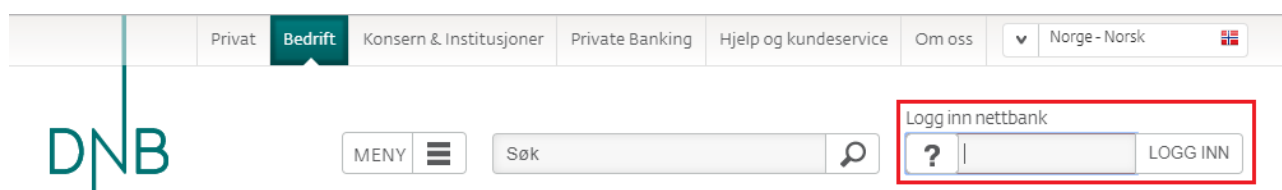


Brukerhåndbok

Åpne og avslutte depositumskonto i bedriftsnettbanken

Velkommen som ny bruker i bedriftsnettbanken!

Du kan logge inn i bedriftsnettbanken med nettbankbrukeren din, som starter med to bokstaver og fem siffer (eks. TB12345). Den er personlig, og skal ikke deles med andre. Du kan benytte BankID eller BankID på mobil når du logger inn. Du starter innloggingen fra dnb.no:



Når du har logget inn kommer du til startsiden i bedriftsnettbanken.

Slik åpner du en ny depositumskonto

Før du starter bestillingen i nettbanken anbefaler vi at du spør leietaker om h*n er kunde i DNB. Dersom leietaker ikke er kunde fra før kan h*n enkelt registrere seg med BankID under kontraktsmøtet. Her er en kort veiledning:

1. Be leietaker om å gå til dnb.no, og skriv «nettbank» i søkefeltet.
2. Velg «Nettbank – bruk banken når det passer for deg – Privat».
3. Deretter går leietaker til «Bestill nettbank» oppe til høyre.

Denne prosessen tar bare noen få minutter.



Dersom leietaker er en bedrift, og ikke er kunde hos DNB fra før, må de registrere seg på dnb.no/bedrift og velge «Bli bedriftskunde». Dette tar noe lengre tid en for privatpersoner.

Opplever leietaker problemer under registreringen?

Be vedkommende om å ta kontakt med oss på telefon 915 04800, så hjelper vi gjerne til.

Har ikke leietaker BankID?

I dette tilfellet må leietaker ta en tur innom et av våre bankkontor med passet sitt, slik at vi får registrert legitimasjonen.

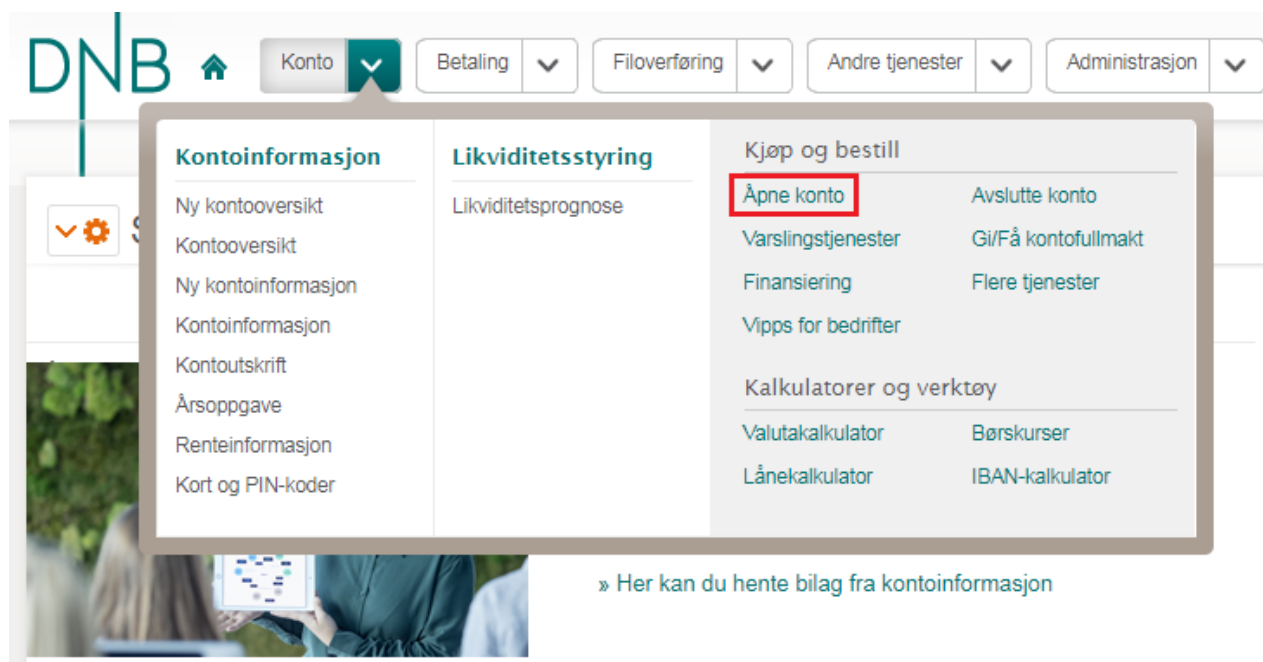
Når leietaker er registrert hos oss kan du åpne en ny depositumskonto ved å gå til fanen «Konto» -> «Åpne konto» i nettbanken:

Vedlegg til kap. 9

Åpne og avslutte depositumskonto i bedriftsnettbanken

Versjon 1, SEPT. 2019

Side 1 av 6



Deretter velger du «Åpne depositumskonto» øverst på siden:

Åpne ny konto

Du finner skjema for å bestille depositumskonto og fastrenteinnskudd nedenfor.

» Åpne depositumskonto

» Bestill fastrenteinnskudd

1) Kontoinformasjon » 2) Kontroll/Vilkår »

Velg kontotype:

- ☒ Bedriftskonto
- ☐ Skattetrekkkonto
- ☐ Plasseringskonto Bedrift
- ☐ Valutakonto
- ☐ Klientkonto

! Hva er Bedriftskonto?

Bedriftskonto er en ordinær driftskonto for de daglige inn- og utbetalinger. Ut i fra bedriftens behov, kan alle betalings- og korttjenester, økonomiske styrings- og informasjonssystemer banken tilbyr, knyttes opp til denne kontoen.

Tilknytning og navn:

Konto tilknyttes:

Valgfritt kontonavn:

Neste



Husk å laste opp en kopi av leieavtalen som er signert av både utleier og leietaker.

Når og hvordan får du en tilbakemelding fra oss?

Dersom leietakers kundeforhold ikke er etablert, eller er mangelfullt, sender vi følgende e-post til både deg og leietaker. Da benytter vi e-postadressene du har oppgitt i bestillingen. Vi sender en purring etter cirka 2 uker hvis vi ikke har fått en tilbakemelding fra dere, og bestillingen slettes etter 1 måned hvis leietaker fremdeles ikke har etablert et kundeforhold i DNB.

Se neste side for en oversikt over e-postene dere og/eller leietaker kan motta fra oss.

Når leietaker er en bedrift, og ikke er kunde i DNB

Vedlegg til kap. 9

Åpne og avslutte depositumskonto i bedriftsnettbanken

Versjon 1, SEPT. 2019

Hei

Leietaker [redacted] er ikke registrert som kunde i banken. For at vi skal kunne opprette depositumskonto med det firmaet som leietaker må de først bli registrert.

Trykk på lenken for å starte registreringsprosessen <https://www.dnb.no/bedrift/bli-kunde.html>

Dersom dere kun skal ha depositumskonto, kan dere under spørsmålet «Produkter og tjenester» ta vekk hakene for bedriftspakke etc. og hake av i feltet «Annet» i stedet. Nytt felt åpner seg da for spesifisering, legg inn Depositumskonto. Når alt er ferdig utfyllt og skjemaet innsendt, vil dere få tilbakemelding på eventuelle dokumenter som mangler.

Det kan ta noen dager etter innsendt signert skjema før tilbakemelding kommer vedr. kundeetableringen. Gi oss beskjed tilbake på denne mailen når kundeetableringen er i orden.

Når leietaker er en privatperson, og ikke er kunde i DNB

Hei

Depositumskontoen kan ikke åpnes før **leietaker** er registrert som kunde i DNB.

Leietaker kan bli kunde ved å benytte Bli kunde på [dnb.no](https://www.dnb.no).

Vennligst svar på denne mailen når kundeforholdet ditt er etablert.

Når leiekontrakten ikke er signert

Hei

Depositumskontoen kan ikke åpnes før vi har mottatt kopi av **signert** leiekontrakt.

Du vil motta epost med lenken til Sikker-FIL og en PIN kode på mobiltelefonen din i forkant.

Du må trykke på lenken, skrive inn passord og laste opp signert leiekontrakt.

Mottar vi ikke kopi av signert leiekontrakt i løpet av 1 måned, slettes oppdraget uten at depositumskonto åpnes.

Ta gjerne kontakt med kundeservice på telefon 915 04800 dersom du har spørsmål vedrørende kontoen.

Når alt er i orden åpnes kontoen i løpet av 1-2 virkedager, og følgende e-post sendes til begge parter

Hei

Vi bekrefter at depositumskonto er opprettet

Vi viser til din etablering av depositumskonto og bekrefter at den nå er tilgjengelig i din kontooversikt.

Kontonummer er : [redacted]

Vi vil sende deg depositumskonto avtale via Sikker-FIL og du vil motta en PIN kode på mobiltelefonen din i forkant

Kontoavtalen blir sendt til hver av partene i leieforholdet og lenken vil kunne være aktiv en måned. Vi anbefaler derfor at avtalen arkiveres på egen PC.

Merk at DNB ikke kontrollerer at avtalt depositumsbeløp er satt inn på konto. Vi anbefaler at utleier og leietaker kontrollerer dette i egen nettbank.

Ta gjerne kontakt med kundeservice på telefon 91504800 dersom du har spørsmål vedrørende kontoen.

Vedlegg til kap. 9

Åpne og avslutte depositumskonto i bedriftsnettbanken

Versjon 1, SEPT. 2019

Side 3 av 6

Slik sjekker du at depositumet har kommet inn på kontoen

Når depositumskontoen er på plass kan leietaker overføre depositumsbeløpet dere har avtalt. Du kan sjekke om leietaker har betalt ved å gå til fanen «Konto» -> «Ny kontoinformasjon» i nettbanken:

Kontooversikt

Tips

- Mangler du en konto i oversikten, kan det være du mangler rettigheter til å se den. [Klikk her](#) for å tildele rettigheter eller ta kontakt med administrator i nettbanken din.

Til Excel | Til fil | Tilpass siden | Utskrift | Hjelp

▼ Søkriterier

Konto:

Kontooversikt for:

Vis avsluttede kontoer: ☐

Vis oversikt

Konto	Kontonavn	Valutasort	Kontotype	Disponibelt beløp	Kreditt	Bokført saldo 30.08.2018
Total sum		NOK			0	
1208		NOK	DEPOSITUMSKONTO	39,50	0	32.739,50
1210		NOK	DEPOSITUMSKONTO	1,33	0	28.501,33
1210		NOK	DEPOSITUMSKONTO	7,10	0	54.007,10
1210		NOK	DEPOSITUMSKONTO	5,56	0	39.005,56

Enkelte felter er sensurert.

Vi har registrert et sperret beløp, som tilsvarer depositumsbeløpet i kontrakten, på depositumskontoen for å hindre at leietaker kan ta ut beløpet senere. Når leietaker har betalt depositumet står det derfor 0,00 under «Disponibelt beløp», og depositumsbeløpet vil stå under «Bokført saldo».

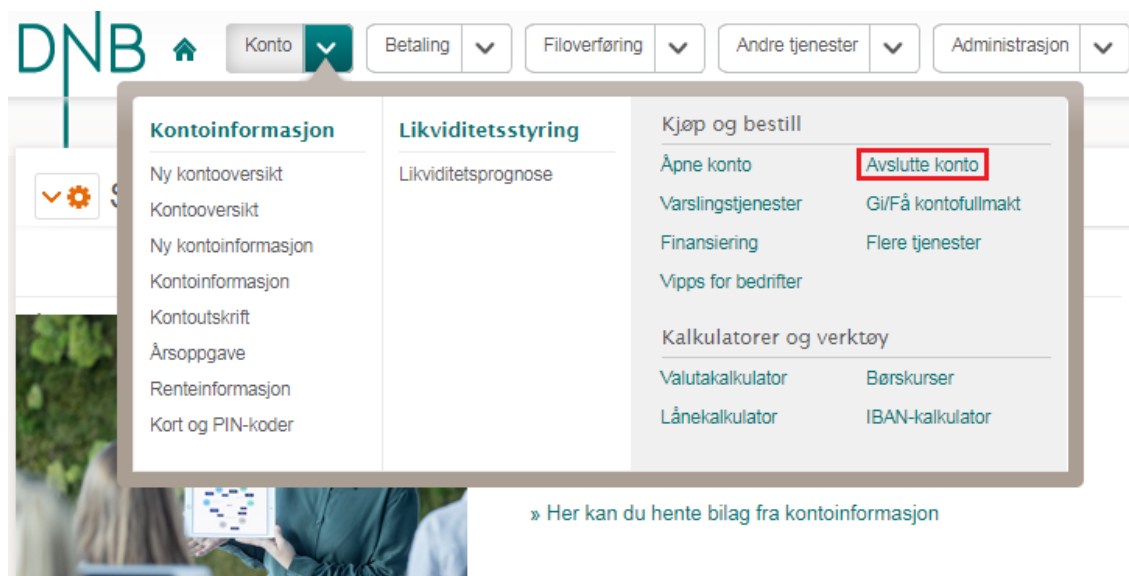
Et eksempel

Den øverste kontoen i kontooversikten har disponibelt beløp kr 39,50, og bokført saldo er kr 32 739,50. Det betyr at depositumsbeløpet er kr 32.700, og at de resterende kr 39,50 er disponible for leietaker. Årsaken til den disponible saldoen er sannsynligvis renter fra foregående år, eller at leietaker har betalt for mye til kontoen.

Be leietaker om å ta kontakt med oss i banken hvis h*n har overført for mye til depositumskontoen, og vil overføre dette til en annen konto.

Slik avslutter du en depositumskonto

Du kan avslutte en depositumskonto under fanen «Konto» -> «Avslutte konto» i bedriftsnettbanken:



Deretter velger du «Avslutte depositumskonto» nederst på siden:

Avslutte konto

Husk å hente kontoutskrifter/bilag og årsoppgaver til for eksempel regnskap før du avslutter en konto.

» [Hente kontoutskrift](#)

1 Konto
2 Sluttoppgjør
3 Bekreft

Velg konto og sluttdato

Velg foretak:

Velg konto:

Dato:

Tilbake Neste Avbryt

For å avslutte depositumskonto har vi et eget skjema.

» [Avslutte depositumskonto](#)

Kontoer knyttet til konsernkontostruktur og kontoer som har betalingstjenester knyttet til seg (f.eks OCR og debetkort), kan ikke avsluttes i nettbanken.

Enkelte felter er sensurert.

Deretter velger du kontonummer, dato for avsluttet leieforhold, at du representerer utleier, om dere har krav i depositumet osv. Leietaker må også logge inn i sin nettbank, og be om avslutning av kontoen.

Har dere krav i depositumet?

Dersom dere har krav i depositumet bør dere oppfordre leietaker til å sende inn skjema om avslutning av depositumskonto fra sin nettbank hvor samme beløp er spesifisert. Da kan vi avslutte kontoen raskere. Eller enda bedre: Har du fått leietakers skriftlige samtykke på kravet ditt, laster du opp dette dokumentet som vedlegg til avslutningsskjemaet. Da er det ikke nødvendig med avslutningsskjema fra leietaker.

Hvis dere har en kunderskonto, eller annen dokumentasjon på krevet deres, bør dette også lastes opp som et vedlegg til avslutningsskjemaet.

Dersom banken ikke har mottatt noe fra leietaker innen 2-3 dager, vil vi starte formell varsling av kravet i henhold til Husleielovens bestemmelser. Da sender vi dere en kopi av varselbrevet som er sendt til leietaker per post.

Når og hvordan får du en tilbakemelding fra oss?

Vi vil ikke sende en egen melding til dere når kontoen er avsluttet, men dere mottar en vanlig melding om kreditering når eventuelle skadekrav er utbetalt til deres konto.



Etter at depositumskontoen er avsluttet, og beløpet er overført til leietaker og/eller utleier, vil den fortsatt være synlig i utleiers nettbank i cirka 1 år.