



Fellesskriv til bydelene

Til:	Byrådsavdelingene og bydelene	Fellesskriv nr.:	8/2013
Fra:	Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester	Saksnr.:	200205178-222
Saksbeh.:	Stein Schatvet	Arkivkode:	183
Telefon:	23 46 11 34	Utsendt dato:	19.08.2013
		Gjelder fra:	19.08.2013
		Gjelder til:	
		Erstatter:	

BRUK AV HÅNDTERMINALER I PLEIE- OG OMSORGSTJENESTEN

Bystyret har vedtatt at alle kommunale og private leverandører av hjemmesykepleie og praktisk bistand i hjemmet skal benytte håndterminaler. Dette Fellesskrivet inneholder instruks for bruk av slike håndterminaler.

Med håndterminaler menes her små mobile enheter som kan kommunisere trådløst med kommunens pleie og omsorgssystem Geric. Disse enhetene vil vanligvis også kunne benyttes som telefon.

Fellesskrivet gjelder alle bydeler, alle hjemmetjenesteleverandører og eventuelt andre organisatoriske enheter som tar i bruk håndterminaler for kommunikasjon med Oslo kommunes pleie og omsorgssystem. Disse organisatoriske enhetene blir i dette fellesskrivet benevnt som virksomheter.

Fellesskrivet gjelder uavhengig av om virksomheten er en del av Oslo kommune eller en ekstern leverandør som yter tjenester på oppdrag fra Oslo kommune. For eksterne leverandører som yter tjenester på oppdrag fra Oslo kommune, må plikten til å følge bestemmelsene i denne forskriften reguleres i de avtaler Oslo kommune inngår med disse leverandørene.

Håndterminaler skal benyttes av helsepersonell når disse utfører pleie og omsorgstjenester i regi av eller på oppdrag fra kommunen.

Håndterminalen skal benyttes til:

- å gjøre direkte oppslag i kommunens pleie og omsorgssystem, slik at man har oppdatert informasjon om bruker som mottar pleie og omsorgstjenester
- å dokumentere utført arbeid slik at dette journalføres i kommunens pleie og omsorgssystem
- telefon for å kontakte pårørende, fastlege, kollegaer og annet tjenestelig behov.

Instruksen er utarbeidet med sikte på å etablere tilfredsstillende informasjonssikkerhet ved bruk av håndterminaler i pleie og omsorgstjenesten. Instruksen er utarbeidet på grunnlag av en overordnet risikovurdering.

Informasjonssikkerhet ved bruk av mobilt utstyr er beskrevet i ”Norm for informasjonssikkerhet i helse-, omsorgs- og sosialsektoren”, kapittel 5.4.4. Her fremgår det bl.a. at sikkerhetstiltakene ved bruk av mobilt utstyr skal være så gode at det ikke innebærer økt risiko utover det som gjelder for bruk av stasjonært utstyr.

Følgende instruks gjelder for bruk av håndterminaler i pleie og omsorgstjenesten:

Opplæring

1. Virksomhetene skal ha rutiner for opplæring og oppfølging av ansatte som sikrer at håndterminalene blir brukt i henhold til dette fellesskrivet, og at dokumentasjon av helseopplysninger blir gjort med god kvalitet og i henhold til journalforskriften

Autorisering og autentisering

2. Ansatte som skal bruke håndterminalene skal være autorisert som bruker av kommunens pleie og omsorgssystem, Geric.
3. Pålogging skal skje via kode for pålogging på håndterminalen, og med personlig brukernavn og passord i Geric
4. Virksomhetene har ansvar for at kode for pålogging til håndterminalen blir endret minimum hver 90.dag/hver 3 måned, og at dette blir dokumentert
5. Brukerident og passord er personlig og skal ikke lånes bort til andre

Utlevering av håndterminaler

6. Virksomheten skal ha rutine for inn og utlevering av håndterminaler slik at virksomheten til en hver tid har kontroll med hvilke ansatte som disponerer hvilke håndterminaler

Når håndterminalene er i bruk

7. Den enkelte medarbeidere skal ha kontroll med hvor den håndterminalen hun har fått utlevert, befinner seg til en hver tid
8. Den enkelte medarbeider har ansvar for at håndterminalene blir benyttet slik at uautorisert personell ikke kan få innsyn i de opplysningene som vises på håndterminalens skjerm.

Oppbevaring av håndterminalene

9. Håndterminalene skal oppbevares på kontoret (i arbeidsgivers lokale) når de ikke er i bruk.
10. Håndterminaler som ikke er i bruk skal oppbevares slik at uvedkommende ikke kan få adgang til terminalene. Dette kan oppnås ved at håndterminalene er innlåst i et skap, i et låst rom eller en låst bygning hvor kun autorisert personell har adgang
11. Håndterminaler som ikke er i bruk skal oppbevares slik at det er lett å oppdage hvis en håndterminal har blitt borte. Dette kan f.eks oppnås ved at håndterminalen har en egen plass med et nummer som påføres både plassen og håndterminalen

Tap av håndterminaler

12. Virksomhetene skal ha utarbeidet rutiner/prosedyrer hvor det fremgår hva som skal gjøres når en håndterminal mistes, blir gjenglemte eller blir stjålet
13. Ved tap av en håndterminal skal den ansatte umiddelbart kontakte nærmeste leder eller annen kontaktperson som kan sperre enheten
14. Virksomheten skal sperre håndterminalen umiddelbart etter at melding om tap er mottatt. En håndterminal kan sperres på flere måter, og virksomheten skal velge den metoden som gir raskest sperring

Feilhåndtering

15. Virksomhetene skal ha rutiner for hvordan feil med håndterminalen skal meldes og følges opp
16. Medarbeider skal gi beskjed til nærmeste leder eller kontaktperson når en håndterminal ikke fungerer som forutsatt
17. Håndterminalen skal sendes til reparasjon i henhold til vedlikeholdsavtale hvis det ikke er mulig å identifisere og reparere feilen lokalt
18. Manglende feilretting i henhold vedlikeholdsavtalen skal meldes til Helseetaten ved Prosit

Risikovurdering

19. Før innføring av håndterminaler i nye virksomheter, skal det utarbeides lokale risikovurderinger basert på risikosituasjonen i den enkelte virksomhet
20. De lokale risikovurderingen skal revideres minimum hvert 3.år og ved større endringer.

Björg Månum Andersson
kommunaldirektør

Elisabeth Vennevold
seksjonssjef

Godkjent og ekspedert elektronisk

Vedlegg: Risikovurdering