**Søknadsskjema tilskuddsordning for næringsutvikling – SmartOslo [oppsett]**

1. Prosjektnavn
2. Kontaktopplysninger (prosjekteier og søker)
3. Kort beskrivelse
4. Prosjektbeskrivelse (maks fire A4 sider), herunder:
   1. besvarelse av tildelingskriteriene
   2. beskrivelse med tilhørende dokumentasjon for reell innovasjon
5. Prosjektmål, herunder delmål i prosjektet med angivelse av antatte frister/milepæler
6. Samarbeidspartner(e)
7. Samarbeidsavtale (se forslag «innovasjonsprosjekt»)
8. Aktiviteter
9. Målgrupper
10. Resultat
11. Mulige effekter
12. Kostnads- og finansieringsplan

**Kostnadsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tittel** | **2018/2019** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sum kostnad** |  |

**Finansieringsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tittel** | **2018/2019** |
| Tilskudd næringsutvikling - SmartOslo |  |
| Egeninnsats kommunal virksomhet |  |
| Egeninnsats ekstern virksomhet |  |
| Andre |  |
| **Sum Finansiering** |  |

(NB: krav om 50 % egenandel i prosjekter. Egenandelen kan være i form av kontantbidrag eller

arbeidstimer. Synliggjøre samarbeidspartners bidrag)

1. Avtale mellom virksomhet og støttemottaker legges ved søknadsskjemaet.