



Dokument 25

(1998)

**Oslo kommunes overenskomster
med arbeidstakerorganisasjonene
vedrørende lønns- og arbeidsvilkår
for arbeidstakere i Oslo kommune**

Tariffperioden 1.5.1998–30.4.2000

Oslo kommune

FØRORD

**Dokument nr. 25 inneholder overenskomster
for tariffperioden 1.5.1998–30.4.2000.**

**Endringer i fellesbestemmelsene samt de endringer som er foretatt
i særbestemmelsene gjelder fra 1.5.1998 – dersom ikke annet
fremkommer av avtalen. For medlemmer av Norsk Sykepleierforbund,
Norsk Radiografforbund og Den Norske Jordmorforening og
uorganiserte sykepleiere, radiografer og jordmødre
gjøres endringene gjeldende fra 10.7.1998.**

**Oslo kommune
September 1998**

**Fortolkningsspørsmål o.l. vedrørende dette dokument
forelegges Byrådsavdeling for finans.**

**Rådhuset
0037 OSLO
Tlf.: 22 86 16 00**

INNHOLD

I

A FELLESBESTEMMELSER	1
§ 1 Overenskomstens omfang	1
§ 2 Tilsetning og oppsigelse	2
§ 3 Ferie	3
§ 4 Ytelser under sykefravær, svangerskap eller omsorgspermisjon	3
§ 5 Ytelser ved yrkesskade, yrkessykdom. Ulykke i fritiden	12
§ 6 Lønn under verneplikt	14
§ 7 Pensjon	15
§ 8 Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer	15
§ 9 Arbeidstid	17
§ 10 Lønn	25
§ 11 Søn- og helgedager, påskeaften, 1. og 17. mai	30
§ 12 Overtid	34
§ 13 Lønnsansiennitet	38
§ 14 Stedfortredertjeneste	40
§ 15 Disiplinære forføyninger	42
§ 16 Vedtak om lønns plassering	42
§ 17 Justeringer/forhandlinger	42
§ 18 Tvist om overenskomstens forståelse	44
§ 19 Ikrafttreden, varighet og etterbetaling	45

B GENERELLE SÆRBESTEMMELSER	46
1 Lønnsrammesystemet	46
2 Deltidsstillinger	46
3 Timelønnet arbeid/ekstrahjelp	46
4 Overordnet personale - hjemnevakt	46
5 Maskinførere	47
6 Baser	49
7 Akkorder	50
8 Reisebestemmelser	51
9 Arbeidstid m.v. ved ferieopphold med pasienter/klienter	53
10 Læringer	54

C ETATSVISE/ENKELTE GRUPPERS SÆRBESTEMMELSER	
OG SÆRBESTEMMELSER MED DE ENKELTE ORGANISASJONER ..	57
Særbestemmelser med Norsk Kommuneforbund	

1 Sentraladministrasjonen	58
1.1 Rådhusets forvaltningstjeneste	58

2	Byrådsavdeling for miljø og samferdsel	58
2.1	Park- og idrettsvesenet	58
	A Oslobadene	58
	B Alminnelig driftsavdeling	58
	C Teknisk seksjon	59
	D Idrettsanleggene	60
2.2	Brann- og redningsetaten	60
2.3	Feiervesenet	62
2.4	Skog- og friluftsetaten	63
2.5	Vann- og avløpsverket	64
2.6	Oslo vei	65
2.7	Trafikketaten	66
2.8	Renholdsverket	66
2.9	Havnevesenet	67
3	Byrådsavdeling for kultur og byutvikling/barn og utdanning	68
3.1	Deichmanske bibliotek	68
3.2	Skoleetaten	68
	A Skolevaktmestre og tilsyn ved skolene	68
	B Skoleassistenter	69
4	Bydelene	70
4.1	Hjemmehjelpere	70
4.2	Klubbvirksomhet for ungdom	70
4.3	Turvirkosomhet for ungdom	71
4.4	Barnehager	71
4.5	Barneparker	72
4.6	Familiebarnehager	73
4.7	Skolefritidsordning	74
4.8	Hjemmevikarer	74
4.9	Altmuligpersonell	75
5	Byrådsavdeling for helse og sykehus	75
5.1	Oslo offentlige tannhelsetjeneste	75
5.2	Sykehusene	75
	I Samtlige sykehus	75
	II Aker og Ullevål sykehus	77
	III Ullevål sykehus	77
5.3	Ullevål Apotek	77

6 Oslo Konserthus	78
A. Ingeniør I og vaktstjef	78
B. Produksjonsteknisk personale	78
C. Maskinstjef	79
D. Resepsjonsbetjent og resepsjonsleder	79
7 Leiebilsjåfører	80
8 Rengjøringsassistenter	81
A Skolerenhold	83
B Kontorrenhold	84
C Husvilleherbergene, Prindsen og Vernehjennene	85
D Arbeiderhjemmet, Markveien 57 og Ila pensjonat	86
E Etat for miljørettet helsevern og næringsmiddeltilsyn	86
F Daginstitusjoner m.v.	86
9 Institusjonsprester/sykehusprester	87
Lønnsordninger og nye overenskomster	87
Utsendelse av rundskriv	88
Særbestemmelser med Norsk kontor- og organistforbund	89
Særbestemmelser med Norsk Lærerlag	92
Særbestemmelser med Skolenes Landsforbund	94
Særbestemmelser med Norsk Musikerforbund	95
Særbestemmelser med Norsk Sykepleierforbund	98
1 Selektive lønnsmessige tiltak	98
2 Bestemmelser om ledende sykepleier	98
3 Spesialutdannet sykepleier	98
4 Svangerskapskurs	98
5 Ekstrasyskepleier	99
6 Oversykepleier, ass. oversykepleier, avdelings- sykepleier og ass. avdelingssykepleier	99
7 Hvilende vakt, overgangsordning	99
8 Utrykning med ambulanse	99
9 Utvidet arbeids- og ansvarsområde - overgangsordning	99
10 Rekruttering av sykepleiere	99
11 Veiledning	100
12 Fagutviklingsprogram	100

Særbestemmelser med Norske Fysioterapeuters Forbund	101
Særbestemmelser med Norske Sivilingeniørers Forening	102
Særbestemmelser med Arkitektenes Fagforbund	103
Særbestemmelser med Den norske lægeforening	104
Særbestemmelser med Den norske tannlegeforening	132
Særbestemmelser med Norges Ingeniørorganisasjon	135
Særbestemmelser med Oslo kommunes juristforening	136
Særbestemmelser med Norsk Psykologforening	137
Psykolog II	137
Psykolog I	137
Spesialpsykolog	137
Sjefspsykolog	137
Avtale for psykologer i pedagogisk-psykologisk tjeneste	138
Veiledningsavtale for psykologer i pedagogisk-psykologisk tjeneste....	139
Særbestemmelser med Oslogruppen - AF-K	140
Særbestemmelser med Kommunalansattes Fellesorganisasjon	142
1 Byrådsavdeling for kultur og byutvikling/barn og utdanning	142
1.1 Bibliotekarere ved videregående skoler	142
1.2 Bibliotekpersonalet ved Deichmanske Bibliotek	142
1.3 Oslo kommunale musikkskole	142
2 Bydelene	145
2.1 Barnehager	145
2.2 Familiebarnehager	145
3 Byrådsavdeling for helse og sykehus	146
3.1 Oslo off. tannhelsetjeneste	146
3.2 Ullevål apotek	147
3.3 Ansatte i barnehager, sykehusene	147
4 Byrådsavdeling for miljø og samferdsel	147
4.1 Trafikketaten	147
4.2 Havnevesenet	148

5 Diverse etater	148
Særbestemmelser med Norsk Helse- og Sosialforbund	149
Lønnstabeller	150
Lønnsrammer	160
Stikkord	167

II

Oslo kommune har for tariffperioden 1.5.1998–30.4.2000 inngått overenskomst om lønns- og arbeidsvilkår med følgende organisasjoner med unntak av Norsk Sykepleierforbund, Norsk Radiografforbund og Den Norske Jordmorforening der overenskomsten gjelder for perioden 10.7.1998–30.4.2000:

Kommuneansattes Hovedsammenslutning – Oslo (KAH)

- Norsk Kommuneforbund
- Fellesorganisasjonen for barnevernpedagoger, sosionomer og vernepleiere
- Norsk kantor- og organistforbund
- Norsk Lærerlag
- Norsk Musikerforbund
- Skolenes Landsforbund
- Norsk Tolkeforbund

Akademikernes Fellesorganisasjon – seksjon Oslo kommune (AF-K, Oslo)

- Arkitektenes Fagforbund
- Den norske lægeforening
- Den norske tannlegeforening
- Den norske Veterinærforening
- Den Norske Jordmorforening
- Norges Ingeniørorganisasjon
- Norsk Ergoterapeutforbund
- Norsk Naturforvalterforbund
- Norsk Psykologforening
- Norsk Radiografforbund
- Norsk Sykepleierforbund
- Norske Fysioterapeuters Forbund
- Norske Sivilingeniørers Forening
- Norske Siviløkonomers Forening
- Oslo kommunes juristforening av Norges Juristforbund
- Oslogruppen - AF-K
- Sosialøkonomenes Fagforening

Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund – Oslo kommune (YS-K, Oslo)

– Kommunalansattes Fellesorganisasjon

– Norsk Helse- og Sosialforbund

– Det norske maskinistforbund

Overenskomstsamlingen er delt inn i følgende hoveddeler:

A Fellesbestemmelser

B Generelle særbestemmelser

C Etatsvise/enkelte gruppers særbestemmelser og særbestemmelser med de enkelte organisasjoner

Vedlegg; Lønnstabeller og lønnsrammer

III

Overenskomstens del A – Fellesbestemmelser og del B – Generelle særbestemmelser er inngått mellom Oslo kommune på den ene side og de organisasjoner som er nevnt under pkt. II ovenfor på den annen side. Overenskomstens del C - særbestemmelser er inngått mellom Oslo kommune på den ene side og vedkommende organisasjon på den annen side slik det framgår av hver enkelt særbestemmelse.

A FELLESBESTEMMELSER

§ 1 OVERENSKOMSTENS OMFANG

- Hovedregel 1.1 Overenskomsten gjelder for alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke, dog med de unntak som er nevnt i de enkelte tariffbestemmelser.

Partene kan avtale at lønns- og arbeidsvilkår for bestemte grupper arbeidstakere skal fastsettes på annen måte.

§ 2 TILSETTING OG OPPSIGELSE

- Tilsetting 2.1 Tilsetting
- 2.11 Tilsetting skal foretas skriftlig.
- 2.12 Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning) samt skikkethet for stillingen. Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert.
- 2.13 Dersom forholdene ligger til rette for det gis deltidsansatte, ved ledighet i stilling, fortrinnsrett til å utvide sin arbeidsavtale inntil hel stilling. Det forutsettes at den deltidsansatte er kvalifisert for stillingen.
- Midlertidig tilsatt 2.2 For arbeidstaker som har vært midlertidig tilsatt i minst 6 måneder kan vedkommende organisasjons tillitsvalgte kreve at kommunen tar opp de spørsmål som knytter seg til den midlertidige tilsettingen. Dette bør, med mindre spesielle forhold er til hinder for det, føre til ansettelse.

Oppsigelse	2.3	Oppsigelse
	2.31	Oppsigelse skal foretas skriftlig.
Tidsbegrenset ansettelse	2.32	Arbeidsavtaler som er inngått for et bestemt tidsrom, eller for et bestemt arbeid av forbigående art, opphører ved tidsrommets utløp eller når det bestemte arbeid er avsluttet.
1 måned	2.33	Ved eventuell oppsigelse av tidsbegrensede arbeidsavtaler før utløpet av det bestemte tidsrom eller før det bestemte arbeid er avsluttet, gjelder en gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist på 1 måned regnet fra oppsigelsesdagen.
		For øvrig gjelder følgende skriftlige gjensidige oppsigelsesfrister:
Prøvetid 14 dager	2.34	For alle arbeidstakere som uttrykkelig er inntatt med en prøvetid av inntil 6 måneder og for arbeidstakere som er inntatt til å utføre arbeid av forbigående art av ikke over 2 måneders varighet, er oppsigelsesfristen 14 dager regnet fra oppsigelsesdagen.
Hovedregel 3 måneder	2.35	For øvrige arbeidstakere gjelder en oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.
Deltid	2.36	Pkt. 2.3 gjelder også arbeidstakere i deltidstilling.
	2.4	Rasjonalisering m.v.
Rasjonalisering	2.41	Ved innskrenking/rasjonalisering vises til arbeidsmiljøloven § 60 nr. 2 og avtale om omplassering av overtallige.

Protokolltilførsel:

Tidligere bestemmelser i pkt. 2.43 i overenskomsten for tariffperioden 1990–92 opprettholdes for arbeidstakere som fylte vilkårene pr. 30.4.1992.

§ 3 FERIE

- 3.1 I tillegg til ferieloven gjelder:
Feriepengene for kommunalt tilsatte kan utbetales i juni måned i ferieåret, jf. ferieloven § 11 nr. 1. Dette gjelder også dersom deler av ferien forskotteres eller overføres.
- 3.2 Avtaler om overføring av ferie til det følgende ferieår og avtaler om forskuddsferie skal ikke gi innvirkning på feriepenges grunnlaget. Ved sluttoppgjør skal det foretas korrigering i samsvar med faktisk ferieavvikling i opptjeningsår og ferieår.
- 3.3 Den som utreder hovedytelsen betaler også feriepengene slik det fremgår av kildeprinsippet i ferielovens § 10 (4). Dette skal ikke gi dobbelt utbetaling av feriegodtgjøring til arbeidstakere for samme ytelse.
- 3.4 Arbeidstaker som arbeider med ioniserende stråling m.v. (røntgenferie).
Det vises til avtalen av 19.5.83.
- 3.5 Tidligere bestemmelser om fravær i opptjeningsåret, jf. fellesbestemmelsenes § 3 pkt. 3.4 i overenskomsten for 1988–90, opprettholdes for arbeidstakere ansatt i kommunen pr. 30.4.1990.
- 3.6 Lønn ved svangerskaps- og adopsjonspermisjon gir rett til opptjening av feriepenge.

§ 4 YTELSE UNDER SYKEFRAVÆR, SVANGERSKAP ELLER OMSORGSPEMISJON

4.1 Lønn under sykefravær

Arbeidstid
15 timer
eller mer

- 4.11 Arbeidstaker med en fast ukentlig arbeidstid på 15 timer eller mer, har rett til lønn under sykdom i inntil 1 år i sammenheng, dog ikke ut over det tidspunkt folketrygden refunderer sykepenger.

- | | | |
|--------------------------------|------|--|
| | 4.12 | Det er en forutsetning at arbeidstakeren har tiltrådt stillingen. |
| Arbeidstid mindre enn 15 timer | 4.13 | Arbeidstaker med en ukentlig arbeidstid på mindre enn 15 timer, men med fast avtale om å møte bestemte dager i uken, har rett til lønn under sykdom i inntil 1 år i sammenheng etter 14 dagers tjeneste. |
| Begrensninger | 4.14 | Arbeidstaker som mottar fulle folketrygdytelse (alderspensjon/uførepensjon) har ikke rett til sykelønn. |
| Rett til ny sykelønn | 4.15 | Når arbeidstakeren har tjenestegjort sammenhengende i minst 1 måned etter 1 års sykefravær, har vedkommende på ny rett til lønn under sykdom i inntil 3 måneder. |
| | 4.16 | Har arbeidstakeren tjenestegjort 6 måneder siden sykelønsrettighetene var opphørt, får vedkommende på ny rett til lønn under sykdom etter § 4 pkt. 4.11–4.13, jf. bestemmelsene i lov om folketrygd. |
| Vurdere attføring | 4.17 | Snarest mulig og senest etter 8 ukers sykefravær, skal eventuelle attføringstiltak tas opp til vurdering. |

Merknad til § 4 pkt. 4.11–4.17

I henhold til bestemmelsene i lov om folketrygd er retten til sykepengene ut over 8 uker betinget av at det foreligger en spesiell legeerklæring – sykemelding II.

Det er fortsatt arbeidstakeren som har plikt til å legitimere gyldig fravær. Dersom arbeidstakeren ikke leverer inn tilfredsstillende dokumentasjon, skal det foretas trekk i lønn.

- | | | |
|------------|------|---|
| Oppsigelse | 4.18 | Dersom man er syk/blir sykmeldt i oppsigelsestiden, bortfaller retten til lønn under sykdom ved arbeidsforholdets opphør. |
|------------|------|---|

For sesongarbeidere, ekstrahjelp og vikarer utløper retten til den tid det arbeid de var ansatt til opphører.

Forpliktelserne går fra nevnte tidspunkt over på folkestrygden.

Omplassering	4.2	Arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over i lavere lønnet stilling, beholder sin tidligere stillings lønn, dersom vedkommende har minst 2 års forutgående tjeneste i den høyere stilling.
	4.21	Sykefravær med lønn kan regnes med som tjenestegjøring i relasjon til kravet om 2 års tjeneste i den høyere stilling.
	4.22	Arbeidstakeren beholder den høyere stillings automatiske opprykksregler samt personlige tillegg og fastlønnstillegg, som er pensjonsgivende. Derimot skal alle tillegg som er kompensasjon for spesielle ulemper, falle bort.
Omplassering til deltid/syke-, uførepensjon	4.23	Dersom en arbeidstaker på grunn av sykdom som nevnt går over i en deltidstilling kombinert med delvis uførepensjon/sykepensjon, skal vedkommende ha en forholdsmessig del av lønnen i sin tidligere stilling etter de forannevnte regler.
	4.24	Differansen mellom uførepensjon/sykepensjon og stillingens lønn for den del av stillingen som vedkommende på grunn av sykdom ikke kan ivareta, skal ikke utbetales.
		Det samme gjelder i de tilfeller hvor en arbeidstaker inntas igjen etter sykepensjonering.
	4.25	Ved omplassering bibeholdes pensjonsgrunnlaget for så vidt angår regulativlønnen i den høyere stilling.
Melding om sykefravær	4.3	Sykdomsforfall skal meldes snarest mulig og senest første fraværslag innen arbeidstidens slutt til den nærmeste foresatte med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Skriftlig egenmelding skal leveres første arbeidsdag etter sykefraværet. I motsatt fall vil arbeidstakeren ikke få utbetalt lønn under sykefraværet.
		Rett til bruk av egenmelding oppstår først etter 2 måneders ansettelse, jf. bestemmelsene i lov om folketrygd.

Sykefravær over 3 kalenderdager skal legitimeres ved legeerklæring. Ved lengre sykefravær skal legeerklæring som hovedregel fornyes hver 14. dag, med mindre arbeidstakeren er innlagt på sykehus.

- | | | |
|-----------------------------------|------|---|
| Sykepengeattest | 4.31 | Ved fravær over 14 dagers varighet skal det innhentes friskmelding/sykepengeattest for refusjon fra trygdekontoret. Dersom slik sykepengeattest ikke blir levert, vil det bli foretatt trekk i lønnen. Kfr. merknad til § 4 pkt. 4.11–4.17. |
| Legeattest fra første dag | 4.32 | Ved hyppige sykefravær kan ethvert sykefravær kreves legitimert ved legeattest. |
| Egenmelding Begrensning | 4.33 | Har arbeidstakeren benyttet egenmelding for 3 kalenderdager, kan ny egenmelding først benyttes etter at han/hun har vært i arbeid i 2 sammenhengende uker. |
| Hyppige sykefravær – legekontroll | 4.34 | Etaten kan, ved hyppige sykefravær, etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte, henvise arbeidstakeren til kommunens bedriftsleger/bedriftsoverlegen med henblikk på å få kartlagt eventuelt behov for arbeidsmiljø-/attnførings tiltak. Dersom arbeidstakeren motsetter seg dette, kommer § 4 pkt. 4.43 til anvendelse. |
| | 4.4 | Fellesbestemmelser for punktene § 4 pkt. 4.1–4.3 og § 5. |
| Definisjon av lønn | 4.41 | Med lønn forstås regulativlønn, faste årlige lønnsmessige tillegg, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan, herunder hjemmevakt og akkordfortjeneste, kfr. dog § 4 pkt. 4.2 og 4.22. |
| Beregningsgrunnlag | | Beregningsgrunnlaget settes som hovedregel til de 4 forutgående uker, eller tjenesteplan som er satt opp etter konferanse mellom administrasjonen og de tillitsvalgte. |
| Annet arbeid | 4.42 | En arbeidstaker som på grunn av sykdom ikke kan utføre sitt vanlige arbeid, kan med legens tilslutning, i stedet for full sykepermisjon helt eller delvis gis annet arbeid med bibehold av den tidligere stillings lønn, dog ikke ut over de tidsrom som lønn kan gis etter § 4 pkt. 4.11, 4.13, § 5 pkt. 5.13, 5.14 og 5.15. |

Ikke krav på sykelønn	4.43	Arbeidstaker som mot bedre vitende fortier eller gir uriktige opplysninger av betydning for rettigheter etter denne bestemmelse, har ikke krav på lønn under sykefraværet. Det samme gjelder dersom en arbeidstaker uten rimelig grunn unnlater å etterkomme legens råd, nekter å gjennomgå attføring eller gjør seg skyldig i grov skjødesløshet med hensyn til sin helse.
Kronisk sykdom	4.44	Dersom en arbeidstaker lider av langvarig eller kronisk sykdom eller lyte som medfører risiko for stort samlet sykefravær, plikter vedkommende å fremme søknad for trygdekontoret om fritak for ansvar i arbeidsgiverperioden. Dette gjelder ikke ved sykefravær som skyldes yrkesskade.
Attføringspenger	4.45	Arbeidstakeren skal søke attføringspenger når retten til sykepenger fra folketrygden opphører.
Syke- og uførepensjon		Kan arbeidstakeren ikke gis lønn etter § 4 pkt. 4.1–4.3 og § 5 og fortsatt er arbeidsufør, skal vedkommende søke sykepensjon og uførepensjon, såframt vedkommende ikke antas å kunne gjenoppta sitt arbeid eller overføres til annen stilling innen rimelig tid.
	4.46	Ved overgang til alders-, førtids- eller uførepensjon, løper lønnen til utgangen av vedkommende kalendermåned.
Refusjon i offentlige ytelser	4.47	Når kommunen utbetaler lønn etter denne bestemmelse, kan den kreve utbetalt til seg de offentlige pensjons- og trygdeytelser som arbeidstakeren har rett til mens vedkommende har lønn. Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake hvor lønn under sykdom eller yrkesskade allerede er utbetalt, kan kommunen kreve overført til seg en så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av de foretatte lønns-utbetalinger.

	4.48	Kommunen har rett til å gjøre sitt tap i form av utbetalt lønn m.v. under sykefravær gjeldende direkte mot skadevolder eller vedkommende forsikringsselskap.
Soning	4.49	Retten til sykelønn faller bort under soning også for arbeidsgiverperioden, jf. bestemmelsen i lov om folketrygd.
	4.5-4.8	Rettigheter ved fødsels- og omsorgspermisjon Bestemmelser i lov om folketrygd m/forskrifter og arbeidsmiljøloven gjelder for arbeidstakere dersom dette gir bedre ordning.
Lønn/ opptjeningstid	4.51	Svangerskap og fødsel gir arbeidstaker rett til tjeneste fri med lønn for de perioder som er hjemlet i lov om folketrygd, dersom hun har vært i inntektsgivende arbeid i kommunen i 6 av de 10 siste måneder før nedkomst. Ved flerbarnsfødsler forlenges fødselsperioden etter bestemmelsene i lov om folketrygd.
Tidspunkt	4.52	Tjenestefriheten skal legges til den tid det ytes konstantstønad (fødselspenger), jf. for øvrig bestemmelsene i lov om folketrygd. Lønn gis fra det tidspunkt hun slutter i arbeidet, dog høyst 12 uker før fødselen og minst 6 uker etter fødselen.
Bibehold av rettigheter	4.53	Arbeidstaker som har opparbeidet rett til lønn under svangerskap i offentlig tjeneste, beholder denne ved overgang til stilling i Oslo kommune. Det forutsettes at arbeidstakeren har tiltrådt stillingen.
Beregning 6 mnd.	4.54	Ved beregning av 6 måneders tjeneste medregnes bare sykefravær med rett til sykepenger fra folketrygden og permisjoner med lønn etc. som til sammen ikke overstiger 4 måneder.
Varsel om permisjon	4.55	Arbeidstaker skal i god tid varsle om når permisjonen tenkes avvirket, eventuelt levere legeerklæring med sannsynlig nedkomstdato.

- 4.56 Hvis tjenesten på grunn av svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, har administrasjonen rett til å ta opp drøftelser med vedkommende arbeidstaker og dennes tillitsvalgte om at inntil 1 1/2 måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen såfremt omplassering ikke er mulig.

Arbeidstakerens ønske skal tillegges betydelig vekt.

- Sykdom under svangerskap 4.57 Hvis det oppstår sykdom under svangerskapet, får arbeidstakeren lønn under sykdom etter § 4 pkt. 4.1–4.3 inntil nedkomsten såfremt sykdommen legitimeres ved legeattest.

Gravide arbeidstakere som blir omplassert til lavere lønnet stilling som følge av fare for fosterskade, beholder den høyere stillings regulativlønn, faste årlige lønnsmessige tillegg samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan, herunder hjemmевakt og akkordfortjeneste.

Gravide arbeidstakere som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet pga. risikofylt arbeidsmiljø, og som ikke kan omplasseres, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredelsen og fram til fødselen. Permitteringen skal ikke berøre de lovfestede uker disse kvinnene har rett til som ordinær svangerskapspermisjon.

- Farens permisjonsrett 4.58 Gjenopptar arbeidstakeren arbeidet etter nedkomsten før hun har oppebåret lønn etter bestemmelsene i lov om folketrygd, jf. § 4, pkt. 4.51, gis faren, når han fyller vilkårene i § 4 pkt. 4.51 om tjenestetid, tjenestefri med lønn for den resterende del av perioden etter bestemmelsene i lov om folketrygd, såfremt han har omsorg for barnet.

Moren skal ta ut 6 ukers permisjon etter fødselen. Den resterende periode som moren ikke har tatt ut før eller etter fødselen, kan faren ta ut dersom han for øvrig fyller vilkårene.

Ny fødsels- permisjon/ opptjeningsstid	4.59	Den som har hatt fravær med lønn etter § 4 pkt. 4.51, får ikke rett til fravær med lønn ved ny fødselspermisjon før vedkommende har vært i tjeneste igjen i minst 1 måned.
Amming	4.60	Arbeidstaker som ammer sitt barn, gis tjenestefri med lønn inntil 2 timer pr. dag.
Omsorgs- permisjon – faren	4.61	I forbindelse med farens rett til 2 ukers omsorgspermisjon ved fødsel, jf. bestemmelsene i arbeidsmiljøloven, gis rett til lønn under permisjon dersom han overtar omsorgen for andre barn under 10 år eller tar hånd om moren og barnet etter sykehusoppholdet.
	4.62	Permisjon med lønn gis innenfor rammen for velferdspermisjon, jf. personalreglementets § 10, uavhengig av rettighetene etter § 4 pkt. 4.58.
Omsorgs- permisjon – andre	4.63	Bor foreldrene ikke sammen, kan farens rett utøves av en annen arbeidstaker som bistår moren under svangerskapet/fødselen.
Tjenestefrihet uten lønn	4.64	I tilknytning til den tjenestefrihet med lønn som gis etter § 4 pkt. 4.5, har hver av foreldrene ytterligere rett til inntil 1 års tjenestefrihet uten lønn. Farens permisjon etter § 4 pkt. 4.61, 4.62 og 4.63 kommer i tillegg.
	4.65	Tar ikke begge foreldrene omsorg for barnet, kan retten til den som ikke tar omsorg utøves av en annen som tar omsorg for barnet.
	4.66	Er betingelsene for å få lønn etter § 4 pkt. 4.51–4.58 og § 4 pkt. 4.61–4.65 ikke til stede, gis tjenestefrihet uten lønn etter arbeidsmiljøloven § 31.
Adopsjon	4.7	Ved adopsjon av barn under 15 år, gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående tjeneste, rett til permisjon med lønn for den periode som er hjemlet i lov om folketrygd, fra det tidspunkt de overtar omsorgen for barnet. Det forutsettes at begge foreldrene arbeider utenfor hjemmet og at den som gis permisjon tar omsorgen for barnet.

Syke barn 4.8 Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til inntil 10 dagers permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn av barnet når det er sykt. Retten gjelder t.o.m. det året barnet fyller 12 år.

Alene om omsorgen Arbeidstaker som er alene om omsorgen for barn under 12 år, har rett til lønn i inntil 20 kalenderdager pr. kalenderår for tilsyn av barnet når det er sykt.

Arbeidstaker som har omsorg for kronisk syke eller funksjonshemmede barn, får en utvidet rett til lønn i inntil 20 dager evt. 40 dager dersom arbeidstakeren er alene om omsorgen for barnet. For å få utvidet rett til permisjon med lønn på dette grunnlag, må saken forelegges trygdekontoret til forhåndsgodkjenning, jf. bestemmelsene i lov om folketrygd.

Aldersgrensen gjelder ikke for funksjonshemmede barn.

Fraværet skal legitimeres som fastsatt under § 4 pkt. 4.3.

Langvarig syke/ funksjonshemmede barn 4.8.1 Arbeidstaker som har omsorg for langvarig syke eller funksjonshemmede barn og som må delta i kurs eller opplæring på annen måte ved godkjent helseinstitusjon for å kunne ta seg av og behandle barnet, har rett til lønn under slikt kurs- eller opplæringsfravær. Nødvendigheten av å delta i slikt kurs må legitimeres ved legeerklæring.

Arbeidstakere som har langvarig syke eller funksjonshemmede barn som må bo i institusjon, har rett til permisjon med lønn i inntil 10 dager pr. år for å kunne ha omsorg for barn i eget hjem.

Ved livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade for barn under 16 år vises til bestemmelsene i lov om folketrygd.

Lønn utbetales etter samme regler som ved egen sykdom, § 4 pkt. 4.1–4.3 og pkt. 4.4.

- 4.82 Lønn i forbindelse med nedkomst- og omsorgspermisjon utbetales etter § 4 pkt. 4.41.
- Refusjon 4.83 Når kommunen utbetaler lønn etter denne bestemmelse, kan den kreve utbetalt til seg kontantstønad (fødsels-penger) i henhold til bestemmelsene i lov om folke-trygd.

§ 5 YTELSER VED YRKESKKADE/ YRKESSYKDOM. ULYKKE I FRITIDEN

- 5.1 Ytelser ved yrkesskade/yrkessykdom.
Se også § 4 pkt. 4.4.
- Definisjon 5.11 Med yrkesskade forstås skade eller sykdom som er godkjent av Trygdeetaten som yrkesskade etter folke-trygdelovens kap. 13.
- Dekning av utgiftene 5.12 Rammes en arbeidstaker av yrkesskade, skal kommu-nen bære utgiftene ved sykebehandling i den utstrek-ning disse ikke dekkes av offentlige trygder.
- Tjenestefri med lønn 5.13 Arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade, har rett til tjenestefri med full lønn i inntil 2 år. Ytelsene opphører ikke ved utløp av oppsi-gelsesfrist, vikariat eller sesong.
- Snarest mulig og senest etter 8 ukers sykefravær skal eventuelle attføringstiltak tas opp til vurdering.
- 5.14 Byrådsavdeling for finans kan tilstå ytterligere tjenes-tefrihet med lønn hvis det er grunn til å anta at ved-kommende innen rimelig tid kan gjenoppta sitt arbeid eller overføres til annen stilling.
- 5.15 Ved overføring til annet arbeid beholder vedkommen-de sin tidligere stillings lønn såfremt han/hun har minst 1 års forutgående tjeneste.

Hel arbeidsuførhet 5.16 Ved ulykke i tjenesten som medfører hel arbeidsuførhet eller dødsfall, får arbeidstakeren eller ektefelle/samboer, eller personer som for en vesentlig del ble for-
sørget av avdøde, utbetalt ytelser i henhold til lov om yrkesskadeerstatning – dog slik at det under enhver omstendighet utbetales et beløp tilsvarende 15 G (15 ganger grunnbeløpet i folketrygden) på ulykkesdagen. Definisjon av samboer/ektefelle, jf. § 8 pkt. 8.5.

Tilsvarende erstatning som ytes etter § 5, pkt. 5.16 utbetales når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted.

Protokolltilførsel:

Oslo kommune har tegnet forsikring for yrkesskade i henhold til tariffavtale og lov om yrkesskadeerstatning.

Delvis 5.17 Ved ulykke i tjenesten som medfører delvis arbeids-
arbeidsuførhet uførhet utbetales et beløp tilpasset skadeprosenten.

5.18 I de tilfeller lov om yrkesskadeforsikring ved erstatningsutmålingen medfører høyere erstatning enn etter reglene i denne paragraf, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter denne paragraf enn etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.

Ulykke i fritiden 5.2 Arbeidstaker trekkes i lønn for ulykkesforsikring som er tegnet for fritiden.

Protokolltilførsel:

Ulykkesforsikring for fritiden er tegnet av Oslo kommune på vegne av de ansatte.

§ 6 LØNN UNDER VERNEPLIKT

Førstegangs-
tjeneste

- 6.1 Arbeidstaker får under avtjening av verneplikt ordinær lønn (herunder fast akkordtillegg) i inntil 18 måneder hvis vedkommende er forsørger, eller 1/3 lønn i samme tidsrom forutsatt at vedkommende ved verneplikts begynnelse har 6 måneders sammenhengende tjeneste.

Med forsørgeransvar forstås at arbeidstakeren enten forsørger barn under 17 år eller har ektefelle/samboer med lavere inntekt enn ltr. 5. Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år.

Repetisjons-
øvelser o.l.

- 6.2 Under samme forutsetning gis ikke-forsørgere ordinær lønn (herunder fast akkordtillegg) ved repetisjonsøvelser, heimevernstjeneste o.l.

- 6.3 For kvinner som avtjener verneplikt i hht avtale mellom arbeidstakeren og forsvaret gis § 6 pkt. 6.1 og 6.2 tilsvarende anvendelse.

Trekk i
kommunal lønn

- 6.4 Godtgjørelser som utbetales kontant av de militære myndigheter fratrekkes i kommunens ytelser både for forsørgere og ikke-forsørgere. Dersom arbeidstakeren istedenfor kost får utbetalt innkommanderingstillegg, tjenestetillegg eller kosttillegg, trekkes dette ikke fra. Det samme gjelder også kvartersgodtgjørelse.

Dersom arbeidstaker ikke regnes som forsørger etter pkt. 6.1 og får utbetalt 1/3 sivil lønn, gjøres det ikke fradrag for eventuelt ektefelletillegg eller eventuelt botillegg.

Tjeneste
på fridager

- 6.5 Ved repetisjonsøvelse, heimevernstjeneste o.l. gjøres det ikke fradrag for de militære ytelser arbeidstaker får for tjeneste på sine fridager.

Reduksjon
av ferien

- 6.6 Utkommandering til ordinær verneplikt i tiden 1. juni til 30. september medfører tilsvarende reduksjon av ferien.

§ 7 PENSJON

Pensjon

- 7.1 Arbeidstaker har rett til pensjon uten betaling av pensjonspremie etter de til enhver tid gjeldende pensjonsvedtekter.
- 7.11 Kommunen kan ikke foreta generelle endringer av vedtektene uten at det er ført drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene.
- Det kan ikke foretas endringer i særaldersgrensene uten at det er ført forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene.
- 7.12 Partene er innstilt på å drøfte hensiktsmessige former for deltidspensjon i Oslo kommune.

§ 8 YTELSE ETTER DØDSFALL/GRUPPELIVSFORSIKRINGER

- 8.1 For arbeidstakere som er ansatt i kommunen, herunder arbeidstakere som går på attføring eller uføretrygd, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til ektefelle/samboer/andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

Heltidsansatte skala

- 8.2 Beløpet fastsettes slik:
Heltidsansatte:
(G = grunnbeløpet i folketrygden)

Under	51 år:	10	G
	51 år:	9,5	G
	52 år:	9	G
	53 år:	8,5	G
	54 år:	8	G
	55 år:	7,5	G
	56 år:	7	G
	57 år:	6,5	G
	58 år:	6	G
	59 år:	5,5	G
	Over 59 år:	5	G

- Deltidsansatte
- 8.3 For deltidsansatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken – dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkortning foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av arbeidsmiljøloven § 46 A.
- 8.4 Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):
- A Avdødes ektefelle eller registrert partner (se dog bokstav C)
 - B Heterofil/homofil samboer (se dog bokstav C)
 - C Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40% av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.
 - D Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.
- 8.5 Ektefelle eller registrert partner regnes som etterlatt med mindre det før dødsfallet var avsagt dom for eller gitt bevilling til separasjon eller skilsmisse, eller oppløsning av partnerskap, selv om avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig.
- Heterofil/homofil samboer regnes som etterlatt når vedkommende har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått de siste 2 år. Selv om forholdet har hatt kortere varighet, gjelder det samme dersom det kan dokumenteres at forholdet har vært basert på skriftlig kontrakt og fremdeles bestod på dødstidspunktet.
- 8.6 Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales ytelse fra forsikringsordningen tilsvarende 1,5 månedslønn til dødsboet.
- 8.7 Den samlede erstatning etter § 5 og § 8 kan ikke overstige 18 G.

Protokolltilførsel vedr. §§ 5 og 8:

Partene er enige om i løpet av tariffperioden 1998–2000 å foreta en gjennomgang av reglene i fellesbestemmelsenes §§ 5 og 8.

Det nedsettes et parts sammensatt utvalg som skal vurdere eventuelle endringer i gjeldende avtalestruktur, samt behovet for eventuelle tariffmessige og strukturelle endringer for øvrig.

Utvalget sammensettes slik:

4 representanter fra Oslo kommune

2 representanter fra KAH

1 representant fra AF-K, Oslo

1 representant fra YS-K, Oslo

Oslo kommune stiller sekretær til disposisjon for utvalget.

Utvalget skal starte sitt arbeid senest 1.9.98 og skal avgi innstilling overfor partene innen 1.11.1998. Forhandlinger om innstillingen skal være sluttført innen 15.11.98.

§ 9 ARBEIDSTID

9.0 Denne paragraf gjelder bare for arbeidstakere i hovedstilling.

Utenfor
kontoradm.
37,5 timer

9.1 Arbeidstakere utenfor kontoradministrasjonen:

9.11 Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke og legges innen følgende ramme hvis ikke annerledes er bestemt i særbestemmelsene:

De 5 første virkedager i uken 8 1/2 time (fra kl. 07.00–kl. 16.30), lørdager 5 1/2 time (fra kl. 07.00–kl. 13.00), hviletid som er 1 time de 5 første virkedager og 1/2 time lørdag er ikke medregnet. På dager før helgedager er arbeidstiden som på lørdager (0700–1300). På jul-, nyttårs- og pinseften slutter arbeidstiden kl. 12.00.

- | | | |
|--|------|--|
| 35,5 timer | 9.12 | For følgende grupper skal ikke arbeidstiden overstige 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt: |
| Turnus | | <p>Arbeidstakere i turnustjeneste som omfatter tjeneste mellom kl. 20.00 og kl. 06.00.</p> <p>Arbeidstakere med søndagstjeneste minst hver 3. søndag etter oppsatt turnusplan.</p> <p>Arbeidstakere i fast nattjeneste samt arbeidstakere i fast kveldstjeneste som er en del av en turnusordning når deler av tjenesten faller i tidsrommet kl. 20.00–kl. 06.00.</p> |
| 33,6 timer | 9.13 | <p>Ved helkontinuerlig skiftarbeid og sammenlignbare turnusordninger skal arbeidstiden ikke overstige 33,6 timer pr. uke i gjennomsnitt.</p> <p>Med helkontinuerlig skift menes:</p> |
| Helkontinuerlig skift | 9.14 | Arbeidstidsordninger som pågår døgnet rundt og uken rundt og hvor arbeidet er fordelt likt på 2 dagskift og 1 nattskift. |
| Turnusordninger som kan sammenliknes med helkontinuerlig skift | 9.15 | <p>Med turnusarbeid som kan sammenliknes med helkontinuerlig skiftarbeid, forstås arbeid hvor den alminnelige arbeidstid for den enkelte arbeidstaker i henhold til fastsatt arbeidsplan er henlagt til ulike tider av døgnet, slik at arbeidstiden for vedkommende omfatter minst 539 timer nattarbeid pr. år og minst 231 timer arbeid på søndager pr. år. Med nattarbeid forstås i denne forbindelse tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 0600 og søndagsdøgnet regnes fra lørdag kl. 22.00 til søndag kl. 22.00.</p> |

Hvis arbeidsplanen omfatter et kortere tidsrom enn 1 år, skal de tall som gjelder for krav til nattarbeid og søndagsarbeid reguleres tilsvarende.

Arbeid av kortere varighet enn 4 uker regnes ikke som turnusarbeid etter denne bestemmelse.

Kontoradm.	9.2	Arbeidstakere i kontoradministrasjonen.
	9.21	Den ordinære arbeidstid legges innen følgende ramme:
Ordinær arbeidstid		Alle arbeidsdager fra kl. 08.00 og til kl. 15.35 de 5 første dager i uken, kl. 14.00 på lørdager, dager før helgedager og på dager mellom jul og nyttår, kl. 12.00 på jul-, nyttårs- og pinseften. På samtlige dager unntatt de 3 sistnevnte, er 30 min. spisepause inkludert i arbeidstiden.
Forskjøvet arbeidstid på torsdag	9.22	Denne arbeidstid for de 5 første dager i uken gjelder fullt ut for den som får fri hver lørdag. Administrasjonen kan for disse etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte forskyve arbeidstiden på torsdager fra kl. 10.25 – kl. 18.00 for det antall arbeidstakere som den anser påkrevet for en tilfredsstillende publikumsbetjening. For slik forskyvning betales intet tillegg.
Avtale om annen arbeidstid	9.23	For arbeidstakere som har fri 2 lørdager av 3 hele året, slutter arbeidstiden de 5 første dager i uken kl. 15.15, ellers som ovenfor, jf. § 9 pkt. 9.21 og 9.22.
	9.24	For arbeidstakere som har fri annenhver lørdag hele året begynner arbeidstiden alle dager kl. 08.15 og slutter de 5 første dager kl. 15.15. Ellers som ovenfor, jf. § 9 pkt. 9.21 og 9.22.
Unntak	9.25	Administrasjonen kan for enkelte etater, og etter drøftinger med utvalget for tillitsvalgte, innen ovennevnte ramme fastsette andre arbeidstids- og fridagsordninger.
	9.3	Felles for pkt. 9.0 – 9.2. Det vises for øvrig til arbeidsmiljøloven kap. X.

9.31 Forskjøvet arbeidstid

Hovedregel		Under særlige forhold for kortere tidsrom eller hvor arbeidet gjør det nødvendig, kan administrasjonen når tillitsvalgte er enige i det, forskyve arbeidstiden. Det betales da 50% tillegg for den tid som faller utenom den ordinære arbeidstid. Godtgjøring utbetales med de samme begrensninger som følger av fellesbestemmelsen § 12, pkt. 12.28 og 12.29. Varsel om forskjøvet arbeidstid skal såvidt mulig gis 3 dager i forveien og aldri mindre enn 1 dag i forveien. Hvis en arbeidstaker pålegges forskjøvet arbeidstid samme dag eller natten etter at vedkommende har hatt alminnelig arbeidstid, betales som for overtid inntil arbeidstidens begynnelse neste dag.
Begrensning	9.32	Forskjøvet arbeidstid foreligger ikke hvor det på grunn av forholdene etter forhandlinger er fastsatt en særskilt inndeling av arbeidstiden for enkelte arbeidstakere. Oppnås ikke enighet om forskjøvet arbeidstid, skal arbeidet igangsettes, og tvisten kan forelegges byrådsavdeling for finans eller den som bemyndiges og vedkommende arbeidstakerorganisasjon.
Helsesektoren	9.33	Vedrørende forskjøvet arbeidstid og endringer av turnusplaner i helsesektoren vises det til partenes presisering av avtalen. <i>Protokolltilførsel:</i> Partene er enige om følgende presisering ved anvendelse av bestemmelsene for turnuspersonalet i helsesektoren: Ved endringer av turnusplan av kortere varighet pga. bl.a. sykdom og annet fravær benyttes fellesbestemmelsen § 9 pkt. 9.3 om forskjøvet arbeidstid med følgende presiseringer: Varslingsfrist Bestemmelsen om en dags varsel forstås for turnuspersonale slik at varsel skal gis senest kl. 12.00 i døgnet før forskyvningen av arbeidstiden skal finne sted.

Tillegg for forskjøvet arbeidstid utbetales for den faktisk utførte (forskjøvede) arbeidstid.

Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er kortere enn arbeidstiden etter turnusplanen, skjer det ingen innarbeiding eller trekk i lønn.

Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er lengre enn arbeidstiden etter turnusplanen, godtgjøres den forlengede arbeidstid som overtid.

Dersom forskyvning av flere arbeidsperioder (vakter) varsles samtidig, utbetales overtidsgodtgjøring etter 5. avsnitt først når summen av den utførte (forskjøvede) arbeidstid overskrider summen av den arbeidstid som skulle ha vært utført etter turnusplanen.

Fridag

Bestemmelsen om forskjøvet arbeidstid gjelder også ved forskyvning av arbeidstid til dag som er fridag i den opprinnelige turnusplan, dog slik at det alltid gis fridag i samsvar med arbeidsmiljøloven § 51 nr. 3.

Tillegg for ubekvem arbeidstid utbetales for faktisk utført arbeidstid i samsvar med fellesbestemmelsenes regler og begrensninger.

Dersom det ikke er mulig å gi varsel slik som forutsatt i 2. avsnitt, vil bestemmelsene om overtid i fellesbestemmelsenes § 12 komme til anvendelse.

Avspasering

Dersom arbeidsgiver og arbeidstaker i det enkelte tilfeller er enige om at arbeidstakeren får fri hele eller deler av den arbeidstid som skulle ha vært utført, skal slik fritid regnes som avspasering av overtiden time mot time, slik at bare overtidstillegget utbetales for den avpaserte tid.

Dersom varsel gis umiddelbart etter frammøte, godtgjøres som for 2 timers arbeid selv om arbeidstakeren forlater arbeidsstedet umiddelbart. Er arbeidet påbegynt, gis i tillegg kompensasjon som for delt dagsverk.

Tillegg for ubekvem arbeidstid utbetales for faktisk utført arbeidstid i samsvar med fellesbestemmelsenes regler og begrensninger for dette under overtid.

9.4 Spesielle bestemmelser

9.41 Administrasjonen kan, når driften tillater det, samtykke i at elever ved aftenskoler/kurs som har betydning for vedkommende arbeid, gis høve til uten trekk i lønn, å avkorte arbeidstiden helt eller delvis med det samme antall timer skolen/kurset varer. Samtykket må gis før aftenskolen/kurset tar til.

9.42 For lærlinger gjelder lærlingelovens bestemmelse om avkortning av arbeidstiden ved skolegang.

9.43 Alle arbeidstakere er innen rammen av ordinær arbeidstid pliktige til å delta i kurs o.l. som administrasjonen holder for å øke sine kvalifikasjoner.

9.5 Delt dagsverk

Delt dagsverk

Delt dagsverk benyttes kun i de tilfeller hvor det ut fra bemanningssituasjonen er nødvendig for å opprettholde en forsvarlig drift.

Dersom delt dagsverk unntaksvis er nødvendig, utbetales kr 33,60 pr. arbeidsdag. Hvis arbeidstakeren må møte fram flere enn 2 ganger hver arbeidsdag, gis ytterligere kr 14,57 pr. frammøte. Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene og spisepausene strekker seg over 10 timer eller mer.

Hvilepauser som anordnes i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakerens ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten.

Foranstående gjelder sykehus og internater for sosialklienter.

9.6 Hjemmevakt

- 9.61 En arbeidstaker plikter å delta i den vaktordning som blir etablert.

Behovet for og omfanget av vaktordningen skal drøftes med arbeidstakerens tillitsvalgte før vaktordningen fastsettes.

Vaktordningen innarbeides i en plan. (Jf. arbeidsmiljøloven § 48).

Definisjon av
hjemmevakt

- 9.62 Med hjemmevakt forstås en vaktordning som består i at vedkommende holder seg hjemme slik at vedkommende kan varsles på den måte som kommunen finner formålstjenlig.

Vakthavende må når som helst være disponibel for utrykning, men kan for øvrig innrette seg etter eget ønske med hensyn til privat arbeid hjemme, sengetid m.v. Vakthavende må dog sove på en plass hvor vedkommende uten vanskelighet kan vekkes ved fastsatt varslings. Slik hjemmevakt regnes med i arbeidstiden i forholdet 1:5.

Annen
omregningsfaktor

- 9.63 Hvor beregning av arbeidstid etter forholdstallet 1:5 virker urimelig kan Oslo kommune eller organisasjonene ta opp spørsmålet om annen omregningsfaktor, jf. arbeidsmiljøloven § 46 nr. 9.

Definisjon
døgnvakt/ helge-
vakt

- 9.64 Ved døgnvakt forstås en vakt fra arbeidstidens slutt den ene dagen til arbeidstidens begynnelse neste dag.

Ved helgevakt forstås en vakt fra arbeidstidens slutt dagen før helgedagen til arbeidstidens begynnelse dagen etter helgedagen.

Utrykning

- 9.65 Ved utrykninger på vakten betales vanlig overtidsgodtgjøring etter overtidsbestemmelsene, dog slik at det betales for faktisk medgått tid.

- Diverse tillegg 9.66 Tillegg for kvelds- og nattjeneste samt lørdags-, søndags- og helgedagsgodtgjørelse betales i samsvar med fellesbestemmelsene, for det beregnede antall timer og endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid. Tillegg for kvelds- og nattjeneste utbetales ikke til arbeidstaker som ikke tilkommer overtidsgodtgjørelse.
- 1:3 9.7 Hvilende vakt.
- 9.71 Timetallet for hvilende vakt på avdeling omregnes etter forholdet 1:3. Nattillegg, lørdags- og søndagstillegg og helgedagstillegg betales for det omregnede timetall. Utkalles arbeidstaker med hvilende vakt på avdeling til aktiv tjeneste, betales denne som overtid.
- 9.72 Forlengelse av arbeidstiden ved vakt på vaktrom ut over det som er tillatt etter Arbeidsmiljøloven §46 nr. 5, skal være godkjent av Arbeidstilsynet før slik vaktordning iverksettes, jf. arbeidsmiljøloven § 46 nr. 6.
- 9.8 Diverse
- Denne bestemmelse gjelder ikke for arbeidstakere med fleksitidsordning, jf. egen avtale om bruk av fleksitid i Oslo kommune.
- Innarbeidet tid 9.81 Den enkelte administrasjon kan, hvis driften tillater det, samtykke i at etaten eller deler av den, innarbeider «inneklemt arbeidsdager», forutsatt at innarbeidelsen skjer på forhånd, time for time. Den enkelte etat kan samtykke i at julaften og nyttårsaften blir innarbeidet hvis driften tillater det. Innarbeidelsen skjer på forhånd time for time og etter konferanse med de tillitsvalgte.
- 9.9 Det bør legges til rette for at gravide arbeidstakere etter 28. svangerskapsuke kan ha en arbeidssituasjon som ikke medfører unødig belastning.

§ 10 LØNN

10.1 Lønnsregulativet er følgende fra 1.5.98:

Lønnstrinn pr. 1.5.98 *Årslønn*

1	143 282
2	145 634
3	147 986
4	150 338
5	152 690
6	155 042
7	157 394
8	159 746
9	162 098
10	164 450
11	166 802
12	169 154
13	171 506
14	174 054
15	176 994
16	180 228
17	183 462
18	186 794
19	190 126
20	193 654
21	197 182
22	200 808
23	204 434
24	208 256
25	212 078
26	215 606
27	219 134
28	222 662
29	226 190
30	229 718
31	233 246
32	236 774
33	240 302
34	243 928
35	247 554
36	251 180
37	255 296

38	259 412
39	263 528
40	268 036
41	272 446
42	277 346
43	282 148
44	287 244
45	292 242
46	297 534
47	302 826
48	308 314
49	313 802
50	319 486
51	325 170
52	331 148
53	337 518
54	343 398
55	349 768
56	356 145
57	362 602
58	369 555
59	376 509
60	383 462
61	390 912
62	398 859
63	406 805
64	414 752
65	422 699
66	430 645
67	438 592
68	446 539
69	455 479
70	464 419
71	476 835
72	486 272
73	495 709
74	505 642

- 1 Ovennevnte satser er nettolønssatser eksklusive arbeidstakers andel av avgiften på kr 92,- pr. år til O- og U-fondet.

- 2 For ansatte i deltidsstilling med en beregnet arbeidstid på under 15 timer pr. uke trekkes avgiften med 50% av beløpet pr. uke i lønnen.
- 3 Den del av den pensjonsgivende inntekt som overstiger 8 ganger grunnbeløpet medregnes bare med 1/3.

Endringer i grunnbeløpet medfører tilsvarende endringer i lønnsregulativets lønssatser som for nettolønssatsene i Kommunenes Sentralforbund.

10.2 Diverse lønnsbestemmelser.

- | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Over 18 år | 10.21 Regulativets satser gjelder fra ltr. 6 for arbeidstakere som er fylt 18 år, jf. dog § 10 pkt. 10.23. | | | | | | | | |
| Under 18 år | 10.22 Unge arbeidstakere lønnes etter følgende skala: <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Inntil 16 1/2 år</td> <td>80% av ltr. 5</td> </tr> <tr> <td>Mellom 16,5–17 år</td> <td>82% av ltr. 5</td> </tr> <tr> <td>Mellom 17–17,5 år</td> <td>84% av ltr. 5</td> </tr> <tr> <td>Mellom 17,5–18 år</td> <td>86% av ltr. 5</td> </tr> </table> | Inntil 16 1/2 år | 80% av ltr. 5 | Mellom 16,5–17 år | 82% av ltr. 5 | Mellom 17–17,5 år | 84% av ltr. 5 | Mellom 17,5–18 år | 86% av ltr. 5 |
| Inntil 16 1/2 år | 80% av ltr. 5 | | | | | | | | |
| Mellom 16,5–17 år | 82% av ltr. 5 | | | | | | | | |
| Mellom 17–17,5 år | 84% av ltr. 5 | | | | | | | | |
| Mellom 17,5–18 år | 86% av ltr. 5 | | | | | | | | |
| Lærlinger og praktikanter | 10.23 For lærlinger og praktikanter gjelder særskilt fastsatte satser. | | | | | | | | |
| Deltid | 10.24 Lønn for deltidsstillinger beregnes forholdsmessig ut fra de bestemmelser som gjelder for hel stilling med tilsvarende arbeidsområde. | | | | | | | | |
| Divisor for timelønn | 10.25 Timelønssatsen for arbeidstakere i kontoradministrasjonen og arbeidstakere med 37,5 timers uke utregnes etter 1950 timer pr. år og for arbeidstakere med 35,5 timers uke etter 1846 timer pr. år. Timelønssatsen for arbeidstakere med 33,6 timer pr. uke utregnes etter 1747 timer pr. år. | | | | | | | | |
| | 10.3 Godtgjørelse for skiftarbeid/turnusarbeid/arbeid etter tjenesteplan. | | | | | | | | |
| 40% kvelds- og nattillegg | 10.31 Arbeidstaker som arbeider etter tjenesteplan med 37,5, 35,5 eller 33,6 timers uke, får for ordinær tjeneste i tiden kl. 17.00 til kl. 0600 40% tillegg til ordinær lønn. | | | | | | | | |

Begrensninger

Tillegget utbetales med de samme begrensninger som er fastsatt for lørdags- og søndagstillegget og med samme adgang for byrådsavdeling for finans til å erstatte det med et årlig beløp. Tillegget utbetales selv om det samtidig gis helge-/høytidstillegg og lørdags- og søndagstillegg. Tillegget utbetales ikke under overtid.

Fast nattjeneste 10.32 Arbeidstakere i fast nattjeneste (35,5 timers uke, jf. § 9 pkt. 9.12) får et nattillegg på:

Ltr. 5-6:	kr 32 252
Ltr. 7-14:	kr 36 656
Ltr. 15-20:	kr 41 239
Ltr. 21 og høyere:	kr 46 177

Tillegget reguleres ikke i tariffperioden.

10.33 Arbeidstakere som ikke kommer inn under § 10 pkt. 10.31 og 10.32, tilstås kr 13,- pr. arbeidet time for ordinært arbeid mellom kl. 1700 og kl. 0600 med mindre andre beløp framgår av særbestemmelsene.

10.34 Overføres arbeidstaker med lørdagsfri til kontinuerlig skift, gis overtidsbetaling i den utstrekning den ordinære arbeidstid i overførings- eller tilbakeføringsuken overstiger 37,5 timer i uken regnet fra mandag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.

Faller overtidstimene etter lørdag kl. 13.00, gis 100% tillegg, ellers 50% tillegg. For øvrig gis ingen kompensasjon for eventuelle tapte frilørdager.

10.4 Lønnsutbetaling

10.41 For arbeidere utbetales lønnen etterskuddsvis hver 14. dag. På lønningsdagen utbetales lønnen for tiden inntil nest siste lørdag før lønningsdag.

Utbetalingen skjer i arbeidstiden på den dag administrasjonen bestemmer etter nærmere konferanse med utvalget for tillitsvalgte, dog ikke lørdag.

- 10.42 Samme bestemmelser gjelder for regulativlønte arbeidstakere som deltar i akkord. For disse kan administrasjonen foreta en foreløpig utlønning for hele lønningsperioden svarende til den garanterte forskuddslønn i akkord. Gjøres dette, skal den tilbakeholdte regulativlønn utbetales senest neste lønningsdag.
- Månedlig utlønning 10.43 Kommunen foretar utlønning etterskuddsvis en gang pr. måned, og variable tillegg den påfølgende måned, med mindre annet er avtalt i den enkelte særbestemmelse.
- Bank/postgiro 10.44 Kommunen kan bestemme at utlønning skal skje gjennom bank eller over postgiro. Før dette gjennomføres skal det konfereres med vedkommende utvalg for tilsvalgte.
- 10.5 Tidspunktet for opptjening av tjenestetillegg
- Tidspunkt – opprykk 10.51 Arbeidstakere som fyller vilkårene for oppnåelse av tjenestetillegg i første halvdel av en lønningsperiode, regnes å ha opptjent tillegget fra begynnelsen av vedkommende periode. Arbeidstakere som fyller vilkårene i en lønningsperiodes annen halvdel, regnes først å ha opptjent tillegget fra begynnelsen av neste lønningsperiode. Tilsvarende regel gjelder hvor arbeidstaker har krav på automatisk opprykk i lønnstrinn eller lignende. Regelen gjelder ikke for lærlinger, bud m.fl. med spesielle lønnsskalaer og hvor ansettelsestiden på lønnsskalaene er tidsbegrenset.
- 10.6 Trekk i lønn for fagforeningskontingent
- Fagforeningskontingent 10.61 Det kan foretas trekk i lønn for fagforeningskontingent. Den enkelte organisasjon er selv ansvarlig overfor det enkelte medlem samt å melde lønnstrekket til virksomheten.
- Kommunen er uten ansvar for medlemmenes innbetaling av fagforeningskontingent.

10.7 Renter ved forsinket betaling

- Renter 10.71 Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.76 nr. 100 får ikke anvendelse på pengekrav i forbindelse med lønnsregulering, lønnsopprykk etc. Kommunen vil søke å gjennomføre slike utbetalinger så raskt som mulig.

§ 11 SØN- OG HELGEDAGER, PÅSKEAFTEN, 1. OG 17. MAI

- 11.1 Arbeidstakere som har fri søn- og helgedager
- Påskeaften 1. og 17. mai 11.11 Påskeaften, 1. og 17. mai er fridager uten trekk i ordinær lønn.
- Pålegges arbeid på påskeaften, 1. og 17. mai, utbetales 1 1/3 timelønn i tillegg til den ordinære timelønn.
- Ulegitimert fravær 11.12 Ulegitimert fravær dagen før eller etter betalt fridag medfører tap av lønnen for den forutgående eller etterfølgende fridag. Ulegitimert fravær både dagen før og dagen etter flere betalte fridager medfører tap av lønn for alle disse.
- Permisjon uten lønn Permisjon uten lønn både før og etter betalte fridager medfører tap av lønn for disse dersom fraværet overstiger 14 kalenderdager.
- Midlertidige tilsatte 11.13 Midlertidige tilsatte som er inntatt for høyst 12 ukers arbeid får ikke lønn for helgedager.
- Sesongarbeidere Sesongarbeidere får etter 12 ukers sammenhengende arbeid ordinær lønn på helgedager mellom søndager. Det samme gjelder fra sesongens begynnelse dersom de har arbeidet minst 12 uker i sammenheng en av de 2 siste sesonger.
- Permisjon uten lønn Permisjon uten lønn både før og etter betalte fridager medfører tap av lønn for disse dersom fraværet overstiger 14 kalenderdager.

	11.2 Arbeidstaker som har ordinær tjeneste lørdager, søn- og helgedager
Lørdags- og søndagstillegg	11.21 Arbeidstaker med ordinær tjeneste på lørdager og/ eller søndager får for denne et tillegg på kr 20,00 pr. time i tiden lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00. Tillegget reguleres ikke i tariffperioden.
	11.22 Tillegget utbetales ikke:
Under fravær	Under fravær av enhver art (jf. dog § 4 pkt. 4.41) iberegnet ferie og fridager (om feriegodtgjørelse, se fellesbestemmelsene § 3)
Ltr. 48 eller høyere	Til arbeidstaker som ikke tilkommer timebetalt overtidsgodtgjørelse slik det for øvrig fremgår av fellesbestemmelsenes § 12, pkt. 12.28 og 12.29 eller til arbeidstakere utenfor regulativet med tilsvarende lønn.
Fast godtgjørelse	Til arbeidstaker som har en fast godtgjørelse for uregelmessig arbeidstid og/eller arbeid på lørdag/søndag
Mer enn 50%	For arbeid som etter andre bestemmelser betales med mer enn 50% tillegg til ordinær lønn eller etter lønns- sats fastsatt særskilt for arbeid på søn- og helgedager og dager før disse
Særskilt kompensasjon	Det samme gjelder de som har fått særskilt kompensasjon i en eller annen form for lørdagsarbeid.
Årlig godtgjørelse	Istedenfor lørdags- og søndagstillegg betalt pr. arbeidet time kan de sentrale lønnsmyndigheter, etter å ha ført forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonen, for grupper av arbeidstakere eller for enkelte, fastsette en årlig godtgjørelse tilsvarende hva vedkommende gjennomsnittlig ville tjent i lørdags- og søndagstillegg etter foranstående bestemmelser.

Helge- og høytidstillegg/
helkontinuerlig skift (33,6 t/u)

11.23 Arbeidstakere i **helkontinuerlig skift** (jf. § 9 pkt. 9.14 og 9.15) får 1 1/3 timelønn pr. arbeidet time i tillegg for ordinær tjeneste på helgedager mellom søndager, julaften, 1. og 2. juledag, nyttårsaften, nyttårsdag, påskeaften, 1. påskedag, pinseaften, 1. pinsedag og 1. og 17. mai. Tillegget betales på helgedager for tjeneste i tiden fra kl. 13.00 dagen forut til kl. 07.00 dagen etter, på jul-, nyttårs- og pinseaften fra kl. 12.00 og på 1. og 17. mai fra kl. 00.00 til kl. 24.00.

Kompensasjon
for tapt fridag

Faller fridag inn på helgedag mellom søndager, jul-, nyttårs-, påske- og pinseaften, 1. og 17. mai gis en skiftlønn i tillegg. For jul-, nyttårs-, og pinseaften gis dog bare en timelønn for hver time vedkommende ville hatt tjeneste etter kl. 12.00 disse dager.

Helge- og høytidstillegg
(35,5/37,5 t/u)

11.24 **Arbeidstakere for øvrig** får for ordinær tjeneste på helgedager mellom søndager, julaften, 1. og 2. juledag, nyttårsaften, nyttårsdag, påskeaften, 1. påskedag, pinseaften og 1. pinsedag, 1. og 17. mai 1 1/3 timelønn i tillegg pr. arbeidet time eller hvis partene er enige, fri det arbeidede antall timer senere med utbetaling av 1/3 timelønn.

Tillegget betales for helgedagene, påskeaften, 1. og 17. mai for tjeneste i tiden kl. 00.00 til kl. 24.00. For jul-, nyttårs- og pinseaften i tiden kl. 12.00 til kl. 24.00.

Faller fridag på en av disse dager, gis ingen erstatning eller tilsvarende fri i den anledning.

Kompensasjon
for planmessig
fridag

Arbeidstaker med 37,5, eventuelt 35,5 timers uke, som ikke har søn- og helgedagsfri får som kompensasjon for planmessig fridag som faller på helge/høytidsdag mellom søndager 1,5/313 av årslønnen.

Beløpet utbetales i juni måned eller samtidig med ferietilskuddet til alle som har hatt slik tjeneste siden 1.1. samme år.

Unntak

Disse bestemmelser (punkt 11.24) gjelder ikke vaktmestre, vaktmesterassistenter og varmemestre med mindre annet er bestemt i særbestemmelsene.

11.25

Tillegg etter § 11 pkt. 11.23 og 11.24 utbetales med de samme begrensninger som følger av fellesbestemmelsernes § 12, pkt. 12.28 og 12.29.

Ad. §§ 9 og 11

Protokolltilførsel:

Det nedsettes et partsammensatt utvalg som i løpet av tariffperioden skal gjennomgå fellesbestemmelsernes §§ 9 og 11 med sikte på en forenkling av bestemmelsernes form og innhold.

Utvalgsarbeidet skal omfatte pkt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 11.1 og 11.2.

Utvalget sammensettes slik:

4 representanter fra Oslo kommune

2 representanter fra KAH

1 representant fra AF-K, Oslo

1 representant fra YS-K, Oslo

Oslo kommune stiller sekretær til disposisjon for utvalget.

Utvalget skal ha avsluttet sitt arbeid innen 1.2.2000.

Utvalgets begrunnede tilrådninger forutsettes lagt til grunn i tilknytning til forhandlingene om tariffrevisjonen 2000.

§ 12 OVERTID

Pålagt arbeid ut over den ordinære arbeidstid for helstilling er overtidsarbeid og skal innskrenkes mest mulig. For øvrig vises til arbeidsmiljøloven §§ 49 og 50.

12.1 Alle arbeidstakere

12.11 Når hensynet til kommunens interesse krever det, kan overtidsarbeid pålegges utført.

Begrensning	Overtidsarbeidet skal innskrenkes mest mulig og ikke overdrives av eller overfor den enkelte arbeidstaker og skal begrenses i samsvar med bestemmelse i lov om arbeidervern og arbeidsmiljø.
-------------	--

Varsel	Den enkelte arbeidstaker skal varsles i så god tid som mulig om overtidsarbeidet.
--------	---

Fritak	Det vises til lov om arbeidervern og arbeidsmiljø § 49 om rett til å bli fritatt for overtidsarbeid.
--------	--

50%	12.12 For overtidsarbeid i tiden kl. 07.00 til kl. 20.00 betales 50% tillegg. Mellom kl. 20.00 og kl. 07.00, på søn- og helgedager og dager før disse etter ordinær arbeidstids slutt, dog tidligst fra kl. 13.00, betales 100% tillegg.
100%	

Prosenttillegget beregnes av den ordinære lønn også ved akkordarbeid.

Beregnings- grunnlag	For årslønte arbeidstakere med 37,5 timers uke regner man med 1950 timer i året, for arbeidstakere ved kontoradministrasjonene med 1925 timer i året. For andre arbeidstakere med års- eller månedslønn utregnes overtidsbetalingen etter 313 dager i året.
-------------------------	---

3 timer	12.13 Arbeidstaker som etter tilsigelse møter opp til bestemt tid, men som må gå igjen fordi vedkommendes assistanse ikke trengs, får overtidsbetaling for 3 timer.
---------	---

4 timer		Er arbeidet etter slik tilsigelse påbegynt, skal arbeidstakeren skaffes arbeid i inntil 4 timer eller lønnes for denne tid. Lønnes det etter dette for et tidsrom hvor det ikke arbeides, blir overtidstillegget å regne med den prosentsats som gjaldt ved arbeidets opphør. Kfr. dog § 12 pkt. 12.26.
Spisepause	12.14	Ved overtidarbeid i umiddelbar fortsettelse av den ordinære arbeidstid betales ikke for tilsigelse eller frammøte, men en kortere spisepause regnes som løpende arbeidstid og det betales for denne og den tid overtidarbeidet varer.
Påbegynt 1/2 time		Overtidstillegget betales for hver påbegynt halve time. Kfr. dog § 12 pkt. 12.26.
Hjemmevakt, hvilende vakt	12.15	Overtid i forbindelse med hjemmevakt eller hvilende vakt på avdeling betales etter faktisk medgått tid.
Kostgodtgjørelse	12.16	Ved pålegg om overtidarbeid umiddelbart etter arbeidstidens slutt og som varer lenger enn 2 timer, og som ikke er varslet senest dagen før, betales en kostgodtgjørelse på kr 40,-.
Forskjøvet arbeidstid	12.17	Ved overtid på forskjøvet arbeidstid forskyves tidspunktet for utbetaling av 100%-tillegget tilsvarende.
Reisegodtgjørelse	12.18	Arbeidstaker som møter fram til eller avslutter overtidarbeid eller forskjøvet arbeidstid utenfor den alminnelige driftstid for byens kommunikasjonsmidler, får betalt reisegodtgjørelse med kr 70,-. Betalingen faller bort hvis administrasjonen holder transport (hertil regnes også tjenestebil), betaler transportutgifter eller holder tjenestebolig.
Deltid	12.19	Deltidsansatte har krav på overtidkompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling pr. dag (dog minimum 6 timer dersom arbeidstiden varierer fra dag til dag).

12.2 Særbestemmelser for enkelte grupper

- 12.21 Skiftarbeidstaker/arbeidstaker i turnustjeneste får for overtidsarbeid på ukentlig fridag 100% tillegg, jf. § 9 pkt. 9.12, 2. setning. Må vedkommende stå helt overtidsskift i sammenheng med sitt eget, får vedkommende 100% tillegg etter 3 1/2 timer for så vidt vedkommende ikke etter § 12 pkt. 12.12 foran skal ha 100% tillegg for mer av tiden.
- 12.22 Må arbeidstaker i kontinuerlig skift arbeide overtid etter nattskift og i sammenheng med dette, får vedkommende 100% tillegg.
- 12.23 Arbeidstaker i kontinuerlig skift som blir tilkalt til overtid etter nattskift innen utløpet av det etterfølgende skift, får 100% tillegg for arbeidet tid.
- 12.24 Må stadig tjenestegjørende arbeidstaker i fast nattjeneste (jf. § 10 pkt. 10.32) som pålegges overtidsarbeid umiddelbart etter nattarbeidets avslutning, får 50% tillegg for de første 3 1/2 timer, deretter 100% med mindre vedkommende alt etter § 12 pkt. 12.12 foran skal ha 100%.
- 12.25 Arbeidstakere som har ordinær tjeneste på søn- og helgedager, får for overtidsarbeid på helgedager mellom søndager, julaften, 1. og 2. juledag, nyttårs-aften, 1. nyttårsdag, påskeaften, 1. påskedag, pinse-aften, 1. pinsedag, 1. og 17. mai et overtidstillegg på 133 1/3 %.

Kontoradm.

- 12.26 Bestemmelsene under § 12 pkt. 12.13 annet avsnitt og 12.14 gjelder ikke arbeidstakere i kontoradministrasjonen.

Varer overtidsarbeid i umiddelbar fortsettelse av den ordinære arbeidstid over 2 timer, skal personalet i kontoradministrasjonene ha en spisepause på 20 minutter ved den ordinære arbeidstids slutt. Spisepausen betales som overtid. Varer overtidsarbeidet mer enn 3 timer, bør personalet ha en spisepause på minst 1 time som ikke betales.

Ved forskjøvet arbeidstid ved kontoradministrasjonene betales 50%. (Se § 9 pkt. 9.31.)

Ukontrollerbar overtid 12.27 For arbeidstakere med ukontrollerbar overtid eller som selv kan avgjøre når overtid er nødvendig for dem (oppsynsmenn/kvinner m.fl.), kan de sentrale lønnsmyndigheter, etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene, fastsette en årlig sum som overtidsgodtgjørelse istedenfor overtidsbetaling etter denne paragraf.

Begrensning ltr/timer 12.28 For pålagt overtidsarbeid for arbeidstakere med lønn til og med ltr. 47 betales overtidsgodtgjøring etter bestemmelsene ovenfor.

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller har en særlig selvstendig stilling lønnet f.o.m. ltr. 48 har som hovedregel ikke rett til overtidsgodtgjøring. Slik godtgjøring kan likevel utbetales når arbeidstakerne:

1. følger dem de er satt til å lede
2. går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan)
3. er pålagt overtidsarbeid av overordnet leder som kan kontrollere utføringen av arbeidet.

I slike tilfeller kan det utbetales overtidsgodtgjøring for inntil 200 timer i kalenderåret.

Ltr. 48 og høyere 12.29 Arbeidstakere som ikke omfattes av bestemmelsene i § 12, pkt. 12.1, 12.2, 12.21 – 12.28, kan etter søknad tilstås en godtgjøring for pålagt overtidsarbeid ut over ordinær arbeidstid begrenset oppad til kr 10.000 pr. år. Slik godtgjøring kan helt eller delvis erstatte eventuelle fridager eller møtegodtgjøring etter § 12 pkt. 12.32 eller § 12 pkt. 12.33 eller gis i tillegg til slike fridager eller møtegodtgjøring. Eventuell godtgjøring og størrelsen på denne fastsettes av kommunen for den enkelte arbeidstaker etter drøftelser med vedkommende arbeidstakers tillitsvalgte.

12.3 Avspasering

- 12.31 Pålagt overtidsarbeid kan avspaseres hvis tjenestens tarv tillater det og administrasjonen og vedkommende arbeidstaker er enige om avspasering. Avspaseringen skjer time for time og overtidstillegget utbetales. Overtiden avspaseres i løpet av en 12 måneders periode. I motsatt fall utbetales ordinær timelønn.

Kompensasjon

- 12.32 Arbeidstaker som etter sin arbeidsinstruks eller etter tilsetningsvilkårene har plikt til å møte i utvalg, herunder bydelsutvalg, utenom ordinær arbeidstid og som ikke har krav på overtidsbetaling eller tilstås møtegodtgjørelse på linje med ombudsmenn, tilstås inntil 7 fridager pr. år som kompensasjon for møtevirksomheten. Fridagene skal fortrinnsvis avvikles i forbindelse med ordinær ferie.

Reglene kan også komme til anvendelse i forbindelse med andre særlige belastninger utenom den ordinære arbeidstid.

- 12.33 Dager som er tilstått etter § 12 pkt. 12.32, kan alternativt tas ut i tilsvarende antall daglønner dersom det er enighet om det.

§ 13 LØNNSANSIENNITET

- 13.1 Ved tilsetting i kommunal stilling grunnplassert i ltr. 5 og høyere fastsettes lønnsansienniteten etter følgende regler:

Gjennomgående lønnsansiennitet

- 13.11 Arbeidstaker beholder sin lønnsansiennitet ved overgang fra en heldagsstilling til annen heldagsstilling i kommunen. Det samme gjelder ved overgang fra deltidstilling med minst 15 timer pr. uke til heldagsstilling og omvendt.

Godskrivning	13.12 Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år. Praktikanttjeneste godskrives ikke. Læretid m.v. Ved overgang til stilling som fagarbeider/håndverker etter avlagt fagprøve medregnes 2 år av læretiden i lønnsansienniteten i fag med 3 års læretid og for fag med 4 års læretid medregnes 3 års lønnsansiennitet, kfr. dog § 13, pkt. 13.12, 1. ledd.
Hovedregel	13.13 All offentlig tjeneste og relevant privat praksis godskrives fullt ut. Arbeidstaker som tilsettes/er tilsatt i stilling lønnet etter ansiennitet, skal lønnes etter alderslønnskalaens grunnplassering hvis det gir høyere lønn. Videre opprykk på ansiennitetsskalaen skjer etter ordinære ansiennitetsregler. § 13 pkt. 13.13 gjelder ikke lærlinger, unge arbeidstakere og praktikanter.
Verneplikt	13.14 Verneplikt godskrives i lønnsansienniteten.
Ekstravakter	13.15 Arbeidstaker som har hatt minst 700 ekstravakttimer pr. år ved sykehus og sykehjem m.v. og som går over i fast stilling, får godskrevet dette som 1 års lønnsansiennitet. Mindre enn 700 ekstravakttimer pr. år godskrives ikke.
Omsorgstjeneste	13.16 Omsorgstjeneste godskrives med inntil 1 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn og eldre og syke. 13.17 Omsorgstjeneste godskrives med ytterligere 3 år i lønnsansiennitet for følgende grupper som spesielt er tillagt omsorgsfunksjoner:

Sykepleiere
Hjelpepleiere
Vernepleiere
Barnepleiere
Omsorgsarbeidere

Arbeidstakere med annen 2-3-årig helse- og sosialfaglig høyskoleutdanning kan gis tilsvarende godskriving på grunnlag av langvarig omsorgstjeneste før avlagt eksamen.

- | | | |
|---------------------|-------|--|
| Fravær | 13.18 | Fravær som regnes med i lønnsansienniteten: |
| Med lønn | | 1. Fravær med hel eller delvis lønn. |
| Organisasjonsarbeid | | 2. Fravær ved oppdrag i arbeidstakerorganisasjon og offentlig verv. |
| Permisjon | | 3. Permisjon uten lønn medregnes med inntil 1 år. |
| Beregningsdato | 13.19 | Utgangspunktet for beregning av lønnsansienniteten er den 1. i måneden, slik at den som tiltrer i første halvdel av måneden får den 1. som utgangspunkt, og den som tiltrer etter den 15., får den 1. i påfølgende måned som utgangspunkt. |
| Mindre enn 1 måned | 13.20 | Arbeidsperioder av mindre enn 1 måneds varighet godskrives ikke. |

§ 14 STEDFORTREDERTJENESTE

- | | | |
|---------------------------|-------|---|
| Beordring | 14.1 | Enhver arbeidstaker plikter etter beordring å utføre stedfortredertjeneste når den ordinære arbeidstid ikke derved vesentlig økes. |
| Beregning av godtgjørelse | 14.11 | Under slik tjenestegjøring i høyere lønnet stilling hvor vedkommende utfører det arbeid som ordinært er tillagt stillingen, utbetales etter 1 ukes forløp den lønn som hører til stillingen, beregnet som om vedkommende hadde rykket fast opp i stillingen. Når lønnen er disponibel, lønnes etter foranstående regel fra første dag, og det samme gjelder i tilfeller stillingsinnehaveren har utdannelsespermisjon med hel eller delvis lønn av minst 1 måneds varighet. |

Det kan fastsettes dellønn ved beordring til delvis tjenestegjøring i høyere stilling.

- 14.12 Arbeidstakere som i løpet av de siste 12 måneder har tjenestegjort sammenlagt i 1 uke i høyere lønnstrinn, skal ved senere vikariat ha den høyere stillings lønn fra første tjenestedag i den høyere stilling. Her tas ikke med vanlig ferievikariat på ialt 4 uker, eventuelt 5 uker, pr. år og dette tas heller ikke med ved beregning ovenfor.

Godtgjøres ikke 14.13 Stedfortredertjeneste godtgjøres ikke når stillingens innehaver har fri pga. innarbeidelse av inneklemt(e) arbeidsdag(er), jf. § 9 pkt. 9.81, avspasering av overtid, jf. § 12 pkt. 12.31 avspasering i forbindelse med fleksitid og fri i forbindelse med 25, 40 og 50 års tjeneste.

Krisesituasjoner 14.14 Kommunen kan i krisesituasjoner i fredstid, som skyldes forhold kommunen ikke har herredømme over, beordre arbeidstakere i kommunen til annet arbeid eller arbeidssted i kommunens tjeneste.

Underretning Før kommunen treffer slik bestemmelse skal arbeidstakerorganisasjonene underrettes.

Samme fag-område/art Det arbeid vedkommende beordres til må ligge innenfor det fagområde eller være av samme art som det vedkommende ellers ivaretar i kommunen.

Kompensasjon I den utstrekning beordringen fører til et mer krevende og kvalifisert arbeid enn det vedkommende ellers utfører, skal det gis kompensasjon for dette, eventuelt etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonen.

§ 15 DISIPLINÆRE FORFØYNINGER

- | | |
|------------------|--|
| Skriftlig påtale | 15.11 Når en forseelse påtales skriftlig, kan utvalget for til-litsvalgte med vedkommende arbeidstakers samtykke underrettes ved gjenpart. Vedkommende kan selv eller ved den han/hun gir fullmakt kreve forhandlinger om saken med den som har gitt påtalen. Denne bestemmer deretter om påtale skal stå ved makt. Krav om for-handlinger må være framsatt innen 1 uke. |
| Etter 3 år | 15.12 Skriftlig påtale kan ikke brukes til vedkommendes skade, når vedkommende i 3 år etter påtalen har vist korrekt forhold i tjenesten. |

§ 16 VEDTAK OM LØNNSPLASSERING

- | | |
|------------------------|--|
| Underretning om vedtak | 16.11 De organisasjoner som ønsker det, vil gjennom for-handlingssammenslutningen bli underrettet om vedtak om plassering av stillinger. |
| Krav | 16.12 Dersom vedkommende organisasjon er uenig i kom-munens plassering av stillingen, kan det framsettes krav om lønnplasseringen overfor byrådsavdeling for finans. |

§ 17 JUSTERINGER/FORHANDLINGER

- 17.1 Justeringer
- 17.11 I tariffperioden kan det forhandles om endringer av de nåværende lønnsplasseringer. Den økonomiske ramme for forhandlingene samt virkningstidspunktet, avtales i forbindelse med revisjon av overenskomsten.
- 17.12 Dersom det under justeringsoppgjøret ikke oppnås enighet, skal saken legges fram for et ankeutvalg som avgjør tvisten med bindende virkning fra det avtalte tidspunktet og innenfor den avtalte økonomiske rammen.

17.2 Forhandlinger

- 17.21 Organisasjonene kan uavhengig av det som er nevnt under § 17 pkt. 17.1 fremme krav overfor byrådsavdeling for finans om endret plassering av enkeltstillinger og grupper av stillinger på regulativet når stillingens/stillingenes ansvars- og arbeidsområde er blitt vesentlig endret. Dersom det ikke oppnås enighet mellom partene, legges kravene fram for et ankeutvalg som avgjør kravene med bindende virkning.

17.3 Tvisteløsning

Ankeutvalg

- 17.31 Ankeutvalget (jf. § 17 pkt. 17.1 og 17.2) opprettes som et permanent utvalg bestående av 5 medlemmer, hvorav hver av partene velger 2 og det femte medlem – lederen – oppnevnes av Riksmeklingsmannen, dersom partene ikke blir enige om valget.

Ved behandlingen av justeringsoppgjør etter § 17 pkt. 17.1, oppnevner forhandlingssammenslutningen arbeidstakernes 2 medlemmer, og ved behandling av krav etter § 17 pkt. 17.2 oppnevnes de 2 medlemmer av vedkommendes organisasjon.

- 17.32 Utvalget avgjør tvister ved simpelt stemmeflertall. Det fastsetter selv reglene for saksbehandlingen.

- 17.33 Utvalget avgjør selv virkningstidspunktet for lønnsendringer etter § 17 pkt. 17.2.

Dersom kommunens forberedelse av et krav har tatt urimelig lang tid, kan utvalget fastsette tilbakevirkning.

- 17.34 Partene dekker omkostningene ved det permanente utvalg med en halvdel hver.

17.4 Protokolltilførsel:

Har kommunen særlige vansker med å rekruttere eller beholde kvalifisert personale, kan kommunen og vedkommende arbeidstakerorganisasjon inngå avtale om:

- a endring av stillingskode/lønnsrammeplassering
- b endring av lønnstrinns plassering
- c spesiell avlønning som f.eks. bruk av kronetillegg som en personlig ordning. Denne protokolltilførsel innebærer ikke endringer i den adgang kommunen i henhold til tidligere praksis har til å gjennomføre lønnsmessige tiltak på egen hånd.

§ 18 TVIST OM OVERENSKOMSTENS FORSTÅELSE

- | | |
|-------------------------|--|
| Forhandlinger | 18.11 Oppstår det tvist om forståelse av overenskomsten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger, som skal finne sted snarest mulig, og ikke senere enn 14 dager etter at den er forlangt av en av partene. |
| Arbeidsrett
Voldgift | Oppnås ikke enighet, avgjøres saken som arbeidsretts-sak, for så vidt partene ikke blir enige om å henvise saken til avgjørelse av voldgiftsrett. Denne består av 3 medlemmer, hvorav arbeidstakerne velger 1 og kommunen 1. Disse 2 velger i fellesskap oppmann. Oppnås ikke enighet om oppmannen, oppnevnes denne av Riksmeklingsmannen. |

§ 19 IKRAFTTREDEN, VARIGHET OG ETTERBETALING

Ikrafttredelses-
dato 19.11 Overenskomsten gjøres gjeldende fra 01.05.1998 til 30.04.2000.

Forenklet
etterbetaling 19.12 Kommunen har adgang til å forenkle etterbetalingen ved å utbetale et prosenttillegg tilsvarende gjennomsnittet for vedkommende gruppe. For overtid og annen tilleggsgodtgjørelse går man ut fra den lønningsperioden som påbegynnes nærmest 1. mai.

19.2 2. avtaleår

19.21 Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom Oslo kommune og forhandlings-sammenslutningene om eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet, utsiktene for 2. avtaleår og pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

Hvis partene ikke blir enige ved forhandlinger, kan arbeidstakerorganisasjonene si opp tariffavtalen innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet og med 1 måneds varsel (likevel ikke til utløp før 1. mai 1999).

Arbeidstakerorganisasjonenes valgte organer (representantskap, landsstyre, hovedstyre) skal ha fullmakt til å godkjenne et forhandlingsresultat eller meglingsforslag.

Twistebehandling (interessetvist) omfatter lønnsregulering etter første ledd ovenfor, og andre enkeltstående spørsmål vedrørende lønns- og arbeidsvilkår som partene er blitt enige om å ta opp under forhandlingene. Andre lønns- og arbeidsvilkår kan ikke bringes inn for megling før tariffavtalen er opphørt, jf. § 19, pkt. 19.11.

B. GENERELLE SÆRBESTEMMELSER

1. *Lønnsrammesystemet*

Lønnsrammesystemet, herunder plassering i stillingsregisteret, inngår som en del av denne overenskomst.

2. *Deltidsstillinger*

Med deltidsansatte forstås arbeidstaker som har et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. i gjennomsnitt pr. uke), som er mindre enn den som gjelder for heltidsansatte i samme arbeidsområde.

Lønn for deltidsstillinger beregnes forholdsmessig ut fra de bestemmelser som gjelder for hel stilling med tilsvarende arbeidsområde.

3. *Timelønnet arbeid/ekstrahjelp*

Lønnen fastsettes som for faste stillinger med tilsvarende arbeidsområde. Timelønnten beregnes etter det årstimetall som gjelder for heltidsansatte i samme arbeidsområde.

Med mindre annet er fastsatt i fellesbestemmelsene eller særbestemmelsene, lønnes ekstrahjelp (vakter) som møter opp etter tilsigelse, men som må gå igjen fordi deres assistanse ikke lenger trenges, for 2 timer. De som har påbegynt arbeidet, men hvis tjeneste blir overflødig, lønnes for minst 4 timer. I begge tilfeller kan de pålegges annet arbeid i tilsvarende tidsrom.

Tillegg for delt dagsverk (jf. § 9 pkt. 9.5), kvelds- og nattarbeid (jf. § 10 pkt. 10.31), lørdags- og søndagsarbeid samt for arbeid på helge- og høytidsdager (jf. § 11) utbetales til disse arbeidstakere uavhengig av arbeidsforholdets varighet og omfang.

4. *Overordnet personale – hjemmevakt*

For overordnet personale i Brannvesenet, Veivesenet og Vann- og avløpsverket som ikke tilkommer overtidsgodtgjøring etter overtidsbestemmelsene, gis kr 158,84 pr. vaktdøgn i kompensasjon for utrykning og arbeid på vakten.

I de tilfeller sivilingeniører, ingeniører, teknikere, montører m.v. deltar på lik linje i en og samme vaktordning, skal de ha samme kompensasjon som de øvrige vakt deltakere.

Godtgjøringen forhøyes med 100% for vakt på søn- og helgedager og dager før disse samt 1. og 17. mai. Det samme gjelder for vakt fra fredag til lørdag når vedkommende ikke har ordinært arbeid på lørdag.

5. Maskinførerregulativet

Maskinførerregulativets satser er:

Klasse IV kr 86,24 pr. time

Klasse III kr 82,88 pr. time

Klasse II kr 79,41 pr. time

Klasse IV

Tyngre traktor med bulldozer – eller shoveldozerutstyr eller med større vinsjanlegg.

Gravemaskin, herunder traktorgravemaskin.

Skogvesenets spesialtruck for materialtransport 10 tonn.

Mobilkran over 10 tonn.

Veihøvel over 8 tonn.

Spesialbygd tungtransport for over 15 tonn last.

Hjullaster.

Beltegående borvogn.

Veivesenets transportable stenkuserverk, betjent av 2 arbeidstakere.

Dumperbil for last over 12 tonn.

Veivesenets kranbil Magirus.

Unimog med snøfreserutsty.

Asfaltutleggermaskin.

Elevatorbil med løftehøyde over 11 m, betjent av 2 arbeidstakere.

Skurtresker med påmontert halmkutter.

Rørtransportbil boggi, lasteevne 12 tonn og ekstra langt plan.

Ratrac-S beltegående løypemaskin.

Trackmaster beltegående løypemaskin.

Spesialbil for kabeltransport, 2 kabeltromler, bruttovekt 18 tonn.

Vannverkets høytrykksspylebil for åpning av tette kloakker, betjent av 2 arbeidstakere.

Vannverkets tyngre spesialbiler for slamtransport.

Klasse III

Vals over 3 tonn.

Spesialbygd tungtransport for last opptil 15 tonn.

Renholdsverkets slamsuger- og tanktømmerbil,
betjent av 2 arbeidstakere.

Lastebiler med brøyte- og strøutstyr.

Traktorer og Unimog'er med utstyr av enhver art,
hvis ikke nevnt i annen klasse.

Elevatorbil med arbeidshøyde opptil 11 m, betjent av 2 arbeidstakere.

Høytrykksspylebil med slamsugeanlegg.

Septiktanktømmevogn ved sykehus.

Sluktømmebil.

Selvgående, selvpoptagende feiemaskin.

Brodway selvpoptaker.

Hanomag-Henscel Hubwagen i mat- og tøytransport ved sykehus.

Gaffeltruck Hyster 80 B, løfteevne 4 tonn, for sjø-
og landsetting i småbåthavner.

Liftdumperbil.

Autoflakbil.

Spylevogn med 8000 liter tank.

Klasse II

Parkvesenets stigebil, betjent av 2 arbeidstakere.

Lastebil med utstyr som ikke er særskilt nevnt i andre klasser,
herunder med tipp eller trekk (brakketilhenger, kompressor o.l.).

Jacobsen FS 10 plenklipper.

Zamponi ishøvel og vanningsvogn.

Varebil i dynamittransport.

Motorveivals under 3 tonn.

Vannverkets tankbil på 4,5 tonn.

Scania L 50 lastebil med 3000 l dieseltank (Vannverket).

- a Hvis intet annet er anført foran betjenes maskinen av 1 arbeidstaker og den høyere timelønssats utbetales bare under denne forutsetning. Reparatør m.v. som følger med servicebil, elevatorbil m.fl. for å utføre arbeid på ankomststedet, men som ikke har noe med maskinen å gjøre, regnes ikke som maskinbetjening, og har da heller ikke krav på den forhøyde timelønn.
- b Timelønssatsene foran anvendes for den tid maskinen er i drift og det ikke arbeides i noen form for akkord eller gis andre særlige tillegg for slikt arbeid. Timelønssatsene foran anvendes også for den ventetid som vanligvis hører med til arbeidet.

For kjøring som ledd i reparasjons- og servicearbeid på maskinen betales ikke tillegg. Overtidstillegg, skifttillegg og eventuelle andre prosentvise tillegg beregnes også under maskinkjøring av vedkommendes ordinære lønn.

- c Det er adgang til ved avlønning å benytte de data som kontrollinstrumentene gir. Administrasjonen må på sin side tilstrebe at det kontrollerte arbeid er lagt slik til rette på den tekniske sektor at maskinparken blir fullt utnyttet og uproduktiv tid unngås.

I de tilfeller hvor kontrollinstrumentene blir brukt, skal utvalget for tillitsvalgte bli orientert og få uttale seg om opplegget.

- d Foranstående bestemmelser gjelder de maskintyper som anvendes ved de kommunale etater. Anskaffes maskiner av ny type, tas opp til forhandling mellom partene spørsmålet om føreren skal ha noe tillegg for kjøring og i tilfelle hvilke av klassene IV—II foran maskinen skal henføres til. Oppnås ikke enighet, kan hver av partene forlange saken avgjort ved voldgift, overensstemmende med fellesbestemmelsenes §18.

Ad. Maskinførerregulativet:

Partene er enige om å nedsette et parts sammensatt utvalg for å gjennomgå maskinførerregulativet med sikte på revisjon, forenkling m.v.. Herunder vurderes også spørsmålet om behovet for fortsatt tariffregulering.

Utvalget sammensettes slik:

4 representanter fra Oslo kommune

2 representanter fra KAH

1 representant fra AF-K, Oslo

1 representant fra YS-K, Oslo

Oslo kommune stiller sekretær til disposisjon for utvalget.

Utvalget avgir sin innstilling innen 1.2.2000. Innstillingen forutsettes lagt til grunn for forhandlingene vedr. ny overenskomst fra 1.5.2000.

6. *Baser*

Administrasjonen avgjør når det blant ufaglærte arbeiderstakere og spesialarbeidere skal anvendes bas. Basen lønnes med det til enhver tid gjeldende bastillegg (2 til 4 arbeidstakere kr 2,58 pr. time og 5 arbeidstakere eller fler kr 3,91 pr. time, skytebastillegget er kr 3,77 pr. time).

Regulativlønnte håndverkere og fagarbeidere plikter uten ekstragodtgjørelse etter behov å fungere i basens sted og som førsteperson ved ledelse av mindre arbeidsstokker, dog utbetales bastillegg i den utstrekning det er hjemlet eller stedfortrederlønn hvis dette er hjemlet etter fellesbestemmelsenes §14.

Maskinfører regnes ikke med hverken til 2-persons eller større lag.

7. *Akkorder*

1 I akkordforskudd utbetales individuell timelønn. Disse forskudd er garantert. Arbeidstakere uten adgang til akkord kan ikke unnslå seg for å utføre arbeid som for andre går i akkord.

2 a De faste akkordtillegg for arbeidstakere som går under fastlønnsordningen er følgende:

	pr. år	pr. time
Fagarbeidere, spesialarbeidere, ufaglærte arbeidstakere og spesialarbeidere med yrkesbevis i ltr. 13 og 14	kr 13 401	kr 6,87
Fagarbeidere, spesialarbeidere, ufaglærte arbeidstakere og spesialarbeidere med yrkesbevis i ltr. 15–20	kr 12 932	kr 6,63
Fagarbeidere, spesialarbeidere, ufaglærte arbeidstakere og spesialarbeidere med yrkesbevis i ltr. 21 og høyere	kr 12 000	kr 6,15
Ufaglærte arbeidstakere for øvrig	kr 13 485	kr 6,92

Merknad:

Ufaglærte arbeidstakere ansatt pr. 30.4.1994 lønnet i ltr. 9, og som hadde tillegget på kr 13485 pr. år – kr 6,92 pr. time, beholder dette som en personlig ordning.

Arbeidstakere ansatt pr. 30.4.1998 som hadde høyere fastlønns-tillegg følger tariffavtalens bestemmelser fra tariffperioden 1996-1998 som en personlig ordning.

b Det faste akkordtillegget utbetales for arbeid innen den ordinære arbeidstid (1950 timer pr. år).

Ved overtidarbeid utbetales et akkordtillegg forutsatt at arbeidsoppgavene ikke skiller seg fra det arbeid som tidligere ble utført som premieakkordarbeid i den ordinære arbeidstiden. Det faste akkordtillegget utbetales under sykdom.

Smusstillegg, overtidstillegg og tilsvarende tillegg som er stipulert i prosenter, beregnes av den regulativmessige lønn (eksklusive det faste akkordtillegget).

- c Den enkelte etat kan etter konferanse med det lokale utvalg for tillitsvalgte/foreningsstyre pålegge arbeidstakere med fast akkordtillegg å føre nødvendige oppgaver med sikte på å opprettholde forsvarelig produksjon. Til dette formål opprettes lokale produksjonsutvalg – med representanter fra administrasjonen og arbeidstakerne – hvis mandat er å tilrettelegge eventuelle nødvendige tiltak.

8. *Reisebestemmelser*

Arbeidsplasser innenfor bygrensen

Når arbeidstaker beskjeftiges ved midlertidig opprettet arbeidsplass mer enn 3 1/2 km i luftlinje fra Stortorget, får han/hun dekket utgifter til reise til og fra arbeidsstedet på billigste måte med offentlig kommunikasjonsmiddel.

Reisepenger

Reisepenger dekkes for reisen mellom kommunikasjonsmiddelets utgangs- eller krysningspunkt i sentrale bydeler og den holdeplass som ligger nærmest arbeidsstedet uten hensyn til hvor vedkommende selv reiser. Sørger administrasjonen for skyss, bortfaller reisepenger. Hvor den midlertidig opprettede arbeidsplass ligger særlig langt fra offentlig kommunikasjonsmiddel, skal administrasjonen sørge for skyss. Tvilstilfeller avgjøres av byrådsavdeling for finans etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene

Reisetid

Når arbeidstaker beskjeftiges ved midlertidig opprettet arbeidsplass som ligger mer enn 5 km fra Stortorget etter korteste reiserute, betales reisetid med ordinær timelønn for den overskytende strekning uten hensyn til hvor vedkommende selv reiser.

Gangtid

Reisetiden skal ligge utenfor ordinær arbeidstid. Må vedkommende helt eller delvis gå i den tid det skal betales for, godtgjøres etter forholdet 1km = 10 min.

Arbeidsplasser utenfor bygrensen

Uten nattopphold

Administrasjonen skal enten sørge for transport eller betale reisen til og fra arbeidsplassen etter avtale med utvalget for tillitsvalgte.

Reisetid

Reisetiden betales som ordinær arbeidstid, og kan etter avtale med utvalget for de tillitsvalgte legges med en rimelig del innenfor den ordinære arbeidstid. Er reisen ikke tilsagt dagen i forveien eller tidligere, betales inntil 2 timer av reisetiden som overtid når den kreves utført utenfor den ordinære arbeidstid, og eventuelt overskytende reisetid betales med ordinær timelønn.

Med nattopphold

Ved tjenestereiser hvor nattopphold er nødvendig betales for reisetid utenfor arbeidstid etter ordinær timebetaling etter nærmere avtale og dertil reiseutgifter.

Betaling for kost og losji

Ved reiser utenfor bygrensen gis betaling for kost og losji etter det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativ for innenlandsreiser.

Over 21 dager – begrensning

Ved reisefravær over 21 dagers varighet fastsettes godtgjørelse av Byrådsavdeling for finans etter drøftinger med arbeidstakerorganisasjonen.

Godtgjørelsen for kost og/eller losji faller bort hvis administrasjonen holder dette. For dem som har sin vanlige arbeidsplass utenfor bygrensen, gjelder reiseregulativet bare hvor reisen er av slik varighet at nattopphold utenfor hjemmet er nødvendig.

Andre bestemmelser

Hvor særbestemmelsene har bestemmelser om dekning av utgifter i forbindelse med reiser, går disse foran dette punkt.

Det samme gjelder tilsvarende bestemmelse i ikke-kommunale tariffer som er gjeldende for enkelte av kommunens virksomhetsgrenser.

Protokolltilførsler:

Ltr. 48 eller høyere:

Bestemmelsen om betaling for reisetid ved arbeidsplass utenfor bygrensen med/uten nattopphold gjelder ikke for arbeidstakere i ltr. 48 eller høyere.

Særlige forhold

For arbeidssteder som ligger så langt fra offentlige kommunikasjonsmid-
del eller hvor reiseutgiftene blir så store at reglene om «Arbeidsplasser
innenfor bygrensen» virker urimelig avgjør etatsjefen etter at saken er
drøftet med arbeidstakerorganisasjonene.

I den utstrekning det er hensiktsmessig, skal administrasjonen påse at
arbeidstakerne blir anvist arbeid på arbeidsplasser med kortest mulig reise.

9. *Arbeidstid m.v. ved ferieopphold med pasienter/klienter*

Arbeidstid m.v. for personale ved helse- og sosialinstitusjoner som deltar
under pasienters/klienters ferieopphold i Norge eller utlandet:

Arbeidstid på feriereiser er i prinsippet arbeidstid etter arbeidsmiljøloven
og tariffavtalen.

Før reisen tar til skal det settes opp en arbeidsplan (turnusplan) som viser
den enkelte arbeidstakers arbeidstid og fritid under reisen/oppholdet.

Antallet av arbeidstakere som skal delta i reise/opphold vurderes og fast-
settes i forhold til antall og type av pasienter/klienter.

Arbeidsplanen (turnusplanen) som nevnt ovenfor kan – i tillegg til det
tidsrom reisen/oppholdet varer – omfatte tidsrom før eller etter reisen/
oppholdet, dog begrenset til et samlet tidsrom på maksimum 8 uker.
For det samlede tidsrom kan det i såfall nyttes gjennomsnittsberegning av
arbeidstiden i samsvar med arbeidsmiljøloven § 47 nr. 2.

Dersom det ikke ligger til rette for å foreta gjennomsnittsberegning etter
arbeidsmiljøloven § 47 nr. 2, jf. ovenfor, avtales med hjemmel i arbeids-
miljøloven § 46 nr. 5, at det for reisen/oppholdet settes opp en arbeids-
plan (turnusplan) på inntil 48 timer pr. uke under reisen/oppholdet. Den
forlengede arbeidstid kompenseres med timelønn + 50%.

I samsvar med kongelig resolusjon av 20. juni 1980 og brev fra
Kommunal- og Arbeidsdepartementet av samme dato til Norske
Kommuners Sentralforbund, kan reglene i arbeidsmiljøloven § 51 nr. 2
om 10 timers hviletid mellom dagsverk, og § 51 nr. 3 om 36 timers ukentlig
fritid, fravikes i den utstrekning det er påkrevet under reisen.

Reisetid (opphold på tog, fly m.v. med nødvendig ventetid) regnes som
arbeidstid i de tidsrom arbeidstakeren har aktivt tilsyn med
pasientene/klientene. Reisetid mellom kl. 23.00 og kl. 07.00 beregnes
som passiv tjeneste når arbeidstakeren tillates å sove. Arbeidstiden bereg-
nes i forholdet 1:3.

Ved aktivt arbeid på vakten (herunder eventuelle visse tilsynsordninger) betales timelønn + 50% for den sammenlagt faktisk medgåtte tid pr. vakt avrundet til nærmeste halvtime (14 min. eller mindre strykes, 15 min. eller mere forhøyes til 1/2 time).

Med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 46 nr. 5 er partene enige om at arbeidsmiljølovens begrensninger i den daglige arbeidstid i nødvendig utstrekning kan fravikes i forbindelse med reiser og nødvendig arbeid umiddelbart etter ankomst og før avreise til og fra oppholdsstedet.

Under oppholdet på feriestedet skal nattevakt mellom kl. 23.00 og kl. 07.00 normalt innrettes som passiv tjeneste. Arbeidstiden beregnes i forholdet 1:3.

Ved aktivt arbeid på vakten (herunder eventuelle visse tilsynsordninger) betales timelønn + 50% for den sammenlagt faktisk medgåtte tid pr. vakt avrundet til nærmeste halve time (14 min. eller mindre strykes, 15 min. eller mere forhøyes til 1/2 time).

Dersom situasjonen (klientene, lokale forhold) ikke gjør det mulig å innrette nattevakten som passiv tjeneste, regnes den med i arbeidstiden fullt ut.

Arbeidstakere har fritt opphold og fri kost under reise/opphold. Dersom en arbeidstaker på sin fritid selv velger å innta sine måltider utenom oppholdsstedet, må vedkommende selv bære utgiftene ved dette.

For den tid reisen/oppholdet varer, gis arbeidstakeren et tillegg på kr 110,- pr. døgn. Påbegynt døgn over 6 timer regnet fra reisens begynnelse godtgjøres som fullt døgn. For mindre enn 6 timer gis ingen kompensasjon.

Disse regler gjelder ikke for dagsturer. Reglene kan heller ikke anvendes ved eventuelle fot- og sykkelturner. I slike tilfeller forutsettes det at partene lokalt avtaler spørsmål om arbeidstid og andre vilkår under turen før turen tar til.

10. *Lærlinger*

- I Lærlingordningen i Oslo kommune bygger på lov om fagopplæring i arbeidslivet av 23. mai 1980.

II For lærlinger med kontrakt pr. 30.4.1996 og nye lærlinger som tas inn etter «gammel ordning», gjelder de bestemmelser som framgår av overenskomstens pkt. 12 pr. 30.4.1994.

III For lærlinger fastsettes følgende regler for lønn:
Læretiden består av opplæringstid og verdiskapingstid. Lønn utbetales bare for verdiskapingstiden. Lønnen fastsettes som en prosentvis andel av begynnerlønnen for håndverker/fagarbeider (p.t. stillingskode 6067) eksklusive tillegg.

Dersom partene lokalt er enige, kan en annen prosentvis fordeling av lønn avtales innenfor den gitte ramme som er beskrevet nedenfor.

Fag som følger hovedmodellen har 2 år opplæring i skole og 2 år i bedrift/virksomhet. Læretiden i bedrift/virksomhet består av 50% opplæring og 50% verdiskaping. I denne tiden lønnes lærlingen slik:

1.	2.	3.	4. halvår
30%	40%	50%	80% pst.

IV Fag som ikke følger hovedmodellen

1 års læretid i virksomheten:

- 1. halvår: 50%
- 2. halvår: 80%

1 1/2 års læretid i virksomheten:

- 1. halvår: 45%
- 2. halvår: 55%
- 3. halvår: 80%

2 1/2 års læretid i virksomheten:

- 1. halvår: 30%
- 2. halvår: 35%
- 3. halvår: 40%
- 4. halvår: 65%
- 5. halvår: 80%

3 års læretid i virksomheten:

- 1. halvår: 0%
- 2. halvår: 15%
- 3. halvår: 25%
- 4. halvår: 35%
- 5. halvår: 45%
- 6. halvår: 80%

Dersom partene lokalt er enige, kan en annen prosentvis fordeling av lønn enn den som framgår av pkt. III avtales, innenfor den gitte totalramme for hvert enkelt lærlingeløp.

V Lærlinger med full praktisk opplæring i virksomheten:

Lærlinger uten grunnkurs (GK) og videregående kurs (VK1) i videregående skole etter Reform-94 skal ha en samlet lønn under læreperioden, som tilsvarer den totale lærlingelønn som følger hovedmodellen (1 årslønn)

VI Lærlinger med behov for særskilt tilrettelagt opplæring:

For lærlinger med begrenset arbeidsevne på grunn av fysiske og/eller psykiske funksjonshemninger kan yrkesopplæringsnemnda samtykke i at det fastsettes avvikende opplæringskontrakt. Lønnen må da avtales spesielt for hvert enkelt tilfelle.

VII Ubekvemstillegg.

Lærlingen utbetales ubekvemstillegg etter fellesbestemmelsenes §§ 10 og 11.

VIII Overtid:

Lærlinger under 18 år kan ikke pålegges overtidarbeid, jf. arbeidsmiljøloven § 38. Lærlinger over 18 år skal normalt ikke pålegges overtidarbeid. Hvis lærlingen likevel pålegges overtidarbeid utbetales lærlingen overtidsgodtgjøring etter fellesbestemmelsenes § 12 som for arbeidstakere i full stilling, med basis i begynnerlønn i lønnsramme 60101.

IX Sykelønn og fødselspenger/adopsjonspenger

Lærlingen gis rett til sykelønn og fødsels-/adopsjonspenger etter fellesbestemmelsenes § 4 med beregningsgrunnlag i aktuell lønnsprosent når tilfellet oppstår. Slike fravær kan medføre at læretiden forskyves.

X Gruppelivsforsikring:

Lærlingen omfattes av gruppelivsforsikring i fellesbestemmelsenes § 8, med rettigheter som tilsvarer 50% av det beløp som fremgår av fellesbestemmelsenes § 8, pkt. 8.3 for heltidsansatte.

XI Bruttolønn:

Lærlingen omfattes ikke av arbeidsgivers tjenstepensjonsordning og lønnen skal derfor utbetales som bruttolønn.

C ETATSVISE/ENKELTE GRUPPERS SÆRBESTEMMELSER OG SÆRBESTEMMELSER MED DE ENKELTE ORGANISASJONER

Særbestemmelser kommer i tillegg til/erstatte fellesbestemmelsene og/eller de generelle særbestemmelser.

Protokolltilførsel vedr. C:

I de tilfeller kommunen og en organisasjon har opprettet særbestemmelser for en etat eller en bestemt gruppe arbeidstakere, kan en annen organisasjon kreve opprettet tilsvarende særbestemmelser med kommunen, hvis den organiserer 17,5% eller mer av de arbeidstakere særbestemmelsene gjelder.

Ad: del C

Partene er enige om i løpet av tariffperioden 1998–2000 å foreta en gjennomgang av særavtalene inntatt i overenskomstens del C.

Det nedsettes et partssammensatt utvalg som skal vurdere eventuelle endringer i gjeldende avtalestruktur, herunder forholdet til overenskomstens del A og B, samt behovet for eventuelle tariffmessige og strukturelle endringer for øvrig.

Dersom utvalget finner det hensiktsmessig kan det nedsettes undergrupper bestående av representanter fra kommunen og organisasjoner som har særavtaler.

Disse rapporterer i så tilfelle til utvalget.

Utvalget sammensettes slik:

4 representanter fra Oslo kommune

2 representanter fra KAH

1 representant fra AF-K, Oslo

1 representant fra YS-K, Oslo

Oslo kommune stiller sekretær til disposisjon for utvalget.

Utvalgets arbeid forutsettes påbegynt innen 1.10.1998 og sluttføres innen 1.2.2000.

Særbestemmelser med Norsk Kommuneforbund

1. SENTRALADMINISTRASJONEN

1.1 Rådhusets forvaltningstjeneste

Arbeidstiden for sentralbordpersonalet er 37,5 timer pr. uke inklusive hvilepauser, og inndeles av administrasjonen i skiftplan etter drøfting med utvalget for tillitsvalgte.

Fellesbestemmelsen § 9 gjelder ikke sentralbordpersonalet.

2. BYRÅDSAVDELING FOR MILJØ OG SAMFERDSEL

2.1 Park- og idrettsvesenet

A Oslobadene

§ 1

Arbeidstidsinndelingen fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

- a Arbeidet inndeles i skift etter utarbeidet skiftplan. Arbeidstiden deles i perioden f.o.m. mandag t.o.m. fredag i skift mellom kl. 06.00 og 23.00. Tjenesten på lørdager og søndager utføres etter skiftplan utarbeidet og fastsatt av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte. Arbeidstiden skal som regel være i sammenhengende skift, og kan bare deles hvor særlige forhold som sykdomsfravær og lignende gjør overføring av øvede folk nødvendig, eller hvor driftsforholdene krever deling av enkelte skift. I slike tilfeller må delt skift ikke ramme den enkelte arbeidstaker oftere enn hver tredje uke.
- b Under hovedrengjøring får badebetjeningen som deltar i arbeidet individuell lønn med 50% tillegg.
- c Arbeidstiden slutter kl. 12.00 på jul-, nyttårs- og pinseften og kl. 14.00 på onsdager før skjærtorsdag og Kr himmelfartsdag for badebetjeningen.

§ 2

Førstemaskinist og maskinist arbeider etter skiftplan som også omfatter tjeneste på lørdager, søn- og helgedager.

B Alminnelig driftsavdeling

§ 1

- a Parkbetjentenes arbeidstid inndeles av administrasjonen etter drøftinger med utvalget for tillitsvalgte. Tjenestetiden legges mellom kl. 07.00 og kl. 24.00, hviletid 1/2 time ikke medregnet. Parkbetjentene har fri hver

annen søndag og en hverdag i hver uke. Parkbetjenter som har fast dagtid i vinterhalvåret, får et tillegg på kr 13,00 for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

- b For vanningslag som administrasjonen etter samråd med utvalget for de tillitsvalgte måtte finne grunn til å sette opp til vanning utenom den ordinære arbeidstid, er arbeidstiden fra kl. 14.30 til kl. 22.30 med 1 times hvile. For slikt arbeid betales 25% tillegg til ordinær daglønn. Den dag laget begynner sitt arbeid, arbeides det ikke i ordinær tid. Kan vanningslaget på grunn av inntrådt regnvær ikke anvendes, skal det beskjeftiges med annet arbeid inntil 4 timer og får da alminnelig daglønn uten prosenttillegg. Vanningslagets ordinære arbeidstid slutter lørdag kl. 23.30. Det betales derfor ingen særskilt overtidsgodtgjørelse for arbeid fra lørdag kl. 14.30 til kl. 23.30.
- c Tilsigelse til snømåking og sandstrøing fra lørdag kl. 07.00 til mandag kl. 07.00 betales med kr 129,24 for begge dager til sammen. Tilsigelse gis når driftsleder eller maskin- og transportforvalter finner det påkrevet.
- d Fellesbestemmelsenes §12.17 gjelder ikke for parkbetjenter. §11.2 gjelder for parkbetjenter.

§ 2

- a Rengjøringsassistentenes arbeidstid og arbeidssted fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.
- b For pålagt arbeid mellom kl. 20.00 og kl. 07.00 betales 100% tillegg til regulativlønnen.
- c Hovedrengjøring er en del av rengjøringsassistentenes arbeidsoppgave. Arbeidet godtgjøres med regulativtimelønn + 50% tillegg.

C Teknisk seksjon

§ 1

Førere på fergene som utenfor sesongen beskjeftiges ved slippen på Hovedøya, lønnes etter sin regulativmessige lønn forutsatt at de har styrmannsskole eller kystskippersertifikat.

§ 2

Maskinsjefer, 1.maskinist og maskinister ved idrettsanlegg og vedlikeholdsgruppen arbeider etter en skiftplan.

I skiftplanen inngår tjeneste på lørdag, søn- og helgedager.

Søndagsvakt ved Valle Hovin/Jordal Amfi er tilsynsvakt, og vaktens varighet er på 12 timer.

Fellesbestemmelsenes § 12 pkt. 12.17 gjelder ikke denne overenskomst i sesongen.

D Idrettsanleggene

§ 1

Arbeidstiden inndeles av administrasjonen etter drøfting med utvalget for de tillitsvalgte.

I de tider av året hvor det går skift, legges tjenestetiden mellom kl. 07.00 og kl. 23.00, hviletid på 1/2 time ikke medregnet.

Skiftplanen legges fra mandag kl. 07.00 til lørdag kl. 15.00. Tjeneste lørdag og søndag arbeides etter oppsatt turnusplan. 1. nyttårsdag, 1. pinsedag, 1. juledag og 1. påskedag er fridager.

For 1. og 17. mai kan det bare arbeides med arrangementer som tilhører dagene.

Denne ordningen kan gjøres gjeldende for sommersesongen og for vintersesongen uavhengig av hverandre. Tidspunkt for overgang fra vintersesong til sommersesong og omvendt fastsettes av administrasjonen etter drøfting med utvalget for de tillitsvalgte. I arbeidstiden er ikke spisepausen medtatt.

A 2.2 Brann- og redningsetaten

§ 1

Brannpersonell til og med branninspektørs grad får et branntjenestetillegg på kr 6.863,- pr. år som erstatter de tidligere tillegg for tjeneste ved verkstedene på Smestad, instruksjon ved interne kurs, fast overtid i beredskapstilfeller, og gir kompensasjon for vakt mellom kl. 17.00 og kl. 06.00. Tillegget dekker overtid inntil 3 timer når de beredskapsmessige forhold tilsier det, f.eks. når det pågår store brann- og redningsarbeider.

I tillegg til den forannevnte kompensasjon gis brannpersonell på vakt godtgjørelse pr. løpende time etter fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.31 for vakt i tidsrommet kl. 1700 til kl. 2100. For vakt i tidsrommet kl. 2100 til kl. 0600 gis godtgjørelse pr. løpende time etter fellesbestemmelsenes § 10, pkt. 10.33.

Protokolltilførsel:

Brannpersonellet ved verkstedene på Smestad får som tilleggskompensasjon for tidligere akkordfortjeneste kr 5.148,- pr. år.

§ 2

Den ordinære tjenestetid for brannpersonell i Oslo brannvesen med vakttjeneste er 42 timer uke i gjennomsnitt. Det gis en ukes avspasering i tillegg til ordinære reguleringsfridager. Denne avspasering tas etter nærmere avtale med brigadesjef utenom ordinær ferietid.

Branntjenestepersonell som utfører vakt- og utrykningstjeneste og som ikke har søn- og helgedagsfri, får som kompensasjon for planmessig fridag som faller på helge-høytidsdag mellom søndager, 1 – ett – vakt døgn fri pr. år.

Partene kan lokalt avtale om det i stedet for en frivakt pr. år kan gis pengekom-pensasjon tilsvarende fellesbestemmelsenes § 11 pkt. 11.24, med 1,5/313 av års-lønn. Årslønnen er regulativlønn uten andre tillegg.

Tjenesten ordnes som en 2-skiftsordning med 9 timers dagskift og 15 timers nattskift og med bibehold av døgnvakt lørdager og søndager. Tjenestegjørende brigadesjefer får en arbeidstid på gjennomsnittlig 44 timer pr. uke over en 4-ukers periode. Skiftplanen utarbeides etter konferanse med utvalget for tillits-valgte.

For brannvesenets øvrige personell vises til fellesbestemmelsenes § 9 pkt. 9.1 og 9.2.

Dagtjenesten for personellet fra vaktbrigaden er som for den avdeling de er av-gitt til.

§ 3

Ved enhver beordret tjeneste utenom den ordinære arbeidstid betales i overtids-godtgjørelse regulativmessig årslønn dividert med 1950 tillagt 50% mellom kl. 07.00 og kl. 20.00 og 100% mellom kl. 20.00 og kl. 07.00, på søn- og helge-dager og før disse etter kl. 13.00. All transport av personell mellom brannsted og brannstasjoner besørges av kommunen.

En tjenestefri arbeidstaker som blir tilkalt til ekstraordinær tjeneste, men må gå igjen uten å bli satt i arbeid, får frammøtegodtgjørelse/overtidsbetaling for 3 timer. Når vedkommende rykker ut i brann eller deltar i annet arbeid og vedkommen-des tjeneste deretter blir overflødig, skaffes vedkommende annen beskjeftigelse eller betales for minst 4 timer med overtidsgodtgjørelse.

Overtidstilleggene betales for hver påbegynt halve time, regnet fra vedkommen-de melder seg til tjeneste og til dimittering.

Administrasjonen kan innkalle tjenestefri personell til ekstravakt og helt døgn's vakt. Ekstravakter betales med ordinær lønn som fastsatt for brannkonstabel/brannleder med tillegg av 40% og timelønn regnet ut etter 1950 timer pr. år.

Ved beregning av overtidsgodtgjørelse godskrives personellet 1 overtidstime for nødvendig rengjøring etter avsluttet utrykning.

§ 4

Brannpersonell får helgedagstillegg etter fellesbestemmelsenes § 11 pkt. 11.25.

Personellet utbetales søndagstillegg etter fellesbestemmelsenes § 11 pkt. 11.2. Tillegget utbetales også til brigadesjefer.

Det brannpersonell som utfører vakt- og utrykningstjeneste, får søndagstillegget som denne tjeneste innebærer beregnet som et fast, årlig tillegg, jf. fellesbestemmelsenes § 11 pkt. 11.22, siste avsnitt.

Maskinisten og maskinassistenten får en godtgjørelse på kr 4154,- pr. år for å kunne tilkalles på kort tid i påkommende tilfeller utenom arbeidstiden.

Fellesbestemmelsenes §§ 9 og 12 gjelder ikke denne særtariff.

Ordningen med fritidskompensasjon for helgedager som faller i ferien, gjennomføres på den måte at fritidskompensasjonen gis med et fullt tjenestedøgn bare for de arbeidstakere som etter tjenesteplanen skulle gått på vakt helgedagsmorgen.

Protokolltilførsel:

- 1 *Partene er enige om at man i tariffperioden drøfter ordningen med kompetansegivende utdanning og tiltak som i denne forbindelse skal settes i verk for å oppnå økt tjenesteproduksjon og effektivitet.*
- 2 *Partene er enige om at man i tariffperioden kommer tilbake til forhandlinger om de spørsmål av avtalemessig art som gjennomføringen av bystyrets vedtak av 15.01.1992 vedrørende ny brannordning i Oslo og sentraliseringen av brannvesenet vil reise.*

Oslo kommune vil tegne nødvendig ekstra forsikring for arbeidstakere som deltar i RITS.

B 2.3 Feiervesenet

§ 1

Nåværende akkord og bonusordning utbetales som et fast månedlig beløp:

Feierassistent	ltr. 13	kr 3457,-
Feierassistent	ltr. 19	kr 3891,-
Feierassistent	ltr. 21	kr 4046,-
Feierleder		kr 4046,-
Lærlinger i 2. og 3. læreår		kr 1660,-

Feiermestere og feierinspektør som utfører vakttjeneste i samsvar med instruks, mottar en årlig godtgjørelse på kr 10 992,-.

§ 2

- I Normene for arbeidsytelse fastsettes ved lokale forhandlinger.
- II Som en forsøksordning skal fordelingen av inntektene av de tjenester feiervesenet selger til markedspris, i samsvar med bystyrets vedtak av 17.2.1993, reguleres av en bonusavtale som partene blir enige om ved lokale forhandlinger. Fordelingen av inntektene skal foregå etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser som er regulert i effektiviseringsavtalen.

2.4 Skog- og friluftsetaten

A Ansatte ved Skog- og friluftsetaten

§ 1

Håndverkere innen bygg-, vedlikeholds- og anleggssektoren som selv holder verktøy, gis verktøygodtgjørelse etter overenskomst mellom NHO og Fellesforbundet.

§ 2

Hogst og kjøring utføres normalt på akkord. Dersom forholdene tilsier det, kan arbeidsgiver etter drøfting med utvalget for tillitsvalgte inngå avtale om time-lønn.

Hogst, snarekjøring av hele stammer, snarekjøring av kappet tømmer utføres etter akkordoverenskomst mellom Skogbrukets arbeidsgiverforening og Fellesforbundet. Kjøring av lassbærende skogsmaskin og hestekjøring utføres etter akkordavtale mellom Skog- og friluftsetaten og Friområdenes fagforening.

Ansatte i Skog- og friluftsetaten utbetales vanlige timelønnsatser etter Oslo kommunes overenskomst når de utfører hogst og kjøring på tidlønn. De samme satser betales ved flytting og for arbeidsoppgaver som ikke er inkludert i hogst- og kjøreakkorden. Ved bruk av egen hest til timekjøring avtales godtgjørelse for egen hest med utvalget for de tillitsvalgte.

Ansatte i Skog- og friluftsetaten beholder sine rettigheter i Oslo kommune i den tiden de er beskjeftiget med hogst og kjøring.

Hoggeren holder motorsag ved ordinær hogst. Dersom det er unormal stor motorsagslitasje eller andre spesielle forhold, kan arbeidsgiver og arbeidstaker avtale at Skog- og friluftsetaten holder motorsag eller betaler arbeidstakeren et tillegg for å holde motorsag. Verktøygodtgjørelse ved bruk av egen motorsag for akkord og timehogst avtales med utvalget for de tillitsvalgte på grunnlag av sat-sene i overenskomst mellom NHO og Fellesforbundet.

§ 3

Tilsigelse gis når Skog- og friluftsetaten finner dette påkrevet.

Tilsigelse til snørydding og sandstrøing gjeldende fra lørdag kl. 07.00 til mandag kl. 07.00 betales med kr 129,24 for begge dager til sammen.

§ 4

Når Skog- og friluftsetatens arbeidstakere beskjeftiges ved midlertidig opprettet arbeidsplass, får de betaling for reisetid og dekning av reiseutgifter etter nedenstående bestemmelser.

a Reisetid

Skog- og friluftsetatens arbeidstakere regnes etter beliggenheten av sitt faste bosted å sokne til ett av følgende sentra: Bogstad gård, Svendstua, Mortenstua, Skjervan, Sognsvann, Ullevålseter, Skar, Oset, Linderudkollen, Ammerud skogsenter, Nuggerud, Haugerud, Mariholtet, Rustad-saga, Grønmo, Bjørndal, Syverud skogstue, Fjell, Bysetermosen, Vange, Rausjøgrenda.

Arbeidstakere som arbeider mer enn 5 km fra vedkommende senter etter korteste reiserute, utbetales reisetid med ordinær timelønn for den overskytende strekningen uten hensyn til hvor vedkommende selv reiser.

b Reisepenger

Arbeidstakere får dekket utgifter til arbeidsreise med utgangspunkt fra sitt bosted i Oslo, Oslo kommunes skoger eller fra grensen til Oslo/Oslo kommunes skoger til og fra arbeidsplassen på billigste måte, med offentlig kommunikasjonsmiddel eller ved kjøregodtgjørelse for egen bil med tillegg pr. passasjer og/eller tilhenger eller motorsykel, moped eller sykkel etter satser fastsatt i overenskomsten mellom Skogbrukets Arbeidsgiverforening og Fellesforbundet, eller lokal avtale.

2.5 Oslo vann- og avløpsverk

§ 1

Fagarbeidere som selv holder verktøy, får et tillegg tilsvarende forskalingssneker i overenskomsten mellom NHO og Fellesforbundet.

Ved anvendelse av forskjøvet arbeidstid i henhold til fellesbestemmelsen § 12 punkt 12.17, betales 100% tillegg i tiden kl. 24.00 til kl. 06.00.

§ 2

Ved nattarbeid på overtid av minst 9 timers sammenlagt varighet i 2 på hverandre følgende netter, skal arbeidstakerne ha en hvilepause på 4 timer etter 2. natt. Administrasjonen bestemmer når pausen skal tas, og pausen medfører ikke reduksjon av regulativlønn og det faste akkordtillegget i den utstrekning den legges i den ordinære arbeidstid.

2.6 Oslo Vei

§ 1

Den ordinære arbeidstid kan av administrasjonen forskyves etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte:

- a slik at den begynner til et hvilket som helst tidspunkt mellom kl. 05.00 og kl. 23.00.
- b til kontinuerlig skiftordning, døgnet og uken rundt.

Forskyvningene kan gjennomføres som en varig ordning eller for en kortere periode, og kan omfatte hele arbeidsstokken eller bare en del av den.

Varsel om forskyvning gis om mulig 3 dager forut, men skal gis senest dagen før. Dersom det ikke er mulig å gi slikt varsel som nevnt i setningen foran, betales den nye arbeidstid som overtid.

Foretas forskyvningen etter litra a betales 100% tillegg for tiden mellom kl. 24.00 og kl. 06.00 (søn- og helgedager fra kl. 22.00), for de øvrige timer utenfor ordinær arbeidstid betales 50% tillegg.

Overtid i tillegg til forskjøvet arbeidstid betales etter de i fellesbestemmelsenes § 12 pkt. 12.12 fastsatte regler.

Varer forskjøvet arbeidstid påbegynt i tiden kl. 22.00 eller senere høyst 4 dager i sammenheng, betales 100% tillegg også mellom kl. 22.00 og kl. 24.00.

For tilsigelse på natten kl. 02.00 (hverdager) betales kr 42,99 pr. gang. For tilsigelse kl. 07.00 og kl. 14.00 lørdag, kl. 07.00 og kl. 14.00 på søn- og helgedager og kl. 02.00 påfølgende natt, betales kr 42,99 pr. gang. Tilsigelse t.o.m. lørdag kl. 07.00 gis fredag. Arbeidstakerne henvender seg selv lørdag morgen til administrasjonen for å bringe på det rene hvilken utstrekning det vil bli gitt tilsigelse på lørdag og søndag. Tilsigelse for lørdag kan gis enkeltvis, mens for søndag opprettholdes den hittil praktiserte ordning med 3 tilsigelser. Administrasjonen har adgang til å gi en tilsigelse dvs. den påfølgende natt kl. 02.00 (natt etter helgedag).

For vakt med strøbil kl. 18.00–24.00, kr 42,56 på hverdager, kr 67,42 på søn- og helgedager og dager før disse.

Arbeidstakere som er pålagt å ringe Oslo Vei lørdag morgen angående tilsigelse får en godtgjørelse på kr 34,34 pr. lørdag.

Ved nattarbeid på overtid av minst 9 timers sammenlagt varighet i 2 på hverandre følgende netter, skal arbeidstakerne ha en hvilepause på 4 timer etter annen natt. Administrasjonen bestemmer når pausen skal tas og pausen medfører ikke reduksjon av regulativlønn og det faste akkordtillegget i den utstrekning den legges i den ordinære arbeidstid.

Arbeidstakere med 8 timers ordinær arbeidstid på lørdager får godtgjort den del av arbeidstiden som faller etter kl. 13.00 som forskjøvet arbeidstid med 50% tillegg.

2.7 Trafikketaten

§ 1

Ved oppmøte til rettsmøte på fritid betales overtidsgodtgjørelse for den medgåtte tid. Det er en forutsetning at vedkommende møter i uniform. Dersom rettsmøte avholdes utenfor Oslo, gis ordinær timegodtgjørelse for medgått reisetid.

§ 2

Formenn, førstebetjenter og trafikkbetjenter som beordres/overføres til motorsykkeltjeneste på dagtid, utbetales et tillegg på kr 7.492,- pr. år.

§ 3

Trafikkbetjenter, førstebetjenter, sambandsbetjenter og driftsoperatører som utfører tjeneste som veileder av nyansatte i opplæringsøyemed, utbetales en veiledergodtgjøring på kr 2,34 pr. time.

§ 4

Formenn, førstebetjenter og trafikkbetjenter utbetales kr 671,- pr. år for utgifter til telefon i tjenestetiden.

§ 5

Ved anvendelse av forskjøvet arbeidstid i henhold til fellesbestemmelsenes § 12 pkt. 12.17 slik at arbeidstiden kan begynne til et hvilket som helst tidspunkt mellom kl. 05.00 og kl. 23.00, betales 100% tillegg i tiden kl. 24.00 til kl. 06.00 (søn- og helgedager fra kl. 22.00). For de øvrige timer utenom ordinær arbeidstid betales 50% tillegg.

Overtid i tillegg til forskjøvet arbeidstid betales etter de i fellesbestemmelsenes § 12 pkt. 12.12 fastsatte regler.

Varer forskjøvet arbeidstid, påbegynt i tiden kl. 22.00 eller senere, høyst 4 dager i sammenheng, betales 100% tillegg også mellom kl. 22.00 og kl. 24.00.

2.8 Renholdsverket

§ 1

Betjeningen ved underjordiske og helårstoalettene har 33,6 timers arbeidsuke. For toalettbetjeningen gjelder ikke fellesbestemmelsenes § 9 og § 12 pkt. 12.17.

Protokolltilførsler:

- 1 *Ferievikarer får helgedagsbetaling etter fellesbestemmelsenes § 11 etter de regler som gjelder for sesongarbeidere.*
- 2 *Blir det aktuelt å forandre den nåværende åpningstid for toalettene, skal det forhandles mellom administrasjonen og utvalget for de tillitsvalgte.*

2.9 Havnevesenet

A Havnekontrollører

Havnekontrollører som regelmessig oppebærer nattillegg, får ved stedfortrederstjeneste i høyere lønnet stilling stillingens lønn fra første dag.

B Kranbetjening

§ 1

Ved bruk av grabb, magnet, Helsingborg-gaffel og containeråk får kranbetjening-en 10% tillegg til den ordinære regulativlønn.

Som lærer for aspiranter betales kr 61,92 pr. dag i tillegg til daglønnen.

§ 2

Kranmaskinistene har 5 dagers uke med 8 timers daglig arbeidstid og en ekstra fridag hver 4. uke. Faller ekstra fridag på helgedag mellom søndager, betales en daglønn i tillegg. Arbeidstidens inndeling fastsettes av administrasjonen etter forhandlinger med utvalget for tillitsvalgte, idet det tas hensyn til de arbeidstidsbestemmelser og hvilepauser som gjelder for losse- og lastearbeiderne.

§ 3

- a For tilsagt frammøte senere enn 2 timer etter ordinær arbeidstid i ukens 5 første dager, betales kr 24,28 og minst for 3 timer. Det betales ikke lenger enn til ordinær arbeidstids begynnelse. Tillegget gjøres ikke gjeldende for andre deler av virksomheten.
- b Hvor overtidsarbeid forlanges etter kl. 22.00, skal kranbetjeningen ha fri 10 timer etter avsluttet arbeid.
Varer arbeidet til kl. 06.00, gis fri påfølgende dag.
Disse bestemmelser gjelder ikke arbeid som påbegynnes kl. 05.00 eller senere, heller ikke overtidsarbeid utført på kveldsskiftet.
- c Er kranbetjeningen tilsagt å møte til krankjøring dagen etter overtidsarbeid om natten, kommer §3 b til anvendelse, uansett arten av overtidsarbeidet.

C Arbeidere ved havnevesenet

§ 1

Ved grabbkjøring får føreren utbetalt 15% tillegg til den ordinære lønn.

§ 2

For kaibetjenter gjelder § 1 i særbestemmelse 2.7 – Oslo Vei.

§ 3

Ansatte som bruker privat verktøy, får en verktøygodtgjørelse etter den til enhver tid gjeldende overenskomst mellom NHO og Fellesforbundet + 4 øre.

3. BYRÅDSAVDELING FOR KULTUR OG BYUTVIKLING/BARN OG UTDANNING

3.1 *Deichmanske bibliotek*

§ 1

a Bibliotekpersonalet:

Den ordinære arbeidstid er 39 timer pr. uke. Arbeidstaker med skiftende arbeidstid kan gis fri en halv time av ettermiddagsskiftet. I sommertiden 1. juni–31. august er arbeidstiden 32 timer pr. uke. Med ettermiddagsskift forstås arbeid etter kl. 17.00 etter oppsatt vaktplan. For øvrig fastsettes arbeidstidens inndeling av administrasjonen etter drøfting med utvalget for tillitsvalgte.

Den skiftende tjeneste er delvis kompensert ved kortere arbeidstid enn i kontoradministrasjonen for øvrig. I tillegg hertil gis kr 6,00 pr. time for ordinær tjeneste mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

b Hovedbibliotekets vaktmestre med turnustjeneste og søn- og helgedagsarbeid:

Ved inndeling av arbeidstiden skal det tas hensyn til det som er nødvendig for bibliotekets drift og det tekniske anlegg. Til arbeidsområdet hører også tjeneste ved filialene.

Nødvendig tilsynstjeneste på høytids- og helgedager, regnes som 4 timers arbeid. Ved heising og firing av flagg i forbindelse med tilsynstjenesten regnes ytterligere 2 timers arbeid.

Før forandring i skiftplanen skal det drøftes med utvalget for tillitsvalgte.

3.2 *Skoleetaten*

A Skolevaktmestre og tilsyn ved skolene

§ 1 Arbeidstid og arbeidsområde

1 Arbeidstidens inndeling fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

Ved skoler med flere vaktmestre gjennomføres turnustjeneste etter oppsatt skiftplan for den tid skolene utleies m.v. og etter administrasjonens nærmere bestemmelser. Ved sykdom eller annet fravær kan den tjenestegjørende vaktmester ikke pålegges å utføre mer enn to ekstraskift i sammenheng med eget skift over en 48 timers periode. For øvrig forholdes etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.

§ 2 Ferie

Tidspunktet for dens begynnelse og slutt fastsettes av skoleetaten på grunnlag av vaktmesterens eget ønske og innstilling fra skolens leder.

Vaktmestrene plikter å gjøre tjeneste for hverandre i ferien, også ved annen skole enn der de vanligvis tjenestegjør.

§ 3 Tilsynsvakter

Tilsynsvaktene godtgjøres etter ltr. 9 (37,5 timers uke). Fra lørdag morgen til kl. 13.00 betales søndagstillegg i tillegg til ltr. 9. For tilsyn etter ordinær arbeidstid på lørdager og for søn- og helgedagstjeneste settes godtgjørelsen til ltr. 9 + 50%. Denne godtgjørelse skal dekke enhver form for tilsynstjeneste inklusive flaggheising på disse dager. Tilsynsvaktene engasjeres for de dager og den tid skolen anser det påkrevet, (fortrinnsvis mellom kl. 17.00 og kl. 22.00 ukens 5 første dager), men for minst 3 timer den enkelte dag. I de tilfelle tjenestegjørende vaktmester utfører tilsyn i direkte sammenheng med ordinær tjeneste, betales bare for faktisk medgått tid. Hvis bruken av lokalene etter kl. 22.00 er avtalt på forhånd eller godkjennes av skolens leder senere, betales tilsynet etter kl. 22.00 med ltr. 9 + 50%. Det vises til protokoll av 15. desember 1970 angående de nærmere vilkår for tilsynsvaktordningen.

Protokolltilførsler:

1. *Administrasjonen kan etter avtale med utvalget for tillitsvalgte pålegge vaktmester at vedkommende i tillegg til søn- og helgedagstjeneste på egen skole også tar det tilsvarende arbeid på skole i nærheten.*
2. *For så vidt angår skolevaktmesters godtgjørelse under valg m.m., henvises til bestemmelser vedr. valgarbeid.*
3. *Tidligere praksis som fagarbeider og håndverker godskrives skolevaktmestre, dog ikke ut over fagarbeiders regulativmessige topplønn ltr. 21 (ltr. 25 fra 1.9.1998).*

(Tidligere særbestemmelse 3.2 B, vedr. sekretærer og førstefullmektiger ved skolene utgår. Ansatte sekretærer og førstefullmektiger ved skolene pr. 30.4.1996 bibeholder vilkår iht. særbestemmelsen pr. 30.4.1996 som en personlig ordning forutsatt at vedkommende arbeidstaker selv ønsker dette.)

B Skoleassistenter

§ 1 Arbeidstid

- 1 Ordinær arbeidstid for hel stilling er 37,5 timer pr. uke i 39 uker (skoleåret).

Lønnen utregnes forholdsmessig.

Ved fastsetting av årslønn gjelder følgende:

- 1 Antall dager pr. år:

Skoledager	195
Feriedager	21
Bevegelige helligdager	<u>10</u>
Tilsammen	226

- 2 Årstimeverk = 7,5 timer x 226 dager = 1.695 timer

- 3 Årslønn = regulativlønn x årstimeverk delt på 1950 timer.

- 2 For faste stillinger ved spesialskolene og skoler med spesialklasser gjelder følgende i tillegg til ordinær arbeidstid:
I tillegg til årstimeverk (1695 timer) kan rektor pålegge skoleassistenter (ved spesialskoler eller skoler med spesialklasser) å arbeide inntil 255 timer pr. år etter retningslinjer gitt av skolesjefen. For disse timene betales godtgjørelse etter ordinær timelønn.
De som ikke har arbeidet 255 timer i tillegg til ordinær arbeidstid, vil få fortrinnsrett til arbeid på sommeråpne fritidshjem og ferieleire.
- 3 Pålagt arbeid ut over 39 uker (195 skoledager) godtgjøres etter gjeldende timesatser.

For perioden 1.1. – 31.12.1998 gjelder bestemmelser i Særbestemmelser med Norsk Kommuneforbund for tariffperioden 1.5.1996 – 30.4.1998.

§ 2 Ferie

Assistentenes ferie legges i den tid skolen har ferie.

4 BYDELENE

4.1 Hjemmehjelpere

§ 1

Timebetalte hjemmehjelpere som har mer enn ett oppdrag pr. dag, får til gjennomsnittlig dekning av lønn for reise- og gangtid og reiseutgifter til overskytende oppdragssteder, 1/4 timelønn beregnet etter ltr. 5 pr. overskytende oppdrag. Denne betaling dekker også eventuelle telefonutgifter.

Hjemmehjelpere med fast arbeidssted i trygdeboligene omfattes ikke av ordningen.

Faste hjemmehjelpere med 15 timer pr. uke eller mer får samme gå- og reiselønn og samme reiseutgiftsdekning som husmorvikarer. Godtgjørelsen ansees også å dekke telefon- og portoutgifter.

Alle hjemmehjelpere får dekket sine faktiske reiseutgifter i arbeidstiden på lik linje med de fast ansatte (maksimalt begrenset til universalkortets/halvårskortets kostende).

4.2 Klubbvirksomhet for ungdom

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

Heltidsansatte i klubbvirksomheten med skiftende dag- og kveldsarbeid får et tillegg på kr 8.040,- pr. år for ubekvem arbeidstid. Tillegget reguleres ikke i tariffperioden. Deltidsansatte lønnes etter alderslønnsskalaen.

4.3 Turvirksomhet for ungdom

§ 1

Ungdommens uketurer varer fra mandag morgen til fredag kveld, eventuelt lørdag kveld. Helgeturene varer fra lørdag morgen til søndag kveld.

Det er 2 turledere pr. ungdomsgruppe og hver turleder har 7 1/2 timer aktivt arbeid, 4 1/2 timer passiv tjeneste og 3 timer pause (hvile, måltid etc.) pr. dag som legges innenfor rammen kl. 08.00 til kl. 23.00. Den passive tjenesten regnes med i arbeidstiden i forholdet 1:3, slik at den samlede arbeidstid er 9 timer pr. dag. Natten fra kl. 23.00 til 08.00 regnes som pause som ikke inngår i arbeidstiden. Turlederne har det tilsyn med ungdommen som forholdene gjør nødvendig og avtaler fordeling av aktivt arbeid, passiv tjeneste og pauser seg imellom.

§2 Weekenturer

Turledernes daglige arbeidstid, 9 timer, betales med kr 62,05 pr. time både for deltidsansatte gruppledere og heltidsansatte. Dessuten betales et tillegg på kr 12,25 pr. time for samtlige timer på lørdager og søndager. Tillegget reguleres ikke i tariffperioden. Heltidsansatte har krav på vanlig overtidsgodtgjørelse for 18 timer hvis det gir høyere betaling enn timelønn og søndagstillegg (3 t á 50%, 15 t á 100%).

§ 3 Ukesturer

Turlederne lønnes med kr 57,31 pr. time. Ukesturer legges til de heltidsansattes vanlige arbeidsuker, og de lønnes med sin ordinære lønn med mindre godtgjørelse etter 1. setning gir høyere betaling.

§ 4

Både ved weekend- og ukesturer betales et beredskapstillegg på kr 64,73 pr. natt og kr 81,83 for natt til og fra søndag.

§ 5

Deltakelsen som turleder er frivillig. Kost, losji og reiseutgifter dekkes av kommunen.

§ 6

Særbestemmelsene om ordningen av turledernes arbeidstid er inngått med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 46 pkt. 9.

4.4 Barnehager

Arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte, idet det tas hensyn til krav som driften av barnehagen stiller.

For deltakelse i møter og planlegging utenom arbeidstiden som er arrangert av

administrasjonen betales barnepleiere, barnehageassistenter og daghjelp overtidsgodtgjørelse etter vanlige regler for møtets varighet til dem som deltar i møtene. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver.

Ansatte i barnehage som etter beordring tjenestegjør i pedagogisk leders sted, avlønnes som førskolelærer under forutsetning av at det er gitt dispensasjon fra utdanningskravene.

Dersom vilkårene etter foregående ledd ikke er oppfylt, gis ansatte i barnehage som etter beordring tjenestegjør i førskolelærers/pedagogisk leders sted, to lønnstrinn i tillegg.

Ansatte i barnehage i heldagsstilling som har fungert i stilling som pedagogisk leder, får etter 1 ukes stedfortredertjeneste 37,5 timers ordinær arbeidstid pr. uke, hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter/foreldremøter, gis dessuten et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioder er av minst 2 1/2 timers varighet.

4.5 Barneparker

§ 1

Arbeidstiden er 3 1/2 time pr. dag i tiden 15.11.–14.3. og ellers 4 1/2 time pr. dag. I arbeidstiden er medregnet 1/4 time før åpning og 1/4 time etter stenging, tilsammen 1/2 time pr. dag. I denne tid skal barneparkleder være til stede. Tiden dekker daglig rengjøring, opprydding, foreldrekontakt og mindre uregelmessigheter ved at barn kommer for tidlig eller hentes for sent. Utvidet arbeidstid som følge av at barn blir hentet etter den tid barneparkleder skal være til stede, godtgjøres med ordinær timebetaling.

Administrasjonen fastsetter åpningstiden etter virksomhetens behov.

§ 2

Lønnen fastsettes til halvparten av lønn etter alder.

Hvor foreldremøter, kontaktmøter, dugnad o.a. pålegges av administrasjonen utenom arbeidstiden, godtgjøres dette med ordinær timelønn. Godtgjørelse for hovedrengjøring er inkludert i lønnen.

§ 3

Barneparklederne gis kr 725,- pr. år som dekker utgifter til porto, etc., vaske-midler, bøtte etc. samt nødvendig førstehjelpsutstyr. For ekstraarbeid med innkreving av oppholdsavgift, inn- og utmelding av barn, utlevering av purrebrev m.m. gis barneparklederne kr 819,- pr. år.

§ 4

Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i foreldremøter, gis dessuten et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperiodene er av minst 2 1/2 timers varighet.

4.6 Familiebarnehager

§ 1

Familiebarnehageassistentenes ordinære arbeidstid er 40 timer pr. uke. Imidlertid kan den enkelte familiebarnehageassistent bli pålagt å arbeide inntil 42 1/2 timer pr. uke, men slik at differansen som overstiger 40 timer pr. uke skal avspaseres som fritid.

Rengjøring, forberedelser, istandsetting, foreldrekontakt og kontakt med de kommunale myndigheter skjer i den ordinære arbeidstid.

Hvis et barn bringes for tidlig eller hentes for sent slik at den ordinære arbeidstid overstiger 8,5 timer for familiebarnehageassistenten, betales med overtidsgodtgjørelse for den overskytende tid.

Åpningstiden er 48 uker i året – uten innskrenkning i familiebarnehageassistentenes rett til ferie iht. fellesbestemmelsenes § 3.

§ 2

For arbeid i den ordinære arbeidstid, jf. § 1, gis full lønn etter alderslønnstigen dersom familiebarnehageassistenten har forpliktet seg til å ta imot 4 barn. Har familiebarnehageassistenten forpliktet seg til å ta imot færre barn, nedsettes lønnen slik:

3 barn 75% av full regulativlønn

2 barn 50% av full regulativlønn

§ 3

Familiebarnehageassistenten får kr 519,- pr. md. pr. barn som utgiftsgodtgjørelse for slitasje i hjemmet, utgifter til mat, porto, telefon, vaskemidler o.a. Denne godtgjørelsen er knyttet til det faktiske antall av barn pr. måned.

§ 4

Fristen for oppsigelse av familiebarnehageassistent/nedleggelse av familiebarnehage/reduksjon av barnetallet er 14 dager i prøvetiden (6 måneder) og deretter 3 måneder. Protokolltilførselen til fellesbestemmelsenes § 2 gjelder etter prøvetidens utløp. Den gjelder også ved nedsettelse av barnetallet hvis familiebarnehageassistenten ikke er interessert i å opprette ny avtale om det reduserte barnetall.

§ 5

Familiebarnehageassistenten tildeles vareklær på samme måte som barnehage-tilsatte.

4.7 Skolefritidsordning

- 1 Ordinær arbeidstid i hel stilling er 37,5 timer pr. uke innenfor den vedtatte åpningstiden for skolefritidsordningen.
- 2 Arbeidsordningen skal som hovedprinsipp legges opp slik at en unngår delt dagsverk. Hvis det allikevel blir aktuelt å bruke delt dagsverk, kompenseres dette etter fellesbestemmelsenes § 9 pkt. 9.5.

Merknad:

Arbeidstakere som overføres fra skolesjefen til bydelene, opprettholder sin tidligere arbeidsordning dersom de ønsker det. Ordningen gjøres gjeldende fram til 30.04.1998.

- 3 Pålagt overtid betales etter fellesbestemmelsenes § 12. Med pålagt overtid forstås bl.a. også nødvendig tilsyn med barn som ikke er avhentet i rett tid.
- 4 For deltakelse i møter og planlegging utenom arbeidstiden som er arrangert av administrasjonen, betales overtidsgodtgjørelse etter vanlige regler for møtets varighet til dem som deltar på møtene. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver.

Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter/foreldremøter, gis et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioden er av minst 2 1/2 timers varighet.

- 5 Vareklærsavtalen som er inngått mellom skolesjefen og de berørte parter gjøres gjeldende for bydelen.

4.8 Hjemmevikarer

§ 1

Hjemmevikarene holder seg selv med kost.

§ 2

Arbeidstiden skal i alminnelighet ligge mellom kl. 06.00 og kl. 18.00.

Lørdag samt søn- og helgedager er fritid. Hertil kommer 1 fridag (virkedag) pr. måned som kompensasjon for uregelmessige spisepauser og uregelmessig arbeidstid.

For nødvendig arbeid – avtalt med kontoret – ut over 37,5 timer pr. uke utbetales vanlig overtidbetaling eller gis fri time for time, dog slik at overtidstillegget utbetales.

§ 3

Fast godtgjørelse for reise- og gåtid settes til kr 2.564,- pr. år.

Fellesbestemmelsenes §§ 9 og 12 gjelder ikke denne særbestemmelse.

4.9 Altmuligpersonell

- 1 Altmuligpersonell som bruker privat verktøy i tjenesten, får utbetalt verk-tøygodtgjørelse etter den til enhver tid gjeldende godtgjørelse som avtales mellom NHO og Fellesforbundet.
- 2 Altmuligpersonellets parkeringsgodtgjørelse dekkes etter faktiske med-gåtte utgifter.

5 BYRÅDSAVDELING FOR HELSE OG SYKEHUS

5.1 Oslo offentlige tannhelsetjeneste

§ 1

Arbeidstakere som assisterer tannleger som behandler psykisk utviklingshem-medede pasienter og pasienter under narkose, gis kr 8,37 pr. time for de timer tann-legene oppebærer slikt tillegg. Tillegget gis også ved assistering av tannlege til-sluttet «odontofobigruppen» og som behandler henviste pasienter, samt ved assistering av tannlege som behandler pasienter ved Haukåsen spesialskole. Tillegget gis dessuten ved assistering av tannlege som behandler pasienter i lyst-gass. Timetillegget oppebæres ikke flere ganger.

§ 2

Småbarnstillegg gis med kr 950,- pr. år for tannlegesekretærer, tannhelseassis-tenter, førsteklinikkassistenter og klinikkfullmektiger pr. hel stilling ved assiste-ring av tannlege. Avregning/utbetaling skjer etterskuddsvis pr. 1.1. Det gis en forholdsmessig reduksjon i forbindelse med permisjoner og sykefravær som til sammen overstiger 1 måned.

§ 3

Arbeidstakere i tannhelsetjenesten som assisterer tannleger som regelmessig be-handler psykiatriske pasienter i avdelinger på Dikemarkområdet, gis kr 8,37 pr. time for de timer tannlegene oppebærer slikt tillegg.

5.2 Sykehusene

I Samtlige sykehus

- a Timetallet for hvilende vakter på avdeling omregnes etter forholdet 1:3, og det betales natttillegg, søndagstillegg og helgedagstillegg for det om-regnede timetall.

Dette endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid.

Natttillegget utbetales dog ikke til arbeidstakere som ikke tilkommer overtidsgodtgjøring.

Ved utrykning på vekten betales vanlig overtidsgodtgjørelse etter overtidbestemmelsene, dog slik at det betales for faktisk medgått tid.

- b Faste nattpleiere ved Dikemark sykehus og psykiatriske avdelinger ved Ullevål og Aker sykehus med 35,5 timers uke får nattillegg etter fellesbestemmelsenes § 10 pkt. 10.32. Vikarer i slike stillinger som går inn i turnusen har den arbeidstid som vedkommende del av turnusen fastsetter. For øvrig har vikarer 37,5 timers uke. Vikarer får tillegg for nattjeneste forholdsmessig utregnet etter fellesbestemmelsenes § 10 pkt. 10.32.

- c Ekstravakter

Pleieassistenter og hjelpepleiere som tar ekstravakter, lønnes etter lønnskalaen for de to arbeidstakergrupper.

Helgedagsbetaling og søndagstillegg utbetales etter fellesbestemmelsenes § 11 pkt. 11.2. Kvelds- og nattillegg etter fellesbestemmelsenes § 10 pkt. 10.31.

Fellesbestemmelsenes §§ 2, 9, 10 og 11 pkt. 11.1 gjelder ikke.

- d Diverse:

- 1 Under ferie, sykepermisjon og annen permisjon betales for losji med mindre dette med vedkommendes samtykke midlertidig disponerer for en annen. De som har hel eller delvis stasjon har anledning til å gå over til egen husholdning om de måtte ønske det.

Alle bør bo utenfor sykehuset hvis ikke annerledes er bestemt.

- 2 For tilsigelser (uten frammøte) praktiseres samme ordning og betaling som bestemt i særbestemmelse 2.7 – Veivesenet. Tilsigelse gis etter varsel fra Meteorologisk Institutt og med det antall arbeidstakere administrasjonen bestemmer.

- 3 Det vises til særtariff nr. 10 – Rengjøringsassistenter, generelle bestemmelser.

- 4 Barnepleiere/barnehageassistenter/fagarbeider i barnehage som har fungert som pedagogisk leder, får etter 1 uke stedfortredertjeneste 37,5 timers ordinær arbeidstid pr. uke, hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

Ansatte i barnehager som etter beordring tjenestegjør i pedagogisk leders/førskolelærers sted gis to lønnstrinn i tillegg. Dersom det er gitt dispensasjon fra utdanningskravene, avlønnes vedkommende som førskolelærer.

5 1 Dersom en hjelpepleier midlertidig beordres som avdelingsleder i stillingshjemmel for avdelingssykepleier og vilkårene ellers ville vært til stede for å gi en sykepleier stedfortredergodtgjøring, lønnes hjelpepleieren 2 ltr. høyere enn sin lønn som hjelpepleier i beordringstiden.

2 Dersom en hjelpepleier pålegges å være ansvarshavende på en enkelt vakt, lønnes vedkommende som ledende hjelpepleier, kode 6253.

Følgende betingelser skal da være til stede:

- hjelpepleieren skal være pålagt å være ansvarshavende for den enkelte vakt, og
- det skal framgå av turnusplanen at det skulle ha vært sykepleier på vedkommende vakt, men som ikke er til stede pga. sykdom, vakanse e.l.

Det er med andre ord ikke anledning til å pålegge og utbetale ansvarsvakt til hjelpepleiere der det etter ordinær turnusplan ikke skulle være sykepleier på vedkommende vakt.

II Aker og Ullevål sykehus

Nattvaktsjåførene får nattillegg etter fellesbestemmelsenes § 10 pkt. 10.32.

Sjåførene plikter i spesielle tilfelle å utføre nødvendig renhold av bilene.

III Ullevål sykehus

Røntgensykepleiere og radiografer ved røntgeninstituttet i Storgata 40 får et tillegg på kr 637,- pr. år etter 2, 4 og 6 års tjeneste ved røntgenavdelingen.

5.3 Ullevål apotek

For apotek teknikere er arbeidstiden 37,5 timer pr. uke. Disse kan ikke kreve overtidsbetaling for inntil 1/2 times arbeid etter apotekets lukning. Dette arbeide kan kreves kompensert i tilsvarende fritid dersom arbeidstiden overskrider 37,5 timer pr. uke.

For flaskeskyllere er arbeidstiden 21 1/2 time pr. uke eks. spisepause med lønn forholdsvis etter ltr. 5. For vaskehjelper er arbeidstiden 28 timer pr. uke inkl. 1/2 times daglig spisepause og lønn forholdsvis etter ltr. 5. Disse 4 stillinger er bi-stillinger.

6 OSLO KONSERTHUS

A Ingeniør I og vaksjef

Den ordinære arbeidstid er 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt over en periode på 4 uker.

Den daglige arbeidstid er 7 timer og 6 minutter, og skal legges i tidsrommet mellom kl. 08.00 og kl. 23.00.

Arbeidsplaner som fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte, skal foreligge 6 uker på forhånd. Ved sykdom eller endrede utleieavtaler, kan forandringer i arbeidsplanen skje inntil en uke på forhånd etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte.

Arbeidstiden skal fordeles på dag- og kveldstid etter oppsatt arbeidsplan basert på utleieprogrammet.

Det skal i gjennomsnitt være to fridager pr. uke over en 4-ukers periode. Fridagene skal fortrinnsvis være sammenhengende og legges så langt som mulig til arrangementsfrie lørdager og søndager.

Ingeniør I får en godtgjørelse på kr 5375,- pr. år for å kunne tilkalles på kort varsel på lørdager og søndager i vinterhalvåret (1/10 – 15/4), og søndager i sommerhalvåret etter vaktordning. Televerkets personsøker skal kunne disponeres.

Ingeniør I gis, som kompensasjon for arbeid på lørdag og søndag og fleksibel arbeidsituasjon, et fast årlig tillegg på kr 13.000. Kvelds-/natttillegg er inkludert i den faste lønn.

Vaksjef gis, som kompensasjon for arbeid på lørdag og søndag, arbeid etter kl. 17.00 og fleksibel arbeidssituasjon, et fast årlig tillegg på kr 26.000.

Det skal inngås lokal avtale om avspaseringsordninger ut over hva som er hjemlet i fellesbestemmelsene.

B Produksjonsteknisk personale (lyd, lys, scene)

Den ordinære arbeidstid er 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt (inkludert spise-pause) regnet over en periode på 4 uker.

Den planlagte ordinære daglige arbeidstid, minimum 3 dager pr. uke, mandag t.o.m. søndag, avvikles fleksibelt og er minimum 6, maksimum 9 timer. Denne arbeidstiden avvikles mellom kl. 07.30 og kl. 23.00.

Arbeidsplaner som fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte, skal foreligge 6 uker på forhånd. Ved sykdom eller endrede utleieavtaler, kan forandringer i arbeidsplanen skje inntil en uke på forhånd etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

Det skal i gjennomsnitt være to fridager pr. uke over en 4- ukers periode. Fridagene skal fortrinnsvis være sammenhengende og legges så langt som mulig til arrangementsfrie lørdager og søndager.

Arbeidstid fastsatt til lørdager og søndager som bortfaller på grunn av endringer i disposisjonsplanene, er betalt fritid.

Som kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidssituasjon gis en uke fri med lønn pr. år. Fridagene/uken skal tas etter samråd med administrasjonen.

Som kompensasjon for arbeid på lørdag, søndag og for arbeid etter kl. 17.00, gis et fast årlig tillegg på kr 26.000,-. Dette tillegg gis istedenfor lørdags- og søndagstillegg og kvelds-/natttillegg.

Det skal inngås lokal avtale om avspaseringsordning ut over hva som er hjemlet i fellesbestemmelsene. Det forutsettes at avspasering også kan pålegges etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

C Maskinsjef

Maskinsjefen får en godtgjørelse på kr 5375,- pr. år for å kunne tilkalles på kort varsel. Televerkets personsøker skal kunne disponeres.

Protokolltilførsel:

- 1 *Kronetilleggene i A, B og C går inn i pensjonsgrunnlaget/sykepengegrunnlaget etter gjeldende bestemmelser.*
- 2 *Partene er enige om at nåværende tillegg til maskinsjef for beredskap til ubekvem arbeidstid m.v., p.t. kr 16788,- pr. år ikke er gjenstand for framtidige reguleringer.*

D Avtale for resepsjonsbetjent og resepsjonsleder

Den ordinære arbeidstid er 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt over en periode på 4 uker.

Den planlagte, ordinære daglige arbeidstid skal legges i tidsrommet mellom kl. 0700 og kl. 2300. Arbeidstiden inndeles i vakter på minimum 6 timer og

maksimum 9 timer. Arbeidsplaner som fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte, skal foreligge 6 uker på forhånd.

Ved sykdom eller endrede utleieavtaler, kan forandringer i arbeidsplanene skje inntil en uke på forhånd etter konferanse med tillitsvalgte.

Det skal i gjennomsnitt være to fridager eller mer pr. uke over en 4-ukers periode. Fridagene skal fortrinnsvis være sammenhengende og legges så langt som mulig til arrangementsfrie lørdager og søndager.

Arbeidstid fastsatt til lørdager og søndager som bortfaller på grunn av endringer i disposisjonsplanene, og som medfører at Konserthuset stenger, er betalt fritid.

Som kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidssituasjon gis en uke fri med lønn pr. år. Fridagene/uken skal taes etter samråd med administrasjonen.

Som kompensasjon for arbeid på lørdag, søndag og for arbeid etter kl. 1700 gis et fast årlig tillegg på kr 26.000. Dette tillegg gis istedenfor lørdags- og søndagstillegg og kvelds- og nattillegg.

Det skal inngås lokal avtale om avspaseringsordning ut over hva som er hjemlet i fellesbestemmelsene. Det forutsettes at avspasering også kan pålegges etter konferanse med utvalget for de tillitsvalgte.

7 LEIEBILSJÅFØRER

Avtalen omfatter tidligere leiebilsjåfører (vognmenn) nå ansatt i kommunal virksomhet jf. protokoll fra 2.12.92 og 16.12.92, som spesialarbeidere med rett til kjøreoppdrag, dersom respektive etater eller Oslo kommune har kjøreoppdrag.

- a De ansatte spesialarbeidere med bil kan ikke anskaffe ny bil, men kun ha kjøreoppdrag med den bil de hadde ved overføring fra leievognsentralen. Bil skal holdes i forskriftsmessig stand, og med det utstyr som er standard for denne type bil.
- b Kostnader, inklusive forsikringer på utstyr og vedlikehold betales av bil-eier. Unntatt er spesialutstyr som vedkommende etat pålegger.
- c Partene lokalt forhandler om pris for bil og tilleggsutstyr. Ved transportoppdrag av spesiell karakter avtaler partene lokalt godtgjørelse for disse.
- d Ved ordinært arbeid avlønnes spesialarbeidere etter gjeldene regler i overenskomsten.

8 RENGJØRINGSASSISTENTER

Generelle bestemmelser

- 1 Hvis fritagelse for vegg- og takvask kreves, kan administrasjonen overlate hovedrengjøringen av vedkommende rom til andre mot tilsvarende reduksjon i betalingen for hovedrengjøring.
- 2 Rengjøringsassistentene som omfattes av de særtariffer hvor rengjøringsassistentene får en månedslønn ekstra for hovedrengjøring, får i stedet 1 1/2 månedslønn i den utstrekning de gjør hovedrent i rom hvor takhøyden er over 3,5 m. Forutsetningen er at veggene er vaskbare (ikke støvtørring).
- 3 Rengjøringsassistenter ved skoler som omfattes av avsnitt A, får en 1 månedslønn i tillegg i den utstrekning de gjør hovedrent i rom hvor takhøyden er over 3,5 m.
- 4 Ved de etater hvor det i særtariffen er fastsatt særskilt tillegg til de rengjøringsassistenter som selv holder bølter, kost, etc., kan administrasjonen sløyfe dette tillegg mot selv å holde de fornødne rekvisita.
- 5 Hvor stasjonene er særlig tilsmusset etter håndverkere, kan gis tillegg etter avtale mellom vedkommende rengjøringsassistent eller tillitsvalgt og skoleadministrasjonen. Det samme gjelder når skolen er særlig tilsmusset i forbindelse med større ikke inngjerdede gravingsarbeider innen skolens område.
- 6 Ved eventuell forandring av stasjonsområdene skal det først konfereres med vedkommende utvalg for tillitsvalgte.
- 7 Det overtidsarbeid som faller på en rengjøringsstasjon, skal fortrinnsvis utføres av den rengjøringsassistenten som har stasjonen.
- 8 Hvor rengjøringsassistenter enten uten noe tillegg til den ordinære lønn eller mot betaling av 1 måneds ekstra lønn utfører hovedrengjøring, gis et tillegg for dette arbeid på 10% av 1 måneds lønn. Dette tillegget gis også rengjøringsassistentene ved skolene som går inn under avsnitt A Skolerenhold. Tillegget er bl.a. gitt fordi rengjøringsassistentene plikter å foreta hovedrengjøring av inventar.
- 9 Innfører administrasjonen forandringer i arbeidsmetoden for rengjøringsarbeid som har noen virkning av betydning for arbeidsbyrden, kan hver av partene ta opp spørsmålet om regulering av de for vedkommende stasjoner fastsatte lønns- og arbeidsvilkår (herunder regulering av stasjonens størrelse). Som grunnlag for slike reguleringer kan tids- og arbeidsstudier kreves anvendt. Blir partene ikke enige om reguleringen eller om at betingelsene for denne foreligger, kan hver av partene kreve saken avgjort ved voldgift etter fellesbestemmelsen § 18.
Foranstående gjelder alle rengjøringsassistenter som går inn under særbestemmelsen C6 Oslo Kinematografer og C9 Rengjøringsassistenter i den utstrekning dissers lønn er godtgjørelse for rengjøringsarbeid.
- 10 I den utstrekning skoleadministrasjonen overlater boningen til ren-

gjøringsassistentene godtgjøres dette med kr 1,23 pr. m² for 2 strøk (dette gjelder ikke skoler med moderne renhold).

- 11 Rengjøringsassistenter ved kontorene holder selv bøtter, kluter, puskeskinn og børster og får som godtgjørelse for dette et tillegg på 1,771% av grunnlønnen (lfr. 5). Prosenten reduseres ved tariffrevisjoner og indeksreguleringer i tariffperiodene slik at kronebeløpet blir uendret. Tillegget utbetales under ferie og sykefravær som varer inntil 3 måneder, og vedkommende rengjøringsassistent plikter da å stille de nevnte vaskeartikler til disposisjon for sin vikar. Andre vaskeartikler holdes av kommunen.

- 12 Partene er enige om overgang til vask hver annen dag for de av kommunens kontorlokaler som er egnet for dette.

Gjennomføringen skjer ved ledighet i postene ved at en rengjøringsassistent overtar ansvaret for 2 poster. Det er forutsetningen at en del av arealene må vaskes hver dag, således toalettene, men også korridorer, trapper og reposer hvor dette ansees påkrevd. For den resterende del av dobbelt-posten skjer vasken annenhver dag, slik at den dag en halvdel av posten ikke vaskes er renholdet av denne begrenset til tømning av papirkurver, askebegere og lufting. Rengjøringsassistentene har imidlertid ansvaret for hele posten, slik at denne skal være presentabel. Godtgjørelsen beregnes slik at gjeldende lønnsatser for 2 poster legges sammen og deles med 2. I tillegg for merarbeidet som følge av at endel av posten eventuelt må vaskes hver dag samt for lufting og tømning av askebegere og papirkurver, gis et prosentvis tillegg til den beregnede lønn. Tillegget gis med henholdsvis 40% eller 25 % avhengig av hvor tung posten er. Herunder tas i betraktning omfanget av det areal som må vaskes hver dag, omfanget av publikumsbesøket og tettheten av kontormøbler. Rengjøringsassistentene holder selv bøtter, kluter, puskeskinn og børster og får som godtgjørelse for dette et tillegg til lønnen, jf. pkt. 13 foran. Med lønn forstås her lønn beregnet på ovenfor nevnte måte inkl. eventuelt 40% eller 25%-tillegget. For øvrig gjelder særbestemmelse C10, fellesbestemmelser, eventuelle særbestemmelser samt vilkårene for vask i gjeldende instruks.

Den sammenslåtte stasjon må ved hovedrengjøring og inventarvask få tilleggene for dette arbeidet beregnet etter 2 hele poster.

- 13 Hvor ekstra renhold skal godtgjøres etter timebetaling, blir vedkommendes personlige timelønn etter regulativet å legge til grunn. Vedrørende beregning av overtidsgodtgjørelse vises til fellesbestemmelsenes § 12 pkt. 12.19. Hvis overgang til regulativet enda ikke har funnet sted, nyttes for ekstra renhold timelønnsatsen kr 48,12.
- 14 Hvor en post ikke kan kombineres med en annen, skal den ikke lønnes lavere enn etter 1 1/2 time.
- 15 Rengjøringsassistenter som er fylt 60 år, kan etter søknad bli fritatt for hovedrengjøring mot trekk i lønn hvis vikar kan skaffes.

- 16 Vedrørende godtgjøring til serveringshjelp på valgdager henvises til bestemmelser vedr. valgarbeid.
- 17 Rengjøringsassistentene lønnes som ufaglærte arbeidstakere.
- 18 Den tidligere opptjente lønnsansiennitet legges til grunn ved overføring på regulativet. Dette gjelder uansett postens størrelse. Det vises for øvrig til fellesbestemmelsenes bestemmelser om lønnsansiennitet.
- Avlønning av rengjøringsassistentene på regulativet forutsetter at de må oppholde seg på arbeidsstedet i gjennomsnitt de timer pr. dag eller pr. uke eller forholdsmessig pr. måned som framkommer ved den fastsatte beregningsmåte.
- Det er videre en forutsetning at hvis en rengjøringsassistent er ferdig med sin post før utløpet av den fastsatte tid, skal administrasjonen kunne pålegge vedkommende å foreta renhold av poster hvor det er frafall som følge av sykdom, permisjon e.l.
- Det er en forutsetning at ingen skal gå ned i lønn ved overgangen til regulativlønn. Hvis noen har en høyere lønn enn det vedkommende vil oppnå ved overgangen beholdes det overskytende som et personlig tillegg. Dette er da ikke gjenstand for senere regulering ved generelle oppgjør vedrørende lønnsregulativet.
- Det personlige tillegg skal reduseres tilsvarende lønnsforhøyelsene dersom vaskeposten blir utvidet eller ved overgang til en større vaskepost. Ved opprykk på lønnskalaen skal det likeledes foretas en tilsvarende reduksjon av tillegget.
- Før man fastsetter eventuelle personlige tillegg, må administrasjonen bringe på det rene hvorvidt det ved fastsettelsen av lønnen for vedkommende post er innkalkulert særlige tillegg for glassvask eller ulemper av forskjellig art. Slike tillegg holdes utenfor ved beregningen av det personlige tillegg. Hvis det er berettiget å gi slike tilleggsgodtgjørelser, må disse beregnes ut fra vedkommendes timelønn etter regulativet.
- 19 Rengjøringsassistenter ved kirkene med en fast arbeidstid på minst 10 timer pr. uke får lørdags- og søndagstillegg etter fellesbestemmelsenes § 11 pkt. 11.21, 11.22 og 11.25.

A Skolerenhold

For renholdere i skolerenhold gjelder ikke de Generelle bestemmelser. Hovedrenholdet utføres av renholdere i samsvar med den internkontrollprosedyre som er fastsatt i Skoleetaten. Det forutsettes at arbeidsgiver legger til rette med den sikkerhet som arbeidsmiljøoven krever.

I Lønn m.v.

Hovedrenholdet ved skolene skal utføres gjennom hele året slik at de ansatte får arbeidsbetingelser tilsvarende andre ansatte i Oslo kommune.

- 1 Det utarbeides stillingsbrøker for den enkelte renholdere basert på hvor mange timer som går med til hovedrenhold.
- 2 Hovedrenholdet inkluderes i den ordinære arbeidstiden.
- 3 Årslønn er lik regulativlønn x årstimeverk delt på 1950.
- 4 Normalytelsen er 220 m2. Høyeste ytelse er 250 m2 og laveste ytelse er 200 m2. Skoleetaten foretar innplassering av skoler etter kriterier som fastsettes i lokale forhandlinger, hvorefter det kan skje avvik oppad eller nedad i forhold til normytelsen innenfor ovennevnte ramme.

II Øvrige bestemmelser

- 1 Hovedrengjøring inkludert oppskuring, boning og gardinvask utføres i løpet av året etter på forhånd fastsatte retningslinjer, jf. bestemmelsene i pkt. A.
- 2 Ytelse pr. renholder pr. time skal være i samsvar med retningslinjene i pkt. I nr. 4.
- 3 Skolen måles opp som en sammenhengende post, brutto rengjøringsareale fastsettes. En ser bort fra omregningsfaktorer og frekvenser. Brutto rengjøringsareal dividert med ytelse pr. time er lik daglig rengjøringsbehov i timer.
- 4 Daglig renhold organiseres i team. For å unngå ulikheter praktiseres jobbrotasjon.
- 5 Renholdsleder vurderer rengjøringsbehovet ut fra retningsgivende arbeidsbeskrivelse.
- 6 Renholdsleder skal være rengjøringsassistent/renholdsleder. Det utarbeides retningsgivende arbeidsbeskrivelse for denne funksjon. Skolevaktmestre har iht. sin någjeldende instruks tilsyn m.v. med skolerenholdet.
- 7 Arbeidstiden legges mellom kl. 07.00 og 16.30. Som hovedregel skal det være lik avslutningstid innen teamet. Dette gjelder også idrettslokaler. Arbeidstidens inndeling fastsettes av skolesejefen etter konferanse med skolens ledelse, rengjøringsassistentene og tillitsutvalget.
- 8 Rengjøringsassistenter ved samme skole skal i størst mulig utstrekning tilsettes i samme stillingsstørrelse.
- 9 Fellesbestemmelsene gjøres gjeldende for rengjøringsassistentene.
- 10 For pålagt ekstraordinært arbeid betales etter medgått tid, jf. Fellesbestemmelsenes § 12 pkt. 12.19. Hvis arbeidet ikke kan finne sted i tilknytning til ordinær arbeidstid, betales for minimum 2 timer.
- 11 Dersom hovedrengjøring blir utført av rengjøringsassistenter, plikter disse ikke å sette opp eller ta ned de nødvendige stillaser.

B Kontorrenhold

Ved fastsetting av årslønn gjelder følgende:

- 1 Antall dager pr. år er 261 for kontor med 5 dagers uke. Antall dager pr. år er 313 for kontor med 6 dagers uke.

- 2 Et årstimeverk beregnet etter 5 dagers uke er lik gjennomsnittlig timer pr. dag x 261 dager. Et årstimeverk beregnet etter 6 dagers uke er lik gjennomsnittlig timer pr. dag x 313 dager.
- 3 Årslønn er lik regulativlønn x årstimeverk delt på 1950.
- 4 Ytelse pr. time er lik 115 m2 (benyttes bare ved kontorer med tradisjonelt renhold).

De nye satsene etter regulativet er basert på faktisk medgått tid, dvs. det er ikke gitt særskilt kompensasjon ved 5 dagers uke. Hvis man senere etter overgang til regulativet går fra 1 post på 6 dager til 1 post på 5 dager pr. uke, må det foretas en tilsvarende reduksjon i lønnen hvis dette ikke kan kompenseres ved en større post.

§ 1

For årlig hovedrengjøring (unntatt takvask) betales en månedslønn ekstra med tillegg for hold av vaskeartikler, jf. punkt 13, under alminnelige bestemmelser.

For vask av gardiner betales kr 38,94 pr. fag.

Vask av bord i Rådhusets spisesal betales med 15 timer pr. måned.

§ 2

For den fastsatte lønn skal rengjøringsassistentene holde de tildelte stasjoner i rengjort stand til enhver tid i henhold til gjeldende instruks. Således skal kraner og beslag pusses, dører og lister vaskes, og bord, åpne hyller m.v. støvtørres så ofte som det er nødvendig.

§ 3

Det gis godtgjørelse for renhold av teppebelagte gulv etter de til enhver tid gjeldende satser for renhold.

C Husvilleherbergene, Prindsen og vernehjemmene

§ 1

Rengjøringsassistentene lønnes med forholdsmessig lønn på grunnlag av fastsatt effektiv arbeidstid på 34 timer pr. uke og med forholdsmessig alderstillegg.

I lønnen er inkludert godtgjørelse for opprenging av senger, støvsuging av madrasser og skifting av sengetøy og gardiner.

Vaskeartikler holdes av kommunen.

§ 2

Rengjøringsassistentene skal til enhver tid holde den tildelte stasjon i orden, men er fritatt fra vinduspuss. Arbeidet begynner kl. 08.00 alle dager, og den daglige arbeidstid beregnes til gjennomsnittlig 6 timer.

§ 3

For alt ekstraarbeid betales etter vedkommendes regulativmessige timelønn. For arbeid på søn- og helgedager gis 100% tillegg.

D Arbeiderhjemmet, Markveien 57 og Ila pensjonat

§ 1

Rengjøringsassistentene lønnes med forholdsmessig lønn på grunnlag av den fastsatte effektive arbeidstid på 34 1/2 time pr. uke og med forholdsmessig alderstillegg.

Halvdagsposten får betaling i forhold til en arbeidstid på 26 timer pr. uke.

For alt ekstraarbeid ut over den ordinære arbeidstid for såvel hel- som halvdagsposter betales etter vedkommendes regulativmessige timelønn. 100% tillegg på søn- og helgedager.

§ 2

Arbeidstiden ved Arbeiderhjemmet og Ila pensjonat er på alminnelige hverdager fra kl. 08.00 til kl. 14.30 og med spisepause på 1/2 time, og på lørdager fra kl. 08.00 til kl. 13.00 med en spisepause på 1/2 time.

Godtgjørelsen for hovedrengjøring er kr 1678,- for full post og kr 1041,- for halv post.

E Etat for miljørettet helsevern og næringsmiddeltilsyn

§ 1

For vask av avkledningsbokser betales kr 7,41 pr. boks.

§ 2

Hovedrengjøring utføres en gang pr. år og betales med 1 1/2 månedslønn og med 10% tillegg for inventar.

Ved tuberkulose- og skjermbildeavdelingen (4 poster) hovedrengjøres en ekstra gang i året. Dette utføres på lørdager og søndager og betales med 100% tillegg. Nedtaking og opphenging av gardiner godtgjøres med timebetaling. Kommunen holder alle vaskeartikler.

Det gis 10% tillegg til månedslønn for renhold i vintertiden i månedene desember, januar og februar.

F Daginstitusjoner m.v.

§ 1

Lønnen innbefatter også hovedrengjøring hver sommer, dog unntatt trappeopp-ganger og takvask i rom med over 3,5 meters høyde under taket.

Hvor rengjøringsassistenten foruten sin 4 ukers ferie har 4 uker på seg til å ta

hovedrengjøring mens barnehagen er sommerstengt, ytes det ikke noen ekstra betaling for å ta hovedrengjøringen. Denne tas m.a.o. fra den vanlige løpende månedslønn (det gis i alt 12 månedslønner, ferielønn innbefattet).

Hvor barnehagen er stengt kortere enn 8 uker, slik at rengjøringsassistenten i en eller flere uker må ta hovedrengjøringen i tillegg til den daglige rengjøring, godtgjøres hovedrengjøringen for hver slik uke med 1/4 månedslønn tillagt 25%, maksimalt begrenset til en månedslønn.

At en rengjøringsassistent har krav på mer enn 4 ukers ferie, gir ikke rett til særskilt betaling for hovedrengjøring.

§ 2

Ekstrarengjøring og ekstraarbeid betales med kr 48,12 pr. time. Som ekstraarbeid regnes ovnspuss, ovnsfyring og askebæring, brenselbæring, bading av barn, portnertjeneste og møbelvask (ikke støvtørring).

§ 3

Rengjøringsassistentene fritas for vinduspuss.

§ 4

Kommunen holder nødvendige vaskeartikler.

§ 5

Takvask betales med kr 7,76 pr. m² pr. gang.

9 INSTITUSJONSPRESTER/SYKEHUSPRESTER

- 1 Ordinert sykehusprest som ikke tidligere har fått tilskudd (fra staten o.a.) til kjøp av prestedrakt gis et engangstilskudd etter samme regel som i staten til innkjøp av alba med stola.
- 2 Partene kommer tilbake til spørsmålet om innhentelse av uttalelse fra kirkens organer i forbindelse med tilsetting av sykehusprest.
- 3 NKF vil ta opp med byrådsavdeling for helse- og eldre spørsmål vedrørende bemanning/omfang og avgrensning av institusjonsprestens/sykehusprestens arbeidsområde.

Lønnsordninger og nye overenskomster

- 1 Framsettes det i tariffperioden gjennom Norsk Kommuneforbund krav for grupper av arbeidstakere om opprettelse av tariffmessig vilkår, skal disse gå inn under de gjeldende overenskomster. Oppstår tvist om hvilke grupper tariffkravet skal henføres til, eller om de gjeldende lønns- eller arbeidsvilkår kan anvendes på det, skal tvisten løses overensstemmende med reglene i fellesbestemmelsenes § 18.

- 2 Kommunen kan, når den finner at det på grunn av arbeidsforholdene foreligger behov for dette, gjennomføre særskilte lønns- og arbeidsvilkår ved opprettelse av overenskomster med andre organisasjoner, grupper eller enkeltpersoner for arbeidstakere som ikke er medlemmer av Norsk Kommuneforbund. Det skal da først konfereres herom med Norsk Kommuneforbund, som kan kreve at det ikke avtales ugunstigere vilkår enn de som gjelder etter denne overenskomst. Oppnås det derimot gunstigere overenskomst, skal denne automatisk gjøres gjeldende for de samme grupper i Norsk Kommuneforbund. Spørsmålet om de endrede vilkår skal gjøres gjeldende for andre grupper med likeartet arbeid som – alle forhold tatt i betraktning – ansees sammenliknbare, kan tas opp til forhandling. Oppnås ikke enighet, kan tvisten kreves avgjort etter fellesbestemmelsen § 18.
- Partene er enige om at endringene i fellesbestemmelsene for arbeidstakere i ltr. 29 og høyere drøftes med den organisasjon som har flest arbeidstakere i dette sjikt.

Utsendelse av rundskriv

Ved utsendelse av rundskriv til alle etater om fortolkning av gjeldende overenskomst skal forbundet orienteres om innholdet på forhånd.

Særbestemmelser med Norsk kantor- og organistforbund

1 Kompetanse

- Organist I Minimum 6 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk.
Organist II Minimum 5 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk.
Organist III Minimum 4 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk.
Organist IV Minimum 3 års høyere utdanning med hovedvekt på musikk.
Organist V Mindre utdanning enn krav til organist IV.

Merknader:

- 1 Som hovedregel kreves minimum 3-årig grunnutdanning i kirke-musikk for innplassering i stilling som organist I–IV.
- 2 Innenfor stillingskategori organist I forutsettes høyest mulig musikk-utdanning, f.eks. solist-, diplomeksamen/hovedfag i kirkemusikk, eller 2 årig fordypningsstudium i musikk. Teologisk embetseksamen/kristendom hovedfag kan inngå som del av kompetanse for innplassering som organist I.
- 3 Med «hovedvekt på musikk» menes at mer enn halvparten av den høyere utdanningen skal være musikkutdanning.
- 4 Kompetansen fastsettes av kommunen/fylkeskommunen. For de som blir ansatt uten formell utdanning, kan det foretas lokal vurdering av den faktiske kompetansen med innplassering i kategoriene I–V.

2 Organiststillingenes størrelse

Gruppe 1:

I kirker med høymesse med aftensang hver søndag og helgedag 59,2% (21 timer)

Gruppe 2:

I kirker med høymesse med aftensang annenhver søndag og helgedag 50,7% (18 timer)

Gruppe 3:

I kirker med bare høymesse hver søn- og helgedag 42,3% (15 timer)

Gruppe 4:

I kirker med gudstjeneste annenhver søn- og helgedag 21,1% (7 1/2 timer)

Gjennomsnitt av antall tjenester (skolegudstjenester (4 timer), vielser (3 timer) og begravelser (3 timer)) for de to foregående år utført i den enkelte kirke/gravkapell omregnes til timer og legges til den fra før opprettede organiststilling. Den enkelte organiststilling skal ikke overstige

1846 timer pr. år (årstimetall for 1/1 stilling). Det betales ikke for ekstratjenester ut over dette.

I de tilfeller det skjer vesentlige endringer mht. antall skolegudstjenester, vielser og begravelser, som til sammen utgjør + 10% av den samlede stillingsstørrelse i 2 på hverandre følgende år, kan begge parter kreve ny beregning av stillingsstørrelsen for de tillagte tjenestene. Stillingsstørrelsen kan ikke reduseres til mindre enn den opprinnelige, faste organiststillingen. Endringer som skyldes panlagte eller uforutsette driftsmessige omlegginger, skal automatisk føre til ny beregning.

Bisettelser i krematoriene regnes som 1 time. De to organistene som utfører denne tjenesten avlønnes timemessig etter kompetanse.

3 Ekstraspill/vikariater

Vikarer som tas inn for inntil 3 uker, lønnes for enkelttjenester.

Vikarer som overtar alle stillingens gjøremål, lønnes fra 4. uke etter stillingens størrelse. Ansiennitet beregnes etter innsendte attester.

Enkelttjenester lønnes etter følgende norm:

- gudstjenester, 6 timer søn- og helgedager
- gudstjenester, 4 timer hverdager
- vielser, 3 timer
- spill og akkompagnement ved vielser, 4 timer
- spill ved begravelser, 3 timer
- spill ved skolegudstjenester, 4 timer.

4 Tjenestetid

Tjenestetid i gruppe 4 teller fullt ut ved overgang til gruppe 1, 2 og 3.

5 Frilørdager og frisdønder

Organist gis 4 frilørdager og 4 frisdønder i året

6 Godtgjøring for særskilt arbeidstid

Fellesbestemmelsenes § 10 pkt. 10.21 og pkt. 10.24 gjøres gjeldende slik:

For gudstjeneste gis tillegg for 3 timer.

For kirkelig handling gis tillegg for 1 time.

For musikkandakt/kirkekonserter/koralfesten gis tillegg for 3 timer.

Fellesbestemmelsenes § 9 , pkt. 9.33 gjøres gjeldende slik:

For pålagt tjeneste i tidsrommet kl. 17.00 til 06.00 utbetales et tillegg på kr 13,00 pr. time for medgått tid.

Organister som må møte fram 2 ganger på samme dag og arbeidsdagen, inklusiv opphold og matpause overstiger 10 timer, gis et tillegg på kr 33,60 pr. dag.

Dersom det kreves frammøte ut over 2 ganger pr. arbeidsdag, gis ytterligere et tillegg på kr 14,57 pr. frammøte.

7 Beredskapstillegg.

Organist som tjenestegjør ved gravlund eller kirke med gravlund, får beredskapsgodtgjørelse på kr 5500 pr. år. Beløpet avtrappes etter følgende skala:

De som har

80% av full stilling får	100% av tillegget
85% av full stilling får	75%
90% av full stilling får	50%
95% av full stilling får	25%
100% stilling får ikke tillegg.	

Protokolltilførsel:

Det henvises ellers til avtale om innregning av tjenester av 13. april 1994.

Partene er enige om å tilstrebe flest mulig stillinger i 100%.

Kirkevergen vil utrede omfanget av begravelser som forrettes andre steder enn i kirke/kapeller som sorterer under Kirkevergens etat, og konsekvensene av at disse blir tillagt de eksisterende organiststillinger. Kirkevergen har som målsetting å få disse tjenestene innlemmet i organiststillingene så snart det er budsjettmessig mulig.

Særbestemmelser med Norsk Lærerlag

§ 1

Overenskomstens omfang

Overenskomsten gjelder for styrer og førskolelærere i hovedstilling ved kommunale virksomheter hjemlet i lov om barnehager inklusive spesialinstitusjoner.

§ 2

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

I den utstrekning foreldremøter, personalmøter eller andre møter i regi av arbeidsgiver pålegges utenfor arbeidstiden, skal medgått tid enten avspaseres eller betales med overtidsbetaling. Avspaseringen skjer time for time og overtids tillegg utbetales. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver. Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter/foreldremøter gis dessuten et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioden er av minst 2 1/2 times varighet.

§ 3

Førskolelærere ved barnehager:

For de førskolelærere som har gjennomgått 3-årig førskolelærerutdanning med et mellomliggende praksisår, godkjennes også praksisåret i lønnsansienniteten.

§ 4

- 1 Styrer av barnehage skal være sikret en lønn som ligger minst 2 lønnsstrinn over hva vedkommende ville hatt som førskolelærer.
- 2 Styrer ved spesialinstitusjon med 2-årig spesialpedagogisk tilleggsutdanning lønnes 2 lønnsstrinn høyere enn den vedkommende ville hatt som førskolelærer, dog minst 2 lønnsstrinn høyere enn den høyest lønte førskolelærer ved institusjonen.

Protokolltilførsler:

- 1 *Det er i flere år blitt praktisert en ordning med 2 ukers fri med lønn i tillegg til 4 ukers ferie ved barnehagene. Kommunens representanter meddelte at det for tiden ikke foreligger planer om å endre denne praksis. Det er en forutsetning at det overhodet ikke blir inntatt sommervikarer (20.6.–20.8.).*
- 2 *Der barnehagene er stengt ut over lovens ferielengde, skal førskolelærer-*

ne beholde full lønn. De kan i denne tid pålegges annet tilsvarende arbeid for kommunen.

Hvis det gis fri med lønn, skal fritiden fordeles på de enkelte førskolelærere så likt som mulig.

Ved delvis belegg kan betjeningen reduseres tilsvarende.

Førskolelærere kan gis permisjon med hel eller delvis lønn etter arbeidsgivers vurdering i det enkelte tilfelle for å gjennomgå kurser m.v. med sikte på videre opplæring for yrket.

- 3 *Partene viser for øvrig til lov av 5. mai 1995 nr. 19 om barnehager med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan for barnehager samt standardvedtekter for kommunale barnehager og 6-årstilbud i Oslo. Partene er enige om å komme tilbake til nye forhandlinger om lønns- og arbeidsvilkår dersom lov eller vedtekter gir grunnlag for dette.*

Særbestemmelser med Skolenes Landsforbund

Overenskomsten gjelder faglærere ved Trosterud treningssenter.

- 1 A: Faglærer avlønnes i Oslo kommunes lønnsramme 614.01 som tar utgangspunkt i statens stillingskode 1656 (lønnsramme 27) for lærere (herunder faglærere).

B: Lærere med adjunktkompetanse avlønnes i Oslo kommunes lønnsramme 615.02 som tar utgangspunkt i statens stillingskode 1660 (lønnsramme 28).

Merknad:

Faglærernes nåværende effektive arbeidstid opprettholdes. Den ordinære spisepausen på 30 min. pr. dag kommer som tidligere i tillegg til den daglige effektive arbeidstid.

Inndelingen av arbeidstiden fastsettes av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte, idet det tas hensyn til de krav virksomheten stiller til de enkelte gruppers arbeidsområde.

- 2 Tilsettingsbetingelser:
Av faglærere kreves det i tillegg til de faglige kvalifikasjoner også nødvendig praktisk-pedagogisk utdanning for å få status som faglærer.
Ved tilsettinger forplikter de instruktører som ikke har den nødvendige pedagogiske utdanning å fullføre en pedagogisk grunnutdanning innen 3 år. Styret for institusjonen kan i helt spesielle tilfeller forlenge 3-årsfristen. Fast tilsetting kan heller ikke gis dersom denne utdanning ikke er fullført.
- 3 M.h.t. pensjonsordning vises til Oslo formannskaps vedtak av 8.12.77.

Særbestemmelser med Norsk Musikerforbund

1 *Årsverket*

- 1.1 Arbeidstiden reguleres i Fellesbestemmelsenes § 9. Ved beregning av faktisk arbeidstid kommer ferie og helligdager til fradrag (minimum 1.717,5 timer).
- 1.2 Med timer i denne avtalen forstås klokketimer.
- 1.3 Tilsettingsforhold gjelder fra dato til dato, likevel slik at tilsetting fra begynnelse av et skolehalvår gjelder fra hhv. 1. august eller 1. januar. Ved tilsettingsforhold som opphører ved slutten av et skolehalvår, gjelder tilsettingen t.o.m. hhv. 31. juli eller 31. desember.
- 1.4 Arbeidstakere over 60 år kan, uavhengig av ovenstående, ta ut sin 5. ferieuke etter reglene i ferieloven.

2. *Inndeling av arbeidsåret*

- 2.1 Inntil 700 timer brukes til undervisning/utøvende virksomhet. Musikkskolen følger til vanlig grunnskolens arbeidsår. Dersom musikkskolens arbeidsår skal ha en annen lengde enn for grunnskolen, skal dette fastsettes etter drøftinger med de tilsattes organisasjoner. Skal arbeidsåret være kortere, må det være fastsatt i samsvar med AML § 47. Den 39. uken kan nyttes som planleggingsuke forutsatt at det foreligger en plan for anvendelsen. Plan for anvendelsen av den 39. uken skal normalt foreligge minst 3 uker i forveien.
- 2.2 Tid til egenøving utgjør 20% (343,5 timer) av årstimeverket.
- 2.3 Den resterende delen av årstimeverket (674 timer) brukes til forberedelse av undervisning, møtevirksomhet, pausetid mellom undervisningsøktene, elevkonserter m.v. og annet relevant arbeid ved musikkskolen. Det avtales lokalt hvor de ulike arbeidsoppgavene skal utføres.
- 2.4 Disponibelt årstimeverk er å betrakte som gjennomsnittlig arbeidstid. Ukentlig arbeidstid til undervisning/utøvende virksomhet kan variere med +/- 3 timer.

- 3 *Arbeidsplaner*
 - 3.1 Det utarbeides arbeidsplaner på halvårsbasis. Endringer i arbeidsplanene kan foretas med 4 ukers varsel. Partene kan avtale kortere varslingsfrist når det er påkrevet. AML § 48 og AMLs øvrige arbeidstidsbestemmelser legges til grunn. Ved bortfall av undervisning kan en musikkskolelærer settes til annet pedagogisk arbeid.
 - 3.2 Ved oppsetting av arbeidsplaner skal arbeidsgiver ta hensyn til nødvendig reisetid mellom flere arbeidssteder. Dersom det avtales at konkrete arbeidsoppgaver skal utføres hjemme, jf. særbestemmelse-nes pkt. 2.3, skal reisetiden fra dette arbeidsstedet regnes med. Dette skal fortrinnsvis gjøres ved at reisetiden tas av den resterende delen av årstimeret.
- 4 *Deltidsstillinger*
 - 4.1 Deltidsstillinger beregnes i prosent av hel stilling, og med forholds- messig fordeling av arbeidsoppgavene.
- 5 *Vikartimer og midlertidige tilsetninger*
 - 5.1 Vikartimer og midlertidige tilsetninger av under 1 måneds varighet lønnes etter tabell for 37,5 timers uke med 2 ganger faktisk medgått tid til undervisning/utøvende virksomhet.
 - 5.2 Det settes opp arbeidsplan for vikariatet/den midlertidige tilsetting- en. Dersom timer bortfaller, utbetales lønn i henhold til oppsatt arbeidsplan.
- 6 *Merarbeid og overtid*
 - 6.1 Merarbeid og overtid godtgjøres etter reglene i fellesbestemmelsene med følgende tilpasning:
 - 6.2 Pålagt undervisning/utøvende virksomhet ut over fastsatt arbeidsplan for den enkelte stilling lønnes for 2 ganger faktisk medgått tid.
 - 6.3 Pålagt undervisning/utøvende virksomhet ut over fastsatt arbeidsplan for hel stilling pr. uke lønnes etter overtidsbestemmelsene for 2 ganger faktisk medgått tid.
- 7 *Tid til ledelse*
 - 7.1 Det skal avsettes tilstrekkelig tid til lederoppgaver og administrative funksjoner i forhold til skolens størrelse og aktivitet.

Protokolltilførsel:

Oslo kommune meddelte at ordningen vedr. avdelingsledere jf. overenskomsten for perioden 1992-94, vil bli videreført for perioden 1996-98.

8 *Instrumenter*

8.1 Musikkskolelærere plikter til enhver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til noter i tjenesten, vedlikehold av instrumenter, til fornyelse av strenger og rør m.m. samt instrumentforsikring dekkes utgifter etter regning så langt partene ikke blir enige om annen dekningsmåte.

8.2 Musikkskolelærere som i sine ansettelsesvilkår er pålagt å bruke sine egne instrumenter i tjenesten, får godtgjøring etter egen avtale mellom partene.

Det nedsettes et parts sammensatt utvalg som i løpet av tariffperioden skal utrede behovet for utøvende virksomhet knyttet til undervisningsstillingene ved Oslo kommunale musikkskole.

Utvalgets innstilling skal være begrunnet og det skal redegjøres for konsekvensene av de forslag som måtte fremmes.

Utvalget sammensettes med 2 representanter fra Oslo kommune, 1 representant fra Norsk Musikerforbund og 1 representant fra Kommunalansattes Fellesorganisasjon. Oslo kommune stiller sekretær til disposisjon for utvalget.

Utvalget skal ha avsluttet sitt arbeid innen 1.2.2000.

Særbestemmelser med Norsk Sykepleierforbund

1 Selektive lønnsmessige tiltak

- A Offentlig godkjent sykepleier gis etter 2 års tjeneste ved samme avdeling et personlig lønnstillegg tilsvarende to lønnstrinn ut over det lønnstrinn vedkommende er plassert på i henhold til sin lønnsansiennitet. Tillegget gjøres pensjonsgivende. Det personlige tillegget beholdes ved overgang til annen tilsvarende stilling i annen avdeling ved samme institusjon/etat. Ved arbeidstakerens fratreden fra institusjonen (sykehuset, etaten osv.), faller tillegget bort.
- B Stilling som assisterende avdelingssykepleier på sykepost opprettes ved omgjøring av stilling som off. godkjent sykepleier.
- C Ass. avdelingssykepleier, spesialutdannet sykepleier (herunder helsesøster og jordmor), avdelingssykepleier, oversykepleier, ass. oversykepleier, overjordmor, overhelsesøster og ledende spesialsykepleier i avd.sykepleiers funksjon gis etter 2 års tjeneste ved samme institusjon (sykehus, etat osv.) et personlig lønnstillegg tilsvarende to lønnstrinn ut over det lønnstrinn vedkommende er plassert på i henhold til sin lønnsansiennitet. Tillegget gjøres pensjonsgivende. Ved arbeidstakerens fratreden fra institusjonen (sykehuset, etaten osv.) faller tillegget bort.

2 Bestemmelser om ledende sykepleier

Ved sengeavdeling i Oslo kommunes sykehus, alders- og sykehjem skal et antall sykepleierstillinger omgjøres til stillinger som ledende sykepleier. Samtlige ledende sykepleiere skal være off. godkjente sykepleiere. Partene er enige om at avdelingssykepleierstillingen skal opprettholdes og at avdelings-sykepleiere fortsatt skal være sykepostens øverste leder.

3 Spesialutdannet sykepleier

Med spesialutdannet sykepleier forstås sykepleier som har gjennomgått spesialutdanning etter gjeldende praksis for slik utdanning. Sykepleier som er ansatt i stilling som krever spesialutdanning skal uansett bestemmelsen ovenfor, beholde sin status så lenge vedkommende innehar den nåværende stilling.

4 Svangerskapskurs

Når helsesøster/jordmor ansatt i kommunehelsetjenesten underviser/leder svangerskapskurs utenom ordinær arbeidstid, anvendes fellesbestemmelsenes § 9 pkt. 9.31. Dersom arbeidstiden ikke kan forskyves, gjelder § 12, pkt. 12.12.

5 Ekstrasykepleier

Lønnen fastsettes på grunnlag av tidligere praksis som for faste stillinger med tilsvarende arbeidsområde.

Ekstrasykepleiere som møter opp etter tilsigelse, men som må gå igjen fordi deres assistanse ikke trengs, lønnes for 3 timer. De som har påbegynt arbeidet, men hvis tjeneste blir overflødig, kan skaffes annet arbeid eller lønnes for minst 4 timer.

Ekstrasykepleiere gis helgedagsbetaling og lørdags- og søndagstillegg etter fellesbestemmelsenes § 11. Kvelds- og nattillegg etter fellesbestemmelsenes § 10 pkt. 10.3.

6 Oversykepleier, ass. oversykepleier, avdelingssykepleier og ass. avdelingssykepleier, vakter

Når oversykepleier, ass. oversykepleier, avdelingssykepleier og ass. avdelings-sykepleier ved særlige behov må tre inn som avløser i turnus, gjelder ordningen med fridagsforskyvning etter fellesbestemmelsenes § 9 pkt. 9.3, med tillegg etter fellesbestemmelsenes § 10 pkt. 10.3 og § 11 pkt. 11.2. Når fridagsforskyvning ikke er mulig, kommer fellesbestemmelsenes § 12 pkt. 12.21 med tilhørende tilleggsprotokoller av 26.2.1991 til anvendelse.

7 Hvilende vakt, overgangsordning

Timetallet for nattillegg, lørdags- og søndagstillegg og helgedagstillegg omregnes ikke for sykepleiere som før 1. november 1980 har hatt en bedre ordning.

8 Utrykning med ambulanse

Sykepleiere som deltar i ambulanseutrykning får en ulempegodtgjørelse på kr 61,92 pr. utrykning.

9 Utvidet ansvars- og arbeidsområde – overgangsordning

Inntil det er mulig å bemanne avdeling ved sykehus eller sykehjemsavdeling og/eller hjemmesykepleiedistrikt med en sykepleier pr. post/distrikt på lørdag, søndag, helligdager og kveldstid, er det nødvendig at en sykepleier tjenestegjør ved to eller flere poster/distrikter samtidig.

For slik utvidet tjeneste gis en godtgjørelse pr. arbeidet time, tilsvarende avdelingssykepleiers timelønn. Godtgjørelsen medregnes i beregningsgrunnlaget for 40% nattillegg.

10 Rekruttering av sykepleiere

Partene erkjenner betydningen av å rekruttere og beholde sykepleiere i Oslo kommune og erkjenner at det eksisterer en årsverksreserve blant deltidsansatte sykepleiere. Denne reserven kan tas i bruk for å avhjelpe sykepleiermangelen. For å lykkes med dette, samt å hindre den høye turnoveren blant sykepleiere, mener partene at det forutsettes ulike sentrale og lokale tiltak på kort og lang sikt.

Tiltak i forhold til å rekruttere og beholde sykepleiere er avhengig av ulike lønnsmessige tiltak, god bemanning/personalsammensetning og fagkompetanse i forhold til reelle behov og et godt arbeidsmiljø, og søkes realisert innenfor rammebetingelser som følger av lov og avtaleverk m.v. og gjennom de årlige budsjettprosesser.

Spørsmål knyttet til kompetanseoppbygging/fagutvikling, herav klinisk fagutviklingsprogram, videreutdanning og lederutdanning vurderes innenfor Opplærings- og utviklingsavtalen og Avtale om faglig ajourføring – videreutvikling. Partene understreker betydningen av at dette avtaleverket brukes aktivt i den enkelte virksomhet for å realisere de forhold som er nevnt.

Partene viser for øvrig til lønnsrammesystemet og kriteriene for bruk av dette.

11 Veiledning m.v.

Oslo kommune vil utrede ulike spørsmål i samråd med NSF knyttet til faglig veiledning, praksisveiledning, internopplæring m.v. innen sykepleietjenesten før 15.09.98.

Oslo kommune kommer tilbake til eventuelle drøftinger/forhandlinger når utredningen foreligger.

12 Fagutviklingsprogram

En forutsetning for kvalitet i sykepleietjenesten er en stabil personellsituasjon. Partene er enige om at et systematisk fagutviklingsprogram i den enkelte virksomhet er et viktig tiltak for å rekruttere og beholde sykepleiere. Det bør utarbeides overordnede retningslinjer for et fagutviklingsprogram for sykepleiere.

Særbestemmelsen for tariffperioden 1996–1998 gjøres gjeldende for Norsk Sykepleierforbund frem til og med 9.7.1998.

Særbestemmelser med Norske Fysioterapeuters Forbund

Overenskomstens omfang

Overenskomsten er begrenset til å gjelde de kommunale arbeidstakere som står tilsluttet Norske Fysioterapeuters Forbund.

Lønn og godtgjørelse

1 års turnustjeneste medregnes i lønnsansienniteten for fysioterapeut.

Ved utlysning av ledig stilling hvor det kreves utdanning i manuell terapi eller psykiatrisk/psykosomatisk fysioterapi skal fysioterapeuten gis to lønnstrinn i tillegg til sin lønn.

Når fysioterapeut ansatt i kommunehelsetjenesten underviser/leder svangerskapskurs utenom ordinær arbeidstid, anvendes fellesbestemmelsenes § 9 pkt. 9.31. Dersom arbeidstiden ikke kan forskyves, gjelder § 12 pkt. 12.12.

Undervisning ved sykepleierhøgskoler, hjelpepleierskoler o.l. honoreres overensstemmende med Kultur- og vitenskapsdepartementets timesats for timelærere i helsevesenet.

Fysioterapeut som har bakvakt, betales pr. bakvakt når de ikke blir utkalt til tjeneste kr 27,83 på hverdager, kr 40,62 på lørdager og kr 55,56 på søn- og helgedager.

Engasjement på timebasis til ekstraarbeid ved institusjon lønnes med kr 84,82 pr. time.

Engasjement på timebasis på inntil 8 timer pr. uke utenfor institusjon godtgjøres med kr 84,82 pr. time.

Arbeidstid

På dager før helligdager er netto arbeidstid 5 1/2 time, med mindre vedkommende etter arbeidsplanen har kortere arbeidstid vedkommende arbeidsdag.

Særbestemmelser med Norske Sivilingeniørers Forening

- a Ingeniører som har regelmessig overtidarbeid av ikke uvesentlig omfang kan etter forhandling tildeles overtidsgodtgjørelse med en bestemt årlig sum. NIF kan ta opp særlige tilfeller.
- b Sjefvaktjeneste ved Oslo brannvesen godtgjøres som hjemmevakt med det unntak at omregningsfaktoren settes til 1:3 for netter som tilbringes på hovedbrannstasjonen. Natten regnes for å være 8 timer slik at omregnet arbeidstid blir 2 timer og 40 minutter.
- c Denne overenskomst er ikke til hinder for at kommunen kan opprette individuelle kontrakter med enkelte ansatte med vilkår som avviker fra de tarifferte.

Kommunen vil underrette NIF når det fastsettes avvikende vilkår. Med mindre annet er bestemt, reguleres slike satser i takt med lønnsregulativets satser.

- d For arbeidstakere som har en årlig godtgjørelse for uregelmessig arbeidstid, lørdags- og søndagsarbeid o.l., tas opp spørsmålet om en regulering av denne under hensyntagen til hva godtgjørelsen samlet skal dekke.

Protokolltilførsel:

Partene er enige om at man i tariffperioden kommer tilbake til forhandlinger om de spørsmål av avtalemessig art, herunder særavtalens pkt. b, som gjennomføringen av bystyrets vedtak av 15.1.1992, vedr. ny brannordning i Oslo, vil reise.

Særbestemmelser med Arkitektenes Fagforbund

§ 1

Overenskomstens omfang

Overenskomsten omfatter arkitekter som er medlemmer av AFAG. Med arkitekt forstås arbeidstaker som har avgangseksamen fra Arkitektthøyskolen i Oslo eller arkitektavdelingen ved NTH eller som kan dokumentere å ha ervervet tilsvarende kvalifikasjoner.

Protokolltilførsel:

Betegnelsen «arkitekt» bør for ettertiden ikke inngå i stillingsbetegnelsen for andre stillinger enn de som blir besatt med arbeidstakere som fyller kravene etter bestemmelsen ovenfor, med mindre det klart framgår av stillingsbetegnelsen at det er landskapsarkitekt.

§ 2

Partene er innforstått med at tillatelsen til leilighetsvis ekstraarbeid av mindre art kan ha betydning for en ansatt arkitekts mulighet til å vedlikeholde den faglige standard i stillingen. Personalreglementets §16 går foran denne bestemmelse.

Særbestemmelser mellom Oslo kommune og Den norske lægeforening

Del I. Generelle bestemmelser for sykehusleger og leger utenfor sykehus

§ 1. Lønn

Det vises til generelle særbestemmelser, del B, pkt.1.

I tillegg gjelder:

1. Særskilt kompetanse
Som særskilt kompetanse regnes:

Bydelsleger og leger ved almenlegevakten.

Minst en gangs godkjenning som almenpraktiker DNLF, godkjenning som spesialist i allmennmedisin eller i samfunnsmedisin.

Helsestasjonsleger, skoleleger, bedriftsleger og tilsynsleger. Minst én gangs godkjenning som almenpraktiker DNLF, godkjenning som spesialist i allmennmedisin, eller spesialutdannelse i relevant spesialitet. Relevant spesialitet er for:

Skoleleger: Pediatri

Helsestasjonsleger: Pediatri, fødselshjelp og kvinnesykdommer.

Tilsynsleger: Geriatri, psykiatri
Indremedisin
Fysikalsk medisin og rehabilitering
Klinisk sosialmedisin.

Bedriftsleger: Arbeidsmedisin eller spesielt kvalifiserende utdanning, herunder spesielle kurser i bedriftslegearbeid og minst 2 1/2 årsverk praksis i bedriftslegestilling. Godkjenning som bedriftslege DNLF.

For øvrig kan andre spesialiteter godkjennes etter særskilt avtale mellom partene i den enkelte virksomhet.

Dersom kommunen ved en nytilsetting har behov for lege med annen særskilt kompetanse enn allmennmedisin, bør dette fremgå av kunngjøringen.

2. Rekrutteringstillegg.

Partene er enige om at det er behov for en særlig satsing for å oppnå bedre rekruttering til visse fagområder. Hensikten med denne bestemmelse er å sikre rekruttering til disse fagområder. Videre er hensikten å øke antall leger som tar hovedutdanning for å oppnå spesialistkompetanse innen disse fagområder.

Det ytes rekrutteringstillegg for sykehusleger i følgende fagområder:

- a) medisinsk radiologi
- b) klinisk kjemi/klinisk farmakologi
- c) immunologi
- d) mikrobiologi
- e) patologi
- f) klinisk nevrofysiologi
- g) immunhematologi
- h) psykiatri
- i) barne- og ungdomspsykiatri
- j) geriatri

- 1) Arbeidsgiver vurderer størrelsen på et slikt tillegg utover 50 t-trinn, jf. pkt. 2) under.

Rekrutteringstillegget gjelder kun for ovennevnte spesialiteter/fag og kan ikke utbetales til leger i andre fag enn de ovennevnte. Ved gjen-
sidig konstatert behov kan kommunen og Den norske lægeforening
slutte avtale i tariffperioden om at bestemmelsene også skal kunne
gjelde andre fagområder.

- 2) Rekrutteringstillegget skal være minimum 50 t-trinn. Tillegget kan fastsettes til maksimalt 300 t-trinn.
- 3) Rekrutteringstillegg tilståes deltidstilsatte forholdsmessig.

3. Godtgjøring for pliktig utvidet arbeidstid i henhold til § 3.

Det betales et fast tillegg på 100 T-trinn uavhengig av om arbeidsgiver iverksetter plikten til utvidet arbeidstid med inntil 2,5 timer pr. uke eller ikke (gjelder alle sykehusleger).

Når arbeidsgiver etablerer arbeidsplan med utvidet alminnelig arbeidstid (U-plan) med inntil 2,5 timer pr. uke, slik at arbeidstiden tilsammen blir inntil

38 t/u eller 40 t/u betales det i tillegg *ordinær timelønn* for utførelsen (beregnet som årsbeløp i tilsvarende omfang som plikten).

§ 2. Tjenesteplikter

Tjenestepliktene omfatter medisinske oppgaver som kommunen er pålagt ved lov eller påtar seg på annet grunnlag, med tilhørende administrative og undervisningsmessige gjøremål. Kommunen fastsetter instruks eller annen nærmere spesifikasjon av de enkelte stillingsgruppers tjenesteplikter etter drøftelse med Den norske lægeforening.

Arbeidsplikten omfatter legearbeid relevant for stillingen og som er organisert og drevet av Oslo kommune innenfor den alminnelige arbeidstids lengde.

Det forutsettes at det skal legges til rette for deltakelse i undervisning, veiledning og forskning for bl.a. å kunne sikre nødvendig kvalitetssikring, planlagt utdanning, daglig undervisning og faglig ajourføring.

Protokolltilførsel fra Dnlf:

Med grunnlag i legenes rettsstilling etter Lov om leger, vil Legeforeningen ikke akseptere at medisinske oppgaver som ikke følger av lov eller offentlige helseplaner med hjemmel i lov, organiseres innenfor alminnelig arbeidstid dersom denne regelmessig må overskrides for å løse lovhjemlede oppgaver.

§ 3. Arbeidstid

Den alminnelige arbeidstid er normalt 37,5 timer pr. uke.

For leger med ordinær vaktteneste på arbeidstedet, forvakt i hjemmet eller bakvakt i hjemmet med turnuskandidat i forvakt mellom kl. 20.00 og 06.00, er arbeidstiden 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt.

Partene erkjenner at det i de nærmeste årene vil være behov for å utvide legenes alminnelig arbeidstid (arbeidstid utover full ordinær stilling).

På denne bakgrunn avtaler partene her med hjemmel i arbeidsmiljølovens § 41, 5.ledd særskilte bestemmelser om at arbeidsgiver etter drøftinger med legenes tillitsvalgte, i tillegg til den alminnelige arbeidstid

1. kan pålegge pliktig utvidet arbeidstid (PUA) med inntil 2,5 timer i gjennomsnitt pr uke jfr § 4,
2. kan avtale med den enkelte lege frivillig utvidet arbeidstid (FUA), jfr. § 5.

På dette grunnlag kan det lokalt etableres ordninger med PUA og FUA uten hinder av bestemmelsene i arbeidsmiljølovens kap X.

For overlege som innehar kombinert stilling som overordnet sykehuslege i hoved- eller bistilling og professor i hoved- eller bistilling er den alminnelige arbeidstid 2 timer lenger enn hva som for øvrig fremgår av denne bestemmelse.

Tilsvarende gjelder for universitetslærere med bistilling som overlege.

Den alminnelige arbeidstid (utenom vaktarbeid etter plan) fordeles på ukens 5 første dager mellom kl 07.30 og 17.00.

§ 4. Pliktig utvidet arbeidstid (PUA)

Arbeidsgiver skal orientere og drøfte spørsmålet om iverksetting av pliktig utvidelse av den alminnelige arbeidstid med de tillitsvalgte. Deretter skal den enkelte lege skriftlig underrettes om plikten. Dersom arbeidet skal utføres til forskjellige tider på arbeidsdagene, skal det utarbeides en tjenesteplan som viser fordelingen av PUA.

§ 5. Frivillig utvidet arbeidstid (FUA)

For arbeid som omfattes av tjenesteplikten, jfr. § 2. og som på grunn av arbeidsmengden ikke kan innpasses i den ordinære arbeidstid etter § 3 foran, kan det mellom arbeidsgiver lokalt og den enkelte lege inngås avtale om frivillig utvidet arbeidstid. Arbeidsgiver skal på forhånd varsle legenes tillitsvalgte om behovet for utvidet arbeidstid.

Det forutsettes at eventuell frivillig utvidet arbeidstid skal fordeles mest mulig likt på avdelingens leger i samme vaktsjikt/fagområde, og som vil delta. Dette gjelder også nytilsatte leger.

Ved etablering av utvidet arbeidstid eller endringer i denne, skal legene uten opphold – og senest innen 14 dager etter arbeidsgivers skriftlige kunngjøring, skriftlig meddele arbeidsgiver i hvilket omfang den enkelte ønsker å delta.

Den enkelte lege må selv inngå og undertegne avtalen. Det forutsettes at legens tillitsvalgte skal kunne bistå og gi råd til den enkelte lege ved inngåelse av avtalen, dersom legen ønsker det.

Den tillitsvalgte skal ha kopi av alle inngåtte avtaler.

Alternativ godtgjørelse for utvidet arbeidstid i rekrutteringssvake fag:

I fagområder etter bestemmelsene i § 1 nr. 2 ovenfor, kan tilsatte i hel stilling i stedet for ordning med FUA tilstås årlig godtgjøring fra 200 til 700 T-trinn for jevnlig arbeidsinnsats utover PUA for å utføre ordinære løpende nødvendige arbeidsoppgaver.

Det forutsettes at arbeidsinnsatsen kan anslås til å omfatte fra ca 3 til 10 timer pr. uke. Utrykning og arbeid i tilslutning til beredskap skal ikke legges til grunn for anslaget.

Grunnlaget for omfanget av arbeidsinnsatsen fastsettes av arbeidsgiver i forståelse med vedkommende lege. Den enkelte lege må selv inngå og undertegne individuell avtale om godtgjøring etter denne bestemmelse.

§ 6. Tjenesteplaner

For leger med vaktjeneste eller skiftarbeid eller med arbeidstid som skifter fra dag til dag eller fra uke til uke, og som har gjennomsnittsberegning av arbeidstiden, skal det settes opp tjenesteplan som viser til hvilke tider arbeidet faller. Slik plan skal også foreligge som ledd i avtale om pliktig utvidet arbeidstid og frivillig utvidet arbeidstid. Tjenesteplan skal svare til den faktiske arbeidssituasjon.

Planlagt fritid bør av hensyn til virksomhetens drift og kontinuitet i pasientbehandlingen hovedsakelig gis som sammenhengende friuker. Endring av godkjent tjenesteplan skal være saklig begrunnet i virksomhetens forhold og kan varsles med minst en måneds frist.

Oppsigelse av tjenesteplan med frivillig utvidet arbeidstid kan skje med minst 2 måneders frist.

§ 7. Adgang til ekstra erverv eller bistilling

Adgangen til ekstra erverv og bistilling er regulert ved kommunens personalreglement.

Leger kan ikke innenfor fastlagt arbeidstid ha arbeid for annen arbeidsgiver eller drive bierverv uten tillatelse fra ansettelsesmyndigheten. Hvis tillatelse gis, skal ekstraarbeidet anmerkes i tjenesteplanen og det skal fastsettes et tillegg til arbeidstiden som kompenserer for fraværet. Dette gjelder også for arbeid i annen kommunal institusjon enn i den man er ansatt.

All ekstern godtgjørelse for legearbeid foretatt i arbeidstiden, f.eks. legerklæringer, m.m. tilfaller institusjonseieren.

Legen kan utenom arbeidstiden påta seg arbeid med spesialisterklæringer for folketrygden, oppdrag rekvirert av påtalemyndighetene og forsikringssaker.

Legene kan for et slikt formål, etter avtale med sykehuseier/ bydelsadministrasjon fritt benytte eget kontor og sykehusets/bydelens journalarkiv. For kontor-teknisk service betales en avgift etter lokal avtale.

Det kan treffes lokal avtale om i hvilken utstrekning de spesialisterklæringer

som trygden rekvirerer av sykehuset som institusjon, skal overlates til legens private arbeid etter dette punkt.

§ 8. Videre- og etterutdanning

Kommunens retningslinjer for permisjoner anvendes som for andre kommunalt ansatte.

Legene har plikt til å delta i den kursvirksomhet som kommunen finner nødvendig.

For øvrig gjelder følgende minsterettigheter:

- a. Spesialister gis permisjon med lønn i utdannelsesøyemed i tilsammen 4 måneder pr. 5-års periode. Det skal fremlegges utdannelsesprogram og legen kan pålegges rapportplikt.
- b. Leger som arbeider i det allmennmedisinske og samfunnsmedisinske felt, herunder leger i skolehelsetjeneste, sosialomsorg og kommunens helseadministrasjon, gis fri med lønn for å gjennomgå nødvendige kurs/veiledning for å oppnå godkjenning som spesialist i allmennmedisin og samfunnsmedisin.
- c. Leger i bedriftslegearbeid gis fri med lønn for å gjennomgå nødvendig kurs/veiledning for å oppnå spesialitet i arbeidsmedisin.

Tilstås annen lønn i permisjonstiden etter reglene i a) – c), skal denne lønn gå til fradrag i det som utbetales av kommunen. Kursavgift, reise- og oppholdsutgifter m.v. dekkes etter søknad, dog slik at kommunen i alle tilfelle skal dekke kursavgift for obligatoriske kurs ved videre- og etterutdanning.

§ 9 Graviditet og amming

Gravide i de tre siste måneder av svangerskapet og kvinner som ammer, må gis mulighet til å arbeide maksimum 9 timer daglig, slik arbeidsmiljøloven forutsetter. F.best. § 4.67, 2. ledd gis tilsvarende anvendelse.

Kvinne som ammer sitt barn kan kreve den fritid hun av den grunn trenger og minst 1/2 time 2 ganger pr. 8 timers arbeidsdag. Kvinner som ammer og som går vakter utover 9 timers arbeidsdag, gis tilsvarende mer fri til amming.

§ 10. Øvrige vilkår

Disse særbestemmelser og spesielle særbestemmelser for de enkelte legegrupper gjelder i tillegg til fellesbestemmelser, generelle særbestemmelser og personalreglementet i Oslo kommune.

Leger med særskilt kompetanse ansettes uten 6 måneders prøvetid.

Del II. Særbestemmelser for overordnede sykehusleger

§ 1. Spesielle regler om tjenesteplikten

Tjenesteplikten omfatter ikke tjeneste ved utrykningskjøretøy og ambulansehelikopter.

§ 2. Tilsetting som avdelingsoverlege

Overlege som er tillagt ansvar for selvstendig medisinsk funksjon (avdeling, laboratorier) får betegnelse avdelingsoverlege. Avdelingsoverlegen er arbeidsgiverens representant.

Ved ledighet kan funksjonen utlyses internt blant avdelingens overleger for et tidsrom på 6 år.

Ved samtidig ledighet i overlegestilling og avdelingsoverlegestilling tilbys eksterne søkere også å søke avdelingsoverlegestillingen.

Det kan settes spesielle krav og resultatmål for utøvelse av lederfunksjonen som i hvert enkelt tilfelle nedfelles i avtale mellom legen og sykehuset sammen med andre vilkår.

Ved samlet tjeneste i avdelingsoverlegestilling i 9 år beholdes lønnen som personlig ordning.

Overleger som pr. 1.7.1986 innehadde stilling som sjef for selvstendig medisinsk funksjon kan, dersom de skulle ønske det, frasi seg funksjonen med bibehold av lønn.

§ 3. Særlige arbeidstidsbestemmelser

- 3.1 Overordnede leger har plikt til å delta i den vaktordningen som er nødvendig for å opprettholde tilfredsstillende medisinsk beredskap i den tid av døgnet avdelingene ikke er i full drift.

Protokolltilførsel:

Leger som pr. 1.7.1986 var tilsatt i overordnet legestilling og som pr. 1.7.1986 ikke deltok i vakt med rutinemessige vaktoppgaver, fritas som en personlig ordning i nåværende stilling for plikt til å delta i slik vakt dersom de ønsker det.

- 3.2. Vakttjeneste organiseres på en av følgende måter:
- a) Vakt i vaktrom på sykehuset.
 - b) Forvakt i hjemmet eller bakvakt i hjemmet med turnuskandidat i for-

vakt. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes under fravær. Den overordnede lege må kunne møte på sykehuset uten opphold.

- c) Bakvakt i hjemmet. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes uten fravær. Den overordnede lege må kunne møte på sykehuset uten opphold.
- d) Generell beredskap etter nærmere avtale
- e) Beredskap etter plan

Beredskap etter plan kan nyttes der dette anses som et medisinsk forsvarelig alternativ til andre ordninger. Ordningen anses av partene som en prøveordning og kan nyttes etter lokal avtale mellom administrasjonen og legenes tillitsvalgte. Beredskap etter plan skal ikke regnes som arbeidstid.

Partene er enige om at endringene i stillingsstrukturen fra 1986 innebærer at vaktordninger ved større kliniske avdelinger vanligvis er tosjiktet, eventuelt med tillegg av generell beredskap. For øvrige spesialiteter bør det normalt være en-sjiktet vakt. Unntatt fra dette er spesialiteter hvor det er unødvendig med vaktdekning.

Partene er innforstått med at ett vaktsjikt kan bestå av mer enn 1 lege når dette er nødvendig av arbeidsmessige grunner.

Hvilken vaktordning som skal praktiseres og inndeling av vaktene, avgjøres i samråd med Dnlf's tillitsvalgte.

- 3.3 Vaktordningen innarbeides i en plan og skal ordinært fordeles på minst 3 leger. Vakt på vaktrom skal være minst 5-delt.
- 3.4. Overleger som er eneste spesialist i vedkommende hovedspesialitet ved avdelingen kan ikke tilpliktes kontinuerlig beredskap. Det treffes i hvert enkelt tilfelle avtale mellom legen og sykehuset om omfanget av beredskapstjenesten.

Protokolltilførsel:

Hvor behovet for overordnet beredskap sett i sammenheng med øvrige vaktordninger ved avdelingen tilsier beredskapsordning, kan beredskap etter pkt. 3.2. d og e også anvendes for andre overordnede leger.

- 3.5. Overleger som har fylt 60 år fritas etter søknad helt eller delvis for vakt-tjeneste etter pkt. 3.2 a og b.

Protokolltilførsel:

Partene er enige om at det lokalt kan etableres vaktordninger over spesialitetens faggrenser eller for flere sykehus innenfor et fagområde der det bedømmes medisinsk forsvarlig.

- 3.6. Vakttjeneste etter 3.2 ovenfor medregnes i arbeidstiden med følgende reduksjonsfaktorer:
Vaktklasse a) 1/3
Vaktklasse b) 1/4
Vaktklasse c) 1/5
Vaktklasse d) Medregnes ikke i arbeidstiden.
Vaktklasse e) Medregnes ikke i arbeidstiden.
- 3.7. Beredskap etter plan

- 3.7.1. Ordningen med beredskap etter plan kan nyttes der dette anses som et forsvarlig alternativ til andre ordninger som ellers ville legge beslag på arbeidstid. Ordningen anses av partene som en prøveordning og kan nyttes etter lokal avtale mellom sykehuset og legenes tillitsvalgte.

Hver lege kan utenom det som regnes som arbeidstid tillegges inntil 40 timer beredskap etter plan pr. uke.

- 3.7.2. Beredskap etter plan kan etableres dersom sykehuset finner det nødvendig og den medisinske beredskap gir grunnlag for det. Beredskapsordningen skal settes opp i en egen plan og må fordeles på mer enn en lege. Planen skal vise gjennomsnittlig antall timer pr. uke og det tidsrom legen har beredskap etter plan.
- 3.7.3 Beredskap etter plan innebærer at legen, i de etter planen angitte tidsrom av hensyn til pasientenes behov for medisinsk beredskap, har plikt til å vise særlig aktsomhet.

Legen skal innenfor de angitte tidsrom ha plikt til å bære det kommunikasjonsutstyr som arbeidsgiveren tildeler for kommunikasjon med sykehuset.

Legen har plikt til, på anmodning og/eller på grunnlag av egen vurdering, å møte på arbeidsstedet dersom dette synes nødvendig.

Legen har i de angitte tidsrom ingen plikt til å holde seg hjemme eller varsle arbeidsstedet om sitt oppholdssted under beredskapen.

Legen har likevel plikt til å ordne seg slik med hensyn til tilgjengelighet og avstand at hensikten med den fastsatte beredskapsordning blir ivarettatt.

3.7.4 Oppsigelse av avtale om beredskap etter plan skal skje skriftlig.

Ordningen med beredskap etter plan opphører 2 måneder fra den dato en av de lokale parter har levert oppsigelse.

Blir de lokale parter enige, kan annen frist avtales.

§ 4. Særskilte godtgjørelser

4.1. Godtgjørelse for frivillig utvidet arbeidstid (FUA).

I tillegg til godtgjøring for 2,5 t/u pliktig utvidet arbeidstid (PUA) betales:

For de første 3,5 t/u etter PUA Timelønn + 50%

F.o.m 7. t.o.m. 11. uketime Timelønn + 100%

F.o.m 12. uketime Timelønn +200%

Godtgjøringen beregnes som årsbeløp på grunnlag av gjennomsnittlig t/u i avtalen om U-plan med den enkelte lege.

Godtgjøringen utbetales som månedslønn (årsbeløpet : 12). Feriepenger mv beregnes og utbetales på vanlig måte.

4.2. Godtgjørelse for arbeid under vakt.

For aktivt arbeid (utrykninger og henvendelser) under vaktteneste betales følgende vakttillegg uansett vaktklasse:

Antall timer aktivt arbeid i gjennomsnitt pr. vakt	kr pr. vakt
inntil 1 time	322,00
1-2 timer	468,00
2-4 timer	790,00
over 4 timer	972,00

Godtgjørelsene forhøyes med 50% for vakt på søn- og helgedager og dager før disse samt 1. og 17. mai.

4.3 Godtgjørelse for vakansvakter.

Det betales godtgjørelse for aktiv og omregnet passiv tid som etter tjenesteplanen tilligger vekten, samt for faktiske utrykninger under passiv tid. Godtgjørelsen er timelønn + 100% med mindre legen i løpet av vakansvakten som følge av annen samlet overtid ved utrykninger under vakt og beredskap, jfr. pkt. 4.2. og 4.4., annen pålagt overtid, jfr. pkt. 4.6. og tidligere vakansvakter overskrider 10 timer pr. uke, 25 timer pr. fire sammenhengende uker eller 200 timer pr. kalenderår, og således må samtykke i overskridelsen. For den overskridende tid betales timelønn + 200%. Samme betaling gjelder hele vakansvakten hvis legen har avtale om tjenesteplan med utvidet arbeidstid over 11 timer pr. uke.

Det forutsettes at lege som har ordinært arbeid dag etter vakansvakt skaffes forsvarlig hvile uten trekk i lønn.

Dersom vakansen forutsettes å vare i 12 uker eller mer, skal tjenesteplanen legges om etter den virkelige vaktdeling. Derved bortfaller godtgjørelse eller fritidskompensasjon etter dette punkt.

Når avdelingens drift tillater det, kan sykehuset samtykke i at det avtales at beregnet tid for vakansvakt avspaseres time for time. Prosenttillegget utbetales.

Tilsvarende gjelder når overlege unntaksvis påtar seg vakansvakt i underordnet vaktsjikt.

4.4 Overordnede leger med generell beredskap som ikke inngår i arbeidstiden.

Overordnede leger med generell beredskap som ikke inngår i arbeidstiden utbetales inntil 70 t-trinn avhengig av omfanget av beredskapen.

For utrykninger utbetales timelønn + 100% for den faktiske medgåtte tid, dog 133 % for helge- og høytidsdager m.v. jf. Fellesbestemmelsen pkt. 11.24.

4.5 Godtgjøring for beredskap etter plan

Avhengig av beredskapsgrad, omfang og deltakelse, kan det etter avtale tilstås et årsbeløp varierende fra 100 til 460 t-trinn pr. deltaker

Godtgjøringen dekker både beredskap og arbeid under BP.

Godtgjøringen utbetales som månedsbeløp, d.v.s. årsbeløp dividert på 12. Feriepenger beregnes og utbetales som for ordinær regulativlønn.

- 4.6. Godtgjørelse for pålagt overtidsarbeid, herunder ekstraordinær tilkalling på fritiden.

Overordnede leger som på grunn av uforutsette og ekstraordinære forhold blir pålagt overtidsarbeide, herunder blir tilkalt av sykehuset på sin fritid, får timelønn + 100 %, dog 133 % for helge og høytidsdager m.v. jf. Fellesbestemmelsenes pkt 11.24. Tilsvarende gjelder situasjoner hvor arbeidet er av en slik art at det av medisinske grunner ikke kan avbrytes ved arbeidstidens slutt. Dersom legens samtykke er nødvendig, jfr. pkt. 4.3., eller hvis legen har avtale om tjenesteplan med utvidet arbeidstid over 11 timer, utbetales timelønn + 200 %.

- 4.7. For aktive arbeidstimer og passiv tid som etter tjenesteplanen faller mellom kl. 1700 og kl. 0600, samt på lør-, søn- og høytidsdager i forbindelse med vaktteneste, gis et ulempetillegg på kr 21,50 pr. time.

Del III. Særbestemmelser for leger utenfor sykehus

§ 1. Bestemmelser om særlig arbeidstid

- 1.1 Endring av arbeidstid

Endringer i bydelslegenes vaktordninger skal ikke kunne skje uten etter særlige forhandlinger.

- 1.2 Arbeidstid m.v. for leger ved almenlegevakten

Arbeidstiden er for dem som deltar i skiftordningen 33,6 timer pr. uke, ellers 35,5 timer pr. uke. Arbeidstiden forutsettes ordnet slik at det for den enkelte lege blir en rimelig fordeling av dag-, kvelds- og nattskift, samt lørdags- og søndagsarbeid. Etter dette skal som et gjennomsnitt for året – lørdags- og søndagsarbeid ikke skje oftere enn hver tredje uke – arbeidstid på nattskift ikke overstige ca. 12 timer pr. uke (med nattskift menes i denne forbindelse tidsrommet kl. 23.00 – 08.00).

Dag- og kveldsskift på lørdager og søndager skal være maksimalt 8 timer med arbeidsfri periode på minst 8 timer mellom skiftene.

Arbeidsfri ukeslutt går fra fredag etter dagskift til dagskift mandag.

1.3 Bedriftsleger – personlig arbeidstid

Bedriftsleger ansatt i kommunen før 25.3.81 skal som personlig ordning ha en arbeidstid på 36 timer regnet som full arbeidstid, for øvrig 37,5 timer pr. uke.

1.4 Bydelsleger – fri etter legevakt

Bydelsleger i heltidsstilling har rett til fri uten trekk i lønn i 2 timer etter deltakelse i sentral allmennlegevakt.

§ 2. Særlige godtgjørelser

- 2.1. Frivillig utvidet arbeidstid ut over ordinær arbeidstid som for overordnede sykehusleger, jfr. del II, pkt. 4.1, dog med 50 % tillegg for de første 5 timer pr. uke.

2.2 Ekstraskift og ekstravakttjenester for leger ved allmennlegevakten

- a. Dersom det oppstår vakant skift som ikke kan dekkes ved vikar, kan ekstravakttjeneste pålegges de faste leger. For aktive timer og omregnet passiv tid som etter tjenesteplanen tilligger vakten, betales time-lønn + 100% for de beregnede timer.

For aktive timer og passive timer i vakansvakt som utføres etter at grensene for samlet overtid etter aml. § 50 nr. 1 og nr. 2, 2. ledd, 2. punktum er oversteget, godtgjøres med 200 % for de beregnede timer.

Alternativt kan ekstravakttjenesten avspaseres time for time med fradrag av timelønn i beregnet godtgjøring etter 1. og 2. ledd.

- b. Ved behov (når primærvaktens lisens ikke tillater selvstendig vaktansvar) kan legene pålegges bakvakt. Slik bakvakt godtgjøres med kr 792,27 pr. vakt. Alternativt kan det gis 1 fridag pr. ekstravakt forutsatt at seksjonens drift tillater det.

2.3 Skyssgodtgjørelse – deltidsansatte

Deltidsansatte skoleleger, helsestasjonsleger og tilsynsleger med mindre enn 15 timer pr. uke gis skyssgodtgjørelse kr 26,- pr. fremmøte.

Protokolltilførsler:

1. *Ad. koordinator for psykisk helsevern. Dersom denne stilling er besatt med lege, lønnes den som overlege.*
2. *Partene er enige om i samarbeid å ta opp som egen sak spørsmålet om arbeidstidsnormering for sykehjemsleger.*

Del IV. Bestemmelser om legevakt

§ 1. Legevakt i bydelene

Med legevakt i bydelene menes vaktberedskap og vakttjeneste i nærmere bestemte geografiske områder i Oslo.

Leger skal på vakt dager organisere sitt arbeid slik at pasienter med akutte problemer får første prioritet.

1.1 Organisering av legevakt i bydelene

Bydelsoverlegen organiserer legevakt i bydelene i samsvar med plan for allmennlegevakten i Oslo og etter drøftelser med de tillitsvalgte.

Legevakt i bydelene dekker til enhver tid det tidsrom som ikke dekkes av den sentrale almenlegevakt. (Jfr. § 2).

Legevakt i bydelene dekker tidsrommet mandag–fredag kl. 08.00 – 20.00. Det organiseres ikke vakt på helge- og høytidsdager. På dager før helgedager samt hverdager mellom jul- og nyttår omfatter vekten vanlig kontortid.

Avtale om daglegevakt fritar ikke legen for plikt til å avsette rimelig tid til akutte tilfeller, jfr. § 7.3, b i Overenskomst mellom Oslo kommune og Den norske lægeforening om avtale mellom kommunen og leger om privatpraksis.

Vaktlegene foreslår tre kandidater hvorav minst en bydelslege til vervet som daglig leder for et vakt distrikt. Bydelsoverlegen utpeker en av de tre foreslåtte kandidater til daglig leder for en periode på 2 år. Arbeidet som daglig leder honoreres ikke særskilt.

1.2 Legenes deltagelse i legevakt i bydelene

1.2.1 Lege med plikt og rett til deltakelse.

Bydelsleger har plikt til – og med mindre helt spesielle forhold foreligger, også rett til – å delta i legevaktordningen i det vakt distrikt de praktiserer.

Protokolltilførsel:

Partene viser til de individuelle avtaler for allmennleger med kommunalt driftstilskudd og forutsetter at disse leger etter sine avtaler har plikt til å delta i legevakt i bydelene etter vilkårene i avtalen her.

1.2.2 Andre leger med allmennpraksis

Andre leger med almenpraksis som hovedbeskjeftigelse kan i samarbeid med tillitsvalgte for ordningen tas inn i vaktordningen i det distrikt de praktiserer. Deres vakt deltakelse skal i så fall organiseres på lik linje med de øvrige deltakeres.

1.2.3 Fritak for plikten

Kommunen fritar leger som søker om det for plikt til legevakt etter følgende kriterier:

- a) Leger med invalidiserende sykdom som må anses hindrende for legevaktdeltakelse.
- b) Leger som er permittert fra vanlig stilling eller som har meddelt legitimt fravær (avtaleleger) fritas for den tid fraværet varer.
- c) Leger som av andre spesielle grunner ikke kan delta i vaktarbeidet.

Merknad:

Leger som på grunn av omsorgsarbeid har arbeidstid begrenset til 19 timer pr. uke, kan få redusert vaktplikt.

1.2.4 Daglig leder for vaktområdet setter opp vaktlister slik at vaktturnus er kjent en måned framover. Listene kunngjøres i god tid.

Legen plikter å gi beskjed i god tid til daglig leder om fravær, (ferie, kurs, permisjon osv.).

Det forutsettes at legen selv er ansvarlig for vaktbytte ved planlagt fravær som ikke skyldes sykdom eller ferie. Under ferieavvikling kan vaktleder endre tidligere avtalt vaktrekkefølge slik at det ikke oppstår vakanser.

Ved uforutsatt fravær kan vaktbytte skje med melding til daglig leder senest dagen etter.

Det skal etableres et forpliktende system for dekning av vakanser ved akutt sykdom. Dekningsmåten kan avgjøres av deltakerne i hver enkelt ordning. Det kan for dagvaktens (kl. 08.00–16.00) vedkommende aksepteres en fordeling av henvendelsene mellom deltakerne etter vaktleders nærmere bestemmelse. Avtaleleger kan ikke pålegges vakt på dagtid utenom avtaletid.

Legen skal normalt som en fast ordning ikke kunne pålegges vakt hyppigere enn gjennomsnittlig én dag pr. 14 kalenderdager.

Unntaksvis kan det under ferieavvikling, ved epidemier og uforutsette vakanser, når frivillig ekstravakt ikke kan skaffes, organiseres hyppigere vakt begrenset til en periode på 2 måneder.

Dekning av vakansvakter på dagtid som medfører forskyvning av ordinære arbeidsoppgaver i bydelslegestilling, godtgjøres som overtid med timelønn +100 %. Andre deltagere i vaktordningene gis dobbelt godtgjøring for vakansvakter i tidsrommet 08 – 16 og 16 – 20.

1.2.5 Sammenslåing av vaktdistrikter

Når forholdene tillater det kan det i månedene juni, juli og august i samråd med kommunen og de berørte vakt deltakere aksepteres sammenslåing av vakt distrikter.

Sammenslåing av vakt distrikter kan også på tilsvarende vilkår aksepteres for kveldsvakten etter kl. 20.00.

1.3 Godtgjørelse for legevakt i bydelene

Leger med avtale om privatpraksis som deltar i legevakt, betales en vaktgodtgjørelse på kr 500,-, for tidsrommet kl. 08.00–16.00. Vaktgodtgjørelsen dekker alle ekstra utgifter ved vakt, utrykning, for- og etterarbeid, bruk av egen koffert, osv.

For den del av vakten som faller utenom arbeidstid betales timelønn + 100%.

Privatpraktiserende leger som deltar i legevakt i bydelene krever selv inn og beholder pasientegenandeler og refusjon fra trygden som i sin ordinære praksis.

Ved eventuelle vesentlige endringer i trygdens finansieringsordninger for legehjelp, kan bestemmelsene om bydelslegevakten kreves reforhandlet.

Deltagelse i lokal legevakt innpasses i bydelslegens tjenesteplan.

Arbeidstid utover 37,5 timer pr. uke kan avspaseres med inntil 10 virkedager pr. år for bydelsleger, hvorav inntil 5 virkedager kan avspaseres i sammenheng. Tidspunktet for avspasering skal tilpasses helsesenterets drift og avtales mellom administrasjonen og vedkommende arbeidstaker. Avspaseringen skjer time for time og det utbetales et tillegg svarende til differansen mellom godtgjøring for forlenget arbeidstid og vedkommen- des ordinære timelønn.

Alternativt kan legevakt i tidsrommet etter ordinær arbeidstids slutt og frem til kl. 20 00 godtgjøres etter normaltariiffens satser også for bydelsleger i henhold til særskilt avtale.

1.4 Diverse bestemmelser

- a) I den tid legen har timelønnet vaktarbeid, plikter legen å sørge for at alle refusjoner og egenandeler tilfaller kommunen, med unntak av betaling knyttet til bruk av legens eget utstyr.
- b) Legene plikter å følge vedtatte rutiner for registrering, statistikk og meldesystemer. Før det fremsettes krav på dette punkt skal detaljbeskrivelse av dokumentasjonsplikten drøftes mellom avtalepartene.
- c) Leger under legevakt får erstattet skade på tøy, eiendeler m.v. etter samme regler som for vanlige arbeidsforhold i kommunen.

§ 2. Sentral allmennlegevakt sykebesøksformidlingen

2.1 Bestemmelser om organiseringen

Overlegen ved allmennhelseavdelingen ved akuttetaten organiserer en sentral allmennlegevakt/sykebesøksformidling i samsvar med plan for allmennlegevakten i Oslo og etter drøftelser med de tillitsvalgte.

Ordningen dekker det tidsrom som ikke dekkes av den lokale legevakt i bydelene.

2.2 Legenes deltakelse i allmennlegevakten

2.2.1 Avtale om deltakelse i den sentrale almenlegevakt.

Akuttetaten kunngjør sitt behov for deltakere i almenlegevakten.

Leger som deltar i den sentrale allmennlegevakt inngår personlig arbeidsavtale med Oslo kommune.

Det inngås avtale med interesserte leger om deltakelse i den sentrale almenlegevakt iflg. nedenstående prioritering etter hovedbeskjeftigelse.

1. Leger som arbeider i primærhelsetjenesten i Oslo, så som
 - Private leger med avtale med kommunen, kommunalt ansatte almenpraktikere inkl. turnuskandidater og andre leger med almenpraksis som hovedbeskjeftigelse.
 - helsestasjoner, skoleleger og bedriftsleger.
 - sykehjemsleger.
2. Privatpraktiserende spesialister i Oslo.
3. Leger ansatt ved institusjoner på Oslos helseplan.
4. Øvrige leger i klinisk arbeid i Oslo.
5. Andre leger kan ved behov unntaksvis tas inn i ordningen.

Merknad til 2.2.1:

Avtale med lege som mister sin yrkesmessige tilknytning til Oslo forutsettes å kunne sies opp dersom den er inngått etter 15. mai 1986.

2.2.2 Vaktplaner

Vaktene fordeles etter en vaktplan utarbeidet av Legevakten i samarbeid med tillitsvalgte for sykebesøkslegene.

2.3 Godtgjørelse for deltakelse i sentral allmennlegevakt

For beredskapsvakt ved en sentral allmennlegevakt tilkommer legene en fast godtgjørelse pr. løpende time vakt:

Mandag – fredag	lørdag – søndag	helge- og høytidsdager
8,60	12,90	15,05

Legen krever opp og beholder egenandelen, reisetillegg, skyssgodtgjørelse og refusjon i samsvar med normaltariffen.

Merknad til §§ 1 og 2:

Tillitsvalgte for bydelsleger og avtaleleger skal medvirke i kommunens planlegging av ny arbeidsordning for sentral og lokal legevakt.

Arbeidsordningen og eventuelle endringer i denne avtale skal forhandles mellom partene innen 31.12.1996.

Del V. Særbestemmelser for underordnede leger

§ 1. Lønn

1.1. Pensjon

I den utstrekning stillingen ikke er innlemmet i eller ikke kan innlemmes i Statens Pensjonskasse eller når ansatte leger ikke er inntatt i annen (kommunal) pensjonsordning, har legene rett og plikt til å inntre i den alminnelige pensjonsordning som er opprettet for sykehusleger etter de til enhver tid gjeldende vedtekter og bestemmelser.

§ 2. Arbeidstid, overtid m.v.

I arbeidstiden skal medregnes arbeid med avdelingens innlagte og polikliniske pasienter, samt undervisning av sykehusets personale.

Organisert poliklinisk arbeid bør fordeles mellom alle avdelingens leger. Leger med redusert arbeidstid/deltidsstilling kan bare pålegges organisert poliklinisk arbeid i det forhold deres arbeidstid tilsier. Arbeidet med organisert poliklinikk er begrenset til 7 timer pr. uke når tjenesteplanen i gjennomsnitt er på mellom 35,5 og 45,5 timer pr. uke. Denne begrensning gjelder ikke for underordnet lege som har avsluttet utdanning i relevant spesialitet og grenspesialitet.

Plikten til å behandle tilfeldige polikliniske pasienter er begrenset av sykehuslovens § 6 og Lov om leger.

Det forutsettes at plikten til å delta i undervisning sees i sammenheng med arbeidstiden for underordnede leger, jfr. IV og V nedenfor.

Dessuten kan ambulant tjeneste ved andre helseinstitusjoner inngå i arbeidstiden etter særskilt avtale med Dnlf's tillitvalgte for underordnede leger.

All ekstern godtgjørelse for legearbeid foretatt i arbeidstiden eller på sykehusets område, f.eks. spesialisteklæringer m.m., tilfaller sykehuseieren med mindre annet er avtalt.

I Bestemmelser om vaktordninger.

Legene plikter å delta i den vaktordning som finnes nødvendig. Vakten organiseres i en av følgende vaktklasser:

- a. Vakt på vaktrom på sykehuset
- b. Forvakt i hjemmet eller bakvakt i hjemmet med turnuskandidat i forvakt. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes under fravær. Legen må kunne møte på sykehuset uten opphold.

- c Bakvakt i hjemmet. Det er ikke adgang til å forlate hjemmet med mindre beredskapsgraden kan opprettholdes under fravær. Legen må kunne møte på sykehuset uten opphold.
- d Generell beredskap etter nærmere avtale med Dnlfs tillitsvalgte for underordnede leger.

Hvilken vaktordning som skal praktiseres og inndelingen av vaktene fastsettes etter drøftelse med Dnlfs tillitsvalgte for underordnede leger.

Vaktjeneste legges normalt i flukt med vanlig arbeidsdag. Såfremt det er mulig bør imidlertid leger i a-vakt på sine vakt dager begynne arbeidsdagen noe senere enn ordinær arbeidsdags begynnelse. Påfølgende arbeidsdag skal ikke overstige 2 klokketimer. Dersom lege som følge av denne regel må ta fri dagarbeidstid etter vakansvakt, skjer dette uten trekk i lønn. Vaktjeneste i vaktklasse a på lørdager og søn- og helgedager, ordnes vanligvis som 24 timers vakter med vaktskifte om morgenen.

A-vakt ved akuttavdelinger med særlig høy belastning kan etter særskilt avtale med Dnlfs tillitsvalgte for underordnede leger ordnes på annen måte.

Vaktjenesten fordeles mest mulig likt og slik at den enkelte lege etter vakt ved én ukesslutt ordinært har fri den påfølgende.

Vaktjeneste skal etter tjenesteplanen ikke pålegges hyppigere enn gjennomsnittlig hvert 4. døgn (hjemmevakt) og hvert 5. døgn (tilstedevakt).

Helge- og høytidsdager, jfr. VIII, 2 b, er fritid for leger som ikke er satt opp med vaktjeneste. Ved de store høytider fordeles vaktjenesten slik at leger får mest mulig sammenhengende fritid.

Protokolltilførsel:

Partene er oppmerksomme på den belastning som ligger i den nåværende vaktordning. I forbindelse med overgang til ny stillingsstruktur er det forutsatt vesentlige omlegginger når det gjelder antall vaktskift. Så snart en vinner erfaring med den nye stillingsstrukturen forplikter partene seg til å ta spørsmålet om vakthyppighet opp til kritisk vurdering.

II. Definisjon av arbeidstid m.v.

Som arbeidstid regnes den tid legen etter tjenesteplanen står til sykehusets disposisjon med aktivt arbeid eller hvilende vakt.

Aktivt arbeid

Som aktivt arbeid regnes den tid legen er forutsatt å delta i avdelingens daglige/ukentlige m.v. oppgaver, samt den del av vakttjenesten som omfatter fastlagte arbeidsplikter og som erfaringsmessig krever legens nærvær og aktpågivenhet

Når aktivt arbeid overstiger 5 1/2 timer i sammenheng, skal arbeidet avbrytes av minst 1 spisepause. Når aktivt arbeid overstiger 8 timer i sammenheng, skal arbeidet avbrytes av 2 spisepauser, som tilsammen skal utgjøre minst 1/2 time.

Spisepauser er fritid når legen er helt fritatt for arbeidsplikter og fritt kan forlate arbeidsstedet, ellers regnes spisepausen som aktivt arbeid.

Dersom legen arbeider mer enn 2 timer etter at den alminnelige arbeidstid er avviklet, bør legen først gis en pause på minst 1/2 time, som skal medregnes i arbeidstiden.

Hvilende vakt

Som hvilende vakt regnes den del av vakttjenesten hvor legen erfaringsmessig kan fritas for arbeidsplikter, men hvor legen må oppholde seg på sykehuset eller i hjemmet for i påkommende tilfelle å yte arbeid.

Spisepause under periode med hvilende vakt regnes som hvilende vakt.

Vakttjeneste inngår i arbeidstiden etter følgende beregning:

For vakt i vakt-klasse a: 1/3

For vakt i vakt-klasse b: 1/4

For vakt i vakt-klasse c: 1/4

Generell beredskap regnes ikke med i arbeidstiden.

III. Arbeidstidsordning og tjenesteplan

Arbeidstidsordning ordnes slik at den over en periode som minst omfatter like mange uker som det er deltakere i turnusordning, og av høyst ett års varighet, blir gjennomsnittlig så lang som bestemt nedenfor, men ikke over 60 beregnede timer noen enkelt uke. Den daglige arbeidstid, evt. inklusive spisepauser, skal ikke for noe enkelt vakt døgn overstige 19 beregnede timer.

Hver arbeidsuke skal inneholde minst 28 timers sammenhengende fritid. Av den beregnede arbeidstid skal minst 20 aktive timer i gjennomsnitt pr. uke henlegges til ukens 5 første dager mellom kl. 08.00–15.00. Ingen arbeidsdag bør være kortere enn 5 timer, unntatt dag etter A-vakt.

Arbeidstidens inndeling pr. døgn og pr. uke skal gå fram av tjenesteplanen.

Planen skal vise arbeidstid og fritid for den enkelte lege i turnusperioden og skal fastsette eller gi grunnlag for å beregne når i året de enkelte arbeidsuker med varierende arbeidstid og eventuelle friuker faller.

Planlagt fritid bør av hensyn til avdelingens drift og kontinuitet i pasientbehandlingen hovedsakelig gis som sammenhengende friuker.

Tjenesteplanene skal utarbeides i samarbeid med Dnlf's tillitsvalgte for underordnede leger, jfr. for øvrig Arbeidsmiljølovens § 48, kfr. § 47.

IV. Arbeidstidens lengde

Det vises til del I § 3

V. Utvidet arbeidstid

1. Det vises til del I, §§ 3 –6 for generelle regler om utvidet arbeidstid og godtgjøring for plikt til 2,5 timer arbeidstid og godtgjøring for slik plikt.

2. Godtgjørelse for frivillig utvidet arbeidstid (FUA).

I tillegg til godtgjøring for 2,5 t/u pliktig utvidet arbeidstid (PUA) betales:

For de første 3,5 t/u etter PUA	Timelønn + 50%
F.o.m 7. t.o.m. 11. uketime	Timelønn + 100%
F.o.m 12. uketime	Timelønn + 200%

Godtgjøringen beregnes som årsbeløp på grunnlag av gjennomsnittlig t/u i avtalen om U-plan med den enkelte lege.

Godtgjøringen utbetales som månedslønn (årsbeløpet : 12). Feriepenger m.v. beregnes og utbetales på vanlig måte.

VI. Adgang til overtidarbeid

a. Arbeid utover den arbeidstid som følger av tjenesteplanen er overtidarbeid og skal bare finne sted i følgende tilfelle:

1. Når vakthavende lege etter tilkalling eller etter eget skjønn må yte aktivt arbeid under hvilende vakt.
2. Når den enkelte lege etter eget skjønn finner at pågående arbeid

eller tilfeldig påkommende oppgaver av hensyn til pasienten ikke forsvarlig bør utsettes til neste dag. I den utstrekning det er praktisk mulig plikter legen i slike tilfelle å innhente overordnet leges samtykke.

3. Når det arrangeres katastrofeøvelser som ledd i den sivile beredskap.
4. Når uforutsette hendinger eller forfall blant avdelingens legestab har forstyrret eller truet med å forstyrre den jevne drift.
5. Når det oppstår uventet arbeidspress.

Merknad:

Overtidsarbeid i henhold til pkt. 3–5 krever særskilt pålegg av overordnet lege.

- b. Overtidsarbeid skal søkes fordelt jevnest mulig blant avdelingens leger.
- c. Sykehuset plikter likevel å frita lege for å utføre overtidarbeid når legen av helsemessige eller vektige sosiale grunner ber om det. Sykehuset plikter også å frita lege som av andre personlige grunner ber om det, når arbeidet uten skade kan utføres av annen underordnet, eventuelt overordnet lege.
- d. Dersom beregnet tid til utrykninger under hvilende vakt og annet overtidarbeid regelmessig overstiger 7 timer pr. uke i gjennomsnitt, kan såvel arbeidsgiver som arbeidstaker kreve tjenesteplanen omlagt.

VII. Godtgjøring for overtid

a. *Utrykning og aktivt arbeid under vakt*

A-, B- og C-vakt

Ved utrykning på vekten skal det betales timelønn pluss 75% for den sammenlagte faktiske medgåtte tid pr. vakt avrundet til nærmeste halve time (14 minutter eller mindre strykes, 15 minutter eller mer forhøyes til 1/2 time).

D-vakt

For generell beredskap utbetales en fast årlig godtgjørelse på inntil 70 T-trinn avhengig av omfanget av beredskapen. For utrykninger betales timelønn + 100 % for den faktisk medgåtte tid, og 133 % for helge- og høytidsdager m.v, jfr. Fellesbestemmelsenes pkt 11.24.

Skyss

Utgifter til reise i forbindelse med hjemmevakt godtgjøres etter Oslo kommunes reiseregulativ.

Merknad:

Ved hyppige utkallinger på hvilende vakt som endrer vaktens karakter, kan partene ta opp spørsmålet om endring av bestående ordning.

b. Annen overtid og ekstravakter

1. For overtidsarbeid etter VI a, pkt. 2–5 utbetales overtidsgodtgjørelse med 50% for de to første timer umiddelbart før det ordinære skift begynner og de 4 første timer umiddelbart etter det ordinære skift slutter, dog 100% for arbeid den tid som sammenlagt overstiger 4 timer.

For øvrig betales for overtidsarbeid, herunder også overtidsarbeid på fridager 100% tillegg til den ordinære skiftlønn. Har legen avtalt tjenesteplan med utvidet arbeidstid utover 11 timer pr. uke, betales timelønn + 200 % for all overtid og vakansvakter utenom utrykninger under ordinær vakt.

For leger uten vaktjeneste skilles det mellom 50 og 100 % tillegg etter reglene i Fellesbestemmelsene pkt 11.24

Overtidsgodtgjørelsen utregnes etter 1950 timer pr. år. For arbeidstakere med 35,5 timers uke utregnes overtidsgodtgjørelsen etter 1846 timer pr. år.

2. Utvidet overtid og vakansvakter:

For utvidet overtid og vakansvakter som utføres etter at legen har arbeidet overtid (tilfeldig overtidsarbeid, vakansvakter og utrykning på vakt) med 10 timer i en enkelt uke, 25 timer i en 4-ukersperiode eller 200 timer i et kalenderår, betales timelønn + 200%. Det forutsettes at den enkelte lege samtykker i slik overtid. Det vises for øvrig til Arbeidsmiljølovens § 50.

Det forutsettes at lege som etter vakansvakt har ordinært arbeid skaffes forsvarlig hvile uten trekk i lønn.

Merknad:

Underordnede leger kan bare pålegges vakansvakt når sykehuset ikke kan skaffe adekvat vikar.

3. Overtidsarbeid som etter tilsigelse ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i minst 2 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for

nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halvtime. Bestemmelsen gjelder ikke for overtid som har sammenheng med vakt- eller beredskapstjeneste.

4. For overtidsarbeid som ikke krever legens samtykke på dager som faller inn under reglene om helgedagsgodtgjøring, jfr. VIII, 2 b, gis samme prosentvise tillegg som det en får for ordinært arbeid på disse dager.

Protokolltilførsel:

Krav om overtid må fremsettes samlet overfor sykehuset for 1 måned av gangen og senest 14 dager etter månedens utløp. Krav som ikke er reist innen 1 måned etter at overtiden/vakansvaken er utført vil ikke bli tatt til følge.

VIII. Godtgjøring for særskilt arbeidstid.

1. Forutsetningen for utbetaling av tilleggene er at vedkommende er lønnet etter overenskomstens bestemmelser for øvrig og at det fra tidligere ikke er gitt kompensasjon på annen måte.

Tilleggene betales ikke under overtidsarbeid, dog utbetales lørdags- og søndagstillegget når overtidstillegget ikke er på mer enn 50 %.

Det utbetales ikke flere tillegg etter disse regler for sammenfallende tidsrom, dog betales kvelds- og natt tillegg for samme tidsrom som det betales lørdags- og søndagstillegg eventuelt helge- og høytidstillegg for.

2. a. Lørdags- og søndagstillegg.

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på kr 20,00 pr. arbeidet time.

- b. Helge- og høytidstillegg.

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 og kl. 24.00 på helge- og høytidsdager, på påskeaften, samt for arbeid mellom kl. 12.00 og kl. 24.00 pinse-, jul- og nyttårsaften betales et tillegg på 1 1/3 timelønn pr. arbeidet time.

Etter sykehusets valg kan det i stedet for godtgjørelse etter foregående ledd gis 1 1/3 times fri pr. arbeidet time. Slik fritid skal ikke legges til de tider/dager som nevnt under foregående ledd og skal for øvrig gis innen 1 måned dersom partene ikke blir enige om noe annet.

- c. Tilleggene (a og b) betales for hele timer. (Ved vaktjeneste betales tillegget for beregnet tid, jfr. reglene i II, og endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid på vakten).

Tiden for utbetaling av tilleggene legges sammen pr. oppgjørsperiode og avrundes slik at 30 minutter eller mer forhøyes til hel time, mens 29 minutter eller mindre faller bort.

- d. Tillegg for kvelds- og nattjeneste.

Det betales et tillegg på 40 % til ordinær timelønn for det antall klokketimer som etter tjenesteplanen faller mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

Ved vaktjeneste betales tillegget for omregnede timer og endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid på vakten.

Tillegget utbetales i tillegg til søndags- eller helgedagstillegget når tidspunktene faller sammen. Tillegg for kvelds- og nattjeneste utbetales ikke under overtid. Det henvises for øvrig til de generelle bestemmelser i pkt. VIII.

IX. Unntak fra arbeidstidsbestemmelsene

Arbeid som p.g.a. naturhendinger, ulykkeshendinger, epidemier eller andre uforutsette begivenheter må utføres, kan pålegges underordnede leger uten hensyn til bestemmelsene i dette avsnitt.

X. Vaktrom

Sykehuset skal stille velegnet vaktrom til disposisjon for vakthavende lege i samsvar med retningslinjer trukket opp i lønnsdirektørens brev av 19.3.76 til sykehusene.

§ 3. Flyttegodtgjøring

Lege som for å overta stilling som assistentlege II ved sykehus må foreta reise utover 700 km, får dekket skyss-og transportutgifter for flyttegods etter § 7 a) og d) i Regulativet for offentlige tjenestemenns flytningsgodtgjørelse, såfremt vedkommende tjenestegjør 2 år som ass-lege II. Hvis vedkommende slutter i tjenesten før denne tid er gått, skal utbetalt skyss-og transportutgifter refunderes forholdsmessig.

Ved tilsetning i utlyst assistentlege II-vikariat som er kunngjort med minst 1 års varighet, dekkes skyss-og transportutgifter etter denne bestemmelsen.

Hvis vedkommende slutter i tjenesten før det er gått 2 år, skal utbetalte skyss-og transportutgifter refunderes forholdsmessig.

Leger som må foreta reise under 700 km for å overta ny ass.lege II-stilling, skal dersom legen ønsker det, gis et lån av sykehuset tilsvarende skyss-og transport-utgifter for flyttegods etter § 7 a) og d) i Regulativet for offentlige tjenestemenns flyttegodtgjørelse. Lånet forfaller i sin helhet til betaling etter ett år med 8 % etterskuddsrente eller eventuelt ved tidligere fratreden.

Protokolltilførsel:

I minimumstiden medregnes fortsatt tjeneste i ny stilling hos samme arbeidsgiver (fylkeskommunen).

§ 4. Boligforhold

Det forutsettes at sykehusene er behjelpelig med å skaffe bolig for underordnede leger.

§ 5. Måltider

Legene betaler for de måltider som de inntar på sykehuset etter de satser som til enhver tid gjelder for det øvrige sykehuspersonalet. Partene kan kreve forhandlinger før det foretas endringer av de någjeldende satser.

Protokolltilførsel:

Etter drøftelser med Dnlf's tillitsvalgte for underordnede leger og sykehuset skal det tas sikte på å få i stand praktiske ordninger til de tider av dagen og i helger da ordinære felles spiseordninger ikke er tilgjengelige.

§ 6. Privat praksis, ekstra erverv eller bistilling

Det vises til personalreglementet i Oslo kommune, herunder kommunens etiske regler og del I, § 7.

§ 7 Vareklær

Vareklær og annet beskyttelsesutstyr som legearbeidet gjør nødvendig, holdes av sykehuset etter dettes nærmere bestemmelse.

§ 8 Permisjon

Leger gis permisjon og kan etter søknad få beholde sin lønn når de er pålagt å utføre kommunale og andre offentlige verv. Legene plikter i forveien å gjøre henvendelse til nærmeste overordnede om permisjon.

Underordnede sykehusleger gis etter søknad den permisjon med lønn som er nødvendig for å gjennomgå kurs m.v. som er en obligatorisk del av legens spesialutdanning i samsvar med de gjeldende regler for spesialistutdanning.

Med begrepet lønn etter denne bestemmelse forstås begrepet samme lønn som under sykdom for kurs av inntil en ukes varighet. Dersom noen enkeltkurs varer mer enn 1 uke, vil lønnen for overskytende tid være grunnlønn. Eventuelle vakter som faller i permisjonstiden er inkludert i permisjonen.

Merknad:

Partene forutsetter at sykehuset følger de retningslinjer som er trukket opp i kommunens personalreglement, § 10, slik dette til enhver tid lyder.

Sykehuseieren avgjør når slik permisjon gis ut ifra hensynet til en faglig forsvarlig drift av avdelingen.

Andre underordnede sykehusleger med autorisasjon gis etter søknad permisjon med lønn i inntil 6 dager pr. år for å gjennomgå etterutdanningskurs i den utstrekning dette finnes nødvendig for ajourføring av kunnskaper, jfr. den nye legelov, vurdert ved legerådet og ut fra sykehusets faglige behov.

Protokolltilførsler:

1. Verneplikt

Avtjening av verneplikt bevirker ikke avkorting i den for stillingen gjeldende alminnelige tjenestetid ved vedkommende sykehus.

2. Underordnede sykehuslegers arbeidstid

Partene er enige om at underordnede sykehusleger prinsipielt har krav på å få ordnet sin arbeidstid i samsvar med arbeidsmiljølovens kap. X. Partene er derfor enige om at man hver for seg og i fellesskap skal arbeide mot det mål å få gjennomført arbeidstidsordninger som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lovbestemmelser.

3. Det vil være tariffstridig og ulovlig ved lokal avtale å tilskynde til, tilby, eller stille krav om andre tilleggsvilkår, ordninger og betalingssatser enn hva som er fastsatt i fellesbestemmelsene, de generelle særbestemmelsene eller særbestemmelsene. Lokale avtaler som endrer avtalenes vilkår på områder der det ikke er uttrykkelig er åpnet adgang for det, er ugyldige.

4. Igangværende prosjekter e.l. kan uten hinder av pkt. 3 sluttføres i hht. inngåtte lokale avtaler.

5. Partene er enige om å rette seg etter den forståelse mht. timeintervallene i PUA-/FUA-ordningen som måtte bli fastsatt ved dom i Arbeidsretten i sak mellom Kommunenes Sentralforbund og Dnlf.

Særbestemmelser med Den norske tannlegeforening

Overenskomsten gjelder lønns- og arbeidsvilkår for tannleger i Oslo offentlige tannhelsetjeneste.

A ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1

- 1 Tannleger med ansettelsesforhold etter denne avtale følger de lønnsplaseringer som er fastsatt i avtale med Oslo kommune.
- 2 Tannleger som pr. 1.5.1994 har bedre vilkår enn det som framgår av denne overenskomst, beholder disse som personlig ordning.
- 3 Tannleger, som pr. 1.5.1994 er tilsatt i stillingskoder jf. punkt 5, 1. ledd, beholder sine lønns- og arbeidsvilkår som personlig ordning.

Den ordinære arbeidstid for disse tannleger er normalt 33 3/4 timer pr. uke eksklusive spisepause i 38/43 uker pr. år. For 2 spesialisttannleger er arbeidsåret 900/1000 timer.

- 4 Den ordinære arbeidstid for tannleger er 36 timer pr. uke. eksklusive spisepause i 52 ukers år, kfr. dog punkt 3.
Arbeidsvilkårene for øvrig er som for de øvrige ansatte i Oslo kommune.
- 5 Det foretas ikke nytilsetting etter 1.5.1994 i stillingskodene 6308 (gml. 0407) tannlege, 6316 (gml. 0408) avdelingstannlege, 6325 (gml. 1670) overtannlege, 6274 (gml. 1671) avdelingstannlege, 6299 (gml. 1714) tannlege, 6299 (gml. 1788) førstetannlege og 6277 (gml. 1836) klinikksjef.

Det opprettes nye stillingskoder tilsvarende de stillingsnivåer, som er omhandlet i del A, § 1, punkt 5, 1. ledd, med tilsvarende lønnsplasing, dog slik at tannlege med 52 ukes arbeidsår lønnsplaseres i lønnstrinn 33 – 45, lønnsramme 621 (lfr. og lønnsramme pr. 1.9.1998).

- 6 Lønn og stillingsstørrelse fastsettes som for andre arbeidstakere som ikke har fullt arbeidsår.

§ 2

- 1 Faste tannleger i 38 og 43 ukers post.
Lønningene er

	<i>38 uker</i>	<i>43 uker</i>
0 år	208256	235658
2 år	215606	243975
4 år	222662	251960
6 år	229718	259944
8 år	236774	267928
10 år	251180	284230
12 år	259412	293545

- 2 Tannlege som fungerer som klinikksjef for klinikk med tilsammen minst 2 hele stillingshjemler for tannleger, gis 2 ltr. i tillegg.
Overtannleger oppbærer ikke klinikksjeftillegg.

- 3 Tannleger som behandler psykisk utviklingshemmede pasienter, gis et tillegg på kr 25,09 pr. time. Samme tillegg gis for behandling av pasienter under narkose. Tannleger som er tilsluttet «odontofobigruppen» og får henviste pasienter, gis et tillegg på kr 25,09 pr. time de behandler disse henviste pasientene. Tillegget gis ikke når pasientene behandles i lystgass, kfr. dog pkt. A § 1 nr. 5.

Tillegget gis også til tannleger som behandler pasienter ved Haukåsen spesialscole.

Tillegget oppbæres ikke flere ganger.

B TANNLEGER PÅ DELT POST PÅ KLINIKK

§ 1 *Arbeidstid*

4/5 av full post svarer til 4/5 av den under avsnitt A § 1 angitte arbeidstid.

3/5 av full post svarer til 3/5 av den under avsnitt A § 1 angitte arbeidstid.

2/5 av full post svarer til 2/5 av den under avsnitt A § 1 angitte arbeidstid.

§ 2 *Lønn*

Lønnen beregnes forholdsmessig etter timetallet av den i A § 2 angitte lønn.

C BETALING FOR EKSTRAHJELP PÅ KLINIKK

Timesatsen følger den til enhver tid gjeldende timesats på regulativlønnen. Feriegodtgjørelse kommer i tillegg.

D SPESIELLE BESTEMMELSER

§ 1 *Forskjøvet arbeidstid.*

For pålagt forskjøvet arbeidstid for tannleger i full post betales et tillegg på kr 17,09 pr. time.

§ 2 *Godtgjørelse for økt klinisk virksomhet.*

I tilfeller det er behov for økt klinisk virksomhet kan kommunen og vedkommende tannlege avtale for kortere eller lengre tid at tannlegen skal arbeide ut over den i A § 1 nevnte arbeidstid.

Avtale skal skje på forhånd med angivelse av de ukentlige arbeidstimer og varigheten av den økte virksomhet.

Timesatsen følger den til enhver tid gjeldende timesats på regulativlønnen. I tillegg kommer feriegodtgjørelse.

§ 3 *Arbeid med småbarn*

Småbarnstillegg gis med kr 1500,- pr. år for tannleger pr. hel stilling i klinisk tjeneste. Avregning/utbetaling skjer etterskuddsvis pr. 01.01. Det gis en forholdsmessig reduksjon i forbindelse med permisjoner og sykefravær som tilsammen overstiger 1 måned.

§ 4 *Arbeidstøy*

Hygieneklær (kitler o.l.) som pålegges brukt, holdes og vaskes av kommunen.

§ 5 *Tannleger ved sykehusene følger de bestemmelser som gjelder for de øvrige tannleger i kommunen.*

Protokolltilførsel:

Bestemmelser i protokolltilførselen til pkt. D i overenskomsten for tariffperioden 1994–96 gjelder som en personlig ordning for arbeidstakere ved tidligere Dikemark sykehus ansatt pr. 30.4.1996.

E TANNLEGEVAKTEN

Avtalen utgår fra særbestemmelsen og overføres partene lokalt.

Særbestemmelser med Norges Ingeniørorganisasjon

§1

I de tilfeller arbeidstakere organisert i NITO utfører arbeid på linje med eller sammen med arbeidstakere omfattet av andre særbestemmelser, tilkommer NITOs medlemmer tilsvarende godtgjøring.

Særbestemmelse med Oslo kommunes juristforening

Overtid

Jurister som har regelmessig overtidssarbeid av ikke uvesentlig omfang kan etter forhandlinger tildeles overtidsgodtgjørelse med en bestemt årlig sum. Oslo kommunes juristforening kan ta opp særlige tilfeller.

Individuelle kontrakter

Denne overenskomst er ikke til hinder for at kommunen kan opprette individuelle kontrakter med enkelte ansatte med vilkår som avviker fra de tarifferte.

Særbestemmelser med Norsk Psykologforening

Overenskomsten er begrenset til å gjelde de kommunale psykologer som står tilsluttet NPF.

Lønn

1 Psykologstillingene plasseres i følgende kategorier:

Psykolog II

Psykolog som er godkjent spesialist gis 2 lønnstrinn i tillegg. Psykologen utfører vanlig psykologisk arbeid under faglig veiledning/støtte fra overordnet psykolog.

Psykolog II-stilling kan besettes av nyuteksaminert kandidat.

Psykolog I

Psykolog I forutsettes å ha kvalifikasjoner svarende til spesialistkompetanse eller å ha annen særlig kompetanse for de arbeidsoppgaver den enkelte institusjon legger vekt på å få dekket.

Psykologen skal selvstendig forestå den diagnostiske, behandlingsmessige og konsultative virksomhet. Videreutdanning/faglig veiledning av yngre kolleger inngår i psykologens ansvarsområde, likeså undervisning overfor andre personalgrupper.

Psykologen skal selvstendig kunne samarbeide med andre institusjoner/instanser om klientens situasjon og om generelle miljøtiltak og forebyggende virksomhet.

Fellesbestemmelsens § 13 kommer til anvendelse.

Spesialpsykolog

Enkeltstående stillinger med spesialoppdrag av undervisningsmessig, forskningsmessig, klinisk eller konsultativ art.

Spesialpsykolog kan innen sitt spesialområde, dersom det faglig og organisatorisk er hensiktsmessig, tillegges konsultativ og undervisningsemssige oppgaver ved øvrige institusjoner som omfattes av vedkommende fylkes helseplan eller ved institusjoner i andre fylker hvor fylket har inngått regional samarbeidsavtale.

Fellesbestemmelsernes § 13 kommer til anvendelse.

Sjefpsykolog

1 Sjefpsykologen har det faglige og administrative ansvar for psykologene og den psykologiske virksomhet ved institusjonen.

Sjefpsykologen kan innen de spesialområder institusjonen/avdelingen dekker, dersom det faglig og organisatorisk er hensiktsmessig, tillegges ansvar for kliniske, konsultative og undervisningsmessige oppgaver ved andre institusjoner som omfattes av vedkommende fylkes helseplan.

- 2 Norsk Psykologforening kan ta opp spørsmålet hvis den etter de nye retningslinjer for lønsplassering av psykologer i pkt. 1 antar at en stilling bør få høyere plassering.
- 3 I de tilfeller den faglige og administrative ledelse av barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk/klinikk er tillagt en av psykologene ved klinikken, gis følgende tillegg til innplassering i lønnstrinn i lønnsrammen:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| – plassering i ltr. 47 og lavere | – 4 lønnstrinn |
| – plassering i ltr. 48 og 49 | – 5 lønnstrinn |
| – plassering i ltr. 50 og høyere | – 6 lønnstrinn. |

Avtale for psykologer i den pedagogisk-psykologiske tjenesten

1 Arbeidstid

Den ukentlige arbeidstid for fagpersonalet ved PP-kontoret er den samme som for personalet ved skolekontoret i kommunen. Eventuelt bedre arbeidstidsordning som ble praktisert pr. 30.4.80 beholdes som en personlig ordning så lenge de er tilsatt ved vedkommende kontor. Arbeidstiden skal dog ikke være under 36 timer pr. uke.

2 Ad. fellesbestemmelsene

Dersom noen innehar deltidsstilling i PP-tjenesten i grunnskolen og i annen kommunal virksomhet, legges stillingens årstimetall til grunn i relasjon til fellesbestemmelsene.

3 Reiser mellom arbeidssteder

Fagpersonalet har krav på å få innberegnet i sin arbeidstid reisetid mellom to eller flere arbeidssteder på samme dag, når disse ligger innenfor deres ordinære tjenestedistrikt.

4 Supervisjon

Partene er enige om at psykologer i PP-tjenesten har rett til faglig veiledning. En viser her til veiledningsavtalen for psykologer i PP-tjenesten.

*Protokolltilførsel til tidligere pkt. 2 ferie i avtalen for perioden 1994–96:
Ansatte pr. 30.4.96 beholder ordningen i hht. tariffavtalen for tariffperioden 1994–96 som en personlig ordning.*

Veiledningsavtale for psykologer i pedagogisk-psykologisk tjeneste

- 1 Psykolog ansatt som pedagogisk-psykologisk rådgiver har rett til faglig veiledning. Veiledningen skal minst tilsvare 2 timer pr. uke gjennom 2 år (til sammen 160 timer).
- 2 Veiledningen skal konsentrere seg om å dyktiggjøre psykologen for arbeid innen den pedagogisk-psykologiske tjenesten. Spesielt skal veiledningen ta for seg bruken av de ulike arbeidsmetoder både for undersøkelse og behandling. Partene viser til en nærmere beskrivelse av veiledningens faglige innhold.
- 3 Veiledningen bør være individuell. Der hvor særlig hensyn tilsier det, kan det mellom Oslo kommune og Norsk Psykologforening avtales gruppeveiledning med maksimalt 3 psykologer i gruppen for inntil 1 år (80 timer).
- 4 For å bli kvalifisert til å være veileder, må vedkommende ha minst 5 års erfaring fra klientarbeid/pedagogisk-psykologisk tjeneste. Veileder må selv ha mottatt 2 års veiledning.
Veileder skal godkjennes av Norsk Psykologforening, og gjennomgått veiledning skal attesteres av denne og veileder.

Anmerkning:

Partene er enige om at 2. ledd er slik å forstå at Norsk Psykologforening bare unntaksvis kan nekte godkjenning når vedkommende tilfredsstiller kriteriene i 1. ledd.

- 5 Psykolog som er kvalifisert til å gi veiledning, kan pålegges å gi veiledning til nyansatte psykologer.
- 6 Dersom det ved kontoret ikke er tilsatt psykolog som er kvalifisert til å gi veiledning, skal veiledningen søkes dekket på annen måte. Arbeidsgiver dekker utgifter som følger av slik veiledning. Tidspunkt for veiledning som må skje utenom eget kontor, avtales nærmere i hvert enkelt tilfeller med arbeidsgiver.
- 7 Rett til veiledning etter disse regler har psykolog som ikke har mottatt veiledning i PP-tjenesten tidligere. Ansatte som har mottatt veiledning tidligere utenfor PP-tjenesten har også krav på veiledning, men bare begrenset til forhold som angår PP-tjenesten. Hvor mange timer dette skal utgjøre avtales nærmere.
- 8 Dispensasjoner fra de nevnte ordninger gis eventuelt av Oslo kommune og Norsk Psykologforening.

Særbestemmelser med «Oslogruppen AF-K»

Særbestemmelser med Lærerforbundet, Norsk Forskerforbund, Høyskoleutdannedes Forbund, Norsk Skolelederforbund, Samfunnsviternes Fagforbund, Den norske kirkes preste- og kateketforening, Bibliotekarforbundet og Det Norske Diakonforbund.

- I Overenskomsten gjelder de kommunale arbeidstakere som er medlem av de ovennevnte forbund som heretter er betegnet som «Oslogruppen - AF-K».

Kommunens fellesbestemmelser og generelle særbestemmelser legges til grunn så langt det motsatte ikke framgår av den øvrige tekst i denne overenskomst.

Gruppen opptrer som en part overfor kommunen, slik at krav ikke blir frammet av det enkelte forbund. Ved forhandlinger opptrer AF-K på vegne av gruppen. Videre tar gruppen standpunkt til anbefaling av forslag og vedtakelse av forslag.

Protokolltilførsel:

Partene er enige om at «gruppen» i denne overenskomst kan utvides med andre forbund som partene måtte bli enige om.

- II Sykehusprester/institusjonsprester
- 1 Ordinert sykehusprest som ikke tidligere har fått tilskudd (fra staten o.a.) til kjøp av prestedrakt gis et engangstilskudd etter samme regel som i staten til innkjøp av alba med stola.
 - 2 Det innhentes uttalelse fra kirkens organer i forbindelse med tilsetting av sykehusprest.
- III Veiledningsavtale for rådgivere i pedagogisk-psykologisk tjeneste
- 1 Pedagogisk-psykologisk rådgiver har rett til faglig veiledning. Veiledningen skal minst tilsvare 2 timer pr. uke gjennom 2 år (tilsammen 160 timer).
 - 2 Veiledningen skal konsentrere seg om å dyktiggjøre rådgiveren for arbeid innen den pedagogisk-psykologiske tjenesten. Spesielt skal veiledningen ta for seg bruken av de ulike arbeidsmetoder.
 - 3 Veiledningen bør være individuell. Der hvor særlige hensyn tilsier det, kan det

mellom Oslo kommune og Oslo-gruppen AF-K, Oslo, avtales gruppeveiledning med maksimalt 3 rådgivere i gruppen for inntil 1 år (80 timer)

- 4 For å bli kvalifisert til å være veileder, må vedkommende ha minst 5 års erfaring fra klientarbeid/pedagogisk-psykologisk tjeneste. Veileder må selv ha mottatt 2 års veiledning. Veileder skal godkjennes av arbeidsgiver, og gjennomgått veiledning skal attesteres av denne veileder.
- 5 Rådgiver som er kvalifisert til å gi veiledning, kan pålegges å gi veiledning til nyansatte rådgivere.
- 6 Dersom det ved kontoret ikke er tilsatt rådgiver som er kvalifisert til å gi veiledning, skal veiledningen søkes dekket på annen måte. Arbeidsgiver dekker utgifter som følger av slik veiledning. Tidspunkt for veiledning som må skje utenom eget kontor, avtales nærmere i hvert enkelt tilfeller med arbeidsgiver.
- 7 Rett til veiledning etter disse regler har rådgiver som ikke har mottatt veiledning i PP-tjenesten tidligere. Ansatte som har mottatt veiledning tidligere utenfor PP-tjenesten har også krav på veiledning, men bare begrenset til forhold som angår PP-tjenesten. Hvor mange timer dette skal utgjøre avtales nærmere.
- 8 Partene er enige om at Oslo kommune etter drøftelser mellom Oslo kommune og Oslo-gruppen AF-K kan gi dispensasjoner fra de nevnte ordninger.

IV Bibliotekarere ved videregående skoler.

Ordinær arbeidstid for halv stilling er 19 t pt. uke i 40 uker (38 skoleuker pluss 1 uke etter skoleslutt og 1 uke før skolestart) samt 110 timer pr. skoleår (1.8. – 31.7.). Disse timene skal brukes til bibliotekararbeid etter avtale med skolens rektor.

Bibliotekarere ved videregående skole i hel stilling har ordinær arbeidstid 38 timer pr. uke samt 220 timer pr. skoleår (1.8. – 31.7.) jf. forøvrig første ledd, siste punktum.

Særbestemmelser med Kommunalansattes Fellesorganisasjon

1 BYRÅDSAVDELING FOR KULTUR OG BYUTVIKLING/ BARN OG UTDANNING

(Tidligere punkt 1.1A Særbestemmelsen vedr. sekretærer og førstefullmektiger ved skolene, utgår. Ansatte sekretærer og førstefullmektiger ved skolene pr. 30.4.1996 bibeholder vilkår i hht. særbestemmelsen pr. 30.4.1996 som en personlig ordning forutsatt at vedkommende arbeidstaker selv ønsker dette.)

1.1 Bibliotekarer ved videregående skoler.

Ordinær arbeidstid for halv stilling er 19 t. pr. uke i 40 uker (38 skoleuker pluss 1 uke etter skoleslutt og 1 uke før skolestart) samt 110 timer pr. skoleår (1.8.–31.7.). Disse timer skal brukes til bibliotekararbeid etter avtale med skolens rektor.

Bibliotekarer i videregående skole i hel stilling har ordinær arbeidstid 38 timer pr. uke samt 220 timer pr. skoleår (1.8.–31.7.), jfr. for øvrig 1. ledd, siste punktum.

1.2 Bibliotekpersonalet ved Deichmanske Bibliotek.

Den ordinære arbeidstid er 39 timer pr. uke. Arbeidstaker med skiftende arbeidstid kan gis fri en halv time av ettermiddagsskiftet. I sommertiden 1. juni–31. august er arbeidstiden 32 timer pr. uke. For øvrig fastsettes arbeidstidens inndeling av administrasjonen etter konferanse med utvalget for tillitsvalgte, herunder også spørsmål om hvilke arbeidstakere/arbeidstakergrupper som skal omfattes av denne bestemmelsen.

Den skiftende tjeneste er delvis kompensert ved kortere arbeidstid enn i kontoradministrasjonen for øvrig. I tillegg hertil gis kr 6,00 pr. time for ordinær tjeneste mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

1.3 Oslo kommunale musikkskole Kommunale musikkskolelærere

1 *Årsverket.*

1.1 Arbeidstiden reguleres i Fellesbestemmelsernes § 9. Ved beregning av faktisk arbeidstid kommer ferie og helligdager til fradrag (minimum 1.717,5 timer).

1.2 Med timer i denne avtalen forstås klokketimer.

1.3 Tilsettingsforhold gjelder fra dato til dato, likevel slik at tilsetting fra

begynnelse av et skolehalvår gjelder fra h.h.v. 1. august eller 1. januar. Ved tilsettingsforhold som opphører ved slutten av et skolehalvår, gjelder tilsettingen t.o.m. h.h.v 31. juli eller 31. desember.

- 1.4 Arbeidstakere over 60 år kan, uavhengig av ovenstående, ta ut sin 5. ferieuke etter reglene i ferieloven.

2 *Inndeling av arbeidsåret.*

- 2.1 Inntil 700 timer brukes til undervisning/utøvende virksomhet. Musikkskolen følger til vanlig grunnskolens arbeidsår. Dersom musikkskolens arbeidsår skal ha en annen lengde enn for grunnskolen, skal dette fastsettes etter drøftinger med de tilsattes organisasjoner. Skal arbeidsuken være kortere, må dette være fastsatt i samsvar med AML § 47. Den 39. uken kan nyttes som planleggingsuke forutsatt at det foreligger en plan for anvendelsen. Plan for anvendelsen av den 39. uken skal normalt foreligge minst 3 uker i forveien.

- 2.2 Tid til egenøving utgjør 20% (343,5 timer) av årstimeverket.

- 2.3 Den resterende delen av årstimeverket (674 timer) brukes til forberedelse av undervisning, møtevirksomhet, pausetid mellom undervisningsøktene, elevkonserter m.v. og annet relevant arbeid ved musikkskolen. Det avtales lokalt hvor de ulike arbeidsoppgavene skal utføres.

- 2.4 Disponibelt årstimeverk er å betrakte som gjennomsnittlig arbeidstid. Ukentlig arbeidstid til undervisning/utøvende virksomhet kan variere med +/- 3 timer.

3 *Arbeidsplaner.*

- 3.1 Det utarbeides arbeidsplaner på halvårsbasis. Endringer i arbeidsplanene kan foretas med 4 ukers varsel. Partene kan avtale kortere varslingsfrist når det er påkrevet. AML § 48 og AMLs øvrige arbeidstidsbestemmelser legges til grunn. Ved bortfall av undervisning kan en musikkskolelærer settes til annet pedagogisk arbeid.

- 3.2 Ved oppsetting av arbeidsplaner skal arbeidsgiver ta hensyn til nødvendig reisetid mellom flere arbeidssteder. Dersom det avtales at konkrete arbeidsoppgaver skal utføres hjemme, jfr. særbestemmelse-nes pkt. 2.3, skal reisetiden fra dette arbeidsstedet regnes med. Dette skal fortrinnsvis gjøres ved at reisetiden tas av den resterende delen av årstimeverket.

- 4 *Deltidsstillinger.*
 - 4.1 Deltidsstillinger beregnes i prosent av hel stilling, og med forholdsmessig fordeling av arbeidsoppgavene.
- 5 *Vikartimer og midlertidige tilsetninger.*
 - 5.1 Vikartimer og midlertidige tilsetninger av under 1 måneds varighet lønnes etter tabell for 37,5 timers uke med 2 ganger faktisk medgått tid til undervisning/utøvende virksomhet.
 - 5.2 Det settes opp arbeidsplan for vikariatet/den midlertidige tilsetningen. Dersom timer bortfaller, utbetales lønn i henhold til oppsatt arbeidsplan.
- 6 *Merarbeid og overtid.*
 - 6.1 Merarbeid og overtid godtgjøres etter reglene i fellesbestemmelsene med følgende tilpasning:
 - 6.2 Pålagt undervisning/utøvende virksomhet ut over fastsatt arbeidsplan for den enkelte stilling lønnes for 2 ganger faktisk medgått tid.
 - 6.3 Pålagt undervisning/utøvende virksomhet ut over fastsatt arbeidsplan for hel stilling pr. uke lønnes etter overtidsbestemmelsene for 2 ganger faktisk medgått tid.
- 7 *Tid til ledelse.*
 - 7.1 Det skal avsettes tilstrekkelig tid til lederoppgaver og administrative funksjoner i forhold til skolens størrelse og aktivitet.

Protokolltilførsel:
Oslo kommune meddelte at ordningen vedr. avdelingsledere jf. overenskomsten for perioden 1992–94 vil bli videreført for perioden 1996–98.
- 8 *Instrumenter.*
 - 8.1 Musikkskolelærere plikter til enhver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til noter i tjenesten, vedlikehold av instrumenter, til fornyelse av strenger og rør m.m. samt instrumentforsikring dekkes utgifter etter regning så langt partene ikke blir enige om annen dekningsmåte.
 - 8.2 Musikkskolelærere som i sine ansettelsesvilkår er pålagt å bruke sine egne instrumenter i tjenesten får godtgjøring etter egen avtale mellom partene.

Protokolltilførsel:

Det nedsettes et partssammensatt utvalg som i løpet av tariffperioden skal utrede behovet for utøvende virksomhet knyttet til undervisningsstillingene ved Oslo kommunale musikkskole.

Utvalgets innstilling skal være begrunnet og det skal redegjøres for konsekvensene av de forslag som måtte fremmes.

Utvalget sammensettes med 2 representanter fra Oslo kommune, 1 representant fra Norsk Musikerforbund og 1 representant fra Kommunalansattes Fellesorganisasjon. Oslo kommune stiller sekretær til disposisjon for utvalget.

Utvalget skal ha avsluttet sitt arbeid innen 1.2.2000.

2 BYDELENE

2.1 Barnehager

Ansatte i barnehage som etter beordring tjenestegjør i pedagogisk leders sted, avlønnes som førskolelærer under forutsetning av at det er gitt dispensasjon fra utdanningskravene.

Dersom vilkårene etter foregående ledd ikke er oppfylt, gis ansatte i barnehage som etter beordring tjenestegjør i førskolelærers/pedagogisk leders sted, to lønnstrinn i tillegg.

Ansatte i heldagsstilling som har fungert i pedagogisk leders sted, får etter 1 ukes stedfortredertjeneste 37,5 timers ordinær arbeidstid pr. uke hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

2.2 Familiebarnehager

- § 1 Familiebarnehageassistentenes ordinære arbeidstid er 40 timer pr. uke. Imidlertid kan den enkelte familiebarnehageassistent bli pålagt å arbeide inntil 42,5 timer pr. uke, men slik at differansen som overstiger 40 timer pr. uke skal avspaseres i fritid.

Rengjøring, forberedelser, istandsetting, foreldrekontakt og kontakt med de kommunale myndigheter skjer i den ordinære arbeidstid.

Hvis et barn bringes for tidlig eller hentes for sent slik at den ordinære arbeidstid overstiger 8,5 timer for familiebarnehageassistenten, betales med overtidsgodtgjørelse for den overskytende tid.

Åpningstiden er 48 uker i året – uten innskrenkning i familiebarnehageassistentens rett til ferie iht. fellesbestemmelsenes § 3.

- § 2 For arbeid i den ordinære arbeidstid, jfr. § 1, gis full lønn etter alderslønnstigen dersom familiebarnehageassistenten har forpliktet seg til å ta imot 4 barn. Har familiebarnehageassistenten forpliktet seg til å ta imot færre barn, nedsettes lønnen slik:

3 barn 75% av full regulativlønn

2 barn 50% av full regulativlønn

- § 3 Familiebarnehageassistenten får kr 519,- pr. mnd. pr. barn som utgiftsgodtgjørelse for slitasje i hjemmet, utgifter til mat, porto, telefon, vaske-midler o.a. Denne godtgjørelsen er knyttet til det faktiske antall av barn pr. måned.

- § 4 Fristen for oppsigelse av familiebarnehageassistent/ nedleggelse av familiebarnehage/reduksjon av barnetallet, er 14 dager i prøvetiden (6 måneder) og deretter 3 måneder. Protokolltilførselen til fellesbestemmelsenes § 2 gjelder etter prøvetidens utløp. Den gjelder også ved nedsettelse av barnetallet hvis familiebarnehageassistenten ikke er interessert i å opprette ny avtale om det reduserte barnetall.

- § 5 Familiebarnehageassistenten tildeles vareklær på samme måte som barnehagetilsatte.

3 BYRÅDSAVDELING FOR HELSE OG SYKEHUS

3.1 Oslo offentlige tannhelsetjeneste

§ 1

Arbeidstakere som assisterer tannleger som behandler psykisk utviklingshemmede pasienter og pasienter under narkose, gis kr 8,37 pr. time for de timer tannlegen oppebærer slikt tillegg. Tillegget gis også ved assistering av tannlege tilsluttet «odontofobigruppen» og som behandler henviste pasienter, samt ved assistering av tannlege som behandler pasienter ved Haukåsen spesialscole. Tillegget gis dessuten ved assistering av tannlege som behandler pasienter i lystgass. Timetillegget oppebæres ikke flere ganger.

Tannpleiere som regelmessig behandler psykisk utviklingshemmede pasienter og pasienter ved Haukåsen spesialscole, gis et tillegg på kr 8,37 pr. time for de timer de behandler slike barn.

§ 2

Småbarnstillegg gis med kr 950,- pr. år for tannlegesekretærer, tannhelse-assistenter, førsteklinikkassistenter og klinikkfullmektigter pr. hel stilling ved assistering av tannlege. Avregning/utbetaling skjer etterskuddsvis pr. 1.1. Det gis en forholdsmessig reduksjon i forbindelse med permisjoner og sykefravær som tilsammen overstiger 1 måned.

§ 3

Tannlegesekretærer som assisterer tannleger som regelmessig behandler psykiatriske pasienter i avdelinger på Dikemarkområdet, gis kr 8,37 pr. time for de timer tannlegene oppebærer slikt tillegg.

3.2 Ullevål apotek

For apotek teknikere er arbeidstiden 37,5 timer pr. uke. Disse kan ikke kreve overtidsbetaling for inntil 1/2 times arbeid etter apotekets lukning. Dette arbeide kan kreves kompensert i tilsvarende fritid dersom arbeidstiden overskrider 37,5 timer pr. uke.

3.3 Ansatte i barnehager, sykehusene

Ansatte i barnehage som etter beordring tjenestegjør i pedagogisk leders sted, avlønnes som førskolelærer under forutsetning av at det er gitt dispensasjon fra utdanningskravene.

Dersom vilkårene etter foregående ledd ikke er oppfylt, gis ansatte i barnehage som etter beordring tjenestegjør i førskolelærers/pedagogisk leders sted, to lønnstrinn i tillegg.

Ansatte i heldagsstilling som har fungert som pedagogisk leder, får etter 1 ukes stedfortredertjeneste 37,5 timers ordinær arbeidstid pr. uke hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

4 BYRÅDSAVDELING FOR MILJØ OG SAMFERDSEL

4.1 Trafikketaten

§ 1 Ved oppmøte til rettsmøte på fritid, betales overtidsgodtgjørelse for den medgåtte tid. Det er en forutsetning at vedkommende møter i uniform. Dersom rettsmøte avholdes utenfor Oslo, gis ordinær timegodtgjørelse for medgått reisetid.

- § 2 Arbeidsledere, førstebetjenter og trafikkbetjenter som beordres/overføres til motorsykkeltjeneste på dagtid, utbetales et tillegg på kr 7.492,- pr. år.
- § 3 Trafikkbetjenter, førstebetjenter, driftsoperatører og sambandsbetjenter som utfører tjeneste som veileder av nyansatte i opplæringsøyemed, utbetales en veiledergodtgjøring på kr 2,34 pr. time.
- § 4 Arbeidsledere, førstebetjenter og trafikkbetjenter utbetales kr 671,- pr. år for utgifter til telefon i tjenestetiden.
- § 5 Ved anvendelse av forskjøvet arbeidstid i henhold til fellesbestemmelsen § 12, pkt. 12.17, slik at arbeidstiden kan begynne til et hvilket som helst tidspunkt mellom kl. 05.00 og 23.00, betales 100% tillegg i tiden kl. 24.00 til kl. 06.00. (Søn- og helgedager fra kl. 22.00), for de øvrige timer utenom ordinær arbeidstid betales 50% tillegg.

Overtid i tillegg til forskjøvet arbeidstid betales etter de i fellesbestemmelsen § 12, pkt. 12.12 fastsatte regler.

Varer forskjøvet arbeidstid, påbegynt i tiden kl. 22.00 eller senere, høyst 4 dager i sammenheng, betales 100% tillegg også mellom kl. 22.00 og kl. 24.00.

4.2 Havnevesenet

Havnekontrollører

Havnekontrollører som regelmessig oppebærer nattillegg får ved stedfortreder-tjeneste i høyere lønnet stilling stillingens lønn fra første dag.

5 DIVERSE ETATER

Aktivitører

Aktivitører som etter beordring tjenestegjør i ergoterapeuts sted gis 2 lønnstrinn i tillegg.

Særbestemmelser med Norsk Helse- og Sosialforbund

1 Timelønnet arbeid/ekstrahjelp

Lønnen fastsettes på grunnlag av tidligere praksis som for faste stillinger med tilsvarende arbeidsområde.

Timelønnet arbeid/ekstrahjelp som møter opp etter tilsigelse, men som må gå igjen fordi deres assistanse ikke trengs, lønnes for 3 timer. De som har påbegynt arbeidet, men hvis tjeneste blir overflødig, kan skaffes annet arbeid eller lønnes for minst 4 timer.

2 Beordring

- 1 Dersom en hjelpepleier som midlertidig beordres til tjeneste som avdelingsleder i stillingshjemmel for avdelingssykepleier, og vilkårene ellers etter fellesbestemmelsen § 14 ville ha vært til stede for å gi en sykepleier stedfortredergodtgjøring, lønnes vedkommende 4 lønnstrinn høyere enn sin ordinære lønn.
- 2 Dersom ansvarshavende sykepleier/vernepleie ved en avdeling/post/distrikt eller tilsvarende ikke møter på vakt pga. sykdom, vakanse e.l., og en hjelpepleier ved denne avdelingen/posten/distriktet eller tilsvarende beordres som ansvarshavende, skal denne lønnes tilsvarende ledende hjelpepleier, stillingskode 6253, dog slik at vedkommende alltid skal være lønnet minst 2 ltr. høyere enn sin ordinære lønn.

Følgende betingelser skal være til stede:

Dette gjelder dersom det ikke er andre sykepleiere/vernepleiere på vedkommende vakt i denne avdelingen/posten/distriktet eller tilsvarende, og det framgår av turnusen at det skulle vært sykepleier/vernepleier på vedkommende vakt, såframt arbeidsgiver ikke har pålagt andre på vedkommende avdeling/post/distrikt eller tilsvarende å være ansvarshavende.

LØNNSTABELL GJELDENE FRA 01/05-98 EKSKL. O-U-FOND

TABELL-1

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	MND- LØNN	LØNN PR. DAG				
			261	264	287	312	313
01	143282	11940,17	548,97	542,73	499,24	459,24	457,77
02	145634	12136,17	557,98	551,64	507,44	466,78	465,28
03	147986	12332,17	567,00	560,55	515,63	474,31	472,80
04	150338	12528,17	576,01	569,46	523,83	481,85	480,31
05	152690	12724,17	585,02	578,37	532,02	489,39	487,83
06	155042	12920,17	594,03	587,28	540,22	496,93	495,34
07	157394	13116,17	603,04	596,19	548,41	504,47	502,86
08	159746	13312,17	612,05	605,10	556,61	512,01	510,37
09	162098	13508,17	621,07	614,01	564,80	519,54	517,88
10	164450	13704,17	630,08	622,92	573,00	527,08	525,40
11	166802	13900,17	639,09	631,83	581,19	534,62	532,91
12	169154	14096,17	648,10	640,73	589,39	542,16	540,43
13	171506	14292,17	657,11	649,64	597,58	549,70	547,94
14	174054	14504,50	666,87	659,30	606,46	557,87	556,08
15	176994	14749,50	678,14	670,43	616,70	567,29	565,48
16	180228	15019,00	690,53	682,68	627,97	577,65	575,81
17	183462	15288,50	702,92	694,93	639,24	588,02	586,14
18	186794	15566,17	715,69	707,55	650,85	598,70	596,79
19	190126	15843,83	728,45	720,17	662,46	609,38	607,43
20	193654	16137,83	741,97	733,54	674,75	620,69	618,70
21	197182	16431,83	755,49	746,90	687,05	631,99	629,97
22	200808	16734,00	769,38	760,64	699,68	643,62	641,56
23	204434	17036,17	783,27	774,37	712,31	655,24	653,14
24	208256	17354,67	797,92	788,85	725,63	667,49	665,35
25	212078	17673,17	812,56	803,33	738,95	679,74	677,57
26	215606	17967,17	826,08	816,69	751,24	691,04	688,84
27	219134	18261,17	839,59	830,05	763,53	702,35	700,11
28	222662	18555,17	853,11	843,42	775,83	713,66	711,38
29	226190	18849,17	866,63	856,78	788,12	724,97	722,65
30	229718	19143,17	880,15	870,14	800,41	736,28	733,92
31	233246	19437,17	893,66	883,51	812,70	747,58	745,19
32	236774	19731,17	907,18	896,87	825,00	758,89	756,47
33	240302	20025,17	920,70	910,23	837,29	770,20	767,74
34	243928	20327,33	934,59	923,97	849,92	781,82	779,32
35	247554	20629,50	948,48	937,70	862,56	793,44	790,91
36	251180	20931,67	962,38	951,44	875,19	805,06	802,49
37	255296	21274,67	978,15	967,03	889,53	818,26	815,64
38	259412	21617,67	993,92	982,62	903,87	831,45	828,79
39	263528	21960,67	1009,69	998,21	918,22	844,64	841,94
40	268036	22336,33	1026,96	1015,29	933,92	859,09	856,35
41	272446	22703,83	1043,85	1031,99	949,29	873,22	870,43
42	277346	23112,17	1062,63	1050,55	966,36	888,93	886,09
43	282148	23512,33	1081,03	1068,74	983,09	904,32	901,43
44	287244	23937,00	1100,55	1088,05	1000,85	920,65	917,71
45	292242	24353,50	1119,70	1106,98	1018,26	936,67	933,68

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

LØNNSTABELL GJELDENDE FRA 01/05-98 EKSKL. 0-U-FOND

TABELL-1

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	MND- LØNN	LØNN PR. DAG				
			261	264	287	312	313
46	297534	24794,50	1139,98	1127,02	1036,70	953,63	950,59
47	302826	25235,50	1160,25	1147,07	1055,14	970,60	967,50
48	308314	25692,83	1181,28	1167,86	1074,26	988,19	985,03
49	313802	26150,17	1202,31	1188,64	1093,39	1005,78	1002,56
50	319486	26623,83	1224,08	1210,17	1113,19	1023,99	1020,72
51	325170	27097,50	1245,86	1231,70	1133,00	1042,21	1038,88
52	331148	27595,67	1268,77	1254,35	1153,83	1061,37	1057,98
53	337518	28126,50	1293,17	1278,48	1176,02	1081,79	1078,33
54	343398	28616,50	1315,70	1300,75	1196,51	1100,63	1097,12
55	349768	29147,33	1340,11	1324,88	1218,70	1121,05	1117,47
56	356145	29678,75	1364,54	1349,03	1240,92	1141,49	1137,84
57	362602	30216,83	1389,28	1373,49	1263,42	1162,19	1158,47
58	369555	30796,25	1415,92	1399,83	1287,65	1184,47	1180,69
59	376509	31375,75	1442,56	1426,17	1311,88	1206,76	1202,90
60	383462	31955,17	1469,20	1452,51	1336,10	1229,04	1225,12
61	390912	32576,00	1497,75	1480,73	1362,06	1252,92	1248,92
62	398859	33238,25	1528,20	1510,83	1389,75	1278,39	1274,31
63	406805	33900,42	1558,64	1540,93	1417,44	1303,86	1299,70
64	414752	34562,67	1589,09	1571,03	1445,13	1329,33	1325,09
65	422699	35224,92	1619,54	1601,13	1472,82	1354,80	1350,48
66	430645	35887,08	1649,98	1631,23	1500,51	1380,27	1375,86
67	438592	36549,33	1680,43	1661,33	1528,20	1405,74	1401,25
68	446539	37211,58	1710,88	1691,44	1555,89	1431,21	1426,64
69	455479	37956,58	1745,13	1725,30	1587,03	1459,87	1455,20
70	464419	38701,58	1779,38	1759,16	1618,18	1488,52	1483,77
71	476835	39736,25	1826,95	1806,19	1661,45	1528,32	1523,43
72	486272	40522,67	1863,11	1841,94	1694,33	1558,56	1553,58
73	495709	41309,08	1899,27	1877,69	1727,21	1588,81	1583,73
74	505642	42136,83	1937,33	1915,31	1761,82	1620,65	1615,47

LØNNSTABELL GJELDENE FRA 01/05-98 EKSKL. O-U-FOND

TABELL-2

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	T.LØNN 37.5T/uke 1950 T	T.LØNN 35.5T/uke 1846 T	T.LØNN 33.6T/uke 1747 T
01	143282	73,48	77,62	82,02
02	145634	74,68	78,89	83,36
03	147986	75,89	80,17	84,71
04	150338	77,10	81,44	86,05
05	152690	78,30	82,71	87,40
06	155042	79,51	83,99	88,75
07	157394	80,71	85,26	90,09
08	159746	81,92	86,54	91,44
09	162098	83,13	87,81	92,79
10	164450	84,33	89,08	94,13
11	166802	85,54	90,36	95,48
12	169154	86,75	91,63	96,83
13	171506	87,95	92,91	98,17
14	174054	89,26	94,29	99,63
15	176994	90,77	95,88	101,31
16	180228	92,42	97,63	103,16
17	183462	94,08	99,38	105,02
18	186794	95,79	101,19	106,92
19	190126	97,50	102,99	108,83
20	193654	99,31	104,90	110,85
21	197182	101,12	106,82	112,87
22	200808	102,98	108,78	114,94
23	204434	104,84	110,74	117,02
24	208256	106,80	112,81	119,21
25	212078	108,76	114,89	121,40
26	215606	110,57	116,80	123,41
27	219134	112,38	118,71	125,43
28	222662	114,19	120,62	127,45
29	226190	115,99	122,53	129,47
30	229718	117,80	124,44	131,49
31	233246	119,61	126,35	133,51
32	236774	121,42	128,26	135,53
33	240302	123,23	130,17	137,55
34	243928	125,09	132,14	139,63
35	247554	126,95	134,10	141,70
36	251180	128,81	136,07	143,78
37	255296	130,92	138,30	146,13
38	259412	133,03	140,53	148,49
39	263528	135,14	142,76	150,85
40	268036	137,45	145,20	153,43
41	272446	139,72	147,59	155,95
42	277346	142,23	150,24	158,76
43	282148	144,69	152,84	161,50
44	287244	147,30	155,60	164,42

LØNNSTABELL GJELDENE FRA 01/05-98 EKSKL. O-U-FOND

TABELL-2

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	T.LØNN 37.5T/UKKE 1950 T	T.LØNN 35.5T/UKKE 1846 T	T.LØNN 33.6T/UKKE 1747 T
45	292242	149,87	158,31	167,28
46	297534	152,58	161,18	170,31
47	302826	155,30	164,04	173,34
48	308314	158,11	167,02	176,48
49	313802	160,92	169,99	179,62
50	319486	163,84	173,07	182,88
51	325170	166,75	176,15	186,13
52	331148	169,82	179,39	189,55
53	337518	173,09	182,84	193,20
54	343398	176,10	186,02	196,56
55	349768	179,37	189,47	200,21
56	356145	182,64	192,93	203,86
57	362602	185,95	196,43	207,56
58	369555	189,52	200,19	211,54
59	376509	193,08	203,96	215,52
60	383462	196,65	207,73	219,50
61	390912	200,47	211,76	223,76
62	398859	204,54	216,07	228,31
63	406805	208,62	220,37	232,86
64	414752	212,69	224,68	237,41
65	422699	216,77	228,98	241,96
66	430645	220,84	233,29	246,51
67	438592	224,92	237,59	251,05
68	446539	228,99	241,90	255,60
69	455479	233,58	246,74	260,72
70	464419	238,16	251,58	265,84
71	476835	244,53	258,31	272,95
72	486272	249,37	263,42	278,35
73	495709	254,21	268,53	283,75
74	505642	259,30	273,91	289,43

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

LØNNSTABELL GJELDENDE FRA 01/05-98 INKL. 0-U-POND KR. 92,- PR. ÅR

TABELL-3

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	OVERTID 1925T		37,5 T/UKE TILLEGG 1 1/3 T	1950 T.PR.ÅR OVERTID	
		50 %	100 %		50 %	100 %
01	143374	111,72	148,96	98,03	110,29	147,05
02	145726	113,55	151,40	99,64	112,10	149,46
03	148078	115,38	153,85	101,25	113,91	151,87
04	150430	117,22	156,29	102,86	115,71	154,29
05	152782	119,05	158,73	104,46	117,52	156,70
06	155134	120,88	161,18	106,07	119,33	159,11
07	157486	122,72	163,62	107,68	121,14	161,52
08	159838	124,55	166,06	109,29	122,95	163,94
09	162190	126,38	168,51	110,90	124,76	166,35
10	164542	128,21	170,95	112,50	126,57	168,76
11	166894	130,05	173,40	114,11	128,38	171,17
12	169246	131,88	175,84	115,72	130,19	173,58
13	171598	133,71	178,28	117,33	132,00	176,00
14	174146	135,70	180,93	119,07	133,96	178,61
15	177086	137,99	183,98	121,08	136,22	181,63
16	180320	140,51	187,34	123,29	138,71	184,94
17	183554	143,03	190,70	125,50	141,20	188,26
18	186886	145,62	194,17	127,78	143,76	191,68
19	190218	148,22	197,63	130,06	146,32	195,09
20	193746	150,97	201,29	132,47	149,03	198,71
21	197274	153,72	204,96	134,88	151,75	202,33
22	200900	156,54	208,73	137,36	154,54	206,05
23	204526	159,37	212,49	139,84	157,33	209,77
24	208348	162,35	216,46	142,46	160,27	213,69
25	212170	165,33	220,44	145,07	163,21	217,61
26	215698	168,08	224,10	147,48	165,92	221,23
27	219226	170,82	227,77	149,89	168,63	224,85
28	222754	173,57	231,43	152,31	171,35	228,46
29	226282	176,32	235,10	154,72	174,06	232,08
30	229810	179,07	238,76	157,13	176,78	235,70
31	233338	181,82	242,43	159,54	179,49	239,32
32	236866	184,57	246,09	161,96	182,20	242,94
33	240394	187,32	249,76	164,37	184,92	246,56
34	244020	190,14	253,53	166,85	187,71	250,28
35	247646	192,97	257,29	169,33	190,50	253,99
36	251272	195,80	261,06	171,81	193,29	257,71
37	255388	199,00	265,34	174,62	196,45	261,94
38	259504	202,21	269,61	177,43	199,62	266,16
39	263620	205,42	273,89	180,25	202,78	270,38
40	268128	208,93	278,57	183,33	206,25	275,00
41	272538	212,37	283,16	186,35	209,64	279,53
42	277438	216,18	288,25	189,70	213,41	284,55
43	282240	219,93	293,24	192,98	217,11	289,48
44	287336	223,90	298,53	196,46	221,03	294,70

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

LØNNSTABELL GJELDENDE FRA 01/05-98 INKL. 0-U-FOND KR. 92,- PR. ÅR

TABELL-3

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	OVERTID 1925T		37,5 T/UKE TILLEGG 1 1/3 T	1950 T.PR.ÅR OVERTID	
		50 %	100 %		50 %	100 %
45	292334	227,79	303,72	199,88	224,87	299,83
46	297626	231,92	309,22	203,50	228,94	305,26
47	302918	236,04	314,72	207,12	233,01	310,68
48	308406	240,32	320,42	210,87	237,23	316,31
49	313894	244,59	326,12	214,62	241,46	321,94
50	319578	249,02	332,03	218,51	245,83	327,77
51	325262	253,45	337,93	222,40	250,20	333,60
52	331240	258,11	344,14	226,48	254,80	339,73
53	337610	263,07	350,76	230,84	259,70	346,27
54	343490	267,65	356,87	234,86	264,22	352,30
55	349860	272,62	363,49	239,21	269,12	358,83
56	356237	277,59	370,12	243,57	274,03	365,37
57	362694	282,62	376,82	247,99	278,99	371,99
58	369647	288,04	384,05	252,74	284,34	379,12
59	376601	293,45	391,27	257,50	289,69	386,26
60	383554	298,87	398,50	262,25	295,04	393,39
61	391004	304,68	406,24	267,35	300,77	401,03
62	398951	310,87	414,49	272,78	306,89	409,18
63	406897	317,06	422,75	278,21	313,00	417,33
64	414844	323,25	431,01	283,65	319,11	425,48
65	422791	329,45	439,26	289,08	325,22	433,63
66	430737	335,64	447,52	294,51	331,34	441,78
67	438684	341,83	455,77	299,95	337,45	449,93
68	446631	348,02	464,03	305,38	343,56	458,08
69	455571	354,99	473,32	311,49	350,44	467,25
70	464511	361,96	482,61	317,61	357,32	476,42
71	476927	371,63	495,51	326,10	366,87	489,15
72	486364	378,98	505,31	332,55	374,13	498,83
73	495801	386,34	515,12	339,00	381,38	508,51
74	505734	394,08	525,44	345,79	389,03	518,70

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

35,5T/UKK 1846 T.PR.ÅR INKL. O-U-FOND KR. 92,- PR.ÅR

GJELDENE FRA 01/05-98

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	TABELL-4 (TIMEBETALT)			T I L L E G G	
		O V E R T I D			40 %	1 1/3 T
		50 %	100 %	133 1/3 %		
01	143374	116,50	155,33	181,22	31,07	103,55
02	145726	118,41	157,88	184,19	31,58	105,25
03	148078	120,32	160,43	187,17	32,09	106,95
04	150430	122,23	162,98	190,14	32,60	108,65
05	152782	124,14	165,53	193,11	33,11	110,35
06	155134	126,06	168,07	196,09	33,61	112,05
07	157486	127,97	170,62	199,06	34,12	113,75
08	159838	129,88	173,17	202,03	34,63	115,45
09	162190	131,79	175,72	205,00	35,14	117,14
10	164542	133,70	178,27	207,98	35,65	118,84
11	166894	135,61	180,82	210,95	36,16	120,54
12	169246	137,52	183,36	213,92	36,67	122,24
13	171598	139,43	185,91	216,90	37,18	123,94
14	174146	141,50	188,67	220,12	37,73	125,78
15	177086	143,89	191,86	223,83	38,37	127,90
16	180320	146,52	195,36	227,92	39,07	130,24
17	183554	149,15	198,87	232,01	39,77	132,57
18	186886	151,86	202,48	236,22	40,50	134,98
19	190218	154,56	206,09	240,43	41,22	137,39
20	193746	157,43	209,91	244,89	41,98	139,94
21	197274	160,30	213,73	249,35	42,75	142,48
22	200900	163,24	217,66	253,93	43,53	145,10
23	204526	166,19	221,59	258,52	44,32	147,72
24	208348	169,30	225,73	263,35	45,15	150,48
25	212170	172,40	229,87	268,18	45,97	153,24
26	215698	175,27	233,69	272,64	46,74	155,79
27	219226	178,14	237,51	277,10	47,50	158,34
28	222754	181,00	241,34	281,56	48,27	160,89
29	226282	183,87	245,16	286,01	49,03	163,44
30	229810	186,74	248,98	290,47	49,80	165,98
31	233338	189,60	252,80	294,93	50,56	168,53
32	236866	192,47	256,63	299,39	51,33	171,08
33	240394	195,34	260,45	303,85	52,09	173,63
34	244020	198,28	264,38	308,44	52,88	176,25
35	247646	201,23	268,30	313,02	53,66	178,87
36	251272	204,18	272,23	317,60	54,45	181,48
37	255388	207,52	276,69	322,80	55,34	184,46
38	259504	210,86	281,15	328,01	56,23	187,43
39	263620	214,21	285,61	333,21	57,12	190,40
40	268128	217,87	290,50	338,91	58,10	193,66
41	272538	221,46	295,27	344,48	59,05	196,84
42	277438	225,44	300,58	350,67	60,12	200,38
43	282240	229,34	305,78	356,74	61,16	203,85
44	287336	233,48	311,31	363,19	62,26	207,53

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

35,5T/uke 1846 T.PR.ÅR INKL. O-U-FOND KR. 92,- PR.ÅR

GJELDENE FRA 01/05-98

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	TABELL-4 (TIMEBETALT)			T I L L E G G	
		O V E R T I D			40 %	1 1/3 T
		50 %	100 %	133 1/3 %		
45	292334	237,54	316,72	369,50	63,34	211,14
46	297626	241,84	322,45	376,19	64,49	214,96
47	302918	246,14	328,19	382,88	65,64	218,79
48	308406	250,60	334,13	389,82	66,83	222,75
49	313894	255,06	340,08	396,75	68,02	226,71
50	319578	259,68	346,24	403,94	69,25	230,82
51	325262	264,30	352,40	411,12	70,48	234,93
52	331240	269,15	358,87	418,68	71,77	239,24
53	337610	274,33	365,77	426,73	73,15	243,84
54	343490	279,11	372,14	434,16	74,43	248,09
55	349860	284,28	379,05	442,21	75,81	252,69
56	356237	289,47	385,95	450,27	77,19	257,30
57	362694	294,71	392,95	458,44	78,59	261,96
58	369647	300,36	400,48	467,22	80,10	266,98
59	376601	306,01	408,02	476,01	81,60	272,01
60	383554	311,66	415,55	484,80	83,11	277,03
61	391004	317,72	423,62	494,22	84,72	282,41
62	398951	324,17	432,23	504,26	86,45	288,15
63	406897	330,63	440,84	514,31	88,17	293,89
64	414844	337,09	449,45	524,35	89,89	299,63
65	422791	343,55	458,06	534,40	91,61	305,37
66	430737	350,00	466,67	544,44	93,33	311,11
67	438684	356,46	475,28	554,49	95,06	316,85
68	446631	362,92	483,89	564,53	96,78	322,59
69	455571	370,18	493,58	575,83	98,72	329,04
70	464511	377,45	503,26	587,13	100,65	335,50
71	476927	387,53	516,71	602,82	103,34	344,47
72	486364	395,20	526,94	614,75	105,39	351,28
73	495801	402,87	537,16	626,68	107,43	358,10
74	505734	410,94	547,92	639,24	109,58	365,27

33,6T/UKR 1747 T.PR.ÅR INKL. O-U-FOND KR. 92,- PR.ÅR

GJELDENE FRA 01/05-98

TABELL-5 (HELKONTINUERLIG SKIFT)

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	O V E R T I D			T I L L E G G		
		50 %	100 %	133 1/3 %	30 %	40 %	1 1/3 T
01	143374	123,10	164,14	191,49	24,62	32,83	109,42
02	145726	125,12	166,83	194,63	25,02	33,37	111,22
03	148078	127,14	169,52	197,77	25,43	33,90	113,01
04	150430	129,16	172,21	200,91	25,83	34,44	114,81
05	152782	131,18	174,91	204,06	26,24	34,98	116,60
06	155134	133,20	177,60	207,20	26,64	35,52	118,40
07	157486	135,22	180,29	210,34	27,04	36,06	120,19
08	159838	137,24	182,98	213,48	27,45	36,60	121,99
09	162190	139,26	185,68	216,62	27,85	37,14	123,78
10	164542	141,28	188,37	219,76	28,26	37,67	125,58
11	166894	143,30	191,06	222,90	28,66	38,21	127,37
12	169246	145,32	193,76	226,05	29,06	38,75	129,17
13	171598	147,34	196,45	229,19	29,47	39,29	130,96
14	174146	149,52	199,36	232,59	29,90	39,87	132,91
15	177086	152,05	202,73	236,52	30,41	40,55	135,15
16	180320	154,82	206,43	240,84	30,96	41,29	137,62
17	183554	157,60	210,14	245,16	31,52	42,03	140,09
18	186886	160,46	213,95	249,61	32,09	42,79	142,63
19	190218	163,32	217,76	254,06	32,66	43,55	145,17
20	193746	166,35	221,80	258,77	33,27	44,36	147,87
21	197274	169,38	225,84	263,48	33,88	45,17	150,56
22	200900	172,50	229,99	268,32	34,50	46,00	153,33
23	204526	175,61	234,14	273,17	35,12	46,83	156,09
24	208348	178,89	238,52	278,27	35,78	47,70	159,01
25	212170	182,17	242,90	283,37	36,43	48,58	161,93
26	215698	185,20	246,93	288,09	37,04	49,39	164,62
27	219226	188,23	250,97	292,80	37,65	50,19	167,31
28	222754	191,26	255,01	297,51	38,25	51,00	170,00
29	226282	194,29	259,05	302,22	38,86	51,81	172,70
30	229810	197,32	263,09	306,94	39,46	52,62	175,39
31	233338	200,35	267,13	311,65	40,07	53,43	178,08
32	236866	203,38	271,17	316,36	40,68	54,23	180,77
33	240394	206,40	275,21	321,07	41,28	55,04	183,47
34	244020	209,52	279,36	325,91	41,90	55,87	186,23
35	247646	212,63	283,51	330,76	42,53	56,70	189,00
36	251272	215,75	287,66	335,60	43,15	57,53	191,77
37	255388	219,28	292,37	341,10	43,86	58,47	194,91
38	259504	222,81	297,08	346,59	44,56	59,42	198,05
39	263620	226,35	301,80	352,09	45,27	60,36	201,19
40	268128	230,22	306,96	358,11	46,04	61,39	204,63
41	272538	234,00	312,01	364,00	46,80	62,40	208,00
42	277438	238,21	317,62	370,55	47,64	63,52	211,74
43	282240	242,33	323,11	376,96	48,47	64,62	215,40
44	287336	246,71	328,95	383,77	49,34	65,79	219,29

OSLO KOMMUNE

REGULATIV : NON

33,6T/uke 1747 T.PR.ÅR INKL. O-U-FOND KR. 92,- PR.ÅR

GJELDENE FRA 01/05-98

TABELL-5 (HELKONTINUERLIG SKIFT)

LØNNS- TRINN	ÅRS- LØNN	O V E R T I D			T I L L E G G		
		50 %	100 %	133 1/3 %	30 %	40 %	1 1/3 T
45	292334	251,00	334,67	390,44	50,20	66,93	223,11
46	297626	255,55	340,73	397,51	51,11	68,15	227,15
47	302918	260,09	346,79	404,58	52,02	69,36	231,19
48	308406	264,80	353,07	411,91	52,96	70,61	235,37
49	313894	269,51	359,35	419,24	53,90	71,87	239,56
50	319578	274,39	365,86	426,83	54,88	73,17	243,90
51	325262	279,27	372,37	434,42	55,85	74,47	248,24
52	331240	284,41	379,21	442,41	56,88	75,84	252,80
53	337610	289,88	386,50	450,91	57,98	77,30	257,66
54	343490	294,93	393,23	458,77	58,99	78,65	262,15
55	349860	300,39	400,53	467,27	60,08	80,11	267,01
56	356237	305,87	407,83	475,79	61,17	81,57	271,88
57	362694	311,41	415,22	484,42	62,28	83,04	276,81
58	369647	317,38	423,18	493,70	63,48	84,64	282,11
59	376601	323,36	431,14	502,99	64,67	86,23	287,42
60	383554	329,33	439,10	512,28	65,87	87,82	292,73
61	391004	335,72	447,63	522,23	67,14	89,53	298,41
62	398951	342,54	456,73	532,84	68,51	91,35	304,48
63	406897	349,37	465,82	543,45	69,87	93,16	310,54
64	414844	356,19	474,92	554,07	71,24	94,98	316,61
65	422791	363,01	484,02	564,68	72,60	96,80	322,67
66	430737	369,84	493,12	575,29	73,97	98,62	328,74
67	438684	376,66	502,21	585,91	75,33	0,44	334,80
68	446631	383,48	511,31	596,52	76,70	2,26	340,87
69	455571	391,16	521,55	608,46	78,23	4,31	347,69
70	464511	398,84	531,78	620,40	79,77	6,36	354,51
71	476927	409,50	545,99	636,99	81,90	9,20	363,99
72	486364	417,60	556,80	649,59	83,52	11,36	371,19
73	495801	425,70	567,60	662,19	85,14	13,52	378,39
74	505734	434,23	578,97	675,46	86,85	15,79	385,97

Lønnsrammer i Oslo kommune gjeldende fra 01.09.98

		Alder															
LR	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
60101	7	8	9	10	11	12	13	14	15				16		17		18
60102	8	9	10	11	12	13	14	15	16				17		18		19
60103	9	10	11	12	13	14	15	16	17				18		19		20
60104	10	11	12	13	14	15	16	17	18				19		20		21
60105	11	12	13	14	15	16	17	18	19				20		21		22
60106	12	13	14	15	16	17	18	19	20				21		22		23
60107	13	14	15	16	17	18	19	20	21				22		23		24
60108	14	15	16	17	18	19	20	21	22				23		24		25

		Ansiennitet									
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
60201	15			16			17		18		19
60202	16			17			18		19		20
60203	17			18			19		20		21
60204	18			19			20		21		22
60205	19			20			21		22		23
60206	20			21			22		23		24
60207	21			22			23		24		25
60208	22			23			24		25		26

		Ansiennitet							
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8
60301	13								17
60302	14								18
60303	15								19
60304	16								20
60305	17								21
60306	18								22
60307	19								23
60308	20								24

		Ansiennitet					
LR	0	1	2	3	4	5	6
60401	13						17
60402	14						18
60403	15						19
60404	16						20
60405	17						21
60406	18						22
60407	19						23
60408	20						24

		Ansiennitet			
LR	0	1	2	3	4
60501	13		17		19
60502	14		18		20
60503	15		19		21
60504	16		20		22
60505	17		21		23
60506	18		22		24
60507	19		23		25
60508	20		24		26

Ansiennitet																	
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
60601	13		14	15	16		17	18	19	20	21				22		23
60602	14		15	16	17		18	19	20	21	22				23		24
60603	15		16	17	18		19	20	21	22	23				24		25
60604	16		17	18	19		20	21	22	23	24				25		26
60605	17		18	19	20		21	22	23	24	25				26		27
60606	18		19	20	21		22	23	24	25	26				27		28
60607	19		20	21	22		23	24	25	26	27				28		29
60608	20		21	22	23		24	25	26	27	28				29		30

Ansiennitet																	
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
60701	14		17		20				21				22		23		25
60702	15		18		21				22				23		24		26
60703	16		19		22				23				24		25		27
60704	17		20		23				24				25		26		28
60705	18		21		24				25				26		27		29
60706	19		22		25				26				27		28		30
60707	20		23		26				27				28		29		31
60708	21		24		27				28				29		30		32

Ansiennitet																
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
60801	17						19				21					
60802	18						20				22					
60803	19						21				23					
60804	20						22				24					
60805	21						23				25					
60806	22						24				26					
60807	23						25				27					
60808	24						26				28					

Ansiennitet																	
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
60901	21						22	23	24		25	26	27		28		
60902	22						23	24	25		26	27	28		29		
60903	23						24	25	26		27	28	29		30		
60904	24						25	26	27		28	29	30		31		
60905	25						26	27	28		29	30	31		32		
60906	26						27	28	29		30	31	32		33		
60907	27						28	29	30		31	32	33		34		
60908	28						29	30	31		32	33	34		35		

Ansiennitet																
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
61001	19		21						23		25					
61002	20		22						24		26					
61003	21		23						25		27					
61004	22		24						26		28					
61005	23		25						27		29					
61006	24		26						28		30					
61007	25		27						29		31					
61008	26		28						30		32					

Ansiennitet																	
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
61101	22	23	24						26				28				30
61102	23	24	25						27				29				31
61103	24	25	26						28				30				32
61104	25	26	27						29				31				33
61105	26	27	28						30				32				34
61106	27	28	29						31				33				35
61107	28	29	30						32				34				36
61108	29	30	31						33				35				37

Ansiennitet																	
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
61201	19		21				23		25		27						
61202	20		22				24		26		28						
61203	21		23				25		27		29						
61204	22		24				26		28		30						
61205	23		25				27		29		31						
61206	24		26				28		30		32						
61207	25		27				29		31		33						
61208	26		28				30		32		34						

Ansiennitet																
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
61301	23	24	25	26	27	28	29				30					
61302	24	25	26	27	28	29	30				31					
61303	25	26	27	28	29	30	31				32					
61304	26	27	28	29	30	31	32				33					
61305	27	28	29	30	31	32	33				34					
61306	28	29	30	31	32	33	34				35					
61307	29	30	31	32	33	34	35				36					
61308	30	31	32	33	34	35	36				37					

Ansiennitet																
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
61401	23		25		27		29		31		33					
61402	24		26		28		30		32		34					
61403	25		27		29		31		33		35					
61404	26		28		30		32		34		36					
61405	27		29		31		33		35		37					
61406	28		30		32		34		36		38					
61407	29		31		33		35		37		39					
61408	30		32		34		36		38		40					

Ansiennitet																	
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
61501	23		25		27		29		31		35		37				
61502	24		26		28		30		32		36		38				
61503	25		27		29		31		33		37		39				
61504	26		28		30		32		34		38		40				
61505	27		29		31		33		35		39		41				
61506	28		30		32		34		36		40		42				
61507	29		31		33		35		37		41		43				
61508	30		32		34		36		38		42		44				

Ansiennitet														
LR	0	1	2	3	4	5	6							
61601	35		37				39							
61602	36		38				40							
61603	37		39				41							
61604	38		40				42							
61605	39		41				43							
61606	40		42				44							
61607	41		43				45							
61608	42		44				46							

Ansiennitet																	
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
61701	27	28	29	30	31		33		35	36	37		38		39		
61702	28	29	30	31	32		34		36	37	38		39		40		
61703	29	30	31	32	33		35		37	38	39		40		41		
61704	30	31	32	33	34		36		38	39	40		41		42		
61705	31	32	33	34	35		37		39	40	41		42		43		
61706	32	33	34	35	36		38		40	41	42		43		44		
61707	33	34	35	36	37		39		41	42	43		44		45		
61708	34	35	36	37	38		40		42	43	44		45		46		

Ansiennitet															
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
61801	27		29		31		33		35		37		39		
61802	28		30		32		34		36		38		40		
61803	29		31		33		35		37		39		41		
61804	30		32		34		36		38		40		42		
61805	31		33		35		37		39		41		43		
61806	32		34		36		38		40		42		44		
61807	33		35		37		39		41		43		45		
61808	34		36		38		40		42		44		46		

Ansiennitet														
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8					
61901	35				37		39		41					
61902	36				38		40		42					
61903	37				39		41		43					
61904	38				40		42		44					
61905	39				41		43		45					
61906	40				42		44		46					
61907	41				43		45		47					
61908	42				44		46		48					

Ansiennitet														
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8					
62001	33		35		37		39		43					
62002	34		36		38		40		44					
62003	35		37		39		41		45					
62004	36		38		40		42		46					
62005	37		39		41		43		47					
62006	38		40		42		44		48					
62007	39		41		43		45		49					
62008	40		42		44		46		50					

Ansiennitet															
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8						
62101	33		35		37		41		45						
62102	34		36		38		42		46						
62103	35		37		39		43		47						
62104	36		38		40		44		48						
62105	37		39		41		45		49						
62106	38		40		42		46		50						
62107	39		41		43		47		51						
62108	40		42		44		48		52						

Ansiennitet															
LR	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
62201	39				43		45		47		49		51		
62202	40				44		46		48		50		52		
62203	41				45		47		49		51		53		
62204	42				46		48		50		52		54		
62205	43				47		49		51		53		55		
62206	44				48		50		52		54		56		
62207	45				49		51		53		55		57		
62208	46				50		52		54		56		58		

LR	Ltr
65001	15
65002	16
65003	17
65004	18
65005	19
65006	20
65007	21
65008	22
65009	23
65010	24
65011	25
65012	26
65013	27
65014	28
65015	29

LR	Ltr
65101	17
65102	18
65103	19
65104	20
65105	21
65106	22
65107	23
65108	24
65109	25
65110	26
65111	27
65112	28
65113	29
65114	30
65115	31

LR	Ltr
65201	19
65202	20
65203	21
65204	22
65205	23
65206	24
65207	25
65208	26
65209	27
65210	28
65211	29
65212	30
65213	31
65214	32
65215	33

LR	Ltr
65301	21
65302	22
65303	23
65304	24
65305	25
65306	26
65307	27
65308	28
65309	29
65310	30
65311	31
65312	32
65313	33
65314	34
65315	35

LR	Ltr
65401	23
65402	24
65403	25
65404	26
65405	27
65406	28
65407	29
65408	30
65409	31
65410	32
65411	33
65412	34
65413	35
65414	36
65415	37

LR	Ltr
65501	25
65502	26
65503	27
65504	28
65505	29
65506	30
65507	31
65508	32
65509	33
65510	34
65511	35
65512	36
65513	37
65514	38
65515	39

LR	Ltr
65601	27
65602	28
65603	29
65604	30
65605	31
65606	32
65607	33
65608	34
65609	35
65610	36
65611	37
65612	38
65613	39
65614	40
65615	41

LR	Ltr
65701	29
65702	30
65703	31
65704	32
65705	33
65706	34
65707	35
65708	36
65709	37
65710	38
65711	39
65712	40
65713	41
65714	42
65715	43

LR	Ltr
65801	31
65802	32
65803	33
65804	34
65805	35
65806	36
65807	37
65808	38
65809	39
65810	40
65811	41
65812	42
65813	43
65814	44
65815	45

LR	Ltr
65901	33
65902	34
65903	35
65904	36
65905	37
65906	38
65907	39
65908	40
65909	41
65910	42
65911	43
65912	44
65913	45
65914	46
65915	47

LR	Ltr
66001	35
66002	36
66003	37
66004	38
66005	39
66006	40
66007	41
66008	42
66009	43
66010	44
66011	45
66012	46
66013	47
66014	48
66015	49

LR	Ltr
66101	37
66102	38
66103	39
66104	40
66105	41
66106	42
66107	43
66108	44
66109	45
66110	46
66111	47
66112	48
66113	49
66114	50
66115	51

LR	Ltr
66201	39
66202	40
66203	41
66204	42
66205	43
66206	44
66207	45
66208	46
66209	47
66210	48
66211	49
66212	50
66213	51
66214	52
66215	53

LR	Ltr
66301	41
66302	42
66303	43
66304	44
66305	45
66306	46
66307	47
66308	48
66309	49
66310	50
66311	51
66312	52
66313	53
66314	54
66315	55

LR	Ltr
66401	43
66402	44
66403	45
66404	46
66405	47
66406	48
66407	49
66408	50
66409	51
66410	52
66411	53
66412	54
66413	55
66414	56
66415	57

LR	Ltr
66501	45
66502	46
66503	47
66504	48
66505	49
66506	50
66507	51
66508	52
66509	53
66510	54
66511	55
66512	56
66513	57
66514	58
66515	59

LR	Ltr
66601	47
66602	48
66603	49
66604	50
66605	51
66606	52
66607	53
66608	54
66609	55
66610	56
66611	57
66612	58
66613	59
66614	60
66615	61

LR	Ltr
66701	49
66702	50
66703	51
66704	52
66705	53
66706	54
66707	55
66708	56
66709	57
66710	58
66711	59
66712	60
66713	61
66714	62
66715	63

LR	Ltr
66801	51
66802	52
66803	53
66804	54
66805	55
66806	56
66807	57
66808	58
66809	59
66810	60
66811	61
66812	62
66813	63
66814	64
66815	65

LR	Ltr
66901	53
66902	54
66903	55
66904	56
66905	57
66906	58
66907	59
66908	60
66909	61
66910	62
66911	63
66912	64
66913	65
66914	66
66915	67

LR	Ltr
67001	55
67002	56
67003	57
67004	58
67005	59
67006	60
67007	61
67008	62
67009	63
67010	64
67011	65
67012	66
67013	67
67014	68
67015	69

LR	Ltr
67101	57
67102	58
67103	59
67104	60
67105	61
67106	62
67107	63
67108	64
67109	65
67110	66
67111	67
67112	68
67113	69
67114	70
67115	71

LR	Ltr
67201	59
67202	60
67203	61
67204	62
67205	63
67206	64
67207	65
67208	66
67209	67
67210	68
67211	69
67212	70
67213	71
67214	72
67215	73

LR	Ltr
67301	61
67302	62
67303	63
67304	64
67305	65
67306	66
67307	67
67308	68
67309	69
67310	70
67311	71
67312	72
67313	73
67314	74

STIKKORD

Adopsjon	§ 4
Akkorder	Del B
Amming	§ 4
Ankeutvalg	Pkt. 17.31
Arbeidsrett	Pkt. 18.11
Arbeidstid	§ 9
Attføring	§ 4
Attføringspenger	§ 4
Avspasering	Pkt. 12.31
Baser	Del B
Beordring	Pkt. 14.1
Delt dagsverk	Pkt. 9.5
Divisor for timelønn	Pkt. 10.25
Døgnvakt	Pkt. 9.64
Egenmelding	§ 4
Ekstravakter, ansiennitet	Pkt. 13.15
Fagforeningskontingent	Pkt. 10.61
Fast nattjeneste	Pkt. 9.12
Ferie	§ 3
Feriefritid	Pkt. 3.2
Ferielønn	Pkt. 3.3
Forenklet etterbetaling	Pkt. 19.12
Forhandlinger	Pkt. 17.2
Forskjøvet arbeidstid	Pkt. 9.31
Funksjonshemmede barn	§ 4
Førstegangstjeneste	Pkt. 6.1
Gangtid	Del B
Gjennomgående lønnsansiennitet	Pkt. 13.11
Helgevakt	Pkt. 9.64
Helkontinuerlig skiftarbeid	Pkt. 9.13
Helkontinuerlig skift	Pkt. 9.14
Hjemmevakt	Pkt. 9.6
Hvilende vakt	Pkt. 9.7
Ikrafttredelsesdato	Pkt. 19.11
Justeringer	Pkt. 17.1
Kompensasjon for møtevirksomhet	Pkt. 12.32
Kronisk sykdom	§ 4
Langvarig syke	§ 4
Legeattest	§ 4
Lærlinger	Pkt. 10.23 og del B

Lønn for deltidstillinger	Pkt. 10.24
Lønn under sykefravær	§ 4
Lønn under verneplikt	§ 6
Lønnsansiennitet	§ 13
Lønnstabeller	Vedlegg
Lønnsutbetaling	Pkt. 10.4
Lørdags- og søndagstillegg	Pkt. 11.21
Maskinfører	Del B
Midlertidig arbeidsplass	Del B
Midlertidig tilsatt	Pkt. 2.2
Nattopphold	Del B
Offentlige ytelser, refusjon	§ 4
Omplassering	§ 4
Omsorgspermisjon ved fødsel	§ 4
Omsorgstjeneste	Pkt. 13.17
Oppsigelse	Pkt. 2.3
Oppsigelsesfrister	Pkt. 2.3
Overordnet personale hjemmevakt	Del B
Overtid	§ 12
Pensjon	Pkt. 7.1
Rasjonalisering	Pkt. 2.41
Reisebestemmelser	Del B
Reisegodtgjørelse	Pkt. 12.18
Reisepenger	Del B
Reisetid	Del B
Renter	Pkt. 10.71
Repetisjonsøvelse o.l.	Pkt. 6.2
Røntgenferie	Pkt. 3.4
Sammenlignbare turnusordninger	Pkt. 9.15
Skiftarbeid, godtgjørelser	Pkt. 10.3
Skriftlig påtale	Pkt. 15.11
Soning	§ 4
Stedfortredertjeneste	§ 14
Svangerskap og fødsel	§ 4
Syke barn	§ 4
Syke- og uførepensjon	§ 4
Sykefravær	§ 4
Sykefravær, svangerskap, omsorgsperm.	§ 4
Sykepengeattest	§ 4
Søn- og helgedager, påskeaften og 17. mai	§ 11
Søndagstjeneste minst hver 3. søndag	Pkt. 9.12
Tidsbegrenset ansettelse	Pkt. 2.32
Turnustjeneste	Pkt. 9.12

Tvisteløsning	Pkt. 17.3
Ulykke i fritiden	Pkt. 5.18
Ulykke i tjenesten	§ 5
Varighet	Pkt. 19.11
Vedtak om lønnplassering	§ 16
Voldgift	Pkt. 18.11
Yrkesskade/yrkessykdom	§ 5
Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer	§ 8
2. avtaleår	Pkt. 19.2

NOTATER

NOTATER

NOTATER

NOTATER

NOTATER

NOTATER

NOTATER