Oslo kommune
Byrådet

Fellesskriv til bydelene

Til:	Byrådsavdelingene og bydelene	**Fellesskriv nr.:**	9/2017
Fra:	Byrådsavdeling for eldre, helse og sosiale tjenester	**Saksnr.:**	201706738-1
Saksbeh.:	Elisabeth Bøe	**Arkivkode:**	101
Telefon:	23 46 11 59	**Utsendt dato:**	21.12.2017
		Gjelder fra:	20.12-2017
		Gjelder til:	31.03.2018
		Erstatter:	Fellesskriv nr 3/2017

MAL FOR BYDELSSTATISTIKK PR 31.12.2017

Vedlagt følger excelfil med mal for innrapportering av statistikkdata pr. 31.12.2017 og obligatorisk veileder for innhenting av tall fra Gerica.

Fil med mal for årsstatistikk pr. 31.12.2017
Excelfilen med malen skal benyttes for innrapportering av data om tjenesteproduksjonen. Bydelen bør lage en sikkerhetskopi av excelfilen på eget dataanlegg før utfylling og innsending.

Filen er en arbeidsbok med betegnelsen 3T-2017MAL-bydel-xx.XLS, hvor xx angir nummeret på bydelen). **NB! Filnavnet endres før innsending ved at bydelen skriver inn bydelsnummeret, for eksempel 3T-2017MAL-bydel-03.XLS.** Hvis bydelene ønsker å få bydelens navn på papirutskriften, kan dette føres på i form av bunntekst eller topptekst i regnearket.

Arbeidsboken inneholder følgende regneark:

- MAL3T-2017A.xls. **Fylles ut av alle bydelene. Ikke legg inn passordbeskyttelse, eller del arbeidsbok på den filen som sendes inn.**
- Kriteriebefolkningen pr. 01.01.2017 (arkfane 2).

Omstrukturering av funksjonsområder
Tabeller som i 2016 var oppført under FO1 Helse, sosial og nærmiljø er etter omstrukturering av funksjonsområdene i budsjett 2017 flyttet til enten FO2B, FO3 eller FO4.

FO 2B Oppvekst
For barnevernet tas det ut rapporter fra Familia. Se egen Familia-melding om dette.

FO4 Sosialtjenester og ytelser

I tillegg til det som rapporteres gjennom Excel-arket, benytter byrådsavdelingen følgende data i årsstatistikken:

1) Data om kvalifiseringsprogrammet som bydelene rapporterer i gjennom QuestBack til Arbeids- og velferdsdirektoratet.
2) Regnskapsdata for økonomisk sosialhjelp som bydelene legger inn i Agresso. Byrådsavdelingen henter selv ut dataene fra nevnte kilde.
3) I tillegg benytter byrådsavdelingen data fra Socio om bosetting av flyktninger i bydelene. Data hentes inn fra Helseetaten. Det er derfor viktig at alle de ovennevnte systemer er oppdaterte.

Frister
Excelfilen fra bydelen med alle data utfylt, sendes som vedlegg i e-post til Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester v/ Elisabeth Bøe:

elisabeth.boe@byr.oslo.kommune.no

Senest innen mandag 5. februar 2018, kl 15:30.

Kopi av e-posten sendes til

Byrådets arkiv: postmottak@byr.oslo.kommune.no

Det er ikke nødvendig å levere papirversjoner.

Fristen må overholdes. (jfr Fellesskriv nr. 8/2017 - Utarbeidelse av årsberetning 2017 for bydeler)

SPØRSMÅL VEDRØRENDE UTFYLLINGEN
Spørsmål vedrørende statistikkmalen rettes først og fremst til aktuell saksbehandler i Byrådsavdeling for eldre, helse og sosiale tjenester, eller Byrådsavdeling for kultur og utdanning. Hovedkontakter med tilhørende funksjonsområder vil være følgende:

Navn	**Funksjonsområde**	**Telefon**
Elisabeth Bøe (EHS)	Hovedkontakt i EST	(23 4)6 11 59
Marit Helene Hestad (EHS)	FO4 (sosialtjenester og ytelser)	(23 4)6 11 52
Jon Anund Stranger (OVK)	FO2 A (barnehage)	(23 4)6 17 41
Jan Motzfeldt Dahle (EHS)	FO2 B (helsestasjon og bydelsbarnevern)	(23 4)6 11 42
Elisabeth Bøe (EHS)	FO3 (helse og omsorg)	(23 4)6 11 59

Endre Sandvik
kommunaldirektør

Svein Lyngroth
Økonomi- og administrasjonssjef

Godkjent elektronisk

Vedlegg: 1. 1)Obligatorisk veileder for uttak av tall til 2. tertial og 3. tertial (Årsstatistikk) 2017 fra Gerica. Oppdatert 19.12.2017.doc
2. 3T-MAL2017-bydel-xx.xlsx