

Avslutting av brukere i PRK/økonomisystemet

Hensikt

Sørge for at brukere som skal avsluttes blir avsluttet på korrekt måte uten at det blir liggende igjen bilag på brukeren.

Arbeidsprosess

Brukerdokumentasjonen gir informasjon om hvordan en bruker skal avsluttes, hva som må gjøres for at det ikke havner mer hos brukeren etter at vedkommende har sluttet, samt spørringer som kan brukes for å hindre at dette skjer.

Målgruppe/tilganger

Alle som har tilgang til å avslutte brukere i PRK.

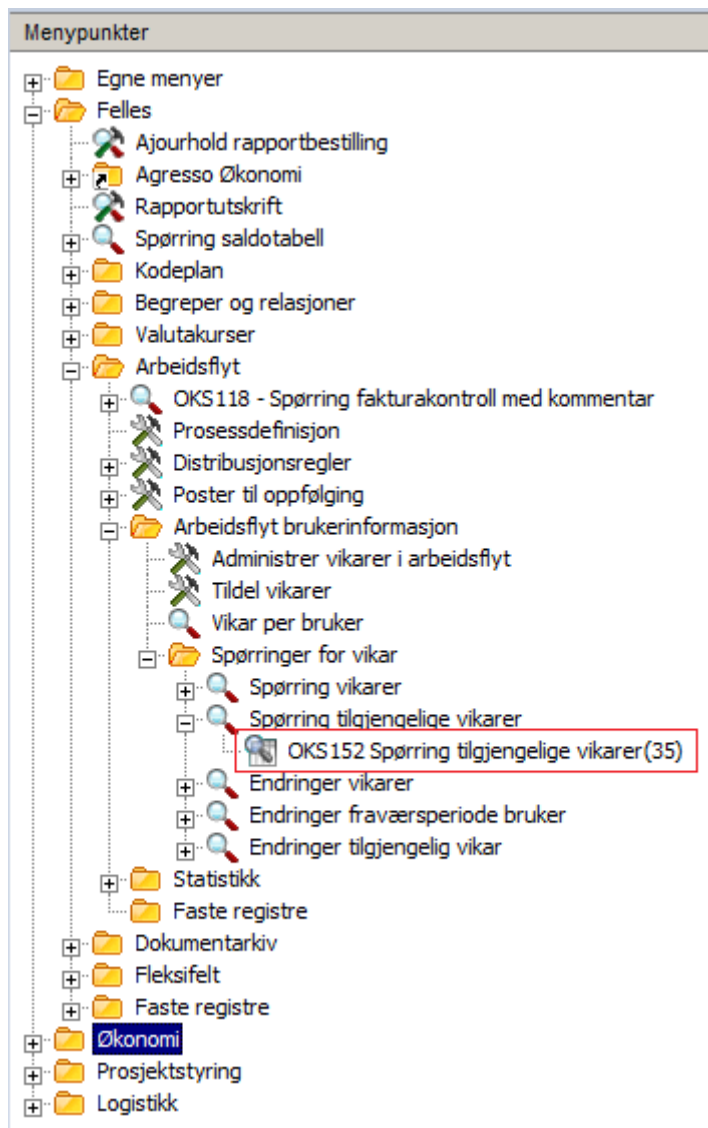
Avslutting av brukere i PRK/agresso

Brukere som blir avsluttet i PRK blir nå også automatisk avsluttet i økonomisystemet (agresso). For å hindre at det blir liggende igjen oppgaver på brukeren skal følgende rutine følges:

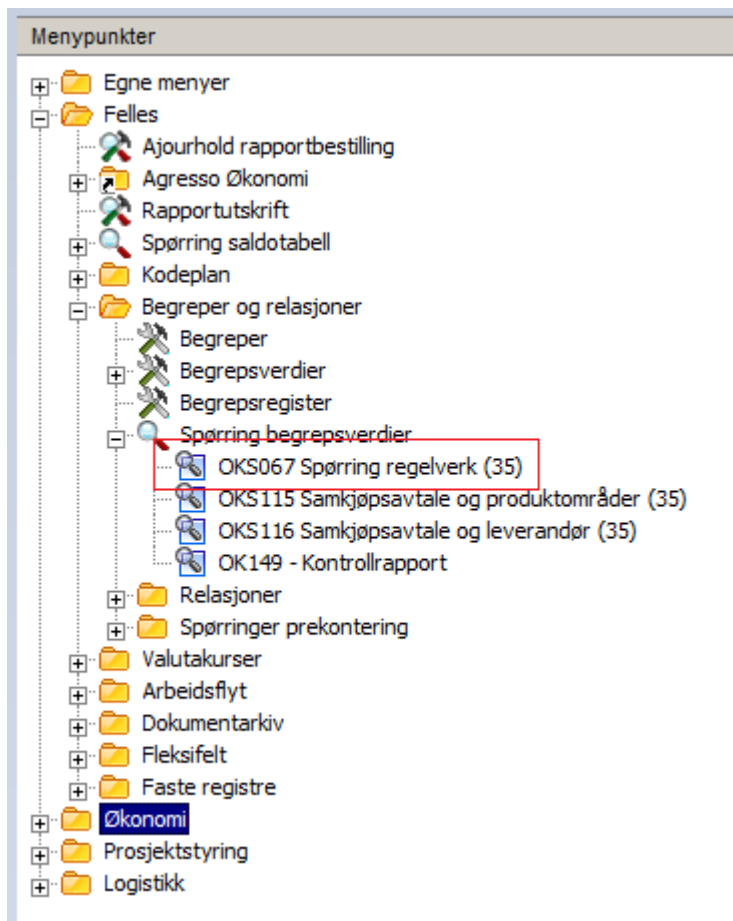
Sjekk først om det ligger noen oppgaver på brukeren som skal avsluttes. Hvis det gjør det så må det legges på vikar som kan behandle/omfordele bilagene som ligger der. Når det er tomt hos brukeren så kan vedkommende avsluttes i PRK.

For å hindre at det kommer flere fakturaer til brukeren som skal avsluttes:

- Fakturabehandler: For at det ikke skal komme flere fakturaer til ressursnummeret som skal avsluttes så må man gi beskjed om dette både internt i virksomheten og til aktuelle leverandører som bruker ressursnummeret.
Brukeren må også fjernes som vikar for andre fakturabehandlere, bruk OKS152 Spørring tilgjengelig vikarer.



- Budsjetansvarlig godkjenner: Meld endring av regel på aktuelle koststed/prosjekt m.m. Brukeren må fjernes som vikar for andre budsjettgodkjennere, bruk OKS067 Spørring regel verk og OKS152 Spørring tilgjengelige vikarer



Kommer noen bilag inn etter at brukeren har blitt avsluttet så blir dette fanget opp av kontrollrapporten OK149. Bilagene skal behandles på følgende måte:

- Ligger bilagene hos en fakturabehandler så skal man ta kontakt med Fakturabehandling, som må omfordele bilagene manuelt. Det må da sendes inn en liste med bilagsnummer og hvem bilaget skal omfordeles til på mail til fakturasentral@uke.oslo.kommune.no
- Ligger bilagene hos en budsjettansvarlig godkjenner kan regelverk redistribuere bilagene når regelen på kostnadsstedet har blitt endret. De må da få beskjed om hvilket koststed de skal redistribueres til. Dette skal sendes inn til regelverk@uke.oslo.kommune.no

Er brukeren avsluttet i PRK, men ikke i agresso, så må dette meldes i kompass.