



Dokument nr. 25

(1996)

Oslo kommunes overenskomster
med arbeidstakerorganisasjonene
vedrørende lønns- og arbeidsvilkår
for arbeidstakere i Oslo kommune

Tariffperioden 1.5.96 – 30.4.98

Oslo kommune



Dokument nr. 25

(1996)

Oslo kommunes overenskomster
med arbeidstakerorganisasjonene
vedrørende lønns- og arbeidsvilkår
for arbeidstakere i Oslo kommune

Tariffperioden 1.5.96 – 30.4.98

Oslo kommune

Innhold

I

A FELLESBESTEMMELSER	1
§ 1 Overenskomstens omfang	1
§ 2 Tilsetting og oppsigelse	1
§ 3 Ferie	3
§ 4 Ytelser under sykefravær, svangerskap eller omsorgspermisjon	3
§ 5 Ytelser ved yrkesskade	12
§ 6 Lønn under verneplikt	13
§ 7 Pensjon	14
§ 8 Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer	15
§ 9 Arbeidstid	17
§ 10 Lønn	24
§ 11 Søn- og helgedager, påskeaften, 1. og 17. mai	29
§ 12 Overtid	32
§ 13 Lønnsansiennitet	36
§ 14 Stedfortredertjeneste	38
§ 15 Disiplinære forføyninger	40
§ 16 Vedtak om lønnplassering	40
§ 17 Justeringer/forhandlinger	40
§ 18 Tvist om overenskomstens forståelse	42
§ 19 Ikrafttrede, varighet og etterbetaling	42

B GENERELLE SÆRBESTEMMELSER	44
1 Lønnsrammesystemet	44
2 Deltidsstillinger	44
3 Timelønnet arbeid/ekstrahjelp	44
4 Overordnet personale – hjemmevakt	44
5 Maskinførere	46
6 Baser	47
7 Akkorder	47
8 Reisebestemmelser	48
9 Arbeidstid m.v. ved ferieopphold med pasienter/klienter	50
10 Lærlinger	52

C ETATSVISE/ENKELTE GRUPPERS SÆRBESTEMMELSER	
OG SÆRBESTEMMELSER MED DE ENKELTE ORGANISASJONER ..	54
Særbestemmelser med Norsk Kommuneforbund	55
1 Sentraladministrasjonen	55
1.1 Rådhusets forvaltningstjeneste	55
2 Byrådsavdeling for miljø og samferdsel	55
2.1 Park- og idrettsvesenet	55

6	Oslo kinematografer	77
7	Oslo Konserthus	79
	A Ingeniør I og vaktsjef	79
	B Produksjonsteknisk personale	79
	C Maskinsjef	80
8	Leiebilsjåfører	80
9	Rengjøringsassistenter	82
	A Skolerenhold	85
	B Kontorrenhold	87
	C Husvilleherbergene, Prindsen og Vernehjennene	88
	D Arbeiderhjemmet, Markveien 57 og Ila pensjonat	88
	E Etat for miljørettet helsevern og næringsmiddeltilsyn	88
	F Daginstitusjoner m.v.	89
10	Institusjonsprester/sykehusprester	90
	Lønnsordninger og nye overenskomster	90
	Utsendelse av rundskriv	90
	Særbestemmelser med Norsk kantor- og organistforbund	91
	Særbestemmelser med Norsk Lærerlag	94
	Særbestemmelser med Skolenes Landsforbund	96
	Særbestemmelser med Norsk Musikerforbund	97
	Særbestemmelser med Norsk Sykepleierforbund	99
1	Selektive lønnsmessige tiltak	99
2	Bestemmelser om ledende sykepleier	99
3	Spesialutdannet sykepleier	99
4	Svangerskapskurs	99
5	Ekstrasyskepleier	99
6	Oversyskepleier, ass. oversyskepleier, avdelingssyskepleier og ass. avdelingssyskepleier	100
7	Hvilende vakt, overgangsordning	100
8	Utrykning med ambulanse	100
9	Utvidet arbeids- og ansvarsområde – overgangsordning	100
10	Rekruttering av sykepleiere	101
11	Veiledning m.v.	101

Lønnstabeller	152
Stikkord	152

II

Oslo kommune har for tariffperioden 1.5.96–30.4.98 inngått overenskomst om lønns- og arbeidsvilkår med følgende organisasjoner:

Kommuneansattes Hovedsammenslutning – Oslo (KAH)

- Norsk Kommuneforbund
- Fellesorganisasjonen
- Norsk kontor- og organistforbund
- Norsk Lærerlag
- Norsk Musikerforbund
- Skolenes Landsforbund

Akademikernes Fellesorganisasjon – seksjon kommune (AF-K)

- Arkitektenes Fagforbund
- Den norske lægeforening
- Den norske tannlegeforening
- Den norske Veterinærforening
- Den Norske Jordmorforening
- Norges Ingeniørorganisasjon
- Norsk Bioingeniørforbund
- Norsk Ergoterapeutforbund
- Norsk Naturforvalterforbund
- Norsk Psykologforening
- Norsk Radiografforbund
- Norsk Sykepleierforbund
- Norske Fysioterapeuters Forbund
- Norske Sivilingeniørers Forening
- Norske Siviløkonomers Forening
- Oslo kommunes juristforening av Norges Juristforbund
- Oslogruppen – AF-K
- Sosialøkonomenes Fagforening

Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund – seksjon kommune (YS-K)

- Kommunalansattes Fellesorganisasjon
- Norsk Helse- og Sosialforbund
- Det norske maskinistforbund

**OVERENSKOMST – FELLESBESTEMMELSER OG SÆRBESTEM-
MELSER INNGÅTT MELLOM APO OG FØLGENDE ARBEIDS-
TAKERORGANISASJONER:**

Den norske lægeforening (forhandlinger ikke sluttført)
Det norske maskinistforbund
Fellesorg. for barnevernpedagoger,
sosionomer og vernepleiere
Kommunalansattes Fellesorganisasjon
Norges Ingeniørorganisasjon
Norsk Bioingeniørforbund
Norsk Ergoterapeutforbund
Norsk Helse- og Sosialforbund
Norsk Kommuneforbund
Norsk Lærerlag
Norsk Psykologforening
Norsk Radiografforbund
Norsk Sykepleierforbund
Norske Fysioterapeuters Forbund
Norske Siviløkonomers Forening
Oslo-gruppen AF-K
Skolenes Landsforbund

- 2.41 Skal lyde:
 Ved innskrenkning/rasjonalisering vises til Arbeidsmiljøloven § 60 nr. 2. Hvor innskrenkning av arbeidsstokken er en følge av rasjonalisering ved virksomheten, er partene som alminnelig retningslinje enige om at virksomheten søker å skaffe arbeidstaker som er inntatt til varig arbeid og har vært beskjeftiget minst 2 år, annen beskjeftigelse, og at arbeidstakeren ikke motsetter seg å overta anvist arbeid. Ved annet arbeid i virksomheten (som er arbeidsgiver) beholder vedkommende den ordinære lønn i tidligere stilling. Hvis vedkommende motsetter seg å ta annet arbeid, kan virksomheten gå til oppsigelse.
- 2.42 Utvalget for tillitsvalgte anvendes i henhold til Hovedavtalen på Apområdet Oslo. Tilsvarende forståelse gjøres gjeldende i de øvrige bestemmelser hvor rettigheter er lagt til utvalget for tillitsvalgte.
- 3.1 Står kommunalt tilsatte – les tilsatte i Apo-virksomhet
- 3.5 Står kommunen – les virksomheten
- 4.34 Står etaten – les virksomheten
 Står kommunens bedriftsleger/bedriftsoverlegen – les virksomhetens lege/bedriftslege
- 4.41 Står administrasjonen – les virksomheten
- 4.45 Står sykepensjon og uførepensjon – les uførepensjon
- 4.47 Står kommunen – les virksomheten
 Står de offentlige pensjons- og trygdeytelser – tilføyes: herunder ytelser fra tilsvarende privat forsikring tegnet av arbeidsgiver
- 4.48 Står kommunen – les virksomheten
- 4.51 Står kommunen – les virksomheten
- 4.53 Står Oslo kommune – les virksomheten
- 4.56 Står administrasjonen – les virksomheten
- 4.62 Jf. personalreglementets § 10 utgår. Tilføyes slik protokolltilførsel: Hvis virksomheten ikke har eget personalreglement, anvendes bestemmelsene i Oslo kommunes personalreglement tilsvarende, så langt det passer.
- 4.83 Står kommunen – les virksomheten
- 5.12 Står kommunen – les virksomheten
- 5.14 Står Byråd for finans og plan – les virksomheten
- 5.16 Protokolltilførsel: Står Oslo kommune – les Apo
- 5.18 Protokolltilførsel: Står Oslo kommune – les Apo
- 6.4 I overskriften: står kommunal – utgår, står kommunens – les virksomhetens

- 16.12 Står kommunens – les virksomhetens
Står byrådsavdeling for finans og plan – les Apo
- 17.21 Står byrådsavdeling for finans og plan – les Apo
- 17.31 Avsnitt to skal lyde: Ved behandling av justeringsoppgjør etter pkt. 17.1 og ved behandling av krav etter pkt. 17.2 oppnevnes to medlemmer av vedkommende organisasjon.
- 17.33 Står kommunens – les Apos
- 17.4 Protokolltilførselen skal lyde: Har virksomheten særlige vansker med å rekruttere eller beholde kvalifisert personale, kan Apo og vedkommende arbeidstakerorganisasjon inngå avtale om: a) endring av stillingskode/ lønnsrammeplassering b) endring av lønnstrinns plassering, c) spesiell avlønning, som f.eks. bruk av kronetillegg som en personlig ordning. Denne protokolltilførsel innebærer ikke endring i den adgang virksomheten i henhold til tidligere praksis har til å gjennomføre lønnsmessige tiltak på egenhånd. Slike endringer må godkjennes av Apo.
- 18.11 Står kommunen – les Apo
- 19.12 Står kommunen – les virksomheten
- 19.21 Første setning erstattes med: Før utløpet av første avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom Apo og arbeidstakerorganisasjonene om eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår. Slike forhandlinger kan ikke finne sted før forhandlingene mellom Oslo kommune og organisasjonene.

B GENERELLE SÆRBESTEMMELSER

- 4 Overordnet personale – hjemnevakt: 1. avsnitt utgår
- 8 Står administrasjonen – les virksomheten
Står byrådsavdeling for finans og plan – les Apo
Står kommunenes virksomhetsgrenser – les virksomhetsgrensene i kommunen
- 10 I Står i Oslo kommune – utgår

Norsk Lærerlag:

Overenskomstens omfang – kommunale utgår, Protokolltilførsel 2 utgår. Protokolltilførsel 3: Partene er enige om å komme tilbake til dette når avklaring foreligger mellom Oslo kommune og arbeidstakerorganisasjonene.

Skolenes Landsforbund:

Trøsterud treningssenter utgår. Bestemmelsene anvendes tilsvarende for dette tariffområdet.

Står administrasjonen – les virksomheten

For øvrig prolongeres bestemmelsene fra overenskomsten 1990–1992.

Norsk Sykepleierforbund:

Utvidet ansvars- og arbeidsområde – overgangsordning. Står: og/eller hjemme-sykepleiedistrikt – strykes, distrikt – strykes, distrikter – strykes.

Rekruttering av sykepleiere – tilsvarende gjøres gjeldene innen Apo-området Oslo.

Norske Fysioterapeuters Forbund:

Overenskomstens omfang – de kommunale utgår, kommunen – les Apo

Norges Ingeniørorganisasjon:

Overenskomstens omfang – i Oslo kommune utgår

Norsk Psykologforening:

Innledning – de kommunale utgår, Oslo kommune – les Apo

Oslogruppen AF-K:

De kommunale/kommunens utgår, kommunen – les Apo. Bestemmelsene vedrørende prester – tilsvarende gjøres gjeldende ved de private sykehus.

Kommunalansattes Fellesorganisasjon:

Kommunen/Oslo kommune – les Apo, Ullevål apotek – bestemmelsene gjennomføres tilsvarende for arbeidstaker ved apotekene.

Norsk Helse- og Sosialforbund:

Overenskomstens omfang – i Oslo kommune utgår, Oslo kommune/kommunen – les Apo

Apo har ikke inngått tariffavtale med følgende arbeidstakerorganisasjoner:

Arkitektenes Fagforbund, Den norske tannlegeforening, Den Norske Veterinærforening, Den Norske Jordmorforening, Norsk Musikerforbund, Norsk Naturforvalterforbund, Norske Sosialøkonomers Forening, Oslo kommunes juristforening av Norges Juristforbund og Norske Sivilingeniørers Forening.

FELLESBESTEMMELSER

§ 1 OVERENSKOMSTENS OMFANG

- | | |
|------------|---|
| Hovedregel | 1.1 Overenskomsten gjelder for alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (ev. gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke, dog med de unntak som er nevnt i de enkelte tariffbestemmelser. |
|------------|---|

§ 2 TILSETTING OG OPPSIGELSE

- | | |
|--------------------------|---|
| Tilsetting | 2.1 Tilsetting |
| | 2.11 Tilsetting skal foretas skriftlig. |
| | 2.12 Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkeres kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning) samt skikkethet for stillingen. Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert. |
| | 2.13 Ved ledighet i stilling kan ansettelsesmyndigheten etter utlysning vurdere om deltidsansatte kan gi utvidelse av sitt arbeidsforhold inntil hel stilling. |
| Midlertidig tilsatt | 2.2 For arbeidstaker som har vært midlertidig tilsatt i minst 6 måneder kan vedkommende organisasjons til-litsvalgte kreve at kommunen tar opp de spørsmål som knytter seg til den midlertidige tilsettingen. Dette bør, med mindre spesielle forhold er til hinder for det, føre til ansettelse. |
| Oppsigelse | 2.3 Oppsigelse |
| | 2.31 Oppsigelse skal foretas skriftlig. |
| Tidsbegrenset ansettelse | 2.32 Arbeidsavtaler som er inngått for et bestemt tidsrom, eller for et bestemt arbeid av forbigående art, opp- |

§ 3 FERIE

- 3.1 I tillegg til ferieloven gjelder:
Feriepengene for kommunalt tilsatte kan utbetales i juni måned i ferieåret, jf. ferieloven § 11 nr. 1. Dette gjelder også dersom deler av ferien forskotteres eller overføres.
- 3.2 Avtaler om overføring av ferie til det følgende ferieår og avtaler om forskuddsferie skal ikke gis innvirkning på feriepengegrunnlaget. Ved sluttoppgjør skal det foretas korrigering i samsvar med faktisk ferieavvikling i opptjeningsår og ferieår.
- 3.3 Kildeprinsippet i ferieloven § 10 (4) skal ikke gi dobbelt utbetaling av feriegodtgjøring til arbeidstakere for samme ytelse.
- 3.4 Arbeidstaker som arbeider med ioniserende stråling m.v. (røntgenferie).
Det vises til avtalen av 19.5.83.
- 3.5 Tidligere bestemmelser om fravær i opptjeningsåret, jf. fellesbestemmelsen § 3 pkt. 3.4 i overenskomsten for 1988-90, opprettholdes for arbeidstakere ansatt i kommunen pr. 30.4.1990.
- 3.6 Lønn ved svangerskaps- og adopsjonspermisjon gir rett til opptjening av feriepenger.

§ 4 YTELSE UNDER SYKEFRAVÆR, SVANGERSKAP ELLER OMSORGS- PERMISJON

- 4.1 Lønn under sykefravær

Arbeidstid
15 timer eller mer

- 4.11 Arbeidstaker med en fast ukentlig arbeidstid på 15 timer eller mer, har rett til lønn under sykdom i inntil 1 år i sammenheng, dog ikke utover det tidspunkt folketrygden refunderer sykepenger.

- | | | |
|--|------|--|
| Omplassering | 4.2 | Arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over i lavere lønnet stilling, beholder sin tidligere stillings lønn, dersom vedkommende har minst 2 års forutgående tjeneste i den høyere stilling. |
| | 4.21 | Sykefravær med lønn kan regnes med som tjenestegjøring i relasjon til kravet om 2 års tjeneste i den høyere stilling. |
| | 4.22 | Arbeidstakeren beholder den høyere stillings automatiske opprykksregler samt personlige tillegg og fastlønnstillegg, som er pensjonsgivende. Derimot skal alle tillegg som er kompensasjon for spesielle ulemper, falle bort. |
| Omplassering til deltid/syke-/uførepensjon | 4.23 | Dersom en arbeidstaker på grunn av sykdom som nevnt går over i en deltidstilling kombinert med delvis uførepensjon/sykepensjon, skal vedkommende ha en forholdsmessig del av lønnen i sin tidligere stilling etter de forannevnte regler. |
| | 4.24 | Differansen mellom uførepensjon/sykepensjon og stillingens lønn for den del av stillingen som vedkommende på grunn av sykdom ikke kan ivareta, skal ikke utbetales. |
| | | Det samme gjelder i de tilfeller hvor en arbeidstaker inntas igjen etter sykepensjonering. |
| | 4.25 | Ved omplassering bibeholdes pensjonsgrunnlaget for så vidt angår regulativlønnen i den høyere stilling. |
| Melding om sykefravær | 4.3 | Sykdomsforfall skal meldes snarest mulig og senest første fraværsdag innen arbeidstidens slutt til den nærmeste foresatte med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Skriftlig egenmelding skal leveres første arbeidsdag etter sykefraværet. I motsatt fall vil arbeidstakeren ikke få utbetalt lønn under sykefraværet. |
| | | Rett til bruk av egenmelding oppstår først etter 2 måneders ansettelse, jf. folketryktdloven § 3-12 nr. 2. |

annet arbeid med bibehold av den tidligere stillings lønn, dog ikke utover de tidsrom som lønn kan gis etter § 4 pkt. 4.11, 4.13, § 5 pkt. 5.13, 5.14 og 5.15.

- Ikke krav på sykelønn 4.43 Arbeidstaker som mot bedre vitende fortier eller gir uriktige opplysninger av betydning for rettigheter etter denne bestemmelse, har ikke krav på lønn under sykefraværet. Det samme gjelder dersom en arbeidstaker uten rimelig grunn unnlater å etterkomme legens råd, nekter å gjennomgå attføring eller gjør seg skyldig i grov skjødesløshet med hensyn til sin helse.
- Kronisk sykdom 4.44 Dersom en arbeidstaker lider av langvarig eller kronisk sykdom eller lyte som medfører risiko for stort samlet sykefravær, plikter vedkommende å fremme søknad for trygdekontoret om fritak for ansvar i arbeidsgiverperioden. Dette gjelder ikke ved sykefravær som skyldes yrkesskade.
- Attføringspenger 4.45 Arbeidstakeren skal søke attføringspenger når retten til sykepenger fra folketrygden opphører.
- Syke- og uførepensjon*
Kan arbeidstakeren ikke gis lønn etter § 4 pkt. 4.1-4.3 og § 5 og fortsatt er arbeidsufør, skal vedkommende søke sykepensjon og uførepensjon, såfremt vedkommende ikke antas å kunne gjenoppta sitt arbeid eller overføres til annen stilling innen rimelig tid.
- 4.46 Ved overgang til alders-, førtids- eller uførepensjon, løper lønnen til utgangen av vedkommende kalendermåned.
- Refusjon i offentlige ytelser 4.47 Når kommunen utbetaler lønn etter denne bestemmelse, kan den kreve utbetalt til seg de offentlige pensjons- og trygdeytelser som arbeidstakeren har rett til mens vedkommende har lønn.

Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake hvor lønn under sykdom eller yrkesskade allerede er utbetalt, kan kommunen kreve overført til seg en så stor del av pensjons- eller

- 4.56 Hvis tjenesten på grunn av svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, har administrasjonen rett til å ta opp drøftelser med vedkommende arbeidstaker og dennes tillitsvalgte om at inntil 1 1/2 måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen såfremt omplassering ikke er mulig.

Arbeidstakerens ønske skal tillegges betydelig vekt.

Sykdom
under svangerskap

- 4.57 Hvis det oppstår sykdom under svangerskapet, får arbeidstakeren lønn under sykdom etter § 4 pkt. 4.1-4.3 inntil nedkomsten såfremt sykdommen legitimeres ved legeattest.

Gravide arbeidstakere som blir omplassert til lavere lønnet stilling som følge av fare for fosterskade, beholder den høyere stillings regulativlønn, faste årlige lønnsmessige tillegg samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan, herunder hjemmevakt og akkordfortjeneste.

Gravide arbeidstakere som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet pga. risikofylt arbeidsmiljø, og som ikke kan omplasseres, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratrekelsen og fram til fødselen. Permitteringen skal ikke berøre de 33 uker disse kvinnene har rett til som ordinær svangerskapspermisjon.

Farens
permisjonsrett

- 4.58 Gjenopptar arbeidstakeren arbeidet etter nedkomsten før hun har oppebåret lønn i 33 uker (alternativt 42 uker), jf. § 4 pkt. 4.51, gis faren, når han fyller vilkårene i § 4 pkt. 4.51 om tjenestetid, tjenestefri med lønn for den resterende del av perioden, dog ikke utover 27 uker (alternativt 36 uker), såfremt han har omsorg for barnet.

Moren skal ta ut 6 ukers permisjon etter fødselen. Den resterende periode som moren ikke har tatt ut før eller etter fødselen, kan faren ta ut dersom han for øvrig fyller vilkårene.

foreldrene arbeider utenfor hjemmet og at den som gis permisjon tar omsorgen for barnet.

Syke barn 4.8 Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til inntil 10 dagers permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn av barnet når det er sykt. Retten gjelder t.o.m. det året barnet fyller 12 år.

Alene om omsorgen Arbeidstaker som er alene om omsorgen for barn under 12 år, har rett til lønn i inntil 20 kalenderdager pr. kalenderår for tilsyn av barnet når det er sykt.

Arbeidstaker som har omsorg for kronisk syke eller funksjonshemmede barn, får en utvidet rett til lønn i inntil 20 dager ev. 40 dager dersom arbeidstakeren er alene om omsorgen for barnet. For å få utvidet rett til permisjon med lønn på dette grunnlag, må saken forelegges trygdekontoret til forhåndsgodkjenning, jf. folketrygdløven § 3-22 nr. 2.

Aldersgrensen gjelder ikke for funksjonshemmede barn.

Fraværet skal legitimeres som fastsatt under § 4 pkt. 4.3.

Langvarig syke/ 4.81 Arbeidstaker som har omsorg for langvarig syke eller funksjonshemmede barn og som må delta i kurs eller opplæring på annen måte ved godkjent helseinstitusjon for å kunne ta seg av og behandle barnet, har rett til lønn under slikt kurs- eller opplæringsfravær. Nødvendigheten av å delta i slikt kurs må legitimeres ved legeerklæring.

Arbeidstakere som har langvarig syke eller funksjonshemmede barn som må bo i institusjon, har rett til permisjon med lønn i inntil 10 dager pr. år for å kunne ha omsorg for barn i eget hjem.

Ved livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade for barn under 16 år vises til folketrygdloven § 3-23 nr. 1.

Hel arbeidsuførhet 5.16 Ved ulykke i tjenesten som medfører hel arbeidsuførhet eller dødsfall, får arbeidstakeren eller ektefelle/samboer, eller personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde, utbetalt ytelse i henhold til lov om yrkesskadeerstatning – dog slik at det under enhver omstendighet utbetales et beløp tilsvarende 15 G (15 ganger grunnbeløpet i folketrygden) på ulykkesdagen. Definisjon av samboer/ektefelle, jf. § 8 pkt. 8.5.

Protokolltilførsel:

Oslo kommune har tegnet forsikring for yrkesskade i henhold til tariffavtale og lov om yrkesskadeerstatning.

Delvis arbeidsuførhet 5.17 Ved ulykke i tjenesten som medfører delvis arbeidsuførhet, utbetales et beløp tilpasset skadeprosenten.

Ulykke i fritiden 5.18 Arbeidstaker trekkes i lønn for ulykkesforsikring som er tegnet for fritiden.

Protokolltilførsel:

Ulykkesforsikring for fritiden er tegnet av Oslo kommune på vegne av de ansatte.

5.19 I de tilfeller lov om yrkesskadeersikring ved erstatningsutmålingen medfører høyere erstatning enn etter reglene i denne paragraf, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter denne paragraf enn etter lov om yrkesskadeersikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeersikring.

§ 6 LØNN UNDER VERNEPLIKT

Førstegangstjeneste 6.1 Arbeidstaker får under avtjening av verneplikt ordinær lønn (herunder fast akkordtillegg) i inntil 18 måneder hvis vedkommende er forsørger, eller 1/3 lønn i samme

- 7.11 Kommunen kan ikke foreta generelle endringer av vedtektene uten at det er ført drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene.

Det kan ikke foretas endringer i særaldersgrensene uten at det er ført forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene.

- 7.12 Partene er innstilt på å drøfte hensiktsmessige former for deltidspensjon i Oslo kommune.

§ 8 YTELSE ETTER DØDSFALL/GRUPPE-LIVSFORSIKRINGER

- 8.1 For arbeidstakere som er ansatt i kommunen, herunder arbeidstakere som går på attføring eller uføretrygd, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til ektefelle/samboer/andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

Heltidsansatte
skala

- 8.2 Beløpet fastsettes slik:
Heltidsansatte:
(G = grunnbeløpet i folketrygden)

Under	51 år:	10	G
	51 år:	9,5	G
	52 år:	9	G
	53 år:	8,5	G
	54 år:	8	G
	55 år:	7,5	G
	56 år:	7	G
	57 år:	6,5	G
	58 år:	6	G
	59 år:	5,5	G
Over	59 år:	5	G

Deltidsansatte

- 8.3 For deltidansatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken – dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32

§ 9 ARBEIDSTID

- 9.0 Denne paragraf gjelder bare for arbeidstakere i hovedstilling.
- Utenfor kontoradm.
37,5 timer
- 9.1 Arbeidstakere utenfor kontoradministrasjonen:
- 9.11 Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke og legges innen følgende ramme hvis ikke annerledes er bestemt i særbestemmelsene:
- De 5 første virkedager i uken 8 1/2 time (fra kl. 07.00-kl. 16.30), lørdager 5 1/2 time (fra kl. 07.00-kl. 13.00), hviletid som er 1 time de 5 første virkedager og 1/2 time lørdag er ikke medregnet. På dager før helgedager er arbeidstiden som på lørdager (0700-1300). På jul-, nyttårs- og pinseften slutter arbeidstiden kl. 12.00.
- 35,5 timer
- 9.12 For følgende grupper skal ikke arbeidstiden overstige 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt:
- Turnus
- Arbeidstakere i turnustjeneste som omfatter tjeneste mellom kl. 20.00 og kl. 06.00.
- Arbeidstakere med søndagstjeneste minst hver 3. søndag etter oppsatt turnusplan.
- Arbeidstakere i fast nattjeneste samt arbeidstakere i fast kveldstjeneste som er en del av en turnusordning når deler av tjenesten faller i tidsrommet kl. 20.00-kl. 06.00.
- 33,6 timer
- 9.13 Ved helkontinuerlig skiftarbeid og sammenlignbare turnusordninger skal arbeidstiden ikke overstige 33,6 timer pr. uke i gjennomsnitt.

Avtale om annen arbeidstid	9.23	For arbeidstakere som har fri 2 lørdager av 3 hele året, slutter arbeidstiden de 5 første dager i uken kl. 15.15, ellers som ovenfor, jf. § 9 pkt. 9.21 og 9.22.
	9.24	For arbeidstakere som har fri annenhver lørdag hele året, begynner arbeidstiden alle dager kl. 08.15 og slutter de 5 første dager kl. 15.15. Ellers som ovenfor, jf. §9 pkt. 9.21 og 9.22.
Unntak	9.25	Administrasjonen kan for enkelte etater, og etter drøftinger med utvalget for tillitsvalgte, innen ovennevnte ramme fastsette andre arbeidstids- og fridagsordninger.
	9.3	Felles for pkt. 9.0–9.2. Det vises for øvrig til arbeidsmiljøloven kap. X.
	9.31	Forskjøvet arbeidstid
Hovedregel		Under særlige forhold for kortere tidsrom eller hvor arbeidet gjør det nødvendig, kan administrasjonen når tillitsvalgte er enige i det, forskyve arbeidstiden. Det betales da 50 % tillegg for den tid som faller utenom den ordinære arbeidstid. Arbeidstakere i ltr. 48 og høyere omfattes ikke av bestemmelsen om tillegg for forskjøvet arbeidstid. Varsel om forskjøvet arbeidstid skal såvidt mulig gis 3 dager i forveien og aldri mindre enn 1 dag i forveien. Hvis en arbeidstaker pålegges forskjøvet arbeidstid samme dag eller natten etter at vedkommende har hatt alminnelig arbeidstid, betales som for overtid inntil arbeidstidens begynnelse neste dag.
Begrensning	9.32	Forskjøvet arbeidstid foreligger ikke hvor det på grunn av forholdene etter forhandlinger er fastsatt en særskilt inndeling av arbeidstiden for enkelte arbeidstakere. Oppnås ikke enighet om forskjøvet arbeidstid, skal arbeidet igangsettes, og tvisten kan forelegges byrådsavdeling for finans og plan eller den som bemyndiges og vedkommende arbeidstakerorganisasjon.
Helsesektoren	9.33	Vedrørende forskjøvet arbeidstid og endringer av turnusplaner i helsesektoren vises det til partenes presisering av avtalen.

Dersom det ikke er mulig å gi varsel slik som forutsatt i 2. avsnitt, vil bestemmelsene om overtid i fellesbestemmelsenes § 12 komme til anvendelse.

Avspassering

Dersom arbeidsgiver og arbeidstaker i det enkelte tilfelle er enige om at arbeidstakeren får fri hele eller deler av den arbeidstid som skulle ha vært utført, skal slik fritid regnes som avspassering av overtiden time mot time, slik at bare overtidstillegget utbetales for den avspasserte tid.

Dersom varsel gis umiddelbart etter fremmøte, godtgjøres som for 2 timers arbeid selv om arbeidstakeren forlater arbeidsstedet umiddelbart. Er arbeidet påbegynt, gis i tillegg kompensasjon som for delt dagsverk.

Tillegg for ubekvem arbeidstid utbetales for faktisk utført arbeidstid i samsvar med fellesbestemmelsenes regler og begrensninger for dette under overtid.

9.4 Spesielle bestemmelser

9.41 Administrasjonen kan, når driften tillater det, samtykke i at elever ved aftenskoler/kurs som har betydning for vedkommende arbeid, gis høve til uten trekk i lønn, å avkorte arbeidstiden helt eller delvis med det samme antall timer skolen/kurset varer. Samtykket må gis før aftenskolen/kurset tar til.

9.42 For lærlinger gjelder lærlinglovens bestemmelse om avkortning av arbeidstiden ved skolegang.

9.43 Alle arbeidstakere er innen rammen av ordinær arbeidstid pliktige til å delta i kurs o.l. som administrasjonen holder for å øke sine kvalifikasjoner.

9.5 Delt dagsverk

Delt dagsverk

Delt dagsverk benyttes kun i de tilfeller hvor det ut fra bemanningssituasjonen er nødvendig for å opprettholde en forsvarlig drift.

nene ta opp spørsmålet om annen omregningsfaktor, jf. arbeidsmiljøloven § 46 nr. 9.

Definisjon
døgnvakt/
helgevakt

9.64 Ved døgnvakt forstås en vakt fra arbeidstidens slutt den ene dagen til arbeidstidens begynnelse neste dag.

Ved helgevakt forstås en vakt fra arbeidstidens slutt dagen før helgedagen til arbeidstidens begynnelse dagen etter helgedagen.

Utrykning

9.65 Ved utrykninger på vakten betales vanlig overtidsgodtgjøring etter overtidsbestemmelsene, dog slik at det betales for faktisk medgått tid.

Diverse tillegg

9.66 Tillegg for kvelds- og nattjeneste samt lørdags-, søndags- og helgedagsgodtgjørelse betales i samsvar med fellesbestemmelsene, for det beregnede antall timer og endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid. Tillegg for kvelds- og nattjeneste utbetales ikke til arbeidstaker som ikke tilkommer overtidsgodtgjørelse.

1:3

9.7 Hvilende vakt

9.71 Timetallet for hvilende vakt på avdeling omregnes etter forholdet 1:3. Nattillegg, lørdags- og søndagstillegg og helgedagstillegg betales for det omregnede timetall. Utkalles arbeidstaker med hvilende vakt på avdeling til aktiv tjeneste, betales denne som overtid.

9.72 Forlengelse av arbeidstiden ved vakt på vaktrom ut over det som er tillatt etter arbeidsmiljøloven § 46 nr. 5, skal være godkjent av Arbeidstilsynet før slik vaktordning iverksettes, jf. arbeidsmiljøloven § 46 nr. 6.

9.8 Diverse

Denne bestemmelse gjelder ikke for arbeidstakere med fleksitidsordning, jf. egen avtale om bruk av fleksitid i Oslo kommune.

Lønnstrinn pr. 1.5.96 (Ltr. pr. 30.4.96) Årslønn

24		195 810
25		199 828
26		203 062
27		206 296
28		209 530
29		212 666
30		216 194
31		219 722
32		223 544
33		227 268
34		230 992
35		234 716
36		238 930
37		243 046
38		247 162
39		251 278
40		255 786
41		260 196
42		265 096
43		269 898
44		274 994
45		279 992
46		285 284
47		290 576
48		296 064
49		301 552
50		307 236
51		312 920
52		318 898
53	53 og 54	325 321
54	55	331 281
55	56 og 57	337 738
56	58	344 195
57	59 og 60	350 651
58	61	357 605
59	62 og 63	364 558
60	64	371 511
61	65 og 66	378 961
62	67	386 908
63	68 og 69	394 855

- Deltid** 10.24 Lønn for deltidstillinger beregnes forholdsmessig ut fra de bestemmelser som gjelder for hel stilling med tilsvarende arbeidsområde.
- Divisor for timelønn** 10.25 Timelønnssatsen for arbeidstakere i kontoradministrasjonen og arbeidstakere med 37,5 timers uke utregnes etter 1950 timer pr. år og for arbeidstakere med 35,5 timers uke etter 1846 timer pr. år. Time-lønnssatsen for arbeidstakere med 33,6 timer pr. uke utregnes etter 1747 timer pr. år.
- 10.3 Godtgjørelse for skiftarbeid/turnusarbeid/arbeid etter tjenesteplan.
- 40 % kvelds- og nattillegg** 10.31 Arbeidstaker som arbeider etter tjenesteplan med 37,5, 35,5 eller 33,6 timers uke, får for ordinær tjeneste i tiden kl. 17.00 til kl. 0600 40 % tillegg til ordinær lønn.
- Begrensninger** Tillegget utbetales med de samme begrensninger som er fastsatt for lørdags- og søndagstillegget og med samme adgang for byrådsavdeling for finans og plan til å erstatte det med et årlig beløp. Tillegget utbetales selv om det samtidig gis helge-/høytidstillegg og lørdags- og søndagstillegg. Tillegget utbetales ikke under overtid.
- Fast nattjeneste** 10.32 Arbeidstakere i fast nattjeneste (35,5 timers uke, jf. § 9 pkt. 9.12) får et nattillegg på:
- Ltr. 5: kr 26 877,-.
 Ltr. 7-13: kr 30 547,-.
 Ltr. 15-19: kr 34 336,-.
 Ltr. 21 og høyere: kr 38 481,-.
 Tillegget reguleres ikke i tariffperioden.
- 10.33 Arbeidstakere som ikke kommer inn under § 10 pkt. 10.31 og 10.32, tilstås kr 13,- pr. arbeidet time for ordinært arbeid mellom kl. 1700 og kl. 0600 med mindre andre beløp fremgår av særbestemmelsene.

kommende periode. Arbeidstakere som fyller vilkårene i en lønningsperiodes annen halvdel, regnes først å ha opptjent tillegget fra begynnelsen av neste lønningsperiode. Tilsvarende regel gjelder hvor arbeidstaker har krav på automatisk opprykk i lønnstrinn eller lignende. Regelen gjelder ikke for lærlinger, bud m.fl. med spesielle lønnsskalaer og hvor ansettelses-tiden på lønnsskalaene er tidsbegrenset.

10.6 Trekk i lønn for fagforeningskontingent

Fagforenings-
kontingent

10.61 Det kan foretas trekk i lønn for fagforeningskontingent. Den enkelte organisasjon er selv ansvarlig overfor det enkelte medlem samt å melde lønnstrekket til virksomheten.

Kommunen er uten ansvar for medlemmenes innbetaling av fagforeningskontingent.

10.7 Renter ved forsinket betaling

Renter

10.71 Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.76 nr. 100 får ikke anvendelse på pengekrav i forbindelse med lønnsregulering, lønnsopprykk etc. Kommunen vil søke å gjennomføre slike utbetalinger så raskt som mulig.

§ 11 SØN- OG HELGEDAGER, PÅSKEAFTEN, 1. OG 17. MAI

11.1 Arbeidstakere som har fri søn- og helgedager

Påskeaften
1. og 17. mai

11.11 Påskeaften, 1. og 17. mai er fridager uten trekk i ordinær lønn.

Pålegges arbeid på påskeaften, 1. og 17. mai, utbetales 1 1/3 timelønn i tillegg til den ordinære timelønn.

Mer enn 50 %	For arbeid som etter andre bestemmelser betales med mer enn 50 % tillegg til ordinær lønn eller etter lønns-sats fastsatt særskilt for arbeid på søn- og helgedager og dager før disse.
Særskilt kompensasjon	Det samme gjelder de som har fått særskilt kompensasjon i en eller annen form for lørdagsarbeid.
Årlig godtgjørelse	Istedenfor lørdags- og søndagstillegg betalt pr. arbeidet time kan de sentrale lønnsmyndigheter, etter å ha ført forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonen, for grupper av arbeidstakere eller for enkelte, fastsette en årlig godtgjørelse tilsvarende hva vedkommende gjennomsnittlig ville tjent i lørdags- og søndagstillegg etter foranstående bestemmelser.
Helge- og høytidstillegg/ helkontinuerlig skift (33,6 t/u)	11.23 Arbeidstakere i helkontinuerlig skift (jf. § 9 pkt. 9.14 og 9.15) får 1 1/3 timelønn pr. arbeidet time i tillegg for ordinær tjeneste på helgedager mellom søndager, julaften, 1. og 2. juledag, nyttårsaften, nyttårsdag, påskeaften, 1. påskedag, pinseaften, 1. pinsedag og 1. og 17. mai. Tillegget betales på helgedager for tjeneste i tiden fra kl. 13.00 dagen forut til kl. 07.00 dagen etter, på jul-, nyttårs- og pinseaften fra kl. 12.00 og på 1. og 17. mai fra kl. 00.00 til kl. 24.00.
Kompensasjon for tapt fridag	Faller fridag inn på helgedag mellom søndager, jul-, nyttårs-, påske- og pinseaften, 1. og 17. mai gis en skiftlønn i tillegg. For jul-, nyttårs-, og pinseaften gis dog bare en timelønn for hver time vedkommende ville hatt tjeneste etter kl. 12.00 disse dager.
Helge- og høytidstillegg (35,5/37,5 t/u)	11.24 Arbeidstakere for øvrig får for ordinær tjeneste på helgedager mellom søndager, julaften, 1. og 2. juledag, nyttårsaften, nyttårsdag, påskeaften, 1. påskedag, pinseaften og 1. pinsedag, 1. og 17. mai 1 1/3 timelønn i tillegg pr. arbeidet time eller hvis partene er enige, fri det arbeidede antall timer senere med utbetaling av 1/3 timelønn.

Varsel	Den enkelte arbeidstaker skal varsles i så god tid som mulig om overtidsarbeidet.
Fritak	Det vises til lov om arbeidervern og arbeidsmiljø § 49 om rett til å bli fritatt for overtidsarbeid.
50 %/100 %	12.12 For overtidsarbeid i tiden kl. 07.00 til kl. 20.00 betales 50 % tillegg. Mellom kl. 20.00 og kl. 07.00, på søn- og helgedager og dager før disse etter ordinær arbeidstids slutt, dog tidligst fra kl. 13.00, betales 100 % tillegg. Prosenttillegget beregnes av den ordinære lønn også ved akkordarbeid.
Beregningsgrunnlag	For årslønte arbeidstakere med 37,5 timers uke regner man med 1950 timer i året, for arbeidstakere ved kontoradministrasjonene med 1925 timer i året. For andre arbeidstakere med års- eller månedslønn utregnes overtidsbetalingen etter 313 dager i året.
3 timer	12.13 Arbeidstaker som etter tilsigelse møter opp til bestemt tid, men som må gå igjen fordi vedkommendes assistanse ikke trengs, får overtidsbetaling for 3 timer.
4 timer	Er arbeidet etter slik tilsigelse påbegynt, skal arbeidstakeren skaffes arbeid i inntil 4 timer eller lønnes for denne tid. Lønnes det etter dette for et tidsrom hvor det ikke arbeides, blir overtidstillegget å regne med den prosentsats som gjaldt ved arbeidets opphør. Kfr. dog § 12 pkt. 12.26.
Spisepause	12.14 Ved overtidsarbeid i umiddelbar fortsettelse av den ordinære arbeidstid betales ikke for tilsigelse eller fremmøte, men en kortere spisepause regnes som løpende arbeidstid og det betales for denne og den tid overtidsarbeidet varer.
Påbegynt 1/2 time	Overtidstillegget betales for hver påbegynt halve time. Kfr. dog § 12 pkt. 12.26.
Hjemmevakt, hvilende vakt	12.15 Overtid i forbindelse med hjemmevakt eller hvilende vakt på avdeling betales etter faktisk medgått tid.

50 % tillegg for de første 3 1/2 timer, deretter 100 % med mindre vedkommende alt etter § 12 pkt. 12.12 foran skal ha 100 %.

- 12.25 Arbeidstakere som har ordinær tjeneste på søn- og helgedager, får for overtidsarbeid på helgedager mellom søndager, julaften, 1. og 2. juledag, nyttårsaften, 1. nyttårsdag, påskeaften, 1. påskedag, pinseaften, 1. pinsedag, 1. og 17. mai et overtidstillegg på 133 1/3 %.

Kontoradm.

- 12.26 Bestemmelsene under § 12 pkt 12.13 annet avsnitt og 12.14 gjelder ikke arbeidstakere i kontoradministrasjonen.

Varer overtidsarbeid i umiddelbar fortsettelse av den ordinære arbeidstid over 2 timer, skal personalet i kontoradministrasjonene ha en spisepause på 20 minutter ved den ordinære arbeidstids slutt. Spisepausen betales som overtid. Varer overtidsarbeidet mer enn 3 timer, bør personalet ha en spisepause på minst 1 time som ikke betales.

Ved forskjøvet arbeidstid ved kontoradministrasjonene betales 50 %. (Se § 9 pkt. 9.31.)

Ukontrollerbar
overtid

- 12.27 For arbeidstakere med ukontrollerbar overtid eller som selv kan avgjøre når overtid er nødvendig for dem (oppsynsmenn/kvinner m.fl.), kan de sentrale lønnsmyndigheter, etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene, fastsette en årlig sum som overtidsgodtgjørelse istedenfor overtidsbetaling etter denne paragraf.

Begrensning
ltr/timer

- 12.28 For pålagt overtidsarbeid for arbeidstakere med lønn til og med ltr. 47 betales overtidsgodtgjøring etter vanlige regler. Bestemmelsene om overtidsgodtgjøring under denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ltr. 48 og høyere. jf. dog § 12 pkt. 12.29 flg.

ltr. 48 og høyere

- 12.29 Arbeidstakere i ltr. 48 og høyere kan tilstås en fast godtgjøring for pålagt overtidsarbeid ut over ordinær arbeidstid begrenset oppad til kr 10 000,- pr. år. Slik

Gjennomgående lønnsansiennitet	13.11 Arbeidstaker beholder sin lønnsansiennitet ved overgang fra en heldagsstilling til annen heldagsstilling i kommunen. Det samme gjelder ved overgang fra deltidstilling med minst 15 timer pr. uke til heldagsstilling og omvendt.
Godskrivning	13.12 Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år. Det gis ikke lønnsansiennitet etter flere bestemmelser for samme tidsrom. Praktikanttjeneste godskrives ikke.
Læretid m.v.	Ved overgang til stilling som fagarbeider/håndverker etter avlagt fagprøve medregnes 2 år av læretiden i lønnsansienniteten i fag med 3 års læretid. For fag med 4 års læretid medregnes 3 års lønnsansiennitet.
Hovedregel	13.13 All offentlig tjeneste og relevant privat praksis godskrives fullt ut. Arbeidstaker som tilsettes/er tilsatt i stilling lønnet etter ansiennitet, skal ved tiltredelsen få lønn etter alderslønsskalaen, dog ikke ut over ltr. 15, hvis det gir høyere lønn. Videre opprykk på ansiennitetsskalaen skjer etter ordinære ansiennitetsregler. § 13 pkt. 13.13 gjelder ikke læringer, unge arbeidstakere og praktikanter.
Verneplikt	13.14 Verneplikt godskrives i lønnsansienniteten.
Ekstravakter	13.15 Arbeidstaker som har hatt minst 700 ekstravakttimer pr. år ved sykehus og sykehjem m.v. og som går over i fast stilling, får godskrevet dette som 1 års lønnsansiennitet. Mindre enn 700 ekstravakttimer pr. år godskrives ikke.
Omsorgstjeneste	13.16 Omsorgstjeneste godskrives med inntil 1 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn og eldre og syke.

er tillagt stillingen, utbetales etter 1 ukes forløp den lønn som hører til stillingen, beregnet som om vedkommende hadde rykket fast opp i stillingen. Når lønnen er disponibel, lønnes etter foranstående regel fra første dag, og det samme gjelder i tilfelle stillingsinnehaveren har utdannelsespermisjon med hel eller delvis lønn av minst 1 måneds varighet.

14.12 Arbeidstakere som i løpet av de siste 12 måneder har tjenestegjort sammenlagt i 1 uke i høyere lønnstrinn, skal ved senere vikariat ha den høyere stillings lønn fra første tjenestedag i den høyere stilling. Her tas ikke med vanlig ferievikariat på ialt 4 uker, eventuelt 5 uker, pr. år og dette tas heller ikke med ved beregning ovenfor.

Godtgjøres ikke 14.13 Stedfortredertjeneste godtgjøres ikke når stillingens innehaver har fri pga. innarbeidelse av inneklemt(e) arbeidsdag(er), jf. § 9 pkt. 9.81, avspasering av overtid, jf. § 12 pkt. 12.31 avspasering i forbindelse med fleksitid og fri i forbindelse med 25, 40 og 50 års tjeneste.

Krisesituasjoner 14.14 Kommunen kan i krisesituasjoner i fredstid, som skyldes forhold kommunen ikke har herredømme over, beordre arbeidstakere i kommunen til annet arbeid eller arbeidssted i kommunens tjeneste.

Underretning Før kommunen treffer slik bestemmelse, skal arbeidstakerorganisasjonene underrettes.

Samme fagområde/art Det arbeid vedkommende beordres til, må ligge innenfor det fagområde eller være av samme art som det vedkommende ellers ivaretar i kommunen.

Kompensasjon I den utstrekning beordringen fører til et mer krevende og kvalifisert arbeid enn det vedkommende ellers utfører, skal det gis kompensasjon for dette, eventuelt etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonen.

17.2 Forhandlinger

- 17.21 Organisasjonene kan uavhengig av det som er nevnt under § 17 pkt. 17.1 fremme krav overfor byrådsavdeling for finans og plan om endret plassering av enkeltstillinger og grupper av stillinger på regulativet når stillingens/stillingenes ansvars- og arbeidsområde er blitt vesentlig endret. Dersom det ikke oppnås enighet mellom partene, legges kravene fram for et ankeutvalg som avgjør kravene med bindende virkning.

17.3 Tvisteløsning

Ankeutvalg

- 17.31 Ankeutvalget (jf. § 17 pkt. 17.1 og 17.2) opprettes som et permanent utvalg bestående av 5 medlemmer, hvorav hver av partene velger 2, og det femte medlem – formannen – oppnevnes av Riksmeklingsmannen, dersom partene ikke blir enige om valget.

Ved behandlingen av justeringsoppgjør etter § 17 pkt. 17.1 oppnevner forhandlingssammenslutningen arbeidstakernes 2 medlemmer, og ved behandling av krav etter § 17 pkt. 17.2 oppnevnes de 2 medlemmer av vedkommendes organisasjon.

- 17.32 Utvalget avgjør tvister ved simpelt stemmeflertall. Det fastsetter selv reglene for saksbehandlingen.

- 17.33 Utvalget avgjør selv virkningstidspunktet for lønnsendringer etter § 17 pkt. 17.2.

Dersom kommunens forberedelse av et krav har tatt urimelig lang tid, kan utvalget fastsette tilbakevirkning.

- 17.34 Partene dekker omkostningene ved det permanente utvalg med en halvdel hver.

17.4 *Protokolltilførsel:*

Har kommunen særlige vansker med å rekruttere eller beholde kvalifisert personale, kan kommunen og vedkommende arbeidstakerorganisasjon inngå avtale om:

19.21 Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom Oslo kommune og forhandlingssammenslutningene om eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet, utsiktene for 2. avtaleår og pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

Hvis partene ikke blir enige ved forhandlinger, kan arbeidstakerorganisasjonene si opp tariffavtalen innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet og med 1 måneds varsel (likevel ikke til utløp før 1. mai 1997).

Arbeidstakerorganisasjonenes valgte organer (representantskap, landsstyre, hovedstyre) skal ha fullmakt til å godkjenne et forhandlingsresultat eller meglingsforslag.

melsene, gis kr 158,84 pr. vaktdøgn i kompensasjon for utrykning og arbeid på vakten.

I de tilfeller sivilingeniører, ingeniører, teknikere, montører m.v. deltar på lik linje i en og samme vaktordning, skal de ha samme kompensasjon som de øvrige vaktdeltakere.

Godtgjøringen forhøyes med 100 % for vakt på søn- og helgedager og dager før disse samt 1. og 17. mai. Det samme gjelder for vakt fra fredag til lørdag når vedkommende ikke har ordinært arbeid på lørdag.

5 Maskinførere

Maskinførerregulativets satser er:

Klasse IV kr 86,24 pr. time

Klasse III kr 82,88 pr. time

Klasse II kr 79,41 pr. time

Klasse IV

Tyngre traktor med bulldozer – eller shoveldozerutstyr eller med større vinsjanlegg

Gravemaskin, herunder traktorgravemaskin

Skogvesenets spesialtruck for materialtransport 10 tonn

Mobilkran over 10 tonn

Veihøvel over 8 tonn

Spesialbygd tungtransport for over 15 tonn last

Hjullaster

Beltegående borvogn

Veivesenets transportable stenkuserverk, betjent av 2 arbeidstakere

Dumperbil for last over 12 tonn

Veivesenets kranbil Magirus

Unimog med snøfreserutstyr

Asfaltutleggermaskin

Elevatorbil med løftehøyde over 11 m, betjent av 2 arbeidstakere

Skurtresker med påmontert halmkutter

Rørtransportbil boggi, lasteevne 12 tonn og ekstra langt plan

Ratrac-S beltegående løypemaskin

Trackmaster beltegående løypemaskin

Spesialbil for kabeltransport, 2 kabeltromler, bruttovekt 18 tonn

Vannverkets høytrykksspylebil for åpning av tette kloakker, betjent av 2 arbeidstakere

Vannverkets tyngre spesialbiler for slamtransport

betales ikke tillegg. Overtidstillegg, skifttillegg og eventuelle andre prosentvise tillegg beregnes også under maskinkjøring av vedkommendes ordinære lønn.

- c Det er adgang til ved avlønning å benytte de data som kontrollinstrumentene gir. Administrasjonen må på sin side tilstrebe at det kontrollerte arbeid er lagt slik til rette på den tekniske sektor at maskinparken blir fullt utnyttet og uproduktiv tid unngås.

I de tilfeller hvor kontrollinstrumentene blir brukt, skal utvalget for til-litsvalgte bli orientert og få uttale seg om opplegget.

- d Foranstående bestemmelser gjelder de maskintyper som anvendes ved de kommunale etater. Anskaffes maskiner av ny type, tas opp til forhandling mellom partene spørsmålet om føreren skal ha noe tillegg for kjøring og i tilfelle hvilke av klassene IV–II foran maskinen skal henføres til. Oppnås ikke enighet, kan hver av partene forlange saken avgjort ved voldgift, overensstemmende med fellesbestemmelsenes § 18.

6 *Baser*

Administrasjonen avgjør når det blant ufaglærte arbeiderstakere og spesialarbeidere skal anvendes bas. Basen lønnes med det til enhver tid gjeldende bastillegg (2 til 4 arbeidstakere kr 2,58 pr. time og 5 arbeidstakere eller fler kr 3,91 pr. time, skytebastillegget er kr 3,77 pr. time).

Regulativlønnte håndverkere og fagarbeidere plikter uten ekstragodtgjørelse etter behov å fungere i basens sted og som førstemann ved ledelse av mindre arbeidsstokker, dog utbetales bastillegg i den utstrekning det er hjemlet eller stedfortrederlønn hvis dette er hjemlet etter fellesbestemmelsenes § 14.

Maskinfører regnes ikke med hverken til 2-manns eller større lag.

7 *Akkorder*

- 1 I akkordforskudd utbetales individuell timelønn til og med ltr. 21. Disse forskudd er garantert. Arbeidstakere uten adgang til akkord kan ikke unnslå seg for å utføre arbeid som for andre går i akkord.

- 2a De faste akkordtillegg for arbeidstakere som går under fastlønnsordningen er følgende:

til og fra arbeidsstedet på billigste måte med offentlig kommunikasjonsmiddel.

Reisepenger

Reisepenger dekkes for reisen mellom kommunikasjonsmiddelets utgangs- eller krysningspunkt i sentrale bydeler og den holdeplass som ligger nærmest arbeidsstedet uten hensyn til hvor vedkommende selv reiser. Sørger administrasjonen for skyss, bortfaller reisepenger. Hvor den midlertidig opprettede arbeidsplass ligger særlig langt fra offentlig kommunikasjonsmiddel, skal administrasjonen sørge for skyss. Tvilstilfeller avgjøres av byrådsavdeling for finans og plan etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene

Reisetid

Når arbeidstaker beskjeftiges ved midlertidig opprettet arbeidsplass som ligger mer enn 5 km fra Stortorget etter korteste reiserute, betales reisetid med ordinær timelønn for den overskytende strekning uten hensyn til hvor vedkommende selv reiser.

Gangtid

Reisetiden skal ligge utenfor ordinær arbeidstid. Må vedkommende helt eller delvis gå i den tid det skal betales for, godtgjøres etter forholdet 1 km = 10 min.

Arbeidsplasser utenfor bygrensen

Uten nattopphold

Administrasjonen skal enten sørge for transport eller betale reisen til og fra arbeidsplassen etter avtale med utvalget for tillitsvalgte.

Reisetid

Reisetiden betales som ordinær arbeidstid, og kan etter avtale med utvalget for de tillitsvalgte legges med en rimelig del innenfor den ordinære arbeidstid. Er reisen ikke tilsagt dagen i forveien eller tidligere, betales inntil 2 timer av reisetiden som overtid når den kreves utført utenfor den ordinære arbeidstid, og eventuelt overskytende reisetid betales med ordinær timelønn.

Med nattopphold

Ved tjenestereiser hvor nattopphold er nødvendig betales for reisetid utenfor arbeidstid etter ordinær timebetaling etter nærmere avtale og der- til reiseutgifter.

Antallet av arbeidstakere som skal delta i reise/opphold vurderes og fastsettes i forhold til antall og type av pasienter/klienter.

Arbeidsplanen (turnusplanen) som nevnt ovenfor kan – i tillegg til det tidsrom reisen/oppholdet varer – omfatte tidsrom før eller etter reisen/oppholdet, dog begrenset til et samlet tidsrom på maksimum 8 uker. For det samlede tidsrom kan det i såfall nyttes gjennomsnittsberegning av arbeidstiden i samsvar med arbeidsmiljøloven § 47 nr. 2.

Dersom det ikke ligger til rette for å foreta gjennomsnittsberegning etter arbeidsmiljøloven § 47 nr. 2, jf. ovenfor, avtales med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 46 nr. 5, at det for reisen/oppholdet settes opp en arbeidsplan (turnusplan) på inntil 48 timer pr. uke under reisen/oppholdet. Den forlengede arbeidstid kompenseres med timelønn + 50 %.

I samsvar med kongelig resolusjon av 20. juni 1980 og brev fra Kommunal- og arbeidsdepartementet av samme dato til Norske Kommuners Sentralforbund, kan reglene i arbeidsmiljøloven § 51 nr. 2 om 10 timers hviletid mellom dagsverk, og § 51 nr. 3 om 36 timers ukentlig fritid, fravikes i den utstrekning det er påkrevet under reisen.

Reisetid (opphold på tog, fly m.v. med nødvendig ventetid) regnes som arbeidstid i de tidsrom arbeidstakeren har aktivt tilsyn med pasientene/klientene. Reisetid mellom kl. 23.00 og kl. 07.00 beregnes som passiv tjeneste når arbeidstakeren tillates å sove. Arbeidstiden beregnes i forholdet 1:3.

Ved aktivt arbeid på vekten (herunder eventuelle visse tilsynsordninger) betales timelønn + 50 % for den sammenlagt faktisk medgåtte tid pr. vakt avrundet til nærmeste halvtime (14 min. eller mindre strykes, 15 min. eller mere forhøyes til 1/2 time).

Med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 46 nr. 5 er partene enige om at arbeidsmiljølovens begrensninger i den daglige arbeidstid i nødvendig utstrekning kan fravikes i forbindelse med reiser og nødvendig arbeid umiddelbart etter ankomst og før avreise til og fra oppholdsstedet.

Under oppholdet på feriestedet skal nattevakt mellom kl. 23.00 og kl. 07.00 normalt innrettes som passiv tjeneste. Arbeidstiden beregnes i forholdet 1:3.

Ved aktivt arbeid på vekten (herunder eventuelle visse tilsynsordninger) betales timelønn + 50 % for den sammenlagt faktisk medgåtte tid pr. vakt

Fag som følger hovedmodellen har 2 år opplæring i skole og 2 år i bedrift/virksomhet. Læretiden i bedrift/virksomhet består av 50 % opplæring og 50 % verdiskaping. I denne tiden lønnes lærlingen slik:

1.	2.	3.	4. halvår
30 %	40 %	50 %	80 % pst.

Merknad: De sentrale parter utarbeider retningslinjer for hvordan lærlinger som ikke følger hovedmodellen skal avlønnes.

Særbestemmelser med Norsk Kommuneforbund

1 SENTRALADMINISTRASJONEN

1.1 Rådhusets forvaltningstjeneste

Arbeidstiden for sentralbordpersonalet er 37,5 timer pr. uke inklusive hvilepauser, og inndeles av administrasjonen i skiftplan etter drøfting med utvalget for tillitsvalgte.

Fellesbestemmelsen § 9 gjelder ikke sentralbordpersonalet.

2 BYRÅDSAVDELING FOR MILJØ OG SAMFERDSEL

2.1 Park- og idrettsvesenet

A Oslobadene

§ 1

Arbeidstidsinndelingen fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

- a Arbeidet inndeles i skift etter utarbeidet skiftplan. Arbeidstiden deles i perioden f.o.m. mandag t.o.m. fredag i skift mellom kl. 06.00 og 23.00. Tjenesten på lørdager og søndager utføres etter skiftplan utarbeidet og fastsatt av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte. Arbeidstiden skal som regel være i sammenhengende skift, og kan bare deles hvor særlige forhold som sykdomsfravær og lignende gjør overføring av øvede folk nødvendig, eller hvor driftsforholdene krever deling av enkelte skift. I slike tilfeller må delt skift ikke ramme den enkelte arbeidstaker oftere enn hver tredje uke.
- b Badebetjeningen plikter å delta i rengjøring av badeanleggene. Bestyrer/bademester er ansvarlig for at arbeidet er tilfredsstillende utført. Under hovedrengjøring får badebetjeningen som deltar i arbeidet individuell lønn med 50 % tillegg.
- c Arbeidstiden slutter kl. 12.00 på jul-, nyttårs- og pinseften og kl. 14.00 på onsdager før skjærtorsdag og Kr. himmelfartsdag for badebetjeningen.

§ 2

Maskinsjef, 1.maskinist og maskinist ved bad arbeider etter skiftplan.

I skiftplanen inngår tjeneste på lørdager, søn- og helgedager.

Søndagsvakten ved Valle Hovin/Jordal Amfi er tilsynsvakt, og vaktens varighet er på 12 timer.

Fellesbestemmelsenes § 12 pkt. 12.17 gjelder ikke denne overenskomst i sesongen.

D Idrettsanleggene

§ 1

Arbeidstiden inndeles av administrasjonen etter drøfting med utvalget for de tillitsvalgte.

I de tider av året hvor det går skift, legges tjenestetiden mellom kl. 07.00 og kl. 23.00, hviletid på 1/2 time ikke medregnet.

Skiftplanen legges fra mandag kl. 07.00 til lørdag kl. 15.00. Tjeneste lørdag og søndag arbeides etter oppsatt turnusplan. 1. nyttårsdag, 1. pinsedag, 1. juledag og 1. påskedag er fridager.

For 1. og 17. mai kan det bare arbeides med arrangementer som tilhører dagene.

Denne ordningen kan gjøres gjeldende for sommersesongen og for vinterseongen uavhengig av hverandre. Tidspunkt for overgang fra vinterseong til sommersesong og omvendt fastsettes av administrasjonen etter drøfting med utvalget for de tillitsvalgte. I arbeidstiden er ikke spisepausen medtatt.

A 2.2 Brannvesenet

§ 1

Brannmannskap til og med branninspektørs grad får et brantjenestetillegg på kr 6 863,- pr. år som erstatter de tidligere tillegg for tjeneste ved verkstedene på Smestad, instruksjon ved interne kurs, fast overtid i beredskapstilfeller, og gir kompensasjon for vakt mellom kl. 17.00 og kl. 06.00. Tillegget dekker overtid inntil 3 timer når de beredskapsmessige forhold tilsier det, f.eks. når det pågår store brann- og redningsarbeider.

I tillegg til den forannevnte kompensasjon gis brannmannskapet kr 13,00 pr. løpende time for vakt i tidsrommet mellom kl. 17.00 og kl. 21.00. Fra kl. 21.00–06.00 utbetales kr 6,00 pr. løpende time. Tillegget skal ikke reguleres i tariffperioden.

Protokolltilførsel:

Brannmannskapet ved verkstedene på Smestad får som tilleggskompensasjon for tidligere akkordfortjeneste kr 5 148,- pr. år.

§ 2

Den ordinære tjenestetid for brannmannskaper i Oslo brannvesen med vaktjeneste er 42 timer pr. uke i gjennomsnitt. Det gis en ukes avspasering i tillegg til ordinære reguleringsfridager. Denne avspasering tas etter nærmere avtale med brigadesjef utenom ordinær ferietid.

tillegget som denne tjeneste innebærer beregnet som et fast, årlig tillegg, jf. fellesbestemmelsenes § 11 pkt. 11.22, siste avsnitt.

Maskinisten og maskinassistenten får en godtgjørelse på kr 4 154,- pr. år for å kunne tilkalles på kort tid i påkommende tilfeller utenom arbeidstiden.

Fellesbestemmelsenes §§ 9 og 12 gjelder ikke denne særtariff.

Ordningen med fritidskompensasjon for helgedager som faller i ferien, gjennomføres på den måte at fritidskompensasjonen gis med et fullt tjenstedøgn bare for de arbeidstakere som etter tjenesteplanen skulle gått på vakt helgedagsmorgenen.

Protokolltilførsel:

- 1 *Partene er enige om at man i tariffperioden drøfter ordningen med kompetansegivende utdanning og tiltak som i denne forbindelse skal settes i verk for å oppnå økt tjenesteproduksjon og effektivitet.*
- 2 *Partene er enige om at man i tariffperioden kommer tilbake til forhandlinger om de spørsmål av avtalemessig art som gjennomføringen av bystyrets vedtak av 15.01.1992 vedrørende ny brannordning i Oslo og sentraliseringen av brannvesenet vil reise.*

B 2.3 Feiervesenet

§ 1

Nåværende akkord og bonusordning utbetales som et fast månedlig beløp:

Feiersvenn	ltr. 13	kr 3 457,-
Feiersvenn	ltr. 19	kr 3 891,-
Feiersvenn	ltr. 21	kr 4 046,-
Feierformann		kr 4 046,-
Lærlinger i 2. og 3. læreår		kr 1 660,-

Feiermestere og feierinspektør som utfører vaktjeneste i samsvar med instruks, mottar en årlig godtgjørelse på kr 10 992,-.

§ 2

- I Normene for arbeidsytelse fastsettes ved lokale forhandlinger.
- II Som en forsøksordning skal fordelingen av inntektene av de tjenester feiervesenet selger til markedspris, i samsvar med bystyrets vedtak av 17.2.1993,

- a Reisetid
 Skogvesenets arbeidstakere regnes etter beliggenheten av sitt faste bosted å sokne til ett av følgende sentra: Bogstad gård, Svendstua, Mortenstua, Skjerven, Sognsvann, Ullevålseter, Skar, Oset, Linderudkollen, Ammerud skogsenter, Nuggerud, Haugerud, Mariholtet, Rustadsaga, Grønmo, Bjørndal, Syverud skogstue, Fjell, Bysetermosen, Vange, Rausjøgrenda. Arbeidstakere som arbeider mer enn 5 km fra vedkommende senter etter korteste reiserute, utbetales reisetid med ordinær timelønn for den over-skytende strekningen uten hensyn til hvor vedkommende selv reiser.
- b Reisepenger
 Arbeidstakere får dekket utgifter til arbeidsreise med utgangspunkt fra sitt bosted i Oslo, Oslo kommunes skoger eller fra grensen til Oslo/Oslo kommunes skoger til og fra arbeidsplassen på billigste måte, med offentlig kommunikasjonsmiddel eller ved kjøregodtgjørelse for egen bil med tillegg pr. passasjer og/eller tilhenger eller motorsykkel, moped eller sykkel etter satser fastsatt i overenskomsten mellom Skogbrukets arbeidsgiverforening og Fellesforbundet, eller lokal avtale.

2.5 Miljøtransport

§ 1

- 1 Ved husrenovasjon/containeravdelingen kan det i henhold til lokal avtale arbeides etter lajesystem med 5 dagers uke etter forhåndssatte ruter. Rutenes størrelse fastsettes etter avtale mellom de lokale parter. Oppstår det tvil om gjennomføring av avtalen, kan begge parter forlange enhver rute prøvekjørt.
 I arbeidstiden inngår nødvendig kontakt med oppsynet, vask og klargjøring av bil og redskap.

Protokolltilførsler:

- 1 *Partene er enige om at endringen i særbestemmelsens § 2 nr. 1 ikke medfører noen endring i forholdet til fellesbestemmelsenes § 9 pkt. 9.11.*
- 2 *Partene er enige om at det kan gjennomføres lokale forhandlinger om bonusordninger i forbindelse med endring av produktiviteten og i forbindelse med avvik fra normal daglig og ukentlig rutetømming.*
- 2 For de arbeidsgrener som ikke går inn under punkt 1, er arbeidstiden som bestemt i fellesbestemmelsenes § 9 pkt. 9.1.

sigelse på lørdag og søndag. Tilsigelse for lørdag kan gis enkeltvis, mens for søndag opprettholdes den hittil praktiserte ordning med 3 tilsigelser. Administrasjonen har adgang til å gi en tilsigelse, dvs. den påfølgende natt kl. 02.00 (natt etter helgedag).

For vakt med strøbil kl. 18.00–24.00, kr 42,56 på hverdager, kr 67,42 på søn- og helgedager og dager før disse.

Arbeidstakere som er pålagt å ringe veivesenet lørdag morgen angående tilsigelse, får en godtgjørelse på kr 34,34 pr. lørdag.

Ved nattarbeid på overtid av minst 9 timers sammenlagt varighet i 2 på hverandre følgende netter, skal arbeidstakerne ha en hvilepause på 4 timer etter annen natt. Administrasjonen bestemmer når pausen skal tas, og pausen medfører ikke reduksjon av regulativlønn og det faste akkordtillegget i den utstrekning den legges i den ordinære arbeidstid.

Arbeidstakere med 8 timers ordinær arbeidstid på lørdager får godtgjort den del av arbeidstiden som faller etter kl. 13.00 som forskjøvet arbeidstid med 50 % tillegg.

2.8 Trafikksjefen

§ 1

Ved oppmøte til rettsmøte på fritid betales overtidsgodtgjørelse for den medgåtte tid. Det er en forutsetning at vedkommende møter i uniform. Dersom rettsmøte avholdes utenfor Oslo, gis ordinær timegodtgjørelse for medgått reisetid.

§ 2

Formenn, førstebetjenter og trafikkbetjenter som beordres/overføres til motorsykkeltjeneste på dagtid, utbetales et tillegg på kr 7 492,- pr. år.

§ 3

Trafikkbetjenter, førstebetjenter, sambandsbetjenter og driftsoperatører som utfører tjeneste som veileder av nyansatte i opplæringsøyemed, utbetales en veiledergodtgjøring på kr 2,34 pr. time.

§ 4

Formenn, førstebetjenter og trafikkbetjenter utbetales kr 671,- pr. år for utgifter til telefon i tjenestetiden.

§ 5

Ved anvendelse av forskjøvet arbeidstid i henhold til fellesbestemmelsenes § 12 pkt. 12.17 slik at arbeidstiden kan begynne til et hvilket som helst tidspunkt mellom kl. 05.00 og kl. 23.00, betales 100 % tillegg i tiden kl. 24.00 til kl. 06.00

§ 3

- a For tilsagt fremmøte senere enn 2 timer etter ordinær arbeidstid i ukens 5 første dager, betales kr 24,28 og minst for 3 timer. Det betales ikke lenger enn til ordinær arbeidstids begynnelse. Tillegget gjøres ikke gjeldende for andre deler av virksomheten.
- b Hvor overtidsarbeid forlanges etter kl. 22.00, skal kranbetjeningen ha fri 10 timer etter avsluttet arbeid.
Varer arbeidet til kl. 06.00, gis fri påfølgende dag.
Disse bestemmelser gjelder ikke arbeid som påbegynnes kl. 05.00 eller senere, heller ikke overtidsarbeid utført på kveldsskiftet.
- c Er kranbetjeningen tilsagt å møte til krankjøring dagen etter overtidsarbeid om natten, kommer § 3 b til anvendelse, uansett arten av overtidsarbeidet.

C Arbeidere ved havnevesenet

§ 1

Ved grabbkjøring får føreren utbetalt 15 % tillegg til den ordinære lønn.

§ 2

For kaibetjenter gjelder § 1 i særbestemmelse 2.7 – Veivesenet.

§ 3

Ansatte som bruker privat verktøy, får en verktøygodtgjørelse etter den til enhver tid gjeldende overenskomst mellom NHO og Fellesforbundet + 4 øre.

Protokolltilførsel:

Lærling, elektroseksjonen pr. 30.4.96 følger bestemmelsene i § 4 i overenskomsten for perioden 1994-1996 som en personlig ordning.

3 BYRÅDSAVDDELING FOR KULTUR OG BYUTVIKLING/ BARN OG UTDANNING

3.1 Deichmanske bibliotek

§ 1

- a Bibliotekpersonalet:

Den ordinære arbeidstid er 39 timer pr. uke. Arbeidstaker med skiftende arbeidstid kan gis fri en halv time av ettermiddagsskiftet. I sommertiden 1. juni–31. august er arbeidstiden 32 timer pr. uke. Med ettermiddagsskift forstås arbeid etter kl. 17.00 etter oppsatt vaktplan. For øvrig fastsettes

§ 3 Tilsynsvakter

Tilsynsvaktene godtgjøres etter ltr. 9 (37,5 timers uke). Fra lørdag morgen til kl. 13.00 betales søndagstillegg i tillegg til ltr. 9. For tilsyn etter ordinær arbeidstid på lørdager og for søn- og helgedagstjeneste settes godtgjørelsen til ltr. 9 + 50 %. Denne godtgjørelse skal dekke enhver form for tilsynstjeneste inklusive flaggheising på disse dager. Tilsynsvaktene engasjeres for de dager og den tid skolen anser det påkrevet (fortrinnsvis mellom kl. 17.00 og kl. 22.00 ukens 5 første dager), men for minst 3 timer den enkelte dag. I de tilfeller tjenestegjørende vaktmester utfører tilsyn i direkte sammenheng med ordinær tjeneste, betales bare for faktisk medgått tid. Hvis bruken av lokalene etter kl. 22.00 er avtalt på forhånd eller godkjennes av skolens leder senere, betales tilsynet etter kl. 22.00 med ltr. 9 + 50 %. Det vises til protokoll av 15. desember 1970 angående de nærmere vilkår for tilsynsvaktordningen.

Protokolltilførsler:

- 1 *Administrasjonen kan etter avtale med utvalget for tillitsvalgte pålegge vaktmester at vedkommende i tillegg til søn- og helgedagstjeneste på egen skole også tar det tilsvarende arbeid på skole i nærheten.*
- 2 *For så vidt angår skolevaktmesternes godtgjørelse under valg m.m., henvises til bestemmelser vedr. valgarbeid.*
- 3 *Tidligere praksis som fagarbeider og håndverker godskrives skolevaktmestre, dog ikke ut over fagarbeiders regulativmessige topplønn ltr. 21.*

(Tidligere særbestemmelse 3.2 B vedr. sekretærer og førstefullmektiger ved skolene utgår. Ansatte sekretærer og førstefullmektiger ved skolene pr. 30.4.1996 bibeholder vilkår iht. særbestemmelsen pr. 30.4.1996 som en personlig ordning forutsatt at vedkommende arbeidstaker selv ønsker dette.)

B Skoleassistenter

§ 1 Arbeidstid

- 1 Ordinær arbeidstid for hel stilling er 37,5 timer pr. uke i 38 uker (skoleåret).

Lønnen utregnes forholdsmessig.

Ved fastsetting av årslønn gjelder følgende:

- 1 Antall dager pr. år:

Skoledager	190
Feriedager	21
Bevegelige helligdager	10
Til sammen	221

- 2 Årstimeverk = 7,5 timer x 221 dager = 1 657,5 timer

- 3 Årslønn = regulativlønn x årstimeverk delt på 1950 timer

4 BYDELENE

4.1 *Hjemmehjelpere*

§ 1

Timebetalte hjemmehjelpere som har mer enn ett oppdrag pr. dag, får til gjennomsnittlig dekning av lønn for reise- og gangtid og reiseutgifter til overskytende oppdragssteder, 1/4 timelønn beregnet etter ltr. 5 pr. overskytende oppdrag. Denne betaling dekker også eventuelle telefonutgifter.

Hjemmehjelpere med fast arbeidssted i trygdeboligene omfattes ikke av ordningen.

Faste hjemmehjelpere med 15 timer pr. uke eller mer får samme gå- og reiselønn og samme reiseutgiftsdekning som husmorvikarer. Godtgjørelsen ansees også å dekke telefon- og portoutgifter.

Alle hjemmehjelpere får dekket sine faktiske reiseutgifter i arbeidstiden på lik linje med de fast ansatte (maksimalt begrenset til universalkortets/halvårskortets kostende).

4.2 *Klubbvirksomhet for ungdom*

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

Heltidsansatte i klubbvirksomheten med skiftende dag- og kveldsarbeid får et tillegg på kr 8 040,- pr. år for ubekvem arbeidstid. Tillegget reguleres ikke i tariffperioden. Deltidsansatte lønnes etter alderslønnskalaen.

4.3 *Turvirksomhet for ungdom*

§ 1

Ungdommens uketurer varer fra mandag morgen til fredag kveld, eventuelt lørdag kveld. Helgeturene varer fra lørdag morgen til søndag kveld.

Det er 2 turledere pr. ungdomsgruppe og hver turleder har 7 1/2 timer aktivt arbeid, 4 1/2 timer passiv tjeneste og 3 timer pause (hvile, måltid etc.) pr. dag som legges innenfor rammen kl. 08.00 til kl. 23.00. Den passive tjenesten regnes med i arbeidstiden i forholdet 1:3, slik at den samlede arbeidstid er 9 timer pr. dag. Natten fra kl. 23.00 til 08.00 regnes som pause som ikke inngår i arbeidstiden. Turlederne har det tilsyn med ungdommen som forholdene gjør nødvendig og avtaler fordeling av aktivt arbeid, passiv tjeneste og pauser seg imellom.

§ 2 Weekendturer

Turledernes daglige arbeidstid, 9 timer, betales med kr 62,05 pr. time både for deltidsansatte gruppledere og heltidsansatte. Dessuten betales et tillegg på kr 12,25 pr. time for samtlige timer på lørdager og søndager. Tillegget reguleres ikke i tariffperioden. Heltidsansatte har krav på vanlig overtidsgodtgjørelse for

Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter/foreldremøter, gis dessuten et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioder er av minst 2 1/2 timers varighet.

4.5 Barneparker

§ 1

Arbeidstiden er 3 1/2 time pr. dag i tiden 15.11.–14.3. og ellers 4 1/2 time pr. dag. I arbeidstiden er medregnet 1/4 time før åpning og 1/4 time etter stenging, til sammen 1/2 time pr. dag. I denne tid skal barneparkleder være til stede. Tiden dekker daglig rengjøring, opprydding, foreldrekontakt og mindre uregelmessigheter ved at barn kommer for tidlig eller hentes for sent. Utvidet arbeidstid som følge av at barn blir hentet etter den tid barneparkleder skal være til stede, godtgjøres med ordinær timebetaling.

Administrasjonen fastsetter åpningstiden etter virksomhetens behov.

§ 2

Lønnen fastsettes til halvparten av lønn etter alder.

Hvor foreldremøter, kontaktmøter, dugnad o.a. pålegges av administrasjonen utenom arbeidstiden, godtgjøres dette med ordinær timelønn. Godtgjørelse for hovedrengjøring er inkludert i lønnen.

§ 3

Barneparklederne gis kr 725,- pr. år som dekker utgifter til porto, etc., vaske-midler, bøtte etc. samt nødvendig førstehjelpsutstyr. For ekstraarbeid med innkreving av oppholdsavgift, inn- og utmelding av barn, utlevering av purrebrev m.m. gis barneparklederne kr 819,- pr. år.

§ 4

Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i foreldremøter, gis dessuten et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperiodene er av minst 2 1/2 timers varighet.

4.6 Familiebarnehager

§ 1

Familiebarnehageassistentenes ordinære arbeidstid er 40 timer pr. uke.

Imidlertid kan den enkelte familiebarnehageassistent bli pålagt å arbeide inn-til 42 1/2 timer pr. uke, men slik at differansen som overstiger 40 timer pr. uke skal avspaseres som fritid.

Rengjøring, forberedelser, istandsetting, foreldrekontakt og kontakt med de kommunale myndigheter skjer i den ordinære arbeidstid.

Merknad:

Arbeidstakere som overføres fra skolesjefen til bydelene, opprettholder sin tidligere arbeidsordning dersom de ønsker det. Ordningen gjøres gjeldende fram til 30.04.1998.

- 3 Pålagt overtid betales etter fellesbestemmelsenes § 12. Med pålagt overtid forstås bl.a. også nødvendig tilsyn med barn som ikke er avhentet i rett tid.
- 4 For deltakelse i møter og planlegging utenom arbeidstiden som er arrangert av administrasjonen, betales overtidsgodtgjørelse etter vanlige regler for møtets varighet til dem som deltar på møtene. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver.

Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter/foreldremøter, gis et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioden er av minst 2 1/2 timers varighet.
- 5 Vareklærsavtalen som er inngått mellom skolesjefen og de berørte parter gjøres gjeldende for bydelen.
- 6 Ved stedfortredertjeneste under kortvarige permisjoner som f.eks. sykdom m.v. har leklederasistentene fortrinnsrett fremfor eksterne arbeidstakere.

4.8 Husmorvikarer

§ 1

Husmorvikarene holder seg selv med kost.

§ 2

Arbeidstiden skal i alminnelighet ligge mellom kl. 06.00 og kl. 18.00.

Lørdag samt søn- og helgedager er fritid. Hertil kommer 1 fridag (virkedag) pr. måned som kompensasjon for uregelmessige spisepauser og uregelmessig arbeidstid.

For nødvendig arbeid – avtalt med kontoret – utover 37,5 timer pr. uke utbetales vanlig overtidsbetaling eller gis fri time for time, dog slik at overtidsstillegget utbetales.

§ 3

Fast godtgjørelse for reise- og gåtid settes til kr 2 564,- pr. år.

Fellesbestemmelsenes §§ 9 og 12 gjelder ikke denne særbestemmelse.

- c Ekstravakter
Pleieassistenter og hjelpepleiere som tar ekstravakter, lønnes etter lønns-
skalaen for de to arbeidstakergrupper.
Helgedagsbetaling og søndagstillegg utbetales etter fellesbestemmel-
senes § 11 pkt. 11.2. Kvelds- og nattillegg etter fellesbestemmelsen
§ 10 pkt. 10.31.
Fellesbestemmelsen §§ 2, 9, 10 og 11 pkt. 11.1 gjelder ikke.
- d Diverse:
- 1 Under ferie, sykepermisjon og annen permisjon betales for losji med
mindre dette med vedkommendes samtykke midlertidig disponerer for
en annen. De som har hel eller delvis stasjon har anledning til å gå over
til egen husholdning om de måtte ønske det.
Alle bør bo utenfor sykehuset hvis ikke annerledes er bestemt.
 - 2 For tilsigelser (uten frammøte) praktiseres samme ordning og betaling
som bestemt i særbestemmelse 2.7 – Veivesenet. Tilsigelse gis etter
varsel fra Meteorologisk Institutt og med det antall arbeidstakere admi-
nistrasjonen bestemmer.
 - 3 Det vises til særtariff nr. 9 – Rengjøringsassistenter, generelle be-
stemmelser.
 - 4 Barnepleiere/barnehageassistenter/fagarbeider i barnehage som har
funget som pedagogisk leder, får etter 1 uke stedfortredertjeneste 37,5
timers ordinær arbeidstid pr. uke, hvorav 33,5 timer skal være bundet
til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan
utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid, gir ikke rett til
overtidsgodtgjørelse.
Ansatte i barnehager som etter beordring tjenestegjør i pedagogisk
leders/førskolelærers sted gis to lønnstrinn i tillegg. Dersom det er gitt
dispensasjon fra utdanningskravene, avlønnes vedkommende som før-
skolelærer.
 - 5 1 Dersom en hjelpepleier midlertidig beordres som avdelingsleder i
stillingshjemmel for avdelingssykepleier og vilkårene ellers ville
vært til stede for å gi en sykepleier stedfortredergodtgjøring, lønnes
hjelpepleieren 2 ltr. høyere enn sin lønn som hjelpepleier i beord-
ringstiden.
2 Dersom en hjelpepleier pålegges å være ansvarshavende på en enkelt
vakt, lønnes vedkommende som ledende hjelpepleier, kode 0126.
Følgende betingelser skal da være til stede:
 - hjelpepleieren skal være pålagt å være ansvarshavende for den
enkelte vakt, og
 - det skal fremgå av turnusplanen at det skulle ha vært sykepleier
på vedkommende vakt, men som ikke er til stede pga. sykdom,
vakanse e.l.

6 OSLO KINEMATOGRAFER

§ 1

Arbeidstid

Den ordinære arbeidstid for kinobetjeningen er 35,5 timer pr. uke gjennomsnittlig over den til enhver tid gjeldende turnusperiode.

Arbeidstiden for de enkelte kinoer fastsettes etter drøftinger med utvalgene for de tillitsvalgte. Arbeidstiden for Eldorado, Klingenberg og Saga skal ordinært legges i tidsrommet mellom kl. 08.30 og kl. 01.30.

Arbeidstiden ved de øvrige kinoer legges i tidsrommet kl. 08.30 til kl. 23.45. Arbeidstiden ved Felix kan i perioden 15.4–15.9. utvides til kl. 01.30.

Arbeidstiden ved Colosseum, Filmteateret og Soria Moria kan inntil 10 dager i kalenderåret utvides til kl. 01.30.

17. mai, 23. juni, 23. desember og 31. desember er faste fridager.

Det kan avtales separat arbeidstid innenfor følgende rammer:

- 1 Der driftsmessige forhold tilsier det, kan arbeidstiden variere sesongmessig mellom ukedagene og mellom kinoene.
Endringer varsles med en frist på 4 uker.
- 2 Innenfor rammen av den faste arbeidstiden kan administrasjonen, etter drøftinger med utvalgene for de tillitsvalgte, inndelegge den daglige arbeidstid i skift alle dager eller enkeltdager der dette er hensiktsmessig for driften av kinematografene eller arbeidsmiljømessige forhold tilsier det.
- 3 Kinobetjeningen skal ikke ha færre fridager (pr. år) enn gjennomsnittlig 12 dager pr. 7-ukers periode.
- 4 Fridager som faller på 1. mai, i ferien, under sykdom eller annet fravær fra tjenesten, godskrives eller godtgjøres ikke. Fridager som faller på helgedager og på de ovennevnte faste fridager hvor kinoene er stengt, godskrives.
- 5 Kinobetjening gis et tillegg pr. løpende time på kr 13,00 for ordinær tjeneste mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

Protokolltilførsel:

Partene er enige om at forestillinger som medfører arbeidstid ut over kl. 23.45 bare kan gjennomføres når dette er klart markedsmessig fordelaktig.

§ 2

Drift på høytidsdager og offentlige fridager

Drift på 17. mai, 23. juni, 23. desember, julaften, 1. juledag og nyttårsaften skal baseres på frivillig bemanning.

7 OSLO KONSERTHUS

A Ingeniør I og vaksjef

Den ordinære arbeidstid er 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt over en periode på 4 uker.

Den daglige arbeidstid er 7 timer og 6 minutter, og skal legges i tidsrommet mellom kl. 08.00 og kl. 23.00.

Arbeidsplaner som fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte, skal foreligge 6 uker på forhånd. Ved sykdom eller endrede utleieavtaler, kan forandringer i arbeidsplanen skje inntil en uke på forhånd etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

Arbeidstiden skal fordeles på dag- og kveldstid etter oppsatt arbeidsplan basert på utleieprogrammet.

Det skal i gjennomsnitt være to fridager pr. uke over en 4-ukers periode. Fridagene skal fortrinnsvis være sammenhengende og legges så langt som mulig til arrangementsfrie lørdager og søndager.

Ingeniør I får en godtgjørelse på kr 5 375,- pr. år for å kunne tilkalles på kort varsel på lørdager og søndager i vinterhalvåret (1/10–15/4), og søndager i sommerhalvåret etter vaktordning. Televerkets personsøker skal kunne disponeres.

Ingeniør I gis, som kompensasjon for arbeid på lørdag og søndag og fleksibel arbeidsituasjon, et fast årlig tillegg på kr 13 000. Kvelds-/natttillegg er inkludert i den faste lønn.

Vaksjef gis, som kompensasjon for arbeid på lørdag og søndag, arbeid etter kl. 17.00 og fleksibel arbeidsituasjon, et fast årlig tillegg på kr 26 000.

Det skal inngås lokal avtale om avspaseringsordninger ut over hva som er hjemlet i fellesbestemmelsene.

B Produksjonsteknisk personale (lyd, lys, scene)

Den ordinære arbeidstid er 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt (inkludert spise-pause) regnet over en periode på 4 uker.

Den planlagte ordinære daglige arbeidstid, minimum 3 dager pr. uke, mandag t.o.m. søndag, avvikles fleksibelt og er minimum 6, maksimum 9 timer. Denne arbeidstiden avvikles mellom kl. 07.30 og kl. 23.00.

Arbeidsplaner som fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte, skal foreligge 6 uker på forhånd. Ved sykdom eller endrede utleieavtaler kan forandringer i arbeidsplanen skje inntil en uke på forhånd etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

Det skal i gjennomsnitt være to fridager pr. uke over en 4-ukers periode. Fridagene skal fortrinnsvis være sammenhengende og legges så langt som mulig til arrangementsfrie lørdager og søndager.

Arbeidstid fastsatt til lørdager og søndager som bortfaller på grunn av endringer i disposisjonsplanene, er betalt fritid.

Den forannevnte skala for tonngrupper gjelder biler med maskintipp eller håndvinsj. Hvis dette utstyr mangler, går bilen ned 2 tonngrupper.

Forlanges det hjelpemannskap på bilen, holdes dette av kommunen. For kjøring med større biler, spesialbiler og bilkjøring i forbindelse med plogkjøring og sandstrøing med apparat og bruk av kraner og vanntanker, fastsettes tillegg etter nærmere avtale med administrasjonen i hvert enkelt tilfelle. Partene vil ved lokale forhandlinger søke å komme fram til godtgjørelser for trekk av hvilebrakker, kraner, tilhengere m.v. i form av et prosentueelt tillegg til timeprisen.

Ved lengre utenbys bilkjøring forhandles i hvert tilfelle med administrasjonen om betalingen.

Bileieren tegner også tilleggsforsikring til dekning av skade påført utenforstående under trekk av tilhenger, kompressorer m.v.

Bileieren sørger uten tillegg for følgende utstyr til biler som kjører for kommunale etater i massetransport:

- 1 Fartsskriver med innebygd 4. skriveskift for lasstelling, ferdig tilkoplek hydraulikkanlegg.

Installering av kontrollinstrumenter i allerede eide biler bekostes av kommunen som en engangsutgift. Ved nye biler bekostes utgiftene av eieren.

Reparasjoner bekostes av bileieren.

Kommunen sørger for dispensasjon for biler over 16 tonn når det gjelder oppbevaring av skiver.

- 2 Trekkfeste med 40 mm Ø bolt og festebraketter for sikkerhetskjettinger
- 3 Syv-polet stikkontakt som er koplet internasjonalt
- 4 Lysutstyr for snøbrøyting
- 5 Roterende varsellamper
- 6 Ved nyanskaffelser av biler som skal brukes i lappelag, må eksosanlegget gå over taket
- 7 Skjotelemmer for montering ved snøkjøring

- b Akkord kan brukes hvor administrasjonen finner dette hensiktsmessig.
- c Såfremt driftsutgiftene endres slik at det får vesentlig betydning for kjøreomkostningene, kan kjøresatsene tas opp til revisjon. Blir partene ikke enige om nye satser, kan spørsmålet forlanges forelagt voldgift som sammensettes etter fellesbestemmelsenes § 18.
- d Administrasjonen har adgang til å iverksette de kontrolltiltak med bilens drift som ansees nødvendig, derunder montering av automatiske kontrollinstrumenter samt å nytte de data som kontrollinstrumentene gir ved avlønningen. Administrasjonen skal konferere med utvalget for tillitsvalgte før slike tiltak settes i verk.

- 2 Hvis fritagelse for vegg- og takvask kreves, kan administrasjonen overlate hovedrengjøringen av vedkommende rom til andre mot tilsvarende reduksjon i betalingen for hovedrengjøring.
- 3 Rengjøringsassistentene som omfattes av de særtariffer hvor rengjøringsassistentene får en månedslønn ekstra for hovedrengjøring, får i stedet 1 ½ månedslønn i den utstrekning de gjør hovedrent i rom hvor takhøyden er over 3,5 m. Forutsetningen er at veggene er vaskbare (ikke støvtørring).
- 4 Rengjøringsassistenter ved skoler som omfattes av avsnitt A, får en 1/2 månedslønn i tillegg i den utstrekning de gjør hovedrent i rom hvor takhøyden er over 3,5 m.
- 5 Ved de etater hvor det i særtariffen er fastsatt særskilt tillegg til de rengjøringsassistenter som selv holder bøtter, kost, etc., kan administrasjonen sløffe dette tillegg mot selv å holde de fornødne rekvisita.
- 6 Hvor stasjonene er særlig tilsmusset etter håndverkere, kan gis tillegg etter avtale mellom vedkommende rengjøringsassistent eller tillitsvalgt og skoleadministrasjonen. Det samme gjelder når skolen er særlig tilsmusset i forbindelse med større ikke inngjerdede gravingsarbeider innen skolens område.
- 7 Tilsetting i ledige stillinger skjer etter konferanse med vedkommende utvalg for tillitsvalgte.
- 8 Ved eventuell forandring av stasjonsområdene skal det først konfereres med vedkommende utvalg for tillitsvalgte.
- 9 Det overtidsarbeid som faller på en rengjøringsstasjon, skal fortrinnsvis utføres av den rengjøringsassistenten som har stasjonen.
- 10 Hvor rengjøringsassistenter enten uten noe tillegg til den ordinære lønn eller mot betaling av 1 måneds ekstra lønn utfører hovedrengjøring, gis et tillegg for dette arbeid på 10 % av 1 månedslønn. Dette tillegget gis også rengjøringsassistentene ved skolene som går inn under avsnitt A Skole-renhold. Tillegget er bl.a. gitt fordi rengjøringsassistentene plikter å foreta hovedrengjøring av inventar.
- 11 Innfører administrasjonen forandringer i arbeidsmetoden for rengjøringsarbeid som har noen virkning av betydning for arbeidsbyrden, kan hver av partene ta opp spørsmålet om regulering av de for vedkommende stasjoner fastsatte lønns- og arbeidsvilkår (herunder regulering av stasjonens størrelse). Som grunnlag for slike reguleringer kan tids- og arbeidsstudier kreves anvendt. Blir partene ikke enige om reguleringen eller om at betingelsene for denne foreligger, kan hver av partene kreve saken avgjort ved voldgift etter fellesbestemmelsen § 18.

Foranstående gjelder alle rengjøringsassistenter som går inn under særbestemmelsen C6 Oslo Kinematografer og C9 Rengjøringsassistenter i den utstrekning disses lønn er godtgjørelse for rengjøringsarbeid.
- 12 I den utstrekning skoleadministrasjonen overlater boningen til rengjø-

- 17 Hvor en post ikke kan kombineres med en annen, skal den ikke lønnes lavere enn etter 1 1/2 time.
- 18 Rengjøringsassistenter som er fylt 60 år, kan etter søknad bli fritatt for hovedrengjøring mot trekk i lønn hvis vikar kan skaffes.
- 19 Vedrørende godtgjøring til serveringshjelp på valgdager henvises til bestemmelser vedr. valgarbeid.
- 20 Rengjøringsassistentene lønnes som ufaglærte arbeidstakere.
- 21 Den tidligere opptjente lønnsansiennitet legges til grunn ved overføring på regulativet. Dette gjelder uansett postens størrelse. Det vises for øvrig til fellesbestemmelsenes bestemmelser om lønnsansiennitet.

Avlønning av rengjøringsassistentene på regulativet forutsetter at de må oppholde seg på arbeidsstedet i gjennomsnitt de timer pr. dag eller pr. uke eller forholdsmessig pr. måned som fremkommer ved den fastsatte beregningsmåte.

Det er videre en forutsetning at hvis en rengjøringsassistent er ferdig med sin post før utløpet av den fastsatte tid, skal administrasjonen kunne pålegge vedkommende å foreta renhold av poster hvor det er frafall som følge av sykdom, permisjon e.l.

Det er en forutsetning at ingen skal gå ned i lønn ved overgangen til regulativlønn. Hvis noen har en høyere lønn enn det vedkommende vil oppnå ved overgangen, beholdes det overskytende som et personlig tillegg. Dette er da ikke gjenstand for senere regulering ved generelle oppgjør vedrørende lønnsregulativet.

Det personlige tillegg skal reduseres tilsvarende lønnsforhøyelsene dersom vaskeposten blir utvidet eller ved overgang til en større vaskepost. Ved opprykk på lønsskalaen skal det likeledes foretas en tilsvarende reduksjon av tillegget.

Før man fastsetter eventuelle personlige tillegg, må administrasjonen bringe på det rene hvorvidt det ved fastsettelsen av lønnen for vedkommende post er innkalkulert særlige tillegg for glassvask eller ulemper av forskjellig art. Slike tillegg holdes utenfor ved beregningen av det personlige tillegg. Hvis det er berettiget å gi slike tilleggsgodtgjørelser, må disse beregnes ut fra vedkommendes timelønn etter regulativet.

- 22 Rengjøringsassistenter ved kirkene med en fast arbeidstid på minst 10 timer pr. uke får lørdags- og søndagstillegg etter fellesbestemmelsen § 11 pkt. 11.21, 11.22 og 11.25.

A Skolerenhold

For rengjøringsassistentene i skolerenholdet gjelder pkt. 1, 7 og 15 i de generelle bestemmelser. De øvrige pkt. gjelder ikke rengjøringsassistentene i skolerenholdet.

- 12 For pålagt ekstraordinært arbeid betales etter medgått tid, jf. Fellesbestemmelsenes § 12 pkt. 12.19. Hvis arbeidet ikke kan finne sted i tilknytning til ordinær arbeidstid, betales for minimum 2 timer.
- 13 Dersom hovedrengjøring blir utført av rengjøringsassistenter, plikter disse ikke å sette opp eller ta ned de nødvendige stillaser.

B Kontorrenhold

Ved fastsetting av årslønn gjelder følgende:

- 1 Antall dager pr. år er 261 for kontor med 5 dagers uke. Antall dager pr. år er 313 for kontor med 6 dagers uke.
- 2 Et årstimeverk beregnet etter 5 dagers uke er lik gjennomsnittlig timer pr. dag x 261 dager. Et årstimeverk beregnet etter 6 dagers uke er lik gjennomsnittlig timer pr. dag x 313 dager.
- 3 Årslønn er lik regulativlønn x årstimeverk delt på 1950.
- 4 Ytelse pr. time er lik 115 m² (benyttes bare ved kontorer med tradisjonelt renhold).

De nye satsene etter regulativet er basert på faktisk medgått tid, dvs. det er ikke gitt særskilt kompensasjon ved 5 dagers uke. Hvis man senere etter overgang til regulativet går fra 1 post på 6 dager til 1 post på 5 dager pr. uke, må det foretas en tilsvarende reduksjon i lønnen hvis dette ikke kan kompenseres ved en større post.

§ 1

For årlig hovedrengjøring (unntatt takvask) betales en månedslønn ekstra med tillegg for hold av vaskeartikler, jf. punkt 13, under alminnelige bestemmelser.

For vask av gardiner betales kr 38,94 pr. fag.

Vask av bord i Rådhusets spisesal betales med 15 timer pr. måned.

§ 2

For den fastsatte lønn skal rengjøringsassistentene holde de tildelte stasjoner i rengjort stand til enhver tid i henhold til gjeldende instruks. Således skal kraner og beslag pusses, dører og lister vaskes, og bord, åpne hyller m.v. støvtørres så ofte som det er nødvendig.

§ 3

Det gis godtgjørelse for renhold av teppebelagte gulv etter de til enhver tid gjeldende satser for renhold.

§ 2

Hovedrengjøring utføres en gang pr. år og betales med 1 ½ månedslønn og med 10 % tillegg for inventar.

Ved tuberkulose- og skjermbildeavdelingen (4 poster) hovedrengjøres en ekstra gang i året. Dette utføres på lørdager og søndager og betales med 100 % tillegg.

Nedtaking og opphenging av gardiner godtgjøres med timebetaling. Kommunen holder alle vaskeartikler.

Det gis 10 % tillegg til månedslønn for renhold i vintertiden i månedene desember, januar og februar.

F Daginstitusjoner m.v.

§ 1

Lønnen innbefatter også hovedrengjøring hver sommer, dog unntatt trappeopp-ganger og takvask i rom med over 3,5 meters høyde under taket.

Hvor rengjøringsassistenten foruten sin 4 ukers ferie har 4 uker på seg til å ta hovedrengjøring mens barnehagen er sommerstengt, ytes det ikke noen ekstra betaling for å ta hovedrengjøringen. Denne tas m.a.o. fra den vanlige løpende månedslønn (det gis i alt 12 månedslønner, ferielønn innbefattet).

Hvor barnehagen er stengt kortere enn 8 uker, slik at rengjøringsassistenten i en eller flere uker må ta hovedrengjøringen i tillegg til den daglige rengjøring, godtgjøres hovedrengjøringen for hver slik uke med 1/4 månedslønn tillagt 25 %, maksimalt begrenset til en månedslønn.

At en rengjøringsassistent har krav på mer enn 4 ukers ferie, gir ikke rett til særskilt betaling for hovedrengjøring.

§ 2

Ekstrarengjøring og ekstraarbeid betales med kr 48,12 pr. time. Som ekstraarbeid regnes ovnspuss, ovnsfyring og askebæring, brenselbæring, bading av barn, portnertjeneste og møbelvask (ikke støvtørring).

§ 3

Rengjøringsassistentene fritas for vinduspuss.

§ 4

Kommunen holder nødvendige vaskeartikler.

§ 5

Takvask betales med kr 7,76 pr. m² pr. gang.

Særbestemmelser med Norsk kantor- og organistforbund

1 Kompetanse

- Organist I Minimum 6 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk.
Organist II Minimum 5 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk.
Organist III Minimum 4 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk.
Organist IV Minimum 3 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk.
Organist V Mindre utdanning enn krav til organist IV.

Merknader:

- 1 Som hovedregel kreves minimum 3-årig grunnutdanning i kirkemusikk for innplassering i stilling som organist I-IV.
- 2 Innenfor stillingskategori organist I forutsettes høyest mulig musikkutdanning, f.eks. solist-, diplomeksamen/hovedfag i kirkemusikk, eller 2 årig fordypningsstudium i musikk. Teologisk embetseksamen/kristendom hovedfag kan inngå som del av kompetanse for innplassering som organist I.
- 3 Med «hovedvekt på musikk» menes at mer enn halvparten av den høyere utdanningen skal være musikkutdanning.
- 4 Kompetansen fastsettes av kommunen/fylkeskommunen. For de som blir ansatt uten formell utdanning, kan det foretas lokal vurdering av den faktiske kompetansen med innplassering i kategoriene I-V.

2 Organiststillingenes størrelse

Gruppe 1:

I kirker med høymesse med aftensang hver søndag og helgedag 59,2 % (21 timer)

Gruppe 2:

I kirker med høymesse med aftensang annenhver søndag og helgedag 50,7 % (18 timer)

Gruppe 3:

I kirker med bare høymesse hver søn- og helgedag 42,3 % (15 timer)

Gruppe 4:

I kirker med gudstjeneste annenhver søn- og helgedag 21,1 % (7 1/2 timer)

Fellesbestemmelsenes § 9 pkt. 9.33 gjøres gjeldende slik:

For pålagt tjeneste i tidsrommet kl. 17.00 til 06.00 utbetales et tillegg på kr 13,00 pr. time for medgått tid.

Organister som må møte fram 2 ganger på samme dag og arbeidsdagen, inklusiv opphold og matpause overstiger 10 timer, gis et tillegg på kr 33,60 pr. dag.

Dersom det kreves fremmøte ut over 2 ganger pr. arbeidsdag, gis ytterligere et tillegg på kr 14,57 pr. fremmøte.

7 Beredskapstillegg

Organist som tjenestegjør ved gravlund eller kirke med gravlund, får beredskapsgodtgjørelse på kr 5 500 pr. år. Beløpet avtrappes etter følgende skala:

De som har

80 % av full stilling får	100 % av tillegget
85 % av full stilling får	75 %
90 % av full stilling får	50 %
95 % av full stilling får	25 %
100 % stilling får ikke tillegg.	

Protokolltilførsel:

Det henvises ellers til avtale om innregning av tjenester av 13. april 1994.

Partene er enige om å tilstrebe flest mulig stillinger i 100 %.

Kirkevergen vil utrede omfanget av begravelser som forrettes andre steder enn i kirke/kapeller som sorterer under Kirkevergens etat, og konsekvensene av at disse blir tillagt de eksisterende organiststillinger. Kirkevergen har som målsetting å få disse tjenestene innlemmet i organiststillingene så snart det er budsjettmessig mulig.

Det er en forutsetning at det overhodet ikke blir inntatt sommervikarer (20.6.–20.8.).

- 2 *Der barnehagene er stengt ut over lovens ferielengde, skal førskolelærerne beholde full lønn. De kan i denne tid pålegges annet tilsvarende arbeid for kommunen.*

Hvis det gis fri med lønn, skal fritiden fordeles på de enkelte førskolelærere så likt som mulig.

Ved delvis belegg kan betjeningen reduseres tilsvarende.

Førskolelærere kan gis permisjon med hel eller delvis lønn etter arbeidsgivers vurdering i det enkelte tilfelle for å gjennomgå kurser m.v. med sikte på videre opplæring for yrket.

- 3 *Partene viser for øvrig til lov av 5. mai 1995 nr. 19 om barnehager med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan for barnehager samt standardvedtekter for kommunale barnehager og 6-årstilbud i Oslo. Partene er enige om å komme tilbake til nye forhandlinger om lønns- og arbeidsvilkår dersom lov eller vedtekter gir grunnlag for dette.*

Særbestemmelser med Norsk Musikerforbund

1 *Årsverket*

- 1.1 Arbeidstiden reguleres i Fellesbestemmelsenes § 8. Ved beregning av faktisk arbeidstid kommer ferie og helligdager til fradrag (minimum 1.717,5 timer).
- 1.2 Med timer i denne avtalen forstås klokketimer.
- 1.3 Tilsettingsforhold gjelder fra dato til dato, likevel slik at tilsetting fra begynnelse av et skolehalvår gjelder fra hhv. 1. august eller 1. januar. Ved tilsettingsforhold som opphører ved slutten av et skolehalvår, gjelder tilsettingen t.o.m. hhv. 31. juli eller 31. desember.
- 1.4 Arbeidstakere over 60 år kan, uavhengig av ovenstående, ta ut sin 5. ferieuke etter reglene i ferieloven.

2 *Inndeling av arbeidsåret*

- 2.1 Inntil 700 timer brukes til undervisning/utøvende virksomhet. Dersom musikkskolens arbeidsår skal ha en annen lengde enn for grunnskolen, skal dette fastsettes etter drøftinger med de tilsattes organisasjoner. Den 39. uken kan nyttes som planleggingsuke forutsatt at det foreligger en plan for anvendelsen.
- 2.2 Tid til egenøving utgjør 20 % (343,5 timer) av årstimeverket.
- 2.3 Den resterende delen av årstimeverket (674 timer) brukes til forberedelse av undervisning, møtevirksomhet, pausetid mellom undervisningsøktene, elevkonserter m.v. og annet arbeid ved musikkskolen. Det avtales lokalt hvor de ulike arbeidsoppgavene skal utføres.
- 2.4 Disponibelt årstimeverk er å betrakte som gjennomsnittlig arbeidstid. Ukentlig arbeidstid til undervisning kan variere med +/- 3 timer.

3 *Arbeidsplaner*

- 3.1 Det utarbeides arbeidsplaner på halvårsbasis. Endringer i arbeidsplanene kan foretas med 4 ukers varsel. Partene kan avtale kortere varslingsfrist når det er påkrevet. AML § 48 og AMLs øvrige arbeidstidsbestemmelser legges til grunn. Ved bortfall av undervisning kan en musikkskolelærer settes til annet pedagogisk arbeid.
- 3.2 Ved oppsetting av arbeidsplaner skal arbeidsgiver ta hensyn til nødvendig reisetid mellom flere arbeidssteder. Dersom det avtales at

Særbestemmelser med Norsk Sykepleierforbund

1 Selektive lønnsmessige tiltak

- A Offentlig godkjent sykepleier gis etter 2 års tjeneste ved samme avdeling et personlig lønnstillegg tilsvarende to lønnstrinn ut over det lønnstrinn vedkommende er plassert på i henhold til sin lønnsansiennitet.

Tillegget gjøres pensjonsgivende. Det personlige tillegget beholdes ved overgang til annen tilsvarende stilling i annen avdeling ved samme institusjon/etat. Ved arbeidstakerens fratreden fra institusjonen (sykehuset, etaten osv.), faller tillegget bort.

- B Stilling som assisterende avdelingssykepleier på sykepost opprettes ved omgjøring av stilling som off. godkjent sykepleier.

- C Ass. avdelingssykepleier, spesialutdannet sykepleier (herunder helsesøster og jordmor), avdelingssykepleier, oversykepleier, ass. oversykepleier, overjordmor, overhelsesøster og ledende spesialsykepleier i avd. sykepleiers funksjon gis etter 2 års tjeneste ved samme institusjon (sykehus, etat osv.) et personlig lønnstillegg tilsvarende to lønnstrinn ut over det lønnstrinn vedkommende er plassert på i henhold til sin lønnsansiennitet.

Tillegget gjøres pensjonsgivende. Ved arbeidstakerens fratreden fra institusjonen (sykehuset, etaten osv.) faller tillegget bort.

2 Bestemmelser om ledende sykepleier

Ved sengeavdeling i Oslo kommunes sykehus, alders- og sykehjem skal et antall sykepleierstillinger omgjøres til stillinger som ledende sykepleier.

Samtlige ledende sykepleiere skal være off. godkjente sykepleiere. Partene er enige om at avdelingssykepleierstillingen skal opprettholdes og at avdelings-sykepleiere fortsatt skal være sykepostens øverste leder.

3 Spesialutdannet sykepleier

Med spesialutdannet sykepleier forstås sykepleier som har gjennomgått spesialutdanning etter gjeldende praksis for slik utdanning.

Sykepleier som er ansatt i stilling som krever spesialutdanning skal uansett bestemmelsen ovenfor, beholde sin status så lenge vedkommende innehar den nåværende stilling.

4 Svangerskapskurs

Når helsesøster/jordmor ansatt i kommunehelsetjenesten underviser/leder svangerskapskurs utenom ordinær arbeidstid, anvendes fellesbestemmelsenes § 9 pkt. 9.31. Dersom arbeidstiden ikke kan forskyves, gjelder § 12 pkt. 12.12.

10 Rekruttering av sykepleiere

Partene ser betydningen av å rekruttere og beholde sykepleiere i Oslo kommune.

Tiltak i forhold til å rekruttere og beholde sykepleiere er avhengig av ulike lønnsmessige tiltak, god bemanning/personalsammensetning og fagkompetanse i forhold til reelle behov og et godt arbeidsmiljø, og søkes realisert innenfor rammebetingelser som følger av lov og avtaleverk m.v. og gjennom de årlige budsjettprosesser.

Spørsmål knyttet til kompetanseoppbygging/fagutvikling, videreutdanning og lederutdanning vurderes innenfor Opplærings- og utviklingsavtalen og Avtale om faglig ajourføring – videreutvikling. Partene understreker betydningen av at dette avtaleverket brukes aktivt i den enkelte virksomhet for å realisere de forhold som er nevnt.

Partene viser for øvrig til lønnsrammesystemet og kriteriene for bruk av dette.

11 Veiledning m.v.

Oslo kommune vil utrede ulike spørsmål i samråd med NSF knyttet til faglig veiledning, praksisveiledning, internopplæring m.v. innen sykepleietjenesten før 31.12.96.

Oslo kommune kommer tilbake til eventuelle drøftinger/forhandlinger når utredningen foreligger.

Protokolltilførsel:

I den utstrekning det i tariffperioden blir realisert tiltak innenfor de områder som er omhandlet i rapport (Del I) fra «rekrutteringsutvalget», eller i ytterligere utredninger, forutsetter partene at eventuelle lønnsmessige spørsmål håndteres innenfor tariffavtalens bestemmelser, jf. fellesbestemmelsenes § 17.

Særbestemmelser med Norske Sivilingeniørers Forening

- a Ingeniører som har regelmessig overtidsarbeid av ikke uvesentlig omfang kan etter forhandling tildeles overtidsgodtgjørelse med en bestemt årlig sum. NIF kan ta opp særlige tilfeller.
- b Sjefvakttjeneste ved Oslo brannvesen godtgjøres som hjemmevakt med det unntak at omregningsfaktoren settes til 1:3 for netter som tilbringes på hovedbrannstasjonen. Natten regnes for å være 8 timer slik at omregnet arbeidstid blir 2 timer og 40 minutter.
- c Denne overenskomst er ikke til hinder for at kommunen kan opprette individuelle kontrakter med enkelte ansatte med vilkår som avviker fra de tarifferte.

Kommunen vil underrette NIF når det fastsettes avvikende vilkår. Med mindre annet er bestemt, reguleres slike satser i takt med lønnsregulativets satser.
- d For arbeidstakere som har en årlig godtgjørelse for uregelmessig arbeidstid, lørdags- og søndagsarbeid o.l., tas opp spørsmålet om en regulering av denne under hensyntagen til hva godtgjørelsen samlet skal dekke.

Protokolltilførsel:

Partene er enige om at man i tariffperioden kommer tilbake til forhandlinger om de spørsmål av avtalemessig art, herunder særavtalens pkt. b, som gjennomføringen av bystyrets vedtak av 15.1.1992, vedr. ny brannordning i Oslo, vil reise.

A Særbestemmelser med Den norske lægeforening

(FORHANDLINGER OM SÆRBESTEMMELSER FOR PERIODEN 1996–1998
MELLOM OSLO KOMMUNE OG DEN NORSKE LÆGEFORENING
VAR PÅ TRYKNINGSTIDSPUNKTET IKKE AVSLUTTET.
NY AVTALE VIL BLI SENDT UT I EGEN EKSPEDISJON.)

Del I Generelle bestemmelser for overordnede leger og bydelsleger

§ 1 Lønn

Det vises til generelle særbestemmelser, del B pkt.1.

I tillegg gjelder:

- 1 Sjefflege ved øvrige sykehus 3 ltr. mer enn de har ved utnevnelsen.
- 2 Bedriftsleger som er administrativt overordnet andre bedriftsleger gis 2 lønnstrinn i tillegg til sin ordinære lønns plassering. Bedriftsleger som er lønnet på topplønn på lønnsstigen gis på tilsvarende måte 3 ltr. i tillegg.

Merknader:

- 1 Personlige tillegg
Ved eventuell forhøyelse av stillingens regulativlønn (klasseending) reduseres det personlige tillegg tilsvarende.
Personlige tillegg som erstatter tidligere poliklinikkordning ved røntgen og lab.avdelinger kan beholdes, men reguleres ikke, og leger som har dette tillegget kan ikke samtidig få godtgjøring for forlenget arbeidstid.
- 2 Ansiennitet
I ansienniteten medregnes all legevirksomhet som cand. med. med legelicens eller autorisasjon.
- 3 Særskilt kompetanse
Som særskilt kompetanse regnes:
Bydelsleger og leger ved almenlegevakten.
Godkjennelse som almenpraktiker DNLF og godkjennelse som spesialist i almenmedisin eller i samfunnsmedisin.

Helsestasjonsleger, skoleleger, bedriftsleger, sosialleger og tilsynsleger. Minst én gangs godkjennelse som almenpraktiker DNLF, godkjennelse som spesialist i almenmedisin, eller spesialutdannelse i relevant spesialitet. Relevant spesialitet er for:

1.2 Deltidsstillinger

- a Leger med fast arbeidstid mindre enn 52 ukers arbeidsår (inkl. ordinær ferie) og/eller mindre enn 37,5 times uke gis forholdsmessig lønn.
- b Leger uten fast arbeidstid blir lønnet som følger:
Leger uten særskilt kompetanse kr 154,63 pr. time
Almenpraktiker DNLF el. relevant spesialitet kr 167,03 pr. time
Feriepenger er ikke inkludert.
Når slikt arbeid faller mellom kl. 18.00 og 08.00 på hverdager, og på søn- og helgedager og dager før disse og på høytidsdager gis et tillegg på 50 %.
- c Privatpraktiserende leger
Kommunen kan uten forutgående kunngjøring inngå avtale med privatpraktiserende lege med avtale om privat praksis om deltakelse i andre kommunale helsetjenester enn kurativt arbeid. Det betales et honorar på kr 231,13 pr. time. Godtgjørelsen dekker kompensasjon for praksisutgifter.

Protokolltilførsler:

- 1 *Det skal vanligvis ikke opprettes deltidstillinger med mer enn 25 t/uke/år.*
- 2 *Det føres forhandlinger mellom Oslo kommune og Den norske lægeforening om innføring av en prøveordning med en totallønnsmodell for leger i Oslo kommune ved 2-3 avdelinger ved sykehusene i Oslo kommune. Det forutsettes at partene innen 1.7.1994 avtaler forutsetningene for innføring av prøveordningen nærmere. Prøveordningen gjøres gjeldende fra 1.1.1995 og skal avsluttes innen 31.12.1996.*
Prøveordningen forutsettes gjort til gjenstand for løpende evaluering i prøveperioden og det foretas innen 1.3.1997 en oppsummering etter at prøveperioden er utløpt (31.12.1996).
- 3 *For å få best mulig utnyttelse av legeressurser, utstyr m.v. er partene enige om at det mellom sykehuset og den enkelte lege kan avtales utført arbeide med spesielle prosjekter, kveldspoliklinikk m.v., som ikke omfattes av tjenestepliktene m.v. regulert i overenskomsten. Godtgjørelse for dette arbeide fastsettes etter avtale mellom sykehuset og den enkelte lege innenfor rammen av retningslinjer fastsatt av Oslo kommune etter forutgående drøftelser med Dnlf.*
- 4 *Oslo kommune forplikter seg til å ta kontakt med staten og Kommunenes Sentralforbund om rekrutteringssituasjonen til laboratoriefagene i den hensikt å se på særlige stimuleringsiltak for fagområdene.*
Oslo kommune har som mål å dekke større deler av byens behov for laboratorietjenester ved egne laboratorier.
For å fremme økt produktivitet og effektivitet ved laboratoriene kan det derfor inngås lokal avtale om produksjonsrelatert tilleggslønn innenfor rammen av retningslinjer fastsatt av Oslo kommune etter forutgående

praktisk gjennomførlig på forhånd fastsettes til et bestemt antall timer pr. uke over et nærmere fastsatt tidsrom. Overtidsarbeid som påløper utover den på forhånd avtalte ekstra arbeidstid, eller utover ordinær arbeidstid for den som på forhånd ikke har bundet seg til slik ekstraarbeidstid, godtgjøres ikke.

2.4 Tjenesteplaner

For leger med vaktjeneste eller skiftarbeid eller med arbeidstid som skifter fra dag til dag eller fra uke til uke, og som har gjennomsnittsberegning av arbeidstiden, skal det settes opp tjenesteplan som viser til hvilke tider arbeidet faller. Slik plan skal også foreligge som ledd i avtale om forlenget arbeidstid, jf. pkt. 2.3 og pkt. 2.5, 3. avsnitt.

Tjenesteplan skal svare til den faktiske arbeidssituasjon og godkjennes av administrasjonen.

Planlagt fritid bør av hensyn til avdelingens drift og kontinuitet i pasientbehandlingen hovedsakelig gis som sammenhengende friuker.

Endring av godkjent tjenesteplan skal være saklig begrunnet i virksomhetens forhold og krever 3 md. oppsigelsestid. Unntatt fra oppsigelsestiden er tjenesteplanomlegginger i forbindelse med uforutsette vakanser.

2.5 Adgang til ekstra erverv eller bistilling

Ingen arbeidstaker i heldagsstilling kan utføre ekstraarbeid eller drive erverv som kan hemme eller sinke deres ordinære arbeid, uten tillatelse fra vedkommende ansettelsesmyndighet.

Ingen arbeidstaker, herunder også innehavere av deltidsstillinger med mindre enn 15 timer pr. uke kan utføre arbeid for personer eller firmaer som har forretningsmessige forbindelser med den administrasjon hvor vedkommende er ansatt, eller arbeidet er undergitt denne administrasjons behandling, uten tillatelse fra vedkommende ansettelsesmyndighet.

Leger kan ikke innenfor fastlagt arbeidstid ha arbeid for annen arbeidsgiver eller drive bierverv uten tillatelse fra ansettelsesmyndigheten. Hvis tillatelse gis, skal ekstraarbeidet anmerkes i tjenesteplanen og det skal fastsettes et tillegg til arbeidstiden som kompenserer for fraværet. Dette gjelder også for arbeid i annen kommunal institusjon enn i den man er ansatt.

Lege ansatt i kommunen og i bistilling eller timelærerstilling ved universitetet ifølge avtale mellom Oslo Universitet og Oslo kommune, jf. pkt. 2.2 trenger ikke søke om godkjenning fra ansettelsesmyndigheten. Slikt arbeid skal også anmerkes i tjenesteplanen og kommer i tillegg til arbeidstiden for kommunen.

Leger kan etter avtale og mot kompensasjon benytte lokaler og servicetjenester fra sykehuset/helseinstitusjonen.

All ekstern godtgjørelse for legearbeid foretatt i arbeidstiden eller på institusjonens område, f.eks. legeerklæringer, m.m. tilfaller institusjonseieren.

Del II Særbestemmelser for overordnede sykehusleger

§ 3 Tjenesteplikter og særlige arbeidstidsbestemmelser

3.1 Tjenesteplikter

- 3.1.1 Tjenesteplikter omfatter medisinske oppgaver som kommunen er pålagt ved lov eller påtar seg på annet grunnlag, med tilhørende administrative og undervisningsmessige gjøremål. Kommunen fastsetter instruks eller annen nærmere spesifikasjon av de enkelte stillingsgruppers tjenesteplikter etter drøftelse med Den norske lægeforening.
- 3.1.2 Arbeidsplikten omfatter legearbeid relevant for stillingen og som er organisert drevet av Oslo kommune innenfor den alminnelige arbeidstids lengde.
- 3.1.3 Det forutsettes at det skal legges til rette for deltakelse i undervisning, veiledning og forskning for bl.a. å kunne sikre nødvendig kvalitetssikring, planlagt utdanning, daglig undervisning og faglig ajourføring.
- 3.1.4 Tjenesteplikten omfatter ikke tjeneste ved utrykningskjøretøy og ambulansehelikopter.

3.2 Særlige arbeidstidsbestemmelser

- 3.2.1 Overordnede leger har plikt til å delta i den vaktordningen som er nødvendig for å opprettholde tilfredsstillende medisinsk beredskap i den tid av døgnet avdelingene ikke er i full drift.

Protokolltilførsel:

Leger som pr. 1.7.1986 er tilsatt i overordnet legestilling og som pr. 1.7.1986 ikke deltar i vakt med rutinemessige vaktoppgaver, fritas som en personlig ordning i nåværende stilling for plikt til å delta i slik vakt dersom de ønsker det.

- 3.2.2 Vaktteneste organiseres på en av følgende måter:
 - a) Vakt i vaktrom på sykehuset.
 - b) Forvakt i hjemmet eller bakvakt i hjemmet med turnuskandidat i forvakt. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes under fravær. Den overordnede lege må kunne møte på sykehuset uten opphold.
 - c) Bakvakt i hjemmet. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes under fravær. Den overordnede lege må kunne møte på sykehuset uten opphold.
 - d) Generell beredskap etter nærmere avtale, jf. pkt. 3.2.4.

Partene er enige om at endringene i stillingsstrukturen vil innebære at vaktordninger ved større kliniske avdelinger vanligvis er tosjeiktet, eventuelt med tillegg av generell beredskap. For øvrige spesialister bør det

§ 4 Særskilte godtgjørelser

4.1 Overordnede leger med vaktteneste

4.1.1 Godtgjørelse for forlenget arbeidstid.

Det utbetales kr 262,- pr. time begrenset til 6 timer pr. uke. Dersom det avtales forlenget arbeidstid utover dette til poliklinisk virksomhet, betales for disse timer kr 311,75 pr. time.

4.1.2 For aktive arbeidstimer og omregnet passiv tid som etter tjenesteplanen faller mellom kl. 17.00 og 06.00, samt på lør-, søn- og høytidsdager i forbindelse med vaktteneste, gis et ulempetillegg på kr 21,50 pr. time.

4.1.3 Godtgjørelse for arbeid under vakt.

For aktivt arbeid (utrykninger og henvendelser) under vaktteneste betales følgende vakttillegg uansett vaktklasse:

Antall timer aktivt arbeid

i gjennomsnitt pr. vakt	kr pr. vakt
inntil 1 time	310,-
1-2 timer	450,-
2-4 timer	730,-
over 4 timer	895,-

Godtgjørelsene forhøyes med 50 % for vakt på søn- og helgedager og dager før disse samt 1. og 17. mai.

4.1.4 Godtgjørelse for ekstravakter.

Når overordnet lege må overta ekstravakt som følge av vakanse på grunn av sykdom, ferie, ledighet m.v. utbetales ekstravaktgodtgjørelse med ordi-nært vakt-tillegg tillagt 75 %.

For aktive timer som etter tjenesteplanen tilligger vakten, betales som for forlenget arbeidstid. (Jf. pkt. 4.1.1.).

Merknad:

Dersom vakanse forutsettes å vare i 12 uker eller mer, skal tjenesteplanen legges om etter den virkelige vaktdeling. Derved bortfaller godtgjørelse eller fritidskompensasjon etter dette punkt.

Når avdelingens drift tillater det, kan sykehuset samtykke i at det istedet for ekstravaktgodtgjørelse gis fritid etter følgende tabell:

5.2 Arbeidstid m.v. for leger ved almenlegevakten

Arbeidstiden er for dem som deltar i skiftordningen 33,6 timer pr. uke, ellers 35,5 timer pr. uke. Arbeidstiden forutsettes ordnet slik at det for den enkelte lege blir en rimelig fordeling av dag-, kvelds- og nattskift, samt lørdags- og søndagsarbeid.

Etter dette skal som et gjennomsnitt for året – lørdags- og søndagsarbeid ikke skje oftere enn hver tredje uke – arbeidstid på nattskift ikke overstige ca. 12 timer pr. uke (med nattskift menes i denne forbindelse tidsrommet kl. 23.00–08.00).

Dag- og kveldsskift på lørdager og søndager skal være maksimalt 8 timer med arbeidsfri periode på minst 8 timer mellom skiftene.

Arbeidsfri ukeslutt går fra fredag etter dagskift til dagskift mandag.

5.3 Bedriftsleger – personlig arbeidstid

Bedriftsleger ansatt i kommunen før 25.3.81 skal som personlig ordning ha en arbeidstid på 36 timer regnet som full arbeidstid for øvrig 37,5 timer pr. uke.

§ 6 Særlige godtgjørelser

6.1 Forskjøvet arbeidstid for bydelsleger

For forskjøvet arbeidstid i samsvar med pkt. 5.1 betales et tillegg på kr 37,88 til ordinær timelønn etter kl. 17.00.

6.2 Forlenget arbeidstid som for sykehusleger, jf. pkt. 4.1

6.3 Diverse kompensasjoner for ubekvem arbeidstid for leger ved almenlegevakten og legevaktkirurgene

1 Faste leger

a For tjeneste mellom kl. 17.00 og kl. 06.00 gis et tillegg på kr 37,88 pr. time.

b For tjeneste mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag gis et tillegg på kr 16,50 pr. time.

c Det betales et tillegg på kr 131,46 pr. arbeidstime som etter skiftplan faller mellom kl. 00.00 og kl. 24.00 på helge- og høytidsdag, påskeaften samt for arbeid mellom kl. 12.00 og kl. 24.00 pinse-, jul- og nyttårsaften.

I stedet for slik godtgjøring kan det, hvis tjenesten tillater det, alternativt gis fritidskompensasjon tilsvarende 1 1/3 time pr. arbeidet time. Slik fritid skal ikke legges til de tider/dager som er nevnt i foregående ledd og skal for øvrig gis innen 1 måned dersom partene ikke blir enige om noe annet.

d Fellesbestemmelsene pkt. 11.24, annet ledd gjelder for leger ved almenlegevakten med arbeidstid på 33,6 timer pr. uke.

2 Deltidsansatte leger

Jf. pkt. 1.2, pkt. b.

Legevakt i bydelene dekker tidsrommet mandag-fredag kl. 08.00–20.00. Det organiseres ikke vakt på helge- og høytidsdager. På dager før helgedager samt hverdager mellom jul- og nyttår omfatter vakten vanlig kontortid.

Protokolltilførsel:

Partene er enige om å komme tilbake til spørsmålet om en utvidelse av det tidsrom som dekkes av legevakt i bydelene.

Avtale om daglegevakt fritar ikke legens plikt til å avsette rimelig tid til akutte tilfeller, jf. pkt. 7.3, b i Overenskomsten mellom Oslo kommune og Den norske lægeforening om avtale mellom kommunen og leger om privatpraksis.

Vaktlegene foreslår tre kandidater hvorav minst én bydelslege, til vervet som daglig leder for ett vakt-distrikt. Bydelsoverlegen utpeker én av de tre foreslåtte kandidater til daglig leder for en periode på 2 år. Arbeid som daglig leder skal ikke honoreres særskilt.

7.2 Legenes deltagelse i legevakt i bydelene

7.2.1 Lege med plikt og rett til deltagelse.

Bydelsleger har plikt til – og med mindre helt spesielle forhold foreligger, også rett til – å delta i legevaktordningen i det vakt-distrikt de praktiserer.

For leger med driftstilskudd vises til § 6.4 i avtale mellom Oslo kommune og Dnlf om drift av privat legepraksis.

Protokolltilførsel:

Partene viser til de individuelle avtaler for almenleger med kommunalt driftstilskudd og forutsetter at disse leger etter sine avtaler har plikt til å delta i legevakt i bydelene etter vilkårene i avtalen her.

7.2.2 Andre leger med almenpraksis

Andre leger med almenpraksis som hovedbeskjeftigelse kan i samråd med tillitsvalgte for ordningen tas inn i vaktordningen i det distrikt de praktiserer. Deres vakt-deltakelse skal i så fall organiseres på lik linje med de øvrige deltakeres.

7.2.3 Fritak for plikten

Kommunen fritar leger som søker om det for plikt til legevakt etter følgende kriterier:

- a) Leger med invalidiserende sykdom som må anses hindrende for legevakt-deltakelse.
- b) Leger som er permittert fra vanlig stilling eller som har meddelt legitimt fravær (avtaleleger) fritas for den tid fraværet varer.

Deltagelse i lokal legevakt innpasses i bydelslegens tjenesteplan.

Arbeidstid utover 37,5 timer pr. uke kan avspaseres med inntil 10 virkedager pr. år for bydelsleger, hvorav inntil 5 virkedager kan avspaseres i sammenheng. Tidspunktet for avspasering skal tilpasses helsesenterets drift og avtales mellom administrasjonen og vedkommende arbeidstaker. Avspaseringen skjer time for time og det utbetales et tillegg på kr 64,50 pr. time.

7.4 Diverse bestemmelser

- a) I den tid legen har timelønnet vaktarbeid, plikter legen å sørge for at alle refusjoner og egenandeler tilfaller kommunen, med unntak av betaling knyttet til bruk av legens eget utstyr.

For egen bil betales kommunal skyssgodtgjørelse. Lege som ikke benytter egen bil, utstyres med drosjehefte fra bydelsadministrasjonen.

- b) Legene plikter å følge vedtatte rutiner for registrering, statistikk og meldesystemer. Før det fremsettes krav på dette punkt skal detaljbeskrivelse av dokumentasjonsplikten drøftes mellom avtalepartene.
- c) Leger under legevakt får erstattet skade på tøy, eiendeler m.v. etter samme regler som for vanlige arbeidsforhold i kommunen.

§ 8 Sentral almenlegevakt sykebesøksformidlingen

8.1 Bestemmelser om organiseringen

Overlegen ved almenhelseseksjonen ved akuttetaten organiserer en sentral almenlegevakt/sykebesøksformidling i samsvar med plan for almenlegevakten i Oslo og etter drøftelser med de tillitsvalgte.

Ordningen dekker det tidsrom som ikke dekkes av den lokale legevakt i bydelene.

8.2 Legenes deltakelse i almenlegevakten

8.2.1 Avtale om deltakelse i den sentrale almenlegevakt.

Akuttetaten kunngjør sitt behov for deltakere i almenlegevakten.

Leger som deltar i den sentrale almenlegevakt inngår personlig arbeidsavtale med Oslo kommune.

Det inngås avtale med interesserte leger om deltakelse i den sentrale almenlegevakt iflg. nedenstående prioritering etter hovedbeskjeftigelse.

1 Leger som arbeider i primærhelsetjenesten i Oslo, så som

- Private leger med avtale med kommunen, kommunalt ansatte almenpraktikere inkl. turnuskandidater og andre leger med almenpraksis som hovedbeskjeftigelse.

Protokolltilførsler fra Dnlf:

- 1 *Dnlf tar forbehold om at de lønnsforskjeller som i dag eksisterer mellom kommuneleger/bydelsleger i Oslo og KS-området skal opprettholde.*
- 2 *Dnlf forutsetter at prinsipper for fastsetting av overlegens økonomiske kompensasjon for ekstravakter fortsatt skal være lik i Oslo og KS-området.*

3 *Oslo kommune forplikter seg til å ta kontakt med staten og Kommunenes Sentralforbund om rekrutteringssituasjonen til laboratoriefagene i den hensikt å se på særlige stimuleringsiltak for fagområdene.*

Oslo kommune har som mål å dekke større deler av byens behov for laboratorietjenester ved egne laboratorier.

For å fremme økt produktivitet og effektivitet ved laboratoriene kan det derfor inngås lokal avtale om produksjonsrelatert tilleggslønn innenfor rammen av retningslinjer fastsatt av Oslo kommune etter forutgående drøftelser med Dnlf. Tillegget skal sees i sammenheng med sykehusets økende inntjening på tjenesten.

Tillegget kan utgjøre mellom 100 og 400 T-trinn.

§ 2 Arbeidstid, overtid m.v.

I arbeidstiden skal medregnes arbeid med avdelingens innlagte og polikliniske pasienter, samt undervisning av sykehusets personale.

Organisert poliklinisk arbeid bør fordeles mellom alle avdelingens leger. Leger med redusert arbeidstid/deltidsstilling kan bare pålegges organisert poliklinisk arbeid i det forhold deres arbeidstid tilsier. Arbeidet med organisert poliklinikk er begrenset til 5 timer pr. uke når tjenesteplanen igjennomsnitt er på mellom 35,5 og 45,5 timer pr. uke.

Underordnede leger som med overlegens anbefaling og administrasjonens tilatelse vil delta i organisert poliklinisk virksomhet utover tjenesteplanen (i sin fritid), kan gis adgang til dette. Godtgjørelsen er kr 205,- pr. time.

Oppsigelsestiden for slik avtale om organisert poliklinisk virksomhet utover tjenesteplanen er én måned, regnet fra den 1. i kommende måned. Oppsigelsen skal være skriftlig til sykehusets administrative leder/den enkelte lege. Oppsigelsestiden kan fravikes dersom partene lokalt blir enige.

Plikten til å behandle tilfeldige polikliniske pasienter er begrenset av sykehuslovens § 6 og Lov om leger.

Det forutsettes at plikten til å delta i undervisning sees i sammenheng med arbeidstiden for underordnede leger, jf. IV og V nedenfor.

Dessuten kan ambulant tjeneste ved andre helseinstitusjoner inngå i arbeidstiden etter særskilt avtale med Dnlf's tillitvalgte for underordnede leger.

All ekstern godtgjørelse for legearbeid foretatt i arbeidstiden eller på sykehusets område f.eks. spesialisterklæringer m.m. tilfaller sykehuseieren.

B Leger med vakttjeneste

I Bestemmelser om vaktordninger.

Legene plikter å delta i den vaktordning som finnes nødvendig.

Vakten organiseres i en av følgende vakt-klasser:

a Vakt på vaktrom på sykehuset

Aktivt arbeid

Som aktivt arbeid regnes den tid legen er forutsatt å delta i avdelingens daglige/ukentlige m.v. oppgaver, samt den del av vakttjenesten som omfatter fastlagte arbeidsplikter og som erfaringsmessig krever legens nærvær og aktpågivenhet.

Når aktivt arbeid overstiger 5 ½ timer i sammenheng, skal arbeidet avbrytes av minst 1 spisepause.

Når aktivt arbeid overstiger 8 timer i sammenheng, skal arbeidet avbrytes av 2 spisepauser, som tilsammen skal utgjøre minst ½ time.

Spisepauser er fritid når legen er helt fritatt for arbeidsplikter og fritt kan forlate arbeidsstedet, ellers regnes spisepausen som aktivt arbeid.

Dersom legen arbeider mer enn 2 timer etter at den alminnelige arbeidstid er avviklet, bør legen først gis en pause på minst ½ time, som skal medregnes i arbeidstiden.

Hvilende vakt

Som hvilende vakt regnes den del av vakttjenesten hvor legen erfaringsmessig kan fritas for arbeidsplikter, men hvor legen må oppholde seg på sykehuset eller i hjemmet for i påkommende tilfelle å yte arbeid.

Spisepause under periode med hvilende vakt regnes som hvilende vakt.

Vakttjeneste inngår i arbeidstiden etter følgende beregning:

For vakt i vakt-klasse a: 1/3

For vakt i vakt-klasse b: 1/4

For vakt i vakt-klasse c: 1/4

Generell beredsskap regnes ikke med i arbeidstiden.

III Arbeidstidsordning og tjenesteplan

Arbeidstidsordning ordnes slik at den over en periode som minst omfatter like mange uker som det er deltakere i turnusordning, og av høyst ett års varighet, blir gjennomsnittlig så lang som bestemt nedenfor, men ikke over 60 beregnede timer noen enkelt uke. Den daglige arbeidstid, evt. inklusive spisepauser, skal ikke for noe enkelt vaktdøgn overstige 19 beregnede timer.

Hver arbeidsuke skal inneholde minst 24 timers sammenhengende fritid. Av den beregnede arbeidstid skal minst 20 aktive timer i gjennomsnitt pr. uke henlegges til ukens 5 første dager mellom kl. 08.00-15.00. Ingen arbeidsdag bør være kortere enn 5 timer, unntatt dag etter a-vakt.

Arbeidstidens inndeling pr. døgn og pr. uke skal gå fram av en tjenesteplan som settes opp for den enkelte turnusordning (vaktlag).

Planen skal vise arbeidstid og fritid for den enkelte lege i turnusperioden og skal fastsette eller gi grunnlag for å beregne når i året de enkelte arbeidsuker med varierende arbeidstid og eventuelle friuker faller.

VI Adgang til overtidsarbeid

- a Arbeid utover den arbeidstid som følger av tjenesteplanen er overtidsarbeid og skal bare finne sted i følgende tilfelle:
- 1 Når vakthavende lege etter tilkalling eller etter eget skjønn må yte aktivt arbeid under hvilende vakt.
 - 2 Når den enkelte lege etter eget skjønn finner at pågående arbeid eller tilfeldig påkommende oppgaver av hensyn til pasienten ikke forsvarelig bør utsettes til neste dag. I den utstrekning det er praktisk mulig plikter legen i slike tilfelle å innhente overordnet leges samtykke.
 - 3 Når det arrangeres katastrofeøvelser som ledd i den sivile beredskap.
 - 4 Når uforutsette hendinger eller forfall blant avdelingens legestab har forstyrret eller truet med å forstyrre den jevne drift.
 - 5 Når det oppstår uventet arbeidspress.

Merknad:

Overtidsarbeid i henhold til pkt. 3-5 krever særskilt pålegg av overordnet lege.

- b Overtidsarbeid skal søkes fordelt jevnest mulig blant avdelingens leger.
- c Sykehuset plikter likevel å frita lege for å utføre overtidsarbeid når legen av helsemessige eller vektige sosiale grunner ber om det. Sykehuset plikter også å frita lege som av andre personlige grunner ber om det, når arbeidet uten skade kan utføres av annen underordnet, eventuelt overordnet lege.
- d Dersom beregnet tid til utrykninger under hvilende vakt og annet overtidsarbeid regelmessig overstiger 7 timer pr. uke i gjennomsnitt, kan såvel arbeidsgiver som arbeidstaker kreve tjenesteplanen omlagt.

VII Godtgjøring for overtid

- a *Utrykning og aktivt arbeid under vakt*

B- og C-vakt

Ved utrykning på vakten skal det betales timelønn pluss 75 % for den sammenlagte faktiske medgåtte tid pr. vakt avrundet til nærmeste halve time (14 minutter eller mindre strykes, 15 minutter eller mer forhøyes til ½ time).

A-vakt

For utrykninger på vakten skal det betales timelønn pluss 50 % for den sammenlagte faktiske medgåtte tid pr. vakt avrundet til nærmeste halve time (14 minutter eller mindre strykes, 15 minutter eller mer forhøyes til ½ time).

Protokolltilførsel:

Krav om overtid må fremsettes samlet overfor sykehuset for 1 måned av gangen og senest 14 dager etter månedens utløp. Krav som ikke er reist innen 1 måned etter at overtiden/ekstravakten er utført vil ikke bli tatt til følge.

VIII Godtgjøring for særskilt arbeid

- 1 Forutsetningen for utbetaling av tilleggene er at vedkommende er lønnet etter overenskomstens bestemmelser for øvrig og at det fra tidligere ikke er gitt kompensasjon på annen måte.

Tilleggene betales ikke under overtidsarbeid, dog utbetales lørdags- og søndagstillegget når overtidstillegget ikke er på mer enn 50 %.

Det utbetales ikke flere tillegg etter disse regler for sammenfallende tidsrom, dog betales kvelds- og nattillegg for samme tidsrom som det betales lørdags- og søndagstillegg evetuelet helge- og høytidstillegg for.

- 2 a Lørdags- og søndagstillegg

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på kr 16,50 pr. arbeidet time.

- b Helge- og høytidstillegg

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 og kl. 24.00 på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt for arbeid mellom kl. 12.00 og kl. 24.00 pinse-, jul- og nyttårsaften betales et tillegg på 1 1/3 timelønn pr. arbeidet time.

Etter sykehusets valg kan det i stedet for godtgjørelse etter foregående ledd gis 1 1/3 times fri pr. arbeidet time. Slik fritid skal ikke legges til de tider/dager som nevnt under foregående ledd og skal for øvrig gis innen 1 måned dersom partene ikke blir enige om noe annet.

- c Tilleggene (a og b) betales for hele timer. (Ved vaktjeneste betales tillegget for beregnet tid, jf. reglene i II, og endres ikke om det inntrer utrykninger som medfører aktivt arbeid på vakten).

Tiden for utbetaling av tilleggene legges sammen pr. oppgjørsperiode og avrundes slik at 30 minutter eller mer forhøyes til hel time, mens 29 minutter eller mindre faller bort.

- d Tillegg for kvelds- og nattjeneste

Det betales et tillegg på 40 % til ordinær timelønn for det antall klokke-timer som etter tjenesteplanen faller mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

Ved vaktjeneste betales tillegget for omregnede timer og endres ikke om det inntrer utrykninger som medfører aktivt arbeid på vakten.

Tillegget utbetales i tillegg til søndags- eller helgedagstillegget når tidspunktene faller sammen. Tillegg for kvelds- og nattjeneste

§ 4 Flyttegodtgjøring

Leger som for å overta stilling som assistentlege II ved sykehus må foreta reise utover 700 km, får dekket skyss- og transportutgifter for flyttegods etter § 7 a) og d) i Regulativet for offentlige tjenestemenns flytningsgodtgjørelse, såfremt han tjenestegjør 2 år som ass.lege II. Hvis vedkommende lege slutter i tjenesten før denne tid er gått, skal utbetalt skyss- og transportutgifter for flyttegods tilbakebetales forholdsmessig.

Ved tilsetning i utlyst assistentlege II-vikariat som er kunngjort med minst 1 års varighet dekkes skyss- og transportutgifter etter denne bestemmelsen.

Hvis vedkommende slutter i tjenesten før det er gått 2 år, skal utbetalte skyss- og transportutgifter tilbakebetales forholdsmessig.

Leger som må foreta reise under 700 km for å overta ny ass.lege II-stilling, skal dersom legen ønsker det, gis et lån av sykehuset tilsvarende skyss- og transportutgifter for flyttegods etter § 7 a) og d) i Regulativet for offentlige tjenestemenns flyttegodtgjørelse. Lånet forfaller i sin helhet til betaling etter ett år med 8 % etterskuddsrente eller eventuelt ved tidligere fratreden.

Protokolltilførsel:

I minimumstjenesten medregnes fortsatt tjeneste i ny stilling hos samme arbeidsgiver (fylkeskommune).

§ 5 Boligforhold

Det forutsettes at sykehusene er behjelpelig med å skaffe bolig for underordnede leger.

§ 6 Måltider

Legene betaler for de måltider som de inntar på sykehuset etter de satser som til enhver tid gjelder for det øvrige sykehuspersonale. Partene kan kreve forhandling før det foretas endring av de någjeldende priser.

Protokolltilførsel:

Etter drøftelser mellom Dnlfs tillitsvalgte for underordnede leger og sykehuset skal det tas sikte på å få i stand praktiske ordninger til de tider av dagen og i helger da ordinære felles spiseordninger ikke er tilgjengelige.

§ 7 Privat praksis, ekstra erverv eller bistilling

Ingen arbeidstaker i heldagsstilling kan utføre ekstraarbeid eller drive erverv som kan hemme eller sinke deres ordinære arbeid, uten tillatelse fra vedkommende ansettelsesmyndighet.

Ingen arbeidstaker, herunder også innehaver av deltidstillinger med mindre enn 15 timer pr. uke kan utføre arbeid for personer eller firmaer som har forretningsmessige forbindelse med den administrasjon hvor vedkommende er ansatt,

2 *Underordnede sykehuslegers arbeidstid*

Partene er enige om at underordnede sykehusleger prinsipielt har krav på å få ordnet sin arbeidstid i samsvar med arbeidsmiljølovens kap. X. Partene er derfor enige om at man hver for seg og i fellesskap skal arbeide mot det mål å få gjennomført arbeidstidsordninger som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lovbestemmelser.

§ 2

- 1 Faste tannleger i 38 og 43 ukers post.
Lønningene er

	38 uker	43 uker
0 år	191 890	217 139
2 år	199 828	226 121
4 år	206 296	233 440
6 år	212 666	240 648
8 år	219 722	248 633
10 år	234 716	265 600
12 år	243 046	275 026

- 2 Tannlege som fungerer som klinikksjef for klinikk med tilsammen minst 2 hele stillingshemler for tannleger, gis 2 ltr. i tillegg.

Overtannleger oppebærer ikke klinikksjeftillegg.

- 3 Tannleger som behandler psykisk utviklingshemmede pasienter, gis et tillegg på kr 25,09 pr. time. Samme tillegg gis for behandling av pasienter under narkose. Tannleger som er tilsluttet «odontofobigruppen» og får henviste pasienter, gis et tillegg på kr 25,09 pr. time de behandler disse henviste pasientene. Tillegget gis ikke når pasientene behandles i lystgass, kfr. dog pkt. A § 1 nr. 5.

Tillegget gis også til tannleger som behandler pasienter ved Haukåsen spesialskole.

Tillegget oppebæres ikke flere ganger.

B TANNLEGER PÅ DELT POST PÅ KLINIKK

§ 1 Arbeidstid

4/5 av full post svarer til 4/5 av den under avsnitt A § 1 angitte arbeidstid.

3/5 av full post svarer til 3/5 av den under avsnitt A § 1 angitte arbeidstid.

2/5 av full post svarer til 2/5 av den under avsnitt A § 1 angitte arbeidstid.

§ 2 Lønn

Lønnen beregnes forholdsmessig etter timetallet av den i A § 2 angitte lønn.

C BETALING FOR EKSTRAHJELP PÅ KLINIKK

Timesatsen følger den til enhver tid gjeldende timesats på regulativlønnen. Feriegodtgjørelse kommer i tillegg.

Særbestemmelser med Norges Ingeniørorganisasjon

§ 1

I de tilfeller arbeidstakere organisert i NITO utfører arbeid på linje med eller sammen med arbeidstakere omfattet av andre særbestemmelser, tilkommer NITOs medlemmer tilsvarende godtgjøring.

Særbestemmelser med Norsk Psykologforening

Overenskomsten er begrenset til å gjelde de kommunale psykologer som står tilsluttet NPF.

Lønn

1 Psykologstillingene plasseres i følgende kategorier:
Psykolog II

Psykolog som er godkjent spesialist gis 2 lønnstrinn i tillegg. Psykologen utfører vanlig psykologisk arbeid under faglig veiledning/støtte fra overordnet psykolog.

Psykolog II-stilling kan besettes av nyuteksaminert kandidat.

Psykolog I

Psykolog I forutsettes å ha kvalifikasjoner svarende til spesialistkompetanse eller å ha annen særlig kompetanse for de arbeidsoppgaver den enkelte institusjon legger vekt på å få dekket.

Psykologen skal selvstendig forestå den diagnostiske, behandlingsmessige og konsultative virksomhet. Videreutdanning/faglig veiledning av yngre kolleger inngår i psykologens ansvarsområde, likeså undervisning overfor andre personalgrupper. Psykologen skal selvstendig kunne samarbeide med andre institusjoner/instanser om klientens situasjon og om generelle miljøtiltak og forebyggende virksomhet.

Fellesbestemmelsens § 13 kommer til anvendelse.

Spesialpsykolog

Enkeltstående stillinger for eksperter med spesialoppdrag av undervisningsmessig, forskningsmessig, klinisk eller konsultativ art.

Spesialpsykolog kan innen sitt spesialområde, dersom det faglig og organisatorisk er hensiktsmessig, tillegges konsultativ og undervisningsmessige oppgaver ved øvrige institusjoner som omfattes av vedkommende fylkes helseplan eller ved institusjoner i andre fylker hvor fylket har inngått regional samarbeidsavtale.

Fellesbestemmelsenes § 13 kommer til anvendelse.

Sjefpsykolog

1 Sjefpsykologen har det faglige og administrative ansvar for psykologene og den psykologiske virksomhet ved institusjonen.

Veiledningsavtale for psykologer i pedagogisk-psykologisk tjeneste

- 1 Psykolog ansatt som pedagogisk-psykologisk rådgiver har rett til faglig veiledning. Veiledningen skal minst tilsvare 2 timer pr. uke gjennom 2 år (til sammen 160 timer).
- 2 Veiledningen skal konsentrere seg om å dyktiggjøre psykologen for arbeid innen den pedagogisk-psykologiske tjenesten. Spesielt skal veiledningen ta for seg bruken av de ulike arbeidsmetoder både for undersøkelse og behandling. Partene viser til en nærmere beskrivelse av veiledningens faglige innhold.
- 3 Veiledningen bør være individuell. Der hvor særlig hensyn tilsier det, kan det mellom Oslo kommune og Norsk Psykologforening avtales gruppeveiledning med maksimalt 3 psykologer i gruppen for inntil 1 år (80 timer).
- 4 For å bli kvalifisert til å være veileder, må vedkommende ha minst 5 års erfaring fra klientarbeid/pedagogisk-psykologisk tjeneste. Veileder må selv ha mottatt 2 års veiledning.

Veileder skal godkjennes av Norsk Psykologforening, og gjennomgått veiledning skal attesteres av denne og veileder.

Anmerkning:

Partene er enige om at 2. ledd er slik å forstå at Norsk Psykologforening bare unntaksvis kan nekte godkjenning når vedkommende tilfredsstiller kriteriene i 1. ledd.

- 5 Psykolog som er kvalifisert til å gi veiledning, kan pålegges å gi veiledning til nyansatte psykologer.
- 6 Dersom det ved kontoret ikke er tilsatt psykolog som er kvalifisert til å gi veiledning, skal veiledningen søkes dekket på annen måte. Arbeidsgiver dekker utgifter som følger av slik veiledning. Tidspunkt for veiledning som må skje utenom eget kontor, avtales nærmere i hvert enkelt tilfelle med arbeidsgiver.
- 7 Rett til veiledning etter disse regler har psykolog som ikke har mottatt veiledning i PP-tjenesten tidligere. Ansatte som har mottatt veiledning tidligere utenfor PP-tjenesten har også krav på veiledning, men bare begrenset til forhold som angår PP-tjenesten. Hvor mange timer dette skal utgjøre avtales nærmere.
- 8 Dispensasjoner fra de nevnte ordninger gis eventuelt av Oslo kommune og Norsk Psykologforening.

- 3 Veiledningen bør være individuell. Der hvor særlige hensyn tilsier det, kan det mellom Oslo kommune og Oslo-gruppen – AF-K, avtales gruppeveiledning med maksimalt 3 rådgivere i gruppen for inntil 1 år (80 timer)
- 4 For å bli kvalifisert til å være veileder, må vedkommende ha minst 5 års erfaring fra klientarbeid/pedagogisk-psykologisk tjeneste. Veileder må selv ha mottatt 2 års veiledning.

Veileder skal godkjennes av arbeidsgiver, og gjennomgått veiledning skal attesteres av denne og veileder.

- 5 Rådgiver som er kvalifisert til å gi veiledning, kan pålegges å gi veiledning til nyansatte rådgivere.
- 6 Dersom det ved kontoret ikke er tilsatt rådgiver som er kvalifisert til å gi veiledning, skal veiledningen søkes dekket på annen måte. Arbeidsgiver dekker utgifter som følger av slik veiledning. Tidspunkt for veiledning som må skje utenom eget kontor, avtales nærmere i hvert enkelt tilfelle med arbeidsgiver.
- 7 Rett til veiledning etter disse regler har rådgiver som ikke har mottatt veiledning i PP-tjenesten tidligere. Ansatte som har mottatt veiledning tidligere utenfor PP-tjenesten har også krav på veiledning, men bare begrenset til forhold som angår PP-tjenesten. Hvor mange timer dette skal utgjøre avtales nærmere.
- 8 Partene er enige om at Oslo kommune etter drøftelser mellom Oslo kommune og Oslo-gruppen AF-K kan gi dispensasjoner fra de nevnte ordninger.

Kirketjenere og klokkere i heldagsstilling gis fri hver 3. søndag.

Klokkere i heldagsstilling får et tillegg på kr 12 373,- pr. år som dekker overtidarbeid, uregelmessig arbeidstid og lør-, søn- og helgedagsarbeid. Kirketjenere i heldagsstilling ved arbeidskirkene gis et tillegg på kr 8 040,- pr. år, som dekker de samme forhold. De øvrige kirketjenere i heldagsstilling gis et tillegg på kr 5 093,- pr. år for det samme forhold.

Tillegget til klokker og kirketjenere i Domkirken settes til hhv. kr 18 761,- og kr 10 720,- pr. år.

Kirketjeneren overtar uten ekstragodtgjørelse arbeid med de automatiske fyringsanlegg i kirkene.

For kirketjenere og klokkere gjelder ikke §§ 9, 11 og 12 i fellesbestemmelsene.

Ikke regulativlønnte klokkere, kirketjenere og sangere er bistillingsinnehavere som fellesbestemmelsene ikke gjelder for.

1.4 Oslo kommunale musikkskole Kommunale musikkskolelærere

1 Årsverket

1.1 Arbeidstiden reguleres i Fellesbestemmelsenes § 8. Ved beregning av faktisk arbeidstid kommer ferie og helligdager til fradrag (minimum 1 717,5 timer).

1.2 Med timer i denne avtalen forstås klokketimer.

1.3 Tilsettingsforhold gjelder fra dato til dato, likevel slik at tilsetting fra begynnelse av et skolehalvår gjelder fra hhv. 1. august eller 1. januar. Ved tilsettingsforhold som opphører ved slutten av et skolehalvår, gjelder tilsettingen t.o.m. hhv 31. juli eller 31. desember.

1.4 Arbeidstakere over 60 år kan, uavhengig av ovenstående, ta ut sin 5. ferieuke etter reglene i ferieloven.

2 Inndeling av arbeidsåret

2.1 Inntil 700 timer brukes til undervisning/utøvende virksomhet. Der som musikkskolens arbeidsår skal ha en annen lengde enn for grunnskolen, skal dette fastsettes etter drøftinger med de tilsattes organisasjoner. Den 39. uken kan nyttes som planleggingsuke forutsatt at det foreligger en plan for anvendelsen.

2.2 Tid til egenøving utgjør 20 % (343,5 timer) av årstimeverket.

- 6.3 Pålagt undervisning/utøvende virksomhet ut over fastsatt arbeidsplan for hel stilling pr. uke lønnes etter overtidsbestemmelsene for 2 ganger faktisk medgått tid.

7 *Tid til ledelse*

- 7.1 Det skal avsettes tilstrekkelig tid til lederoppgaver og administrative funksjoner i forhold til skolens størrelse og aktivitet.

Protokolltilførsel:

Oslo kommune meddelte at ordningen vedr. avdelingsledere jf. overenskomsten for perioden 1992–94, vil bli videreført for perioden 1996–98.

8 *Instrumenter*

- 8.1 Musikkskolelærere plikter til enhver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til noter i tjenesten, vedlikehold av instrumenter, til fornyelse av strenger og rør m.m. samt instrumentforsikring dekkes utgifter etter regning så fremt partene ikke blir enige om annen dekningsmåte.
- 8.2 Musikkskolelærere som i sine ansettelsesvilkår er pålagt å bruke sine egne instrumenter i tjenesten får godtgjøring etter egen avtale mellom partene.

2 BYDELENE

2.1 Barnehager

Barnepleier i barnehage som etter beordning tjenestegjør i pedagogisk leders sted, avlønnes som førskolelærer under forutsetning av at det er gitt dispensasjon fra utdanningskravene.

Dersom vilkårene etter foregående ledd ikke er oppfylt, gis barnepleier i barnehage som etter beordning tjenestegjør i førskolelærers/pedagogisk leders sted, to lønnstrinn i tillegg.

Barnepleiere i heldagsstilling som har fungert i pedagogisk leders sted, får etter 1 ukes stedfortredertjeneste 37,5 timers ordinær arbeidstid pr. uke hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

2.2 Familiebarnehager

- § 1 Familiebarnehageassistentenes ordinære arbeidstid er 40 timer pr. uke. Imidlertid kan den enkelte familiebarnehageassistent bli pålagt å arbeide inntil 42,5 timer pr. uke, men slik at differansen som overstiger 40 timer pr. uke skal avspaseres i fritid.

ring av tannlege. Avregning/utbetaling skjer etterskuddsvis pr. 1.1. Det gis en forholdsmessig reduksjon i forbindelse med permisjoner og sykefravær som sammen overstiger 1 måned.

3.2 *Ullevål apotek*

For apotekteknikere er arbeidstiden 37,5 timer pr. uke. Disse kan ikke kreve overtidsbetaling for inntil 1/2 times arbeid etter apotekets lukning. Dette arbeidet kan kreves kompensert i tilsvarende fritid dersom arbeidstiden overskrider 37,5 timer pr. uke.

3.3 *Barnepleiere, sykehusene*

Barnepleier i barnehage som etter beordring tjenestegjør i pedagogisk leders sted, avlønnes som førskolelærer under forutsetning av at det er gitt dispensasjon fra utdanningskravene.

Dersom vilkårene etter foregående ledd ikke er oppfylt, gis barnepleier i barnehage som etter beordring tjenestegjør i førskolelærers/pedagogisk leders sted, to lønnstrinn i tillegg.

Barnepleiere i heldagsstilling som har fungert som pedagogisk leder, får etter 1 ukes stedfortredertjeneste 37,5 timers ordinær arbeidstid pr. uke hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

4 BYRÅDSAVDELING FOR MILJØ OG SAMFERDSEL

Trafikksjefens etat

- § 1 Ved oppmøte til rettsmøte på fritid betales overtidsgodtgjørelse for den medgåtte tid. Det er en forutsetning at vedkommende møter i uniform. Dersom rettsmøte avholdes utenfor Oslo, gis ordinær timegodtgjørelse for medgått reisetid.
- § 2 Formenn, førstebetjenter og trafikkbetjenter som beordres/overføres til motorsykkeltjeneste på dagtid, utbetales et tillegg på kr 7 492,- pr. år.
- § 3 Trafikkbetjenter, førstebetjenter, driftsoperatører og sambandsbetjenter som utfører tjeneste som veileder av nyansatte i opplæringsøyemed, utbetales en veiledergodtgjøring på kr 2,34 pr. time.
- § 4 Formenn, førstebetjenter og trafikkbetjenter utbetales kr 671,- pr. år for utgifter til telefon i tjenestetiden.

Særbestemmelser med Norsk Helse- og Sosialforbund

1 Timelønnet arbeid/ekstrahjelp

Lønnen fastsettes på grunnlag av tidligere praksis som for faste stillinger med tilsvarende arbeidsområde.

Timelønnet arbeid/ekstrahjelp som møter opp etter tilsigelse, men som må gå igjen fordi deres assistanse ikke trengs, lønnes for 3 timer. De som har påbegynt arbeidet, men hvis tjeneste blir overflødig, kan skaffes annet arbeid eller lønnes for minst 4 timer.

2 Beordring

- 1 Dersom en hjelpepleier som midlertidig beordres til tjeneste som avdelingsleder i stillingshjemmel for avdelingssykepleier, og vilkårene ellers etter fellesbestemmelsenes § 14 ville ha vært til stede for å gi en sykepleier stedfortredergodtgjøring, lønnes hjelpepleieren 4 lønnstrinn høyere enn sin lønn som hjelpepleier.
- 2 Dersom ansvarshavende sykepleier ved en avdeling/post/distrikt eller tilsvarende ikke møter på vakt pga. sykdom, vakanse e.l., skal en hjelpepleier ved denne avdelingen/posten/distriktet eller tilsvarende beordres som ansvarshavende og lønnes som ledende hjelpepleier, stillingskode 0126, dog slik at vedkommende alltid skal være lønnet minst 2 ltr. høyere enn sin lønn som hjelpepleier.

Følgende betingelser skal være til stede:

Dette gjelder dersom det ikke er andre sykepleiere på vedkommende vakt i denne avdeling/post/distrikt eller tilsvarende, og det fremgår av turnusplanen at det skulle ha vært sykepleier på vedkommende vakt, såfremt arbeidsgiver ikke har pålagt andre å være ansvarshavende på vedkommende post/avdeling/distrikt eller tilsvarende.

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

LØNNSTABELL GJELDENDE FRA 01/05-96 EKSKL. O-U-FOND

TABELL-1

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	MND- LØNN	LØNN PR. DAG				
			261	264	287	312	313
46	285284	23773,67	1093,04	1080,62	994,02	914,37	911,45
47	290576	24214,67	1113,32	1100,67	1012,46	931,33	928,36
48	296064	24672,00	1134,34	1121,45	1031,58	948,92	945,89
49	301552	25129,33	1155,37	1142,24	1050,70	966,51	963,42
50	307236	25603,00	1177,15	1163,77	1070,51	984,73	981,58
51	312920	26076,67	1198,93	1185,30	1090,31	1002,95	999,74
52	318898	26574,83	1221,83	1207,95	1111,14	1022,11	1018,84
53	325321	27110,08	1246,44	1232,28	1133,52	1042,70	1039,36
54	331281	27606,75	1269,28	1254,85	1154,29	1061,80	1058,41
55	337738	28144,83	1294,02	1279,31	1176,79	1082,49	1079,04
56	344195	28682,92	1318,75	1303,77	1199,29	1103,19	1099,66
57	350651	29220,92	1343,49	1328,22	1221,78	1123,88	1120,29
58	357605	29800,42	1370,13	1354,56	1246,01	1146,17	1142,51
59	364558	30379,83	1396,77	1380,90	1270,24	1168,46	1164,72
60	371511	30959,25	1423,41	1407,24	1294,46	1190,74	1186,94
61	378961	31580,08	1451,96	1435,46	1320,42	1214,62	1210,74
62	386908	32242,33	1482,41	1455,56	1348,11	1240,09	1236,13
63	394855	32904,58	1512,85	1495,66	1375,80	1265,56	1261,52
64	402801	33566,75	1543,30	1525,76	1403,49	1291,03	1286,90
65	410748	34229,00	1573,75	1555,86	1431,18	1316,50	1312,29
66	418695	34891,25	1604,20	1585,97	1458,87	1341,97	1337,68
67	426641	35553,42	1634,64	1616,06	1486,55	1367,44	1363,07
68	434588	36215,67	1665,09	1646,17	1514,24	1392,91	1388,46
69	443528	36960,67	1699,34	1680,03	1545,39	1421,56	1417,02
70	452468	37705,67	1733,59	1713,89	1576,54	1450,22	1445,58

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

LØNNSTABELL GJELDENE FRA 01/05-96 EKSKL. O-U-FOND

TABELL-2

LØNNS- TRINN	ARS- LØNN	T.LØNN 37.5T/UKE 1950 T	T.LØNN 35.5T/UKE 1846 T	T.LØNN 33.6T/UKE 1747 T
45	279992	143,59	151,67	160,27
46	285284	146,30	154,54	163,30
47	290576	149,01	157,41	166,33
48	296064	151,83	160,38	169,47
49	301552	154,64	163,35	172,61
50	307236	157,56	166,43	175,86
51	312920	160,47	169,51	179,12
52	318898	163,54	172,75	182,54
53	325321	166,83	176,23	186,22
54	331281	169,89	179,46	189,63
55	337738	173,20	182,96	193,32
56	344195	176,51	186,45	197,02
57	350651	179,82	189,95	200,72
58	357605	183,39	193,72	204,70
59	364558	186,95	197,49	208,68
60	371511	190,52	201,25	212,66
61	378961	194,34	205,29	216,92
62	386908	198,41	209,59	221,47
63	394855	202,49	213,90	226,02
64	402801	206,56	218,20	230,57
65	410748	210,64	222,51	235,12
66	418695	214,72	226,81	239,67
67	426641	218,79	231,12	244,21
68	434588	222,87	235,42	248,76
69	443528	227,45	240,26	253,88
70	452468	232,03	245,11	259,00

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

LØNNSTABELL GJELDENDE FRA 01/05-96 INKL. O-U-FOND KR. 92,- PR. ÅR

TABELL-3

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	OVERTID 1925T		37,5 T/UKE TILLEGG 1 1/3 T	1950 T.PR.ÅR OVERTID	
		50 %	100 %		50 %	100 %
45	280084	218,25	291,00	191,51	215,45	287,26
46	285376	222,37	296,49	195,12	219,52	292,69
47	290668	226,49	301,99	198,74	223,59	298,12

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

35,5T/UKE 1846 T.PR.ÅR INKL. O-U-FOND KR. 92,- PR.ÅR

GJELDENE FRA 01/05-96

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	TABELL-4 (TIMEBETALT)			T I L L E G G	
		O V E R T I D			40 %	1 1/3 T
		50 %	100 %	133 1/3 %		
45	280084	227,59	303,45	354,02	60,69	202,29
46	285376	231,89	309,18	360,71	61,84	206,12
47	290668	236,19	314,92	367,40	62,98	209,94

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

33,6T/UKE 1747 T.PR.ÅR INKL. O-U-FOND KR. 92,- PR.ÅR

GJELDENE FRA 01/05-96

TABELL-5 (HELKONTINUERLIG SKIFT)

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	O V E R T I D			T I L L E G G		
		50 %	100 %	133 1/3 %	30 %	40 %	1 1/3 T
45	280084	240,48	320,64	374,08	48,10	64,13	213,76
46	285376	245,03	326,70	381,15	49,01	65,34	217,80
47	290668	249,57	332,76	388,22	49,91	66,55	221,84

Kompensasjon for møtevirksomhet	Pkt. 12.32
Kronisk sykdom	Pkt. 4.44
Langvarig syke	Pkt. 4.81
Legeattest	Pkt. 4.32
Lærlinger	Pkt. 10.23 og del B
Lønn for deltidsstillinger	Pkt. 10.24
Lønn under sykefravær	Pkt. 4.1
Lønn under verneplikt	§ 6
Lønnsansiennitet	§ 13
Lønnstabeller	Vedlegg
Lønnsutbetaling	Pkt. 10.4
Lørdags- og søndagstillegg	Pkt. 11.21
Maskinfører	Del B
Midlertidig arbeidsplass	Del B
Midlertidig tilsatt	Pkt. 2.2
Nattopphold	Del B
Offentlige ytelser, refusjon	Pkt. 4.47
Omplussing	Pkt. 4.2
Omsorgspermisjon ved fødsel	Pkt. 4.61
Omsorgstjeneste	Pkt. 13.17
Oppsigelse	Pkt. 2.3
Oppsigelsesfrister	Pkt. 2.3
Overordnet personale hjemmevakt	Del B
Overtid	§ 12
Pensjon	Pkt. 7.1
Rasjonalisering	Pkt. 2.41
Reisebestemmelser	Del B
Reisegodtgjørelse	Pkt. 12.18
Reisepenger	Del B
Reisetid	Del B
Renter	Pkt. 10.71
Repetisjonsøvelse o.l.	Pkt. 6.2
Røntgenferie	Pkt. 3.4
Sammenlignbare turnusordninger	Pkt. 9.15
Skiftarbeid, godtgjørelser	Pkt. 10.3
Skriftlig påtale	Pkt. 15.11
Soning	Pkt. 4.49
Stedfortredertjeneste	§ 14
Svangerskap og fødsel	Pkt. 4.51
Syke barn	Pkt. 4.80
Syke- og uførepensjon	Pkt. 4.45
Sykefravær	Pkt. 4.3

NOTATER

NOTATER

NOTATER

NOTATER

NOTATER

NOTATER

