TJENESTEPÅTALE

I medhold av personalreglementets § 11 gis du herved tjenestepåtale for følgende forhold:

Klikk her for å skrive inn tekst.

*(Forføyningen er ment å være en kritikk - en sanksjon, ikke bare en tilrettevisning. Skriftlig tjenestepåtale skal begrunnes i brudd på tjenesteplikter, mangelfull faglig fungering, manglende tilpasning til arbeidet eller andre dokumenterbare kritikkverdige forhold i tjenesten. Skriv en begrunnelse, dvs. forhold det er viktig at den ansatte får mulighet til å uttale seg om, se personalhåndboken kap. 3.10.2. Faktum bør knyttes til konkrete forhold. Poenget er at den ansatte skal få anledning til å ivareta sine interesser på en forsvarlig måte.)*

Vi gjør oppmerksom på at du kan kreve forhandlinger i medhold av personalreglementets § 11 og fellesbestemmelsenes kap. 14, § 14.1 om skriftlig tjenestepåtale. Krav om forhandlinger må være fremsatt innen 1 uke etter at tjenestepåtalen er mottatt. Du kan la deg bistå av eller representere ved tillitsvalgt eller annen rådgiver ved forhandlingene.

Vedtaket kan påklages til Oslo kommunes sentrale klagenemnd, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Eventuell klage fremsettes skriftlig til virksomheten. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt du mottok dette vedtaket.

Vi gjør oppmerksom på at dersom tilsvarende eller andre kritikkverdige forhold i tjenesten skulle oppstå, vil det kunne medføre opphør av ditt ansettelsesforhold i virksomheten.

Dersom du har spørsmål i sakens anledning, kan du henvende deg til navn og telefonnummer.

Virksomhetsleder HR-sjef/personalsjef

Vedlegg: Personalreglementets § 11

 Fellesbestemmelsenes kap. 14