



Til: Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/Cecilie Trehjørningen
Telefon: 400 65 274

Saksnr.: 201804072-3
Arkivkode: 180
Utsendt dato: 21.01.2019
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: Ingen

DYNAMISK INNKJØPSORDNING FOR KJØP AV VEKTERTJENESTER

1. Dynamisk innkjøpsordning som et alternativ til samkjøpsavtale

Oslo kommune har etablert en dynamisk innkjøpsordning (DPS – Dynamic Procurement System) for kjøp av vektertjenester. Innkjøpsordningen er etablert som et alternativ til konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale). Dynamisk innkjøpsordning er en anskaffelsesprosess som har som formål å gi en rask og enkel tilgang på tilbud fra et stort leverandørmarked, og den gir mulighet for skreddersøm i hver enkelt anskaffelse.

2. Hvordan fungerer dynamisk kjøpsordning

Dynamisk kjøpsordning innebærer at det må gjennomføres konkurranser med de leverandører som er kvalifisert for å delta i kjøpsordningen. Ved etablering av den dynamiske innkjøpsordningen for vektertjenester ble det gjennomført en innledende kvalifisering av leverandører. Allerede kvalifiserte leverandører trenger ikke å søke på nytt om å delta i konkurranser som gjennomføres på bakgrunn av den dynamiske innkjøpsordningen. Nye leverandører kan slutte seg til ordningen så lenge innkjøpsordningen varer - ved å søke om å bli kvalifisert.

Oppdatert liste over kvalifiserte leverandører finnes på UKEs hjemmesider. Kvalifiserte leverandører per 04.01.2019 er:

- NOKAS AS
- Securitas AS
- Toma Security AS
- Zone Security AS

Det er ikke innhentet tilbud (heller ikke pristilbud) fra leverandører som har søkt om å bli kvalifisert. Innhenting av tilbud og priser skjer først når en virksomhet gjennomfører en konkurranse med kvalifiserte leverandører. Kontrakter som inngås gjennom den dynamiske innkjøpsordningen kan ha ulik varighet, alt fra 4-årige rammeavtaler til enkeltkontrakter (f.eks. i forbindelse mindre eller kortvarige oppdrag).

3. Hvordan gjennomføre en konkurranse på bakgrunn av en dynamisk innkjøpsordning

Den enkelte konkurransen under innkjøpsordningen skal gjennomføres elektronisk via Oslo kommunes verktøy for konkurransegjennomføring (KGV). Det er opprettet en egen enhet i KGV som er tilgjengelig for alle virksomheter i Oslo kommune. Denne enheten skal benyttes blant annet ved alle konkurranser knyttet til den dynamiske innkjøpsordningen. Tilgang til KGV-enheten fås ved henvendelse til UKE.

Gjennomføring av den enkelte konkurransen foregår ved at det sendes en henvendelse i KGV til samtlige leverandører som er kvalifisert i innkjøpsordningen med en forespørsel om å inngi tilbud. Forespørselen må blant annet spesifisere omfanget av tjenesten, kontraktens verdi, varighet og ellers det behovet som skal dekkes av avtalen. Tilbudsfrist skal være minimum 10 dager, og fristen må oppgis i konkurransedokumentene. Tilbudene skal innleveres i KGV. Det er ikke anledning å benytte forhandlinger. Vinnende tilbud velges på bakgrunn av de tildelingskriterier som er oppstilt for den aktuelle konkurransen.

Virksomhetene i Oslo kommune kan velge å gjennomføre konkurransen selv eller henvende seg til UKE og be om bistand til konkurransegjennomføring. Beskrivelse av rutiner og maler for konkurransegrunnlag, kravspesifikasjon og kontraktsformularer finnes på UKEs hjemmesider.

4. Anskaffelsesprosessen

UKE er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03. Etableringen av den dynamiske innkjøpsordningen faller inn under dette ansvaret og er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam.

5. Varighet

Dynamisk innkjøpsordning for vektertjenester løper inntil 31.12.2024.

6. Virksomhetenes ansvar

Samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter plikter å foreta sine anskaffelser i henhold til de samkjøpsavtaler (inkludert dynamiske innkjøpsordninger) som er inngått. UKE fører kontroll med bruk av Oslo kommunes samkjøpsavtaler.

Den enkelte virksomhet skal gi skriftlig tilbakemelding til Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for konsernservice, dersom leverandøren ikke oppfyller sin del av avtalen. Tilbakemelding sendes til DPS-forvalter pr e-post, jfr. punkt 7.

Ved avvik må den enkelte virksomhet selv ta den aktuelle problemstilling opp med leverandøren.

Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike avtalte vilkår.

7. Informasjon om rammeavtalen

Informasjon om den dynamiske innkjøpsordningen inkludert maler, rutine og kontraktsdokumenter vil bli lagt ut på UKEs hjemmesider

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene er delvis er unntatt offentlighet og kun for internt bruk i Oslo kommune.

8. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtaler inkludert DPS skal følges opp på systemnivå og på lokalt nivå. Systemnivå gjelder oppfølging av samkjøpsavtalen/DPS og leverandørene. Oppfølging på lokalt nivå gjelder avropsavtalene.

Oppfølging som skal ivaretas av den enkelte virksomhet:

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktsbetingelsene og sikre at leveransen (og fakturaen) kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt, riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Virksomhetene har ansvar for å gi tilbakemelding til UKE dersom leverandørene ikke oppfyller kontraktskravene. Det er også virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Oppfølging som skal ivaretas av UKE (systemnivå):

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer og risikoanalyser. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på systemnivå, oppfølging av avviksmeldinger fra virksomhetene og periodiske møter med leverandører angående saker som inngår i UKEs systemansvar.

7. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende den dynamiske innkjøpsordningen rettes til Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for konsernservice. Oversikt over avtaler og kontaktpersoner ligger på [etatens hjemmesider](#).

Arild Sundberg
kommunaldirektør

Mari Jerman
kst. seksjonssjef

Godkjent elektronisk