



Oslo

SAKSNUMMER: 19/353

AVTALEDOKUMENT

Kjøp av institusjonssenger, madrasser, personløftere og hjelpemidler m.m.

DELKONTRAKT 1: SENGER, MADRASSER OG BORD

Kontrakt

Avtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver: Oslo kommune ved Utviklings- og kompetanseetaten
Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

Leverandør: Invacare AS
Organisasjonsnummer: 970993487

Ut

Innhold

1	Generelt om samkjøpsavtalen	3
1.1	Kommunesammenslåing og oppdeling av kommuner	3
2	Definisjoner	3
3	Samkjøpsavtalens varighet	4
4	Partenes representanter (standardvilkårene punkt 2)	4
5	Språk	4
6	Leverandørens plikter (standardvilkårene punkt 4)	5
6.1	Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)	5
6.2	Varekataloger og prislister	5
6.3	Endringer i varesortiment	6
6.4	Ordrebekreftelse (standardvilkårene punkt 4.3)	6
6.5	Miljøbestemmelser	6
6.6	Sosiale kontraktsvilkår	9
6.7	Leverandørs plikter	12
7	Avrop	14
7.1	Avropsmekanismer og minikonkurranser	14
8	Retur og feilleveranser	15
9	Dagmulkt (standardvilkårene punkt 9.2)	15
10	Pris og betaling (standardvilkårene punkt 7)	16
10.1	Pris	16
10.2	Prisregulering (standardvilkårene punkt 7.2)	16
10.3	Fakturering og betaling (standardvilkårene punkt 7.4 flg)	16
11	Samkjøpsproveny	17
12	Endringer i Leverandørs organisasjon mv.	17
13	Oppsigelse	17
14	Andre bestemmelser	18
14.1	Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser	18
14.2	Brudd på konkurranselovgivningen	18
14.3	Krav om betaling til bank	19
14.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	19
14.5	Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling	20
15	Kontraktsdokumentet	21

1 GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheters kjøp av institusjonssenger, madrasser, personløftere og hjelpemidler m.m. i angitt periode.

Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

For denne avtale gjelder «Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer» av 19.04.2016 (heretter kalt standardvilkårene) med følgende endringer og suppleringer.

I tillegg gjelder kravene fastsatt i konkurransens kravspesifikasjoner, og leverandørens tilbud.

1.1 Kommunesammenslåing og oppdeling av kommuner

Utgangspunktet er at kommuner som slås sammen opphører å eksistere og trer ut av kontrakten uten oppsigelsestid. Dette gjelder ikke dersom alle de tidligere kommunene var omfattet av kontrakten før sammenslåing. I slike tilfeller løper kontrakten videre, med den nye kommunen som kontraktspart og med de nødvendige endringer dette medfører.

Nye sammenslåtte kommuner, hvor deler av ny kommune har vært omfattet av kontrakten tidligere, har opsjon på å tiltre avtalen.

Hvis en kommune som omfattes av kontrakten deles opp og slås sammen med ulike kommuner, vil de aktuelle geografiske områdene som fordeles på ulike nye kommuner, fortsatt være omfattet av kontrakten dersom den nye kommunen også er omfattet av kontrakten. Dersom det geografiske området overføres til kommuner som ikke omfattes av kontrakten, vil det geografiske området tre ut av avtalen fra det tidspunkt hvor det overføres til ny kommune.

2 DEFINISJONER

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for konserninnekjøp.
- b) Leverandør: Invacare AS
- c) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune og som i henhold til avtale med



Oslo

Oppdragsgiver er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drifting av disse tjenestene.

d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale.

3 SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper i 2 år fra kontraktinngåelse, med opsjonsmulighet for 1 + 1 år. Oppdragsgiver skal senest 3 mnd før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

4 PARTENES REPRESENTANTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 2)

For Oppdragsgiver	
Navn:	Utviklings- og kompetanseetaten v/ Åse Rigmor Bjørnstad
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO
Tlf:	991 00 488
E-post:	Ase.bjornstad@uke.oslo.kommune.no

For Leverandør	
Navn:	Invacare AS v/Aina Evensen
Adr.:	Grensesvingen 9 0603 Oslo
Tlf:	976 094 18
E-post:	aevensen@invacare.com

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

5 SPRÅK

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.



6 LEVERANDØRENS PLIKTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4)

6.1 Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)

Maksimal leveringstid fremgår av kravspesifikasjonen punkt 5.5.

Leveringstid i henhold til samkjøpsavtalen skal være maksimal leveringstid, kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte virksomhet (Bestiller) som avroper på samkjøpsavtalen, med mindre annet er særskilt avtalt.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid.

Oppstår det restordre , dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Bestiller varsles umiddelbart.

Ved forsinkelse utover 10 virkedager for utstyr og 3 virkedager for forbruksmateriell står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør, uavhengig av samkjøpsavtalen.

6.2 Varekataloger og prislister

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og nettopprisliste for Oslo kommune for avtaleproduktene, øvrig sortiment, tilbehør og reservedeler. Det skal fremgå hva som er avtaleprodukter.

Varekatalogen og prislisten skal utarbeides i elektronisk format som egner seg for publisering på kommunens intranett. Distribusjon til kommunens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørs regning.

Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert nettopprisliste til kommunens kontaktperson.

Hvis ikke annet er avtalt med Oppdragsgiver, skal varekatalogen og prislisten leveres innen 30 dager fra avtaleinngåelse.

Hvis ikke annet er avtalt med Oppdragsgiver, skal prislisten inneholde følgende opplysninger: varenummer, varebeskrivelse, produsent, produksjonsland, serienavn, enhet, Oppdragsgivers nettoppris, henvisning til produktblad, brosjyre eller tilsvarende og eventuelle miljømerker og miljødeklarasjoner.

6.3 Endringer i varesortiment

6.3.1 Erstatningsvarer

Ved erstatningsvarer skal Leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte.

Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, anses bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen Leverandør.

6.3.2 Nye varer

Ved introduisering av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentet og godkjennes av Oppdragsgiver før eventuell promotering i Oslo kommune.

Erstatningsvarer og nye varer i kontraktperioden skal følge samme pris- og rabattkalkyle som Leverandørens tilbud til denne avtale. Det innebærer at leverandøren skal beregne seg den samme fortjenesten som opprinnelige modeller på avtalen. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

6.4 Ordrebekreftelse (standardvilkårene punkt 4.3)

Hvis varelevering ikke skjer innen 5 virkedager skal Leverandør sende ordrebekreftelse så raskt som mulig, dog ikke senere en 2 virkedager etter mottakelse av bestillingen.

6.5 Miljøbestemmelser

Leverandør garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

6.5.1 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

6.5.2 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

6.5.3 Krav til transport i kontraktperioden

Følgende miljøkrav gjelder for denne kontrakten:

- Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene.

Det tillates kun å avvike fra leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

- Oppdragsgiver kan i samråd med Leverandøren velge, for hele eller deler av kontrakten, å fravike eventuelle bestemmelser rundt leveringstider/oppdragstidspunkt. Dette for å oppnå en mer effektiv levering ved å unngå kjøring i rushtid eller lignende.



Da dette kan ha negative konsekvenser for HMS-forhold og føre til uønsket trafikk og støy mot omgivelser rundt leveringssted/oppdragssted, skal en slik enighet kun finne sted hvis begge parter samtykker. Det skal undersøkes grundig hvilke konsekvenser dette vil ha for omgivelser/naboer, og deres synspunkt skal tas i betraktning før en slik ordning kan iverksettes.

- Leverandøren forplikter seg til å benytte de kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper som oppgis i tilbudsbesvarelsen. Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like miljøvennlige som opprinnelig avtalt. Antall kjøretøy som benyttes på kontrakten kan økes eller reduseres, så fremt den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt. Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer av kjøretøy eller ved overgang til andre drivstofftyper.
- Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til en hver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen skal eksempelvis inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.
- Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun hvis 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer.

Leverandøren skal til en hver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at biogass er anskaffet. Dokumentasjonen skal eksempelvis inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

- Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biodrivstoff på denne kontrakten, skal drivstoffet oppfylle EUs bærekraftskriterier¹ for biodrivstoff. I tillegg skal det ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.

Leverandøren skal til en hver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at biodrivstoffet er produsert bærekraftig og palmeoljefritt. Dokumentasjonen skal eksempelvis inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

- Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

¹ § 3-6 til § 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).



6.5.4 Følgende krav er stilt til emballasje (standardvilkårene pkt. 4.5)

All emballasje skal fjernes og bringes til returpunkt/gjenvinning. Eventuelle avvik fra kravet kan avtales med bestiller for mindre leveranser, dersom bestiller aksepterer dette og har anledning til å ta imot og kildesortere emballasje på stedet.

Leverandøren skal følge Oppdragsgivers krav til renhet for leverte varer og arealer der levering skjer (krav til rent bygg). Leverandøren skal pakke ut, montere og rengjøre inventar og utstyr før det fraktes inn i bygningen.

6.5.5 Følgende returordning er avtalt for denne vareleveransen

Leverandøren skal kunne tilby en returordning av kasserte produkter i forbindelse med levering av nye varer. Leverandøren kan fakturere for denne ytelsen etter avtale med Bestiller.

6.5.6 Bruk av regnskogprodukter

Tilbudte produkter skal ikke bestå av trevirke fra utryddingstruede tropiske tresorter.

6.5.7 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår.

Dagmulksats for brudd på miljøbestemmelser utgjør 0,15 % av årlig kontraktsverdi. Minste verdi for dagmulksats er kr 1 000 eksklusive merverdiavgift pr. hverdag.

Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelser kan Oppdragsgiver heve kontrakten med umiddelbar virkning.

6.6 Sosiale kontraktsvilkår

6.6.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i egen virksomhet og i leverandørkjeden

Leverandører og underleverandører til Oslo kommune skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av. Leverandøren plikter å påse at den selv eller underleverandøren ikke kan knyttes til aktiviteter som kan bidra til brudd på slike rettigheter. Relevante bestemmelser omfatter blant annet:

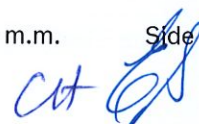
- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)
- Ingen må utsettes for tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5)
- Enhver som arbeider har rett til en rettferdig og god betaling som sikrer hans familie og ham selv en menneskeverdig tilværelse, og som om nødvendig blir utfyllt ved annen sosial beskyttelse (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)
- Enhver har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn. (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)

Kravene angir minimumsstandarder. Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oslo kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktsperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve kontrakten. Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver under enhver omstendighet kreve at Leverandøren skal erlegge den berikelsen Leverandøren har oppnådd gjennom bruddet. Dette gjelder selv om Leverandøren ikke kan bebreides for bruddet.

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll.



Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.6.2 Oppfølging av grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og Folkerettens regler i leverandørkjeden

Leverandøren plikter å ha innarbeidet retningslinjer som omfatter respekt for grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, i egen virksomhet og for leverandørkjeden. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, plikter Leverandøren å arbeide aktivt for å sikre at underleverandører etterlever samme krav. Leverandøren plikter å ha skriftlige rutiner for å systematisere arbeidet med å følge opp og verifisere etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

Leverandøren må gjennomføre regelmessige risikovurderinger knyttet til aktivt arbeid for å hindre brudd på grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, i leverandørkjeden. På basis av risikovurderingene, må det gjennomføres kontrolltiltak og rapporteres på konkret oppfølging av underleverandører i hele leverandørkjeden, inkludert beskrives hvordan kontroll, undersøkelser og revisjoner basert på risikovurderinger er gjennomført. På oppfordring fra Oslo kommune skal dette dokumenteres ved

- Oversikt over produksjonsenheter og opprinnelsesland i leverandørkjeden
- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen skal Leverandøren rette opp de påpekte bruddene innen tidsfrist satt av Oslo kommune. Retting skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktsperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve.

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutt faktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.7 Leverandørs plikter

Leveransen omfatter de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.

6.7.1 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsdag for aktuelle bestillere i forbindelse med kontraktsinngåelsen. Leverandør har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiver og skal ta initiativ til to oppfølgingsmøter per år. Før møtet skal Leverandør ha oversendt statistikk som viser:

- Avrop per virksomhet og akkumulert for hele konsernet Oslo kommune.
- Gjennomsnittlig ordrestørrelser

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til alle aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

6.7.2 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver for hver delkontrakt. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av samkjøpsprovenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter (beløp og antall) per virksomhet. Produktene skal kunne sorteres slik at det klart fremkommer hvilken type produkt det gjelder. Det skal fremkomme om produktet er fra hovedsortimentet eller øvrig sortiment.
- Akkumulert kjøp i avtaleperioden
- Leveringstid per bestilling



- Responstid på service
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

6.7.3 Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller kravet til e-faktura påløper et gebyr pålydende kroner 100,- per faktura Kunden mottar på papir. Det skal utstedes månedlig kreditnota pålydende kroner 100,- for hver faktura Kunden mottar på papir.

6.7.4 Krav til faktura

Fakturaen/xml må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Referanse - ressursnummer eller ordrenummer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen •Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)

CH



- Enhetspris per varelinje
- Antall enheter per varelinje
- Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

6.7.5 Ehandel

Leverandøren skal kunne tilby EHF katalog og punchout/roundtrip dersom oppdragsgiver krever dette.

7 AVROP

7.1 Avropsmekanismer og minikonkurranser

7.1.1 Pris

Prisene som leverandøren oppgir i prisskjemaet er maksimale priser som tilbys Oppdragsgiver.

7.1.2 Minikonkurranse

Det enkelte avrop gjøres direkte eller gjennom minikonkurranse. Samkjøpsavtaler vil bli inngått med likeverdige leverandører innenfor hver delkontrakt. For oppdrag med samlet verdi under 100 000 kroner i delkontrakt 1 og under 75 000 kr i delkontrakt 2, 3 og 4, kan avrop gjøres direkte til én eller flere av leverandørene.

Det er viktig for Oppdragsgiver å ha fleksibilitet i valg av produkt fordi de fleste etterspurte produkter er pasientrelaterte, og det er ulike behov og sykdomsbilder. Det er også viktig at personalet er trygg på bruk av utstyret med hensyn til funksjoner, innstillinger, ergonomi etc.

I delkontrakt 1 skal bestiller gjennomføre minikonkurranse mellom avtaleleverandørene ved leveranser over 100 000 kr.

I delkontrakt 2, 3 og 4 skal bestiller gjennomføre minikonkurranse mellom avtaleleverandørene ved leveranser over 75 000 kr.

Oppdragsgiver står fritt til å gå direkte til en av leverandørene eller gjennomføre minikonkurranser også for beløper under disse beløpene.

Minikonkurransene skal vurderes etter følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet / funksjonalitet / brukervennlighet

- Leveringstid

Prisene som oppgis i prisskjemaet i minikonkurransen kan ikke overstige de tilbudte prisene i konkurransen. Det vil være mulig for leverandørene å gi **bedre betingelser** på tilbud i minikonkurranser.

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vil bli vektlagt og den interne vektingen mellom de valgte kriteriene. Tildelingskriteriene skal vektas, og leverandørene skal meddeles begrunnelse for valg av leverandør.

7.1.3 Overtagelse

Ved større leveranser skal det føres overtagelsesprotokoll hvor leverandør og bestiller skal kontrollere leveransen. Leverandør har ansvar for leveransen fram til overtagelse. Det skal sendes en faktura for hele leveransen ved større leveranser.

8 RETUR OG FEILLEVERANSER

Bestiller skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller kredittes hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

9 DAGMULKT (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 9.2)

Dagmulksatsene i punkt 9.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet etter samkjøpsavtalens punkt 6.1, 6. ledd stopper dagmulkten å løpe, men Leverandør forplikter å dekke bestillers merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagmulfter.

Ved overtredelse av på-stedet-garantien påløper dagmulkt på kr 300 pr påbegynt virkedag.

10 PRIS OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 7)

10.1 Pris

Prisene/rabattsatsene inkluderer alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, samkjøpsproveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

10.2 Prisregulering (standardvilkårene punkt 7.2)

Prisene på de avtalte produkter skal være stabile eller reduseres, selv om kvalitet og ytelse på produktene øker i løpet av avtaleperioden.

Partene kan årlig justere prisene basert på konsumprisindeksen KPI totalindeks. Justeringen kan først skje gjeldende fra den første i måneden etter at avtalen fyller 12 måneder, basert på tolv måneders endringen i KPI som publiseres av SSB måneden før.

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kjøperen har godkjent prisreguleringen.

Ved eventuelle endringer i produktsammensetninger på avtalen skal prisen bygges opp på samme måte som opprinnelige eksempelkonfigurasjoner. Det innebærer at leverandøren skal beregne seg den samme fortjenesten som opprinnelige konfigurasjonene på avtalen. Partene skal i fellesskap komme frem til de endelige spesifikasjonene.

Hver 9. måned skal partene i samarbeid vurdere om avtalte produkter innenfor hver kategori skal oppdateres med nye produkter.

10.3 Fakturering og betaling (standardvilkårene punkt 7.4 flg)

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde veiledende pris, rabatter og pris per enhet. Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Faktureringsmåte avtales med Oppdragsgiver.

Alle fakturaer skal merkes med bestillings- eller ressursnummer og sendes til følgende adresse:





Oslo

Virksomhetens navn
v/ Oslo kommune Fakturasentral
Postboks 6532 Etterstad
0606 Oslo

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

11 SAMKJØPSPROVENY

Leverandør skal innbetale til Oppdragsgiver 1,0 % av netto omsetningen fra leveranser i henhold til rammekontrakten. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial. Innrapportering skjer elektronisk via

<https://tjenester.oslo.kommune.no/ekstern/snokweb/skjema/uke/uke004>

Oppdragsgiver vil etter dette utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Statistikken sendes i tillegg elektronisk til kontraktsansvarlig i tråd med oppgitte frister, jf. punkt 6.7.2.

Dersom avtalte samkjøpsproveny ikke er innberettet innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

12 ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

13 OPPSIGELSE

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

CH

14 ANDRE BESTEMMELSER

14.1 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandør og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandør og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at Leverandør er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandør vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandør er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørs underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandøren er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandørsom den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

14.2 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette etter en konkret vurdering anses for å være forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørs underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve kontrakten.



Før heving etter første ledd og før krav om utskiftning av underleverandør i annet ledd skal Oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke selfcleaningtiltak som er iverksatt fra Leverandør eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

14.3 Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

14.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

CH

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptrer på vegne av Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til Oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

14.5 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

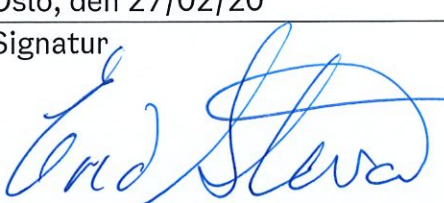
Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



Oslo

15 KONTRAKTSDOKUMENTET

Dette kontraktsdokumentet er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo, den 26/02/20	Oslo, den 27/02/20
Signatur 	Signatur 
Navn	Navn <u>ERIC STEIRA</u>
Oppdragsgiver: Oslo kommune v/Utviklings- og kompetanseetaten	Leverandør: Invacare AS

Perfekt av Carina Hovik

CH ES

