



Til: Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådslederens kontor
Saksbeh.: H.Solbakken
Telefon: 901 44 083

Saksnr.: 201805784-5
Arkivkode: 004
Utsendt dato: 31.05.2019
Gjelder fra: 29.05.2019
Gjelder til:
Erstatter: 16/1999

REGLEMENT FOR SERVERING VED MØTER OG REPRESENTASJON I OSLO KOMMUNE

Revidert reglement for servering ved møter og representasjon ble vedtatt av bystyret i sak 36/19 den 27.02.2019 og registrert i Regelverksdatabasen på RE-0075. For enkelhets skyld legges også reglementet ved rundskrivet. I dette rundskrivet gis kommentarer og presiseringer til enkelte av bestemmelsene.

Reglementet erstatter serveringsreglementet vedtatt av bystyret i sak 128/99. I revidert reglement innføres det maksimalbeløpsgrense for servering i tråd med statens satser og myndighetsfordelingen på området forenkles. I tillegg er det gjort enkelte redaksjonelle endringer og klargjøringer. Vi viser også til at det er innført egen utgiftsart for postering av utgifter til alkohol i standard kontoplan for Oslo kommune.

Til punkt 2 Arrangementstyper og satser:

Punkt 2 første ledd:

I reglementet opereres det med tre ulike arrangementstyper. Det vil kunne være tolkningsmuligheter og grensetilfeller mellom de ulike kategoriene, men følgende kriterier legges til grunn for tolkningen:

Ved *ekstern representasjon* er formålet å markere en spesiell hendelse eller anledning i kommunen eller i samfunnet for øvrig og der hovedpersonen for markeringen og/eller en stor del av gjestene er eksterne, dvs. ikke ansatte eller folkevalgte i Oslo kommune.

Intern representasjon har som formål å markere en kommuneintern anledning hvor hovedpersonen og/eller en stor del av de tilstedeværende er folkevalgte eller ansatte i Oslo kommune.

Servering i forbindelse med *Interne og eksterne arbeidsmøter* vil kunne forekomme både på arbeidsplassen og i forbindelse med seminarer el. l. utenfor egne lokaler. Deltakerne kan være både kommuneinterne og eksterne.

Punkt 2 andre ledd:

Det understrekes at det er kun *statens satser* for representasjon, bevertning og utgifter som gjelder etter reglementet og ikke statens regelverk for øvrig.

For intern og ekstern representasjon etter punkt 2 første ledd bokstav a og b fremkommer for tiden de aktuelle satsene i Statens personalhåndbok punkt 10.11.1.2 første ledd.

For arbeidsmøter etter punkt 2 første ledd bokstav c gjelder satsene som fremkommer i Statens personalhåndbok punkt 10.11.3 nummer 3 bokstav a til d.

I de tilfeller kommunens representanter er vertskap for representasjon eller arbeidsmøter i utlandet gjelder satsene som fremkommer i Statens personalhåndbok § 10.11.1.3 jf. vedlegg til særavtale for statens reiser utenlands (diettsatser utenlands).

I enkelte tilfeller forekommer representasjon eller arbeidsmøter med overnatting på hoteller, f.eks. bortreiseseminar. Det er vanlig at hoteller tilbyr «pakkepriser» pr. person som inkluderer overnatting, avgift for konferanserom og service mv. i tillegg til servering. Det vil i slike tilfeller være nødvendig å innhente informasjon om serveringskostnaden isolert, for å kunne vurdere om den er innenfor de gjeldende satser.

Til Punkt 4 Beslutningsmyndighet

Ved å legge beslutningsmyndigheten til den som har budsjettfullmakt i en virksomhet, foretok bystyret en delegasjon av fullmakt *på vegne* av byrådet, den enkelte byråd og den enkelte virksomhetsleder. Den alminnelige delegasjonslinjen gjelder. Dette innebærer at den myndigheten er delegert på vegne av kan trekke tilbake, gjøre endringer i eller stille vilkår for bruken av fullmakten. Hvor fullmakten bør ligge vil kunne avhenge av den enkelte virksomhets størrelse, organisering og evt. andre lokale forhold.

Det er viktig å merke seg at fullmakt til servering av alkohol, servering ved arrangementer etter punkt 2 bokstav a og b, samt bruk av økte satser etter punkt 2, annet avsnitt siste setning, alltid skal beslutes av leder med budsjettfullmakt. Dette innebærer at vedtak etter disse bestemmelsene må beslutes av en ansatt som både har budsjettfullmakt og personallederansvar.

Til Punkt 5 Saksbehandling

Kravet om forhåndssamtykke innebærer at beslutninger om servering skal skriftliggjøres, for å sikre dokumentasjon av tidspunktet for beslutningen. Bestemmelsen avgrenser ikke muligheten til å fatte vedtak om gjentatt servering for faste møtegrupper, f.eks. servering av kaffe og te i en virksomhets Medbestemmelsesutvalg.

Tale Teisberg
kommunaldirektør

Trond Andersen
seksjonssjef

Godkjent elektronisk

Vedlegg: Reglement for servering i forbindelse med møter og representasjon i
Oslo kommune.docx