der spesielle forhold gjør dette naturlig.
4. Skolen måles opp som en sammenhengende post, brutto rengjøringsareale fastsettes. En ser bort fra omregningsfaktorer og frekvenser. Brutto rengjøringsareal dividert med ytelse pr time er lik daglig rengjøringsbehov i timer.
5. Daglig renhold organiseres i team. For å unngå ulikheter praktiseres jobbotasjon.



## § 2.

For den fastsatte lønn skal rengjøringsassistentene holde de tildelte stasjoner i rengjort stand til enhver tid i henhold til gjeldende instruks. Således skal kraner og beslag pusses, dører og lister vaskes, og bord, åpne hyller m.v. støvtørres så ofte som det er nødvendig.

## § 3.

Det gis godtgjørelse for renhold av teppebelagte gulv etter de til enhver tid gjeldende satser for renhold.

### C. Husvilleherbergene, Prindsen og vernehjemmene

#### § 1.

Rengjøringsassistentene lønnes med forholdsmessig lønn på grunnlag av fastsatt effektiv arbeidstid på 34 timer pr. uke og med forholdsmessig alderstillegg.

I lønnen er inkludert godtgjørelse for oppreng av senger, støvsuging av madrasser og skifting av sengetøy og gardiner.

Vaskeartikler holdes av kommunen.

#### § 2.

Rengjøringsassistentene skal til enhver tid holde den tildelte stasjon i orden, men er fritatt fra vinduspuss. Arbeidet begynner kl. 08.00 alle dager, og den daglige arbeidstid beregnes til gjennomsnittlig 6 timer.

#### § 3.

For alt ekstraarbeid betales etter vedkommendes regulativmessige timelønn. For arbeid på søn- og helgedager gis 100% tillegg.

### D. Arbeiderhjemmet, Markveien 57 og Ila pensjonat

#### § 1.

Rengjøringsassistentene lønnes med forholdsmessig lønn på grunnlag av den fastsatte effektive arbeidstid på 34 1/2 time pr. uke og med forholdsmessig alderstillegg.

Halvdagsposten får betaling i forhold til en arbeidstid på 26 timer pr. uke.

For alt ekstraarbeid utover den ordinære arbeidstid for såvel hel- som halvdagsposter betales etter vedkommendes regulativmessige timelønn. 100% tillegg på søn- og helgedager.

#### § 2.

Arbeidstiden ved Arbeiderhjemmet og Ila pensjonat er på alminnelige hverdager fra kl. 08.00 til kl. 14.30 og med spisepause på 1/2 time, og på lørdager fra kl. 08.00 til kl. 13.00 med en spisepause på 1/2 time.



#### § 4.

Kommunen holder nødvendige vaskeartikler.

#### § 5.

Takvask betales med kr 7,76 pr. m<sup>2</sup> pr. gang.

### 11. INSTITUSJONSPRESTER/SYKEHUSPRESTER

1. Ordinert sykehusprest som ikke tidligere har fått tilskudd (fra staten o.a.) til kjøp av prestedrakt gis et engangstilskudd etter samme regel som i staten til innkjøp av alba med stola.
2. Partene kommer tilbake til spørsmålet om innhentelse av uttalelse fra kirkeens organer i forbindelse med tilsetting av sykehusprest.
3. NKF vil ta opp med byrådsavdeling for helse- og eldre spørsmål vedrørende bemanning/omfang og avgrensning av institusjonsprestens/sykehusprestenes arbeidsområde.

### 12. AVTALE OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR FOR LÆRLINGER I OSLO KOMMUNE

- I. For lærlinger med kontrakt pr. 30.4.1994 og nye lærlinger som tas inn etter «gammel ordning» gjelder de bestemmelser som fremgår av overenskomstens pkt. 12 pr. 30.4.1994. (Se pkt. III nedenfor.)
- II. For lærlinger som følger de regler for lærlingeordningen under Reform 94, herunder for lærlinger i nye fag, og som trer i kraft senest innen sommeren 1996, fastsettes følgende uttømmende regler for lønn:
  1. Avlønning av lærling fastsettes på grunnlag av at opplæringsordningen i lærebedrift består av en opplæringsdel og en verdiskapningsdel.

Avlønningen av lærling fastsettes ut fra en fordeling mellom opplæring og verdiskapning i læretiden på 50/50. Det utbetales lønn for verdiskapningsdelen.

Avlønningen under verdiskapningsdelen fastsettes som en andel av begynnerlønnen for fagarbeider.

Som hovedregel fastsettes følgende avlønning for læretiden:

|     |     |     |           |
|-----|-----|-----|-----------|
| 1.  | 2.  | 3.  | 4. halvår |
| 30% | 40% | 50% | 80%       |



*§ 8 lyder:*

*Tilsyn i den enkelte virksomhet.*

*Representat(er) for arbeidstakerne skal sammen med faglig leder føre tilsyn innen den enkelte bedrift med at:*

- 1. bedriftens opplæringsmuligheter er tilfredsstillende,*
- 2. lærlingekontrakter blir opprettet,*
- 3. fagenes opplæringsplaner følges og*
- 4. lærlingene får delta i den pliktige skoleundervisning.*

5. Virksomheten gir nødvendig fritid med lønn for den tiden lærlingen gjennomfører den fastsatte teoretiske opplæring som er fastsatt i opplæringstiden for det enkelte fag. Lærlingenes utgifter til lærebøker/tegne- og skrivemateriell og lignende betales av virksomheten.
6. *Fagprøve/svenneprøve*  
Fag-/svenneprøven skal avlegges i løpet av de siste 4 måneder av læretiden og begynne så tidlig at prøven i alminnelighet må kunne beregnes tilbakesendt senest 1 måned etter læretidens utløp.  
Hvis det medgår over 1 måned, har lærlingen – såfremt han består prøven og forsinkelsen ikke skyldes ham –krav på å få etterbetalt differansen mellom lærlingelønn og fagarbeiders lønn for tiden utover 1 måned etter lærlingekontraktens utløp.
7. Det påligger bedriften å anmelde lærlingen til prøve på dertil bestemt skjema innenfor rammen av de frister som er fastsatt i Fagopplæringslovens § 10.
8. For enkelte virksomheter og for enkelte fag kan lærlingeinntak bygge på samarbeid med andre virksomheter, jfr. Fagopplæringslovens § 4.
9. Ved overgang til stilling som fagarbeider/håndverker etter avlagt fagprøve medregnes 2 år av læretiden i lønnsansienniteten i fag med 3 års læretid. For fag med 4 års læretid medregnes 3 års lønnsansiennitet.

*Lønnsbestemmelser:*

*Lærlinger*

|           |             |
|-----------|-------------|
| 1 år..... | kr. 102.864 |
| 2 år..... | kr. 104.872 |
| 3 år..... | kr. 107.525 |
| 4 år..... | kr. 109.828 |

Lærlinger med videregående skole skal få godskrevet lovfestet fradrag i læretiden ved innplassering på lønsskalaen.



betraktning -ansees sammenliknbare, kan tas opp til forhandling. Oppnås ikke enighet, kan tvisten kreves avgjort etter fellesbestemmelsenes § 18.

Partene er enige om at endringene i fellesbestemmelsene for arbeidstakere i ltr. 29 og høyere drøftes med den organisasjon som har flest arbeidstakere i dette sjikt.

#### **Utsendelse av rundskriv**

Ved utsendelse av rundskriv til alle etater om fortolkning av gjeldende overenskomst skal forbundet orienteres om innholdet på forhånd.



Gjennomsnitt av antall tjenester (skolegudstjenester (4 timer), vielser (3 timer) og begravelser (3 timer)) for de to foregående år utført i den enkelte kirke/gravkapell omregnes til timer og legges til den fra før opprettede organiststilling. Den enkelte organiststilling skal ikke overstige 1846 timer pr. år (årstimetall for 1/1 stilling). Det betales ikke for ekstratjenester ut over dette.

I de tilfeller det skjer vesentlige endringer mht. antall skolegudstjenester, vielser og begravelser, som til sammen utgjør + 10% av den samlede stillingsstørrelse i 2 på hverandre følgende år, kan begge parter kreve ny beregning av stillingsstørrelsen for de tillagte tjenestene. Stillingsstørrelsen kan ikke reduseres til mindre enn den opprinnelige, faste organiststillingen. Endringer som skyldes planlagte eller uforutsette driftsmessige omlegginger, skal automatisk føre til ny beregning.

Bisettelser i krematoriene regnes som 1 time. De to organistene som utfører denne tjenesten avlønnes timemessig etter kompetanse.

3. Ekstraspill/vikariater

Vikarer som tas inn for inntil 3 uker, lønnes for enkelt-tjenester.

Vikarer som overtar alle stillingens gjøremål, lønnes fra 4. uke etter stillingens størrelse. Ansiennitet beregnes etter innsendte attester.

Enkelttjenester lønnes etter følgende norm:

- gudstjenester, 6 timer søn- og helgedager
- gudstjenester, 4 timer hverdager
- vielser, 3 timer
- spill og akkompagnement ved vielser, 4 timer – spill ved begravelser, 3 timer
- spill ved skolegudstjenester, 4 timer.

4. Tjenestetid

Tjenestetid i gruppe 4 teller fullt ut ved overgang til gruppe 1, 2 og 3.

5. Frilørdager og frisdager.

Organist gis 4 frilørdager og 4 frisdager i året

6. Godtgjøring for særskilt arbeidstid.

Fellesbestemmelsenes §10, pkt. 10.21 og pkt. 10.24 gjøres gjeldende slik:

For gudstjeneste gis tillegg for 3 timer.

For kirkelig handling gis tillegg for 1 time.

For musikkandakt/kirkekonserter/koralaften gis tillegg for 3 timer.



## Særbestemmelser med Norsk Lærerlag

### § 1.

#### Overenskomstens omfang

Overenskomsten gjelder for styrer og førskolelærere i hovedstilling ved kommunale virksomheter hjemlet i Lov om Barnehager inklusive spesialinstitusjoner forutsatt at vedkommende er medlem av Norsk Lærerlag.

### § 2.

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

I den utstrekning foreldremøter, personalmøter eller andre møter i regi av arbeidsgiver pålegges utenfor arbeidstiden, skal medgått tid enten avspaseres eller betales med overtidsbetaling. Avspaseringen skjer time for time og overtidstillegget utbetales. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver.

Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter/foreldremøter gis dessuten et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioden er av minst 2 1/2 times varighet.

### § 3.

#### Førskolelærere ved barnehager:

For de førskolelærere som har gjennomgått 3-årig førskolelærerutdanning med et mellomliggende praksisår, godkjennes også praksisåret i lønnsansienniteten.

#### Merknad:

1. Styrer av barnehage skal være sikret en lønn som ligger minst 1 lønnstrinn over hva vedkommende ville hatt som førskolelærer.
2. Styrer ved spesialinstitusjon med 2-årig spesialpedagogisk tilleggsutdanning, lønnes 1 lønnstrinn høyere enn den vedkommende ville hatt som førskolelærer, dog minst 1 lønnstrinn høyere enn den høyest lønte førskolelærer ved institusjonen.



## Særbestemmelser med Skolenes Landsforbund

Overenskomsten gjelder faglærere ved Trosterud treningssenter som er medlemmer av Skolenes Landsforbund.

M.h.t. pensjonsordning vises til Oslo formannskaps vedtak av 8.12.77.

1. Avlønning av faglærer tar sitt utgangspunkt i skalaen for lærer (herunder faglærer), statens lønnskode 0961, men det gis et ekstra lønnstrinn for faglærere ved Trosterud treningssenter og sosialmedisinsk avdeling, Aker sykehus har som vederlag for lengre arbeidsår enn lærere i skoleverket.

For fullført og godkjent teoretisk/praktisk videreutdanning gis et lønnstrinn ekstra.

All relevant praksis med fradrag av 2 års praksis etter endt læretid skal regnes som tjenesteansiennitet, jfr. KUDs rundskriv nr. 289/73.

Lærere med adjunktkompetanse avlønnes med utgangspunkt i skalaen for adjunkt, statens lønnskode 0962, men det gis likeledes et ekstra lønnstrinn.

### Merknad:

Faglærernes nåværende effektive arbeidstid opprettholdes. Den ordinære spisepausen på 30 min. pr. dag kommer som tidligere i tillegg til den daglige effektive arbeidstid.

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte, idet det tas hensyn til de krav virksomheten stiller til de enkelte gruppers arbeidsområde.

2. Tilsettingsbetingelser:

Av faglærere kreves det i tillegg til de faglige kvalifikasjoner også politisk-pedagogisk utdanning ved S.Y.H eller tilsvarende lærested, for å få status som faglærer.

Ved tilsettinger forplikter de instruktører som ikke har den nødvendige pedagogiske utdanning å fullføre en pedagogisk grunnutdanning ved SYH innen 3 år. Styret for institusjonen kan i helt spesielle tilfeller forlenge 3-årsfristen. Fast tilsetting kan heller ikke gis dersom denne utdanning ikke er fullført.



4. *Deltidsstillinger.*
  - 4.1 Deltidsstillinger beregnes i prosent av hel stilling, og med forholdsmessig fordeling av arbeidsoppgavene.
5. *Vikartimer og korttidsengasjement.*
  - 5.1 Vikartimer og korttidsengasjement av under 1 måneds varighet lønnes etter tabell for 37,5 timers uke med 2 ganger faktisk medgått tid til undervisning/utøvende virksomhet.
  - 5.2 Det settes opp arbeidsplan for vikariatet/korttids-engasjementet. Deresom timer bortfaller, utbetales lønn i henhold til oppsatt arbeidsplan.
6. *Merarbeid og overtid.*
  - 6.1 Merarbeid og overtid godtgjøres etter reglene i fellesbestemmelsene med følgende tilpasning:
  - 6.2 Pålagt undervisning/utøvende virksomhet ut over fastsatt arbeidsplan for den enkelte stilling lønnes for 2 ganger faktisk medgått tid.
  - 6.3 Pålagt undervisning/utøvende virksomhet ut over fastsatt arbeidsplan for hel stilling pr. uke lønnes etter overtidsbestemmelsene for 2 ganger faktisk medgått tid.
7. *Tid til ledelse.*
  - 7.1 Det skal avsettes tilstrekkelig tid til lederoppgaver og administrative funksjoner i forhold til skolens størrelse og aktivitet.
8. *Instrumenter.*
  - < 8.1 Musikkskolelærere plikter til enhver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til noter i tjenesten, vedlikehold av instrumenter, til fornyelse av strenger og rør m.m. samt instrumentforsikring dekkes utgifter etter regning så fremt partene ikke blir enige om annen dekningsmåte.
  - 8.2 Musikkskolelærere som i sine ansettelsesvilkår er pålagt å bruke sine egne instrumenter i tjenesten får godtgjøring etter egen avtale mellom partene.



### *5. Ekstrasykepleier*

Lønnen fastsettes på grunnlag av tidligere praksis som for faste stillinger med tilsvarende arbeidsområde.

Ekstrasykepleiere som møter opp etter tilsigelse, men som må gå igjen fordi deres assistanse ikke trengs, lønnes for 3 timer. De som har påbegynt arbeidet, men hvis tjeneste blir overflødig, kan skaffes annet arbeid eller lønnes for minst 4 timer.

Ekstrasykepleiere gis helgedagsbetaling og lørdags- og søndagstillegg etter fellesbestemmelsenes § 11. Kvelds- og nattillegg etter fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.3.

### *6. Oversykepleier, ass. oversykepleier, avdelingssykepleier og ass. avdelingssykepleier, vakter*

Når oversykepleier, ass. oversykepleier, avdelingssykepleier og ass. avdelingssykepleier ved særlige behov må tre inn som avløser i turnus, gjelder ordningen med fridagsforskyvning etter fellesbestemmelsenes § 9, pkt. 9.3, med tillegg etter fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.3 og § 11, pkt. 11.2. Når fridagsforskyvning ikke er mulig, kommer fellesbestemmelsenes § 12, pkt. 12.21 med tilhørende tilleggsprotokoller av 26.2.1991 til anvendelse.

### *7. Hvilende vakt, overgangsordning*

Timetallet for nattillegg, lørdags- og søndagstillegg og helgedagstillegg omregnes ikke for sykepleiere som før 1. november 1980 har hatt en bedre ordning.

### *8. Utrykning med ambulanse*

Sykepleiere som deltar i ambulanseutrykning får en ulempegodtgjørelse på kr 61,92 pr. utrykning.

### *9. Utvidet ansvars- og arbeidsområde – overgangsordning:*

Inntil det er mulig å bemanne avdeling ved sykehus eller sykehjemsavdeling og/eller hjemmesykepleiedistrikt med en sykepleier pr. post/distrikt på lørdag, søndag, helligdager og kveldstid, er det nødvendig at en sykepleier tjenestegjør ved to eller flere poster/distrikter samtidig.

For slik utvidet tjeneste gis en godtgjørelse pr. arbeidet time, tilsvarende avdelingssykepleiers timelønn. Godtgjørelsen medregnes i beregningsgrunnlaget for 40 % nattillegg.

### *10. Veiledningstjeneste*

Kommunen erkjenner betydningen av en utbygget veiledningstjeneste innenfor den sykepleiefaglige sektor. Som grunnlag for fastsetting av godtgjøring for de som utøver veiledningsfunksjoner er partene enige om at det nedsettes en part-sammensatt arbeidsgruppe som innen 31.12.86:



## Særbestemmelser med Norske Fysioterapeuters Forbund

### *Overenskomstens omfang*

Overenskomsten er begrenset til å gjelde de kommunale arbeidstakere som står tilsluttet Norske Fysioterapeuters Forbund.

### *Lønns plasseringer*

1 års turnustjeneste medregnes i lønnsansienniteten for fysioterapeut.

Ved utlysning av ledig stilling hvor det kreves utdanning i manuell terapi eller psykiatrisk/psykosomatisk fysioterapi skal fysioterapeuten gis et lønnstrinn i tillegg til sin lønn.

Når fysioterapeut ansatt i kommunehelsetjenesten underviser/leder svangerskapskurs utenom ordinær arbeidstid, anvendes fellesbestemmelsenes § 9, pkt. 9.31. Dersom arbeidstiden ikke kan forskyves, gjelder § 12, pkt. 12.12.

Undervisning ved sykepleierhøgskoler, hjelpepleierskoler o.l., honoreres overensstemmende med Kultur- og vitenskapsdepartementets timesats for time-lærere i helsevesenet.

Fysioterapeut som har bakvakt, betales pr. bakvakt når de ikke blir utkalt til tjeneste kr 27,83 på hverdager, kr 40,62 på lørdager og kr 55,56 på søn- og helgedager.

Engasjement på timebasis til ekstraarbeid ved institusjon lønnes med kr 84,82 pr. time.

Engasjement på timebasis på inntil 8 timer pr. uke utenfor institusjon godtgjøres med kr 84,82 pr. time.

### *Arbeidstid*

På dager før helligdager er netto arbeidstid 5 1/2 time, med mindre vedkommende etter arbeidsplanen har kortere arbeidstid vedkommende arbeidsdag.



## Særbestemmelser med Arkitektenes Fagforbund

### § 1.

#### *Overenskomstens omfang:*

Overenskomsten omfatter arkitekter som er medlemmer av AFAG. Med arkitekt forstås arbeidstaker som har avgangseksamen fra Arkitekt høyskolen i Oslo eller arkitektavdelingen ved NTH eller som kan dokumentere å ha ervervet tilsvarende kvalifikasjoner.

#### *Protokolltilførsel:*

*Betegnelsen «arkitekt» bør for ettertiden ikke inngå i stillingsbetegnelsen for andre stillinger enn de som blir besatt med arbeidstakere som fyller kravene etter bestemmelsen ovenfor, med mindre det klart fremgår av stillingsbetegnelsen at det er landskapsarkitekt.*

### § 2.

Partene er innforstått med at tillatelsen til leilighetsvis ekstraarbeid av mindre art kan ha betydning for en ansatt arkitekts mulighet til å vedlikeholde den faglige standard i stillingen. Personalreglementets §16 går foran denne bestemmelse.



|                     |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skoleleger:         | Pediatri                                                                                                                                                                                       |
| Helsestasjonsleger: | Pediatri, fødselshjelp og kvinnesykdommer.                                                                                                                                                     |
| Sosialleger:        | Psykiatri/Attføringsmedisin, klinisk sosialmedisin og indremedisin.                                                                                                                            |
| Tilsynsleger:       | Geriatrici, psykiatri<br>Indremedisin<br>Fysikalsk medisin og rehabilitering<br>Klinisk sosialmedisin.                                                                                         |
| Bedriftsleger:      | Yrkesmedisin eller spesielt kvalifiserende utdannelse, herunder spesiellekurser i bedriftslegearbeid og minst 2 1/2 årsverk praksis i bedriftslegestilling. Godkjenning som bedriftslege DNLF. |
| Legevaktkirurger:   | Generell kirurgi.                                                                                                                                                                              |

For øvrig kan andre spesialister godkjennes etter særskilt avtale mellom partene i den enkelte virksomhet.

Dersom kommunen ved en nytilsetting har behov for lege med annen særskilt kompetanse enn almenmedisin, bør dette fremgå av kunngjøringen.

- Overlege som er tillagt det medisinske og administrative ansvar for selvstendig medisinsk funksjon (avdeling, laboratorier) får betegnelse avdelingsoverlege. Ved ledighet utlyses funksjonen internt blant avdelingens overleger for et tidsrom på 5 år. Ved periodens utløp kan den som har fungert, tilbys fortsatt fungering i en ny periode.

Ved samtidig ledighet i overlegestilling og avdelingsoverlegestilling tilbys eksterne søkere også å søke avdelingsoverlegestillingen.

Det kan settes spesielle krav og resultatmål for utøvelse av lederfunksjonen som i hvert enkelt tilfelle nedfelles i avtale sammen med andre vilkår.

Ved samlet tjeneste i avdelingsoverlegestilling i 9 år beholdes lønnen som en personlig ordning.

#### *Protokolltilførsel:*

Overlege som pr. 1.7.1986 har vært tillagt det medisinske og administrative ansvar for selvstendig medisinsk funksjon kan, dersom vedkommen de skulle ønske det, frasi seg funksjonen som sjef for selvstendig medisinsk funksjon (avdeling, laboratorium).



*rammen av retningslinjer fastsatt av Oslo kommune etter forutgående drøftelser med Dnlf. Tillegget skal sees i sammenheng med sykehusets økende inntjening på tjenesten.*

*Tillegget kan utgjøre mellom 100 og 400 T-trinn.*

## § 2. Alminnelige vilkår

### 2.1 Tjenesteplikter

- 2.1.1 Tjenesteplikter omfatter medisinske oppgaver som kommunen er pålagt ved lov eller påtar seg på annet grunnlag, med tilhørende administrative og undervisningsmessige gjøremål. Kommunen fastsetter instruks eller annen nærmere spesifisering av de enkelte stillingsgruppers tjenesteplikter etter drøftelse med Den norske lægeforening.
- 2.1.2 Arbeidsplikten omfatter legearbeid relevant for stillingen og som er organisert og drevet av Oslo kommune innenfor den alminnelige arbeidstidslengde.
- 2.1.3 Det forutsettes at det skal legges til rette for deltakelse i undervisning, veiledning og forskning for bl.a. å kunne sikre nødvendig kvalitetssikring, planlagt utdanning, daglig undervisning og faglig ajourføring.

### 2.2 Arbeidstid

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke med plikt til å arbeide utover dette når tjenesten krever det, jfr. dog pkt. 2.3 og særbestemmelser i del II og III.

For leger med ordinær vakttjeneste i klasse a og b mellom kl. 20.00 og 06.00 er arbeidstiden 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt, jfr. generelle bestemmelser om arbeidstidsforkorting.

For den som har kombinert stilling som overordnet lege i hoved- eller bistilling og professor/dosent i hoved- eller bistilling, er den ordinære arbeidstid 41,5 timer pr. uke i gjennomsnitt i henhold til godkjent tjenesteplan.

Arbeid i annen godkjent bistilling, herunder lærer ved Universitetet kommer i tillegg til arbeidstiden i hovedstillingen. For universitetslærere med bistilling som overordnet lege gjelder med endring som nevnt i foregående ledd, bestemmelsene i denne paragraf samt § 4. Særlige godtgjørelser.

Overordnede leger har i likhet med andre overordnede tjenestemenn i Oslo kommune plikt til uten særskilt godtgjørelse å arbeide utover ordinær arbeidstid når det er nødvendig av hensyn til tjenesten, jfr. dog pkt. 2.3.

### 2.3 Forlenget arbeidstid

Arbeid som omfattes av tjenesteplikten, jfr. pkt. 3.1 og 5.1, og som på grunn av arbeidsmengden ikke kan innpasses i den ordinære arbeidstid etter pkt. 2.2 foran, kan med vedkommende administrasjons samtykke tas som ekstraarbeid mot godtgjørelse etter pkt. 4.1.

Virksomhet av denne art utover ordinær arbeidstid (37,5 timer pr. uke, alt.



Unntatt fra bestemmelsen i foregående avsnitt er arbeid legen kan påta seg utenom arbeidstiden med spesialisterklæringer for folketrygden, oppdrag rekvi-  
rert av påtalemyndighetene og forsikringssaker.

Legene kan for et slikt formål, etter avtale med sykehuseier/ bydelsadminis-  
trasjon fritt benytte eget kontor og sykehusets/bydelens journalarkiv. For kon-  
torteknisk service betales en avgift etter lokal avtale.

Det kan treffes lokal avtale om i hvilken utstrekning de spesialisterklæringer  
som trygden rekvirerer av sykehuset som institusjon, skal overlates til legens  
private arbeid etter dette punkt.

### 2.6 Videre- og etterutdannelse

Kommunens retningslinjer for permisjoner anvendes som for andre kommunalt  
ansatte. Legene har plikt til å delta i den kursvirksomhet som kommunen finner  
nødvendig. For øvrig gjelder følgende minsterettigheter:

- a. Spesialister gis permisjon med lønn i utdannelsesøyemed i tilsammen 4  
måneder pr. 5-års periode. Det skal fremlegges utdannelsesprogram og legen  
kan pålegges rapportplikt.
- b. Leger som arbeider i det almenmedisinske felt gis fri med lønn for å gjen-  
nomgå nødvendige kurs/veiledning for å oppnå godkjenning som spesialist i  
almenmedisin. Tilsvarende gjelder for oppnåelse av godkjenning som spesi-  
alist i samfunnsmedisin.

Leger som er spesialist i allmennmedisin og/eller samfunnsmedisin gis nødven-  
dig fri med lønn for å vedlikeholde slik kompetanse.

Tilstås annen lønn i permisjonstiden etter reglene i a) og b), skal denne lønn  
gå til fradrag i det som utbetales av kommunen.

#### *Protokolltilførsel:*

*Partene er enige om å drøfte nærmere en tilpasning av ovenstående regler for  
leger i bedriftshelsetjenesten, i skolehelsetjenesten, i sosialomsorgen og i kom-  
munens helseadministrasjon.*

### 2.7 Øvrige vilkår

For øvrig gjelder personalreglementet og fellesbestemmelser i Oslo kommune  
med følgende unntak:

Leger med særskilt kompetanse ansettes uten 6 mndrs. prøvetid. Oppsigelses-  
tiden for overordnede leger er 6 måneder.



normalt være en-sjiktet vakt. Unntatt fra dette er spesialiteter hvor det er unødvendig med vaktdekning.

Partene er innforstått med at ett vaktstykke kan bestå av mer enn 1 lege når dette er nødvendig av arbeidsmessige grunner.

Hvilken vaktordning som skal praktiseres og inndeling av vaktene, avgjøres i samråd med DNLF's tillitsvalgte.

3.2.3. Vaktordningen innarbeides i en plan og skal ordinært fordeles på minst 3 leger. Vakt på vaktrom skal være minst 5-delt.

3.2.4. Overleger som er eneste spesialist i vedkommende hovedspesialitet ved avdelingen, kan ikke tilpliktes kontinuerlig beredskap. Det treffes i hvert enkelt tilfelle avtale mellom legen og sykehuset om omfanget av beredskapstjenesten, jfr. pkt. 3.2.2. d.

Ved vakt på vaktrom skal sykehuseier vederlagsfritt stille tilfredsstillende rom til disposisjon, jfr. Arbeidsmiljølovens § 8.

*Protokolltilførsel:*

*Hvor behovet for overordnet beredskap sett i sammenheng med øvrige vaktordninger ved avdelingen tilsier liknende ordning, kan beredskap etter pkt. 3.2.2 d også anvendes for andre overordnede leger.*

3.2.5. Overleger som har fylt 60 år kan etter søknad fritas helt eller delvis for vaktjeneste etter pkt. 3.2. a, og b.

*Protokolltilførsel:*

Partene er enige om at det lokalt kan etableres vaktordninger over spesialitetens faggrenser eller for flere sykehus innenfor et fagområde.

3.2.6. Vaktjeneste etter pkt. 3.2.2. ovenfor medregnes i arbeidstiden med følgende reduksjonsfaktorer:

Vaktklasse a) 1/3

Vaktklasse b) 1/4

Vaktklasse c) 1/5

Vaktklasse d) Medregnes ikke i arbeidstiden.

*Protokolltilførsel:*

1. Partene er enige om i løpet av perioden å vurdere andre ordninger i stedet for å medregne (passiv) hjemmevakt i arbeidstiden.



Antall timer aktivt arbeid  
i gjennomsnitt pr. vakt.

|                                                                | inntil 2 timer | 2-4 timer    | over 4 timer |
|----------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|
| Hverdag                                                        | 1/2 fridag     | 1 fridag     | 1 1/2 fridag |
| Søn- og helgedager<br>og dager før disse<br>samt 1. og 17. mai | 3/4 fridag     | 1 1/2 fridag | 2 fridager   |

4.1.5. Overordnede leger med generell beredskap som ikke inngår i arbeidstiden. (Jfr. pkt. 3.2.2, 3.2.4. og 3.2.6.).

Det utbetales en fast årlig godtgjørelse fra kr 2.910,- til kr 5.180,- avhengig av omfanget av beredskapen. For utrykninger utbetales time-lønn + 100% for den faktiske medgatte tid.

4.1.6. Godtgjørelse for arbeid ved ekstraordinær tilkalling på fritiden.

Overordnede leger som på grunn av uforutsette og ekstraordinære forhold blir tilkalt av sykehuset på sin fritid, får for aktive timer på sykehuset godtgjørelse som bestemt i pkt. 4.1.1. om forlenget arbeidstid.

4.1.7. Telefongodtgjørelse.

*Protokolltilførsel:*

*Partene er enige om at overordnede leger som er pålagt hjemmenvakt med utrykningsplikt bør tilstås telefongodtgjørelse.*

*Det inngås lokale avtaler på det enkelte sykehus om hva denne godtgjørelse skal omfatte av abonnementsavgift og tellerskritt.*

*Hvis partene lokalt ikke blir enige, avgjøres tvisten i sentrale forhandlinger mellom Oslo kommune og Den norske lægeforening.*

### **Del III. Særbestemmelser for leger utenfor sykehus**

#### **§ 5. Bestemmelser om særlig arbeidstid**

##### **5.1 Forskjøvet arbeidstid for bydelsleger**

Bydelsadministrasjonen kan bestemme etter på forhånd å ha drøftet spørsmålet med DNLF's tillitsvalgte for bydelslegene at inntil 6 timer av den ukentlige ordinære arbeidstid henlegges til ettermiddag/kveld etter oppsatt plan. Etter særskilt avtale med den enkelte lege kan en større del av arbeidstiden legges til slik tid. Slik bestemmelse skal så vidt mulig unnta lege som av sosiale eller viktige personlige grunner ber seg fritatt.

Endringer i bydelslegens vaktordninger skal ikke kunne skje uten etter særlige forhandlinger.



2. Deltidsansatte leger  
Jfr. pkt. 1.2, pkt. b.

*6.4 Ekstraskift- og ekstravaktjenester for leger ved  
almenlegevakten og legevaktkirurgene*

- a. Dersom det oppstår vakant skift som ikke kan dekkes ved vikar, kan ekstravaktjeneste pålegges de faste leger. Det betales som for forlenget arbeidstid, jfr. pkt. 4.1. Alternativt kan ekstravaktjenesten avspaseres senere slik at 2 timer avspassing ekvivalerer 1 arbeidstime.
- b. Ved behov (når primærvaktens lisens ikke tillater selvstendig vaktansvar) kan legene pålegges bakvakt. Slik bakvakt godtgjøres med kr 692,97 pr. vakt. Alternativt kan det gis 1 fridag pr. 2 ekstravakter forutsatt at seksjonens drift tillater det.

*6.5 Skyssgodtgjørelse – deltidansatte*

Deltidsansatte skoleleger, helsestasjonsleger og tilsynsleger med mindre enn 15 timer pr. uke gis skyssgodtgjørelse kr 26,-pr. fremmøte.

*Protokolltilførsler:*

1. *Ad. koordinator for psykisk helsevern. Dersom denne stilling er besatt med lege, lønnes den som overlege.*
2. *Partene er enige om i samarbeid å ta opp som egen sak spørsmålet om arbeidstidsnormering for sykehjemsleger.*
3. *Partene viser til at det foreligger forslag om en endret stillingsstruktur ved sykehus. Partene er enige om å oppta forhandlinger om vilkårene for overordnede legers vaktjeneste og arbeidstid dersom endret stillingsstruktur skal gjennomføres.*

**Del IV. Bestemmelser om legevakt**

**§ 7. Legevakt i bydelene**

Med legevakt i bydelene menes vaktberedskap og vaktjeneste i nærmere bestemte geografiske områder i Oslo.

Leger skal på vaktdager organisere sitt arbeid slik at pasienter med akutte problemer får første prioritet.

**7.1 Organisering av legevakt i bydelene**

Bydelsoverlegen organiserer legevakt i bydelene i samsvar med plan for almenlegevakten i Oslo og etter drøftelser med de tillitsvalgte.

Legevakt i bydelene dekker til enhver tid det tidsrom som ikke dekkes av den sentrale almenlegevakt. (Jfr. § 8).

Legevakt i bydelene dekker tidsrommet mandag-fredag kl. 08.00–20.00. Det



Merknad:

*Leger som på grunn av omsorgsarbeid har arbeidstid begrenset til 19 timer pr. uke, kan få redusert vaktplikt.*

- 7.2.4 Daglig leder for vaktdistriktet setter opp vaktlister slik at vaktturnus er kjent en måned framover. Listene kunngjøres i god tid.

Legen plikter å gi beskjed i god tid til daglig leder om fravær, (ferie, kurs, permisjon osv.).

Det forutsettes at legen selv er ansvarlig for vaktbytte ved planlagt fravær som ikke skyldes sykdom eller ferie. Under ferieavvikling kan vaktleder endre tidligere avtalt vaktrekkefølge slik at det ikke oppstår vakan-  
ser.

Ved uforutsatt fravær kan vaktbytte skje med melding til daglig leder senest dagen etter.

Det skal etableres et forpliktende system for dekning av vakanser ved akutt sykdom. Dekningsmåten kan avgjøres av deltakerne i hver enkelt ordning. Det kan for dagvaktens (kl. 08.00-16.00) vedkommende aksepteres en fordeling av henvendelsene mellom deltakerne etter vaktleders nærmere bestemmelse. Det gis i så fall ingen godtgjørelse for dette tidsrom. Avtaleleger kan ikke pålegges vakt på dagtid utenom avtaletid.

Legen skal normalt som en fast ordning ikke kunne pålegges vakt hyppigere enn gjennomsnittlig én dag pr. 14 kalenderdager. Unntaksvis kan det under ferieavvikling, ved epidemier og uforutsette vakanser, når frivillig ekstravakt ikke kan skaffes, organiseres hyppigere vakt begrenset til en periode på 2 måneder. Det gis ikke særskilt godtgjørelse for eventuelle ekstravakter.

- 7.2.5 Sammenslåing av vaktdistrikter

Når forholdene tillater det kan det i månedene juni, juli og august i samråd med kommunen og de berørte vaktledere aksepteres sammenslåing av vaktdistrikter.

Sammenslåing av vaktdistrikter kan også på tilsvarende vilkår aksepteres for kveldsvakten etter kl. 20.00.

### *7.3 Godtgjørelse for legevakt i bydelene*

Leger med avtale om privatpraksis som deltar i legevakt, betales en vaktgodtgjørelse på kr 500,-, for tidsrommet kl. 08.00-16.00. Vaktgodtgjørelsen dekker alle ekstra utgifter ved vakt, utrykning, for- og etterarbeid, bruk av egen koffert, osv.

For den del av vakten som faller utenom arbeidstid (avtalt praksistid) betales timelønn svarende til godtgjørelse for forlenget arbeidstid, jfr. § 4.1. Legevakt for privatpraktiserende leger godtgjøres etter normaltariffens satser.



2. Privatpraktiserende spesialister i Oslo.
3. Leger ansatt ved institusjoner på Oslos helseplan.
4. Øvrige leger i klinisk arbeid i Oslo.
5. Andre leger kan ved behov unntaksvis tas inn i ordningen.

**Merknad til 8.2.1:**

*Avtale med lege som mister sin yrkesmessige tilknytning til Oslo forutsettes å kunne sies opp dersom den er inngått etter 15. mai 1986.*

### 8.2.2 Vaktplaner

Vaktene fordeles etter en vaktplan utarbeidet av akuttetaten i samarbeid med tillitsvalgte for sykebesøkslegene.

### 8.3 Godtgjørelse for deltakelse i sentral almenlegevakt

For beredskapsvakt ved en sentral almenlegevakt tilkommer legene en fast godtgjørelse pr. løpende time vakt:

|               |               |                        |
|---------------|---------------|------------------------|
| Mandag–fredag | lørdag–søndag | helge- og høytidsdager |
| kr 8,60       | kr 12,90      | kr 15,05               |

Legen krever opp og beholder egenandelen, reisetillegg, skyssgodtgjørelse og refusjon i samsvar med normaltariffen.

### **Merknad til §§ 7 og 8:**

Tillitsvalgte for bydelsleger og avtaleleger skal medvirke i kommunens planlegging av ny arbeidsordning for sentral og lokal legevakt.

Arbidsordningen skal forhandles mellom partene innen 1.1.1995. Det skal der vurderes om det skal særskilt avtales:

- Avlønning for administrasjon av legevakt
- Beredskapsgodtgjørelse for legevakt
- Avtalelegenes kompensasjon for deltaking i legevakt
- Avlønning/godtgjøring for aktivt arbeid på legevakt
- Tillegg for ekstra(vakans) vakter.

Inntil forhandlingene er sluttført prolongeres nåværende bestemmelser under §§ 7 og 8 i særavtalens del IV.



## B. Særbestemmelser for underordnede leger

### § 1. Lønn

- a. Det vises til generelle særbestemmelser, del B, pkt. 1. Underordnede leger som er godkjent spesialist gis 2 lønnstrinn ekstra.
- b. I den utstrekning stillingen ikke er innlemmet i eller ikke kan innlemmes i Statens Pensjonskasse eller når ansatte leger ikke er inntatt i annen (kommunal) pensjonsordning, har legene rett og plikt til å inntre i den alminnelige pensjonsordning som er opprettet for sykehusleger etter de til enhver tid gjeldende vedtekter og bestemmelser.
- c. Legene kan utenom arbeidstiden påta seg arbeid med spesialisterklæringer for folketrygden, oppdrag rekvirert av påtalemyndighetene og forsikringssaker.

Legene kan for et slikt formål, etter avtale med sykehuseier, fritt benytte eget kontor og sykehusets journalarkiv. For kontorteknisk service betales en avgift etter lokal avtale med sykehuset.

Likeledes treffes lokal avtale om i hvilken utstrekning de spesialisterklæringer som trygden rekvirerer av sykehuset som institusjon, skal overlates til legens private arbeid etter dette punkt.

### *Protokolltilførsler:*

1. *Det føres forhandlinger mellom Oslo kommune og Den norske lægeforening om innføring av en prøveordning med en totallønnsmodell for leger i Oslo kommune ved 2-3 avdelinger ved sykehusene i Oslo kommune. Det forutsettes at partene innen 1.7.1994 avtaler forutsetningene for innføring av prøveordningen nærmere. Prøveordningen gjøres gjeldende fra 1.1.1995 og skal avsluttes innen 31.12.1996.*  
*Prøveordningen forutsettes gjort til gjenstand for løpende evaluering i prøveperioden og det foretas innen 1.3.1997 en oppsummering etter at prøveperioden er utløpt (31.12.1996).*
2. *For å få best mulig utnyttelse av legeressurser, utstyr m.v. er partene enige om at det mellom sykehuset og den enkelte lege kan avtales utført arbejde med spesielle prosjekter, kveldspoliklinikk m.v., som ikke omfattes av tjenesteplikten m.v. regulert i overenskomsten. Godtgjørelse for dette arbejde fastsettes etter avtale mellom sykehuset og den enkelte lege innenfor rammen av retningslinjer fastsatt av Oslo kommune etter forutgående drøftelser med Dnlf.*



- b. Forvakt i hjemmet eller bakvakt i hjemmet med turnuskandidat i forvakt. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes under fravær. Legen må kunne møte på sykehuset uten opphold.
- c. Bakvakt i hjemmet. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes under fravær. Legen må kunne møte på sykehuset uten opphold.
- d. Generell beredskap etter nærmere avtale.  
Hvilken vaktordning som skal praktiseres og inndelingen av vaktene fastsettes etter drøftelse med Dnlfs tillitsvalgte for underordnede leger.

Vaktjeneste legges normalt i flukt med vanlig arbeidsdag. Såfremt det er mulig bør imidlertid leger i a-vakt på sine vakt dager begynne arbeidsdagen noe senere enn ordinær arbeidsdags begynnelse. Påfølgende arbeidsdag skal ikke overstige 3 klokketimer. Vaktjeneste i vaktklasse a på lørdager og søn- og helgedager, ordnes vanligvis som 24 timers vakter med vaktskifte om morgenen.

A-vakt ved akuttavdelinger med særlig høy belastning kan etter særskilt avtale med Den norske lægeforening ordnes på annen måte.

Vaktjenesten fordeles mest mulig likt og slik at den enkelte lege etter vakt ved én ukeslutt ordinært har fri den påfølgende.

Vaktjeneste skal etter tjenesteplanen ikke pålegges hyppigere enn gjennomsnittlig hvert 3. døgn og hvert 4. døgn når vekten utføres fra vaktrom i sykehuset (vaktklasse a).

Helge- og høytidsdager, jfr. VIII c, er fritid for leger som ikke er satt opp med vaktjeneste. Ved de store høytider fordeles vaktjenesten slik at leger får mest mulig sammenhengende fritid.

#### *Protokolltilførsel:*

*Partene er oppmerksomme på den belastning som ligger i den nåværende vaktordning. I forbindelse med overgang til ny stillingsstruktur er det forutsatt vesentlige omlegginger når det gjelder antall vaktskift. Så snart en vinner erfaring med den nye stillingsstrukturen forplikter partene seg til å ta spørsmålet om vakthypighet opp til kritisk vurdering.*

## II. Definisjon av arbeidstid m.v.

Som arbeidstid regnes den tid legen etter tjenesteplanen står til sykehushets disposisjon med aktivt arbeid eller hvilende vakt.



Planlagt fritid bør av hensyn til avdelingens drift og kontinuitet i pasientbehandlingen hovedsakelig gis som sammenhengende friuker.

Tjenesteplanen skal utarbeides i samarbeid med Dnlf's tillitsvalgte for underordnede leger, jfr. for øvrig Arbeidsmiljølovens § 48, kfr. § 47. Gravide i de tre siste måneder av svangerskapet og kvinner som ammer, må gis mulighet til å arbeide maksimum 9 timer daglig, slik arbeidsmiljøloven forutsetter. F.best. § 4.67, 2. ledd gis tilsvarende anvendelse.

Kvinne som ammer sitt barn kan kreve den fritid hun av den grunn trenger og minst 1/2 time 2 ganger pr. 8 timers arbeidsdag. Kvinner som ammer og som går vakter utover 9 timers arbeidsdag, gis tilsvarende mer fri til amming.

#### IV. Arbeidstidens lengde

For leger med vakttjeneste som faller mellom kl. 20.00-08.00 skal arbeidstiden etter tjenesteplan være 35,5 beregnede timer pr. uke i gjennomsnitt pr. år.

Fyller ikke vakttjenesten dette vilkår, skal arbeidstiden etter tjenesteplan være 37,5 beregnede timer pr. uke i gjennomsnitt pr. år.

#### V. Forlenget arbeidstid

Dersom det av hensyn til sykehusets drift, f.t. ikke er mulig å gjennomføre arbeidstid som nevnt under pkt. IV, kan arbeidstiden forlenges etter avtale med Dnlf's tillitsvalgte for underordnede leger.

Oppsigelsestiden for tjenesteplaner i henhold til slike avtaler en én måned regnet fra den 1. i kommende måned.

Oppsigelsen skal skje skriftlig til sykehusets administrative leder-/Dnlf's tillitsvalgte for underordnede leger. Oppsigelsestiden kan fravikes dersom partene lokalt blir enige.

Forlenget arbeidstid kan ikke overstige 10 beregnede timer pr. uke i gjennomsnitt.

Slik avtale skal helt eller delvis unnta lege som av helsemessige eller viktige sosiale grunner ber seg fritatt for forlenget arbeidstid.

Blir partene lokalt ikke enige om – eller i hvilken utstrekning forlenget arbeidstid skal nyttes, kan spørsmålet bringes inn for byrådsavdeling for finans og plan og Dnlf som i forhandlinger kan løse spørsmålet med bindende virkning for partene.

Forlenget arbeidstid godtgjøres med et fast årlig tillegg til regulativlønnen. Tillegget beregnes på grunnlag av 50% tillegg til timelønnen for de 6 første timene pr. uke i gjennomsnitt pr. år og for overskytende timer 100% tillegg.

Dersom forutsetningene for forlenget arbeidstid endrer seg, kan hver av partene kreve avtalen revidert.



ve time (14 minutter eller mindre strykes, 15 minutter eller mer forhøyes til 1/2 time).

Dog betales timelønn + 100% ved utrykning på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt mellom kl. 12.00 og 24.00 pinse-, jul- og nyttårsaften.

Såfremt det er mulig for sykehusets drift, skal utrykninger under vakt avspaseres i fritid time for time, dog slik at overtidstillegget utbetales.

#### D-vakt

For generell beredskap utbetales en fast årlig godtgjørelse fra kr 2.913,- til kr 5.182,- avhengig av omfanget av beredskapen. For utrykninger betales timelønn + 100% for den faktiske medgåtte tid.

#### Merknad:

Ved hyppige utkallinger på hvilende vakt som endrer vaktens karakter, kan partene ta opp spørsmålet om endring av bestående ordning.

#### b. *Annen overtid og ekstravakter*

1. For overtidsarbeid etter VI a, pkt. 2-5 utbetales overtidsgodtgjørelse med 50% for de to første timer umiddelbart før det ordinære skift begynner og de 4 første timer umiddelbart etter det ordinære skift slutter, dog 100% for arbeid den tid som sammenlagt overstiger 4 timer.

Underordnede sykehusleger som pålegges ekstravakter i direkte tilslutning til sin ordinære arbeidstid, får godtgjøring med 100% tillegg fra vaktens start.

For øvrig betales for overtidsarbeid, herunder også overtidarbeid på fridager, 100% tillegg til den ordinære skiftlønn. Overtidsgodtgjørelsen utregnes etter 1950 timer pr. år. For arbeidstakere med 35,5 timers uke utregnes overtidsgodtgjørelsen etter 1846 timer pr. år.

#### Merknad:

Underordnede leger kan bare pålegges ekstravakter når sykehuset ikke kan skaffe vikar.

2. Overtidsarbeid som etter tilsigelse ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i minst 2 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv time.

Bestemmelsen gjelder ikke for overtid som har sammenheng med vakt- eller beredskapstjeneste.



Ved vakttjeneste betales tillegget for omregnede timer og endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid på vekten.

Tillegget utbetales i tillegg til søndags- eller helgedagstillegget når tidspunktene faller sammen. Tillegg for kvelds- og nattjeneste utbetales ikke under overtid. Det henvises for øvrig til de generelle bestemmelser i punkt VIII.

IX. *Unntak fra arbeidstidsbestemmelsene*

Arbeid som p.g.a. naturhendinger, ulykkeshendinger, epidemier eller andre uforutsette begivenheter må utføres, kan pålegges underordnede leger uten hensyn til bestemmelsene i dette avsnitt.

X. *Vaktrom*

Sykehuset skal stille velegnet vaktrom til disposisjon for vakthavende lege i samsvar med retningslinjer trukket opp i lønnsdirektørens brev av 19.3.76 til sykehusene.

*C. Leger uten vakttjeneste*

- a. Den ordinære arbeidstid skal være 37,5 t. pr. uke.
- b. For pålagt arbeid utover 37,5 timer pr. uke betales leger uten vakttjeneste timelønn regnet etter 1950 timer pr. år med tillegg av:  
133 1/3%:  
for arbeid utført på helge- og høytidsdager.  
100%:
  - 1. for arbeid utført i tiden mellom kl. 21.00 og kl. 06.00. Om overtidsarbeid nattetid fortsetter til arbeidstidens begynnelse, skal tillegget utgjøre 100% også for tiden mellom kl. 06.00 og arbeidstidens begynnelse. Overtidsarbeid på frilørdager som er en direkte fortsettelse av overtidsarbeid natt til lørdag, betales likeledes med 100%, dersom nattarbeid har vart i minst 5 timer før den ordinære arbeidstids begynnelse lørdag.
  - 2. på søndager.
  - 3. etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før søn- og helgedager.  
50%: for arbeid utført på annen tid enn foran nevnt.
- c. Overtidsarbeid som etter tilsiing ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i minst 2 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv time. Bestemmelsen gjelder ikke for overtid som har sammenheng med vakt- eller beredskapstjeneste.



### § 7. Privat praksis, ekstra erverv eller bistilling

Ingen arbeidstaker i heldagsstilling kan utføre ekstraarbeid eller drive erverv som kan hemme eller sinke deres ordinære arbeid, uten tillatelse fra vedkommende ansettelsesmyndighet.

Ingen arbeidstaker, herunder også innehaver av deltidstillinger med mindre enn 15 timer pr. uke kan utføre arbeid for personer eller firmaer som har forretningsmessige forbindelse med den administrasjon hvor vedkommende er ansatt, eller arbeidet er undergitt denne administrasjonens behandling, uten tillatelse fra vedkommende ansettelsemyndighet.

Leger kan ikke *innenfor fastlagt arbeidstid* ha arbeid for annen arbeidsgiver eller drive bierverv uten tillatelse fra ansettelsesmyndigheten. Hvis tillatelse gis, skal ekstraarbeidet anmerkes i tjenesteplanen og det skal fastsettes et tillegg til arbeidstiden som kompenserer for fraværet. Dette gjelder også for arbeid i annen kommunal institusjon enn i den man er ansatt.

Leger kan ikke drive privatpraksis i kommunens helseinstitusjoner/lokaler. Det vises for øvrig til personalreglementet i Oslo kommune, herunder kommunens etiske regler.

### § 8 Vareklær

Vareklær og annet beskyttelsesutstyr som legearbeidet gjør nødvendig, holdes av sykehuset etter dettes nærmere bestemmelse.

### § 9. Permisjon

Leger gis permisjon og kan etter søknad få beholde sin lønn når de er pålagt å utføre kommunale og andre offentlige verv. Legene plikter i forveien å gjøre henvendelse til nærmeste overordnede om permisjon.

Underordnede sykehusleger gis etter søknad den permisjon med lønn som er nødvendig for å gjennomgå kurs m.v. som er en obligatorisk del av legens spesialutdanning i samsvar med de gjeldende regler for spesialistutdanning.

Med begrepet lønn etter denne bestemmelse forstås begrepet samme lønn som under sykdom for kurs av inntil en ukes varighet. Dersom noen enkeltkurs varer mer enn 1 uke, vil lønnen for overskytende tid være grunnlønn. Eventuelle vakter som faller i permisjonstiden er inkludert i permisjonen.

#### Merknad:

*Partene forutsetter at sykehuset følger de retningslinjer som er trukket opp i kommunens personalreglement, § 10, slik dette til enhver tid lyder.*

*Sykehuseieren avgjør når slik permisjon gis ut ifra hensynet til en faglig forsvarelig drift av avdelingen.*

*Andre underordnede sykehusleger med autorisasjon gis etter søknad permi-*



## Særbestemmelser med Den norske tannlegeforening

Overenskomsten gjelder lønns- og arbeidsvilkår for tannleger i Oslo offentlige tannhelsetjeneste.

### A. ALMINNELIGE BESTEMMELSER.

#### § 1.

1. Tannleger med ansettelsesforhold etter denne avtale følger de lønnsplussinger som er fastsatt i avtale med Oslo kommune.
2. Tannleger som pr. 1.5.1994 har bedre vilkår enn det som fremgår av denne overenskomst, beholder disse som personlig ordning.
3. Tannleger, som pr. 1.5.1994 er tilsatt i stillingskoder jfr. punkt 5, 1. ledd, beholder sine lønns- og arbeidsvilkår som personlig ordning.  
Den ordinære arbeidstid for disse tannleger er normalt 33 3/4 timer pr. uke eksklusive spisepause i 38/43 uker pr. år. For 2 spesialisttannleger er arbeidsåret 900/1000 timer.
4. Den ordinære arbeidstid for tannleger er 36 timer pr. uke. eksklusive spisepause i 52 ukers år, kfr. dog punkt 3.  
Arbeidsvilkårene forøvrig er som for de øvrige ansatte i Oslo kommune.
5. Det foretas ikke nytilsetting etter 1.5.1994 i stillingskodene 0407 tannlege, 0408 avdelingstannlege, 1670 overtannlege, 1671 avdelingstannlege, 1714 tannlege, 1788 førstetannlege og 1836 klinikkssjef.  
Det opprettes nye stillingskoder tilsvarende de stillingsnivåer, som er omhandlet i del A, § 1, punkt 5, 1. ledd, med tilsvarende lønnsplussing, dog slik at tannlege med 52 ukes arbeidsår lønnsplusseres i lønnstrinn 31 – 43, lønnsramme 28.
6. Lønn og stillingsstørrelse fastsettes som for andre arbeidstakere som ikke har fullt arbeidsår.



## **D. SPESIELLE BESTEMMELSER.**

### **§ 1. Forskjøvet arbeidstid.**

For pålagt forskjøvet arbeidstid for tannleger i full post betales et tillegg på kr. 17,09 pr. time.

### **§ 2. Godtgjørelse for økt klinisk virksomhet.**

I tilfelle det er behov for økt klinisk virksomhet kan kommunen og vedkommende tannlege avtale for kortere eller lengre tid at tannlegen skal arbeide utover den i A § 1 nevnte arbeidstid.

Avtale skal skje på forhånd med angivelse av de ukentlige arbeidstimer og varigheten av den økte virksomhet.

Timesatsen følger den til enhver tid gjeldende timesats på regulativlønningen. I tillegg kommer feriegodtgjørelse.

### **§ 3. Arbeid med småbarn**

Kompensasjon for småbarnstillegg gis med kr. 1.500,- pr. år for tannleger pr. helstilling i klinisk tjeneste. Avregning/utbetaling skjer etterskuddsvis pr. 01.01. Det gis en forholdsmessig reduksjon i forbindelse med permisjoner og sykefravær som tilsammen overstiger 1 måned.

### **§ 4. Arbeidstøy**

Hygieneklær (kitler o.l.) som pålegges brukt, holdes og vaskes av kommunen.

### **Protokolltilførsel:**

Ullevål og Dikemark sykehus.

Overenskomsten for tannlegene ved disse sykehus endres tilsvarende overenskomsten ovenfor. Det særlige tillegg for den tannlege som har tilsyn med pasienter boende utenfor Dikemark sykehus endres på samme måte som for legene. Tannleger som arbeider ved avd. 12, Ullevål sykehus, gis tillegg for behandling av psykisk handicappede og for behandling av narkosepasienter tilsvarende tillegget under overenskomstens del A, § 2 nr. 3.

Tannlegene ved Dikemark sykehus gis tillegg for behandling av psykisk handicappede og narkosepasienter etter overenskomstens A, § 2 nr. 3, for 600 t pr. år.

## **E. AVTALE FOR TANNLEGEVAKTEN.**

§ 1. Lønnssystemet skal være en prestasjonslønn betinget av honorarinntjeningen på den enkelte vakt. Prestasjonslønnen skal utgjøre 49% av bruttohonoraret som er inntjent.



§ 7. Tannlegevaktens åpningstider skal være

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Alle kvelder                          | kl. 19 – 22 (gjeldende fra 1.2.95) |
| Lørdager/søndager og i ferieperiodene | kl. 11 – 14                        |
| På julaften holdes åpent              | kl. 11 – 16 (regnes som 2 vakter)  |

Alle pasienter som er kommet til Tannlegevakten innen utløpet av åpningstiden skal gis akutthjelp innen tannlegen avslutter arbeidet.

**PROTOKOLLTILFØRSEL:**

Det nedsettes en arbeidsgruppe med representanter fra administrasjonen og de ansatte som skal vurdere

- a. Behovet for å ta i bruk et EDB-relatert system i journalføringen, registrerings- og oppfølgingsarbeidet ved tannlegevakten.
- b. Tiltak for effektivisering av den administrative drift av tannlegevakten.
- c. Tiltak for dekning av ubetalte pasientregninger.

Utvalgsarbeidet avsluttet innen 01.11.1994.

§ 8. Bruk av taxi.

Det henvises til fellesbestemmelsenes § 12, pkt. 12.18. Taxi skal kun anvendes i de tilfeller hvor arbeide ved Tannlegevakten avsluttes etter den alminnelige driftstid for byens kommunikasjonsmidler.

§ 9. Partene aksepterer at etaten benytter en ordning med aconto-betaling før behandlingen starter. Det skal foreligge detaljert rutinebeskrivelse. Ordningen skal evalueres.

§ 10. Tvist om overenskomstens forståelse.

Det vises til § 18 i fellesbestemmelsene.

**PROTOKOLLTILFØRSEL:**

Dersom uforutsette endringer inntreffer i avtaleperioden m.h.t. takstendringer, uforutsette utgiftsøkninger m.v. kan partene i avtaleperioden kreve opptatt forhandling rundt endringer av prestasjonslønssystemet.



## Særbestemmelse med Oslo kommunes juristforening

### *Overenskomstens omfang*

Overenskomsten gjelder de kommunale arbeidstakere som står tilsluttet Oslo kommunes juristforening av Norges Juristforbund.

### *Overtid*

Jurister som har regelmessig overtidssarbeid av ikke uvesentlig omfang kan etter forhandlinger tildeles overtidsgodtgjørelse med en bestemt årlig sum. Oslo kommunes juristforening kan ta opp særlige tilfeller.

### *Individuelle kontrakter*

Denne overenskomst er ikke til hinder for at kommunen kan opprette individuelle kontrakter med enkelte ansatte med vilkår som avviker fra de tarifferte.



## Særbestemmelser med Norsk Psykologforening

Overenskomsten er begrenset til å gjelde de kommunale psykologer som står tilsluttet NPF.

### Lønn

1. Psykologstillingene plasseres i følgende kategorier:

#### Psykolog II

Psykolog som er godkjent spesialist gis 2 lønnstrinn i tillegg. Psykologen utfører vanlig psykologisk arbeid under faglig veiledning/støtte fra overordnet psykolog.

Psykolog II-stilling kan besettes av nyuteksaminert kandidat.

#### Psykolog I

Psykolog I forutsettes å ha kvalifikasjoner svarende til spesialistkompetanse eller å ha annen særlig kompetanse for de arbeidsoppgaver den enkelte institusjon legger vekt på å få dekket.

Psykologen skal selvstendig forestå den diagnostiske, behandlingsmessige og konsultative virksomhet. Videreutdanning/faglig veiledning av yngre kolleger inngår i psykologens ansvarsområde, likeså undervisning overfor andre personalgrupper. Psykologen skal selvstendig kunne samarbeide med andre institusjoner/instanser om klientens situasjon og om generelle miljøltiltak og forebyggende virksomhet.

Fellesbestemmelsens § 13 kommer til anvendelse.

#### Spesialpsykolog

Enkeltstående stillinger for eksperter med spesialoppdrag av undervisningsmessig, forskningsmessig, klinisk eller konsultativ art.

Spesialpsykolog kan innen sitt spesialområde, dersom det faglig og organisatorisk er hensiktsmessig, tillegges konsultativ og undervisningsemssige oppgaver ved øvrige institusjoner som omfattes av vedkommende fylkes helseplan eller ved institusjoner i andre fylker hvor fylket har inngått regional samarbeidsavtale.

Fellesbestemmelsernes § 13 kommer til anvendelse.



#### 4. Reiser mellom arbeidssteder

Fagpersonalet har krav på å få innberegnet i sin arbeidstid reisetid mellom to eller flere arbeidssteder på samme dag, når disse ligger innenfor deres ordinære tjenestedistrikt.

#### 5. Supervisjon

Partene er enige om at psykologer i PP-tjenesten har rett til faglig veiledning. En viser her til veiledningsavtalen for psykologer i PP-tjenesten.

#### *Veiledningsavtale for psykologer i pedagogisk-psykologisk tjeneste*

1. Psykolog ansatt som pedagogisk-psykologisk rådgiver har rett til faglig veiledning. Veiledningen skal minst tilsvare 2 timer pr. uke gjennom 2 år (tilsammen 160 timer).
2. Veiledningen skal konsentrere seg om å dyktiggjøre psykologen for arbeid innen den pedagogisk-psykologiske tjenesten. Spesielt skal veiledningen ta for seg bruken av de ulike arbeidsmetoder både for undersøkelse og behandling. Partene viser til en nærmere beskrivelse av veiledningens faglige innhold.
3. Veiledningen bør være individuell. Der hvor særlig hensyn tilsier det, kan det mellom Oslo kommune og Norsk Psykologforening avtales gruppeveiledning med maksimalt 3 psykologer i gruppen for inntil 1 år (80 timer).
4. For å bli kvalifisert til å være veileder, må vedkommende ha minst 5 års erfaring fra klientarbeid/pedagogisk-psykologisk tjeneste. Veileder må selv ha mottatt 2 års veiledning.

Veileder skal godkjennes av Norsk Psykologforening, og gjennomgått veiledning skal attesteres av denne og veileder.

#### Anmerkning:

*Partene er enige om at 2. ledd er slik å forstå at Norsk Psykologforening bare unntaksvis kan nekte godkjenning når vedkommende tilfredsstiller kriteriene i 1. ledd.*

5. Psykolog som er kvalifisert til å gi veiledning, kan pålegges å gi veiledning til nyansatte psykologer.
6. Dersom det ved kontoret ikke er tilsatt psykolog som er kvalifisert til å gi veiledning, skal veiledningen søkes dekket på annen måte. Arbeidsgiver dekker utgifter som følger av slik veiledning. Tidspunkt for veiledning som må skje utenom eget kontor, avtales nærmere i hvert enkelt tilfelle med arbeidsgiver.



## Særbestemmelser med Oslogruppen AF-K

Særbestemmelser med Lærerforbundet, Norsk Forskerforbund, Høyskoleutdannedes Forbund, Norsk Skolelederforbund, Samfunnsviternes Fagforbund og Den norske kirkes preste- og kateketforening.

- I. Overenskomsten gjelder de kommunale arbeidstakere som er medlem av de ovennevnte forbund som heretter er betegnet som Oslogruppen – AF-K.

Kommunens fellesbestemmelser og generelle særbestemmelser legges til grunn så langt det motsatte ikke fremgår av den øvrige tekst i denne overenskomst.

Gruppen opptrer som en part overfor kommunen, slik at krav ikke blir fremmet av det enkelte forbund. Ved forhandlinger opptrer AF-K på vegne av gruppen. Videre tar gruppen standpunkt til anbefaling av forslag og vedtakelse av forslag.

- II. Sykehusprester/institusjonsprester

1. Ordinert sykehusprest som ikke tidligere har fått tilskudd (fra staten o.a.) til kjøp av prestedrakt gis et engangstilskudd etter samme regel som i staten til innkjøp av alba med stola.
2. Partene kommer tilbake til spørsmålet om innhentelse av uttalelse fra kirkens organer i forbindelse med tilsetting av sykehusprest.
3. Oslogruppen – AF-K vil ta opp med byrådsavdeling for helse og eldre spørsmålet vedrørende bemanning/omfang og avgrensning av institusjonsprestens/sykehusprestenes arbeidsområde.

### *Protokolltilførsel:*

Partene er enige om at «gruppen» i denne overenskomst kan utvides med andre forbund som partene måtte bli enige om.



### *1.2 Bibliotekpersonalet ved Deichmanske Bibliotek.*

Den ordinære arbeidstid er 39 timer pr. uke. Arbeidstaker med skiftende arbeidstid kan gis fri en halv time av ettermiddagsskiftet. I sommertiden 1. juni–31. august er arbeidstiden 32 timer pr. uke. For øvrig fastsettes arbeidstidens inndeling av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

Den skiftende tjeneste er delvis kompensert ved kortere arbeidstid enn i kontoradministrasjonen for øvrig. I tillegg hertil gis kr 6,00 pr. time for ordinær tjeneste mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

### *1.2 Kirkevergen Kirketjenere og klokkere*

Arbeidstiden er gjennomsnittlig 35,5 timer pr. uke, idet det i denne forbindelse henvises til den til enhver tid gjeldende instruks.

Kirketjenere og klokkere i heldagsstilling gis fri hver 3. søndag.

Klokkere i heldagsstilling får et tillegg på kr 12.373,- pr. år som dekker overtidsarbeid, uregelmessig arbeidstid og lør-, søn- og helgedagsarbeid. Kirketjenere i heldagsstilling ved arbeidskirkene gis et tillegg på kr 8.040,- pr. år, som dekker de samme forhold. De øvrige kirketjenere i heldagsstilling gis et tillegg på kr 5.093,- pr. år for det samme forhold.

Tillegget til klokker og kirketjenere i Domkirken settes til hhv. kr 18.761,- og kr 10.720,- pr. år.

Kirketjeneren overtar uten ekstragodtgjørelse arbeid med de automatiske fyringsanlegg i kirkene.

For kirketjenere og klokkere gjelder ikke §§ 9, 11 og 12 i fellesbestemmelsene.

Ikke regulativlønnte klokkere, kirketjenere og sangere er bistillingsinnehavere som fellesbestemmelsene ikke gjelder for.

### *1.4 Oslo kommunale musikkskole Kommunale musikkskolelærere*

#### *1. Årsverket.*

1.1 Arbeidstiden reguleres i Fellesbestemmelsen § 8. Ved beregning av faktisk arbeidstid kommer ferie og helligdager til fradrag (minimum 1.717,5 timer).

1.2 Med timer i denne avtalen forstås klokketimer.

1.3 Tilsettingsforhold gjelder fra dato til dato, likevel slik at tilsetting fra begynnelse av et skolehalvår gjelder fra h.h.v. 1. august eller 1. janu



- 5.2 Det settes opp arbeidsplan for vikariatet/korttids-engasjementet. Der-  
som timer bortfaller, utbetales lønn i henhold til oppsatt arbeidsplan.
6. *Merarbeid og overtid.*
- 6.1 Merarbeid og overtid godtgjøres etter reglene i fellesbestemmelsene  
med følgende tilpasning:
- 6.2 Pålagt undervisning/utøvende virksomhet ut over fastsatt arbeidsplan  
for den enkelte stilling lønnes for 2 ganger faktisk medgått tid.
- 6.3 Pålagt undervisning/utøvende virksomhet ut over fastsatt arbeidsplan  
for hel stilling pr. uke lønnes etter overtidsbestemmelsene for 2  
ganger faktisk medgått tid.
7. *Tid til ledelse.*
- 7.1 Det skal avsettes tilstrekkelig tid til lederoppgaver og administrative  
funksjoner i forhold til skolens størrelse og aktivitet.
8. *Instrumenter.*
- 8.1 Musikkskolelærere plikter til enhver tid å holde sine instrumenter i  
førsteklasses stand. Til noter i tjenesten, vedlikehold av instrumenter,  
til fornyelse av strenger og rør m.m. samt instrumentforsikring dek-  
kes utgifter etter regning så fremt partene ikke blir enige om annen  
dekningsmåte.
- 8.2 Musikkskolelærere som i sine ansettelsesvilkår er pålagt å bruke sine  
egne instrumenter i tjenesten får godtgjøring etter egen avtale mel-  
lom partene.

## 2. BYDELENE

### 2.1 Barnehager

Barnepleiere som etter beordring tjenestegjør i førskolelæreres sted gis ett  
lønnstrinn i tillegg.

Barnepleier som etter beordring tjenestegjør i avdelingsleders sted, avlønnes  
etter fellesbestemmelsenes § 14 under forutsetning av at det er gitt dispensasjon  
fra utdanningskravene.

Barnepleiere i heldagsstilling som har fungert i førskolelærerstilling, får etter  
1 ukes stedfortredertjeneste 37,5 timers ordinær arbeidstid pr. uke hvorav 33,5  
timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt



- § 4 Familiebarnehageassistenten får kr. 519,- pr. mnd. pr. barn som utgiftsgodtgjørelse for slitasje i hjemmet, utgifter til mat, porto, telefon, vaske-midler o.a. Denne godtgjørelsen er knyttet til det faktiske antall av fremmede barn pr. måned.
- § 5 Fristen for oppsigelse av familiebarnehageassistent/ nedleggelse av familiebarnehage/reduksjon av barnetallet, er 14 dager i prøvetiden (6 måneder) og deretter 3 måneder. Protokolltilførselen til fellesbestemmelsenes § 2 gjelder etter prøvetidens utløp. Den gjelder også ved nedsettelse av barnetallet hvis familiebarnehageassistenten ikke er interessert i å opprette ny avtale om det reduserte barnetall.
- § 6 Familiebarnehageassistenten tildeles vareklær på samme måte som barnehagetilsatte.

### 3. BYRÅDSAVDELING FOR HELSE OG ELDRE

#### 3.1 Oslo offentlige tannhelsetjeneste

##### § 1.

Den ukentlige arbeidstid for klinikkpersonalet er 37,5 timer og antall effektive arbeidsuker inntil videre som tidligere praktisert.

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

Tannlegesekretærer som assisterer tannleger som regelmessig behandler funksjonshemmede gis kr 8,37 pr. time for de timer tannlegene oppbeholder slikt tillegg.

Tannpleiere som regelmessig behandler funksjonshemmede gis et tillegg på kr 8,37 pr. time for de timer de behandler slike barn.

##### § 2.

Tannlegesekretærer foretar renhold av apparater og inventar samt støvtørring i selve klinikkrommet.

##### §3.

Kompensasjon for småbarnstillegg gis med kr. 950,- pr. år for tannlegesekretærer, tannhelseassistenter, førsteklinikkassistenter og klinikkfullmektiger pr. helstilling ved assistering av tannlege. Avregning/utbetaling skjer etterskuddsvis pr. 1.1. Det gis en forholdsmessig reduksjon i forbindelse med permisjoner og sykefravær som tilsammen overstiger 1 måned.



- § 5. Lønn under sykdom skal være et gjennomsnitt av innarbeidet honorar det siste halvåret før sykdomsfravær.
- § 6. Takstene ved tannlegevakten justeres i samsvar med endringer i veiledende tariff for tannbehandling. Virkningstidspunkt settes til 1 måned etter gjeldende dato for takstendring.
- § 7. Tannlegevaktens åpningstider skal være

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Alle kvelder                          | kl. 19 – 22 (gjeldende fra 1.2.95) |
| Lørdager/søndager og i ferieperiodene | kl. 11 – 14                        |
| På julaften holdes åpent              | kl. 11 – 16 (regnes som 2 vakter)  |

Alle pasienter som er kommet til Tannlegevakten innen utløpet av åpningstiden skal gis akutthjelp innen tannlegen avslutter arbeidet.

#### PROTOKOLLTILFØRSEL:

Det nedsettes en arbeidsgruppe med representanter fra administrasjonen og de ansatte som skal vurdere

- a. Behovet for å ta i bruk et EDB-relatert system i journalføringen, registrerings- og oppfølgingsarbeidet ved tannlegevakten.
- b. Tiltak for effektivisering av den administrative drift av tannlegevakten.
- c. Tiltak for dekning av ubetalte pasientregninger.

Utvalgsarbeidet avsluttet innen 01.11.1994.

- § 8. Bruk av taxi.  
Det henvises til fellesbestemmelsenes § 12, pkt. 12.18. Taxi skal kun anvendes i de tilfeller hvor arbeide ved Tannlegevakten avsluttes etter den alminnelige driftstid for byens kommunikasjonsmidler.
- § 9. Partene aksepterer at etaten benytter en ordning med aconto-betaling før behandlingen starter. Det skal foreligge detaljert rutinebeskrivelse. Ordningen skal evalueres.
- § 10. Tvist om overenskomstens forståelse.  
Det vises til § 18 i fellesbestemmelsene.



§ 5. Formenn, førstebetjenter og trafikkbetjenter utbetales kr. 671,- pr. år for utgifter til telefon i tjenestetiden.

§ 6. Ved anvendelse av forskjøvet arbeidstid i henhold til fellesbestemmelse-  
nes § 12, pkt. 12.17, slik at arbeidstiden kan begynne til et hvilket som  
helst tidspunkt mellom kl. 05.00 og 23.00, betales 100% tillegg i tiden kl.  
24.00 til kl. 06.00. (Søn- og helgedager fra kl. 22.00), for de øvrige timer  
utenom ordinær arbeidstid betales 50% tillegg.

Overtid i tillegg til forskjøvet arbeidstid betales etter de i fellesbestem-  
melsen § 12, pkt. 12.12 fastsatte regler.

Varer forskjøvet arbeidstid, påbegyn t i tiden kl. 22.00 eller senere,  
høyst 4 dager i sammenheng, betales 100% tillegg også mellom kl. 22.00  
og kl. 24.00.

## 5. HAVNEVESENET

### *Havnekontrollører*

Havnekontrollører som regelmessig oppebærer nattillegg får ved stedfortreder-  
tjeneste i høyere lønnet stilling stillingens lønn fra første dag.

## 6. DIVERSE ETATER

### *Aktivitører*

Aktivitører som etter beordring tjenestegjør i ergoterapeuts sted gis 2 lønnstrinn  
i tillegg.

## 7. AVTALE OM PRAKTIKANTER

1. Dersom praktikanter ansettes midlertidig i ledige stillinger hvor stillinge-  
nes lønn er ledig, og hvor praktikanterne fyller de kvalifikasjonskrav som  
stilles for stillingen, får de utbetalt stillingens lønn.
2. For øvrig lønnes praktikanter med kr. 81,529 pr. år, under forutsetning av  
at de følger vanlig arbeidstid ved de respektive institusjoner. Dersom  
vedkommende praktikant ikke tjenestegjør i full stilling utbetales lønn  
forholdsmessig.
3. Fellesbestemmelsen regler om overtidsarbeid, tillegg for kvelds- og  
nattjeneste samt bestemmelsen om lørdags-, søndags- og helgedagstillegg  
kommer til anvendelse.



## I Særbestemmelser med Norsk Hjelpepleierforbund

### *Overenskomstens omfang*

Overenskomsten omfatter hjelpepleiere og barnepleiere ansatt i regulativmessig stilling i Oslo kommune og som er medlemmer av Norsk Hjelpepleierforbund.

### *Protokolltilførsel:*

*Dersom Oslo kommune inngår tariffavtaler med andre organisasjoner om en utvidet ferieordning for personell ved daginstitusjoner, forplikter kommunen seg til å underrette Norsk Hjelpepleierforbund om dette.*

### *Protokolltilførsel vedr. lønn:*

*Hjelpepleiere ved Dikemark sykehus som deltar i ettervernsklubber utenom ordinær arbeidstid, får godtgjort dette arbeidet med overtidsbetaling.*

### *Ekstravakter*

Lønnen fastsettes på grunnlag av tidligere praksis som for faste stillinger med tilsvarende arbeidsområde.

Ekstravakter som møter opp etter tilsigelse, men som må gå igjen fordi deres assistanse ikke trengs, lønnes for 3 timer. De som har påbegynt arbeidet, men hvis tjeneste blir overflødig, kan skaffes annet arbeid eller lønnes for minst 4 timer.

### *Beordring*

1. Dersom en hjelpepleier som midlertidig beordres til tjeneste som avdelingsleder i stillingshjemmel for avdelingssykepleier, og vilkårene ellers etter fellesbestemmelsen § 14 ville ha vært til stede for å gi en sykepleier stedfortredergodtgjøring, lønnes hjelpepleieren 4 lønnstrinn høyere enn sin lønn som hjelpepleier.
2. Dersom ansvarshavende sykepleier ved en avdeling/-post ikke møter på vakt p.g.a. sykdom, vakanse e.l., skal en hjelpepleier ved denne avdeling-/posten beordres som ansvarshavende og lønnes som ledende hjelpepleier, stillingskode 0126, dog slik at vedkommende alltid skal være lønnet minst 2 ltr. høyere enn sin lønn som hjelpepleier.



## OSLO KOMMUNE

## LØNNSTABELL GJELDENDE FRA 1. MAI 1994 EKSKL. O-U-FOND

TABELL 1

| GML.<br>LITR. | LØNNS-<br>TRINN | ÅRS-<br>LØNN | MND.<br>LØNN | Lønn pr. dag |         |        |        |        |
|---------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|---------|--------|--------|--------|
|               |                 |              |              | 261          | 264     | 287    | 312    | 313    |
| (2)           | 1               | 121624       | 10135.33     | 465.99       | 460.70  | 423.78 | 389.82 | 388.58 |
|               | 2               | 123878       | 10323.17     | 474.63       | 469.23  | 431.63 | 397.04 | 395.78 |
| (3)           | 3               | 126132       | 10511.00     | 483.26       | 477.77  | 439.48 | 404.27 | 402.98 |
|               | 4               | 128288       | 10690.67     | 491.52       | 485.94  | 447.00 | 411.18 | 409.87 |
| (4)           | 5               | 130444       | 10870.33     | 499.79       | 494.11  | 454.51 | 418.09 | 416.75 |
|               | 6               | 132600       | 11050.00     | 508.05       | 502.27  | 462.02 | 425.00 | 423.64 |
| (5)           | 7               | 134756       | 11229.67     | 516.31       | 510.44  | 469.53 | 431.91 | 430.53 |
|               | 8               | 137010       | 11417.50     | 524.94       | 518.98  | 477.39 | 439.13 | 437.73 |
| (6)           | 9               | 139264       | 11605.33     | 533.58       | 527.52  | 485.24 | 446.36 | 444.93 |
|               | 10              | 141420       | 11785.00     | 541.84       | 535.68  | 492.75 | 453.27 | 451.82 |
| (7)           | 11              | 143674       | 11972.83     | 550.48       | 544.22  | 500.61 | 460.49 | 459.02 |
|               | 12              | 146222       | 12185.17     | 560.24       | 553.87  | 509.48 | 468.66 | 467.16 |
| (8)           | 13              | 148770       | 12397.50     | 570.00       | 563.52  | 518.36 | 476.83 | 475.30 |
|               | 14              | 151808       | 12650.67     | 581.64       | 575.03  | 528.95 | 486.56 | 485.01 |
| (9)           | 15              | 154846       | 12903.83     | 593.28       | 586.54  | 539.53 | 496.30 | 494.72 |
|               | 16              | 158276       | 13189.67     | 606.42       | 599.53  | 551.48 | 507.29 | 505.67 |
| (10)          | 17              | 161608       | 13467.33     | 619.19       | 612.15  | 563.09 | 517.97 | 516.32 |
|               | 18              | 164940       | 13745.00     | 631.95       | 624.77  | 574.70 | 528.65 | 526.96 |
| (11)          | 19              | 168174       | 14014.50     | 644.34       | 637.02  | 585.97 | 539.02 | 537.30 |
|               | 20              | 171702       | 14308.50     | 657.86       | 650.39  | 598.26 | 550.33 | 548.57 |
| (12)          | 21              | 175132       | 14594.33     | 671.00       | 663.38  | 610.22 | 561.32 | 559.53 |
|               | 22              | 178758       | 14896.50     | 684.90       | 677.11  | 622.85 | 572.94 | 571.11 |
| (13)          | 23              | 182482       | 15206.83     | 699.16       | 691.22  | 635.83 | 584.88 | 583.01 |
|               | 24              | 186402       | 15533.50     | 714.18       | 706.07  | 649.48 | 597.44 | 595.53 |
| (14)          | 25              | 190420       | 15868.33     | 729.58       | 721.29  | 663.48 | 610.32 | 608.37 |
|               | 26              | 193654       | 16137.83     | 741.97       | 733.54  | 674.75 | 620.69 | 618.70 |
| (15)          | 27              | 196888       | 16407.33     | 754.36       | 745.79  | 686.02 | 631.05 | 629.04 |
|               | 28              | 200122       | 16676.83     | 766.75       | 758.04  | 697.29 | 641.42 | 639.37 |
| (16)          | 29              | 203258       | 16938.17     | 778.77       | 769.92  | 708.22 | 651.47 | 649.39 |
|               | 30              | 206786       | 17232.17     | 792.28       | 783.28  | 720.51 | 662.78 | 660.66 |
| (17)          | 31              | 210314       | 17526.17     | 805.80       | 796.64  | 732.80 | 674.08 | 671.93 |
|               | 32              | 214136       | 17844.67     | 820.44       | 811.12  | 746.12 | 686.33 | 684.14 |
| (18)          | 33              | 217860       | 18155.00     | 834.71       | 825.23  | 759.09 | 698.27 | 696.04 |
|               | 34              | 221584       | 18465.33     | 848.98       | 839.33  | 772.07 | 710.21 | 707.94 |
| (19)          | 35              | 225308       | 18775.67     | 863.25       | 853.44  | 785.05 | 722.14 | 719.83 |
|               | 36              | 229522       | 19126.83     | 879.39       | 869.40  | 799.73 | 735.65 | 733.30 |
| (20)          | 37              | 233638       | 19469.83     | 895.16       | 884.99  | 814.07 | 748.84 | 746.45 |
|               | 38              | 237754       | 19812.83     | 910.93       | 900.58  | 828.41 | 762.03 | 759.60 |
| (21)          | 39              | 241870       | 20155.83     | 926.70       | 916.17  | 842.75 | 775.22 | 772.75 |
|               | 40              | 246378       | 20531.50     | 943.98       | 933.25  | 858.46 | 789.67 | 787.15 |
| (22)          | 41              | 250788       | 20899.00     | 960.87       | 949.95  | 873.83 | 803.81 | 801.24 |
|               | 42              | 255688       | 21307.33     | 979.65       | 968.52  | 890.90 | 819.51 | 816.89 |
| (23)          | 43              | 260490       | 21707.50     | 998.05       | 986.70  | 907.63 | 834.90 | 832.24 |
|               | 44              | 265586       | 22132.17     | 1017.57      | 1006.01 | 925.39 | 851.24 | 848.52 |
| (24)          | 45              | 270584       | 22548.67     | 1036.72      | 1024.94 | 942.80 | 867.26 | 864.49 |
|               | 46              | 275876       | 22989.67     | 1057.00      | 1044.98 | 961.24 | 884.22 | 881.39 |
| (25)          | 47              | 281168       | 23430.67     | 1077.27      | 1065.03 | 979.68 | 901.18 | 898.30 |



## OSLO KOMMUNE

## LØNNSTABELL GJELDENE FRA 1. MAI 1994 EKSKL. O-U-FOND

TABELL 2

| GML LØNNS-<br>LTR. TRINN | ARS-<br>LØNN | T.LØNN<br>37.5t/uke<br>1950 t | T.LØNN<br>35.5t/uke<br>1846 t | T.LØNN<br>33.6t/uke<br>1747 t |
|--------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| (2) 1                    | 121624       | 62.37                         | 65.89                         | 69.62                         |
| 2                        | 123878       | 63.53                         | 67.11                         | 70.91                         |
| (3) 3                    | 126132       | 64.68                         | 68.33                         | 72.20                         |
| 4                        | 128288       | 65.79                         | 69.50                         | 73.43                         |
| (4) 5                    | 130444       | 66.89                         | 70.66                         | 74.67                         |
| 6                        | 132600       | 68.00                         | 71.83                         | 75.90                         |
| (5) 7                    | 134756       | 69.11                         | 73.00                         | 77.14                         |
| 8                        | 137010       | 70.26                         | 74.22                         | 78.43                         |
| (6) 9                    | 139264       | 71.42                         | 75.44                         | 79.72                         |
| 10                       | 141420       | 72.52                         | 76.61                         | 80.95                         |
| (7) 11                   | 143674       | 73.68                         | 77.83                         | 82.24                         |
| 12                       | 146222       | 74.99                         | 79.21                         | 83.70                         |
| (8) 13                   | 148770       | 76.29                         | 80.59                         | 85.16                         |
| 14                       | 151808       | 77.85                         | 82.24                         | 86.90                         |
| (9) 15                   | 154846       | 79.41                         | 83.88                         | 88.64                         |
| 16                       | 158276       | 81.17                         | 85.74                         | 90.60                         |
| (10) 17                  | 161608       | 82.88                         | 87.54                         | 92.51                         |
| 18                       | 164940       | 84.58                         | 89.35                         | 94.41                         |
| (11) 19                  | 168174       | 86.24                         | 91.10                         | 96.26                         |
| 20                       | 171702       | 88.05                         | 93.01                         | 98.28                         |
| (12) 21                  | 175132       | 89.81                         | 94.87                         | 100.25                        |
| 22                       | 178758       | 91.67                         | 96.84                         | 102.32                        |
| (13) 23                  | 182482       | 93.58                         | 98.85                         | 104.45                        |
| 24                       | 186402       | 95.59                         | 100.98                        | 106.70                        |
| (14) 25                  | 190420       | 97.65                         | 103.15                        | 109.00                        |
| 26                       | 193654       | 99.31                         | 104.90                        | 110.85                        |
| (15) 27                  | 196888       | 100.97                        | 106.66                        | 112.70                        |
| 28                       | 200122       | 102.63                        | 108.41                        | 114.55                        |
| (16) 29                  | 203258       | 104.23                        | 110.11                        | 116.35                        |
| 30                       | 206786       | 106.04                        | 112.02                        | 118.37                        |
| (17) 31                  | 210314       | 107.85                        | 113.93                        | 120.39                        |
| 32                       | 214136       | 109.81                        | 116.00                        | 122.57                        |
| (18) 33                  | 217860       | 111.72                        | 118.02                        | 124.71                        |
| 34                       | 221584       | 113.63                        | 120.03                        | 126.84                        |
| (19) 35                  | 225308       | 115.54                        | 122.05                        | 128.97                        |
| 36                       | 229522       | 117.70                        | 124.33                        | 131.38                        |
| (20) 37                  | 233638       | 119.81                        | 126.56                        | 133.74                        |
| 38                       | 237754       | 121.93                        | 128.79                        | 136.09                        |
| (21) 39                  | 241870       | 124.04                        | 131.02                        | 138.45                        |
| 40                       | 246378       | 126.35                        | 133.47                        | 141.03                        |
| (22) 41                  | 250788       | 128.61                        | 135.85                        | 143.55                        |
| 42                       | 255688       | 131.12                        | 138.51                        | 146.36                        |
| (23) 43                  | 260490       | 133.58                        | 141.11                        | 149.11                        |
| 44                       | 265586       | 136.20                        | 143.87                        | 152.02                        |
| (24) 45                  | 270584       | 138.76                        | 146.58                        | 154.88                        |
| 46                       | 275876       | 141.47                        | 149.45                        | 157.91                        |
| (25) 47                  | 281168       | 144.19                        | 152.31                        | 160.94                        |



## OSLO KOMMUNE

LØNNSTABELL GJELDENDE FRA 1. MAI 1994 INKL. O-U-FOND kr. 92.- pr.år

TABELL 3

| GML LØNNS-<br>LTR. TRINN | ÅRS-<br>LØNN | OVERTID<br>1925t |        | 37.5t/uke<br>TILLEGG<br>1 1/3 t | 1950 T.PR.ÅR<br>OVERTID |        |
|--------------------------|--------------|------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|--------|
|                          |              | 50 %             | 100 %  |                                 | 50 %                    | 100 %  |
| (2) 1                    | 121716       | 94.84            | 126.46 | 83.20                           | 93.63                   | 124.84 |
| 2                        | 123970       | 96.60            | 128.80 | 84.74                           | 95.36                   | 127.15 |
| (3) 3                    | 126224       | 98.36            | 131.14 | 86.29                           | 97.10                   | 129.46 |
| 4                        | 128380       | 100.04           | 133.38 | 87.76                           | 98.75                   | 131.67 |
| (4) 5                    | 130536       | 101.72           | 135.62 | 89.23                           | 100.41                  | 133.88 |
| 6                        | 132692       | 103.40           | 137.86 | 90.71                           | 102.07                  | 136.09 |
| (5) 7                    | 134848       | 105.08           | 140.10 | 92.18                           | 103.73                  | 138.30 |
| 8                        | 137102       | 106.83           | 142.44 | 93.72                           | 105.46                  | 140.62 |
| (6) 9                    | 139356       | 108.59           | 144.78 | 95.26                           | 107.20                  | 142.93 |
| 10                       | 141512       | 110.27           | 147.02 | 96.74                           | 108.86                  | 145.14 |
| (7) 11                   | 143766       | 112.02           | 149.37 | 98.28                           | 110.59                  | 147.45 |
| 12                       | 146314       | 114.01           | 152.01 | 100.02                          | 112.55                  | 150.06 |
| (8) 13                   | 148862       | 116.00           | 154.66 | 101.76                          | 114.51                  | 152.68 |
| 14                       | 151900       | 118.36           | 157.82 | 103.84                          | 116.85                  | 155.79 |
| (9) 15                   | 154938       | 120.73           | 160.97 | 105.91                          | 119.18                  | 158.91 |
| 16                       | 158368       | 123.40           | 164.54 | 108.26                          | 121.82                  | 162.43 |
| (10) 17                  | 161700       | 126.00           | 168.00 | 110.54                          | 124.38                  | 165.85 |
| 18                       | 165032       | 128.60           | 171.46 | 112.81                          | 126.95                  | 169.26 |
| (11) 19                  | 168266       | 131.12           | 174.82 | 115.02                          | 129.44                  | 172.58 |
| 20                       | 171794       | 133.86           | 178.49 | 117.44                          | 132.15                  | 176.20 |
| (12) 21                  | 175224       | 136.54           | 182.05 | 119.78                          | 134.79                  | 179.72 |
| 22                       | 178850       | 139.36           | 185.82 | 122.26                          | 137.58                  | 183.43 |
| (13) 23                  | 182574       | 142.26           | 189.69 | 124.80                          | 140.44                  | 187.25 |
| 24                       | 186494       | 145.32           | 193.76 | 127.48                          | 143.46                  | 191.27 |
| (14) 25                  | 190512       | 148.45           | 197.93 | 130.23                          | 146.55                  | 195.40 |
| 26                       | 193746       | 150.97           | 201.29 | 132.44                          | 149.03                  | 198.71 |
| (15) 27                  | 196980       | 153.49           | 204.65 | 134.65                          | 151.52                  | 202.03 |
| 28                       | 200214       | 156.01           | 208.01 | 136.86                          | 154.01                  | 205.35 |
| (16) 29                  | 203350       | 158.45           | 211.27 | 139.01                          | 156.42                  | 208.56 |
| 30                       | 206878       | 161.20           | 214.94 | 141.42                          | 159.14                  | 212.18 |
| (17) 31                  | 210406       | 163.95           | 218.60 | 143.83                          | 161.85                  | 215.80 |
| 32                       | 214228       | 166.93           | 222.57 | 146.44                          | 164.79                  | 219.72 |
| (18) 33                  | 217952       | 169.83           | 226.44 | 148.99                          | 167.66                  | 223.54 |
| 34                       | 221676       | 172.73           | 230.31 | 151.54                          | 170.52                  | 227.36 |
| (19) 35                  | 225400       | 175.64           | 234.18 | 154.08                          | 173.38                  | 231.18 |
| 36                       | 229614       | 178.92           | 238.56 | 156.96                          | 176.63                  | 235.50 |
| (20) 37                  | 233730       | 182.13           | 242.84 | 159.77                          | 179.79                  | 239.72 |
| 38                       | 237846       | 185.33           | 247.11 | 162.59                          | 182.96                  | 243.94 |
| (21) 39                  | 241962       | 188.54           | 251.39 | 165.40                          | 186.12                  | 248.17 |
| 40                       | 246470       | 192.05           | 256.07 | 168.48                          | 189.59                  | 252.79 |
| (22) 41                  | 250880       | 195.49           | 260.65 | 171.50                          | 192.98                  | 257.31 |
| 42                       | 255780       | 199.31           | 265.74 | 174.85                          | 196.75                  | 262.34 |
| (23) 43                  | 260582       | 203.05           | 270.73 | 178.13                          | 200.45                  | 267.26 |



## OSLO KOMMUNE

33.6t/uke 1747 T.PR.ÅR INKL. O-U-FOND kr. 92.- pr.år

GJELDENDE FRA 1. MAI 1994

TABELL 5 (helkontinuerlig skift)

| GML LØNNS-<br>LTR.TRINN | ÅRS-<br>LØNN | O V E R T I D |        |           | T I L L E G G |       |         |
|-------------------------|--------------|---------------|--------|-----------|---------------|-------|---------|
|                         |              | 50 %          | 100 %  | 133 1/3 % | 30 %          | 40 %  | 1 1/3 t |
| (2) 1                   | 121716       | 104.51        | 139.34 | 162.57    | 20.90         | 27.87 | 92.87   |
| 2                       | 123970       | 106.44        | 141.92 | 165.58    | 21.29         | 28.38 | 94.59   |
| (3) 3                   | 126224       | 108.38        | 144.50 | 168.59    | 21.68         | 28.90 | 96.31   |
| 4                       | 128380       | 110.23        | 146.97 | 171.46    | 22.05         | 29.39 | 97.96   |
| (4) 5                   | 130536       | 112.08        | 149.44 | 174.35    | 22.42         | 29.89 | 99.60   |
| 6                       | 132692       | 113.93        | 151.91 | 177.23    | 22.79         | 30.38 | 101.25  |
| (5) 7                   | 134848       | 115.78        | 154.38 | 180.11    | 23.16         | 30.88 | 102.89  |
| 8                       | 137102       | 117.72        | 156.96 | 183.12    | 23.54         | 31.39 | 104.61  |
| (6) 9                   | 139356       | 119.65        | 159.54 | 186.13    | 23.93         | 31.91 | 106.33  |
| 10                      | 141512       | 121.50        | 162.00 | 189.00    | 24.30         | 32.40 | 107.98  |
| (7) 11                  | 143766       | 123.44        | 164.59 | 192.02    | 24.69         | 32.92 | 109.70  |
| 12                      | 146314       | 125.63        | 167.50 | 195.42    | 25.13         | 33.50 | 111.64  |
| (8) 13                  | 148862       | 127.82        | 170.42 | 198.82    | 25.56         | 34.08 | 113.58  |
| 14                      | 151900       | 130.42        | 173.90 | 202.88    | 26.08         | 34.78 | 115.90  |
| (9) 15                  | 154938       | 133.03        | 177.38 | 206.94    | 26.61         | 35.48 | 118.22  |
| 16                      | 158368       | 135.98        | 181.30 | 211.52    | 27.20         | 36.26 | 120.84  |
| (10) 17                 | 161700       | 138.84        | 185.12 | 215.97    | 27.77         | 37.02 | 123.38  |
| 18                      | 165032       | 141.70        | 188.93 | 220.42    | 28.34         | 37.79 | 125.92  |
| (11) 19                 | 168266       | 144.48        | 192.63 | 224.74    | 28.90         | 38.53 | 128.39  |
| 20                      | 171794       | 147.50        | 196.67 | 229.45    | 29.50         | 39.33 | 131.08  |
| (12) 21                 | 175224       | 150.45        | 200.60 | 234.03    | 30.09         | 40.12 | 133.70  |
| 22                      | 178850       | 153.56        | 204.75 | 238.87    | 30.71         | 40.95 | 136.47  |
| (13) 23                 | 182574       | 156.76        | 209.01 | 243.85    | 31.35         | 41.80 | 139.31  |
| 24                      | 186494       | 160.13        | 213.50 | 249.09    | 32.03         | 42.70 | 142.30  |
| (14) 25                 | 190512       | 163.58        | 218.10 | 254.45    | 32.72         | 43.62 | 145.36  |
| 26                      | 193746       | 166.35        | 221.80 | 258.77    | 33.27         | 44.36 | 147.83  |
| (15) 27                 | 196980       | 169.13        | 225.51 | 263.09    | 33.83         | 45.10 | 150.30  |
| 28                      | 200214       | 171.91        | 229.21 | 267.41    | 34.38         | 45.84 | 152.77  |
| (16) 29                 | 203350       | 174.60        | 232.80 | 271.60    | 34.92         | 46.56 | 155.16  |
| 30                      | 206878       | 177.63        | 236.84 | 276.31    | 35.53         | 47.37 | 157.85  |
| (17) 31                 | 210406       | 180.66        | 240.88 | 281.02    | 36.13         | 48.18 | 160.54  |
| 32                      | 214228       | 183.94        | 245.25 | 286.13    | 36.79         | 49.05 | 163.46  |
| (18) 33                 | 217952       | 187.14        | 249.51 | 291.10    | 37.43         | 49.90 | 166.30  |
| 34                      | 221676       | 190.33        | 253.78 | 296.07    | 38.07         | 50.76 | 169.14  |
| (19) 35                 | 225400       | 193.53        | 258.04 | 301.05    | 38.71         | 51.61 | 171.98  |
| 36                      | 229614       | 197.15        | 262.87 | 306.68    | 39.43         | 52.57 | 175.20  |
| (20) 37                 | 233730       | 200.68        | 267.58 | 312.17    | 40.14         | 53.52 | 178.34  |
| 38                      | 237846       | 204.22        | 272.29 | 317.67    | 40.84         | 54.46 | 181.48  |
| (21) 39                 | 241962       | 207.75        | 277.00 | 323.17    | 41.55         | 55.40 | 184.62  |
| 40                      | 246470       | 211.62        | 282.16 | 329.19    | 42.32         | 56.43 | 188.06  |
| (22) 41                 | 250880       | 215.41        | 287.21 | 335.08    | 43.08         | 57.44 | 191.43  |
| 42                      | 255780       | 219.62        | 292.82 | 341.62    | 43.92         | 58.56 | 195.16  |
| (23) 43                 | 260582       | 223.74        | 298.32 | 348.04    | 44.75         | 59.66 | 198.83  |



| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
|------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| PR. 1.5.94 | PR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 005.01     | 005.01      | 13 |    |    |    |    | 15 | 19 |    |    |
| 005.02     |             | 14 |    |    |    |    | 16 | 20 |    |    |
| 005.03     | 005.02      | 15 |    |    |    |    | 19 | 21 |    |    |
| 005.04     | 005.03      | 21 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 005.05     |             | 22 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 005.06     | 005.04      | 23 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 005.07     |             | 24 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 005.08     | 005.05      | 25 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PR. 1.5.94 | PR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 006.01     | 006.01      | 13 |    |    |    | 15 | 19 |    |    |    |
| 006.02     |             | 14 |    |    |    | 16 | 20 |    |    |    |
| 006.03     | 006.02      | 15 |    |    |    | 19 | 21 |    |    |    |
| 006.04     | 006.03      | 21 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 006.05     |             | 22 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 006.06     | 006.04      | 23 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 006.07     |             | 24 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 006.08     | 006.05      | 25 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PR. 1.5.94 | PR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 007.01     | 007.01      | 13 |    |    | 15 | 19 |    |    |    |    |
| 007.02     |             | 14 |    |    | 16 | 20 |    |    |    |    |
| 007.03     | 007.02      | 15 |    |    | 19 | 21 |    |    |    |    |
| 007.04     | 007.03      | 21 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 007.05     |             | 22 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 007.06     | 007.04      | 23 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 007.07     |             | 24 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 007.08     | 007.05      | 25 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PR. 1.5.94 | PR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 008.01     | 008.01      | 13 |    | 15 | 19 |    |    |    |    |    |
| 008.02     |             | 14 |    | 16 | 20 |    |    |    |    |    |
| 008.03     | 008.02      | 15 |    | 19 | 21 |    |    |    |    |    |
| 008.04     | 008.03      | 21 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 008.05     |             | 22 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 008.06     | 008.04      | 23 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 008.07     |             | 24 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 008.08     | 008.05      | 25 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PR. 1.5.94 | PR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 009.01     | 009.01      | 13 | 15 | 19 |    |    |    |    |    |    |
| 009.02     |             | 14 | 16 | 20 |    |    |    |    |    |    |
| 009.03     | 009.02      | 15 | 19 | 21 |    |    |    |    |    |    |
| 009.04     | 009.03      | 21 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 009.05     |             | 22 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 009.06     | 009.04      | 23 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 009.07     |             | 24 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 009.08     | 009.05      | 25 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |



| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
|------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| FR. 1.5.94 | FR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 015.01     | 015.01      | 19 |    |    | 21 | 23 | 25 |    |    |    |
| 015.02     |             | 20 |    |    | 22 | 24 | 26 |    |    |    |
| 015.03     | 015.02      | 21 |    |    | 23 | 25 | 27 |    |    |    |
| 015.04     | 015.03      | 27 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 015.05     |             | 28 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 015.06     | 015.04      | 29 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 015.07     |             | 30 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 015.08     | 015.05      | 31 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| FR. 1.5.94 | FR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 016.01     | 016.01      | 19 | 21 |    |    | 23 |    | 25 |    |    |
| 016.02     |             | 20 | 22 |    |    | 24 |    | 26 |    |    |
| 016.03     | 016.02      | 21 | 23 |    |    | 25 |    | 27 |    |    |
| 016.04     | 016.03      | 27 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 016.05     |             | 28 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 016.06     | 016.04      | 29 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 016.07     |             | 30 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 016.08     | 016.05      | 31 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| FR. 1.5.94 | FR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 017.01     | 017.01      | 19 | 21 |    | 23 |    | 25 | 27 |    |    |
| 017.02     |             | 20 | 22 |    | 24 |    | 26 | 28 |    |    |
| 017.03     | 017.02      | 21 | 23 |    | 25 |    | 27 | 29 |    |    |
| 017.04     | 017.03      | 29 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 017.05     |             | 30 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 017.06     | 017.04      | 31 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 017.07     |             | 32 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 017.08     | 017.05      | 33 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| FR. 1.5.94 | FR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 018.01     | 018.01      | 19 |    | 21 | 23 | 25 | 27 |    |    |    |
| 018.02     |             | 20 |    | 22 | 24 | 26 | 28 |    |    |    |
| 018.03     | 018.02      | 21 |    | 23 | 25 | 27 | 29 |    |    |    |
| 018.04     | 018.03      | 29 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 018.05     |             | 30 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 018.06     | 018.04      | 31 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 018.07     |             | 32 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 018.08     | 018.05      | 33 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| FR. 1.5.94 | FR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 019.01     | 019.01      | 23 | 25 | 27 | 29 |    |    |    |    |    |
| 019.02     |             | 24 | 26 | 28 | 30 |    |    |    |    |    |
| 019.03     | 019.02      | 25 | 27 | 29 | 31 |    |    |    |    |    |
| 019.04     | 019.03      | 31 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 019.05     |             | 32 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 019.06     | 019.04      | 33 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 019.07     |             | 34 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 019.08     | 019.05      | 35 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |



| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
|------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| PR. 1.5.94 | PR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 025.01     | 025.01      | 25 | 29 | 31 | 33 | 35 | 37 |    | 39 |    |
| 025.02     |             | 26 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 |    | 40 |    |
| 025.03     | 025.02      | 27 | 31 | 33 | 35 | 37 | 39 |    | 41 |    |
| 025.04     | 025.03      | 41 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 025.05     |             | 42 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 025.06     | 025.04      | 43 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 025.07     |             | 44 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 025.08     | 025.05      | 45 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PR. 1.5.94 | PR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 026.01     | 026.01      | 27 | 29 | 31 | 33 | 35 | 37 | 39 |    |    |
| 026.02     |             | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |    |    |
| 026.03     | 026.02      | 29 | 31 | 33 | 35 | 37 | 39 | 41 |    |    |
| 026.04     | 026.03      | 41 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 026.05     |             | 42 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 026.06     | 026.04      | 43 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 026.07     |             | 44 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 026.08     | 026.05      | 45 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PR. 1.5.94 | PR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 027.01     | 027.01      | 35 |    | 37 | 39 | 41 |    |    |    |    |
| 027.02     |             | 36 |    | 38 | 40 | 42 |    |    |    |    |
| 027.03     | 027.02      | 37 |    | 39 | 41 | 43 |    |    |    |    |
| 027.04     | 027.03      | 43 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 027.05     |             | 44 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 027.06     | 027.04      | 45 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 027.07     |             | 46 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 027.08     | 027.05      | 47 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PR. 1.5.94 | PR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 028.01     | 028.01      | 31 | 33 | 35 | 37 | 39 | 41 | 43 |    |    |
| 028.02     |             | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 |    |    |
| 028.03     | 028.02      | 33 | 35 | 37 | 39 | 41 | 43 | 45 |    |    |
| 028.04     | 028.03      | 45 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 028.05     |             | 46 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 028.06     | 028.04      | 47 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 028.07     |             | 48 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 028.08     | 028.05      | 49 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| RAMME      | RAMME       | 0  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PR. 1.5.94 | PR. 30.4.94 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 029.01     | 029.01      | 31 | 33 | 37 | 39 |    | 41 | 43 |    |    |
| 029.02     |             | 32 | 34 | 38 | 40 |    | 42 | 44 |    |    |
| 029.03     | 029.02      | 33 | 35 | 39 | 41 |    | 43 | 45 |    |    |
| 029.04     | 029.03      | 45 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 029.05     |             | 46 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 029.06     | 029.04      | 47 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 029.07     |             | 48 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 029.08     | 029.05      | 49 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |







[illegible]



[illegible]







| STKODE | TITTEL          | RAMME  | STKODE | TITTEL          | RAMME  |
|--------|-----------------|--------|--------|-----------------|--------|
| 0296   | AVDELINGSSJEF   | 057 01 | 2004   | ERGOTERAPEUT    | 056 01 |
| 2023   | AVDELINGSSJEF   | 065 01 | 0482   | ERGOTERAPEUT    | 055 01 |
| 2022   | AVDELINGSSJEF   | 059 01 | 0178   | ERGOTERAPEUT    | 014 01 |
| 0238   | BARNEHAGEASS.   | 001 01 | 0241   | FØRSKOLELÆRER   | 113 01 |
| 0479   | BARNEHAGEASS.   | 010 01 | 0240   | FØRSKOLELÆRER   | 104 01 |
| 0123   | BARNEPLEIER     | 005 01 | 0239   | FØRSKOLELÆRER   | 014 01 |
| 0246   | BARNEVERNFULLM. | 014 01 | 0445   | FØRSKOLELÆRER   | 102 01 |
| 0247   | BARNEVERNSEKR.  | 018 01 | 0446   | FØRSKOLELÆRER   | 108 01 |
| 0168   | BEDR.FYSIOTERAP | 056 01 | 0416   | FØRSTEBIBL.     | 059 01 |
| 0167   | BEDR.FYSIOTERAP | 056 01 | 0114   | FØRSTEEKSPED.   | 051 01 |
| 0222   | BEDR.OVERLEGE   | 070 01 | 0009   | FØRSTEFULLM.    | 006 01 |
| 0143   | BEDR.OVERSYKEPL | 000 00 | 0138   | FØRSTEHESLES.   | 057 01 |
| 0204   | BEDRIFTSLEGE    | 031 01 | 2044   | FØRSTEKONSULENT | 060 01 |
| 0203   | BEDRIFTSLEGE    | 028 01 | 2024   | FØRSTEKONSULENT | 062 01 |
| 0463   | BEDRIFTSLEGE I  | 032 01 | 2008   | FØRSTEKONSULENT | 062 01 |
| 0006   | BETJENT         | 003 01 | 0015   | FØRSTEKONSULENT | 061 01 |
| 0005   | BETJENT         | 001 01 | 0014   | FØRSTEKONSULENT | 000 00 |
| 0458   | BIBLIOTEKAR     | 053 01 | 0327   | FØRSTELABORANT  | 054 01 |
| 0362   | BIBLIOTEKAR     | 054 02 | 0323   | FØRSTELABORANT  | 052 02 |
| 0360   | BIBLIOTEKAR     | 054 01 | 0104   | FØRSTEMASKINIST | 056 01 |
| 0359   | BIBLIOTEKAR     | 014 01 | 0103   | FØRSTEMASKINIST | 055 01 |
| 0189   | BIOING. II      | 057 01 | 0097   | FØRSTEMASKINIST | 014 01 |
| 0188   | BIOING. III     | 014 01 | 0460   | FØRSTEFORTØR    | 051 01 |
| 0481   | BIOINGENIØR III | 016 01 | 0473   | FØRSTEPSYKOLOG  | 063 01 |
| 0474   | BIOINGENIØR III | 054 01 | 0370   | FØRSTEPSYKOLOG  | 062 01 |
| 0004   | BUD             | 001 01 | 0011   | FØRSTESEKRETER  | 015 01 |
| 0003   | BUD             | 000 00 | 0286   | FØRSTESYER      | 052 01 |
| 0198   | BYDELSLEGE I    | 032 01 | 0475   | FØRSTESYER      | 052 01 |
| 0197   | BYDELSLEGE I    | 029 01 | 0412   | FØRSTETANNLEGE  | 000 00 |
| 0200   | BYDELSLEGE II   | 031 01 | 0055   | FØRSTETEGNER    | 052 01 |
| 0199   | BYDELSLEGE II   | 028 01 | 0018   | FAGARBEIDER     | 010 01 |
| 0469   | BYDELISOVERLEGE | 070 01 | 0290   | FORMANN         | 052 01 |
| 0454   | BYDELISOVERLEGE | 069 01 | 0265   | FORMANN         | 000 00 |
| 0192   | DIETETIKER      | 014 01 | 0288   | FORMANN         | 051 01 |
| 0455   | DRIFTSINGENIØR  | 059 02 | 0287   | FORMANN         | 051 01 |
| 0041   | DRIFTSINGENIØR  | 000 00 | 0162   | FOTTERAPEUT     | 005 01 |
| 0088   | DRIFTSLEDER     | 057 01 | 0258   | FRITIDSKLUBBLED | 015 01 |
| 0087   | DRIFTSLEDER     | 058 01 | 0414   | FRITIDSKLUBBLED | 055 01 |
| 2006   | DRIFTSLEDER     | 055 01 | 0008   | FULLMEKTIG      | 002 01 |
| 0108   | DRIFTSLEDER     | 060 01 | 0164   | FYS.TER.TURNUSK | 000 00 |
| 0083   | DRIFTSLEDERASS. | 052 01 | 0431   | FYS.TERAP.STUD. | 001 01 |
| 2020   | ERGOTERAP.LEDER | 058 01 | 0165   | FYSIOTERAPEUT   | 014 01 |



| STKODE | TITTEL           | RAMME  | STKODE | TITTEL          | RAMME  |
|--------|------------------|--------|--------|-----------------|--------|
| 0042   | LABORATORIEING.  | 060 01 | 0091   | MASKINASSISTENT | 003 01 |
| 0045   | LABORATORIEING.  | 060 02 | 0094   | MASKINASSISTENT | 006 01 |
| 0328   | LABORATORIETEK   | 054 01 | 0095   | MASKINIST       | 006 01 |
| 0319   | LABORATORIETEK   | 003 01 | 0096   | MASKINIST       | 014 01 |
| 0110   | LAGERASSISTENT   | 001 01 | 0098   | MASKINIST       | 052 01 |
| 0111   | LAGERBETJENT     | 003 01 | 0099   | MASKINIST       | 000 00 |
| 0112   | LAGERFORMANN     | 003 01 | 0102   | MASKINIST       | 054 01 |
| 0113   | LAGERFORMANN     | 003 01 | 0487   | MASKINIST       | 055 01 |
| 2011   | LAGERFORMANN     | 005 01 | 0092   | MASKINIST       | 003 01 |
| 0432   | LAGERFORMANN     | 000 00 | 0449   | MASKINSJEF      | 055 01 |
| 0386   | LAGERFORMANN     | 051 01 | 0105   | MASKINSJEF      | 057 01 |
| 0118   | LAGERFORMANN     | 053 01 | 0106   | MASKINSJEF      | 058 01 |
| 0117   | LAGERFORMANN     | 052 01 | 0093   | MASKINSJEF II   | 003 01 |
| 0382   | LAGERLEDER       | 054 01 | 0268   | MESSEBESTYRER   | 051 01 |
| 0381   | LAGERSJEF        | 056 01 | 0452   | MILJØTERAPEUT   | 005 01 |
| 2007   | LAGERSJEF        | 054 01 | 0183   | MILJØTERAPEUT   | 014 01 |
| 0433   | LAGERSJEF        | 055 01 | 0400   | N.AVD.SYKEP.GER | 058 01 |
| 0115   | LAGERSJEF        | 009 01 | 0401   | N.AVD.SYKEP.PSY | 058 01 |
| 0120   | LAGERSJEF        | 053 01 | 0234   | NABOHJELP       | 001 01 |
| 0119   | LAGERSJEF        | 052 01 | 0140   | NATTAVD.SYKEPL. | 057 01 |
| 0121   | LAGERSJEF        | 055 01 | 0127   | OFF.G.SYKEPL.   | 014 01 |
| 2012   | LED. SOSIONOM    | 057 01 | 2047   | OMRÅDELEDER     | 056 01 |
| 0490   | LED. SOSIONOM    | 058 01 | 0219   | OMRÅDEOVERLEGE  | 070 01 |
| 0170   | LED.BEDR.FYS.T.  | 000 00 | 0141   | OPERATIV LEDER  | 055 01 |
| 0132   | LED.BEDR.SYKEPL  | 055 01 | 0142   | OPPL.INF.SYKEPL | 055 01 |
| 0179   | LED.ERGOTERAP.   | 057 01 | 0493   | OPPL.INFOSYKEPL | 057 01 |
| 0169   | LED.FYSIOTERAP.  | 057 01 | 0021   | OPPMÅLER        | 009 01 |
| 0126   | LED.HJELPEPL.    | 011 01 | 0020   | OPPMÅLER        | 006 01 |
| 0321   | LED.LABORAT. ASS | 051 01 | 0069   | OVERARKITEKT    | 066 01 |
| 0187   | LED.RADIOGRAF    | 057 01 | 0191   | OVERBIOINGENIØR | 059 01 |
| 0254   | LED.SOS.KURATOR  | 056 01 | 2013   | OVERBIOINGENIØR | 060 01 |
| 0253   | LED.SOSIONOM     | 056 01 | 0148   | OVERHELSESØSTER | 059 01 |
| 0139   | LED.SPES.SYKEPL  | 057 01 | 0049   | OVERINGENIØR    | 068 01 |
| 0284   | LED.VASKERIASS.  | 003 01 | 0048   | OVERINGENIØR    | 066 02 |
| 0237   | LED.VERNEASS.    | 051 01 | 0046   | OVERINGENIØR    | 066 01 |
| 0212   | LEGE ALM.LEGEV.  | 031 01 | 0499   | OVERINGENIØR    | 064 01 |
| 0211   | LEGE ALM.LEGEV.  | 028 01 | 0426   | OVERINGENIØR    | 064 02 |
| 0217   | LEGELEDER        | 069 01 | 0489   | OVERJORDMOR     | 060 01 |
| 0443   | LEGESEKRETER     | 006 01 | 0149   | OVERJORDMOR     | 059 01 |
| 0214   | LEGEVAKTKIRURG   | 031 01 | 0215   | OVERLEGE        | 068 01 |
| 0213   | LEGEVAKTKIRURG   | 028 01 | 0216   | OVERLEGE        | 069 01 |
| 0465   | LETEBILSJÅFØR    | 003 01 | 0221   | OVERLEGE        | 069 02 |



| STKODE | TITTEL          | RAMME  | STKODE | TITTEL          | RAMME  |
|--------|-----------------|--------|--------|-----------------|--------|
| 0369   | SOSIONOM        | 015 01 | 0152   | SYKEPLEIELEDER  | 058 01 |
| 0251   | SOSIONOM        | 014 01 | 0434   | SYKEPLEIELEDER  | 060 01 |
| 0252   | SOSIONOM V.UTD. | 015 01 | 0439   | SYKEPLEIERKONS. | 057 01 |
| 2026   | SPES. KONSULENT | 063 01 | 0159   | SYKEPLEIESJEF   | 063 01 |
| 0417   | SPES.BIBLIOT.   | 056 01 | 2037   | SYSTEMSJEF      | 061 01 |
| 0367   | SPES.BIBLIOT.   | 054 02 | 0457   | TØYLAGERASS.    | 001 01 |
| 0483   | SPES.UTD.S.PL.  | 056 01 | 0407   | TANNLEGE        | 023 01 |
| 0405   | SPES.UTD.SYKEPL | 017 01 | 0379   | TEGNEFULLMEKTIG | 051 01 |
| 0129   | SPES.UTD.SYKEPL | 016 02 | 0056   | TEGNEFULLMEKTIG | 000 00 |
| 0017   | SPESIALARBEIDER | 003 01 | 0428   | TEGNELEDER      | 054 01 |
| 0389   | SPESIALARBEIDER | 005 01 | 0054   | TEGNER          | 003 01 |
| 0435   | SPESIALARKITEKT | 063 01 | 0053   | TEGNER          | 002 01 |
| 0392   | SPESIALINGENIØR | 063 02 | 0061   | TEGNESJEF       | 055 01 |
| 0384   | SPESIALLEGE     | 068 01 | 0062   | TEGNESJEF       | 060 01 |
| 0228   | SPESIALPSYKOLOG | 027 01 | 0019   | TEKNIKER        | 006 01 |
| 0047   | STASJONSING.    | 066 01 | 0101   | TEKNISK INSP.   | 000 00 |
| 2018   | STYRER          | 055 01 | 0025   | TILSYNSINGENIØR | 014 02 |
| 2009   | STYRER          | 057 01 | 0035   | TILSYNSINGENIØR | 019 01 |
| 2005   | STYRER          | 054 01 | 0031   | TILSYNSINGENIØR | 015 02 |
| 0492   | STYRER          | 057 01 | 0210   | TILSYNSLEGE     | 031 01 |
| 0472   | STYRER          | 057 01 | 0209   | TILSYNSLEGE     | 028 01 |
| 0422   | STYRER          | 059 01 | 0461   | UNDERVISN.LEDER | 021 01 |
| 0421   | STYRER          | 059 01 | 0001   | UNGE ARB.TAKERE | 000 00 |
| 0353   | STYRER          | 061 01 | 0084   | VAKTMESTER      | 014 01 |
| 0351   | STYRER          | 058 01 | 0082   | VAKTMESTER      | 052 01 |
| 0350   | STYRER          | 060 01 | 0080   | VAKTMESTER      | 007 01 |
| 0347   | STYRER          | 055 01 | 0077   | VAKTMESTER      | 007 01 |
| 0343   | STYRER          | 058 01 | 0076   | VAKTMESTER      | 051 01 |
| 0339   | STYRER          | 057 01 | 0074   | VAKTMESTER      | 003 01 |
| 0337   | STYRER          | 056 01 | 0085   | VAKTMESTER      | 052 01 |
| 0269   | STYRER          | 052 01 | 0450   | VAKTMESTER      | 051 01 |
| 0245   | STYRER          | 057 01 | 0073   | VAKTMESTERASS.  | 003 01 |
| 0244   | STYRER          | 058 01 | 0072   | VAKTMESTERASS.  | 001 01 |
| 0243   | STYRER          | 056 01 | 0283   | VASKERIASS.     | 001 01 |
| 0242   | STYRER          | 055 01 | 0295   | VASKERIBESTYRER | 056 01 |
| 0285   | SYER            | 003 01 | 0293   | VASKERIFORMANN  | 052 02 |
| 0364   | SYKEHUSBIBLIOT. | 054 02 | 0292   | VASKERIFORMANN  | 052 01 |
| 0366   | SYKEHUSBIBLIOT. | 056 01 | 0291   | VASKERIFORMANN  | 051 01 |
| 0388   | SYKEHUSPREST    | 063 01 | 2046   | VEILEDER        | 055 01 |
| 0231   | SYKEHUSPREST    | 025 01 | 0466   | VERNEASSISTENT  | 005 01 |
| 0151   | SYKEPLEIEKONS.  | 058 01 | 0236   | VERNEASSISTENT  | 050 01 |
| 0154   | SYKEPLEIELEDER  | 059 01 | 2019   | VERNEPL.KONS.   | 058 01 |



## STIKKORD

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Adopsjon                       | Pkt. 4.8   |
| Akkorder                       | Del B      |
| Amming                         | Pkt. 4.70  |
| Ankeutvalg                     | Pkt. 17.31 |
| Arbeidsrett                    | Pkt. 18.11 |
| Arbeidstid                     | § 9        |
| Attføring                      | Pkt. 4.17  |
| Attføringspenger               | Pkt. 4.55  |
| Avspasering                    | Pkt. 12.31 |
| Baser                          | Del B      |
| Beordring                      | Pkt. 14.1  |
| Delt dagsverk                  | Pkt. 9.5   |
| Divisor for timelønn           | Pkt. 10.25 |
| Døgnvakt                       | Pkt. 9.64  |
| Egenmelding                    | Pkt. 4.33  |
| Ekstravakter, ansiennitet      | Pkt. 13.15 |
| Fagforeningskontingent         | Pkt. 10.61 |
| Fast nattjeneste               | Pkt. 9.12  |
| Ferie                          | § 3        |
| Feriefritid                    | Pkt. 3.2   |
| Ferielønn                      | Pkt. 3.3   |
| Forenklet etterbetaling        | Pkt. 19.12 |
| Forhandlinger                  | Pkt. 17.2  |
| Forskjøvet arbeidstid          | Pkt. 9.31  |
| Fradrag for kost og losji      | Del B      |
| Funksjonshemmede barn          | Pkt. 4.91  |
| Førstegangstjeneste            | Pkt. 6.1   |
| Gangtid                        | Del B      |
| Gjennomgående lønnsansiennitet | Pkt. 13.11 |
| Helgevakt                      | Pkt. 9.64  |
| Helkontinuerlig skiftarbeid    | Pkt. 9.13  |
| Helkontinuerlig skift          | Pkt. 9.14  |
| Hjemmevakt                     | Pkt. 9.6   |
| Hvilende vakt                  | Pkt. 9.7   |
| Ikrafttredelsesdato            | Pkt. 19.11 |



|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| Syke barn                                     | Pkt. 4.90  |
| Syke- og uførepensjon                         | Pkt. 4.55  |
| Sykefravær                                    | Pkt. 4.3   |
| Sykefravær, svangerskap, omsorgsperm.         | § 4        |
| Sykepengeattest                               | Pkt. 4.31  |
| Søn- og helgedager, påskeaften og 17. mai     | § 11       |
| Søndagstjeneste minst hver 3. søndag          | Pkt. 9.12  |
| Tidsbegrenset ansettelse                      | Pkt. 2.32  |
| Tjenesteboliger                               | Bel B      |
| Turnustjeneste                                | Pkt. 9.12  |
| Twisteløsning                                 | Pkt. 17.3  |
| Ulykke i fritiden                             | Pkt. 4.48  |
| Ulykke i tjenesten                            | Pkt. 4.46  |
| Varighet                                      | Pkt. 19.11 |
| Vedtak om lønnplassering                      | § 16       |
| Voldgift                                      | Pkt. 18.11 |
| Yrkesskade                                    | Pkt. 4.4   |
| Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer | § 8        |
| 2. avtaleår                                   | Pkt. 19.2  |















