



Fellesskriv til bydelene

Til:	Bydelene 1-15	Fellesskriv nr.:	7/2019
Fra:	Byrådsavdeling for eldre, helse og arbeid	Saksnr.:	201907648-1
Saksbeh.:	Elisabeth Bøe	Arkivkode:	101
Telefon:	980 19 858	Utsendt dato:	18.12.2019
		Gjelder fra:	18.12.2019
		Gjelder til:	29.02.2020
		Erstatter:	

FELLESSKRIV NR. 7/2019 STATISTIKK FOR BYDELENE PR 31.12.2019

Vedlagt følger excelfil med mal for innrapportering av statistikkdata pr. 31.12.2019 og obligatorisk veileder for innhenting av tall fra Geric.

Fil med mal for tertialsstatistikk pr. 31.12.2019

Excelfilen med malen skal benyttes for innrapportering av data om tjenesteproduksjonen. Bydelen bør lage en sikkerhets kopi av excelfilen på eget dataanlegg før utfylling og innsending.

Filen er en arbeidsbok med betegnelsen T3-2019MAL-bydel-xx.XLS, hvor xx angir nummeret på bydelen). **NB! Filnavnet endres før innsending ved at bydelen skriver inn bydelsnummeret, for eksempel T3-2019MAL-bydel-08.XLS.**

Arbeidsboken inneholder følgende regneark:

- MAL3T-2019A.xls. Fylles ut av alle bydelene. Ikke legg inn passordbeskyttelse, eller del arbeidsbok på den filen som sendes inn.
- Kriteriebefolkningen pr. 01.01.2019
-

FO 2B Oppvekst

For barnevernet tas det ut rapporter fra Familia. Se egen Familia-melding om dette.

FO3 Helse og omsorg

Flere tabeller innenfor FO3 området hentes nå direkte ut fra Ledelses- og InformasjonsVerktøyet LIV av byrådsavdelingen. Dette gjelder tabellene 3-1, 3-5A-1, 3-5B, 3-5C og 3-8-A-1. Bydelene skal ikke fylle ut disse tabellene i malen. Dataene i LIV skal til enhver tid være oppdaterte. Bydelene må spesielt sørge for at dataene i Geric er oppdatert og korrekte innen

rapporteringsfristen. Byrådsavdelingen vil hente ut data fra LIV i «Produksjonsområde bydel»/arbeidsbok «EHA – Rapport». Bydelene må kontrollere egne data i LIV.

Frister

Excelfilen fra bydelen med alle data utfylt, sendes som vedlegg i e-post til Byrådsavdeling for Eldre, helse og arbeid v/ Elisabeth Bøe:

elisabeth.boe@byr.oslo.kommune.no

Senest innen onsdag 05. februar 2019, kl 15:30.

Kopi av e-posten sendes til

Postmottak byrådsavdelingene: postmottak@byr.oslo.kommune.no

Det er ikke nødvendig å levere papirversjoner.

SPØRSMÅL VEDRØRENDE UTFYLLINGEN

Spørsmål vedrørende statistikkmalen rettes først og fremst til aktuell saksbehandler i Byrådsavdeling for eldre, helse og sosiale tjenester (EHA), eller Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap (OVK).

Hovedkontakter med tilhørende funksjonsområder er følgende:

Navn	Funksjonsområde	Telefon
Elisabeth Bøe (EHA)	Hovedkontakt i EHA	980 19 858
Marit Helene Hestad (EHA)	FO4 (sosialtjenester og ytelser)	901 61 425
Øyvind Kaspersen (OVK)	FO2 A (barnehage)	977 15 707
Jan Motzfeldt Dahle (OVK)	FO2 B (bydelsbarnevern)	902 58 503
Jan Motzfeldt Dahle (OVK)	FO2 B (helsestasjon)	902 58 503
Kjersti Varang (EHA)	FO2 B (aktivitetstilbud for barn og unge)	958 96 483
Elisabeth Bøe (EHA)	FO3 A og B (helse og omsorg)	980 19 858

Svein Lyngroth
Kommunaldirektør

Sigbjørn Iversen
seksjonsleder

Godkjent elektronisk

- Vedlegg:**
- 1) Obligatorisk veileder for uttak av tall til 3. tertial 2019 fra Gerica. Oppdatert 13.12.2019
 - 2) T3-MAL2019-bydel-xx