



Fellesskriv til bydelene

Til: Byrådsavdelingene og bydelene
Fra: Byrådsavdeling for eldre, helse og arbeid
Saksbeh.: Elisabeth Bøe
Telefon: 23 46 11 59

Fellesskriv nr.: 2/2019
Saksnr.: 201902559-1
Arkivkode: 101
Utsendt dato: 29.03.2019
Gjelder fra: 30.03.2019
Gjelder til: 01.05.2019
Erstatter:

FELLESSKRIV 2/2019 - MAL FOR BYDELSSTATISTIKK PR 31.03.2019

Vedlagt følger excelfil med mal for innrapportering av statistikkdata pr. 31.03.2019 og obligatorisk veileder for innhenting av tall fra GERICA.

Fil med mal for kvartalsstatistikk pr. 31.03.2019

Excelfilen med malen skal benyttes for innrapportering av data om tjenesteproduksjonen. Bydelen bør lage en sikkerhetskopi av excelfilen på eget dataanlegg før utfylling og innsending.

Filen er en arbeidsbok med betegnelsen 1K-2019MAL-bydel-xx.XLS, hvor xx angir nummeret på bydelen). **NB! Filnavnet endres før innsending ved at bydelen skriver inn bydelensnummeret, for eksempel 1K-2019MAL-bydel-03.XLS.** Hvis bydelene ønsker å få bydelens navn på papirutskriften, kan dette føres på i form av bunntekst eller toppstekst i regnearket.

Arbeidsboken inneholder følgende regneark:

- **MAL1K-2019A.xls. Fylles ut av alle bydelene. Ikke legg inn passordbeskyttelse, eller del arbeidsbok på den filen som sendes inn.**

Kriteriebefolkningen pr. 01.01.2019 (arkfane 2) er ennå ikke ferdigstilt og vil først bli lagt inn i malen pr 2. tertial.

Minimumsrapportering 1. kvartal

Rapportering av statistikk 1. kvartal er først og fremst knyttet til rapportering av mål og tiltak i budsjett 2019. Malen inneholder derfor et minimum av tabeller.

FO 2B Oppvekst

For barnevernet tas det ut rapporter fra Familia. Se egen Familia-melding om dette.

FO3 Helse og omsorg

Bydelene skal fylle ut tabellene i malen. Det pågår kvalitetskontroll av data uttrekkene i ledelses og informasjonsverktøyet LIV. Bydelene må sørge for at dataene i GERICA er oppdatert og korrekte innen rapporteringsfristen. Det er et mål at de fleste tabellene innenfor FO3 området i

bydelstatistikken skal hentes direkte ut fra LIV ved 2. tertial 2019. Bydelene vil få nærmere informasjon om dette.

Frister

Excelfilen fra bydelen med alle data utfylt, sendes som vedlegg i e-post til Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester v/ Elisabeth Bøe:

elisabeth.boe@byr.oslo.kommune.no

Senest innen fredag 12. april 2019, kl 15:30.

Kopi av e-posten sendes til

Byrådets arkiv: postmottak@byr.oslo.kommune.no

Det er ikke nødvendig å levere papirversjoner.

SPØRSMÅL VEDRØRENDE UTFYLLINGEN

Spørsmål vedrørende statistikkmalen rettes først og fremst til aktuell saksbehandler i Byrådsavdeling for eldre, helse og sosiale tjenester, eller Byrådsavdeling for kultur og utdanning. Hovedkontakter med tilhørende funksjonsområder vil være følgende:

Navn	Funksjonsområde	Telefon
Elisabeth Bøe (EHA)	Hovedkontakt i EHA	(23 4)6 11 59
Marit Helene Hestad (EHA)	FO4 (sosialtjenester og ytelser)	(23 4)6 11 52
Jon Anund Stranger (OVK)	FO2 A (barnehage)	(23 4)6 17 41
Jan Motzfeldt Dahle (OVK)	FO2 B (helsestasjon og bydelsbarnevern)	902 58 503
Elisabeth Bøe (EHA)	FO3 (helse og omsorg)	(23 4)6 11 59

Svein Lyngroth
kst. kommunaldirektør

Sigbjørn Iversen
seksjonsleder

Godkjent elektronisk

Vedlegg: 1. 1K-MAL2019-bydel-xx.xlsx
2. 2019_0328_Obligatorisk veileder_1 kvartal 2019.doc