



Til: Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/ Helle Paulsen
Telefon: 413 23 751

Saksnr.: 20/1701-1
Arkivkode: A1-05
Utsendt dato: 23.01.2020
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 19/2015

SAMKJØPSAVTALE FOR BISTAND TIL OPPFØLGING OG KONTROLL I OFFENTLIGE KONTRAKTER

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av bistand til oppfølging og kontroll i offentlige kontrakter. Avtalen er inngått med fire ulike leverandører i følgende rangering:

- a) KPMG AS
- b) Deloitte AS
- c) BDO AS
- d) PwC AS

Formålet med avtalen er å sikre at det offentlige har leveranser med seriøse aktører som tar samfunnsansvar på alvor. Det offentlige plikter å påse at leverandører til det offentlige følger lover, forskrifter og krav som er satt i offentlige kontrakter. Tjenestene i avtalen er et supplement til oppfølging og kontroll i Oslo kommune sin egen regi. Samkjøpsavtalen inneholder blant annet rådgivning i forbindelse med risikovurdering av innkjøpsportefølje, bistand til å bygge opp systemer for kontraktsoppfølging, samt kontroll av leveranser og leverandører.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 19.11.19 – 18.11.21 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

4. Virksomhetenes ansvar

Samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter plikter å foreta sine anskaffelser i henhold til de samkjøpsavtaler som er inngått. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens vilkår. UKE fører kontroll med bruk av Oslo kommunes samkjøpsavtaler.

Den enkelte virksomhet skal gi skriftlig tilbakemelding pr. e-post til avtaleforvalter ved UKE, dersom leverandøren ikke oppfyller sin del av samkjøpsavtalen eller om andre forhold av betydning for kontrakten. Se også pkt. 6 om virksomhetenes ansvar for kontraktsoppfølging.

Ved avvik på bestillinger må den enkelte virksomhet selv ta den aktuelle problemstillingen opp med leverandøren.

5. Informasjon om rammeavtalen

Avtalen er inngått på vegne av alle virksomheter i Oslo kommune, samt 229 tilsluttede statlige, fylkeskommunale og kommunale virksomheter. Avtalen omfatter blant annet:

- Oppfølging og kontroll av lovfestede og kontraktsfestede krav
- Stedlige kontroller og dokumentasjonskontroll
- Risikovurdering eller gap- analyser av innkjøpsportefølje
- Rådgivning i oppbygning og forbedring av rutiner og systemer for å ivareta både lønns- og arbeidsbetingelser, sosiale/etiske krav og miljøhensyn i anskaffelser.
- Kurs og kompetansehevingstiltak

Bestillinger:

- **Leveranser med estimert verdi under 100.000 NOK ekskl. MVA:** Avrop med estimert verdi under kr 100 000 ekskl. mva. kan gjøres direkte hos en av rammeavtaleleverandørene. Den leverandøren som ved tildelingen er rangert som A-leverandør skal forespørres først. Dersom A-leverandør har saklig grunn til å avslå oppdraget, forespørres B-leverandøren osv. Dette gjelder også for oppdrag med estimert verdi over kr 100 000,- der kort responstid er nødvendig.
- **Leveranser med estimert verdi over 100.000 NOK ekskl. MVA:** For alle avrop med estimert verdi over kr 100 000 ekskl. mva. skal det normalt avholdes minikonkurranse mellom alle de valgte leverandørene. I kravspesifikasjonen til hver minikonkurranse vil det framkomme detaljerte krav til leveransenes innhold. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å fravike beløpsgrensen ved oppdrag som krever kort responstid for å ha ønsket effekt. Dette gjelder kun dersom kort responstid er avgjørende for måloppnåelsen for oppdraget.

Minikonkurranser:

Minikonkurranser skal gjennomføres i kommunens verktøy for konkurransegjennomføring Eu-supply. SSA-O eller SSA-B enkel skal benyttes, og skal være vedlagt minikonkurransen.

Tildelingskriteriene i minikonkurransene skal være én eller flere av nedenstående kriterier:

- Pris på oppdraget (Kan ikke være høyere enn prisen tilbudt i konkurransen)
- Kompetanse

- Teamsammensetning
- Oppdragsforståelse
- Leveringstid
- Lokal tilstedeværelse

Kontaktinformasjon leverandører:

- | | |
|--|---|
| <p>a) KPMG AS
Jan Erik Gran Olsen
jan.erik.gran.olsen@kpmg.no
406 39 430</p> | <p>c) BDO AS
Morten Thuve
morten.thuve@bdo.no
916 47 115</p> |
| <p>b) Deloitte AS
Stein Ove Songstad
ssongstad@deloitte.no
915 56 161</p> | <p>d) PwC AS
Gunnar Holm Ringen
gunnar.holm.ringen@pwc.com
952 60 175</p> |

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/konsulenter-og-handverkere/oppfolging-av-lonns-og-arbeidsvilkar/>

UKE har en egen [webportal](#) for å dele de rapporter som leveres fra leverandørene ved avslutningen av et oppdrag. En slik deling gjør at virksomhetene kan nyttiggjøre seg hverandres rapporter, med de funn som er gjort, og slik legge til rette for erfaringsutveksling, læring og kompetanseheving.

6. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på systemnivå og på lokalt nivå. Systemnivå gjelder oppfølging av samkjøpsavtalen og leverandørene. Oppfølging på lokalt nivå gjelder avropsavtalene.

Oppfølging som skal ivaretas av den enkelte virksomhet:

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveransen og fakturaen kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt, riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid. Det er også virksomhetenes ansvar å reklamere.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene har ansvar for å gi tilbakemelding til UKE dersom leverandørene ikke oppfyller kontraktskravene eller andre forhold som kan være av betydning.

UKEs systemansvar:

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer og risikoanalyser. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på systemnivå, oppfølging av avviksmeldinger fra virksomhetene og periodiske møter med leverandører angående saker som inngår i UKEs systemansvar.

7. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Konsernservice. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, [se etatens hjemmesider](#).

Med hilsen

Monica Lund
ass. kommunaldirektør

Mari Jerman
kst. seksjonssjef