



## HR-systemet

Oslo kommune

## Infoskriv – HR-systemet

### Formål

I dette infoskrivet vil du finne informasjon om store og små endringer som er gjort i HR-systemet den siste måneden. Du vil også finne nyttige tips og påminnelser om periodiske oppgaver.

I dette infoskrivet vil du også finne litt informasjon om omlegging av nettsidene våre.



### Målgruppe/tilganger

HR-funksjon lønn og opplæringsansvarlige i virksomhetene

## Endringer august 2018

|                                                                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| HR-systemet er oppdatert til versjon 7.2 .....                                       | 1 |
| Nye satser og bestemmelser i reiseregulativet .....                                  | 2 |
| Bruk av reisemodulen i HR-systemet er obligatorisk .....                             | 2 |
| Ny satser og bestemmelser i Statens særavtaler for reiser fra 22.06.2018 .....       | 2 |
| Oppsummering av de viktigste endringene i statens reiseavtaler fra 22.06.2018: ..... | 2 |
| Nye kontroller i HR1114 – Spørring logiske kombinasjonskontroller .....              | 3 |
| Lønnsforhandlingsmodulen .....                                                       | 4 |
| Skjema for tildeling av tilganger til modulen .....                                  | 4 |
| Tilbud om workshop .....                                                             | 4 |
| Annet .....                                                                          | 4 |
| Poster til oppfølging .....                                                          | 4 |
| Tips ved opplasting av vedlegg i Reise- og utleggsmodulen .....                      | 4 |
| Nye nettsider .....                                                                  | 5 |

## HR-systemet er oppdatert til versjon 7.2

Under vedlikeholdet den 27. august 2018 ble HR-systemet oppdatert til versjon 7.2. Dette er den siste versjonen av systemet.

Den nye versjonen medfører i første omgang ingen visuelle endringer for brukere av HR-systemet, men retter enkelte mindre feil vi har hatt i løsningen. I tillegg gjør den at vi nå kan ta i bruk annen funksjonalitet. Vi kommer tilbake med ytterligere informasjon om planlagte endringer i HR-systemet i våre månedlige endringsskriv samt på våre nettsider.



---

## Nye satser og bestemmelser i reiseregulativet

### Bruk av reisemodulen i HR-systemet er obligatorisk

I henhold til [Rundskriv 13/2018](#), skal reiser primært registreres i HR Web, Reise- og utleggsmodulen, av den ansatte selv. Reisetransaksjoner må aldri registreres direkte i variabellønnsbildet i HR Desktop da det ikke vil gi korrekt beregning og skattemessig behandling av eventuell diett og godtgjørelser.

### Ny satser og bestemmelser i Statens særavtaler for reiser fra 22.06.2018

Reiseavtalene i staten ble i år behandlet i særskilt nemnd. Kjennelsen forelå 22. juni 2018 og de nye reisesatsene har virkning for reiser utført f.o.m. 22.06.2018.

Oslo kommune følger satsene og bestemmelsene for dekning av utgifter i statens særavtaler for reise, jfr [Særavtale om dekning av utgifter til reise, kost og overnatting ved tjenestereise for arbeidstakere i Oslo kommune](#).

Satser og reiseregler gjeldende fra 22.06.2018 ble oppdatert i HR-systemet den 10.07.2018. Reise- og utleggsmodulen i HR-systemet håndterer utregningene i henhold til gjeldende satser for reiser utført både før og etter 22.06.2018, forutsatt at det registreres riktig dato for reisen.

### Oppsummering av de viktigste endringene i statens reiseavtaler fra 22.06.2018:

#### Innenlandsavtalen

- Satsen for kilometergodtgjørelse er redusert fra kr 4,10 per km til kr 3,90 per km. Satsen gjelder all kjøring, uavhengig av kjørelengde og gjelder for alle typer biler, inkludert el-biler. Av rapporteringshensyn vil det fremdeles være en egen utleggstype for el-bil, men satsen vil være lik som for utleggstypen for ordinær kilometergodtgjørelse.
- Det er en endring i kostgodtgjørelsen for reiser som varer ut over hele døgn. På hjemkomstdagen (påbegynt døgn) gis det nå kostgodtgjørelse på kr 297 f.o.m. 6 timer t.o.m. 12 timer og kr 552 hvis over 12 timer. Tidligere bestemmelse ga et fullt kostdøgn (kr 733) for påbegynte døgn på 6 timer eller mer.
- Merk at måltidstrekk (20 % for frokost, 30 % for lunsj og 50 % for middag) på hjemkomstdagen gjøres med utgangspunkt i satsen for reiser over 12 timer med overnatting (kr 754).

#### Utenlandsavtalen

- Bruk av egen bil godtgjøres på samme måte som i innenlandsavtalen. Dette er ingen endring i avtaleteksten, men det medfører at satsene endres på samme måte som beskrevet over for innenlandsavtalen.
- Det er en endring i kostgodtgjørelsen for reiser som varer ut over hele døgn. På hjemkomstdagen gis nå 50 % av aktuelt lands kostsats f.o.m. 6 timer inntil 12 timer og full kostsats for aktuelt land hvis 12 timer eller mer. Tidligere bestemmelse ga et fullt kostdøgn for påbegynte døgn på 6 timer eller mer.



## HR-systemet

Oslo kommune

## Infoskriv – HR-systemet

- Måltidstrekket på utenlandsreiser er endret fra 10 % til 20 % for frokost, 40 % til 30 % for lunsj og videreført med 50 % for middag. Merk at måltidstrekk (20 % for frokost, 30 % for lunsj og 50 % for middag) også på hjemkomstdagen gjøres med utgangspunkt i satsen for aktuelt land for reiser f.o.m. 12 timer.
- Under følger en oversikt over nye satser samt Skattedirektoratets skattefrie satser. Differansen mellom disse satsene er skattepliktig og håndteres korrekt skattemessig ved registrering i HR-systemet.

| TEKST                                                                                                                   | STATENS<br>REISEREGULATIV -<br>SATSER | SKATTEDIREKTORATETS<br>TREKKFRIE SATSER |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Døgndiett ved overnatting på hotell                                                                                     | kr 754,- (733,- før 22. juni)         | kr 569,-                                |
| Døgndiett ved annen overnatting uten kokemuligheter (eks. pensjonat, hybel)                                             | kr 754,- (733,- før 22. juni)         | kr 159,-                                |
| Døgndiett på yrkesreise/tjenestereise ved annen overnatting med kokemuligheter (eks. hybel, brakke, privat overnatting) | kr 754,- (733,- før 22. juni)         | kr 88,-                                 |
| Dagdiett – f.o.m 6 – t.o.m 12 t                                                                                         | kr 297,- (289,- før 22. juni)         | kr 297,- (289,- før 22. juni)           |
| Dagdiett – over 12 timer                                                                                                | 552,- (537,- før 22. juni)            | kr 552,- (537,- før 22. juni)           |
| Natttillegg                                                                                                             | kr 430,-                              | kr 430,-                                |
| Bruk av egen bil inntil 10.000 km i året                                                                                | 3,90 (før 22. juni 4,10)              | kr 3,50                                 |

- Ved reiser i utlandet, der arbeidstakeren bor på hotell, vil godtgjørelse til diett gitt etter "Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge" kunne utbetales trekkfritt.

### Nye kontroller i HR1114 – Spørring logiske kombinasjonskontroller

Som tidligere informert har vi jobbet med å etablere flere logiske kombinasjonskontroller i spørring HR1114 på lønnsområdet. Følgende nye kontroller er nå satt opp:

- Feil nr. 66 – Kontroll feriepenger opptjent foregående år - negativ restverdi
- Feil nr. 67 – Kontroll feriepenger opptjent foregående år - restbeløp innestående etter juni
- Feil nr. 68 – Kontroll feriepenger opptjent foregående år - avvik mellom saldo på ressurs og avsatt i regnskap

[Hurtigguiden – HR1114 Spørring logiske kombinasjonskontroller](#) er oppdatert med beskrivelse av de nye kontrollene samt løsningsforslag.



---

## Lønnsforhandlingsmodulen

### Skjema for tildeling av tilganger til modulen

Det er nå utarbeidet digitalt skjema for innmelding av brukere i Lønnsforhandlingsmodulen. Skjemaet er tilgjengelig for Lokal forvalter i virksomheten på HR Web under menyen «Lønnsforhandling».

Under finner du beskrivelse av det nye skjemaet:

[Slik tildeler du tilganger til Lønnsforhandlingsmodulen](#)

### Tilbud om workshop

Før oppstart av lokale lønnsforhandlinger, tilbyr vi nå workshop for virksomhetene. Workshopene inneholder en oppfriskning fra superbrukerkursene vi hadde i juni 2018, samt bistand til å opprette reell forhandling med forhandlingsparter og en gjennomgang av rapporter og brevmaler.

Tilgjengelige kursdatoer og mer informasjon finner du på vår nettside:

[Aktuelt om HR-systemet – workshop i lønnsforhandlingsmodulen](#)

## Annet

### «Poster til oppfølging»

Vi minner om at virksomhetene selv har ansvar for oppfølging av transaksjoner som feiler i arbeidsflyten. Alle transaksjoner som feiler vil havne i skjermbildet «Poster til oppfølging». Pt ligger det over 2 000 transaksjoner som har feilet. Merk at disse ikke vil gå videre i arbeidsflyten før feilen er rettet og postene omfordelt.

[Hurtigguiden «Poster til oppfølging – Oppfølging av transaksjoner som feiler i arbeidsflyt»](#) beskriver funksjonaliteten i skjermbildet og hvordan oppfølging av transaksjoner som feiler bør gjøres. Vi anbefaler at oppfølging skjer daglig. Dette for å sikre en effektiv arbeidsflyt og unngå forsinkelser i for eksempel utbetaling av utlegg osv.

### Tips ved opplasting av vedlegg i Reise- og utleggsmodulen

Enkelte brukere har opplevd at vedlegg de har lastet opp i Reise- og utleggsmodulen likevel ikke har blitt lagret når de har lastet opp flere enn tre vedlegg. Dette er meldt som en feil til leverandøren og vi venter på en rettelse.

Vi har imidlertid avdekket at alle vedlegg blir korrekt lastet opp når man følger fremgangsmåten under:

- 1) Klikk på «binders» for å åpne dokumentarkivet.
- 2) Klikk på mappen «Kvittering til reiseregning».



- 
- 3) Klikk deretter på «Legg til dokument»-knappen.
  - 4) Last opp vedlegget du ønsker å legge ved og trykk på Lagre.
  - 5) Hvis du har flere vedlegg, trykk på «Legg til dokument»-knappen og gjenta punkt 4.
  - 6) Når du er ferdig med å laste opp alle vedlegg, lukk dokumentarkivet og lagre bilaget.

E-læringsleksjonen [«Hvordan bruke dokumentarkivet»](#) viser hvordan vedlegg lastes korrekt opp. Det som er viktig er å velge riktig mappe for vedlegg **før** man klikker på Legg til-knappen. Hvis dette ikke gjøres, så kan man oppleve at ikke alle vedlegg blir lagret.

### Nye nettsider

De gamle nettsidene for HR-systemet er flyttet til Oslo kommunes nye felles intranettsider.

Her er link til hovedsiden for HR-systemet: <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/hr-systemet/>

Vi minner om at det fremdeles blir lagt ut nyheter og viktig informasjon knyttet til HR-systemet på vår [Aktuelt om HR-systemet](#) side. Det er viktig at superbrukerne i virksomhetene abonnerer på nyheter fra denne siden slik at de blir varslet på e-post når det blir lagt ut informasjon og oppdateringer knyttet til HR-systemet. Du finner [Abonner](#) knappen nederst på siden. Husk at eventuelle abonnement fra våre gamle nettsider ikke er gyldige lenger og at nytt abonnement må settes opp på den nye nettsiden.

Har du spørsmål eller ikke finner det du leter etter, ta kontakt med oss eller bruk tilbakemeldingsfunksjonen nederst på nettsiden.

Aktuelle driftsmeldinger på systemet finner du [her](#).