



**Til:** Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak  
**Fra:** Byrådsavdeling for finans  
**Saksbeh.:** UKE v/Ebbe Abildgaard Sørensen  
**Telefon:** 469 36 783

**Saksnr.:** 201906659-2  
**Arkivkode:** 181  
**Utsendt dato:** 25.10.2019  
**Gjelder fra:** 08.10.2019  
**Gjelder til:** 07.10.2023  
**Erstatter:** 2015/08

## **SAMKJØPSAVTALE MØBLER OG INVENTAR TIL KONTOR, SKOLE, INSTITUSJONER**

### **1. Avtaleinngåelse**

Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten har inngått en samkjøpsavtale for kjøp av møbler og inventar til kontor, skole og institusjoner.

Samkjøpsavtalen er inngått med følgende tre leverandører, rangert etter poengscore:

- 1) Input interiör EFG Norway AS
- 2) Kinnarps AS
- 3) Rom for flere Oslo AS

Samkjøpsavtalen omfatter alle typer møbler til kontor, skole og institusjon inkl. levering og montering. Kjøp av institusjonssenger, madrasser og nattbord, møbler og inventar til barnehager er imidlertid unntatt fra denne samkjøpsavtalen. (Disse avtaleområder er dekket av andre samkjøpsområder). Brukte møbler er også unntatt fra samkjøpsavtalen.

Avtalen kan også benyttes ved kjøp av spesialtilpassede møbler som designes og/eller produseres for å løse et spesifikt behov som ikke dekkes av det forhåndsdefinerte produktutvalget. Bruk av samkjøpsavtalen på spesialtilpassede møbler er imidlertid en opsjon, dvs. at kommunens virksomheter ikke er forpliktet til å benytte samkjøpsavtalen på spesialdesignet/-produserte møbeltyper.

### **2. Anskaffelsesprosessen**

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam.

### **3. Varighet**

Samkjøpsavtalen er inngått for perioden 08.10.2019 til 07.10.2023. Oslo kommune v/UKE kan skriftlig si opp samkjøpsavtalen med et skriftlig 3 måneders varsel. Oppsigelse som innebærer avtaleopphør innen de første 24 måneder av kontraktperioden, kan imidlertid ikke finne sted.

### **4. Virksomhetenes ansvar**

Samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter plikter å foreta sine anskaffelser i henhold til de samkjøpsavtaler som er inngått. UKE fører kontroll med bruk av Oslo kommunes samkjøpsavtaler.

Den enkelte virksomhet skal gi skriftlig tilbakemelding til Utviklings- og kompetanseetaten, Avdeling for konsernservice, dersom leverandøren ikke oppfyller sin del av rammeavtalen. Tilbakemelding sendes til rammeavtalens forvalter pr. e-post, jfr. punkt 8.

Ved avvik må den enkelte virksomhet selv ta den aktuelle problemstilling opp med leverandøren.

Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike rammeavtalens vilkår.

## **5. Informasjon om rammeavtalen**

Alle leverandørene har i konkurransen tilbudt møbler med høy kvalitet og gode sortimentsbredder, herunder også møbler med miljømerker og miljødeklarasjoner som kan bidra til å redusere miljø- og klimabelastning i et livsløpsperspektiv.

Kommunens virksomheter har tilgang til hele produktutvalget innenfor avtaleområdet kontor, skole og institusjon hos aktuelle leverandører. Prislistene for utvalgte produkter i produktutvalget vil bli publisert på samkjøpsavtalens hjemmeside. Priser på øvrige produkter skal følge samme prisoppbygging som er fastlagt i samkjøpsavtalen. Dette innebærer at leverandørene ikke kan regne inn større fortjeneste i prisene på øvrig sortiment enn den fortjenestemargin som fremgår av leverandørens tilbud i konkurransen.

Kommunens virksomheter kan kontakte avtaleansvarlig hos UKE for kontroll av prisoppbyggingen/pristilbud fra leverandørene.

Informasjon om samkjøpsavtalen og kontraktsdokumenter vil bli lagt ut på UKEs hjemmeside for samkjøpsavtalen.

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene er delvis er unntatt offentlighet og kun for internt bruk i Oslo kommune.

## **6. Bestilling og minikonkurranser**

*For Sykehjemsetaten gjelder følgende:*

På oppdrag med verdi under NOK 100 000 eks. mva. skal Sykehjemsetaten velge Input interiör EFG Norway AS (ettersom de er rangert høyest). Dersom leverandøren ikke kan oppfylle kontraktsvilkårene i rammeavtalen, går oppdraget til Kinnarps AS og til sist Rom for flere Oslo AS.

For alle oppdrag over NOK 100 000 eks. mva. skal Sykehjemsetaten benytte minikonkurranse for valg av leverandør.

*For øvrige virksomheter gjelder følgende:*

På oppdrag med verdi under NOK 200 000 eks. mva. skal virksomheten velge Input interiör EFG Norway AS (ettersom de er rangert høyest). Dersom leverandøren ikke kan oppfylle kontraktsvilkårene i rammeavtalen, går oppdraget til Kinnarps AS og til sist Rom for flere Oslo AS.

For alle oppdrag over NOK 200 000 eks mva. skal valg av leverandør avgjøres ved minikonkurranse.

## **7. Kontraktsoppfølging**

Samkjøpsavtalene skal følges opp på systemnivå og på lokalt nivå. Systemnivå gjelder oppfølging av samkjøpsavtalen og leverandørene. Oppfølging på lokalt nivå gjelder avropsavtalene.

### Oppfølging som skal ivaretas av den enkelte virksomhet:

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktsbetingelsene og sikre at leveransen og fakturaen kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt, riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid. Det er også virksomhetenes ansvar å reklamere.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene har ansvar for å gi tilbakemelding til UKE dersom leverandørene ikke oppfyller kontraktskravene eller andre forhold som kan være av betydning.

Vi gjør oppmerksom på at det er stilt etiske og sosiale krav i denne kontrakten, herunder krav som skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd på de etiske og sosiale bestemmelsene i kontrakten.

### Oppfølging som skal ivaretas av UKE (systemnivå):

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer og risikoanalyser. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på systemnivå, oppfølging av avviksmeldinger fra virksomhetene og periodiske møter med leverandører angående saker som inngår i UKEs systemansvar.

## **8. Henvendelser vedrørende kontrakten**

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Konsernservice. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Arild Sundberg  
Kommunaldirektør  
*Godkjent elektronisk*

Mari Jerman  
kst. seksjonssjef