



Fellesskriv til bydelene

Til:	Byrådsavdelingene og bydelene	Fellesskriv nr.	3/2013
Fra:	Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester	Saksnr:	200801874-62
Saksbeh:	Elisabeth Cecilie Jansen	Arkivkode:	056
Telefon:	23461311	Utsendt dato:	18.01.2013
		Gjelder fra:	20.01.2013
		Gjelder til:	Inntil videre
		Erstatter:	Fellesskriv nr. 2/2009

HELSE-, MILØ- OG SIKKERHETSARBEID I BYDELENE. KRAV TIL SYSTEMATIKK OG RAPPORTERING

I Oslo kommunes instruks for helse, miljø og sikkerhet, vedtatt i byrådet 26.03.1999, sak 1136/99, senest revidert 12.01. 2006, sak 1010/06, delegerer byrådet sitt ansvar for å innføre og utøve internkontroll i overensstemmelse med kravene i lovgivningen på HMS-området til hver enkelt byråd på sitt ansvarsområde. Byråd for helse og sosiale tjenester har videredelegert sin myndighet til kommunaldirektøren i Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester (EST), jf. byrådets sak nr. 4/2008.

I henhold til instruksens punkt 3.3.2 har hver virksomhet ansvar for internt tilsyn på HMS-området innen egen virksomhet.

EST har et overordnet ansvar for å føre tilsyn med bydelene, jf. byrådssak 23/07 byrådets tilsyns-ansvar overfor bydelene, og et administrativt ansvar for oppfølging av bydelsdirektørene, jf. bydelsreglementet § 2-8, 3. ledd. For å ivareta sitt tilsynsansvar for HMS-arbeidet i bydelene, fastsetter kommunaldirektøren i EST, gjennom dette fellesskrivet, krav til dokumentasjon av det HMS-systemet som er etablert i den enkelte bydel, og krav til årlig rapportering av HMS-arbeidet i hver bydel.

1. Krav til rapportering på et nærmere angitt område av bydelenes HMS-system

I forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontroll-forskriften) av 6.12. 1996, defineres internkontroll som systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, jf. forskriftens § 2.

Ansvar for at det innføres og utøves internkontroll i overensstemmelse med kravene i HMS-lovgivningen er videre delegert til virksomhetsleder i den enkelte virksomhet.

Det fremgår av HMS-instruksen at ”Den enkelte virksomhet må sikre at kravene i eller i medhold av helse, miljø- og sikkerhetslovgivningen til enhver tid blir etterlevet og oppfylt. Virksomhetene må selv klarlegge hvilke lover og forskriftskrav de er berørt av og hvordan de systematiske tiltakene skal være ved utarbeidelse av eget HMS-system”.

I forbindelse med byrådsavdelingens oppfølging av bydelene på HMS-området må den enkelte bydel dokumentere at de har HMS-systemet i bydelen:

- dette er kjent og brukes på alle tjenestesteder i bydelen og at:
- har HMS-system som oppfyller alle myndighetskravene som bydelen er berørt av.
- sikrer medvirkning fra arbeidstakerne og deres representanter/verneombud i HMS-arbeidet
- sørger for at avvik som ikke kan lukkes på ett ledernivå, rapporteres til høyere nivå for vurdering og beslutning
- har system som sikrer oppfølging og tilsyn av HMS-arbeidet på det enkelte tjenestested
- ivaretar behov for opplæring i HMS-arbeid for nye ledere, ansatte og tillitsvalgte/verneombud og sikrer vedlikehold og påfyll av HMS-kunnskap for etablerte ledere, ansatte og tillitsvalgte/verneombud

Bydelene skal på forespørsel fra EST til enhver tid kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

2. Krav om årlig rapportering av HMS-arbeidet i bydelen

For å ivareta sitt overordnede tilsynsansvar skal EST hvert år få opplysninger om HMS-avvik som ikke er lukket i virksomheten, årsaken til dette, samt eventuelt om det er utarbeidet en tidsplan for lukking av avvik. Dette gjelder for områdene:

- Pleie- og omsorgstjenesten
- Barnevernet
- Sosialtjenesten
- Barnehagene

EST forutsetter at bydelen også håndterer opplysninger om HMS-avvik på de områdene som ikke omfattes av rapporteringsordningen.

Antall avviksmeldinger på hvert område skal spesifiseres i følgende kategorier:

- Vold, trakassering og trusler om vold
- Mobbing på arbeidsplassen, sosiale arbeidsforhold
- Fysiske belastninger
- Bygningsmessige forhold som forebyggende brannvern, elektriske installasjoner, ventilasjon, dårlig vedlikehold og andre bygningsmessige mangler.
- Tidspress
- Annet

Vi ber om at bydelen benytter vedlagte matrise til rapportering.

Rapportering skjer årlig i forbindelse med ordinær årsrapportering, med frist 01.03.

Med vennlig hilsen

Björg Månum Andersson
kommunaldirektør

Tone Frønes
fagsjef

Godkjent og ekspedert elektronisk