



Til: Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: Per Espen Jahren
Telefon: 23461707

Saksnr.: 201400289-3
Arkivkode: 122
Utsendt dato: 24.03.2014
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter:

RUTINER FOR KASSASJON OG SALG AV DRIFTSMIDLER SOM TILHØRER KOMMUNEN

Kommunen anskaffer og utrangerer hvert år ulike typer materiell og utstyr som fortsatt kan ha en viss verdi, men ikke lenger tilfredsstiller kommunens behov. Kommunens virksomheter må ha rutiner for å sikre en forsvarlig kontroll av at avhending av utstyr og materiell skjer på en mest mulig økonomisk og miljøvennlig måte.

De grunnleggende kravene til intern kontroll er fastlagt i kommunelovens § 23 nr. 2 *Administrasjonssjefen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.* Byrådet vedtok i sak 1057/08 Overordnet rammeverk for god intern kontroll i Oslo kommune. Kravene til intern kontroll i økonomiforvaltningen i Oslo kommune er fastlagt i rundskriv 23/2002. Virksomhetens leder har innenfor sitt område et selvstendig ansvar for å etablere intern økonomikontroll som tilfredsstiller kravene nedenfor og å påse at den til enhver tid fungerer.

Ved salg av driftsmidler til ansatte er det spesielt viktig at virksomheten er oppmerksom på forholdet til skatteloven. Dersom den ansatte får en økonomisk fordel som følge av sterkt rabattert pris, kan dette være en oppgavepliktig (og skattepliktig) ytelse. Dersom forventet salgssum ikke vil dekke omkostningene ved salget, kan det foretas en utdeling av driftsmidlet etter kunngjøring av utdelingen.

I henhold til bokføringsforskriftens § 3-1 Spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering nr. 7, skal det ved salg eller utdeling til ledende ansatte utarbeides spesifikasjon. Det legges til grunn at omfanget av dette er begrenset.

Virksomhetens rutiner for kassasjon og salg skal tilfredsstille disse minimumskravene:

- Rutinen gjelder kassasjon og salg av driftsmidler med anskaffelseskost mindre enn kr. 100 000, eller levetid mindre enn 3 år og som har en attraktiv verdi på avhendingstidspunktet.
- Det skal finnes dokumentasjon som viser hvilke personer i virksomheten som har myndighet til å vedta kassasjon og salg av driftsmidler.
- All kassasjon og salg av virksomhetens driftsmidler skal dokumenteres og være godkjent av bemyndiget person. Dokumentasjonen skal spesifisere

- Hvilke driftsmidler som omfattes
- Dato for avhending
- Om driftsmiddelet er solgt eller kassert
- Hvordan salget gjennomføres
- Hvem som er kjøper / mottaker
- Det skal finnes rutiner for å gjennomføre salg eller utdeling av driftsmidler:
 - Den som treffer avgjørelse om salg har ikke anledning til å opptre som kjøper
 - Som hovedregel skal salg foretas til den kjøper som byr høyest pris. Avvik fra denne hovedregelen skal begrunnes.
 - Salg til ansatte skal skje til antatt markedsverdi.
 - Salg eller utdeling av driftsmidler til ansatte skal kunngjøres, slik at alle interesserte kan melde fra. Dersom flere er interessert i en eiendel skal det foretas loddtrekning.
 - Kassasjon av materiell og utstyr må skje på en miljøvennlig måte
 - Ved salg eller kassasjon av datautstyr eller mobiltelefoner må det sikres at alt innhold er forsvarlig slettet
 - Salgssummen inntektsføres på konto 16600 Salg av driftsmidler

Arild Sundberg
Kommunaldirektør

Jens Hertzberg
Konsernregnskapssjef

Godkjent og ekspedert elektronisk