

VEILEDNING UTSENDELSE - EKSPEDERINGSKANALER

Formål

Dette dokumentet er en veiledning for utsendelse av post til virksomhetene som benytter Byarkivets dokumentsenter.

Versjon

Versjon:	Dato:	Endring utført av:	Kommentar:
0.1		Kristin Sørby	
1.	12.06.2019	Siri Mæhlum	Formål, godkjenning

Utsendelse – ekspederingskanal

Med innføring av Websak er ansvaret for å sende ut dokumenter lagt til medarbeidere og ledere. Dette gjøres i en egen ekspederingsfunksjonalitet, for funksjonell brukerveiledning for dette trykk F2 i Websak. I ekspederingsfunksjonen finnes det ulike måter å sende på.

Websak tilbyr 3 ekspederingskanaler:

- SvarUt
- E-post
- papir

SvarUT:

SvarUT er en sikker digital forsendelse og den foretrukne metoden Oslo kommune ønsker at dokumenter skal ekspederes/sendes ut på.

Hvis mottakeren er en virksomhet blir dokumentene levert elektronisk til virksomhetens Altinn-konto eller via SvarInn for de virksomhetene som støtter det. Hvis mottaker er en privatperson vil dokumentet bli sendt til vedkommedes digitale postkasse (digipost eller eboks).

Når kan SvarUT benyttes?

SvarUT benyttes for vanlige dokumenter, dokumenter som inneholder personsensitive opplysning, samt dokumenter som av ulike grunner er unntatt offentlighet.

Hva er det viktig å huske på?

Det er organisasjonsnummeret og personnummeret som er den faktiske adressen for SvarUT. Det betyr at for å ekspedere via SvarUT må mottakerne hentes fra Enhetsregisteret hvis mottakeren er en virksomhet og fra Folkeregisteret hvis mottaker er en privatperson. Dette er egne mottakerlister som kan velges i Websak når du oppretter dokumentet.

E-post:

Brev opprettet i Websak kan ekspederes/sendes ut via e-post.

Når kan e-post benyttes?

Via denne ekspederingskanalen kan vanlige dokumenter sendes. Dokumenter med personsensitive opplysninger eller andre opplysninger som enten er taushetsbelagt eller av andre grunner skal unntas offentlighet kan IKKE ekspederes via e-post.

Hva er det viktig å huske på?

Du må ha mottakerens e-postadresse. Husk at det ikke skal sendes sensitiv eller taushetsbelagt informasjon på e-post. Hvis journalposten er avskjermet så blir du stoppet av systemet.

Papir:

Når kan papir benyttes?

Denne ekspederingskanalen kan benyttes for samme type dokumenter som SvarUT, dvs. vanlige dokumenter, samt dokumenter med personsensitive og taushetsbelagte opplysninger.

Hva er det viktig å huske på?

Hvis du velger papir som ekspederingskanal må du selv skrive ut dokumentene til hovedmottakere og evt. kopimottakere, legge de i konvolutter, frankere og postlegge. Husk at SvarUT er den foretrukne kanalen.