



Fellesskriv til bydelene

Til: Byrådsavdelingene og bydelene
Fra: Byrådsavdeling for eldre, helse og arbeid
Saksbeh.: Elisabeth Bøe
Telefon: 23 46 11 59

Fellesskriv nr.: 07/2018
Saksnr.: 201808665-1
Arkivkode: 301
Utsendt dato: 18.12.2018
Gjelder fra: 31.12.2018
Gjelder til: 31.03.2019
Erstatter:

FELLESSKRIV NR 07/2018 MAL FOR BYDELSSTATISTIKK PR 31.12.2018

Vedlagt følger excelfil med mal for innrapportering av statistikkdata pr. 31.12.2018 og obligatorisk veileder for innhenting av tall fra Gerica.

Fil med mal for kvartalsstatistikk pr. 31.12.2018

Excelfilen med malen skal benyttes for innrapportering av data om tjenesteproduksjonen. Bydelen bør lage en sikkerhetskopi av excelfilen på eget dataanlegg før utfylling og innsending.

Filen er en arbeidsbok med betegnelsen T3-2018MAL-bydel-xx.XLS, hvor xx angir nummeret på bydelen). **NB! Filnavnet endres før innsending ved at bydelen skriver inn bydelsnummeret, for eksempel T3-2018MAL-bydel-03.XLS.** Hvis bydelene ønsker å få bydelens navn på papirutskriften, kan dette føres på i form av bunntekst eller toppstekst i regnearket.

Arbeidsboken inneholder følgende regneark:

- MALT3-2018A.xls. Fylles ut av alle bydelene. Ikke legg inn passordbeskyttelse, eller del arbeidsbok på den filen som sendes inn.
- Kriteriebefolkningen pr. 01.01.2018 (arkfane 2)

Omstrukturering av funksjonsområder

Tabeller som tidligere var oppført under FO1 Helse, sosial og nærmiljø er etter omstrukturering av funksjonsområdene i budsjett 2017 flyttet til enten FO2B, FO3 eller FO4.

FO 2B Oppvekst

For barnevernet tas det ut rapporter fra Familia. Se egen Familia-melding om dette.

Rapportering om helsesøsterårsverk i skolehelsetjenesten (ref. tildelingsbrev 2018) gjennomføres på samme måte som ved rapporteringen til 2. tertial 2018. Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap sender ut eget brev om dette.

FO3 Helse og omsorg

Det vises til vedlagte obligatoriske veileder for uttak av tall fra Gerica. Fra første kvartal 2019 vil EHA benytte ledelses informasjons verktøyet LIV for direkte uttak av statistikk på FO3 området. Bydelene må fra 2019 sørge for at dataene i LIV er oppdaterte og kvalitetssikrede innen den 25. i hver påfølgende måned.

Frister

Excelfilen fra bydelen med alle data utfylt, sendes som vedlegg i e-post til Byrådsavdeling for Eldre, helse og arbeid (EHA) v/ Elisabeth Bøe:

elisabeth.boe@byr.oslo.kommune.no

Senest innen mandag den 4. februar 2019, kl 15:30.

Kopi av e-posten sendes til

Byrådets arkiv: postmottak@byr.oslo.kommune.no

Det er ikke nødvendig å levere papirversjoner.

SPØRSMÅL VEDRØRENDE UTFYLLINGEN

Spørsmål vedrørende statistikkmalen rettes først og fremst til aktuell saksbehandler i Byrådsavdeling for eldre, helse og sosiale tjenester, eller Byrådsavdeling for oppvekst og kultur. Hovedkontakter med tilhørende funksjonsområder vil være følgende:

Navn	Funksjonsområde	Telefon
Elisabeth Bøe (EHA)	Hovedkontakt i EHA	(23 4)6 11 59
Marit Helene Hestad (EHA)	FO4 (sosialtjenester og ytelser)	(23 4)6 11 52
Jon Anund Stranger (OVK)	FO2 A (barnehage)	(23 4)6 17 41
Jan Motzfeldt Dahle (OVK)	FO2 B (helsestasjon og bydelsbarnevern)	902 58 503
Elisabeth Bøe (EHA)	FO3 (helse og omsorg)	(23 4)6 11 59

Svein Lyngroth
Kst. kommunaldirektør

Kari Elisabeth Sletnes
Kst. seksjonssjef

Godkjent elektronisk

Vedlegg: 1. Obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2018 fra Gerica.
Oppdatert 20.12.2018
2. T3-2018MAL-bydel-xx.xlsx