



Til: Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: Jens Hertzberg
Telefon: 23461710

Saksnr.: 201604408-2
Arkivkode: 122
Utsendt dato: 22.11.2016
Gjelder fra: D.D.
Gjelder til:
Erstatter: 21/2015

AVSLUTNING AV KOMMUNEREGNSKAPET 2016

Bestemmelser om kommunens økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og rapportering er regulert i kommunelovens kapittel 8. Nærmere bestemmelser om årsregnskapet og årsberetning er gitt i kommunelovens § 48. Det fremgår videre av kommunelovens § 48 nr. 6 at departementet i forskrift kan gi nærmere regler om årsregnskapet, årsberetning og regnskapsføringen.

Bestemmelser om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner er regulert i forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) av 15.12.2000 nr. 1424. § 7 gir nærmere regler om de grunnleggende regnskapsprinsipper. I § 7. 6 ledd fremgår at årsregnskapet skal føres i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk, både når det gjelder selve regnskapsføringen og når det gjelder den økonomiske informasjonen årsregnskapet gir. Det er pr dags dato utgitt 5 endelige standarder og 8 foreløpige standarder. Foreningen for god kommunal regnskapsskikk gir uttalelser på området og finnes tilgjengelig på nettsidene til foreningen www.gkrs.no.

Etter § 10 i forskrift om årsregnskap og årsberetning skal kommuneregnskapet være avsluttet innen 15. februar i året etter regnskapsåret. Av hensyn til avleggelsen av det samlede kommuneregnskapet er fristene for innlevering av regnskapet til byrådsavdeling for finans fremskyndet i forhold til denne fristen.

I forskrift om årsregnskap og årsberetning § 2 fremgår det at bokføring, spesifisering, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger skal foretas i tråd med lov av 19. november 2004 nr. 73 om bokføring § 3 til § 14 og forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring kapittel 2 til 7. Virksomhetene skal således følge bestemmelsene i bokføringsloven, forskrifter til bokføringsloven og god bokføringsskikk. Stiftelsesstyret i Norsk Regnskapsstiftelse vedtok i 2016 å avvikle Bokføringsstandardstyret. Når det oppstår behov for nye standarder/uttalelser på bokføringsområdet, vil Norsk Regnskapsstiftelse sette ned arbeidsgruppe for å se på dette. Norsk Regnskapsstiftelse vil ivareta oppgaven med vedlikehold av gjeldende standarder/uttalelser. Uttalelsene finnes tilgjengelig på nettsidene til Norsk Regnskapsstiftelse (www.regnskapsstiftelsen.no).

Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner av 15.12.2000 nr. 1425 regulerer kommuners og fylkeskommuners avgivelse av løpende informasjon om ressursbruk og tjenesteproduksjon til bruk i nasjonale informasjonssystemer, herunder offisiell statistikk. Denne forskriften gjelder også for kommunale og fylkeskommunale foretak. Nærmere beskrivelse av innholdet i arter, funksjoner, balansekapitler og sektorer finnes i veiledningen til regnskapsrapporteringen i KOSTRA. Veilederen finnes tilgjengelig på nettsidene til Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD).

Vedlegg 1 til dette rundskrivet inneholder endringer i forhold til foregående år. Virksomhetene bes om å gå nøye gjennom vedlegget og følge det som er angitt. Vedlegget inneholder viktig informasjon om ulike aktiviteter og rutiner knyttet til årsavslutningen.

Følgende frister gjelder for innlevering av regnskapet med regnskapsredegjørelsen (noter) og vedlegg:

26. januar 2017 Innen kl. 15.00 Bykassens virksomheter	• Elektronisk versjon av regnskapet sendes til postmottak@byr.oslo.kommune.no • 4 papirkopier av regnskapet (hvorav 1 kopi til fagavdeling) leveres vakt i Rådhuset • Elektronisk versjon av enkelte noter sendes til regnskap@byr.oslo.kommune.no • Elektronisk versjon av regnskapet sendes til kommunerevisjonen, postmottak@krv.oslo.kommune.no
7. februar 2017 Innen kl 15.00 Foretakene	• Elektronisk versjon av regnskapet sendes til postmottak@byr.oslo.kommune.no • 4 papirkopier av regnskapet (hvorav 1 kopi er til fagavdeling) leveres til vakt i Rådhuset • Elektronisk versjon av enkelte noter sendes til regnskap@byr.oslo.kommune.no • Elektronisk versjon av regnskapet sendes til kommunerevisjonen, postmottak@krv.oslo.kommune.no

Arild Sundberg
Kommunaldirektør

Jens Hertzberg
Konsernregnskapssjef

Godkjent og ekspedert elektronisk

Vedlegg:

Nr.	Innhold
1	1. Tidsfrister 2. Grunnleggende prinsipper i kommuneregnskapet 3. Noter – bykassens virksomheter 4. Noter – foretakene 5. Beregning av merforbruk eller mindreforbruk 6. HR-systemet 7. Andre kontroller 8. Generell sjekkliste for årsavslutningen 9. Fullstendighetserklæring – hjemmel og bakgrunn 10. Teknisk del
2	Mal for fullstendighetserklæring
3	Mal for tabellen i note om interne fordringer og gjeld
4	Mal for tabellen i note om kapitalkonto
5	Mal for beregning av fremført mer-/mindreforbruk, bydeler
6	Mal for beregning av fremført mer-/mindreforbruk, etater