



Fellesskriv til bydelene

Til:	Byrådsavdelingene og bydelene	Fellesskriv nr.:	5/2005
Fra:	Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester	Saksnr.:	200504782-2
Saksbeh.:	Jan Motzfeldt Dahle	Arkivkode:	301
Telefon:	23 46 11 42	Utsendt dato:	14.12.2005
		Gjelder fra:	01.01.2006
		Gjelder til:	
		Erstatter:	Fellesskriv 8/2001

REGNSKAPSFØRING I BYDELSBARNEVERNEN TILPASSET KOSTRA

Etter innføring av felles saksbehandlingsverktøy i barneverntjenesten – Familia – med tilhørende økonomifunksjoner og regnskapsføring etter KOSTRA-prinsippene, har behovet for en del av de artskonti som er listet opp i fellesskriv 8/2001 bortfalt. Det har også, av ulike årsaker, oppstått behov for presisering og opprettelse av nye artskonti.

Regnskapsføring innen barnevernet skal være enhetlig – utgifter til barnevernsformål føres utelukkende på KOSTRA-funksjonene 244, 251 og 252. De opplistede postgrupper og arter i dette fellesskrivet er obligatoriske. For funksjon 244 er ikke opplistingen fullstendig, på den måten at postgrupper og arter som ikke er spesifikke for barneverntjenesten med få unntak er utelatt.

Kommunal- og regionaldepartementets ”*Veileder for rapportering om ressursbruk og tjenesteproduksjon i kommuner og fylkeskommuner. Regnskapsåret 2006*” av 08.11.2005 har følgende definisjoner for de tre KOSTRA-funksjonene som skal brukes

244 Barneverntjeneste

”Barneverntjeneste, inkl. oppfølging av vedtak (tilsyn, besøk i fosterhjem) som gjennomføres med ansatte eller personell engasjert i barneverntjenesten, barnevernsberedskap/ barnevernsvakt, utgifter til sakkyndig bistand/advokat til utredning og saksbehandling. Bruk av kommuneadvokat i forbindelse med saker i fylkesnemnda uttrykkes ved fordeling av utgifter. (Kommuneadvokat føres for øvrig som en felles stabsfunksjon under funksjon 120.) Dersom barneverntjeneste og sosialtjeneste har felles kontor skal utgiftene fordeles mellom funksjon 242 og 244. Delte stillinger som arbeider med både sosialkontor- og barneverntjenesten fordeles mellom funksjonene 242 og 244.”

251 Barneverntiltak i familien

”Støttekontakt, tilsynsførere besøks- og avlastningshjem, hjemkonsulent, avlastning i hjemmet, barnehageopphold (obs: Dekning av foreldrebetaling er vanligvis økonomisk hjelp til familier, det føres bare her dersom et eksplisitt barneverntiltak ligger til grunn), økonomisk hjelp til barn (om økonomisk hjelp til barn/ ungdom er økonomisk sosialhjelp – funksjon 281 – eller et barneverntiltak avgjøres med utgangspunkt i hvilken lovhjemmel som er benyttet for å tildele hjelpen), foreldre-/barnplasser, mødre hjem.”

252 Barneverntiltak utenfor familien

”Alle tiltak som innebærer plassering utenfor foreldrehjemmet, som: fosterhjem, barne- og ungdomshjem, beredskapshjem, akuttinstitusjon, inkl. midlertidige plasseringer. Inklusive hjelpetiltak iverksatt i tillegg til plassering (jf. tiltaksliste under funksjon 251).”

Definisjonene i departementets veileder innebærer endring av praksis, da flere bydeler til nå har ført utgifter til advokat og sakkyndig bistand på 251/252 og ikke på 244. Endringen innebærer økte, og mer uforutsigbare utgifter på 244, og dermed økte snittkostnader per klient for denne KOSTRA-funksjonen. Dette er viktig å være oppmerksom på dette i budsjettarbeidet.

Artene 13020 – kjøp av tjenester fra Statlig barnevern og 13560 – kjøp av tjenester fra andre kommuner forventes brukt i begrenset omfang.

Funksjon 244 – Barneverntjeneste

Utgifter

Postgruppe/art	Tekst	Beskrivelse
10100-10999	Lønn, inklusive trygd og pensjon	All lønn for barnevernets ansatte – fast ansatte, engasjementer, timebetalte og vikarer som jobber i barneverntjenesten, også for eksempel honorar til veileder for ansatte
10616	Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste	Kompensasjon for tapt arbeidsinntekt i forbindelse med saker til fylkesnemnd o.l.
11000-12999	Andre driftsutgifter	Alle utgifter som gjelder drift av barnevernkontoret og driftsutgifter knyttet til ansatte
14713	Generelt forebyggende arbeid	Utgifter til generelt klientarbeid, som <u>ikke</u> er knyttet til enkeltklienter, f.eks. fellesmøter med støttekontakter o.l.
17000-17599	Overføringsinntekter	Alle refusjoner fra trygdekontoret som gjelder ansatte i barneverntjenesten, f.eks. sykepenger, fødselspenger
18000-18999	Overføringsinntekter	F.eks. statsmidler til prosjekter

Funksjon 251 – Barneverntiltak i familien

Utgifter

Art	Tekst	Beskrivelse
11279	Diverse utgifter til oppdragstakere	Utgifter etter regning til støttekontakter, tilsynsførere, miljøarbeidere osv. Det kan være aktiviteter, reiseutgifter (unntatt kjøregodtgjørelse, ref. art 11610) m.m.
12929	Institusjonsopphold	<u>Foreldre-barn</u> plasseringer. Betaling for opphold/oppfølging i institusjoner drevet av <u>Oslo kommune</u> ved Barne- og familieetaten – internkjøp i Oslo kommune.
12945	Øvrige internkjøp	Betaling for kjøp av PMT og MST – internkjøp
13795	Kjøp av private institusjonsplasser	<u>Foreldre-barn</u> plasseringer. Betaling for opphold/oppfølging i institusjoner drevet av <u>private</u> .
14711	Tiltak til ungdom	Tiltak til ungdom under 18 år i selvstendig bolig etter § 4-4, 2. ledd
14712	Hjelpetiltak (klientrettet)	Utgifter til hjelpetiltak i hjemmet, f.eks. barnehage, SFO, fritids- og helgeaktiviteter, ferie m.v.
14714	Institusjonstillegg	Utgifter til barn i institusjon som <u>ikke er oppholdsutgifter</u> , f.eks. lomme penger, klær, utstyr m.v.
14716	Økonomisk stønad til barn og foreldre	Økonomisk stønad <u>til barn og foreldre</u> , f.eks. urin- og blodprøver av barnet og biologiske foreldre, drosjeutgifter, livsopphold til ungdom og andre direkte økonomiske stønader

Avgiftspliktige ytelser

Brukes i NLP

Art	Tekst	Beskrivelse
10610	Godtgjørelse besøkshjem	Lønn til besøkshjem.
10612	Godtgjørelse tilsynsfører	Lønn til tilsynsfører.
10613	Godtgjørelse støttekontakt	Lønn til støttekontakt.
10614	Godtgjørelse miljøarbeider/ omsorgsstyrkende tiltak/ supplerende tiltak	Lønn til miljøarbeider/omsorgsstyrkende tiltak, dvs. øvrige oppdragstakere som ikke er nevnt under 0610-0613.
10617	Godtgjørelse avlastningshjem/ beredskapshjem	Utgifter til akuttavlastning/beredskapshjem i bydelens regi, der barnet i utgangspunktet bor hos foreldrene, og hvor tiltaket ikke har karakter av å være en plassering, jf. § 4-4., 2. ledd ”....anledning til å bo utenfor hjemmet.”

Oppgavepliktige ytelser - NLP

Art	Tekst	Beskrivelse
11600	Oslo-tillegget	Gjelder <u>tillegg</u> for kjøring innenfor Oslo kommune
11610	Avgiftsfri bilgodtgjørelse	Gjelder kjøregodtgjørelse ved kjøring av barn.
11688	Konsulentonorar	Gjelder spesielt oppdragstakere (ikke advokat- eller sakkyndigbistand) som er <u>selvstendig næringsdrivende</u> og registrert med <u>eget organisasjonsnummer</u> i Foretaksregisteret i Brønnøysund.
11697	Utgiftsdekning besøkshjem	Utgiftsdekning til besøkshjem etter KS- eller annen avtalt fast sats.
11699	Utgiftsdekning støttekontakt/ miljøarbeider/tilsynsfører m.v.	Utgiftsdekning etter fast sats. Se gjeldende fellesskriv omhandlende satser for godtgjøring m.m. i barneverntjenesten.

Inntekter

Art	Tekst	Beskrivelse
16069	Brukerbetaling, opphold barnevern	Egenbetaling Mødrehjem.
17069	Refusjon fra trygdekontor	Trygdeytelser, f.eks. refusjon for tannregulering eller briller.
17559	Refusjon fra andre kommuner	Innbetaling fra andre kommuner for tilsynsoppgaver o.l.
17994	Refusjonsinntekt internt i Oslo kommune	Gjelder dersom bydelen har hatt utgifter til tiltak for et barn som etter regelverket hører hjemme i en annen bydel. (Kontoen skal benyttes i unntakstilfelle)

Funksjon 252 – Barneverntiltak utenfor familien

Utgifter

Art	Tekst	Beskrivelse
11279	Diverse utgifter til oppdragstakere	Utgifter etter regning til støttekontakt, tilsynsfører, miljøarbeider o.l. Det kan være reiseutgifter unntatt km-godtgjørelse, kurs og opplæring til fosterforeldre m.m.
12929	Institusjonsopphold	Betaling for opphold/oppfølging i institusjoner drevet av Oslo kommune ved Barne- og familieetaten – internkjøp i Oslo kommune. Gjelder også plassering i egen bolig når denne inngår som en del av en institusjonsplassering.
12945	Øvrige internkjøp	Betaling for kjøp av PMT og MST – internkjøp
13020	Kjøp av tjenester fra Statlig barnevern	Betaling for opphold i institusjoner drevet av Statlig barnevern.
13560	Kjøp av tjenester fra andre kommuner	Betaling for opphold i institusjoner drevet av andre kommuner, f.eks. internatdelen av plass i spesialskole o.l.
13795	Kjøp av private institusjonsplasser	Betaling for opphold/oppfølging i institusjoner drevet av private. Gjelder også plassering i egen bolig når denne inngår som en del av en institusjonsplassering.
14711	Tiltak til ungdom	Tiltak i selvstendig bolig – alle øvrige hjemler (ref. funksjon 251, art 14711) + ungdom over 18 år § 4-4., jf. § 1-3.
14714	Institusjonstillegg	Utgifter til barn i institusjon som ikke er oppholdsutgifter, f.eks. lommepenger, klær, utstyr m.v.
14715	Fosterhjemstillegg	Alle utgifter til barnet, uavhengig av om denne er nevnt i Fosterhjemsavtalen.
14716	Økonomisk stønad til barn og foreldre	Økonomisk stønad til barn og foreldre, f.eks. urin- og blodprøver av barnet og biologiske foreldre, drosjeutgifter, samværsutgifter, livsopphold til ungdom og andre direkte økonomiske stønader.

Avgiftspliktige ytelser

Brukes i NLP

Art	Tekst	Beskrivelse
10610	Godtgjørelse besøkshjem	Lønn til besøkshjem.
10611	Godtgjørelse fosterhjem	Godtgjørelse etter sats – ordinært og forsterket fosterhjem.
10612	Godtgjørelse tilsynsfører	Lønn til tilsynsfører.
10613	Godtgjørelse støttekontakt	Lønn til støttekontakt.
10614	Godtgjørelse miljøarbeider/ omsorgsstyrkende tiltak/ supplerende tiltak	Lønn til miljøarbeider/omsorgsstyrkende tiltak, dvs. øvrige oppdragstakere som ikke er nevnt under 0610-0613.
10617	Godtgjørelse avlastningshjem/ beredskapshjem	Utgifter til akuttavlastning/beredskapshjem i bydelens regi, der barnet i utgangspunktet bor i fosterhjem eller i institusjon.

Oppgavepliktige ytelser – NLP

Art	Tekst	Beskrivelse
11600	Oslo-tillegget	Gjelder <u>tillegg</u> for kjøring innenfor Oslo kommune
11610	Avgiftsfri bilgodtgjørelse	Gjelder kjøregodtgjørelse ved kjøring <u>av barn</u> .
11688	Konsulentonorar	Gjelder spesielt oppdragstakere (ikke advokat- eller sakkyndigbistand) som er <u>selvstendig næringsdrivende</u> og registrert med <u>eget organisasjonsnummer</u> i Foretaksregisteret i Brønnøysund.
11697	Utgiftsdekning besøkshjem	Utgiftsdekning til besøkshjem etter KS- eller annen avtalt fast sats.
11698	Utgiftsdekning fosterhjem	Utgiftsdekning til fosterhjem etter KS- eller annen avtalt fast sats.
11699	Utgiftsdekning støttekontakt/ miljøarbeider/tilsynsfører m.v.	Utgiftsdekning etter fast sats. Se gjeldende fellesskriv omhandlende satser for godtgjøring m.m. i barneverntjenesten.

Inntekter

Art	Tekst	Beskrivelse
16069	Brukerbetaling, opphold barnevern	Oppfostringsbidrag fra foreldre, f.eks. barnebidrag – egenbetaling fra barnet, f.eks. barnepensjon.
17069	Refusjon fra trygdekontor	Trygdeytelser, f.eks. refusjon for tannregulering eller briller.
17559	Refusjon fra andre kommuner	Innbetaling fra andre kommuner for tilsynsoppgaver.
17994	Refusjonsinntekt internt i Oslo kommune	Gjelder dersom bydelen har hatt utgifter til tiltak for et barn som etter regelverket hører hjemme i en annen bydel. (Kontoen benyttes kun i unntakstilfeller)

Med vennlig hilsen

Björg Månum Andersson
Kommunaldirektør

Nina Backer-Røed
seksjonssjef

[Godkjent og ekspedert elektronisk](#)