



Dokument nr. 25

(1990)

Oslo kommunes overenskomster
med arbeidstakerorganisasjonene
vedrørende lønns- og arbeidsvilkår
for arbeidstakere i Oslo kommune,
herunder A/S Oslo Sporveier

Tariffperioden 1.5.90 – 30.4.92

© Oslo kommune



Dokument nr. 25

(1990)

Oslo kommunes overenskomster med
arbeidstakerorganisasjonene vedrørende lønns- og
arbeidsvilkår for arbeidstakere i Oslo kommune,
herunder A/S Oslo Sporveier

Tariffperioden 1.5.90 – 30.4.92

© Oslo kommune

FORORD

Dokument nr. 25 inneholder overenskomster for
tariffperioden 1.5.1990 - 30.4.1992.

Endringer i fellesbestemmelsene samt de endringer som er
foretatt i særbestemmelsene gjelder fra 1.6.1990.
Øvrige endringer pr. 1.6.1990 og 1.10.1990 er innarbeidet.

Oslo kommune
Finansdirektøren
August 1990

Innhold

I.

A. FELLESBESTEMMELSER	1
§ 1. Overenskomstens omfang	1
§ 2. Tilsetting og oppsigelse	1
§ 3. Ferie	3
§ 4. Ytelser under sykefravær, svangerskap eller omsorgspermisjon	4
§ 5. Lønn under verneplikt	14
§ 6. Pensjon	15
§ 7. Lønn etter dødsfall	16
§ 8. Arbeidstid	17
§ 9. Lønn	25
§10. Søn- og helgedager, påskeaften, 1. og 17. mai	30
§11. Overtid	33
§12. Lønnsansiennitet	38
§13. Stedfortredertjeneste	40
§14. Disiplinære forføyninger	41
§15. Vedtak om lønnsplassering	42
§16. Justeringer/forhandlinger	42
§17. Tvist om overenskomstens forståelse	44
§18. Ikrafttredden, varighet og etterbetaling	44

B. GENERELLE SÆRBESTEMMELSER	47
–Overordnet personale – hjemmevakt	47
–Lønnsplasseringer til en del gjennomgående stillinger	47
–Maskinførere	52
–Baser	54
–Akkorder	54
–Reisebestemmelser	55
–Tjenesteboliger	58
–Fradrag for kost og losji	59
–Lønns- og karrieremønster	60

C. ETATSVISE/ENKELTE GRUPPERS SÆRBESTEMMELSER OG SÆRBESTEMMELSER MED DE ENKELTE ORGANISASJONER	61
---	----

Særbestemmelser med Norsk Kommuneforbund

1. Sentraladministrasjonen, bystyrets sekretariat m.v. . . .	
1.1 Valgsekretariat	62
1.2 Oslo-data	63
1.3 Rådhuset	63

4.6	Barnehager	87
4.7	Barneparker	88
4.8	Familiebarnehager	88
4.9	Lekledere	89
4.10	Husmorvikarer	90
4.13	Bidragfogden	90
4.14	Edruskapsarbeid	90
5.	Helse- og sykehusavdelingen	90
5.1	Oslo offentlige tannhelsetjeneste	90
5.2	Helsevern for psykisk utviklingshemmede	91
5.3	Miljøetaten	91
5.4	Sykehusene	91
	I Samtlige sykehus	91
	II Aker og Ullevål sykehus med biavdelinger	93
	III Dikemark sykehus	93
5.5	Ullevål Apotek	94
6.	Boligavdelingen	95
6.1	Boligetaten	95
	A. Boligdirektørens administrasjon	95
	B. Torgene	95
6.2	Oslo kommunale rørleggerverksted	95
6.3	Vedlikeholdsetaten	96
7.	Personal- og lønnsavdelingen	97
8.	Teknisk-, miljø- og samferdselsavdelingen	97
8.1	Bygningskontrollen	97
8.2	Trafikksjefen	97
9.	Havnevesenet	98
	A. Tjenestemenn ved havnevesenet	98
	B. Kranbetjening	98
	C. Arbeidere ved havnevesenet	99
10.	Oslo kinematografer	100
11.	Oslo Lysverker	102

– Oversykepleier og avdelingssykepliep, vakter	134
– Feriereiser med klienter/pasienter	135
– Veiledningstjeneste	136
– Praksisveiledning for studenter	137
Særbestemmelser med Skolenes Landsforbund	138
Særbestemmelser med Kommunalansattes Fellesorganisasjon	140
– Kultur- og utdanningsavdelingen	140
1. Førstefullmektiger ved skolene	140
2. Bibliotekarer ved videregående skoler	140
3. Bibliotekpersonalet ved Deichmanske Bibliotek	141
4. Organister	141
5. Kirketjenere og klokkere	143
6. Kommunale musikkskolelærere	144
– Helse- og sykehusavdelingen	147
– Havnevesenet	148
– Diverse etater	148
– Avtale om praktikanter	149
Særbestemmelser med Norsk Hjelpepleierforbund	150
Særbestemmelser med Det norske maskinistforbund	152
Særbestemmelser med Norske Fysioterapeuters Forbund	154
Særbestemmelser med Norske Sivilingeniørers Forening	155
Særbestemmelser med Arkitektenes fagforbund	157
Særbestemmelser med Den norske kirkes presteforening	159
Særbestemmelser med Den norske lægeforening	160
– Generelle bestemmelser	160
– Særbestemmelser for overordnede sykehusleger	166
– Særbestemmelser for leger utenfor sykehus	170
– Bestemmelse om legevakt	172
Særbestemmelser med Den norske tannlegeforening	177
– A. Tannleger i full post på klinikk	177
– B. Tannleger i delt post på klinikk	179
– C. Betaling for ekstrahjelp på klinikk	179

II.

Oslo kommune har for tariffperioden 1.5.90 - 30.4.92 inngått overenskomst om lønns- og arbeidsvilkår med følgende organisasjoner:

Kommuneansattes Hovedsammenslutning - Oslo

- Norsk Barnevernpedagogforbund
- Norsk Elektriker og Kraftstasjonsforbund
- Norsk Kommuneforbund
- Norsk Lærerlag
- Norsk Musikerforbund
- Norsk Sosionomforbund
- Norsk Vernepleierforbund
- Skolenes Landsforbund

Sammenslutningen av Akademikerforeninger i kommunen - SAK:

Arkitektenes Fagforbund
Den norske kirkes presteforening
Den norske lægeforening
Den norske tannlegeforening
Den norske Veterinærforening
Norges Farmaceutiske Forening *
Norges Ingeniørorganisasjon
Norske Fysioterapeuters forbund
Norske Sivilingeniørers Forening
Norske Siviløkonomers Forening
Norske Sosialøkonomers Fagforening
Norsk Fysiokjemikerforbund
Norsk Landbruksakademikerforbund
Norsk Psykologforening
Norsk Radiografforbund
Norsk Sykepleierforbund
Oslo kommunes juristforening av Norges Juristforbund
Yngre lægers forening
Oslo-gruppen SAK

- - -

Yrkesorganisasjonenes Forhandlingssammenslutning - YF:

Kommunalansattes Fellesorganisasjon
Norsk Hjelpepleierforbund
Det norske maskinistforbund

A. FELLESBESTEMMELSER

§ 1 OVERENSKOMSTENS OMFANG

- | | | |
|----------------------------|-----|---|
| Hovedregel | 1.1 | Overenskomsten gjelder for alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke. |
| Deltid mer enn 15 timer | 1.2 | For arbeidstakere i deltid med mer enn gjennomsnittlig 15 timer pr. uke, gjelder overenskomsten når disse arbeidstakerne ikke uttrykkelig er unntatt fra de enkelte bestemmelsene. |
| Deltid mindre enn 15 timer | 1.3 | For arbeidstakere i deltid med mindre enn gjennomsnittlig 15 timer pr. uke, og arbeidstakere i bistillinger, gjelder overenskomsten bare når disse er tatt med i fellesbestemmelser og særbestemmelser. Det samme gjelder ekstrarhjelp. |

§ 2 TILSETTING OG OPPSIGELSE

2.1 Tilsetting

2.11 Tilsetting skal foretas skriftlig.

- 2.12 Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning) samt skikkethet for stillingen. Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert.

Midlertidig tilsatt

- 2.2 For arbeidstaker som har vært midlertidig tilsatt i minst 6 måneder kan vedkommende organisasjons tillitsvalgte kreve at kommunen tar opp de spørsmål som knytter seg til den midlertidige tilsettingen. Dette bør, med mindre spesielle forhold er til hinder for det, føre til ansettelse.

- | | | |
|----------------------|------|--|
| Kollektiv oppsigelse | 2.37 | Overenskomstens parter har ved plassoppsigelse i forbindelse med oppsigelse av denne overenskomst rett til å anvende kollektivt oppsigelsesvarsel. |
| Deltid | 2.38 | Pkt. 2.3 gjelder også arbeidstakere i deltidstilling. |
| | 2.39 | Det vises for øvrig til lov om arbeidervern og arbeidsmiljø kap. XII. |
| | 2.4 | Rasjonalisering m.v. |
| Rasjonalisering | 2.41 | Hvor innskrenking i arbeidsstokken er en følge av rasjonalisering ved etaten, er partene som alminnelig retningslinje enige om at kommunen skaffer arbeidstaker som er inntatt til varig arbeid og har vært beskjeftiget minst 2 år annen beskjeftigelse, og at arbeidstakeren ikke motsetter seg å overta anvist arbeid. I så fall beholder vedkommende den ordinære lønn i tidligere stilling. Hvis vedkommende motsetter seg å ta annet arbeid, kan kommunen gå til oppsigelse. |
| | 2.42 | Partene er enige om at ved overføring til annet arbeid og/eller ved oppsigelse av ansatte, skal dette skje i samråd med utvalget for tillitsvalgte. |
| Arbeidsinnskrenkning | 2.43 | Ved arbeidsinnskrenkning i den enkelte etat skal de oppsagte arbeidstakere for så vidt de umiddelbart forut for fratredelsen har arbeidet minst 2 sesonger etter hverandre av minst 12 ukers varighet, søkes overført til andre etater. Den alminnelige praksis med hensyn til inntakelse av arbeidstakere ved forskjellige etater følges. |

§ 3 FERIE

- 3.1 I tillegg til Ferieloven gjelder: Den del av feriepengene som overstiger lønn for vanlig arbeidstid i ferien skal utbetales sammen med lønn for juni måned.

Rett til ny sykkelønn	4.15 Når arbeidstakeren har tjenestegjort sammenhengende i minst 1 måned etter 1 års sykefravær, har vedkommende på ny rett til lønn under sykdom i inntil 3 måneder. 4.16 Har arbeidstakeren tjenestegjort 6 måneder siden sykkelønsrettighetene var opphørt, får vedkommende på ny rett til lønn under sykdom etter pkt. 4. 11-4.13, jfr. folketrygdlovens §3-12 nr. 2.
Vurdere attføring	4.17 Snarest mulig og senest etter 8 ukers sykefravær, skal eventuelle attføringstiltak tas opp til vurdering. Merknad til pkt. 4.11-4.17. I henhold til folketrygdlovens § 3- 12 er retten til sykepenger utover 8 uker betinget av at det foreligger en spesiell legeerklæring - sykemelding II. Det er fortsatt arbeidstakeren som har plikt til å legitimere gyldig fravær. Dersom arbeidstakeren ikke leverer inn tilfredsstillende dokumentasjon, skal det foretas trekk i lønn.
Oppsigelse	4.18 Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsefrist. For sesongarbeidere, ekstrahjelp og vikarer utløper retten til den tid det arbeid de var ansatt til opphører. Forpliktelsene går fra nevnte tidspunkt over på folketrygden.
Omplassering	4.2 Arbeidstakere som på grunn av sykdom må gå over i lavere lønnet stilling, beholder sin tidligere stillings lønn, dersom vedkommende har minst 2 års forutgående tjeneste i den høyere stilling. 4.21 Sykefravær med lønn kan regnes med som tjenestegjøring i relasjon til kravet om 2 års tjeneste i den høyere stilling.

- | | | |
|---|------|---|
| Sykepenge-
attest | 4.31 | Ved fravær over 14 dagers varighet, skal det innhentes friskmelding/sykepengeattest for refusjon fra trygdekontoet. Dersom slik sykepengeattest ikke blir levert, vil det bli foretatt trekk i lønnen. Kfr. merknad til pkt. 4.11-4.17. |
| Legeattest fra
første dag | 4.32 | Ved hyppige sykefravær, kan ethvert sykefravær kreves legitimert ved legeattest, jfr. Sosialdepartementets forskrifter av 11.1.78. |
| Egenmelding
Begrensning | 4.33 | Har arbeidstakeren benyttet egenmelding for 3 kalenderdager, kan ny egenmelding først benyttes etter at han/hun har vært i arbeid i 2 sammenhengende uker. |
| Hyppige syke-
fravær -
legekontroll | 4.34 | Etaten kan, ved hyppige sykefravær, etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte, henvise arbeidstakeren til kommunens bedriftsleger/bedriftsoverlegen med henblikk på å få kartlagt eventuelt behov for arbeidsmiljø/attføringstiltak. Dersom arbeidstakeren motsetter seg dette kommer pkt. 4.53 til anvendelse. |
| | 4.4 | Ytelser ved yrkesskade

Se også pkt. 4.5. |
| Definisjon | 4.41 | Med yrkesskade forstås skade eller sykdom som er godkjent av Rikstrygdeverket som yrkesskade, etter folketrygdlovens § 11-4 nr. 1, 3 og 4. |
| Dekning av
utgiftene | 4.42 | Rammes en arbeidstaker av yrkesskade, skal kommunen bære utgiftene ved sykebehandling i den utstrekning disse ikke dekkes av offentlige trygder. |
| Tjenestefri med
lønn | 4.43 | Arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade, har rett til tjenestefri med full lønn i inntil 2 år. Ytelsene opphører ikke ved utløp av oppsigelsesfrist, vikariat eller sesong.

Snarest mulig og senest etter 8 ukers sykefravær, skal eventuelle attføringstiltak tas opp til vurdering. |

etter konferanse mellom administrasjonen og de til-
litsvalgte.

- | | | |
|------------------------------|------|---|
| Annet arbeid | 4.52 | En arbeidstaker som på grunn av sykdom ikke kan utføre sitt vanlige arbeid, kan med legens tilslutning, i stedet for full sykepermisjon helt eller delvis gis annet arbeid med bibehold av den tidligere stillings lønn, dog ikke utover de tidsrom som lønn kan gis etter punktene 4.1-4.4. |
| Ikke krav på sykkelønn | 4.53 | Arbeidstaker som mot bedre vitende fortier eller gir uriktige opplysninger av betydning for rettigheter etter denne bestemmelse, har ikke krav på lønn under sykefraværet. Det samme gjelder dersom en arbeidstaker uten rimelig grunn unnlater å etterkomme legens råd, nekter å gjennomgå attføring eller gjør seg skyldig i grov skjødesløshet med hensyn til sin helse. |
| Kronisk sykdom | 4.54 | Dersom en arbeidstaker lider av langvarig eller kronisk sykdom eller lyte, som medfører risiko for stort samlet sykefravær, plikter vedkommende å fremme søknad for trygdekontoret om fritak for ansvar i arbeidsgiverperioden. Dette gjelder ikke ved sykefravær som skyldes yrkesskade. |
| Attføringspenger | 4.55 | Arbeidstakeren skal søke attføringspenger når retten til sykepenger fra folketrygden opphører. |
| Syke- og uførepensjon | | Kan arbeidstakeren ikke gis lønn etter pkt. 4.1-4.4 og, fortsatt er arbeidsufør, skal vedkommende søke sykepensjon og uførepensjon, såfremt vedkommende ikke antas å kunne gjenoppta sitt arbeid eller overføres til annen stilling innen rimelig tid. |
| | 4.56 | Ved overgang til alders-, førtids- eller uførepensjon, løper lønnen til utgangen av vedkommende kalendermåned. |
| Refusjon i offentlig ytelser | 4.57 | Når kommunen utbetaler lønn etter denne bestemmelse, kan den kreve utbetalt til seg de offentlige |

- Beregning 6 mnd. 4.64 Ved beregning av 6 måneders tjeneste, medregnes bare sykefravær med rett til sykepenger fra folketrygden og permisjoner med lønn etc. som tilsammen ikke overstiger 4 måneder.
- Varsel om permisjon 4.65 Arbeidstaker skal i god tid varsle om når permisjonen tenkes avviklet, eventuelt levere legeerklæring med sannsynlig nedkomstdato.
- 4.66 Hvis tjenesten på grunn av svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, har administrasjonen rett til å ta opp drøftelser med vedkommende arbeidstaker og dennes tillitsvalgte om at inntil 1 1/2 måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen, såfremt omplassering ikke er mulig.
- Arbeidstakerens ønske skal tillegges betydelig vekt.
- Sykdom under svangerskap 4.67 Hvis det oppstår sykdom under svangerskapet, får arbeidstakeren lønn under sykdom etter pkt. 4.1-4.3 inntil nedkomsten såfremt sykdommen legitimeres ved legeattest.
- Gravide arbeidstakere som blir omplassert til lavere lønnet stilling som følge av fare for fosterskade, beholder den høyere stillings regulativlønn, faste årlige lønnsmessige tillegg, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan, herunder hjemmevakt og akkordfortjeneste.
- Gravide arbeidstakere som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet pga. risikofylt arbeidsmiljø, og som ikke kan omplasseres, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredelsen og fram til fødselen. Permitteringen skal ikke berøre de 28 uker disse kvinnene har rett til som ordinær svangerskapspermisjon.
- Farens permisjonsrett 4.68 Gjenopptar arbeidstakeren arbeidet etter nedkomsten før hun har oppebåret lønn i 28 uker (alternativt 35 uker), jfr. pkt. 4.61, gis faren, når han fyller vilkårene i pkt. 4.61 om tjenestetid, tjenestefri med lønn

- 4.76 Er betingelse for å få lønn etter pkt. 4.61-4.68 og pkt. 4.71-4.75 ikke til stede, gis tjenestefrihet uten lønn etter Arbeidsmiljølovens §31.
- Adopsjon 4.8 Ved adopsjon av barn under 15 år, gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående tjeneste, rett til permisjon med lønn tilsammen i inntil 26 uker (alternativt 33 uker med 80% lønn) fra det tidspunkt de overtar omsorgen for barnet. Det forutsettes at begge foreldrene arbeider utenfor hjemmet og at den som gis permisjon tar omsorgen for barnet.
- Syke barn 4.90 Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til inntil 10 dagers permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn av barnet når det er sykt. Retten gjelder t.o.m. det året barnet fyller 12 år.
- Alene om omsorgen Arbeidstaker som er alene om omsorgen for barn under 12 år, har rett til lønn i inntil 20 kalenderdager pr. kalenderår for tilsyn av barnet når det er sykt.
- Arbeidstaker som har omsorg for kronisk syke eller funksjonshemmede barn, får en utvidet rett til lønn i inntil 20 dager evt. 40 dager dersom arbeidstakeren er alene om omsorgen for barnet. For å få utvidet rett til permisjon med lønn på dette grunnlag, må saken forelegges trygdekontoret til forhåndsgodkjenning, jfr. folketrygdlovens. § 3-22 nr. 2.
- Aldersgrensen gjelder ikke for funksjonshemmede barn.
- Fraværet skal legitimeres som fastsatt under pkt. 4.3.
- Langvarig syke/ funksjonshemmede barn 4.91 Arbeidstaker som har omsorg for langvarig syke eller funksjonshemmede barn og som må delta i kurs eller opplæring på annen måte ved godkjent helseinstitusjon for å kunne ta seg av og behandle barnet, har rett til lønn under slikt kurs- eller opplærings-

Repetisjons- øvelse o.l.	5.2	Under samme forutsetning gis ikke- forsørgere ordinærlønn (herunder fast akkordtillegg) ved repetisjonsøvelser, heimevernstjeneste o.l.
	5.3	For kvinner som avtjener verneplikt i h.h.t. avtale mellom arbeidstakeren og forsvaret gis pkt. 5.1 og 5.2 tilsvarende anvendelse.
Trekk i kom- munal lønn	5.4	Alt som utbetales kontant av de militære myndigheter fratrekkes i kommunens ytelser både for forsørgere og ikke-forsørgere, dog gjøres ikke fradrag for et beløp som tilsvarer kostpenger etter overenskomstens del B, generelle særbestemmelser - fradrag for kost og losji - hvis arbeidstakeren istedenfor kost får utbetalt innkommanderingstillegg, tjenestetillegg eller kosttillegg. Utbetales kvartergodtgjørelse, trekkes heller ikke denne fra.
Tjeneste på fri- dager	5.5	Ved repetisjonsøvelse, heimevernstjeneste o.l. gjøres det ikke fradrag for de militære ytelser arbeidstaker får for tjeneste på sine fridager.
Reduksjon av ferien	5.6	Utkommandering til ordinær verneplikt i tiden 1. juni til 30. september medfører tilsvarende reduksjon av ferien.

§ 6 PENSJON

Pensjon	6.1	Arbeidstaker har rett til pensjon uten betaling av pensjonspremie etter de til enhver tid gjeldende pensjonsvedtekter.
	6.11	Kommunen kan ikke foreta generelle endringer av vedtektene uten at det er ført forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene.
	6.12	Partene er innstilt på å drøfte hensiktsmessige former for deltidspensjon i Oslo kommune.

- Deltidsansatte
- 7.3 For deltidsansatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkortning foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av Arbeidsmiljølovens § 46 A.
- 7.4 Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):
- A. Avdødes ektefelle (se dog bokstav C).
 - B. Samboer (se dog bokstav C).
 - C. Barn under 18 år. Disse skal ha utbetalt minst 40% av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle eller samboer.
 - D. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.
- 7.5 Samboer regner som etterlatt når vedkommende har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått de siste 2 år. Selv om forholdet har hatt kortere varighet, gjelder det samme dersom det kan dokumenteres at forholdet har vært basert på skriftlig kontrakt og fremdeles besto på dødstidspunktet.
- 7.6 Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales ytelse fra forsikringsordningen tilsvarende 1,5 månedslønn til dødsboet.
- 7.7 Den samlede erstatning etter pkt. 4.46 og § 7 kan ikke overstige 18 G.

§ 8 ARBEIDSTID

- 8.0 Denne paragraf gjelder bare for arbeidstakere i hovedstilling.
- Utenfor kontoradm. 8.1 Arbeidstakere utenfor kontoradministrasjonen
- 37,5 timer 8.11 Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke og legges innen følgen-

arbeid forstås i denne forbindelse tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 0600 og søndagsdøgnet regnes fra lørdag kl. 22.00 til søndag kl. 22.00

Hvis arbeidsplanen omfatter et kortere tidsrom enn 1 år, skal de tall som gjelder for krav til nattarbeid og søndagsarbeid reguleres tilsvarende.

Arbeid av kortere varighet enn 4 uker regnes ikke som turnusarbeid etter denne bestemmelse.

- | | | |
|----------------------------------|------|--|
| Kontoradm. | 8.2 | Arbeidstakere i kontoradministrasjonen. |
| | 8.21 | Den ordinære arbeidstid legges innen følgende ramme: |
| Ordinær arbeidstid | | Alle arbeidsdager fra kl. 0800 og til kl. 15.35 de 5 første dager i uken, kl. 14.00 på lørdager, dager før helgedager og på dager mellom jul og nyttår, kl. 12.00 på jul-, nyttårs- og pinseften. På samtlige dager unntatt de 3 sistnevnte, er 30 min. spisepause inkludert i arbeidstiden. |
| Forskjøvet arbeidstid på torsdag | 8.22 | Denne arbeidstid for de 5 første dager i uken gjelder fullt ut for den som får fri hver lørdag. Administrasjonen kan for disse etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte forskyve arbeidstiden på torsdager fra kl. 10.25-kl. 18.00 for det antall arbeidstakere som den anser påkrevet for en tilfredsstillende publikumsbetjening. For slik forskyvning betales intet tillegg. |
| | 8.23 | For arbeidstakere som har fri 2 lørdager av 3 hele året, slutter arbeidstiden de 5 første dager i uken kl. 15.15, ellers som ovenfor, jfr. pkt. 8.21 og 8.22. |
| | 8.24 | For arbeidstakere som har fri annenhver lørdag hele året begynner arbeidstiden alle dager kl. 08.15 og slutter de 5 første dager kl. 15.15. Ellers som ovenfor, jfr. pkt. 8.21 og 8.22. |

Ved endringer av turnusplan av kortere varighet p.g.a. bl.a. sykdom og annet fravær, benyttes fellesbestemmelsenes §8 pkt. 8.3 om forskjøvet arbeidstid med følgende presiseringer:

Varslingsfrist

Bestemmelsen om en dags varsel forstås for turnuspersonale slik at varsel skal gis senest kl. 12.00 i døgnet før forskyvningen av arbeidstiden skal finne sted.

Tillegg for forskjøvet arbeidstid utbetales for den faktisk utførte (forskjøvede) arbeidstid.

Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er kortere enn arbeidstiden etter turnusplanen, skjer det ingen innarbeiding eller trekk i lønn.

Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er lengre enn arbeidstiden etter turnusplanen, godtgjøres den forlengede arbeidstid som overtid.

Dersom forskyvning av flere arbeidsperioder (vakter) varsles samtidig, utbetales overtidsgodtgjøring etter 5. avsnitt først når summen av den utførte (forskjøvede) arbeidstid overskrider summen av den arbeidstid som skulle ha vært utført etter turnusplanen.

Fridag

Bestemmelsen om forskjøvet arbeidstid gjelder også ved forskyvning av arbeidstid til dag som er fridag i den opprinnelige turnusplan, dog slik at det alltid gis fridag i samsvar med Arbeidsmiljølovens § 51 nr. 3.

Tillegg for ubekvem arbeidstid utbetales for faktisk utført arbeidstid i samsvar med fellesbestemmelsernes regler og begrensninger.

Dersom det ikke er mulig å gi varsel slik som forutsatt i 2. avsnitt, vil bestemmelsene om overtid i fellesbestemmelsernes § 11 komme til anvendelse.

dag, gis ytterligere kr. 14,57 pr. fremmøte. Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene og spisepausene strekker seg over 10 timer eller mer.

Hvilepauser som anordnes i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakerens ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten.

Foranstående gjelder sykehus og internater for sosialklienter.

8.6 Hjemmevakt.

8.61 En arbeidstaker plikter å delta i den vaktordning som blir etablert.

Behovet for og omfanget av vaktordningen skal drøftes med arbeidstakerens tillitsvalgte før vaktordningen fastsettes.

Vaktordningen innarbeides i en plan. (Jfr. Arbeidsmiljølovens § 48).

Definisjon av
hjemmevakt

8.62 Med hjemmevakt forstås en vaktordning som består i at vedkommende holder seg hjemme slik at vedkommende kan varsles på den måte som kommunen finner formålstjenlig.

Vakthavende må når som helst være disponibel for utrykning, men kan forøvrig innrette seg etter eget ønske med hensyn til privat arbeid hjemme, sengetid m.v.. Vakthavende må dog sove på en plass hvor vedkommende uten vanskelighet kan vekkes ved fastsatt varsling. Slik hjemmevakt regnes med i arbeidstiden i forholdet 1:5.

Annen omregningsfaktor

8.63 Hvor beregning av arbeidstid etter forholdstallet 1:5 virker urimelig kan Oslo kommune eller organisasjonene ta opp spørsmålet om annen omregningsfaktor, jfr. Arbeidsmiljølovens § 46 nr. 7.

ten blir innarbeidet hvis driften tillater det. Innarbeidelsen skjer på forhånd time for time og etter konferanse med de tillitsvalgte.

§ 9 LØNN

9.1 Lønnsregulativet er følgende fra 1.6.90:

<i>Lønnstrinn</i>	<i>Årslønn</i>
1	77.652
2	79.388
3	90.995
4	93.168
5	95.412
6	99.548
7	101.533
8	104.156
9	106.432
10	109.058
11	111.803
12	115.279
13	119.800
14	124.094
15	128.490
16	132.985
17	137.332
18	142.450
19	148.583
20	155.311
21	161.904
22	168.836
23	176.184
24	184.097
25	190.543

	9.2	Diverse lønnsbestemmelser.
Over 18 år	9.21	Regulativets satser gjelder fra ltr. 11, (ltr. 14 fra 1. 10.1990) for arbeidstakere som er fylt 18 år, jfr. dog pkt. 9.23.
Under 18 år	9.22	Unge arbeidstakere lønnes etter følgende skala: Inntil 16 1/2 år 4 Mellom 16,5-17 år 5 Mellom 17-17,5 år 7 Mellom 17,5-18 år 9
Lærlinger og praktikanter	9.23	For lærlinger og praktikanter gjelder særskilt fastsatte satser.
Deltid	9.24	Lønn for deltidsstillinger beregnes forholdsmessig ut fra de bestemmelser som gjelder for hel stilling med tilsvarende arbeidsområde.
Divisor for timelønn	9.25	Timelønnssatsen for arbeidstakere i kontoradministrasjonen og arbeidstakere med 37,5 timers uke utregnes etter 1950 timer pr. år og for arbeidstakere med 35,5 timers uke etter 1846 timer pr. år. Timelønnssatsen for arbeidstakere med 33,6 timer pr. uke utregnes etter 1747 timer pr. år.
	9.3	Godtgjørelse for skiftarbeid/turnusarbeid/arbeid etter tjenesteplan.
40% kvelds- og nattillegg	9.31	Arbeidstaker som arbeider etter tjenesteplan med 37,5, 35,5 eller 33,6 timers uke, får for ordinær tjeneste i tiden kl. 17.00 til kl. 0600 40% tillegg til ordinær lønn.
Begrensninger		Tillegget utbetales med de samme begrensninger som er fastsatt for lørdags- og søndagstillegget og med samme adgang for finansdirektøren til å erstatte det med et årlig beløp. Tillegget utbetales selv om

ministrasjonen foreta en foreløpig utlønning for hele lønningsperioden svarende til den garanterte forskuddslønn i akkord. Gjøres dette, skal den tilbakeholdte regulativlønn utbetales senest neste lønnsdag.

- | | | |
|------------------------|------|--|
| Lønningsdager | 9.43 | For regulativlønte arbeidstakere for øvrig utbetales lønnen etterskuddsvis den 15. og 28. i hver måned eller den nærmest forutgående virkedag. |
| Månedlig utlønning | 9.44 | Kommunen har adgang til å gå over til etterskuddsvis utlønning en gang pr. måned i stedet for 2 månedlige utlønninger. Før dette iverksettes, skal det konfereres med vedkommende utvalg for tillitsvalgte. |
| Bank/postgiro | 9.45 | Kommunen kan bestemme at utlønning skal skje gjennom bank eller over postgiro. Før dette gjennomføres skal det konfereres med vedkommende utvalg for tillitsvalgte. |
| | 9.5 | Tidspunktet for opptjening av tjenestetillegg. |
| Tidspunkt - opprykk | 9.51 | Arbeidstakere som fyller vilkårene for oppnåelse av tjenestetillegg i første halvdel av en lønningsperiode, regnes å ha opptjent tillegget fra begynnelsen av vedkommende periode. Arbeidstakere som fyller vilkårene i en lønningsperiodes annen halvdel, regnes først å ha opptjent tillegget fra begynnelsen av neste lønningsperiode. Tilsvarende regel gjelder hvor arbeidstaker har krav på automatisk opprykk i lønnstrinn eller lignende. Regelen gjelder ikke for lærlinger, bud m.fl. med spesielle lønnsskalaer og hvor ansettelsestiden på lønnsskalaene er tidsbegrenset. |
| | 9.6 | Trekk i lønn for fagforeningskontingent |
| Fagforeningskontingent | 9.61 | Arbeidstakerorganisasjonen har anledning til ved de etater den måtte ønske å sette i gang trekk av fagforeningskontingent i lønnen. Organisasjonen sør- |

Vikarer	10.13 Vikarer som er inntatt for høyst 12 ukers beskjeftigelse får ikke lønn for helgedager.
Sesongarbeidere	Sesongarbeidere får etter 12 ukers sammenhengende arbeid ordinær lønn på helgedager mellom søndager. Det samme gjelder fra sesongens begynnelse dersom de har arbeidet minst 12 uker i sammenheng en av de 2 siste sesonger.
Permisjon uten lønn	Permisjon uten lønn både før og etter betalte fridager medfører tap av lønn for disse dersom fraværet overstiger 14 kalenderdager.
	10.2 <i>Arbeidstaker som har ordinær tjeneste lørdager, søndager og helgedager.</i>
Lørdags- og søndagstillegg	10.21 Arbeidstaker med ordinær tjeneste på lørdager og/eller søndager får for denne et tillegg på kr. 13,11 (fra 1/6-90 kr. 16,50) pr. time i tiden lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00. Dette tillegg gjelder også for arbeidstakere i deltidsstillinger med en fast arbeidstid pr. uke på minst 15 timer, men ellers ikke for deltidsstillinger. Tillegget reguleres ikke i tariffperioden.
	10.22 Tillegget utbetales ikke:
Under fravær	Under fravær av enhver art (jfr. dog § 4.51), iberegnet ferie og fridager (om feriegodtgjørelse, se fellesbestemmelsene § 3).
Ltr. 33 og høyere	Til arbeidstaker i ltr. 33 eller høyere eller til arbeidstaker utenfor regulativet med tilsvarende fast lønn.
Fast godtgjørelse	Til arbeidstaker som har en fast godtgjørelse for uregelmessig arbeidstid og/eller arbeid på lørdag/søndag.
Mer enn 50%	For arbeid som etter andre bestemmelser betales med mer enn 50% tillegg til ordinær lønn eller etter

jul-, nyttårs- og pinseften i tiden kl. 12.00 til kl. 24.00.

Dette tillegg gjelder også for arbeidstakere i deltidstillinger med en fast arbeidstid pr. uke på minst 15 timer, men ellers ikke for deltidstillinger.

Faller fridag på en av disse dager, gis ingen erstatning eller tilsvarende fri i den anledning.

**Kompensasjon
for planmessig
fridag**

Arbeidstaker med 37,5, eventuelt 35,5 timers uke som ikke har søn- og helgedagsfri får som kompensasjon for planmessig fridag som faller på helge/høytidsdag mellom søndager 1,5/313 av årslønnen.

Beløpet utbetales i juni måned eller samtidig med ferietilskuddet til alle som har hatt slik tjeneste siden 1/1 samme år.

Unntak

Disse bestemmelser (punkt 10.24) gjelder ikke vaktmestre, vaktmesterassistenter og varmemestre med mindre annet er bestemt i særbestemmelsene.

10.25 Tillegg etter pkt. 10.23 og 10.24 gis ikke til arbeidstakere i ltr. 27 og høyere.

§ 11 OVERTID

Denne paragraf gjelder bare for arbeidstakere i hovedstilling. Jfr. dog pkt. 11.19.

11.1 Alle arbeidstakere

11.11 Når hensynet til kommunens interesse krever det, kan overtidarbeid pålegges utført.

Begrensning

Overtidsarbeidet skal innskrenkes mest mulig og ikke overdrives av eller overfor den enkelte arbeidstaker og skal begrenses i samsvar med bestemmelse i lov om arbeidervern og arbeidsmiljø.

Hjemmevakt, hvilende vakt	11.15 Overtid i forbindelse med hjemmevakt eller hvilende vakt på avdeling betales etter faktisk medgått tid.
Kostgodtgjørelse	11.16 Ved pålegg om overtidarbeid umiddelbart etter arbeidstidens slutt og som varer lenger enn 2 timer, og som ikke er varslet senest dagen før, betales en kostgodtgjørelse på kr. 40,-.
Forskjøvet arbeidstid	11.17 Ved overtid på forskjøvet arbeidstid forskyves tidspunktet for utbetaling av 100%-tillegget tilsvarende.
Reisegodtgjørelse	11.18 Arbeidstaker som møter frem til eller avslutter overtidarbeid eller forskjøvet arbeidstid utenfor den alminnelige driftstid for byens kommunikasjonsmidler, får betalt reisegodtgjørelse med kr. 70,-. Betalingen faller bort hvis administrasjonen holder transport (hertil regnes også tjenestebil), betaler transportutgifter eller holder tjenestebolig.
Deltid	11.19 Deltidsansatte gis bare overtidsgodtgjørelse for den arbeidstid som på den enkelte arbeidsdag strekker seg ut over normal arbeidsdag for arbeidstaker i hovedstilling.
	11.2 Særbestemmelser for enkelte grupper
	11.21 Skiftarbeidstaker/arbeidstaker i turnustjeneste får for overtidarbeid på lovbestemt ukentlig fridag 100% tillegg, jfr. dog § 8.12, 2. setning. Må vedkommende stå helt overtidsskift i sammenheng med sitt eget, får vedkommende 100% tillegg etter 3 1/2 timer for så vidt vedkommende ikke etter pkt. 11.12 foran skal ha 100% tillegg for mer av tiden.
	11.22 Må arbeidstaker i kontinuerlig skift arbeide overtid etter nattskift og i sammenheng med dette, får vedkommende 100% tillegg.
	11.23 Arbeidstaker i kontinuerlig skift som blir tilkalt til overtid etter nattskift innen utløpet av det etterfølgende skift, får 100% tillegg for arbeidet tid.

Bestemmelsene om overtidsgodtgjøring under denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ltr. 33 og høyere. jfr. dog pkt. 11.29 flg.

- ltr. 33 og høyere 11.29 Arbeidstakere i ltr. 33 og høyere kan tilstås en fast godtgjøring for pålagt overtidsarbeid utover ordinær arbeidstid begrenset oppad til kr. 7.500,- (fra 1/6-90 kr. 10.000,-) pr. år. Slik godtgjøring kan helt eller delvis erstatte eventuelle fridager eller møtegodtgjøring etter § 11.32 eller § 11.33 eller gis i tillegg til slike fridager eller møtegodtgjøring. Eventuell godtgjøring og størrelsen på denne fastsettes av kommunen for den enkelte arbeidstaker etter drøftelser med vedkommende arbeidstakers tillitsvalgte.

11.3

- Avspasering 11.31 Pålagt overtidsarbeid kan avspaseres hvis tjenestens tarv tillater det og administrasjonen og vedkommende arbeidstaker er enige om avspasering. Avspaseringen skjer time for time og overtidstillegget utbetales. Det kan ikke avspaseres mer enn 5 arbeidsdager i sammenheng.

- Kompensasjon 11.32 Arbeidstaker som etter sin arbeidsinstruks eller etter tilsettingsvilkårene har plikt til å møte i utvalg, herunder bydelsutvalg, utenom ordinær arbeidstid og som ikke har krav på overtidsbetaling eller tilstås møtegodtgjørelse på linje med ombudsmenn, tilstås inntil 7 fridager pr. år som kompensasjon for møtevirksomheten. Fridagene skal fortrinnsvis avvikles i forbindelse med ordinær ferie.

Reglene kan også komme til anvendelse i forbindelse med andre særlige belastninger utenom den ordinære arbeidstid.

- 11.33 Dager som er tilstått etter pkt. 11.32, kan alternativt tas ut i tilsvarende antall daglønner dersom det er enighet om det.

Ekstravakter	12.16 Arbeidstaker som har hatt minst 700 ekstravakttimer pr. år ved sykehus og sykehjem m.v. og som går over i fast stilling får godskrevet dette som 1 års lønnsansiennitet. Mindre enn 700 ekstravakttimer pr. år godskrives ikke.
Omsorgstjeneste	12.17 Omsorgstjeneste godskrives med inntil 1 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn og eldre og syke. 12.18 Omsorgstjeneste godskrives med ytterligere inntil 3 år i lønnsansiennitet for følgende grupper som spesielt er tillagt omsorgsfunksjoner: Sykepleiere Hjelpepleiere Vernepleiere Barnepleiere Arbeidstakere med annen 2-3-årig helse- og sosialfaglig høyskoleutdanning kan gis tilsvarende godskriving på grunnlag av langvarig omsorgstjeneste før avlagt eksamen.
Fravær	12.19 Fravær som regnes med i lønnsansienniteten:
Med lønn	1. Fravær med hel eller delvis lønn
Organisasjonsarbeid	2. Fravær ved oppdrag i arbeidstaker- organisasjon og offentlig verv.
Permisjon	3. Permisjon uten lønn av enhver art medregnes med inntil 1 år.
Begrensning	12.20 Arbeidstaker kan aldri godskrives mer lønnsansiennitet for tidligere praksis enn det vedkommende ville oppnådd i tilsvarende kommunal stilling i samme periode.
Beregningsdato	12.21 Utgangspunktet for beregning av lønnsansienniteten er den 1. i måneden, slik at den som tilttrer i første halvdel av måneden får den 1. som utgangs-

Krisesituasjoner	13.14 Kommunen kan i krisesituasjoner i fredstid, som skyldes forhold kommunen ikke har herredømme over, beordre arbeidstakere i kommunen til annet arbeid eller arbeidssted i kommunens tjeneste.
Underretning	Før kommunen treffer slik bestemmelse skal arbeidstakerorganisasjonene underrettes.
Samme fagområde/art	Det arbeid vedkommende beordres til må ligge innenfor det fagområde eller være av samme art som det vedkommende ellers ivaretar i kommunen.
Kompensasjon	I den utstrekning beordringen fører til et mer krevende og kvalifisert arbeid enn det vedkommende ellers utfører, skal det gis kompensasjon for dette, eventuelt etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonen.

§ 14 DISIPLINÆRE FORFØYNINGER

Skriftlig påtale	14.11 Når en forseelse påtales skriftlig, kan utvalget for tillitsvalgte med vedkommende arbeidstakers samtykke underrettes ved gjenpart. Vedkommende kan selv eller ved den han/hun gir fullmakt kreve forhandlinger om saken med den som har gitt påtalen. Denne bestemmer deretter om påtale skal stå ved makt. Krav om forhandlinger må være fremsatt innen 1 uke.
Etter 3 år	14.12 Skriftlig påtale kan ikke brukes til vedkommendes skade, når vedkommende i 3 år etter påtalen har vist korrekt forhold i tjenesten.

Dersom det ikke oppnås enighet mellom partene, legges kravene frem for et ankeutvalg som avgjør kravene med bindende virkning.

16.3 Tvisteløsning

Ankeutvalg

- 16.31 Ankeutvalget (jfr. pkt. 16.1 og 16.2) opprettes som et permanent utvalg bestående av 5 medlemmer, hvorav partene velger 2 og det femte medlem - formannen - oppnevnes av riksmeklingsmannen, dersom partene ikke blir enige om valget.

Ved behandlingen av justeringsoppgjør etter pkt. 16.1 oppnevner forhandlingssammenslutningen arbeidstakernes 2 medlemmer, og ved behandling av krav etter pkt. 16.2 oppnevnes de 2 medlemmer av vedkommendes organisasjon.

- 16.32 Utvalget avgjør tvister ved simpelt stemmeflertall. Det fastsetter selv reglene for saksbehandlingen.

- 16.33 Utvalget avgjør selv virkningstidspunktet for lønnsendringer etter pkt. 16.2.

Dersom kommunens forberedelse av et krav har tatt urimelig lang tid, kan utvalget fastsette tilbakevirkning.

- 16.34 Partene dekker omkostningene ved det permanente utvalg med en halvdel hver.

16.4 Protokolltilførsel:

Har kommunen særlige vansker med å rekruttere eller beholde kvalifisert personale, kan kommunen og vedkommende arbeidstakerorganisasjon inngå avtale om:

- a. endring av lønnstrinns plassering
- b. spesiell avlønning som f.eks. bruk av kronetillegg

Varighet

Overenskomsten gjelder t.o.m. 30. april 1992 og videre 1 år om gangen dersom den ikke skriftlig sies opp av en av partene med minst 3 måneders varsel.

Forenklet etterbetaling

- 18.12 Kommunen har adgang til å forenkle etterbetalingen ved å utbetale et prosenttillegg tilsvarende gjennomsnittet for vedkommende gruppe. For overtid og annen tilleggsgodtgjørelse går man ut fra den lønningsperioden som påbegynnes nærmest 1. juni.

18.2 2. avtaleår

- 18.21 Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom Oslo kommune og forhandlingssammenslutningene om eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den alminnelige økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt lønnsutviklingen fra 1989 til 1990. De kommuneansattes nominelle lønnsutvikling skal vurderes i forhold til arbeidslivet forøvrig.

Hvis partene ikke blir enige ved forhandlinger, kan arbeidstakerorganisasjonene si opp tariffavtalen innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet og med 1 måneds varsel (likevel ikke til utløp før 1. mai 1991).

Arbeidstakerorganisasjonenes valgte organer skal ha fullmakt til å godkjenne et forhandlingsresultat eller meglingsforslag.

Indeksklausul

- 18.22 Partene forutsetter at stigningen i konsumprisindeksen fra 1989 til 1990 ikke skal overstige 4%. Dersom indekstallet for 15. november 1990 overstiger tallet 15. november 1989 med mer enn 4,2%, skal det forhandles om kompensasjon for stigningen ut over 4 %.

B. Generelle særbestemmelser

Overordnet personale – hjemmevakt

For overordnet personale i Brannvesenet, Lysverkene, Veivesenet og Vann- og avløpsverket som ikke tilkommer overtidsgodtgjøring etter overtidsbestemmelsene, gis kr 158,84 pr. vakt døgn i kompensasjon for utrykning og arbeid på vakten.

I de tilfelle sivilingeniører, ingeniører, teknikere, montører m.v. deltar på lik linje i en og samme vaktordning, skal de ha samme kompensasjon som de øvrige vakt deltakere.

Godtgjøring forhøyes med 100% for vakt på søn- og helgedager og dager før disse samt 1. og 17. mai. Det samme gjelder for vakt fra fredag til lørdag når vedkommende ikke har ordinært arbeid på lørdag.

Lønns plasseringer for en del gjennomgående stillinger

1	Lønn etter alder (ufaglærte arbeidstakere m.v.)	1/5-90	1/10-90
	18 år	ltr. 11	ltr. 14
	20 år	ltr. 13	ltr. 15
	22 år	ltr. 15	ltr. 16
	24 år	ltr. 16	ltr. 17
	26 år	ltr. 16	ltr. 17
	28 år	ltr. 16	ltr. 17
	30 år	ltr. 16	ltr. 18
	32 år	ltr. 17	
2	Arbeidstaker som minst en hel dag er beskjeftiget som spesialarbeider får for denne tid utbetalt daglønn som spesialarbeider.		
	Spesialarbeidere	1/5-90	1/10-90
	0 år	ltr. 13	ltr. 18
	2 år	ltr. 14	ltr. 18
	4 år	ltr. 15	ltr. 18
	6 år	ltr. 16	ltr. 18
	8 år	ltr. 17	ltr. 18
	10 år	ltr. 17	ltr. 18
	12 år	ltr. 18	ltr. 19

6 Førstefullmektig

	1/5-90	1/10-90
0 år	ltr. 14	ltr. 18
2 år	ltr. 15	ltr. 18
4 år	ltr. 16	ltr. 18
6 år	ltr. 17	ltr. 18
8 år	ltr. 18	ltr. 19
10 år	ltr. 19	ltr. 20

7 Sekretær

	1/5-90	1/10-90
0 år	ltr. 16	ltr. 19
2 år	ltr. 17	ltr. 19
4 år	ltr. 18	ltr. 19
6 år	ltr. 19	ltr. 20
8 år	ltr. 20	ltr. 20
10 år	ltr. 21	ltr. 21t

8 Førstesekretær

	1/5-90	1/10-90
0 år	ltr. 17	ltr. 20
2 år	ltr. 18	ltr. 20
4 år	ltr. 19	ltr. 20
6 år	ltr. 20	ltr. 21
8 år	ltr. 21	ltr. 22
10 år	ltr. 22	ltr. 23

12 Hjelpepleier

	1/5-90	1/10-90
0 år	ltr. 14	ltr. 18
2 år	ltr. 14	ltr. 18
4 år	ltr. 15	ltr. 18
6 år	ltr. 16	ltr. 18
8 år	ltr. 17	ltr. 18
10 år	ltr. 18	ltr. 19
12 år		ltr. 20

13 Barnepleier

Barnepleier med minst 8 måneders utdanning eller med 6 måneders utdanning + 2 års praksis som barnepleier etter endt utdanning:

	1/5-90	1/10-90
0 år	ltr. 14	ltr. 18
2 år	ltr. 14	ltr. 18
4 år	ltr. 15	ltr. 18
6 år	ltr. 16	ltr. 18
8 år	ltr. 17	ltr. 18
10 år	ltr. 18	ltr. 19
12 år		ltr. 20

Barnepleier med 6 måneders utdanning, men ingen praksis som barnepleier, lønnes på ltr. 11 (fra 1.10.1990 ltr. 14). Etter 2 års praksis lønnes vedkommende på skalaen ovenfor og starter på 0-årstrinnet.

14 Fysioterapeut (med 1 års turnustjeneste)

	1/5-90	1/10-90
0 år	ltr. 17	ltr. 19
2 år	ltr. 18	ltr. 20
4 år	ltr. 18	ltr. 20
6 år	ltr. 19	ltr. 20
8 år	ltr. 19	ltr. 21
10 år	ltr. 20	ltr. 21
12 år	ltr. 21	ltr. 22

I turnusåret lønnes fysioterapeuter etter ltr. 15.

Ratrac-S beltegående løypemaskin.

Trackmaster beltegående løypemaskin.

Spesialbil for kabeltransport, 2 kabeltromler, bruttovekt 18 tonn.

Vannverkets høytrykksspylebil for åpning av tette kloakker, betjent av 2 arbeidstakere.

Vannverkets tyngre spesialbiler for slamtransport.

Klasse III

Vals over 3 tonn.

Spesialbygd tungtransport for last opptil 15 tonn.

Renholdsverkets slamsuger- og tanktømmerbil, betjent av 2 arbeidstakere.

Lastebiler med brøyte- og strøutstyr.

Traktorer og Unimog'er med utstyr av enhver art, hvis ikke nevnt i annen klasse.

Elevatorbil med arbeidshøyde opptil 11 m, betjent av 2 arbeidstakere.

Høytrykksspylebil med slamsugeanlegg.

Septiktanktømmevogner ved sykehus.

Sluktømmebil.

Selvgående, selvpoptagende feiemaskin.

Brodway selvpoptaker.

Hanomag-Henscel Hubwagen i mat- og tøytransport ved sykehus.

Gaffeltruck Hyster 80 B, løfteevne 4 tonn, for sjø- og landsetting i småbåthavner.

Liftdumperbil.

Autoflakbil.

Spylevogn med 8000 liter tank.

Klasse II

Parkvesenets og Lysverkets stigebil, betjent av 2 arbeidstakere.

Lastebil med utstyr som ikke er særskilt nevnt i andre klasser, herunder med tipp eller trekk (brakketilhenger, kompressor o.l.).

Jacobsen FS 10 plenklipper.

Zamponi ishøvel og vanningsvogn.

Varebil i dynamittransport.

Motorveivals under 3 tonn.

Vannverkets tankbil på 4,5 tonn.

Scania L 50 lastebil med 3000 l dieseltank (Vannverket).

a.Hvis intet annet er anført foran betjenes maskinen av 1 arbeidstaker og den høyere timelønssats utbetales bare under denne forutsetning. Reparatør

gang til akkord kan ikke unnslå seg for å utføre arbeid som for andre går i akkord.

2. a. De faste akkordtillegg for arbeidstakere som går under fastlønnsordningen er følgende:

	pr. år	pr. time
Fagarbeidere i ltr. 14, 15 og 16	17.476,-	8,96
Fagarbeidere i ltr. 17 og 18	13.401,-	6,87
Fagarbeidere i ltr. 19 og 20	12.932,-	6,63
Fagarbeidere i ltr. 21 (fra 1/10-90)	12.000,-	6,15
Spesialarbeidere i ltr. 13-16	14.514,-	7,44
Spesialarbeidere i ltr. 17	14.046,-	7,20
Spesialarbeidere i ltr. 18	13.401,-	6,87
Spesialarbeidere i ltr. 19	12.932,-	6,63
Spesialarbeidere med yrkesbevis i ltr. 19 og 20	12.392,-	6,63
Ufaglærte arbeidere	13.485,-	6,92

- b. Det faste akkordtillegget utbetales for arbeid innen den ordinære arbeidstid (1.950 timer pr. år).

Ved overtidarbeid utbetales et akkordtillegg forutsatt at arbeidsoppgavene ikke skiller seg fra det arbeid som tidligere ble utført som premieakkordarbeid i den ordinære arbeidstiden. Det faste akkordtillegget utbetales under sykdom.

Smusstillegg, overtidstillegg og tilsvarende tillegg som er stipulert i prosenter, beregnes av den regulativmessige lønn (eksklusive det faste akkordtillegget).

- c. Den enkelte etat kan etter konferanse med det lokale utvalg for til-litsvalgte/foreningsstyre pålegge arbeidstakere med fast akkordtillegg å føre nødvendige oppgaver med sikte på å opprettholde for-svarlig produksjon. Til dette formål opprettes lokale produksjonsutvalg – med representanter fra administrasjonen og arbeidstakerne – hvis mandat er å tilrettelegge eventuelle nødvendige tiltak.

Reisebestemmelser

Arbeidsplasser innenfor bygrensen

Reisepenger, midlertidig arbeidsplass

arbeidstid etter ordinær timebetaling etter nærmere avtale og dertil reiseutgifter.

Betaling for kost og losji

Ved reiser utenfor bygrensen gis betaling for kost og losji etter det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativ for innenlandsreiser.

Over 21 dager - begrensning

Ved reisefravær over 21 dagers varighet fastsettes godtgjørelse av finansdirektøren etter konferanse med arbeidstakerorganisasjonen. Godtgjørelsen for kost og/eller losji faller bort hvis administrasjonen holder dette. For dem som har sin vanlige arbeidsplass utenfor bygrensen, gjelder reiseregulativet bare hvor reisen er av slik varighet at nattopphold utenfor hjemmet er nødvendig.

Andre bestemmelser

Hvor særbestemmelsene har bestemmelser om dekning av utgifter i forbindelse med reiser, går disse foran dette punkt. Det samme gjelder tilsvarende bestemmelse i ikke kommunale tariffer som er gjeldende for enkelte av kommunens virksomhetsgrener (f.eks. diett- og losjigodtgjørelse i tariffen for private elektriske installasjonsfirmaer som også gjelder kommuneinstallasjonene).

Protokolltilførsler:

Ltr. 33 og høyere

Bestemmelsen om betaling for reisetid ved arbeidsplass utenfor bygrensen med/uten nattopphold gjelder ikke for arbeidstakere i ltr. 33 og høyere.

Særlige forhold

For arbeidssteder som ligger så langt fra offentlige kommunikasjonsmidler eller hvor reiseutgiftene blir så store at reglene om »Arbeidsplasser innenfor bygrensen» virker urimelig, kan finansdirektøren etter forhandling med arbeidstakerorganisasjonen treffe særlige bestemmelser om reisegodtgjørelse og gangtid.

I den utstrekning det er hensiktsmessig, skal administrasjonen påse at arbeidstakerne blir anvist arbeid på arbeidsplasser med kortest mulig reise.

Protokolltilførsel

Opphør av tjenesteforhold

Når tjenesteforholdet opphører på grunn av varig arbeidsuførhet eller død, stiller kommunen til rådighet for vedkommende eller vedkommendes familie leilighet på vanlige leievilkår eller ved at kommunen skaffer vedkommen-
de lån, eventuelt garanti for lån til innskudd i boligbyggelag e.l. eller til byg-
ging eller kjøp av egen bolig.

For slike lån skal reglene for boliglån i kommunens pensjonskasse være ret-
ningsgivende.

Alderspensjon

Ved oppnådd alderspensjon tilligger det den enkelte arbeidstaker å skaffe seg
annen bolig, men kommunen kan være behjelpelig etter ovenstående ret-
ningslinjer.

Fortsatt leieforhold

Når tjenesteforholdet opphører/endres av andre grunner enn de som er nevnt
under første avsnitt av protokolltilførselen, vil kommunen se med velvilje
på arbeidstakerens ønske om å fortsette leieforholdet.

Fradrag for kost og losji

Kost:

Frokost og aftens pr. måltid	kr 9,89
Middag	kr 17,85
Tilsammen (frokost, middag og aftens)	kr 37,63
Full kost pr. år	kr 10.836,00
Kost i arbeidstiden pr. år	kr 7.439,00

Administrasjonen ved det enkelte sykehus har adgang til å selge middag til
forskjellige priser såfremt gjennomsnittsprisen tilsvarer overenskomstens
satser.

Losji:

Eget værelse, pr. år	kr 3.730,00
når 2 deler værelse, for hver	kr 2.483,00
når 3 deler værelse, for hver	kr 1.709,00

C. Etatsvise/enkelte gruppers særbestemmelser og særbestemmelser med de enkelte organisasjoner

Særbestemmelser kommer i tillegg til/erstatte fellesbestemmelsene og/eller de generelle særbestemmelser.

Protokolltilførsel vedr. C:

1. *Partene vil i tariffperioden gjennomgå særtariffene med sikte på å gjøre bestemmelsene mer oversiktlige og enklere å praktisere.
Det forutsettes at gjennomgåelsen ikke medfører realitetsendringer.*
2. *I de tilfelle kommunen og en organisasjon har opprettet særbestemmelser for en etat eller en bestemt gruppe arbeidstakere, kan en annen organisasjon kreve opprettet tilsvarende særbestemmelser med kommunen, hvis den organiserer minst 20% av de arbeidstakere særbestemmelsene gjelder.*

Merknad:

I overenskomsten mellom Oslo kommune og KFO og Norsk Hjelpepleierforbund er pkt. 2 sålydende:

I de tilfelle kommunen og en organisasjon har opprettet særbestemmelser for en etat eller en bestemt gruppe arbeidstakere, kan en annen organisasjon/forhandlings sammenslutning kreve opprettet tilsvarende særbestemmelser med kommunen hvis den organiserer ca. 20% av de arbeidstakere særbestemmelsen gjelder.

5. Skolevaktmestere

Ved skoler som brukes til stemmelokale får en skolevaktmester en godtgjørelse på kr 1.293,46. Godtgjørelsen omfatter alt arbeid i forbindelse med valget, herunder montering, demontering og rydding av valglokalet, kontroll og deltakelse samt eventuelt fyringsarbeid på valgdagen.

For arbeid med mottaking og lagring av valgmateriell utbetales vaktmesteren en særskilt godtgjørelse på kr 757,35.

Godtgjørelsen i 1. og 2. avsnitt ovenfor dekker også arbeid på valgdagen etter kl. 21.00

Vaktmesterne får dekket utgiftene etter regning til serveringshjelp, service, samt melk og mineralvann m.v.

Serveringshjelp som arbeider etter kl. 21.00 utbetales 100% tillegg. Det samme gjelder for arbeid på søndager.

6. For kommunale arbeidstakere går betalingen for valgarbeid inn i beregningsgrunnlaget for feriegodtgjørelse.

1.2 Oslo-data

Maskinbetjeningens nåværende 2-skiftsordning (1. uke mandag–fredag kl. 07.30–15.00, 2. uke mandag–torsdag kl. 07.30–15.00, fredag kl. 10.00–19.00 og 3. uke mandager–torsdager kl. 14.30–23.30) godtgjøres med 18,5% tillegg til ordinær lønn.

Personell ved Ullevål sykehus benytter turnustjeneste over 4 uker med følgende 2-skiftsordning:

1. uke: Mandag–fredag kl. 07.30–kl. 15.00

2. uke: Mandag–fredag kl. 14.30–kl. 22.00

3. uke: Mandag–fredag kl. 07.30–kl. 15.00

4. uke: Mandag–fredag kl. 14.30–kl. 22.00

Lørdag: kl. 07.30–kl. 15.00

Tjenesten godtgjøres med 18,5% tillegg til ordinær lønn.

Ved høytider som påske, pinse og jul settes opp spesielle skiftplaner som dekker nødvendig drift av maskinen.

1.3 Rådhuset

Arbeidstiden for sentralbordpersonalet er 37,5 timer pr. uke inklusive hvilepauser, og inndeles av administrasjonen i skiftplan etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

Bud plikter å arbeide inntil 1/2 time før og inntil 1/4 time etter gjeldende kontortid uten særskilt godtgjørelse. De skal så vidt mulig ha tilsvarende fri utenom rushtiden etter budsjefens nærmere bestemmelser.

Rådhusbetjentene får 100% tillegg for overtidsarbeid etter kl. 13.00 på lørdager.

B. Alminnelig driftsseksjon

§ 1.

- a. Parkbetjentenes arbeidstid er 37,5 timer pr. uke, eventuelt 35,5 timer for de som dekkes av fellesbestemmelsenes § 8.12, og inndeles av administrasjonen etter forhandling med utvalget for de tillitsvalgte særskilt for sommer- og vintersesongen. Tjenestetiden legges mellom kl. 07.00 og kl. 24.00, hviletid 1/2 time ikke medregnet. Parkbetjentene har fri hver annen søndag og en hverdag i hver uke. Parkbetjenter som har fast dagtid i vinterhalvåret får et tillegg på kr. 6,42 (fra 1.6 1990 kr. 13,00) pr. time for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.
- b. For vanningslag som administrasjonen etter samråd med utvalget for de tillitsvalgte måtte finne grunn til å sette opp til vanning utenom den ordinære arbeidstid, er arbeidstiden fra kl. 14.30 til kl. 22.30 med 1 times hvil. For slikt arbeid betales 25% tillegg til ordinær daglønn. Den dag laget begynner sitt arbeid, arbeides det ikke i ordinær tid. Kan vanningslaget på grunn av inntrådt regnvær ikke anvendes, skal det beskjeftiges med annet arbeid inntil 4 timer og får da alminnelig daglønn uten prosenttillegg. Vanningslagets ordinære arbeidstid slutter lørdag kl. 23.30. Det betales derfor ingen særskilt overtidsgodtgjørelse for arbeid fra lørdag kl. 14.30 til kl. 23.30.
- c. Tilsigelse til snømåking og sandstrøing fra lørdag kl. 07.00 til mandag kl. 07.00 betales med kr 129,24 for begge dager tilsammen. Tilsigelse gis når distriktsgartner finner det påkrevet.
- d. Fellesbestemmelsenes § 11.17, gjelder ikke for parkbetjenter. § 10.2, gjelder for parkbetjenter.

C. Teknisk seksjon

§ 1.

Førere på fergene som utenfor sesongen beskjeftiges ved slippen på Hovedøya, lønnes etter sin regulativmessige lønn forutsatt at de har styrmannsskole eller kystskippersertifikat.

§ 2.

Maskinsjefer, 1. maskinist og maskinister ved bad og idrettsanlegg arbeider etter en skiftplan utarbeidet og fastsatt av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

I skiftplanen inngår tjeneste på lørdager, søn- og helgedager.

I forbindelse med at badene er stengt jul og påske, vil det på Bislett bad, Sagene bad og Frognerbadet være nødvendig, dagen før badene igjen skal åpnes (2. påskedag, 2. juledag, 2. pinsedag) å kjøre igang dampanlegget for å oppnå tilfredsstillende badetemperatur. Arbeidet utføres av én maskinist for samtlige nevnte bad, og påregnes å ta 8 timer.

§ 3.

Ved enhver beordret tjeneste utenom den ordinære arbeidstid – inkl. teatervakter – betales i overtidsgodtgjørelse regulativmessig årslønn dividert med 1.950 tillagt 50% mellom kl. 07.00 og kl. 20.00 og 100% mellom kl. 20.00 og kl. 07.00, på søn- og helgedager og før disse etter kl. 13.00. All transport av mannskaper mellom brannsted og brannstasjoner besørges av kommunen.

En tjenestefri arbeidstaker som blir tilkalt til ekstraordinær tjeneste, men må gå igjen uten å bli satt i arbeid, får fremmøtegodtgjørelse/overtidsbetaling for 3 timer.

Når vedkommende rykker ut i brann eller deltar i annet arbeid og vedkommendes tjeneste deretter blir overflødig, skaffes vedkommende annen beskjeftigelse eller betales for minst 4 timer med overtidsgodtgjørelse.

Overtidstilleggene betales for hver påbegynt halve time, regnet fra vedkommende melder seg til tjeneste og til dimittering.

Administrasjonen kan innkalle tjenestefri mannskap til ekstravakt og helt døgnvakt. Ekstravakter betales etter ltr. 19 med tillegg av 40% og timelønnen regnes ut over 1.950 timer pr. år.

Ved beregning av overtidsgodtgjørelse godskrives mannskapene 1 overtidstime for nødvendig rengjøring etter avsluttet utrykning.

§ 4.

Brannmannskap får helgedagstillegg etter fellesbestemmelsenes § 10.25. Mannskapene utbetales søndagstillegg etter fellesbestemmelsenes § 10.2. Tillegget utbetales også til brigadesjefer.

De branntjenestemenn som utfører vakt- og utrykningstjeneste får søndagstillegget som denne tjeneste innebærer beregnet som et fast, årlig tillegg, jfr. fellesbestemmelsenes § 10.22, siste avsnitt.

Maskinisten og maskinassistenten får en godtgjørelse på kr 4.154,- pr. år for å kunne tilkalles på kort tid i påkommende tilfelle utenom arbeidstiden. Han må oppgi hvor han kan treffes hvis han forlater boligen.

Fellesbestemmelsenes § 8 og § 11 gjelder ikke denne særtariff.

Fellesbestemmelsenes § 3.61 og 3.62 om fritidskompensasjon for helgedager som faller i ferien, gjennomføres på den måte at fritidskompensasjonen gis med et fullt tjenestedøgn bare for de arbeidstakere som etter tjenesteplanen skulle gått på vakt helgedagsmorgen.

Protokolltilførsel:

1. Eventuelle endringer i tjenestereglementet skal skje etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

Protokolltilførsler:

1. Arbeidskortene skal i indre sone kvitteres av den som utfører arbeidet. I ytre sone skal samme ordning praktiseres i den utstrekning publikum selv ikke kvitterer.
2. Det er ikke anledning til å innarbeide mer enn 25% av normaldagsverket i forbindelse med lajeakkorden.
3. For det merarbeid som allerede er oppstått samt forslagene under pkt. 1 og 2, gis samtlige feiere en bonus på kr 1.377,- pr. år.
4. Partene er innstilt på i tariffperioden å drøfte arbeidsnormene som ligger til grunn for beregningen av dagsverket i overgangen mellom indre og ytre sone. Det forutsettes at samlet lønnsutbetaling blir uendret.

§ 5.

Lærlinger i 2. og 3. læreår skal for en tid av inntil 1 år kunne flyttes til annet distrikt, dels for å få en allsidig praksis, dels til hjelp under sykdom e.l. Siste halvår av læretiden skal lærlingen arbeide hos sin opprinnelige feiermester.

Protokolltilførsler:

1. Det avsettes 6 dager som brukes til verktøydager, hovedrengjøring av bad, tilsigelse på spesielle dager etc. Disse brukes i forbindelse med julen og 3. påskedag. Disse dager teller da ikke ved beregningen av sykelønnsinnarbeidingen.
2. Partene er enige om at man i tariffperioden drøfter spørsmålet om et nærmere samarbeid mellom feiervesenet og brannvesenet med sikte på en større utnyttelse av de felles ressurser.

2.4 Skogvesenet

A. Ansatte ved skogvesenet

§ 1.

Snekkere og tømmermenn som selv holder verktøy, gis verktøygodtgjørelse etter landsoverenskomsten mellom Norsk Arbeidsmandsforbund og Entreprenørenes landssammenslutning.

§ 2.

Overenskomstens bestemmelser gjelder ikke for hogst og skogsgrøfting, idet dagarbeidere som har sammenhengende arbeid ved skogvesenet ikke mister sine opparbeidede rettigheter ved at de en tid er beskjeftiget med hogst eller grøfting.

Hogst og skogsgrøfting utføres etter Norsk Skog- og Landarbeiderforbunds akkordtariff og for et slikt arbeid følger verktøygodtgjøringen til enhver tid denne tariff.

Kjøregodtgjørelsen er betinget av at kjøringen skjer på oppdrag av og etter avtale med arbeidsgiveren. Videre er det en forutsetning at bilens eier tar med seg passasjerer og utstyr, rimelig hensyn tatt til vekt og veiforhold. Kjøregodtgjørelsen utbetales på grunnlag av kjørebok som kjøretøyets eier plikter å føre og innlevere for hver oppgjørsperiode. Sørger administrasjonen for skyss, bortfaller reisepenger.

B. Snørydding

Tilsigelse til snørydding og sandstrøing gjeldende fra lørdag kl. 07.00 til mandag kl. 07.00 betales med kr 129,24 for begge dager tilsammen. Tilsigelse gis når Meteorologisk Institutt har varslet snøfall i slike mengder at veivesenet finner det påkrevet å gi sine arbeidstakere tilsigelse.

2.5 Renholdsverket

§ 1.

Søndagstjeneste ved toalettene betales med kr 612,75 for 6 timers skift og kr 714,88 for 7 timers skift.

§ 2.

Den ordinære arbeidstid for arbeidstakerne i driften er 37,5 timer pr. uke.

1. Ved husrenovasjonen arbeides det 5 dagers uke etter forhåndssatte ruter. Rutenes størrelse fastsettes etter avtale mellom de lokale parter. Oppstår det tvil om gjennomføring av avtalen, kan begge parter forlange enhver rute prøvekjørt.

I arbeidstiden inngår nødvendig kontakt med oppsynet, vask og klargjøring av bil og redskap.

Arbeidet begynner kl. 07.00, dog således at administrasjonen har rett til å la kjørelag begynne tidligere når det er påkrevet av trafikkmessige grunner.

Protokolltilførsel:

Partene er enige om at endringen i særbestemmelsens § 2 nr. 1, ikke medfører noen endring i forholdet til fellesbestemmelsen § 8.11, om at den ukentlige arbeidstid ikke skal overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke.

2. For de arbeidsgrener som ikke går inn under punkt 1, er arbeidstiden som bestemt i fellesbestemmelsen § 8.1

§ 6. Hvileboder m.v.

På arbeidsplasser hvorfra arbeidstakerne ikke kan rekke hjem til måltidene, skal det oppsettes hvileboder hvor arbeidstakerne kan få oppvarmet sin mat og innta sine måltider. Bestemmelsene gjelder ikke steder hvor det foregår kortvarige arbeider. Hvileboder forsynes med kokeovn, og de nødvendige bord og benker forarbeides av høvlede materialer. Arbeidsgiveren bekoster lys og brensel. Arbeidstakerne pålegges å utføre fyring og rengjøring mot en på forhånd avtalt godtgjørelse.

Dersom arbeidet nødvendiggjør nattoppholdet utenfor hjemmet, dekkes legitimerede utgifter til kost og losji etter regning.

Protokolltilførsel:

Særbestemmelsen gjelder ikke når damvokterne deltar i fløtningarbeid. Her gjelder de vilkår om timelønn og arbeidstid som er fastsatt i Norsk Skog- og Landarbeiderforbunds tariff for fløtningarbeid i distriktet.

Fellesbestemmelsenes §§ 8, 11 og 15 gjelder ikke denne overenskomst.

B. Øvrige ansatte

§ 1.

Vaktmennene ved inntakene ved Nøklevann, Alunsjøen, Langlivannet og Lutvann har for arbeid med klorapparatene kr 2.414,- pr. år. Vaktmannen ved inntakene ved Maridalsvannet har for silvask kr 822,- pr. år. Vaktmannen ved inntaket ved Alunsjøen har for renhold av isen kr 309,- pr. år. Vaktmannen ved Maridalsvannets nordside har for renhold av isen kr 594,- pr. år.

De ovennevnte tillegg for silvask og renhold av isen reguleres ikke og faller bort for vaktmenn som ansettes etter 15/6-72.

Nattlekksjekskontrollørene får et tillegg etter fellesbestemmelsenes § 9, pkt. 9.32.

For vaktjeneste gjelder følgende satser pr. vakt:

Søndagsvakt v/inntak og reservoar	kr 367,68
Lørdagsvakt samme sted	kr 183,84

§ 2.

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 37,5 timer pr. uke. Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte. Kontrollører har 37,5 timers uke.

§ 3.

Fagarbeidere som selv holder verktøy, får et tillegg tilsvarende forskalingsnekker i overenskomsten mellom N.A.F. og Norsk Bygningsindustriarbeiderforbund.

For vakt med strøbil kl. 18.00–24.00, kr 42,56 på hverdager, kr 67,42 på søn- og helgedager og dager før disse.

Ved nattarbeid på overtid av minst 9 timers sammenlagt varighet i 2 på hverandre følgende netter skal arbeidstakerne ha en hvilepause på 4 timer etter annen natt. Administrasjonen bestemmer når pausen skal tas og pausen medfører ikke reduksjon av regulativlønn og det faste akkordtillegget i den utstrekning den legges i den ordinære arbeidstid.

Arbeidstakere med 8 timers ordinær arbeidstid på lørdager får godtgjort den del av arbeidstiden som faller etter kl. 13.00 som forskjøvet arbeidstid med 50% tillegg.

Fellesbestemmelsen § 11, pkt. 11.13, annet avsnitt og pkt. 11.14 gjelder ikke for personbilsjåfører.

Protokolltilførsler:

1. *De pr. 1/5-74 ansatte veimestre ved anleggsavdelingen beholder som en personlig ordning det nåværende faste overtidstillegg på kr 3.835,- pr. år.*
2. *Arbeidstakere som er pålagt å ringe veivesenet lørdag morgen angående tilsigelse får en godtgjørelse på kr 34,34 pr. lørdag.*

3. KULTUR- OG UTDANNINGSAVDELINGEN

3.1 Deichmanske bibliotek

§ 1.

a. Bibliotekpersonalet:

Den ordinære arbeidstid er 39 timer pr. uke. Arbeidstaker med skiftende arbeidstid kan gis fri en halv time av ettermiddagsskiftet. I sommertiden 1. juni–31. august er arbeidstiden 32 timer pr. uke. For øvrig fastsettes arbeidstidens inndeling av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

Den skiftende tjeneste er delvis kompensert ved kortere arbeidstid enn i kontoradministrasjonen for øvrig. I tillegg hertil gis kr 6,00 pr. time for ordinær tjeneste mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

b. Hovedbibliotekets vaktmestre med turnustjeneste og søn- og helgedagsarbeid:

Den ordinære arbeidstid er 35,5 t. pr. uke inndelt i en skiftplan som er nødvendig for bibliotekets drift og det tekniske anlegg. Arbeidsområdet er overensstemmende med utarbeidede instruksjer. Til arbeidsområdet hører også om nødvendig tjeneste ved filialene.

For heising og firing av flagg, høytids- og helgedager, regnes 6 timers arbeid.

Skolebarnkoloniene fra kl. 07.30 til 21.00 – 13 t. 30 min.

Frokost	30 min.
Form.mat	20 min.
Pause	2 t. 00 min.
Middag	40 min.
Eftas.....	30 min.
Kveldsmat.....	30 min.
Tilsammen minus	4 t. 30 min.
Effektiv arbeidstid	9 timer

Arbeidstid pr. uke 54 timer.

Den foran nevnte ordning av arbeidstiden er avtalt mellom Oslo kommune og Norsk Kommuneforbund i henhold til arbeidsmiljølovens § 46 pkt. 9.

I den utstrekning administrasjonen finner det nødvendig å pålegge betjeningen hvilende vakt på vaktrom medregnes slik vakt i arbeidstiden i forholdet 1:3.

Ved utrykning på vakten betales vanlig overtidsgodtgjøring etter overtidsbestemmelsene, dog slik at det betales for faktisk medgått tid.

Tillegg for kvelds- og nattjeneste samt lørdags-, søndags- og helledagsgodtgjøring betales i samsvar med fellesbestemmelsene for det beregnede antall timer og dette endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid.

I den utstrekning administrasjonen finner det nødvendig å pålegge betjeningen beredskapsvakt i tillegg til ordinær arbeidstid, godtgjøres denne med kr 64,85 pr. vakt og for vakt natt til og natt fra søn- og helgedag med kr 81,82.

Leirleder har den arbeidstid som er nødvendig for koloniens drift. Administrasjonen avgjør hvem som skal være leirlederens stedfortreder ved dennes fravær.

Forannevnte daglige arbeidstid gjelder for vår-, sommer- og høstkoloniene.

Administrasjonen kan når den anser det nødvendig, forskyve arbeidstiden uten tilleggsbetaling mellom kl. 06.00 og kl. 22.00. Varsel herom gis minst 12 timer i forveien.

Betaling for arbeid på fridager er for kokker og første-fritidsledere kr 40,16 pr. time, for assistenter, kjøkkenhjelp og fritidsledere ellers kr 33,69 pr. time.

Protokolltilførsel:

Hvilende vakt på vaktrom skal i alminnelighet ikke pålegges den enkelte mer enn en gang pr. uke med mindre sykdom, liten bemanning etc. gjør det nødvendig.

2. Skolevaktmesterens instruks fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte. Administrasjonen kan videre innenfor rammen av instruks, og etter konferanse med representanter for de tillitsvalgte fastsette en alminnelig arbeidsplan over de daglige rutinemessige gjøremål.

§ 2. Overtids- og ekstrabetaling

1. Overtidsarbeid godtgjøres etter fellesbestemmelsenes § 11.
2. Fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.21, 10.22 og 10.25 gjelder for vaktmestre.

§ 3. Ferie

Tidspunktet for dens begynnelse og slutt fastsettes av skolesjefen på grunnlag av vaktmesterens eget ønske og innstilling fra skolens leder.

Vaktmestrene plikter å gjøre tjeneste for hverandre i ferien, også ved annen skole enn der de vanligvis tjenestegjør.

§ 4. Tilsynsvakter

Tilsynsvaktene godtgjøres etter ltr. 16 (37,5 timers uke). Fra lørdag morgen til kl. 13.00 betales søndagstillegg i tillegg til ltr. 16. For tilsyn etter ordinær arbeidstid på lørdager og for søn- og helgedagstjeneste settes godtgjørelsen til ltr. 16 + 50%. Denne godtgjørelse skal dekke enhver form for tilsynstjeneste inklusive flaggheising på disse dager. Tilsynsvaktene engasjeres for de dager og den tid skolen anser det påkrevet, (fortrinnsvis mellom kl. 17.00 og kl. 22.00 ukens 5 første dager), men for minst 3 timer den enkelte dag. I de tilfelle tjenestegjørende vaktmester utfører tilsyn i direkte sammenheng med ordinær tjeneste, betales bare for faktisk medgått tid. Hvis bruken av lokalene etter kl. 22.00 er avtalt på forhånd eller godkjennes av skolens leder senere, betales tilsynet etter kl. 22.00 med ltr. 16 + 50%. Det vises til protokoll av 15. desember 1970 angående de nærmere vilkår for tilsynsvaktordningen.

Protokolltilførsler:

1. *Administrasjonen kan etter avtale med utvalget for tillitsvalgte pålegge vaktmester at vedkommende i tillegg til søn- og helgedagstjeneste på egen skole også tar det tilsvarende arbeid på skole i nærheten.*
2. *For så vidt angår skolevaktmesteres godtgjørelse under valg, m.m. henvises til særbestemmelse 1.1 Valgsekretariatet.*
3. *Tidligere praksis som fagarbeider og håndverker godskrives skolevaktmestre, dog ikke utover fagarbeiders regulativmessige topplønn ltr. 20. (fra 1.10 1990 ltr. 21)*

§ 2. Ferie

Assistentenes ferie legges i den tid skolen har ferie.

E. Fritidshjemassistenter (leklederassistenter).

Partene er enige om å komme tilbake til opprettelse av denne særbestemmelse i tariffperioden.

Protokolltilførsel:

Park- og idrettsvesenets arbeidstariff gjelder for arbeidstakere ved skolehagene. Av hensyn til elevenes undervisning er det dog adgang til å forskyve arbeidstiden slik at den daglige arbeidstid blir fra kl. 09.00 til kl. 18.30. For arbeidstid etter kl. 16.30 betales i tilfelle 25% tillegg.

3.3 Kirkevergen

A. Vaktmenn

Vaktmennenes arbeidstid er 37,5 timer pr. uke, eventuelt 35,5 timer hvis de kommer inn under fellesbestemmelsenes § 8, pkt. 8.12, og legges mellom kl. 07.00 og kl. 22.00. Arbeidstiden og hviletiden fastsettes etter avtale mellom administrasjonen og utvalget for tillitsvalgte.

B. Organister

1. Lønn

Kompetansegruppe 1, organist med diplomeksamen.

0 år.....	litr. 20
2 år.....	litr. 21
4 år.....	litr. 22
6 år.....	litr. 23
8 år.....	litr. 24
10 år.....	litr. 26

Kompetansegruppe 2, organist med kandidateksamen

	Pr. 30.4 1990	Pr. 1.10 1990
0 år	litr. 18	litr. 19
2 år	litr. 19	litr. 20
4 år	litr. 20	litr. 21
6 år	litr. 21	litr. 21
8 år	litr. 22	litr. 22
10 år	litr. 23	litr. 23

Spill ved vielser regnes som 3 t.

Spill og akkompagnement ved vielser regnes som 4 t.

Vikariat under 1 måned i sammenheng betales etter 6 t. for høymesse og 6 t. for aftensang.

Organister som er pålagt å spille ved gravlunder, utbetales beredskaps-godtgjørelse på kr 4.867,- pr. år.

Spill ved gravlund, unntatt Sørkedalen, regnes som 3 t. For Sørkedalen betales ikke beredskapsgodtgjørelse, men det betales kr 401,97 pr. pålagt spill.

Vikarer utbetales etter 3 t. pr. spill ved gravlund.

Ved krematoriene utbetales godtgjørelse pr. spill med kr 58,77.

4. Fellesbestemmelsenes §§ 8–11 gjelder ikke organister.
5. Tjenestetid i gruppene 4, 5 og 6 er fullt ansiennitetsgivende ved overgang til stilling i gruppe 1, 2 og 3.
6. Organist gis en frisøndag hvert kvartal.

C. Vikarsangere ved krematoriene

Lønnen pr. sanger pr. bisettelse settes til kr 50,53 (heri medregnet sang ved minnegudstjenester). For prøver betales kr 44,08 pr. gang.

Etter 14 dagers sammenhengende vikariat gis vikarsangere lønn som for faste sangere.

D. Kirketjenere, klokkere

Arbeidstiden er gjennomsnittlig 35,5 timer pr. uke, idet det i denne forbindelse henvises til den til enhver tid gjeldende instruks.

Kirketjenere og klokkere i heldagsstilling gis fri hver 3. søndag. Vikarsatsene fastsettes til kr 145,13 for gudstjeneste og kr 72,56 for aftensang på søndager.

Klokkere i heldagsstilling får et tillegg på kr 12.373,- pr. år som dekker overtidarbeid, uregelmessig arbeidstid og lør-, søn- og helgedagsarbeid. Kirketjenere i heldagsstilling ved arbeidskirkene gis et tillegg på kr 8.040,- pr. år, som dekker de samme forhold. De øvrige kirketjenere i heldagsstilling gis et tillegg på kr 5.093,- pr. år for det samme forhold.

Tillegget til klokker og kirketjener i Domkirken settes til hhv. kr 18.761,- og kr 10.720,- pr. år.

For konserter i kirken kan kirketjeneren oppkreve av rekvirenten kr 130,53 pr. gang og kr 65,32 for øvelse.

Kirketjenere overtar uten ekstragodtgjørelse arbeid med de automatiske fyringsanlegg i kirkene.

For kirketjenere og klokkere gjelder ikke fellesbestemmelsens § 8, 10 og 11.

Ikke regulativlønnte klokkere, kirketjenere og sangere er bistillingsinnehavere som fellesbestemmelsene ikke gjelder for.

Faste hjemmehjelpere med 15 timer pr. uke eller mer, får samme gå- og reiselønn og samme reiseutgiftsdekning som husmorvikarer. Godtgjørelsen ansees også å dekke telefon- og portoutgifter.

Alle hjemmehjelpere får dekket sine faktiske reiseutgifter i arbeidstiden på lik linje med de fast ansatte (maksimalt begrenset til universalkortets-/halv-årskortets kostende).

§ 3.

Alle hjemmehjelpere som må arbeide mer enn kommunens normale arbeidsdag, får utbetalt overtidsgodtgjørelse i henhold til fellesbestemmelsenes § 11. Hvis hjemmehjelpeskantoret ikke har pålagt overtidsarbeidet, skal kontoret underrettes før overtidsarbeidet påbegynnes eller snarest etter at arbeidet er igangsatt.

§ 4.

Timebetalte hjemmehjelpere i planmessig beskjeftigelse, får etter 12 ukers arbeid betaling for oppdrag som faller ut av arbeidsplanen p.g.a. helgedager mellom søndager, 1. og 17. mai.

§ 5.

Hjemmehjelpere som i det vesentligste i sitt arbeid utfører stell og pleie, får for ordinær tjeneste 40% tillegg til ordinær lønn i tiden kl. 17.00–06.00.

Fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.21, 10.22 og 10.25 gjelder for hjemmehjelpere, også når disse er i deltidsstillinger på 15 timer eller mindre pr. uke.

4.3 Barnehjem og ungdomshjem

Arbeidstiden er i samsvar med fellesbestemmelsenes § 8.

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte, idet det tas hensyn til de krav virksomheten stiller til de enkelte grupper arbeidsområde.

Partene er enige om at en har hvilende vakt på vaktrom ved Holmlia barnehjem.

Arbeidstakerne plikter å delta i vakter som medregnes i arbeidstiden i forholdet 1:3.

Ved utrykning på vekten betales vanlig overtidsgodtgjøring etter overtidsbestemmelsene, dog slik at det betales for faktisk medgått tid.

Tillegg for kvelds- og nattjeneste samt lørdags-, søndags- og helgedagsgodtgjøring betales i samsvar med fellesbestemmelsene for det beregnede antall timer og dette endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid.

§ 6.

Særbestemelsene om ordningen av turledere arbeidstid er inngått med hjemmel i arbeidsmiljølovens § 46, pkt. 9.

4.6 Barnehager

Arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte, idet det tas hensyn til krav som driften av daghjemmet stiller.

For deltakelse i møter og planlegging utenom arbeidstiden som er arrangert av administrasjonen betales barnepleiere, barnehageassistenter og daghjelp overtidsgodtgjørelse etter vanlige regler for møtets varighet til dem som deltar i møtene. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver.

Barnepleier og barnehageassistent som etter beordring tjenestegjør i førskolelærers sted lønnes slik:

Arbeidstakere i ltr. 10	ltr. 12
Arbeidstakere i ltr. 11	ltr. 13
Arbeidstakere i ltr. 12	ltr. 14
Arbeidstakere i ltr. 13 og 14	ltr. 15
Arbeidstakere i ltr. 14+ og ltr. 15	ltr. 16
Arbeidstakere i ltr. 15+ og ltr. 16	ltr. 17
Arbeidstakere i ltr. 17	ltr. 18
Arbeidstakere i ltr. 18	ltr. 19

Fra 1.10 1990 gjelder følgende:

Arbeidstakere i ltr. 14	ltr. 15
Arbeidstakere i ltr. 15	ltr. 16
Arbeidstakere i ltr. 16	ltr. 17
Arbeidstakere i ltr. 17	ltr. 18
Arbeidstakere i ltr. 18	ltr. 19

Barnepleiere og barnehageassistenter i heldagsstilling som har fungert i førskolelærerstilling, får etter 1 ukes stedfortredertjeneste 37,5 timers ordinær arbeidstid pr. uke hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

Protokolltilførsel:

Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter-/foreldremøter, gis dessuten et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioder er av minst 2 1/2 timers varighet.

Ved sykdom vil bydelsforvaltningen i samarbeid med tillitsvalgte og foreldrevikaren finne en tilfredsstillende vikarordning.

§ 2.

I familiebarnehagen kan det ikke være mer enn 4 barn i førskolealder. Annen ordning krever særskilt avtale.

Det er gjeldende opptaksmyndighet som til enhver tid utpeker hvilke barn som skal ha plass i familiebarnehagen.

§ 3.

For arbeid i den ordinære arbeidstid, jfr. § 1, gis full lønn etter lønnsregulativets ltr. 11–17, (fra 1.10.1990 ltr. 14–18) lønn etter alder, dersom foreldrevikaren har forpliktet seg til å ta imot 4 fremmede barn. Har foreldrevikaren forpliktet seg til å ta imot færre fremmede barn, nedsettes lønnen slik:

3 barn 75% av full regulativlønn

2 barn 50% av full regulativlønn

1 barn 25% av full regulativlønn

Foreldrevikarens egne barn teller som regel ikke med, men foreldrevikaren kan søke om familiebarnehageplass for eget barn.

Søknaden avgjøres av opptaksmyndigheten.

§ 4.

Foreldrevikaren får kr 519,- pr. mnd. pr. barn som utgiftsgodtgjørelse for slitasje i hjemmet, utgifter til mat, porto, telefon, vaskemidler o.a. Denne godtgjørelsen er knyttet til det faktiske antall av fremmede barn pr. måned.

§ 5.

Fristen for oppsigelse av foreldrevikar/nedleggelse av familiebarnehage/reduksjon av barnetallet, er 14 dager i prøvetiden (6 måneder) og deretter 3 måneder. Protokolltilførselen til fellesbestemmelsenes § 2 gjelder etter prøvetidens utløp. Den gjelder også ved nedsettelse av barnetallet hvis foreldrevikaren ikke er interessert i å opprette ny avtale om det reduserte barnetall.

§ 6.

Foreldrevikaren tildeles vareklær på samme måte som barnehagetsatte.

4.9 Lekledere

Den ordinære arbeidstid for lekledere og leklederassistenter er 37,5 timer pr. uke. Inndelingen fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte. Innen den ordinære arbeidstid skal også legges det forberedende arbeid som administrasjonen finner påkrevet ved det enkelte lekser. Pålagt overtidarbeid betales etter fellesbestemmelsenes § 11.

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

Klinikkhjelpere og tannhelseassistenter som assisterer tannleger som regelmessig behandler funksjonshemmede gis kr 8,37 pr. time for de timer tannlegene oppbærer slikt tillegg.

§ 3.

Klinikkhjelperne foretar renhold av apparater og inventar samt støvtørring i selve klinikkrommet.

Protokolltilførsel

Avlønningen for tilsatte ved tannlegevakten tas opp i separate forhandlinger mellom kommunen og de berørte organisasjoner etter at tariffoppgjøret er avsluttet.

Forhandlingene forutsettes avsluttet innen 1.10.1990.

Forhandlingsresultatet gjøres gjeldende fra 1.5.1990.

5.2 Helsevern for psykisk utviklingshemmede

§ 1.

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke. Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte, idet det tas hensyn til de krav virksomheten stiller til de enkelte gruppers arbeidsområde.

Tilstedevakt ved Orkerød betales etter regelen i særbestemmelse 4.2 A – Barnehjem og ungdomshjem.

§ 2.

Spørsmålet om hvilke personer som skal bo utenfor hjemmet, avgjøres av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

5.3 Miljøetaten

Inspektører i ltr. 22, har 37,5 arbeidstimer pr. uke.

Det er anledning for administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte til å gjøre bruk av 2-skiftsarbeid (mellom kl. 06.00 og kl. 24.00) for betjening ved vaskeriet.

5.4 Sykehusene

I. Samtlige sykehus

a. Arbeidstid

Arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke (effektiv tjeneste); for arbeidstakere i kontinuerlig skift er den 35,5 timer pr. uke, eventuelt 33,6 timer pr.

varsel fra Meteorologisk Institutt og med det antall arbeidstakere administrasjonen bestemmer.

3. Betjeningen ved sykehusene fritas for vinduspuss og vask av vinduskarmer samt hovedrengjøring. Betjeningen ved Dikemark fritas for vinduspuss. Tilfeldig vinduspuss innenfra utenom den regelmessige vinduspuss utføres av betjeningen.

4. Fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.21, 10.22 og 10.25, gjelder for arbeidstakere i sykehus, også når disse er i deltidstillinger på 15 timer eller mindre pr. uke.

5. Barnepleiere og barnehageassistenter i heldagsstilling, som har fungert i førskolelærerstilling, får etter 1 uke stedfortredertjeneste 37,5 timers ordinær arbeidstid pr. uke, hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

Ang. stedfortredertjeneste vises til særbestemmelse 4.4 A, § 1, 3. avsnitt.

II. Ak'er og Ullevål sykehus med biavdelinger

Sentralbordpersonalet i skiftjeneste ved Legevaktens sentralbord gis skifttillegg beregnet med 40% av en timelønn beregnet på grunnlag av 37,5 timer pr. uke for tiden mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

Røntgensykepleiere og radiografer ved røntgeninstituttet i Storgata 40 får et tillegg på kr 637,- pr. år etter 2, 4 og 6 års tjeneste ved røntgenavdelingen.

Nattvaksjåførene får natttillegg etter fellesbestemmelsenes § 9, pkt. 9.32.

Sjåførene plikter i spesielle tilfelle å utføre nødvendig renhold av bilene.

Vaktmestrene ved Kvinneklubben og Krogstøtten sykeavdeling har en fast overtidsgodtgjørelse på kr 9.528,- pr. år. Godtgjørelsen omfatter også arbeid på søn- og helgedager. Overtidsarbeide som skyldes uforutsett fravær av annen arbeidstaker i samme skiftordning omfattes ikke av godtgjørelsen.

III. Dikemark sykehus

a. Sykehuset:

De ansatte i gartneriet har inntil videre vaktjeneste med tilsyn av gartneriet på lørdager, søn- og helgedager. Tilsynet på lørdag, søn- og helgedager kompenseres samlet med 1 hverdag fri, som fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tilsitsvalgte. Administrasjonen kan gi 1 daglønn dersom utvalget for tilsitsvalgte er enig i dette.

Arbeidstiden for 2 laboranter (kjemisk og bakteriologisk) og tanntekniker er 37,5 timer pr. uke.

6. BOLIGAVDELINGEN

6.1 Boligetaten

A. Boligdirektørens administrasjon

§ 1.

Inspektør i ltr. 16–20, har gjennomsnittlig 37,5 timers arbeidsuke.

§ 2.

Arbeidstiden for inspektører, vaktmestre, maskinassistenter, inngangsvakter og hjelpemenn er 37,5 timer pr. uke. Arbeidstidens inndeling fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte. Inngangsvaktene i Trondheimsvn. 5, Akersgt. 55 og maskinassistentene i St. Olavs pl. 5 og Trondheimsveien 5/Herslebsgt. 19 har 2. skiftsordning. For overtidsarbeid betales godtgjørelse etter fellesbestemmelsenes § 11, dog slik at § 11, pkt. 11.13 ikke gjelder for dem som har tjenestebolig på stedet eller i umiddelbar nærhet. Fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.21, 10.22 og 10.25, gjøres gjeldende.

§ 3.

I ferietiden plikter vaktmestrene å vikariere for hverandre i den utstrekning det er forenlig med deres eget arbeid.

B. Torgene

Arbeidstiden for torgbetjenter og sesongbetjenter avpasses etter behovet, dog således at den daglige ordinære arbeidstid ikke overstiger 9 timer. Arbeidstidens inndeling fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte. Utenfor torgsesongen må torgbetjeningen finne seg i å bli overført til annet arbeid ved boligdirektørens administrasjon. Blir torgtiden endret, kan arbeidstiden forlenges innenfor rammen av normal arbeidsdag. I så fall forutsettes opptatt forhandlinger om arbeidstidens nærmere inndeling.

Sesongbetjenter som møter opp etter tilsigelse, men som må gå igjen fordi deres assistanse ikke trenges, godtgjøres med 2 timers lønn. Påbegynner en sesongbetjening tjenesten har vedkommende krav på lønn for minst 4 timer, selv om vedkommendes tjeneste blir overflødig innen denne tid og det ikke kan skaffes annet arbeid. Administrasjonen skal i så fall så vidt mulig søke å skaffe vedkommende arbeid hele dagen.

6.2 Oslo kommunale rørleggerverksted

§ 1.

Ved utenbys arbeid hvor nattopphold er nødvendig betales enten 20% tillegg til den ordinære lønn ved arbeid på dagtid eller 3% tillegg til akkordoppgjøret ved arbeid i akkord til de arbeidere som har sitt faste arbeidssted i Oslo, med mindre det er truffet særskilt avtale om en annen ordning.

7. PERSONAL- OG LØNNSAVDELINGEN

8. TEKNISK-, MILJØ- OG SAMFERDSELSAVDELINGEN

8.1 Bygningskontrollen

Bygningskontrollørene har 37,5 timers arbeidsuke.

8.2 Trafikksjefen

§ 1.

Arbeidstiden for trafikkbetjenter, formenn og servicesjåfører er 37,5 timer, eventuelt 35,5 timer pr. uke, hvis de går under fellesbestemmelsenes § 8, pkt. 8.12. Inndeling av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

§ 2.

For arbeidstakere med 37,5 timers uke betales ved beordret overtid på frilørdager etter kl. 13.00, 100% tillegg.

§ 3.

Ved oppmøte til rettsmøte på fritid, betales overtidsgodtgjørelse for den medgåtte tid. Det er en forutsetning at vedkommende møter i uniform. Dersom rettsmøte avholdes utenfor Oslo, gis ordinær timegodtgjørelse for medgått reisetid.

§ 4.

Formenn og trafikkbetjenter som beordres/overføres til motorsykkeltjeneste på dagtid, utbetales et tillegg på kr 7.492,- pr. år.

§ 5.

Trafikkbetjenter som utfører tjeneste som veileder av nyansatte i opplæringsøyemed, utbetales en veiledergodtgjøring på kr 2,34 pr. time.

§ 6.

Trafikkbetjenter og formenn utbetales kr 671,- pr. år for utgifter til telefon i tjenestetiden.

§ 7.

Ved anvendelse av forskjøvet arbeidstid i henhold til fellesbestemmelsenes § 11, pkt. 11.17, slik at arbeidstiden kan begynne til et hvilket som helst tidspunkt mellom kl. 05.00 og kl. 23.00, betales 100% tillegg i tiden kl. 24.00 til kl. 06.00. (Søn- og helgedager fra kl. 22.00), for de øvrige timer utenom ordinær arbeidstid betales 50% tillegg.

Varer arbeidet til kl. 06.00 gis fri påfølgende dag.

Disse bestemmelser gjelder ikke arbeid som påbegynnes kl. 05.00 eller senere, heller ikke overtidsarbeid utført på kveldsskiftet.

- c. Er kranbetjeningen tilsagt å møte til krankjøring dagen etter overtidsarbeid om natten, kommer § 3 b til anvendelse, uansett arten av overtidsarbeidet.

§ 4.

- a. Kranbetjeningsstyrken og kveldsskiftets størrelse bestemmes til enhver tid av havnestyret etter det rådende behov og etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.
- b. I den utstrekning havnevesenet må innta unge arbeidstakere, kan administrasjonen etter forhandling med utvalget for tillitsvalgte, fastsette deres lønn og arbeidsvilkår uavhengig av denne overenskomst.

C. Arbeidere ved havnevesenet

§ 1.

- a. 1. Dykkere betales følgende tillegg pr. dykkertime inklusive den tid som går med til av- og påkledning:
For arbeid på inntil 10 meter vann kr 23,96 pr. time.
For arbeid fra 10–15 meter vann kr 29,97 pr. time.
For arbeid fra 15–20 meter vann kr 37,45 pr. time.
For arbeid på over 20 meter vann betales etter avtale.
Ved dykking inntil 2 timer på en dag betales dykkertillegget for halv dag. Ved dykking over 2 timer betales tillegget for hel dag.
2. For dykkerarbeid som forlanges utført for andre enn havnevesenet, betales etter avtale mellom havnevesenet og rekvirent, dog ikke under satsene i punkt 1.
- b. Ved mudringsarbeid kan det mellom administrasjonen og utvalget for tillitsvalgte treffes særskilt avtale om fast pris eller prosenttillegg etter de forhold som er tilstede ved de enkelte arbeider.
- c. Ved grabbkjøring og rambukk-kjøring får føreren utbetalt 15% tillegg til den ordinære lønn.

§ 2.

For kaibetjenter gjelder § 1 i særbestemmelse 2.7 – Veivesenet.

§ 3.

De arbeidere som selv holder seg verktøy, får en verktøygodtgjørelse tilsvarende elektrikere og tømrere i overenskomsten mellom N.A.F. og de respektive fagforbund + 4 øre pr. time.

§ 4.

For lærlinger i elektroseksjonen gjøres § 3 i særbestemmelse 11 gjeldende.

Ordinær tjeneste på nyttårsaften, 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 2. pinsedag, 2. juledag betales med 1 1/3 timelønn i tillegg pr. arbeidet time.

§ 3.

Prøvekjøring må ikke pålegges maskinistene på deres fridager eller i tiden fra siste forestillings slutt til neste dag kl. 09.00.

Når det er dobbelt skiftordning, kan prøvekjøring på helgedager og 1. mai finne sted uten ekstra betaling dersom det skjer umiddelbart i tilknytning til 1. forestilling, og innenfor rammen av den daglige arbeidstid.

Beordret prøvekjøring av nye premiefilmer som ikke foregår i tilknytning til den ordinære arbeidstid, betales som overtid.

Ved beordret tjeneste for billettkasserere utenfor den ordinære arbeidstid beregnes overtid etter 35,5 timer pr. uke som for den øvrige betjening.

Tjenesteopphold under 1 time mellom overtidsarbeidets slutt og den ordinære arbeidstids begynnelse medregnes i overtiden.

§ 4.

Betjeningen er forpliktet til å bruke uniformer eller arbeidsklær som fastsatt i arbeidsinstruksen.

§ 5.

Opplæring og sertifisering av kinomaskinister skjer etter de regler som er vedtatt av Kommunale Kinematografers Landsforbund.

Det fastsettes en læretid på 6 mndr.

Hvis maskinister med 6 måneders læretid ikke kan skaffes, kan kvalifiserte maskinister uten denne læretid anvendes etter konferanse med utvalgt for tillitsvalgte.

§ 6.

Vikarer som har hovedstilling ved kinematografene betales som for beordret tjeneste når de utover sin ordinære arbeidstid tar ekstra tjeneste i stilling med samme tittel og lønnstrinn som hovedstillingen. Hvis vedkommende ønsker slik tjeneste for å opparbeide fridag, skjer dette time for time uten utbetaling av overtidstillegg.

Vikarer for øvrig lønnes etter 2 års trinnet på vedkommende stillings lønnskala. Dersom stillingen har avlønning etter alder, blir vikaren å lønne etter annet alderstrinn (p.t. 20 år).

Fellesbestemmelsenes § 8, pkt. 8.1, 8.2 og 8.3, § 10, pkt. 10.25 og 10.26 gjelder ikke for kinobetjeningen.

Kontorpersonalet følger fellesbestemmelsene.

Læringskalaen for dagtimer skal være følgende:

1. halvår kr 30,70 pr. time
2. halvår kr 31,05 pr. time
3. halvår kr 31,79 pr. time
4. halvår kr 32,66 pr. time
5. halvår kr 33,87 pr. time
6. halvår kr 38,10 pr. time
7. halvår kr 40,74 pr. time
8. halvår kr 50,21 pr. time

Satsene tillegges et fast akkordtillegg på 30% for lærlinger som går under fastlønnsordningen.

Lærlingens andel i akkordoverskudd beregnes prosentvis i forhold mellom lærlingens lønn og de øvrige akkordtakere.

§ 4.

Foretas forskyvning av arbeidstiden betales 100% tillegg for tiden mellom kl. 24.00 og kl. 06.00 (søn- og helgedager fra kl. 22.00), for de øvrige timer utenom ordinær arbeidstid betales 50% tillegg. Overtid i tillegg til forskjøvet arbeidstid betales etter de i fellesbestemmelsenes § 11, pkt. 11.12 fastsatte regler.

Varer forskjøvet arbeidstid påbegynt i tiden kl. 22.00 eller senere, høyst 4 dager i sammenheng, betales 100% tillegg også mellom kl. 22.00 og 24.00.

Protokolltilførsler:

1. Ved overtid for salgssingeniørene og målerkontrollører som påbegynnes kl. 20.00 eller senere, betales etter gjeldende overtidssatser, dog minst for 2 timer.
2. Reserveskifttjenestemenn får betalt som overtid etter fellesbestemmelsenes § 11 for arbeid utover ordinær dagarbeidstid på dager med slik tjeneste og for arbeid utover den i planen fastsatte skifttid på dager med skifttjeneste. Partene var enige om å henstille til administrasjonen om så vidt mulig å fordele tjenesten mellom reserveskifttjenestemennene slik at søndagstjenesten faller så likt som mulig på dem.
3. Overenskomsten gjelder ikke arbeidstakere knyttet til drift eller anlegg i Hallingdal, Hemsedal og Aurland.
4. Administrasjonen kan utløne månedslønte 2 ganger i måneden på samme dager som 14-dagerslønte, dog senest den 15. og siste dagen i måneden.
5. Arbeidstaker som er utpekt som stedlig leder/overvåker med ansvar for at gjeldende sikkerhetsregler iakttas, får et tillegg på kr 2,58 (tilsvarende akkordbastillegget når laget er på 2-4 mann).

§ 2.

Som kompensasjon for arbeid på lørdag og søndag, arbeid etter kl. 17.00 og fleksibel arbeidssituasjon, gis et fast årlig tillegg på kr 16.670,-.

Godtgjørelsen gis isteden for lørdags- og søndagstillegg og 40% nattillegg, samt som kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidssituasjon. Tillegget skal ikke reguleres i tariffperioden.

Protokolltilførsel:

Kronetillegget i A. § 2 og B. § 2 går inn i pensjonsgrunnlaget/sykepengegrunnlaget etter gjeldende bestemmelser.

13. LEIEBILSJÅFØRER

Sjåfører som har som sin regelmessige virksomhet kjøring for Oslo kommune.

§ 1.

- a. For bil med godkjente redskaper og en manns besetning betales fra 1.2.1990:

Lasteevne t.o.m. 2 tonn	kr. 124,62 pr. time
Lasteevne over 2 tonn	kr. 129,65 pr. time
Lasteevne over 3 tonn	kr. 136,95 pr. time
Lasteevne over 4 tonn	kr. 160,70 pr. time
Lasteevne over 5 tonn	kr. 171,80 pr. time
Lasteevne over 6 tonn	kr. 177,80 pr. time
Lasteevne over 7 tonn	kr. 182,20 pr. time
Lasteevne over 8 tonn	kr. 184,10 pr. time
Lasteevne over 9 tonn	kr. 186,00 pr. time
Lasteevne over 12 tonn med dumper og boggi.....	kr. 238,90 pr. time

Den forannevnte skala for tonngrupper gjelder biler med maskintipp eller håndvinsj. Hvis dette utstyr mangler, går bilen ned 2 tonngrupper.

Forlanges det hjelpemannskap på bilen, holdes dette av kommunen. For kjøring med større biler, spesialbiler og bilkjøring i forbindelse med plogkjøring og sandstrøing med apparat og bruk av kraner og vanntanker, fastsettes tillegg etter nærmere avtale med administrasjonen i hvert enkelt tilfelle. Partene vil ved lokale forhandlinger søke å komme frem til godtgjørelser for trekk av hvilebrakker, kraner, tilhengere m.v. i form av et prosentueelt tillegg til timeprisen.

Ved lengre utenbys bilkjøring forhandles i hvert tilfelle med administrasjonen om betalingen.

§ 3.

Fellesbestemmelsene, unntatt §§ 4, 8, pkt. 8.6, og 9 gjelder også leiebilsjåfør-
rer.

Som grunnlag for beregning av de ytelser som fellesbestemmelsene gir, gjelder for leiebilsjåfører lønnskala ltr. 13–18 (fra 1.10.1990 ltr. 18–19).

Er 3 eller 4 timers beskjeftigelse etter fellesbestemmelsenes § 11, pkt. 11.13 garantert, skal dog disse betales etter kjøresatsene i § 1 foran mens overtidstillegget beregnes etter regulativlønn.

Protokolltilførsler:

1. *Ved nyinntagelse av sjåfører til de forskjellige etater skal sjåfører med ett kjøretøy og som selv kjører dette, ha fortrinnsrett, når de er ervervsmessig knyttet til Oslo og er skattepliktig der. Forutsetningen er dog at sjåføren holder tilfredsstillende materiell.*
2. *Tariffen gjelder bare for leiebilsjåfører som kjører sitt eget kjøretøy og ikke har mer enn 1 vogn.*
3. *Leiebilsjåfører lønnes de første 12 uker de kjører for kommunen etter gjeldende maksimalpriser, hvis slike er fastsatt av prismyndighetene, ellers etter avtale med Vognmannsforeningen. I disse 12 uker gjelder for øvrig de samme vilkår som vanlig for leiebilsjåfører som kjører etter maksimalpris (oppsigelsesvarsel m.v.). Oppsigelse fra kommunens side p.g.a. arbeidsmangel medfører at vedkommende ved ny beskjeftigelse igjen skal lønnes etter maksimalpris i 12 uker. Ved avbrudd av andre grunner legges beskjeftigelsesperioden sammen.*
4. *Tillegg til tariffens satser til dekning av transportformidlingsavgift betales det første år, men bortfaller deretter om vedkommende står tilsluttet sentral hvor slik avgift oppkreves.*

14. RENGJØRINGSASSISTENTER

Generelle bestemmelser:

1. Rengjøringsassistentene kan kreve seg fritatt for vegg- og takvask ved hovedrengjøring i rom, korridorer, oppganger etc. hvor takhøyden overstiger 3,5 m. Fritagelsen for veggvask må i tilfelle gjelde hele veggen, det er ikke anledning til bare å kreve fritagelse for den del som er over 3,5 m.
2. Hvis fritagelse for vegg- og takvask kreves, kan administrasjonen overlate hovedrengjøringen av vedkommende rom til andre mot tilsvarende reduksjon i betalingen for hovedrengjøring.
3. Rengjøringsassistentene som omfattes av de særtariffer hvor rengjøringsassistentene får en månedslønn ekstra for hovedrengjøring, får i

13. Rengjøringsassistenter ved kontorene holder selv bøtter, kluter, pusseskinn og børster og får som godtgjørelse for dette et tillegg på 1,863% av grunnlønnen (litr. 11 – fra 1.10 1990 litr. 14). Prosenten reduseres ved tariffrevisjoner og indeksreguleringer i tariffperiodene slik at kronebeløpet blir uendret. Tillegget utbetales under ferie og sykefravær, som varer inntil 3 måneder og vedkommende rengjøringsassistent plikter da å stille de nevnte vaskeartikler til disposisjon for sin vikar. Andre vaskeartikler holdes av kommunen.
14. Partene er enige om overgang til vask hver annen dag for de av kommunens kontorlokaler som er egnet for dette.
Gjennomføringen skjer ved ledighet i postene ved at en rengjøringsassistent overtar ansvaret for 2 poster. Det er forutsetningen at en del av arealene må vaskes hver dag, således toalettene, men også korridorer, trapper og reposer hvor dette ansees påkrevet. For den resterende del av dobbeltposten skjer vasken annenhver dag, slik at den dag en halvdel av posten ikke vaskes er renholdet av denne begrenset til tømning av papirkurver, askebegere og lufting. Rengjøringsassistentene har imidlertid ansvaret for hele posten, slik at denne skal være presentabel. Godtgjørelsen beregnes slik at gjeldende lønnsatser for 2 poster legges sammen og deles med 2. I tillegg for merarbeidet som følge av at endel av posten eventuelt må vaskes hver dag samt for lufting og tømning av askebegere og papirkurver gis et prosentvis tillegg til den beregnede lønn. Tillegget gis med henholdsvis 40 eller 25 prosent avhengig av hvor tung posten er. Herunder tas i betraktning omfanget av det areal som må vaskes hver dag, omfanget av publikumsbesøket og tettheten av kontormøbler. Rengjøringsassistentene holder selv bøtter, kluter, pusseskinn og børster og får som godtgjørelse for dette et tillegg til lønnen, jfr. pkt. 13 foran. Med lønn forstås her lønn beregnet på ovenfor nevnte måte inkl. eventuelt 40% eller 25% tillegget. For øvrig gjelder særbestemmelse C14, fellesbestemmelser, eventuelle særbestemmelser samt vilkårene for vask i gjeldende instruks.
Den sammenslåtte stasjon må ved hovedrengjøring og inventarvask få tilleggene for dette arbeidet beregnet etter 2 hele poster.
15. Hvis overgang til standardtidsystemet medfører at når ansatte rengjøringsassistenter ikke kan tilbys stasjon av slik størrelse at den tidligere faste lånn oppnås, beholdes denne som en personlig ordning.
16. Hvor ekstra renhold skal godtgjøres etter timebetaling, blir vedkommentes personlige timelønn etter regulativet å legge til grunn. Vedrørende beregning av overtidsgodtgjørelse vises til fellesbestemmelsenes § 11, pkt. 11.19. Hvis overgang til regulativet enda ikke har funnet sted nyttes for ekstra renhold timelønssatsen kr 48,12.

I. LØNN M.V.

Ved fastsetting av årslønn gjelder følgende:

1. Antall dager per år er tilsammen 217. Disse er beregnet slik:
Skoledager 185, ferier 21, fremmøte etter sommerferien 1 og bevegelige helligdager 10.
Renhold for skoledager og planleggingsdager utover 185 dager per år godtgjøres etter regning.
2. Et årstimeverk er lik gjennomsnittlig timer per dag x 217.
3. Årslønn er lik regulativlønn x årstimeverk delt på 1950.
4. Ytelse pr. time er lik 180 m^2 .

II. ØVRIGE BESTEMMELSER.

1. Hovedrengjøring utføres etter behov fastsatt av skolesjefen eller den han bemyndiger og etter retningslinjer utarbeidet i samråd med OKRF. Hovedrengjøring kan overlates rengjøringsassistentene, som lønnes etter faktisk medgått tid.
2. Gjennomsnittlig ytelse per rengjøringsassistent per time skal være 180 m^2 . Dette er det areale hvor rengjøringsbehov skal vurderes, og nødvendig renhold utføres. Dette er gjennomsnittlig ytelse per time for hele skoleanlegget.
Det skal lokalt være adgang til å avtale 5% høyere eller lavere.
3. ytelse per time der spesielle forhold gjør dette naturlig.
4. Skolen måles opp som en sammenhengende post, brutto rengjøringsareale fastsettes. En ser bort fra omregningsfaktorer og frekvenser. Brutto rengjøringsareal dividert med ytelse per time er lik daglig rengjøringsbehov i timer.
5. Daglig renhold organiseres i team. For å unngå ulikheter praktiseres jobbrotasjon.
6. Renholdsteamene vurderer rengjøringsbehovet utfra retningsgivende arbeidsbeskrivelse.
7. Daglig leder av renholdstjenesten skal være rengjøringsassistent/renholdsleder. Det utarbeides retningsgivende arbeidsbeskrivelse for denne funksjon. Skolevaktmestre har i h.h.t. sin någjeldende instruks tilsyn m.v. med skolerenholdet.
8. Arbeidstiden legges mellom kl. 0700 og 1630. Som hovedregel skal det være lik avslutningstid innen teamet. Dette gjelder også idrettslokaler. Arbeidstidens inndeling fastsettes av skolesjefen etter konferanse med skolens ledelse, rengjøringsassistentene og tillitsutvalget.
9. Rengjøringsassistenter ved samme skole skal i størst mulig utstrekning tilsettes i samme stillingsstørrelse.

C. Husvilleherbergene, Prindsen og vernehjemmene

§ 1.

Rengjøringsassistentene lønnes med forholdsmessig lønn på grunnlag av fastsatt effektiv arbeidstid på 34 timer pr. uke og med forholdsmessig alders-tillegg.

I lønnen er inkludert godtgjørelse for oppreising av senger, støvsugning av madrasser og skifting av sengetøy og gardiner.

Vaskeartikler holdes av kommunen.

§ 2.

Rengjøringsassistentene skal til enhver tid holde den tildelte stasjon i orden, men er fritatt fra vinduspuss. Arbeidet begynner kl. 08.00 alle dager, og den daglige arbeidstid beregnes til gjennomsnittlig 6 timer.

§ 3.

For alt ekstraarbeid betales etter vedkommendes regulativmessige time-lønn. For arbeid på søn- og helgedager gis 100% tillegg.

D. Arbeiderhjemmet, Markveien 57 og Ila pensjonat

§ 1.

Rengjøringsassistentene lønnes med forholdsmessig lønn på grunnlag av den fastsatte effektive arbeidstid på 34 1/2 time pr. uke og med forholdsmessig alderstillegg.

Halvdagsposten får betaling i forhold til en arbeidstid på 26 timer pr. uke.

For alt ekstraarbeid utover den ordinære arbeidstid for såvel hel- som halvdagsposter betales etter vedkommendes regulativmessige timelønn. 100% tillegg på søn- og helgedager.

§ 2.

Arbeidstiden ved Arbeiderhjemmet og Ila pensjonat er på alminnelige hverdager fra kl. 08.00 til kl. 14.30 og med spisepause på 1/2 time, og på lørdager fra kl. 08.00 til kl. 13.00 med en spisepause på 1/2 time.

Godtgjørelsen for hovedrengjøring er kr 1.678,- for full post og kr 1.041,- for halv post.

E. Miljøetaten

§ 1.

For vask av avkledningsbokser betales kr 7,41 pr. boks.

15. INSTITUSJONSPRESTER/SYKEHUSPRESTER

1. Hovedprest, sykehusprester og sykehuskapellaner Aker sykehus, Vor Frues Hospital, Dikemark sykehus, Sunnaas sykehus, Ullevål sykehus og HVPU, plasseres på skalaen:

Ltr.	21	22	23	24	25	27	28
------	----	----	----	----	----	----	----

Tj.år.	0	2	4	6	8	10	12
--------	---	---	---	---	---	----	----

med tittel sykehusprest.

Fra 1.10 1990 er skalaen slik:

Ltr.	23	25	26	27	28	29	29	30
------	----	----	----	----	----	----	----	----

Tj.år	0	2	4	6	8	10	12	14
-------	---	---	---	---	---	----	----	----

2. Ordinert sykehusprest som ikke tidligere har fått tilskudd (fra staten o.a.) til kjøp av prestedrakt gis et engangstilskudd etter samme regel som i staten til innkjøp av alba med stola.
3. Partene kommer tilbake til spørsmålet om innhentelse av uttalelse fra kirkens organer i forbindelse med tilsetting av sykehusprest.
4. NKF vil ta opp med helse- og sykehusdirektøren spørsmål vedrørende bemanning/omfang og avgrensing av institusjonsprestens/sykehusprestens arbeidsområde.

16. AVTALE OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR FOR LÆRLINGER I OSLO KOMMUNE

Diverse bestemmelser

1. Opplæringen skal foregå etter Lov om fagopplæring i arbeidslivet og eventuell særlovgivning/bestemmelser for det enkelte fag.
2. Lærlingekontrakt skal inngås skriftlig mellom virksomhet og lærling.
3. Lærlingenes antall skal ikke overstige det som er fastsatt i inngått tariffavtale eller offentlige bestemmelser for det enkelte fag. Der hvor det ikke er fastsatt i forskrift en begrensning av antall lærlinger, skal antallet ikke overstige 1/3 av de arbeidstakere som kan forestå opplæring på den enkelte arbeidsplass. Unntak fra denne bestemmelse kan i spesielle tilfelle avtales lokalt i samråd med Yrkesopplæringsnemnda.
4. Må lærlinger gå på lærlingskole og dette medfører reiseutgifter, betaler kommunen/virksomheten disse. På steder uten lærlingskole eller yrkeskole, plikter lærlingen å fullføre godkjent brevkurs som betales av virksomheten. Virksomheten medvirker eventuelt med støtteundervisning. Lærlingen skal arbeide under stadig veiledning og kontroll og kan ikke knyttes til selvstendig arbeid uten faglig ledelse. Arbeidstakere som er overlatt lærlingene, plikter å gi disse opplæring og sørge for at de får

Omfang

Avtalen gjelder for alle lærlinger i Oslo kommune, unntatt lærlinger i Oslo Lysverker, Oslo Sporveier, Rørleggerverkstedet og Havnevesenet.

17. AVTALE OM PRAKTIKANTER

1. Dersom praktikanter ansettes midlertidig i ledige stillinger hvor stillingenes lønn er ledig, og hvor praktikantene fyller de kvalifikasjonskrav som stilles for stillingen, får de utbetalt stillingens lønn.
2. For øvrig lønnes praktikanter etter lønnstrinn 2 under forutsetning av at de følger vanlig arbeidstid ved de respektive institusjoner. Dersom vedkommende praktikant ikke tjenestegjør i full stilling utbetales lønn forholdsmessig.
3. Fellesbestemmelsenes regler om overtidarbeid, tillegg for kvelds- og nattjeneste samt bestemmelsen om lørdags-, søndags- og helgedagstillegg kommer til anvendelse.
4. Det gjøres fradrag for kost og losji i henhold til de satser som til enhver tid fremgår av overenskomstens del B – generelle særbestemmelser.
5. Forutsetningen for at denne avtale kan legges til grunn er at arbeidstakeren er inntatt til praktikant- eller praksisarbeid i en viss avtalt periode for at vedkommende gjennom eget arbeid skal få praktisk yrkeserfaring for senere yrkesvalg, utdanning e.l.

Lønnsordninger og nye overenskomster

1. Fremsettes det i tariffperioden gjennom Norsk Kommuneforbund krav for grupper av arbeidstakere om opprettelse av tariffmessig vilkår, skal disse gå inn under de gjeldende overenskomster. Oppstår tvist om hvilke grupper tariffkravet skal henføres til, eller om de gjeldende lønns- eller arbeidsvilkår kan anvendes på det, skal tvisten løses overensstemmende med reglene i fellesbestemmelsenes § 17.
2. Kommunen kan, når den finner at det på grunn av arbeidsforholdene foreligger behov for dette, gjennomføre særskilte lønns- og arbeidsvilkår ved opprettelse av overenskomster med andre organisasjoner, grupper eller enkeltpersoner for arbeidstakere som ikke er medlemmer av Norsk Kommuneforbund. Det skal da først konfereres herom med Norsk Kommuneforbund, som kan kreve at det ikke avtales ugunstigere vilkår enn de som gjelder etter denne overenskomst. Oppnås det derimot gunstigere overenskomst, skal denne automatisk gjøres gjeldende for de samme grupper i Norsk Kommuneforbund. Spørsmålet om de endrede

Særbestemmelser med Norsk Barnevernpedagogforbund

Overenskomstens omfang

Overenskomsten gjelder for de barnevernpedagoger som er tilsluttet Norsk Barnevernpedagogforbund (NBF).

Lønn

Miljøterapeut, Ullevål sykehus, hjemkonsulent, sosialkontoret, assistent barne- og ungdomshjem (alle med 2–3-årig utdanning etter artium) m.fl. plasseres på følgende skala:

	Pr. 30.4 1990	Pr. 1.10 1990
0 år	ltr. 17	ltr. 19
2 år	ltr. 18	ltr. 20
4 år	ltr. 18	ltr. 20
6 år	ltr. 19	ltr. 20
8 år	ltr. 19	ltr. 21
10 år	ltr. 20	ltr. 21
12 år	ltr. 21	ltr. 22

utenom ordinær arbeidstid betales 50% tillegg. Overtid i tillegg til forskjøvet arbeidstid betales etter de i fellesbestemmelsenes § 11, pkt. 11.12 fastsatte regler. Varer forskjøvet arbeidstid påbegynt i tiden kl. 22.00 eller senere høyst 4 dager i sammenheng, betales 100% tillegg også mellom kl. 22.00 og kl. 24.00.

Ved overgang fra 37,5 timers uke til skifttjeneste skal det minst være 16 timers fritid innen skifttjenesten begynner. Dette gjelder også overgang til enkeltstående skift. I motsatt fall godtgjøres første skift som overtid, dog ikke ved overgang fra ordinær dagarbeidstid til formiddagsskift.

§ 4.

For arbeid og inspeksjon i lukesjakter og tunneler som vanligvis er vannførende, likeledes i tappetunneler og tverrslag, gis 35% tillegg til ordinær lønn. Det samme tillegg gis for ishugging og opptining av lukeføringer ved Mjåvannsdammen. For isrensing ved Greinefossdammen gis 25% tillegg til ordinær lønn.

Ved arbeid på høyfjellet betales et tillegg på kr 0,50 pr. time når forholdene etter administrasjonens skjønn – og etter konferanse med de tillitsvalgte – er slik at de kan likestilles med forhold hvor det utbetales høyfjellstillegg i h.h.t. anleggsoverenskomsten.

Protokolltilførsel:

Partene vil i tariffperioden søke å komme frem til nærmere retningslinjer om vilkårene for utbetaling av høyfjellstillegg.

§ 5.

Ved arbeid hvor administrasjonen – av hensyn til en rasjonell framdrift av arbeidet eller på grunn av vanskelige eller kostbare transportforhold – finner det nødvendig å påby nattopphold utenfor hjemmet, betales 20% tillegg til den ordinære lønn med mindre det er truffet avtale om en annen ordning. Dette gjelder bare personale i ltr. 10 til ltr. 15, som er fast ansatt og knyttet til driften av stasjonene samt bygningsteknisk avdeling. Arbeidstakere i ltr. 16, 17, 18, 19 og 20 får samme kronetillegget pr. time som arbeidstakere i ltr. 15. Bestemmelsen gjelder ikke når noen av dette personale overflyttes til tjenestegjøring ved annen stasjon.

§ 6.

Linjeinspektør, seksjonsleder, linjeformann og linjevoktere ved fjernledningen Sogn-Aurland og Hemsil II-Borgund har følgende godtgjørelser for uregelmessig arbeidstid og for nattopphold utenfor hjemmet:

For den tid vedkommende må gå innen stasjonsområdet inkl. adkomst-tunnel, betales ikke. Under kjøring på overtid utbetales sjåføren over-tidsgodtgjørelse.

- b. Når disse arbeidstakere benytter eget transportmiddel til midlertidig arbeidssted, får de, dersom avstanden overstiger 3,5 km målt etter lande-vei den korteste vei, skyssgodtgjørelse etter Oslo kommunes reiseregulativ.

Hvor det etter arbeidsgivers ønske er nødvendig å bruke Oslo Lysverkers tilhengere for frakting av snøscooter, annet utstyr eller annet materiell, kan det lokalt avtales særskilt godtgjørelse.

- c. Særbestemmelse for den bygningstekniske avdeling:

Kost- og losjigodtgjørelse kr 128,17 pr. døgn betales til arbeidstakere som etter administrasjonens skjønn må overnatte utenfor hjemmet. Stiller administrasjonen biltransport til disposisjon, bortfaller tillegget. Administrasjonen holder sanitært forsvarlig husvære.

Administrasjonen fastsetter etter å ha drøftet saken med tillitsvalgte mønstringsplasser som kan variere for de enkelte arbeidsoppdrag. Arbeidstakerne møter på disse ved arbeidstidens begynnelse. Kreves frammøte før dette tidspunkt, betales tiden fram til arbeidstidens begynnelse med ordinær timelønn. Tilsvarende gjelder ved arbeidstidens slutt.

Administrasjonen kan etter valg alternativt anvende enten fast frammøteplass med eventuell reisegodtgjørelse fra denne til arbeidssted etter § 8, b eller betaling av reisegodtgjørelse fra hjem til arbeidssted etter kr 1,75 pr. km (jfr. begrensningen i pkt. b, første avsnitt) for det som overstiger 5 km og 15 øre pr. passasjer som ellers ville ha vært berettiget til transportgodtgjørelse. I siste tilfelle gjelder § 8, a.

Snekkere (også forskalere) og tømrere som holder seg med tilstrekkelig handverktøy får for dette en godtgjørelse tilsvarende godtgjørelsen i anleggs-overenskomsten.

Protokolltilførsler:

1. *For tiden betales en godtgjørelse for kost og losji på kr 128,17 pr. døgn. Det til enhver tid gjeldende regulativ for reiser innenlands for Oslo kommune gjøres gjeldende med følgende unntak:*

1. § 5: *«Oslo» endres til «tjenestedistriktet». Med tjenestedistrikt forstås områder som begrenses av Geitryggtunnelens østside. Oslo bygrense og koblingsstasjonen ved Øljusjøen på linjen Hemsedal-Borgund.*
2. § 7: *d rettes til: medgått utlegg til drosje dekkes etter nærmere avtale med administrasjonen:*

Særbestemmelser med Norsk Lærerlag

§ 1.

Overenskomstens omfang

Overenskomsten gjelder for styrere og førskolelærere i hovedstilling ved kommunens barnehager inklusive spesialinstitusjoner forutsatt at vedkommende er medlem av Norsk Lærerlag.

§ 2.

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

I den utstrekning foreldremøter, personalmøter eller andre møter i regi av arbeidsgiver pålegges utenfor arbeidstiden, skal medgått tid enten avspasres eller betales med overtidbetaling. Avspaseringen skjer time for time og overtidstillegget utbetales. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver.

Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter-/foreldremøter gis dessuten et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioden er av minst 2 1/2 times varighet.

§ 3.

Førskolelærere ved barnehager:

For de førskolelærere som har gjennomgått 3-årig førskolelærerutdanning med et mellomliggende praksisår, godkjennes også praksisåret i lønnsansieniteten. Lønns plassering, se del B, generelle særbestemmelser.

Plassering i kommunens regulativ er følgende:

Førskolelærer ved spesialinstitusjon for barn med handicap

a. Førskolelærer med 1-årig spesialpedagogisk tilleggsutdanning:

	30.4.90	1.10.90
0 år.....	ltr. 18	ltr. 19
2 år.....	ltr. 19	ltr. 19
4 år.....	ltr. 19	ltr. 20

nens representanter meddelte at det for tiden ikke foreligger planer om å endre denne praksis. Det er en forutsetning at det overhodet ikke blir inn tatt sommervikarer (20.6.–20.8.).

3. Kommunens forhandlere meddelte at en på sikt vil søke å få likt lønnsnivå for førskolelærere i Oslo kommune og i landet ellers.
4. Der barnehagene er stengt ut over lovens ferielengde skal førskolelærerne beholde full lønn. De kan i denne tid pålegges annet tilsvarende arbeid for kommunen.

Hvis det gis fri med lønn skal fritiden fordeles på de enkelte førskolelærere så likt som mulig.

Ved delvis belegg kan betjeningen reduseres tilsvarende.

Førskolelærere kan gis permisjon med hel eller delvis lønn etter personal- og lønnsutvalgets vurdering i det enkelte tilfelle for å gjennomgå kurser m.v. med sikte på videre opplæring for yrket.

5. I de tilfelle barnehagenemndene i henhold til gjeldende vedtekter vedtar planleggingsdager for barnehagene, forutsettes disse lagt slik at de blir til minst mulig ulempe for brukerne.»

Eksempel:

Diplom/solisteksamen fra musikkhøyskole.

3.2 Musikkskolelærer I b

	Pr. 30.4 1990	Pr. 1.10 1990
0 år	ltr. 19	ltr. 20
2 år	ltr. 19	ltr. 20
4 år	ltr. 20	ltr. 20
6 år	ltr. 20	ltr. 21
8 år	ltr. 21	ltr. 21
10 år	ltr. 23	ltr. 23
12 år	ltr. 25	ltr. 25

Kompetanseregulering:

Min. 5 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk og tilfredsstillende pedagogisk utdanning.

Eksempel:

Kandidateksamen/hovedeksamen + 1 års relevant tilleggsutdanning.

3.3 Musikkskolelærer II

	Pr. 30.4 1990	Pr. 1.10 1990
0 år	ltr. 18	ltr. 19
2 år	ltr. 18	ltr. 19
4 år	ltr. 19	ltr. 19
6 år	ltr. 19	ltr. 20
8 år	ltr. 20	ltr. 20
10 år	ltr. 22	ltr. 22
12 år	ltr. 24	ltr. 24

Kompetanseregulering:

Min. 4 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk og tilfredsstillende pedagogisk utdanning.

Eksempler:

Faglærereksamen i musikk fra musikkhøyskole/konservatorium + min. 1 års relevant tilleggsutdanning.

2-årig lærerskole (4 årig gml. ordning) + 2 års videreutdanning i musikk. Kandidateksamen/hovedeksamen fra musikkhøyskole eller tilsvarende fra konservatorium.

Organist II (jfr. Hovedoverenskomsten).

NMLL's prøve (gammel eller ny ordning).

3.9 Avdelingslederne avlønnes 1 ltr. høyere enn sin ordinære lærerlønn. I tillegg blir en del av avdelingsleders undervisningstid (2–3 timer pr. uke) konvertert til administrativ virksomhet, avhengig av avdelingens størrelse. I tillegg gis avdelingslederne en samlingsstyregodtgjørelse på kr 3.057,-.

4. Pensjonsordning som for andre ansatte i Oslo kommune.

Protokolltilførsler:

1. *Dersom det i tariffperioden skjer endringer i avtalen for kommunale musikk lærere i Kommunenes Sentralforbund er kommunen innforstått med at Norsk Musikerforbund vil kreve opptatt forhandlinger om de samme forhold i Oslo kommune.*
2. *Dersom det etableres ordninger vedr. dirigenter i Kommunenes Sentralforbund er Oslo kommune innforstått med at Norsk Musikerforbund vil kreve opptatt forhandlinger om disse forhold i Oslo kommune.*

Særbestemmelser med Norsk Sykepleierforbund

Plasseringer på lønnsregulativet

Kommunens forhandlere gjorde oppmerksom på at en på sikt vil søke å få likt lønnsnivå i Oslo kommune og Kommunenes Sentralforbund.

Selektive lønnsmessige tiltak

- A. Offentlig godkjent sykepleier gis etter 2 års tjeneste ved samme avdeling et personlig lønnstillegg tilsvarende ett lønnstrinn ut over det lønnstrinn vedkommende er plassert på i henhold til sin lønnsansiennitet. Tillegget gjøres pensjonsgivende. Det personlige tillegget beholdes ved overgang til annen tilsvarende stilling i annen avdeling ved samme institusjon/etat. Ved arbeidstakerens fratreden fra institusjonen (sykehuset, etaten o.s.v.), faller tillegget bort.
- B. Stilling som assisterende avdelingssykepleier på sykepost opprettes ved omgjøring av stilling som off. godkjent sykepleier. Stillingen plasseres i ltr. 18–22 (12 års skala) tilsvarende lønsplassering som spesialutdannet sykepleier.
- C. Ass. avdelingssykepleier, spesialutdannet sykepleier (herunder helsesøster og jordmor), avdelingssykepleier, oversykepleier, ass. oversykepleier, overjordmor, overhelsesøster og ledende spesialsykepleier i avd. sykepleiers funksjon gis etter 2 års tjeneste ved samme institusjon (sykehus, etat o.s.v.) et personlig lønnstillegg tilsvarende ett lønnstrinn ut over det lønnstrinn vedkommende er plassert på i henhold til sin lønnsansiennitet. Tillegget gjøres pensjonsgivende. Ved arbeidstakerens fratreden fra institusjonen (sykehuset, etaten o.s.v.) faller tillegget bort.
- D. Stillingene som assisterende sjefssykepleier, – ass. sykepleiersjef og assisterende sjefshelsesøster får endret lønsplasseringen fra ltr. 25 til ltr. 27 (pr. 1.1.1987 ltr. 28).

Bestemmelser om ledende sykepleier:

Ved sengeavdeling i Oslo kommunes sykehus, alders- og sykehjem skal et antall sykepleierstillinger omgjøres til stillinger som ledende sykepleier.

Samtlige ledende sykepleiere skal være off. godkjente sykepleiere. Partene er enige om at avdelingssykepleierstillingen skal opprettholdes og at avdelings-sykepleiere fortsatt skal være sykepostens øverste leder.

Regulering av faste tillegg:

For arbeidstakere som har en årlig godtgjørelse for uregelmessig arbeidstid, lørdags- og søndagsarbeid o.l. tas opp spørsmålet om en regulering av denne under hensyntaken til hva godtgjørelsen samlet kan dekke.

Reisebestemmelser:

Sykepleiere får godtgjort reiseutgifter og betaling for reisetid etter de til enhver tid gjeldende kommunale bestemmelser herom.

Utrykning med ambulanse:

Sykepleiere som deltar i ambulanseutrykning får en ulempegodtgjørelse på kr 61,92 pr. utrykning.

Utvidet ansvars- og arbeidsområde – overgangsordning:

Inntil det er mulig å bemanne sykehjems- og sykehusavdelinger med en sykepleier pr. post på lørdag, søndag, helligdager og kveldstid, er det nødvendig at en sykepleier tjenestegjør ved to eller flere poster samtidig.

For slik utvidet tjeneste gis en godtgjørelse pr. arbeidet time, tilsvarende avdelingssykepleiers timelønn. Godtgjørelsen medregnes i beregningsgrunnlaget for 40% natttillegg.

Feriereiser med klienter/pasienter:

Arbeidstid m.v. for personale ved sykehusene, alders- og sykehjemmene og institusjonene under Helsevern for psykisk utviklingshemmede som deltar under pasienter/klienters ferieopphold i Norge eller utlandet:

Arbeidstid på feriereiser er i prinsippet arbeidstid etter Arbeidsmiljøloven og tariffavtalen.

Før reisen tar til skal det settes opp en arbeidsplan som viser den enkelte arbeidstakers arbeidstid og fritid under reisen/oppholdet.

Antallet av arbeidstakere som skal delta i reise/opphold vurderes og fastsettes i forhold til antall og type av pasienter/klienter.

Arbeidsplanen (turnusplanen) etter nr. 2 kan – i tillegg til det tidsrom reisen/oppholdet varer – omfatte tidsrom før eller etter reisen/oppholdet, dog begrenset til et samlet tidsrom på maksimum 8 uker. For det samlede tidsrom kan det i såfall nyttes gjennomsnittsberegning av arbeidstiden i samsvar med Arbeidsmiljølovens § 47, nr. 2.

Dersom det ikke ligger til rette for å foreta gjennomsnittsberegning etter nr. 4, avtales med hjemmel i Arbeidsmiljøloven § 46, nr. 9, at det for reisen/

gjøring for de som utøver veiledningsfunksjoner er partene enige om at det nedsettes en parts sammensatt arbeidsgruppe som innen 31.12.86:

1. Utreder kompetansekrav til veiledere.
2. Vurdere om veiledningsfunksjonen skal skje ved at den tillegges enkelte stillingsinnehavere som plikt.
3. Veiledningsfunksjon innenfor og utenfor ordinær arbeidstid.
4. Eventuell avgrensning av veiledningsfunksjon på områder/avdelinger.

Praksisveiledning for studenter:

Det vises til følgende protokolltilførsel i KS:

«Partene er enige om å anbefale overfor Staten at det nedsettes et utvalg med representanter for Staten, Norske Kommuners Sentralforbund og Norsk Sykepleierforbund for å utrede spørsmålene omkring praksisveiledning for studenter fra sykepleierhøgskolene».

Oslo kommune vil overveie å delta i utvalget.

Partene vil i tariffperioden komme tilbake til spørsmålet om godtgjørelse for praksisveiledning av studenter fra spesialscole i psykiatrisk sykepleie, Dikamark Sykehus, hvis slik godtgjørelse blir innført i staten.

Vareklær:

Sykepleier får tildelt tjenestedrakt – eventuelt godtgjørelse for å holde dette – overensstemmende med særskilt avtale herom mellom partene.

Protokolltilførsler:

1. Partene er enige om at Norsk Sykepleierforbund kan ta opp med kommunen plasseringen av de forskjellige sykepleierkategorier (led. sykepleier, avd. sykepleier m.v.) på basis av endringer som måtte skje for de tilsvarende kategorier i Kommunenes Sentralforbund i tariffperioden.
2. Partene er enige om, i tariffperioden, å drøfte spørsmålet om retningslinjer for godtgjøring m.v. ved følge av pasienter til eller fra sykehus o.l.
3. Partene er enige om at Norsk Sykepleierforbund i tariffperioden kan ta opp konkret for den enkelte etat spørsmålet om arbeidstidens slutt på dager før helge- og høytidsdager for sykepleiere med dagarbeidstid.
4. Kommunen er positivt innstilt til at de sykepleiere som er ansatt i administrative stillinger gis muligheter for videreutdanning. Slike utdanningspermisjoner må gis etter de samme retningslinjer som for andre administrative stillinger i kommunen.
5. I rasjonaliseringsspørsmål som angår sykepleiere forutsettes saken drøftet med en representant for disse. Henvendelsen i disse saker går gjennom utvalget for de tillitsvalgte.

Ovennevnte skala tar sitt utgangspunkt i skalaen for adjunkt, statens lønnskode 1660, men det er likeledes innbakt det ekstra lønnstrinnet.

Protokolltilførsel (vedr. Fossheim Verksteder):

Endringen av stillingsbetegnelsen faglærer/instruktør til faglærer medfører ikke endringer av gjeldende lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakerne.

2. Arbeidstidsbestemmelser (vedr. Fossheim Verksteder):

Faglærernes effektive arbeidstid skal ikke overstige 38,5 timer pr. uke.

Faglærerne er uten særskilt godtgjørelse pliktig til å delta i instruksjonskurs, læremøter, foreldremøter og elevtilstelninger når institusjonen forlanger det.

Merknad:

Faglærernes nåværende effektive arbeidstid opprettholdes. Den ordinære spisepausen på 30 min. pr. dag kommer som tidligere i tillegg til den daglige effektive arbeidstid.

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte, idet det tas hensyn til de krav virksomheten stiller til de enkelte gruppers arbeidsområde.

3. Tilsettingsbetingelser:

Av faglærere kreves det i tillegg til de faglige kvalifikasjoner også pedagogisk grunnutdanning ved SYH for å få status som faglærer.

Ved tilsettinger forplikter de instruktører som ikke har den nødvendige pedagogiske utdanning å fullføre en pedagogisk grunnutdanning ved SYH innen 3 år. Styret for institusjonen kan i helt spesielle tilfeller forlenge 3-årsfristen. Fast tilsetting kan heller ikke gis dersom denne utdanning ikke er fullført.

Bibliotekarere i videregående skole i hel stilling har ordinær arbeidstid 38 timer pr. uke samt 220 timer pr. skoleår (1.8.–31.7.), jfr. for øvrig 1. ledd, siste punktum.

3. *Bibliotekpersonalet ved Deichmanske Bibliotek.*

Den ordinære arbeidstid er 39 timer pr. uke. Arbeidstaker med skiftende arbeidstid kan gis fri en halv time av ettermiddagsskiftet. I sommertiden 1. juni–31. august er arbeidstiden 32 timer pr. uke. For øvrig fastsettes arbeidstidens inndeling av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

Den skiftende tjeneste er delvis kompensert ved kortere arbeidstid enn i kontoradministrasjonen for øvrig. I tillegg hertil gis kr 4,90 (fra 1.6. 1990 kr. 6,00) pr. time for ordinær tjeneste mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

4. *Organister.*

4.1. Lønn

Kompetansegruppe 1, organist med diplomeksamen.

Pr. 30.4 1990

0 år	litr. 20
2 år	litr. 21
4 år	litr. 22
6 år	litr. 23
8 år	litr. 24
10 år	litr. 26

Kompetansegruppe 2, organist med kandidateksamen.

Pr. 30.4 1990

Pr. 1.10 1990

0 år	litr. 18	litr. 19
2 år	litr. 19	litr. 20
4 år	litr. 20	litr. 20
6 år	litr. 21	litr. 21
8 år	litr. 22	litr. 22
10 år	litr. 23	litr. 23

Kompetansegruppe 3, organist med eksamen mellomgrad

Pr. 30.4 1990

Pr. 1.10 1990

0 år	litr. 17	litr. 19
1 år	litr. 17	litr. 19
2 år	litr. 18	litr. 20
6 år	litr. 19	litr. 20
8 år	litr. 19	litr. 21
10 år	litr. 20	litr. 21
12 år	litr. 21	litr. 22

Spill ved gravlund, unntatt Sørkedalen, regnes som 3 t. For Sørkedalen betales ikke beredskapsgodtgjørelse, men det betales kr 401,97 pr. pålagt spill.

Vikarer utbetales etter 3 t. pr. spill ved gravlund.

Ved krematoriene utbetales godtgjørelse pr. spill med kr 58,77.

- 4.4. Fellesbestemmelsenes §§ 8–11 gjelder ikke organister.
- 4.5. Tjenestetid i gruppene 4, 5 og 6 er fullt ansiennitetsgivende ved overgang til stilling i gruppe 1, 2 og 3.
- 4.6. Organist gis en frisdag hvert kvartal.

Protokolltilførsler:

1. Beredskapsgodtgjørelse til organisten, Alfaset kapell, på kr 5.569,- pr. år reguleres ikke før de øvrige beredskapsgodtgjørelser er blitt like store.

2. Det vises til protokoll av 12. november 1985 og KFO's krav av 28.2.86.

Partene er enige om at det nedsettes et parts sammensatt utvalg for å utrede kravene med sikte på en tilnærming av avtalen til ordningen i KS.

Arbeidet i utvalget forutsettes igangsatt med det første og skal være avsluttet innen 30.11.1986.

Utvalgets innstilling forutsettes gjort gjenstand for forhandlinger mellom partene. Et evt. forhandlingsresultat gjøres gjeldende fra 1.5.1986.

Kommunen kommer med det første tilbake til spørsmålet om hvem som skal representere kommunen i utvalget.

5. *Kirketjenere og klokkere*

Arbeidstiden er gjennomsnittlig 35,5 timer pr. uke, idet det i denne forbindelse henvises til den til enhver tid gjeldende instruks.

Kirketjenere og klokkere i heldagsstilling gis fri hver 3. søndag.

Vikartjenesten fastsettes til kr. 145,13 for gudstjeneste og kr. 72,56 for aftensang på søndager.

Klokkere i heldagsstilling får et tillegg på kr 12.373,- pr. år som dekker overtidarbeid, uregelmessig arbeidstid og lør-, søn- og helgedagsarbeid.

Kirketjenere i heldagsstilling ved arbeidskirkene gis et tillegg på kr 8.040,- pr. år, som dekker de samme forhold. De øvrige kirketjenere i heldagsstilling gis et tillegg på kr 5.093,- pr. år for det samme forhold.

Tillegget til klokker og kirketjener i Domkirken settes til hhv. kr 18.761,- og kr 10.720,- pr. år.

Kirketjeneren overtar uten ekstragodtgjørelse arbeid med de automatiske fyringsanlegg i kirkene.

For kirketjenere og klokkere gjelder ikke fellesbestemmelsens § 8, 10 og 11.

6.3.2 Musikkskolelærer I b

	Pr. 30.4 1990	Pr. 1.10 1990
0 år	ltr. 19	ltr. 20
2 år	ltr. 19	ltr. 20
4 år	ltr. 20	ltr. 20
6 år	ltr. 20	ltr. 21
8 år	ltr. 21	ltr. 21
10 år	ltr. 23	ltr. 23
12 år	ltr. 25	ltr. 25

Kompetanseregulering:

Min. 5 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk og tilfredsstillende pedagogisk utdanning.

Eksempel:

Kandidateksamen/hovedeksamen + 1 års relevant tilleggstudanning.

6.3.3 Musikkskolelærer II

	Pr. 30.4 1990	Pr. 1.10 1990
0 år	ltr. 18	ltr. 19
2 år	ltr. 18	ltr. 19
4 år	ltr. 19	ltr. 19
6 år	ltr. 19	ltr. 20
8 år	ltr. 20	ltr. 20
10 år	ltr. 22	ltr. 22
12 år	ltr. 24	ltr. 24

Kompetanseregulering:

Min. 4 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk og tilfredsstillende pedagogisk utdanning.

Kompetanseregulering:

Musikklærer med lavere utdanning enn nevnt under pkt. 3.4.

6.3.6 Merknad:

Musikkskolelærers undervisningskompetanse fastsettes av kommunen. For musikkskolelærere uten formell utdanning kan kommunen fastsette den faktiske kompetanse tilsvarende de kompetanseregler som er lagt inn i avtalen.

6.3.7 Rektor ltr. 29.

6.3.8 Inspektør ltr. 26.

6.3.9 Avdelingslederene avlønnes 1 ltr. høyere enn sin ordinære lærerlønn. I tillegg blir en del av avdelingsleders undervisningstid (2-3 timer pr. uke) konvertert til administrativ virksomhet, avhengig av avdelingens størrelse. I tillegg gis avdelingslederene en samlingsstyrer-godtgjørelse på kr 3.057,-.

6.4. Pensjonsordning som for andre ansatte i Oslo kommune.

Protokolltilførsler:

1. Dersom det i tariffperioden skjer endringer i avtalen for kommunale musikklærere i Kommunenes Sentralforbund er kommunen innforstått med at KFO vil kreve opptatt forhandlinger om de samme forhold i Oslo kommune.
2. Dersom det etableres ordninger vedr. dirigenter i Kommunenes Sentralforbund er Oslo kommune innforstått med at KFO vil kreve opptatt forhandlinger om disse forhold i Oslo kommune.

HELSE- OG SYKEHUSAVDELINGEN

Oslo offentlige tannhelsetjeneste

§ 1.

Den ukentlige arbeidstid for klinikkpersonalet er 37,5 timer og antall effektive arbeidsuker inntil videre som tidligere praktisert.

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

Klinikkhjelpere som assisterer tannleger som regelmessig behandler funksjonshemmede gis kr 8,37 pr. time for de timer tannlegene oppebærer slikt tillegg.

Barnepleiere

Barnepleiere som etter beordring tjenestegjør i førskolelæreres sted lønnes slik:

Arbeidstaker i ltr. 11	ltr. 13
Arbeidstaker i ltr. 12	ltr. 14
Arbeidstaker i ltr. 13 og 14	ltr. 15
Arbeidstaker i ltr. 14+	ltr. 16
Arbeidstaker i ltr. 15	ltr. 16
Arbeidstaker i ltr. 15+ og ltr. 16	ltr. 17
Arbeidstaker i ltr. 17	ltr. 18
Arbeidstaker i ltr. 18	ltr. 19

Fra 1.10 1990 gjelder følgende:

Arbeidstakere i ltr. 14	ltr. 15
Arbeidstakere i ltr. 15	ltr. 16
Arbeidstakere i ltr. 16	ltr. 17
Arbeidstakere i ltr. 17	ltr. 18
Arbeidstakere i ltr. 18	ltr. 19

AVTALE OM PRAKTIKANTER

1. Dersom praktikanter ansettes midlertidig i ledige stillinger hvor stillingens lønn er ledig, og hvor praktikanterne fyller de kvalifikasjonskrav som stilles for stillingen, får de utbetalt stillingens lønn.
2. For øvrig lønnes praktikanter etter lønnstrinn 2, under forutsetning av at de følger vanlig arbeidstid ved de respektive institusjoner. Dersom vedkommende praktikanter ikke tjenestegjør i full stilling utbetales lønn forholdsmessig.
3. Fellesbestemmelsenes regler om overtidsarbeid, tillegg for kvelds- og nattjeneste samt bestemmelsen om lørdags-, søndags- og helgedagstillegg kommer til anvendelse.
4. Det gjøres fradrag for kost og losji i henhold til de satser som til enhver tid fremgår av overenskomsten del B – generelle særbestemmelser.
5. Forutsetningen for at denne avtale kan legges til grunn er at arbeidstakeren er inntatt til praktikant- eller praksisarbeid i en viss avtalt periode for at vedkommende gjennom eget arbeid skal få praktisk yrkeserfaring for senere yrkesvalg, utdanning e.l.

Ekstravakter gis helgedagsbetaling og lørdags- og søndagstillegg etter fellesbestemmelsenes § 10. Kvelds- og nattillegg etter fellesbestemmelsenes § 9, pkt. 9.31.

Deltidsstillinger gis helgedagstillegg og lørdags- og søndagstillegg etter fellesbestemmelsenes § 10. Kvelds- og nattillegg etter fellesbestemmelsenes § 9, pkt. 9.3.

Lønnsendringer

Blir det opprettet nye stillinger i tariffperioden, skal de gå inn under gjeldende overenskomst. Oppstår tvist om hvilke trinn stillingene skal henføres til eller om de gjeldende lønns- eller arbeidsvilkår kan anvendes på disse, skal tvisten løses overensstemmende med reglene i fellesbestemmelsenes § 17.

Protokolltilførsler:

1. *Partene er enige om at Norsk Hjelpepleierforbund kan kreve forhandlinger for sine arbeidstakere på basis av endringer som måtte skje for de tilsvarende kategorier i Kommunenes Sentralforbund i tariffperioden.*
2. *Partene er enige om at Norsk Hjelpepleierforbund i tariffperioden kan ta opp konkret for den enkelte etat spørsmålet om arbeidstidens slutt på dager før helge- og høytidsdager for hjelpepleiere og barnepleiere med dagarbeidstid.*

Tillegget dekker merarbeid ved ettersyn av elektroteknisk utstyr og bygningsmessige forhold m.v. i forbindelse med at betjeningen fra anleggene i gamle Pipervika understasjon i Dampsentralen er inndratt.

3. *For maskinsjef, 1. maskinist og 2 skiftmaskinister ved Rådhuset regnes hjemmевakt med i arbeidstiden i forholdet 1:5.*

Særbestemmelser med Norske Sivilingeniørers Forening

- a. Ingeniører som har regelmessig overtidarbeid av ikke uvesentlig omfang kan etter forhandling tildeles overtidsgodtgjørelse med en bestemt årlig sum. NIF kan ta opp særlig tilfelle.
Skiftvakttingeniører ved Oslo Lysverkers driftssentral (lastfordelere) tilstås en godtgjørelse for ubekvem arbeidstid m.v. på for arbeidstakere i ltr. 27 kr 49.430,-, for arbeidstakere i ltr. 28 kr 51.293,-.
- b. Sjefvakttjeneste ved Oslo brannvesen godtgjøres som hjemmevakt med det unntak at omregningsfaktoren settes til 1:3 for netter som tilbringes på hovedbrannstasjonen. Natten regnes for å være 8 timer slik at omregnet arbeidstid blir 2 timer og 40 minutter.
- c. Denne overenskomst er ikke til hinder for at kommunen kan opprette individuelle kontrakter med enkelte ansatte med vilkår som avviker fra de tarifferte.

Kommunen vil underrette NIF når det fastsettes avvikende vilkår. Med mindre annet er bestemt, reguleres slike satser i takt med lønnsregulativets satser.

- d. Vaktgodtgjørelsen for lysverkets skiftvakttingeniører tas med i pensjonsgrunnlaget som for arbeidstakere i gruppe C.
- e. For arbeidstakere som har en årlig godtgjørelse for uregelmessig arbeidstid, lørdags- og søndagsarbeid o.l., tas opp spørsmålet om en regulering av denne under hensyntagen til hva godtgjørelsen samlet skal dekke.

Protokolltilførsel:

Som en midlertidig ordning fram til 30.4.1990 kan arbeidsgiveren og arbeidstakernes tillitsvalgte – dersom det av bemanningsmessige grunner er ønskelig – også treffe avtale om at hjemmevakten – helt eller delvis – ikke skal regnes med i den alminnelige arbeidstid, men at den istedet – helt eller delvis – skal kompenseres med godtgjøring i penger.

Godtgjøringens størrelse er beregnet i så fall på grunnlag av vedkommandes ordinære timelønn for det beregnede antall timer med tillegg av lør-

Særbestemmelser med Arkitektenes Fagforbund

§ 1.

Overenskomstens omfang:

Overenskomsten omfatter arkitekter som er medlemmer av AFAG. Med arkitekt forstås arbeidstaker som har avgangseksamen fra Arkitektthøyskolen i Oslo eller arkitektavdelingen ved NTH eller som kan dokumentere å ha ervervet tilsvarende kvalifikasjoner.

Protokolltilførsel:

Betegnelsen «arkitekt» bør for ettertiden ikke inngå i stillingsbetegnelsen for andre stillinger enn de som blir besatt med arbeidstakere som fyller kravene etter overenskomstens pkt. 1, med mindre det klart fremgår av stillingsbetegnelsen at det er landskapsarkitekt.

§ 2.

Praksis i yrket etter avsluttet eksamen regnes med i lønnsansieniteten for arkitektstillinger.

§ 3.

Ved opprettelse av nye stillinger som omfattes av denne overenskomst kan forhandle om plassering i lønnstrinn tas opp uansett tidspunkt for overenskomstens utløp. Blir partene ikke enige, kan AFAG bringe saken inn for ankeutvalget.

§ 4.

Arkitekter som har regelmessig overtidsarbeid av ikke uvesentlig omfang kan etter forhandlinger tildeles overtidsgodtgjørelse med en bestemt årlig sum. AFAG kan ta opp særlige tilfeller.

§ 5.

Arkitektenes anledning til lønnet bistilling, ekstraarbeid o.s.v. er regulert av Oslo kommunes personalreglement § 16. Partene er innforstått med at tilatelsen til leilighetsvis bistilling eller ekstraarbeid kan ha betydning for arkitektenes mulighet til å vedlikeholde den faglige standard i stillingen.

Særbestemmelser med Den norske kirkes presteforening

1. Hovedprest, sykehusprester og sykehuskapellaner Aker sykehus, Vor Frues Hospital, Dikemark sykehus, Sunnaas sykehus, Ullevål sykehus og HVPU, plasseres på skalaen:

ltr.	21	22	23	24	25	27	28
tj.år	0	2	4	6	8	10	12

med tittel sykehusprest.

Fra 1.10 1990 er lønnskalaen følgende:

ltr.	23	24	25	26	27	29	29	30
tj.år	0	2	4	6	8	10	12	14

2. Ordinert sykehusprest som ikke tidligere har fått tilskudd (fra staten o.a.) til kjøp av prestedrakt gis et engangstilskudd etter samme regel som i staten til innkjøp av alba med stola.
3. Partene kommer tilbake til spørsmålet om innhentelse av uttalelse fra kirkens organer i forbindelse med tilsetting av sykehusprest.
4. Den norske kirkes presteforening vil ta opp med helse- og sykehusdirektøren spørsmålet vedrørende bemanning/omfang og avgrensning av institusjonsprestens/sykehusprestenes arbeidsområde.

Stilling som legeleder i prøvebydelene Røa, Holmlia, Tøyen og Stovner, i prøvetiden for prøvebydelsordningen	Ltr. 37	
Bydelsoverlege ltr. 37		
Helsestasjonslege, bedriftslege, skolelege, tilsynslege, lege v/almenlegevakten og legevaktkirurg. Uten særskilt kompetanse	0 år.....ltr. 25 2 år.....ltr. 26 4 år.....ltr. 28 8 år.....ltr. 29 10 år...ltr. 30	
Bydelslege II uten særskilt kompetanse	0 år.....ltr. 26 2 år.....ltr. 27 4 år.....ltr. 28 6 årltr. 29 8 år.....ltr. 29 10 år...ltr. 30 12 årltr. 32	ltr. 26 ltr. 27 ltr. 28 ltr. 29 ltr. 30 ltr. 31 ltr. 32
Bydelslege II. Helsestasjonslege, bedriftslege skolelege, tilsynslege, lege v/almenlegevakten og legevaktkirurg. Med særskilt kompetanse.	0 år.....ltr. 29 4 år.....ltr. 30 6 år.....ltr. 32 8 år.....ltr. 33 10 år...ltr. 34 12 år...ltr. 35	
Bydelslege I. Uten særskilt kompetanse	0 år.....ltr. 26 2 år.....ltr. 27 4 år.....ltr. 29 6 år.....ltr. 30 8 årltr. 30 10 årltr. 31 12 årltr. 32	ltr. 26 ltr. 27 ltr. 29 ltr. 30 ltr. 30 ltr. 31 ltr. 32
Bydelslege I. Med særskilt kompetanse	0 år.....ltr. 30 4 år.....ltr. 32 6 år.....ltr. 33 8 år.....ltr. 34 10 år...ltr. 35 12 år...ltr. 36	

Bedriftslege som er administrativt overordnet andre bedriftsleger gis 1 ltr. i tillegg til sin ordinære plassering.

For øvrig kan andre spesialister godkjennes etter særskilt avtale, stadfestet av stadsfysikus.

Dersom kommunen ved en nytilsetting har behov for lege med annen særskilt kompetanse enn almenmedisin, bør dette fremgå av kunngjøringen.

4. Overlege som er sjef for selvstendig medisinsk funksjon (avdeling, laboratorier) får betegnelse avdelingsoverlege. Ved ledighet utlyses funksjonen internt blant avdelingens overleger for et tidsrom på 3 år med rett til fornyelse.

Ved samlet tjeneste i avdelingsoverlegestilling i 9 år beholdes lønnen som personlig ordning.

Protokolltilførsel:

Overlege som pr. 1.7.1986 innehar stilling som sjef for selvstendig medisinsk funksjon kan, dersom de skulle ønske det, frasi seg funksjonen som sjef for selvstendig medisinsk funksjon (avdeling, laboratorium). Overlege med samlet tjeneste i slik stilling i 9 år beholder i tilfelle lønnen som personlig ordning.

1.2 Deltidsstillinger

- a. Leger med fast arbeidstid mindre enn 52 ukers arbeidsår (inkl. ordinær ferie) og/eller mindre enn 37,5 times uke gis forholdsmessig lønn.
- b. Leger uten fast arbeidstid blir lønnet som følger:
Leger uten særskilt kompetansekr 154,63 pr. time
Almenpraktiker DNLF el. relevant spesialitetkr 167,03 pr. time
Feriepenger er ikke inkludert.
Når slikt arbeid faller mellom kl. 18.00 og 08.00 på hverdager, og på søn- og helgedager og dager før disse og på høytidsdager gis et tillegg på 50%.
- c. Privatpraktiserende leger
Kommunen kan uten forutgående kunngjøring inngå avtale med privatpraktiserende lege med avtale om privat praksis om deltakelse i andre kommunale helsetjenester enn kurativt arbeid. Det betales en godtgjørelse på kr 231,13 pr. time. Godtgjørelsen dekker kompensasjon for praksisutgifter.

Protokolltilførsler:

Det skal vanligvis ikke opprettes deltidsstillinger med mer enn 25 t/uke/år.

2.4 Tjenesteplaner

For leger med vaktjeneste eller skiftarbeid eller med arbeidstid som skifter fra dag til dag eller fra uke til uke, og som har gjennomsnittsberegning av arbeidstiden, skal det settes opp tjenesteplan som viser til hvilke tider arbeidet faller. Slik plan skal også foreligge som ledd i avtale om forlenget arbeidstid, jfr. pkt. 2.3 og pkt. 2.5, 3. avsnitt.

Tjenesteplan skal svare til den faktiske arbeidssituasjon og godkjennes av administrasjonen.

Planlagt fritid bør av hensyn til avdelingens drift og kontinuitet i pasientbehandlingen hovedsakelig gis som sammenhengende friuker.

Endring av godkjent tjenesteplan skal være saklig begrunnet i virksomhetens forhold og krever 3 mndr. oppsigelsestid. Unntatt fra oppsigelsestiden er tjenesteplanomlegginger i forbindelse med uforutsette vakanser.

2.5 Adgang til ekstra erverv eller bistilling

Ingen arbeidstaker i heldagsstilling kan utføre ekstraarbeid eller drive erverv som kan hemme eller sinke deres ordinære arbeid, uten tillatelse fra vedkommende ansettelsesmyndighet.

Ingen arbeidstaker, herunder også innehavere av deltidstillinger med mindre enn 15 timer pr. uke kan utføre arbeid for personer eller firmaer som har forretningsmessige forbindelser med den administrasjon hvor vedkommende er ansatt, eller arbeidet er undergitt denne administrasjons behandling, uten tillatelse fra vedkommende ansettelsesmyndighet.

Leger kan ikke innenfor fastlagt arbeidstid ha arbeid for annen arbeidsgiver eller drive bierverv uten tillatelse fra ansettelsesmyndigheten. Hvis tillatelse gis, skal ekstraarbeidet anmerkes i tjenesteplanen og det skal fastsettes et tillegg til arbeidstiden som kompenserer for fraværet. Dette gjelder også for arbeid i annen kommunal institusjon enn i den man er ansatt.

Lege ansatt i kommunen og i bistilling eller timelærerstilling ved universitetet ifølge avtale mellom Oslo Universitet og Oslo kommune, jfr. pkt. 2.2 trenger ikke søke om godkjenning fra ansettelsesmyndigheten. Slikt arbeid skal også anmerkes i tjenesteplanen og kommer i tillegg til arbeidstiden for kommunen.

Leger kan etter avtale og mot kompensasjon for bruk av lokaler og service-tjenester fra sykehuset/helseinstitusjonen.

All ekstern godtgjørelse for legearbeid foretatt i arbeidstiden eller på institusjonens område, f.eks. legeerklæringer, m.m. tilfaller institusjonseieren.

Unntatt fra bestemmelsen i foregående avsnitt er arbeid legen kan påta seg utenom arbeidstiden med spesialisterklæringer for folketrygden, oppdrag rekvirert av påtalemyndighetene og forsikringssaker.

huspersonalet, underordnede leger samt medisinske studenter. Ambulant virksomhet kan inngå som del av tjenesteplanen.

3.2 Særlige arbeidstidsbestemmelser

- 3.2.1. Overordnede leger har plikt til å delta i den vaktordningen som er nødvendig for å opprettholde tilfredsstillende medisinsk beredskap i den tid av døgnet avdelingene ikke er i full drift.

Protokolltilførsel:

Leger som pr. 1.7.1986 er tilsatt i overordnet legestilling og som pr. 1.7.1986 ikke deltar i vakt med rutinemessige vaktoppgaver, fritas som en personlig ordning i nåværende stilling for plikt til å delta i slik vakt dersom de ønsker det.

- 3.2.2. Vaktjeneste organiseres på en av følgende måter:

- a) Vakt i vaktrom på sykehuset.
- b) Forvakt i hjemmet eller bakvakt i hjemmet med turnuskandidat i forvakt. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes under fravær. Den overordnede lege må kunne møte på sykehuset uten opphold.
- c) Bakvakt i hjemmet. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes uten fravær. Den overordnede lege må kunne møte på sykehuset uten oppholdt.
- d) Generell beredskap etter nærmere avtale, jfr. 3.2.4.

Partene er enige om at endringene i stillingsstrukturen vil innebære at vaktordninger ved større kliniske avdelinger vanligvis er tosjiktet, eventuelt med tillegg av generell beredskap. For øvrige spesialister bør det normalt være en-sjiktet vakt. Unntatt fra dette er spesialiteter hvor det er unødvendig med vaktdekning.

Partene er innforstått med at ett vaktsjikt kan bestå av mer enn 1 lege når dette er nødvendig av arbeidsmessige grunner.

Hvilken vaktordning som skal praktiseres og inndeling av vaktene, avgjøres i samråd med DNLF's tillitsvalgte.

- 3.2.3. Vaktordningen innarbeides i en plan og skal ordinært fordeles på minst 3 leger. Vakt på vaktrom skal være minst 5-delt.
- 3.2.4. Overleger som er eneste spesialist i vedkommende hovedspesialitet ved avdelingen, kan ikke tilpliktes kontinuerlig beredskap. Det treffes i hvert enkelt tilfelle avtale mellom legen og sykehuset om omfanget av beredskapstjenesten, jfr. § 3.2.2. d.

4.1.3. Godtgjørelse for arbeid under vakt.

For aktivt arbeid (utrykninger og henvendelser) under vakt tjeneste betales følgende vakttillegg uansett vaktklasse:

Antall timer aktivt arbeid i gjennomsnitt pr. vakt	kr. pr. vakt
inntil 1	161,25
1-2	376,25
2-4	698,75
over 4	860,00

Godtgjørelsene forhøyes med 50% for vakt på søn- og helgedager og dager før disse samt 1. og 17. mai.

4.1.4. Godtgjørelse for ekstravakter.

Når overordnet lege må overta ekstravakt som følge av vakanse på grunn av sykdom, ferie, ledighet m.v. utbetales ekstravaktgodtgjørelse med ordinært vakt-tillegg tillagt 75%.

For aktive timer som etter tjenesteplanen tilligger vakten, betales som for forlenget arbeidstid. (Jfr. 4.1.1.).

Merknad:

Dersom vaksanen forutsettes å vare i 12 uker eller mer, skal tjenesteplanen legges om etter den virkelige vaktdeling. Derved bortfaller godtgjørelse eller fritidskompensasjon etter dette punkt.

Når avdelingens drift tillater det, kan sykehuset samtykke i at det istedet for ekstravaktgodtgjørelse gis fritid etter følgende tabell:

Antall timer aktivt arbeid
i gjennomsnitt pr. vakt.

	inntil 2 timer	2-4 timer	over 4 timer
Hverdag	1/2 fridag	1 fridag	1 1/2 fridag
Søn- og helgedager og dager før disse samt 1. og 17. mai	3/4 fridag	1 1/2 fridag	2 fridager

4.1.5. Overordnede leger med generell beredskap som ikke inngår i arbeidstiden. (Jfr. § 2.2, 3.2.4. og 3.2.6.).

Det utbetales en fast årlig godtgjørelse fra kr 2.910,- til kr 5.180,- avhengig av omfanget av beredskapen. For utrykninger utbetales time-lønn + 100% for den faktiske medgåtte tid.

5.3 Bedriftsleger – personlig arbeidstid

Bedriftsleger ansatt i kommunen før 25.3.81 skal som personlig ordning ha en arbeidstid på 36 timer regnet som full arbeidstid, for øvrig 37,5 timer pr. uke.

§ 6. Særlige godtgjørelser

6.1 Forskjøvet arbeidstid for bydelsleger

For forskjøvet arbeidstid i samsvar med pkt. 5.1 betales et tillegg på kr 37,88 til ordinær timelønn etter kl. 17.00.

6.2 Forlenget arbeidstid som for sykehusleger, jfr. pkt. 4.1

6.3 Diverse kompensasjoner for ubekvem arbeidstid for leger ved almenlegevakten og legevaktkirurgene

1. Faste leger
 - a. For tjeneste mellom kl. 17.00 og kl. 06.00 gis et tillegg på kr 37,88 pr. time.
 - b. For tjeneste mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag gis et tillegg på kr 13,11 (fra 1.6 1990 kr. 16,50) pr. time.
 - c. Det betales et tillegg på kr 131,46 pr. arbeidstime som etter skiftplan faller mellom kl. 00.00 og kl. 24.00 på helge- og høytidsdag, påskeaften samt for arbeid mellom kl. 12.00 og kl. 24.00 pinse-, jul- og nyttårsaften. I stedet for slik godtgjøring kan det, hvis tjenesten tillater det, alternativt gis fritidskompensasjon tilsvarende 1 1/3 time pr. arbeidet time. Slik fritid skal ikke legges til de tider/dager som er nevnt i foregående ledd og skal for øvrig gis innen 1 måned dersom partene ikke blir enige om noe annet.
 - d. Fellesbestemmelsene pkt. 10.24, annet ledd gjelder for leger ved almenlegevakten med arbeidstid på 33,6 timer pr. uke.
2. Deltidsansatte leger
Jfr. pkt. 1.2, pkt. b.

6.4 Ekstraskift- og ekstravakttjenester for leger ved almenlegevakten og legevaktkirurgene

- a. Dersom det oppstår vakant skift som ikke kan dekkes ved vikar, kan ekstravakttjeneste pålegges de faste leger. Det betales som for forlenget arbeidstid, jfr. pkt. 4.1. Alternativt kan ekstravakttjenesten avspaseres senere slik at 2 timer avspasering ekvivalerer 1 arbeidstime.

Avtale om daglegevakt fritar ikke legens plikt til å avsette rimelig tid til akutte tilfeller, jfr. § 7.3, b i Overenskomst mellom Oslo kommune og Den norske lægeforening om avtale mellom kommunen og leger om privatpraksis.

Vaktlegene foreslår tre kandidater hvorav minst én bydelslege, til vervet som daglig leder for ett vaktdistrikt. Bydelsoverlegen utpeker én av de tre foreslåtte kandidater til daglig leder for en periode på 2 år. Arbeid som daglig leder skal ikke honoreres særskilt.

7.2 Legenes deltagelse i legevakt i bydelene

7.2.1 Lege med plikt og rett til deltakelse.

Bydelsleger har plikt til – og med mindre helt spesielle forhold foreligger, også rett til – å delta i legevaktordningen i det vaktdistrikt de praktiserer.

For leger med driftstilskudd vises til § 6.4 i avtale mellom Oslo kommune og Dnlf om drift av privat legepraksis.

Protokolltilførsel:

Partene viser til de individuelle avtaler for almenleger med kommunalt driftstilskudd og forutsetter at disse leger etter sine avtaler har plikt til å delta i legevakt i bydelene etter vilkårene i avtalen her.

7.2.2 Andre leger med almenpraksis

Andre leger med almenpraksis som hovedbeskjeftigelse kan i samråd med tillitsvalgte for ordningen tas inn i vaktordningen i det distrikt de praktiserer. Deres vakt deltakelse skal i så fall organiseres på lik linje med de øvrige deltakeres.

7.2.3 Fritak for plikten

Kommunen fritar leger som søker om det for plikt til legevakt etter følgende kriterier:

- a) Leger med invalidiserende sykdom som må anses hindrende for legevaktdeltakelse.
- b) Leger som er permittert fra vanlig stilling eller som har meddelt legitimt fravær (avtaleleger) fritas for den tid fraværet varer.
- c) Leger som av andre spesielle grunner ikke kan delta i vaktarbeidet.

Merknad:

Leger som på grunn av omsorgsarbeid har arbeidstid begrenset til 19 timer pr. uke, kan få redusert vaktplikt.

menheng. Tidspunktet for avspasering skal tilpasses helsesenterets drift og avtales mellom administrasjonen og vedkommende arbeidstaker. Avspaseringen skjer time for time og det utbetales et tillegg på kr 64,50 pr. time.

7.4 Diverse bestemmelser

- a) I den tid legen har timelønnet vaktarbeid, plikter legen å sørge for at alle refusjoner og egenandeler tilfaller kommunen, med unntak av betaling knyttet til bruk av legens eget utstyr.
For egen bil betales kommunal skyssgodtgjørelse. Lege som ikke benytter egen bil, utstyres med drosjehefte fra bydelsadministrasjonen.
- b) Legene plikter å følge vedtatte rutiner for registrering, statistikk og meldesystemer. Før det fremsettes krav på dette punkt skal detaljbeskrivelse av dokumentasjonsplikten drøftes mellom avtalepartene.
- c) Leger under legevakt får erstattet skade på tøy, eiendeler m.v. etter samme regler som for vanlige arbeidsforhold i kommunen.

§ 8. Sentral almenlegevakt sykebesøksformidlingen

8.1 Bestemmelser om organiseringen

Overlegen ved almenhelseseksjonen ved legevakten organiserer en sentral almenlegevakt/sykebesøksformidling i samsvar med plan for almenlegevakten i Oslo og etter drøftelser med de tillitsvalgte.

Ordningen dekker det tidsrom som ikke dekkes av den lokale legevakt i bydelene.

8.2 Legenes deltakelse i almenlegevakten

8.2.1 Avtale om deltakelse i den sentrale almenlegevakt.

Akuttetaten kunngjør sitt behov for deltakere i almenlegevakten.

Leger som deltar i den sentrale almenlegevakt inngår personlig arbeidsavtale med Oslo kommune.

Det inngås avtale med interesserte leger om deltakelse i den sentrale almenlegevakt iflg. nedenstående prioritering etter hovedbeskjeftigelse.

- 1. Leger som arbeider i primærhelsetjenesten i Oslo, så som
 - Private leger med avtale med kommunen, kommunalt ansatte almenpraktikere inkl. turnuskandidater og andre leger med almenpraksis som hovedbeskjeftigelse.
 - helsestasjoner, skoleleger og bedriftsleger.
 - sykehjemsleger.

Særbestemmelser med Den norske tannlegeforening

Overenskomsten gjelder lønns- og arbeidsvilkår for tannleger småbarns-, skolebarns- og ungdomstannpleien.

A. Tannleger i full post på klinikk

§ 1. *Arbeidstid og arbeidssted*

Arbeidstiden for 5-dagers uke er 33 3/4 timer (klokketimer) pr. uke, med direkte tannbehandling av barna (herunder også forebyggende arbeid). Arbeidstiden legges i tilknytning til skoletiden, med mindre administrasjonen bestemmer noe annet. Administrasjonen tildeler de enkelte tannleger deres arbeidssted som bør legges så vidt lempelig til bopel som mulig. Ved overføring til annet arbeidssted skal det gis så langt varsel som mulig. Ved varige og mer omfattende omlegginger av arbeidsordning, kan tannlegenes tillitsvalgte be om konferanse med administrasjonen om saken før endringene blir satt i verk. Ved midlertidig overføring til andre arbeidsteder gis reiseutgifter etter de samme regler som generelt er fastsatt for kommunens øvrige arbeidstakere.

Protokolltilførsel:

Tannleger som pålegges ettermiddagstjeneste har krav på 20 minutters spisepause, innregnet i arbeidstiden.

§ 1. *Lønn*

- a. Faste tannleger i 43 og 38 ukers post.
Lønningene er:

	43 uker	38 uker
0 år	168.628,-	149.020,-
2 år	176.324,-	155.821,-
4 år	184.486,-	163.034,-
6 år	193.285,-	170.810,-
8 år	200.764,-	177.419,-
10 år	216.711,-	191.512,-
12 år	225.469,-	199.252,-

Protokolltilførsel:

Dersom partene lokalt er enige kan det gis 10 minutters avspassing pr. time i stedet for ovennevnte pengekompensasjon.

- e. Tannlege, godkjent som spesialist, lønnes med kr 153,22 pr. time ved engasjement etter timegodtgjørelse ved spesialavdelingen.

Protokolltilførsler:

- 1. *For adgang til å drive privat praksis og til å inneha bistilling gjelder reglene i personalreglementets § 16.*
- 2. *Årslønnen utbetales med 1/12 pr. måned fra 1. august. Tannlege som fratrer får oppgjør basert på årslønnen delt på 228 dager, 190 dager for 5-dagers uke (38 ukers post), for hver arbeidet dag etter 1. august. For 43 ukers post deles årslønnen på 258 dager, 215 dager for 5-dagers uke. Tannlege som tiltrer får ved sommerferiens inntreden tilsvarende oppgjør basert på antall arbeidede dager siden tiltreden og frem til sommerferien. Feriegodtgjørelse er inkludert i disse oppgjør. Ved oppsigelse til skoleårets utløp holder administrasjonen tannlegen innmeldt i trygdekontoret ut juli måned.*
- 3. *Dersom det gjennomføres ordninger hvoretter tannleger godkjent som spesialist eller med fullført samfunnsodontologisk videreutdanning (ett år) gis lønnstillegg for dette, er Oslo kommune innforstått med at Den norske tannlegeforening vil kreve opptatt forhandlinger om de samme forhold i Oslo kommune.*

B. Tannleger i delt post på klinikk

§ 1. Arbeidstid

- 4/5 av full post svarer til 4/5 av den under avsnitt A § 1 angitte arbeidstid.
- 3/5 av full post svarer til 3/5 av den under avsnitt A § 1 angitte arbeidstid.
- 2/5 av full post svarer til 2/5 av den under avsnitt A § 1 angitte arbeidstid.

§ 2. Lønn

Lønnen beregnes forholdsmessig etter timetallet av den i A § 2 angitte lønn, jfr. også A, protokolltilførsel 2.

C. Betaling for ekstrahjelp på klinikk

Det betales kr 122,68 pr. time. Feriegodtgjørelse kommer i tillegg. Det forutsettes ingen endring i perioden med mindre dette vil slå ut til ugunst for tannlegene.

Avtale for tannlegevakten

Protokolltilførsel:

Avlønnningen for tilsatte ved tannlegevakten tas opp i separate forhandlinger mellom kommunen og de berørte organisasjoner etter at tariffoppgjøret er avsluttet.

Forhandlingene forutsettes avsluttet innen 1.10.1990.

Forhandlingsresultatet gjøres gjeldende fra 1.5.1990.

Særbestemmelser med Norges Ingeniørorganisasjon

Overenskomstens omfang

Overenskomsten omfatter tekniske arbeidstakere som er ansatt i hovedstilling i Oslo kommune og som er organisert i NITO.

Særbestemmelser med Norsk Bioingeniørforbund

Overenkomstens omfang

Overenskomsten er begrenset til å gjelde de kommunale arbeidstakere som står tilsluttet Norsk Bioingeniørforbund.

Protokolltilførsler:

1. *Praksisveiledning for studenter*
Partene er enige om å anbefale overfor Staten at det nedsettes et utvalg med representanter for Staten, Kommunenes Sentralforbund og arbeidstakerorganisasjonene for å utrede spørsmålene omkring praksisveiledning for høyskolestudenter.
Oslo kommune vil overveie å delta i utvalget.
2. *Partene er enige om at en på sikt vil søke å få likt lønnsnivå i kommunen og staten/Sentralforbundet.*
3. *Ved utlysning av stilling som bioingeniør III, bioingeniør II, avdelingsleder og overbioingeniør I hvor det kreves 1-årig faglig videreutdanning fra Bioingeniørhøyskolen, gis 1 ltr. i tillegg.*

Særbestemmelser med Norsk Psykologforening

Overenskomsten er begrenset til å gjelde de kommunale psykologer som står tilsluttet NPF.

Lønn

1. Psykologstillingene plasseres i følgende kategorier:

	Pr. 30.4 1990	Pr. 1.10 1990
Psykolog II	0 år ltr. 21	ltr. 22
	2 år ltr. 22	ltr. 23
	4 år ltr. 23	ltr. 24
	6 år ltr. 25	ltr. 25
	8 år ltr. 25	ltr. 26
	10 år ltr. 25	ltr. 27

Psykolog som er godkjent spesialist gis et lønnstrinn i tillegg. Psykologen utfører vanlig psykologisk arbeid under faglig veiledning/støtte fra overordnet psykolog.

	Psykolog II-stilling kan besettes av nyuteksaminert kandidat.	
Psykolog I	0 år	ltr. 27
	4 år	ltr. 28
	6 år	ltr. 29

Psykolog I forutsettes å ha kvalifikasjoner svarende til spesialkompetanse eller å ha annen særlig kompetanse for de arbeidsoppgaver den enkelte institusjon legger vekt på å få dekket.

Psykologen skal selvstendig forestå den diagnostiske, behandlingsmessige og konsultative virksomhet. Videreutdanning/faglig veiledning av yngre kolleger inngår i psykologiens ansvarsområde, likeså undervisning overfor andre personalgrupper. Psykologen skal selvstendig kunne samarbeide med andre institusjoner/instanser om klientens situasjon og om generelle miljøtiltak og forebyggende virksomhet. Fellesbestemmelsens § 12 kommer til anvendelse.

2. Den første psykologstilling som opprettes ved en avdeling skal ikke plasseres lavere enn psykolog I.
3. Norsk Psykologforening kan ta opp spørsmålet hvis den etter de nye retningslinjer for lønnsplassing av psykologer i pkt. 1 antar at en stilling bør få høyere plassering. Hvis psykolog II, psykolog I, spesialpsykolog eller sjefspsykolog får endret plassering i Sentralforbundet i tariffperioden, kan spørsmålet om tilsvarende endring i kommunen tas opp av Norsk Psykologforening.
4. Timeengasjerte psykologer for tidsbegrensede oppdrag betales kr 174,18 pr. time, feriepenge innbefattet. Psykologer i deltidsstillinger lønnes med forholdsmessig regulativlønn.
5. Timehonorar for faglig veiledning (supervisjon).
Kr 226,56 pr. time.
Ved veiledning av flere tilstås kr 25,91 i tillegg pr psykolog utover den første. Oslo kommune tar forbehold om å drøfte timehonoraret på fritt grunnlag dersom prinsippene for fastsettelsen av nevnte sats endres.
6. I de tilfeller den faglige og administrative ledelse av barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk/klinikk er tillagt en av psykologene ved klinikken, gis et tillegg på 2 lønnstrinn.

Avtale for psykologer i den pedagogisk-psykologiske tjenesten

1. Lønn

Pedagogisk-psykologiske rådgivere (cand.paed., cand-psychol. eller tilsvarende utdanning som er godkjent av departementet) gis slik avlønning:

År	0	2	4	6	8	10	12
Ltr.	22	23	24	25	26	28	29

Norsk Psykologforening kan ta opp krav om avlønning av pedagogisk-psykologisk rådgiver dersom justeringsforhandlingene i Kommunenes Sentralforbund fører til endringer i lønnsplassingene.

Sjefspsykolog lønnes i ltr. 35 og I. psykologen lønnes i ltr. 31

2. Arbeidstid

Den ukentlige arbeidstid for fagpersonalet ved PP-kontoret er den samme som for personalet ved skolekontoret i kommunen. Eventuelt bedre arbeidstidsordning som ble praktisert pr. 30.4.80 beholdes som en personlig ordning så lenge de er tilsatt ved vedkommende kontor. Arbeidstiden skal dog ikke være under 36 timer pr. uke.

4. For å bli kvalifisert til å være veileder, må vedkommende ha minst 5 års erfaring fra klientarbeid/pedagogisk-psykologisk tjeneste. Veileder må selv ha mottatt 2 års veiledning.

Veileder skal godkjennes av Norsk Psykologforening, og gjennomgått veiledning skal attesteres av denne og veileder.

Anmerkning:

Partene er enige om at 2. ledd er slik å forstå at Norsk Psykologforening bare unntaksvis kan nekte godkjenning når vedkommende tilfredsstillere kriteriene i 1. ledd.

5. Psykolog som er kvalifisert til å gi veiledning, kan pålegges å gi veiledning til nyansatte psykologer.
6. Dersom det ved kontoret ikke er tilsatt psykolog som er kvalifisert til å gi veiledning, skal veiledningen søkes dekket på annen måte. Arbeids-giver dekker utgifter som følger av slik veiledning. Tidspunkt for veiledning som må skje utenom eget kontor, avtales nærmere i hvert enkelt tilfelle med arbeidsgiver.
7. Rett til veiledning etter disse regler har psykolog som ikke har mottatt veiledning i PP-tjenesten tidligere. Ansatte som har mottatt veiledning tidligere utenfor PP-tjenesten har også krav på veiledning, men bare begrenset til forhold som angår PP-tjenesten. Hvor mange timer dette skal utgjøre avtales nærmere.
8. Dispensasjoner fra de nevnte ordninger gis eventuelt av Oslo kommune og Norsk Psykologforening.

Særbestemmelser med Norske Sosialøkonomers Fagforening

Overenskomstens omfang

Overenskomsten er begrenset til å gjelde de kommunale arbeidstakere som står tilsluttet Norske Sosialøkonomers Fagforening.

§ 2. Arbeidstid, overtid m.v.

I arbeidstiden skal medregnes arbeid med avdelingens innlagte og polikliniske pasienter, samt undervisning av sykehusets personale.

Organisert poliklinisk arbeid bør fordeles mellom alle avdelingens leger. Leger med redusert arbeidstid/deltidsstilling kan bare pålegges organisert poliklinisk arbeid i det forhold deres arbeidstid tilsier.

Arbeidet med organisert poliklinikk er begrenset til 5 timer pr. uke når tjenesteplanen i gjennomsnitt er på mellom 35,5 og 45,5 timer pr. uke.

Underordnede leger som med overlegens anbefaling og administrasjonens tillatelse vil delta i organisert poliklinisk virksomhet utover tjenesteplanen (i sin fritid), kan gis adgang til dette. Godtgjørelsen er kr 205,- pr. time.

Oppsigelsestiden for slik avtale om organisert poliklinisk virksomhet utover tjenesteplanen er én måned, regnet fra den 1. i kommende måned. Oppsigelsen skal være skriftlig til sykehusets administrative leder/den enkelte lege. Oppsigelsestiden kan fravikes dersom partene lokalt blir enige.

Plikten til å behandle tilfeldige polikliniske pasienter er begrenset av sykehuslovens § 6 og Lov om leger.

Det forutsettes at plikten til å delta i undervisning sees i sammenheng med arbeidstiden for underordnede leger, jfr. IV og V nedenfor.

Dessuten kan ambulant tjeneste ved andre helseinstitusjoner inngå i arbeidstiden etter særskilt avtale med Yngre lægers forening.

All ekstern godtgjørelse for legearbeid foretatt i arbeidstiden eller på sykehusets område f.eks. spesialisterklæringer m.m. tilfaller sykehuseieren.

B. Leger med vakttjeneste

I. Bestemmelser om vaktordninger.

Legene plikter å delta i den vaktordning som finnes nødvendig.

Vakten organiseres i en av følgende vakt-klasser:

A. Vakt i hjemmet med adgang til å forlate dette - med plikt til å møte på sykehuset innen ca 1/2 time.

B. Vakt i hjemmet. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes under fraværet. Legen må kunne møte på sykehuset uten opphold.

C. Vakt i vaktrom på sykehuset.

D. Generell beredskap.

Hvilken vaktordning som skal praktiseres og inndelingen av vaktene fastsettes etter drøftelse med YLFs tillitsvalgte.

Vakttjeneste legges normalt i flukt med vanlig arbeidsdag. Såfremt det er mulig bør imidlertid leger i C-vakt på sine vakt dager begynne ar-

Hvilende vakt

Som hvilende vakt regnes den del av vakttjenesten hvor legen erfaringsmessig kan fritas for arbeidsplikter, men hvor legen må oppholde seg på sykehuset eller i hjemmet for i påkommende tilfelle å yte arbeid. Spisepause under periode med hvilende vakt regnes som hvilende vakt.

Hvilende vakt inngår i arbeidstiden etter følgende beregning:

For vakt i vakt-klasse A: $1/4$

For vakt i vakt-klasse B: $1/4$

For vakt i vakt-klasse C: $1/3$

Generell beredsskap regnes ikke med i arbeidstiden.

III. Arbeidstidsordning og tjenesteplan

Arbeidstidsordning ordnes slik at den over en periode som minst omfatter like mange uker som det er deltakere i turnusordning, og av høyst ett års varighet, blir gjennomsnittlig så lang som bestemt nedenfor, men ikke over 60 beregnede timer noen enkelt uke. Den daglige arbeidstid, evt. inklusive spisepauser, skal ikke for noe enkelt vakt-døgn overstige 19 beregnede timer.

Hver arbeidsuke skal inneholde minst 24 timers sammenhengende fritid. Av den beregnede arbeidstid skal minst 20 aktive timer i gjennomsnitt pr. uke henlegges til ukens 5 første dager mellom kl. 08.00–15.00. Ingen arbeidsdag bør være kortere enn 5 timer, unntatt dag etter C-vakt.

Arbeidstidens inndeling pr. døgn og pr. uke skal gå fram av en tjenesteplan som settes opp for den enkelte turnusordning (vaktlag).

Planen skal vise arbeidstid og fritid for den enkelte lege i turnusperioden og skal fastsette eller gi grunnlag for å beregne når i året de enkelte arbeidsuker med varierende arbeidstid og eventuelle friuker faller. Planlagt fritid bør av hensyn til avdelingens drift og kontinuitet i pasientbehandlingen hovedsakelig gis som sammenhengende friuker.

Tjenesteplanen skal utarbeides i samarbeid med Yngre lægers forenings tillitsvalgte, jfr. for øvrig Arbeidsmiljølovens § 48, kfr. § 47.

Gravide i de tre siste måneder av svangerskapet og kvinner som ammer, må gis mulighet til å arbeide maksimum 9 timer daglig, slik arbeidsmiljøloven forutsetter. F.best. § 4.67, 2. ledd gis tilsvarende anvendelse.

Kvinne som ammer sitt barn kan kreve den fritid hun av den grunn trenger og minst $1/2$ time 2 ganger pr. 8 timers arbeidsdag. Kvinner som ammer og som går vakter utover 9 timers arbeidsdag, gis tilsvarende mer fri til amming.

3. Når det arrangeres katastrofeøvelser som ledd i den sivile beredskap.
4. Når uforutsette hendinger eller forfall blant avdelingens legestab har forstyrret eller truet med å forstyrre den jevne drift.
5. Når det oppstår uventet arbeidspress.

Merknad:

Overtidsarbeid i henhold til pkt. 3–5 krever særskilt pålegg av overordnet lege.

- b. Overtidsarbeid skal søkes fordelt jevnest mulig blant avdelingens leger.
- c. Sykehuset plikter likevel å frita lege for å utføre overtidarbeid når legen av helsemessige eller viktige sosiale grunner ber om det. Sykehuset plikter også å frita lege som av andre personlige grunner ber om det, når arbeidet uten skade kan utføres av annen underordnet, eventuelt overordnet lege.
- d. Dersom beregnet tid til utrykninger under hvilende vakt og annet overtidarbeid regelmessig overstiger 7 timer pr. uke i gjennomsnitt, kan såvel arbeidsgiver som arbeidstaker kreve tjenesteplanen omlagt.
Under ingen omstendighet må summen av ordinær arbeidstid, forlenget arbeidstid og overtid regelmessig overstige 52,5 timer pr. uke.

VII. Godtgjøring for overtid

a. Utrykning og aktivt arbeid under vakt

A- og B-vakt

Ved utrykning på vakten skal det betales timelønn pluss 75% for den sammenlagte faktiske medgåtte tid pr. vakt avrundet til nærmeste halve time (14 minutter eller mindre strykes, 15 minutter eller mer forhøyes til 1/2 time).

C-vakt

For utrykninger på vakten skal det betales timelønn pluss 50% for den sammenlagte faktiske medgåtte tid pr. vakt avrundet til nærmeste halve time (14 minutter eller mindre strykes, 15 minutter eller mer forhøyes til 1/2 time).

Dog betales timelønn + 100% ved utrykning på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt mellom kl. 12.00 og 24.00 pinse-, jul- og nyttårsaften.

Såfremt det er mulig for sykehusets drift, skal utrykninger under vakt avspaseres i fritid time for time, dog slik at overtidstillegget utbetales.

Protokolltilførsel:

Krav om overtid må fremsettes samlet overfor sykehusets lønnskontor for 1 måned av gangen og senest 14 dager etter månedens utløp. Krav som ikke er reist innen 1 måned etter at overtiden/ekstravakten er utført vil ikke bli tatt til følge.

VIII. Godtgjøring for særskilt arbeid

1. Forutsetningen for utbetaling av tilleggene er at vedkommende er lønnet etter overenskomstens bestemmelser for øvrig og at det fra tidligere ikke er gitt kompensasjon på annen måte.

Tilleggene betales ikke under overtidarbeid, dog utbetales lørdags- og søndagstillegget når overtidstillegget ikke er på mer enn 50%.

Det utbetales ikke flere tillegg etter disse regler for sammenfallende tidsrom, dog betales kvelds- og nattillegg for samme tidsrom som det betales lørdags- og søndagstillegg evetuelet helge- og høytidstillegg for.

2. a. *Lørdags- og søndagstillegg*

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på kr 16,50 pr. arbeidet time.

- b. *Helge- og høytidstillegg*

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 og kl. 24.00 på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt for arbeid mellom kl. 12.00 og kl. 24.00 pinse-, jul- og nyttårsaften betales et tillegg på 1 1/3 timelønn pr. arbeidet time.

Etter sykehusets valg kan det i stedet for godtgjørelse etter foregående ledd gis 1 1/3 times fri pr. arbeidet time. Slik fritid skal ikke legges til de tider/dager som nevnt under foregående ledd og skal for øvrig gis innen 1 måned dersom partene ikke blir enige om noe annet.

- c. Tilleggene (a og b) betales for hele timer. Ved vaktteneste betales tillegget for beregnet tid, jfr. reglene i II, og endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid på vekten. Tiden for utbetaling av tilleggene legges sammen pr. oppgjørsperiode og avrundes slik at 30 minutter eller mer forhøyes til hel time, mens 29 minutter eller mindre faller bort.

- d. *Tillegg for kvelds- og nattjeneste*

Det betales et tillegg på 40% til ordinær timelønn for det antall klokketimer som etter tjenesteplanen faller mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv time. Bestemmelsen gjelder ikke for overtid som har sammenheng med vakt- eller beredskapstjeneste.

§ 3. Tjenestegjøring i høyere lønnet stilling

For leger som tjenestegjør i overordnet legestilling uten å ha de kvalifikasjoner som kreves, skal det treffes avtale om godtgjøringens størrelse i hvert enkelt tilfelle.

§ 4. Flyttegodtgjøring

Leger som for å overta stilling som assistentlege II ved sykehus må foreta reise utover 700 km, får dekket skyss- og transportutgifter for flyttegods etter § 7 a) og d) i Regulativet for offentlige tjenestemenns flytningsgodtgjørelse, såfremt han tjenestegjør 2 år som ass.lege II. Hvis vedkommende lege slutter i tjenesten før denne tid er gått, skal utbetalt skyss- og transportutgifter for flyttegods tilbakebetales forholdsmessig.

Ved tilsetting i utlyst assistentlege II-vikariat som er kunngjort med minst 1 års varighet dekkes skyss- og transportutgifter etter denne bestemmelsen.

Hvis vedkommende slutter i tjenesten før det er gått 2 år, skal utbetalte skyss- og transportutgifter tilbakebetales forholdsmessig.

Leger som må foreta reise under 700 km for å overta ny ass.lege II-stilling, skal dersom legen ønsker det, gis et lån av sykehuset tilsvarende skyss- og transportutgifter for flyttegods etter § 7 a) og d) i Regulativet for offentlige tjenestemenns flyttegodtgjørelse. Lånet forfaller i sin helhet til betaling etter ett år med 8% etterskuddsrente eller eventuelt ved tidligere fratreden.

Protokolltilførsel:

I minimumstjenesten medregnes fortsatt tjeneste i ny stilling hos samme arbeidsgiver (fylkeskommune).

§ 5. Boligforhold

Det forutsettes at sykehusene under de nåværende vanskelige boligforhold er legene behjelpelig med å skaffe bolig.

§ 6. Måltider

Legene betaler for de måltider som de inntar på sykehuset etter de satser som til enhver tid gjelder for det øvrige sykehuspersonale. Partene kan kreve forhandling før det foretas endring av de någjeldende priser.

Protokolltilførsel:

Etter drøftelser mellom Yngre Legers Forenings tillitsvalgte og sykehuset skal det tas sikte på å få i stand praktiske ordninger til de tider av dagen og i helger da ordinære felles spiseordninger ikke er tilgjengelige.

Protokolltilførsler:

1. *Vedr. forsikringsordninger*

Partene er enige om snarest å ta opp særskilte forhandlinger om forsikringsordninger for leger som frivillig/pålagt påtar seg utrykning utenfor sykehusets område.

2. *Verneplikt*

Avtjening av verneplikt bevirker ikke avkorting i den for stillingen gjeldende alminnelige tjenestetid ved vedkommende sykehus.

3. *Underordnede sykehuslegers arbeidstid*

Partene er enige om at underordnede sykehusleger prinsipielt har krav på å få ordnet sin arbeidstid i samsvar med arbeidsmiljølovens kap. X. Partene er derfor enige om at man hver for seg og i fellesskap skal arbeide mot det mål å få gjennomført arbeidstidsordninger som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lovbestemmelser.

Protokolltilførseler fra YLF:

1. *YLF forutsetter at den forskjell som idag eksisterer mellom lønnsstigen for underordnede leger i Oslo- og KS-området skal opprettholde.*

Ved en evt. grunnlønnsheving forutsettes derfor stigen regulert tilsvarende.

Protokolltilførsel:

Kommunen vil i tillegg til permisjon med lønn dekke utgifter til deltakelse i kurs som arrangeres av opplysnings- og utviklingsfondet i den utstrekning slike kurs ansees å ha betydning for vedkommendes arbeid.

§ 16: Pkt. 1 og 3 gjelder ikke. I stedet gjelder hovedavtalens bestemmelser.

§ 17: Gjelder ikke.

§ 18: Gjelder ikke. I stedet gjelder hovedavtalens bestemmelser.

Protokolltilførsler:

1. *Farmasøyter (provisorer og reseptarer) i Oslo kommune gis et tillegg på 10% til den ansiennitetslønn som er nevnt i § 9, pkt. a og b.*

2. *Ullevål apotek:*

Apotekeren ved Ullevål apotek lønnes etter det kommunale regulativs ltr. 39.

Ass. apotekertillegget er 10% av ansiennitetslønn.

Lederen av informasjonsavdelingen, leder av galenisk laboratorium, publikumsekspedisjonen, sykehusekspedisjonen og analyse- og reagensavdelingen gis et tillegg på 5% av ansiennitetslønn. Det samme gjelder lederen for tilsynsavdelingen for kommunale sykehjem.

3. *Ullevål sykehus.*

Farmasøyt ved væske- og steriliseringssentralen (leder) gis et tillegg på 5% av ansiennitetslønn.

Farmasøyt ved subtratseksjonen, mikrobiologisk laboratorium (leder) gis et tillegg på 5% av ansiennitetslønn.

4. *Aker sykehus.*

Farmasøytisk ved medisinfordelingen (leder) gis et tillegg på 5% av ansiennitetslønn.

5. *Dikemark sykehus.*

Farmasøyt ved medisinfordelingen (leder) gis et tillegg på 5% av ansiennitetslønn.

6. *Sunnaas sykehus.*

Farmasøyt ved medisinfordelingen (leder) gis et tillegg på 5% av ansiennitetslønn.

7. *Gaustad sykehus.*

Farmasøyt ved medisinfordelingen (leder) gis et tillegg på 5% av ansiennitetslønn.

Særbestemmelser med Oslogruppen/SAK

Særbestemmelser med Norsk Forskerforbund, Norsk Spesiallærerlag, Norsk Undervisningsforbund, Norsk Økonomforbund, Statsviternes Yrkesorganisasjon, Den Norske Jordmorforening og Norsk Ergoterapeutforbund.

- I. Overenskomsten gjelder de kommunale arbeidstakere som er medlem av de ovennevnte forbund som heretter er betegnet som «Oslogruppen/SAK».

Kommunens fellesbestemmelser og generelle særbestemmelser legges til grunn så langt det motsatte ikke fremgår av den øvrige tekst i denne overenskomst.

Gruppen opptrer som en part overfor kommunen, slik at krav ikke blir fremmet av den enkelte forbund. Tillitsvalgte i de enkelte forbund har ikke krav på permisjon med lønn i forbindelse med sine funksjoner som tillitsvalgte. Ved forhandlinger opptrer SAK på vegne av gruppen. Videre tar gruppen standpunkt til anbefaling av forslag og vedtakelse av forslag.

Protokolltilførsel:

1. Partene er enige om at «gruppen» i denne overenskomst kan utvides med andre forbund som partene måtte bli enige om.

OSLO KOMMUNE

LØNNSTABELL gjeldende fra 1. april 1988 ekskl. O-U-fond TABELL II

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	T.LØNN 37,5 t uke	T.LØNN 35,50 t uke	T.LØNN 33,6 t. uke
01	77652	1950 t	1846 t	1747 t
02	79388	39,82	42,07	44,45
03	90995	40,71	43,01	45,44
04	93168	46,66	49,29	52,09
05	95412	47,78	50,47	53,33
06	99548	48,93	51,69	54,61
07	101533	51,05	53,93	56,98
08	104156	52,07	55,00	58,12
09	106432	53,41	56,42	59,62
10	109058	54,58	57,66	60,92
11	111803	55,93	59,08	62,43
12	115279	57,33	60,57	64,00
13	119800	59,12	62,45	65,99
14	124094	61,44	64,90	68,57
15	128490	63,64	67,22	71,03
16	132985	65,89	69,60	73,55
17	137332	68,20	72,04	76,12
18	142450	70,43	74,39	78,61
19	148583	73,05	77,17	81,54
20	155311	76,20	80,49	85,05
21	161904	79,65	84,13	88,90
22	168836	83,03	87,71	92,68
23	176184	86,58	91,46	96,64
24	184097	90,35	95,44	100,85
25	190543	94,41	99,73	105,38
26	196963	97,71	103,22	109,07
27	204019	101,01	106,70	112,74
28	211603	104,63	110,52	116,78
29	219555	108,51	114,63	121,12
30	227932	112,59	118,94	125,68
31	236669	116,89	123,47	130,47
32	245584	121,37	128,21	135,47
33	255273	125,94	133,04	140,57
34	265389	129,94	138,29	146,13
35	276048	136,10	143,76	151,91
36	287170	141,56	149,54	158,01
37	298760	147,27	155,56	164,38
38	310836	153,21	161,84	171,01
39	323419	159,40	168,38	177,93
40	336530	165,86	175,20	185,13
41	350193	172,58	182,30	192,63
42	364768	179,59	189,70	200,45
43	379949	187,06	197,60	208,80
44	395761	194,85	205,82	217,49
45	412303	202,95	214,39	226,54
		211,44	223,35	236,01

OSLO KOMMUNE
35.5 TIMERS UKE - 1846 T. PR. ÅR INKL. O-U-FOND. kr 92,- pr.
år
GJELDENE FRA 1. april 1988
TABELL IV (timebetalt)

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	OVERTID			TILLEGG	
		50%	100%	133 1/3	40%	111/3
01	77744	63,17	84,23	98,27	16,85	56,14
02	79480	64,58	86,11	100,46	17,22	57,39
03	91087	74,01	98,68	115,13	19,74	65,77
04	93260	75,78	101,04	117,88	20,21	67,34
05	95504	77,60	103,47	120,71	20,69	68,96
06	99640	80,96	107,95	125,94	21,59	71,95
07	101625	82,58	110,10	128,45	22,02	73,38
08	104248	84,71	112,94	131,77	22,59	75,28
09	106524	86,56	115,41	134,64	23,08	76,92
10	109150	88,69	118,25	137,96	23,65	78,82
11	111895	90,92	121,23	141,43	24,25	80,80
12	115371	93,75	124,99	145,83	25,00	83,31
13	119892	97,42	129,89	151,54	25,98	86,57
14	124186	100,91	134,55	156,97	26,91	89,67
15	128582	104,48	139,31	162,53	27,86	92,85
16	133077	108,13	144,18	168,21	28,84	96,09
17	137424	111,67	148,89	173,70	29,78	99,23
18	142542	115,82	154,43	180,17	30,89	102,93
19	148675	120,81	161,08	187,92	32,22	107,36
20	155403	126,27	168,37	196,43	33,67	112,22
21	161996	131,63	175,51	204,76	35,10	116,98
22	168928	137,27	183,02	213,52	36,60	121,98
23	176276	143,24	190,98	222,81	38,20	127,29
24	184189	149,67	199,55	232,81	39,91	133,00
25	190635	154,90	206,54	240,96	41,31	137,66
26	197055	160,12	213,49	249,08	42,70	142,29
27	204111	165,85	221,14	257,99	44,23	147,39
28	211695	172,02	229,35	267,58	45,87	152,86
29	219647	178,48	237,97	277,63	47,59	158,61
30	228024	185,28	247,05	288,22	49,41	164,66
31	236761	192,38	256,51	299,26	51,30	170,97
32	245676	199,63	266,17	310,53	53,23	177,40

Stikkord

Adopsjon	Pkt. 4.78	s. 13
Akkorder	Del B	s. 54
Amming	Pkt. 4.77	s. 12
Ankeutvalg	Pkt. 16.31	s. 43
Arbeidsinnskrenking	Pkt. 2.43	s. 1
Arbeidsrett	Pkt. 17.11	s. 44
Arbeidstid	§ 8	s. 17
Attføring	Pkt. 4.17	s. 5
Attføringspenger	Pkt. 4.55	s. 9
Avspasering	Pkt. 11.31	s. 37
Barnepleier	Del B	s. 51
Baser	Del B	s. 54
Beordning	Pkt. 13.1	s. 40
Bioingeniør III	Del B	s. 52
Delt dagsverk	Pkt. 8.5	s. 22
Deltid mer enn 15 timer	Pkt. 1.2	s. 1
Deltid mindre enn 15 timer	Pkt. 1.3	s. 1
Divisor for timelønn	Pkt. 9.25	s. 27
Døgnvakt	Pkt. 8.64	s. 24
Egenmelding	Pkt. 4.33	s. 7
Ekstravakter	Pkt. 12.16	s. 39
Fagforeningskontingent	Pkt. 9.61	s. 29
Fast nattjeneste	Pkt. 8.12	s. 18
Ferie	§ 3	s. 3
Feriefritid	Pkt. 3.2	s. 4
Ferielønn	Pkt. 3.3	s. 4
Ferietidspunkt	Pkt. 3.5	s. 4
Forenklet etterbetaling	Pkt. 18.12	s. 45
Forhandlinger	Pkt. 16.2	s. 42
Forskjøvet arbeidstid	Pkt. 8.31	s. 20
Fradrag for kost og losji	Del B	s. 59
Fullmektig	Del B	s. 48
Funksjonshemmede barn	Pkt. 4.91	s. 13
Fysioterapeut	Del B	s. 51
Førskolelærer	Del B	s. 50
Førstefullmektig	Del B	s. 49
Førstegangstjeneste	Pkt. 5.1	s. 14
Førstesekretær	Del B	s. 49
Gangtid	Del B	s. 56

Overordnet personale hjemmevakt	Del B	s. 47
Overtid	§ 11	s. 33
Pensjon	Pkt. 6.1	s. 15
Rasjonalisering	Pkt. 2.41	s. 3
Reisebestemmelser	Del B	s. 55
Reisegodtgjørelse	Pkt. 11.18	s. 35
Reisepenger	Del B	s. 56
Reisetid	Del B	s. 56
Renter	Pkt. 9.71	s. 30
Repetisjonsøvelse o.l.	Pkt. 5.2	s. 15
\$«Rtg.ferie»	Pkt. 3.4	s. 4
Sammenlignbare turnusordninger	Pkt. 8.15	s. 18
Sekretær	Del B	s. 49
Skiftarbeid, godtgjørelser	Pkt. 9.3	s. 27
Skriftlig påtale	Pkt. 14.11	s. 41
Soning	Pkt. 4.59	s. 10
Sosionomer og sosialfullmektiger	Del B	s. 50
Spesialarbeidere	Del B	s. 47
Standardavtalen	Pkt. 7.1	s. 16
Stedfortredertjeneste	§ 13	s. 40
Svangerskap og fødsel	Pkt. 4.61	s. 10
Sykdom under svangerskap	Pkt. 4.67	s. 11
Syke barn	Pkt. 4.90	s. 13
Syke- og uførepensjon	Pkt. 4.55	s. 9
Sykefravær	Pkt. 4.3	s. 6
Sykefravær, svangerskap, omsorgspermisjon	§ 4	s. 4
Sykepengeattest	Pkt. 4.31	s. 7
Søn- og helgedager, påskeaften, 1. og 17. mai	§ 10	s. 30
Søndagstjeneste minst hver 3. søndag	Pkt. 8.12	s. 18
Tidsbegrenset ansettelse	Pkt. 2.31	s. 2
Tjensteboliger	Del B	s. 58
Turnustjeneste	Pkt. 8.12	s. 18
Twisteløsning	Pkt. 18.3	s. 43
Ulykke i fritiden	Pkt. 4.48	s. 8
Ulykke i tjenesten	Pkt. 4.46	s. 8
Unge arbeidstakere	Pkt. 9.22	s. 27
Varighet	Pkt. 18.11	s. 45
Vedtak om lønsplassering	§ 15	s. 42
Voldgift	Pkt. 17.11	s. 44
Yrkesskade	Pkt. 4.4	s. 7
2. avtaleår	Pkt. 18.2	s. 45







