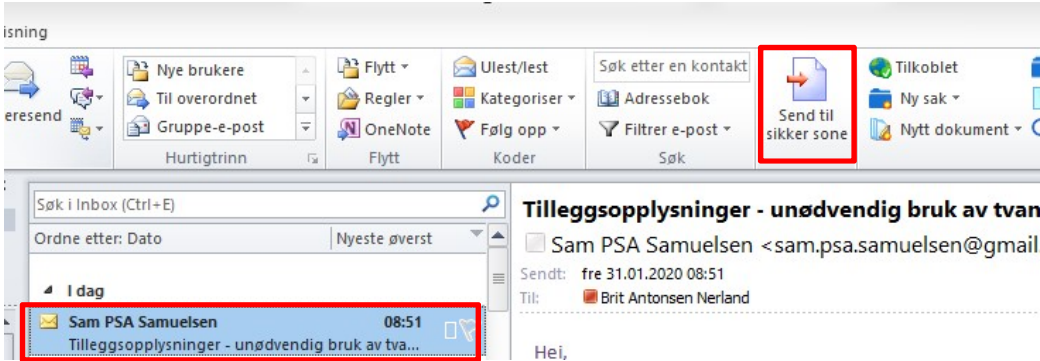
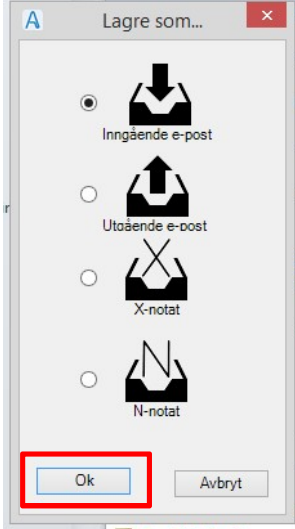
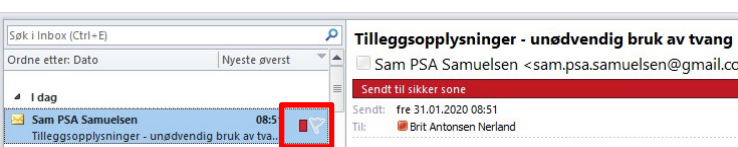
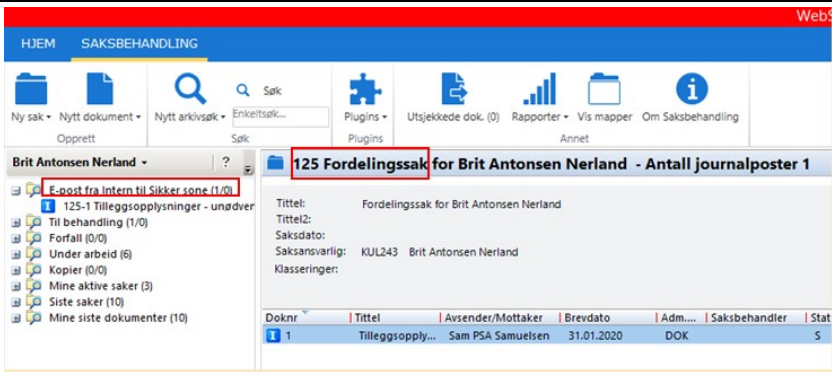
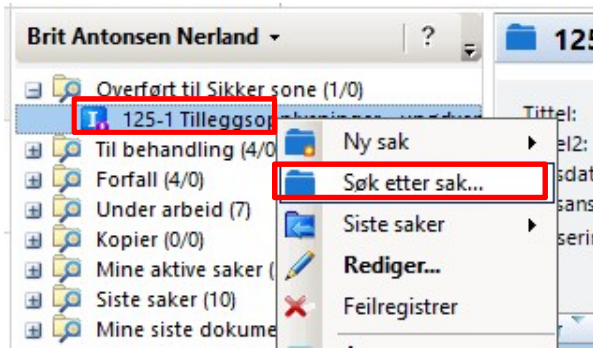


# Slik importerer du e-post til sikker sone

| Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tast/felt                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Hvis man mottar e-post fra eksterne eller interne avsendere som inneholder taushetsbelagte opplysninger eller opplysninger av særlig kategori, må e-posten importeres til en eksisterende eller ny sak i sikker sone.</p>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |
| <p>Fra <b>Outlook Websak</b> (Websak Fokus), <b>klikk</b> en gang på <b>e-posten</b> og klikk deretter på <b>Send til sikker sone</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  <p>NB! Sam PSA Samulensen er en fiktiv person, og e-post og sak i Websak er opprettet i testmiljø.</p> |
| <p>En <b>dialogboks åpnes</b> hvor du blir bedt om å angi om e-posten er <b>inngående, utgående, X-notat eller N-notat</b>.</p> <p><b>Klikk</b> av på korrekt <b>journalposttype</b> og trykk deretter på <b>OK</b>.</p> <p>Vent en liten stund.</p> <p>Når e-posten er flyttet over til sikker sone, blir den merket med <b>rød kategori</b>, og det står inne i selve e-postmeldingen at den er «<b>sendt til sikker sone</b>».</p> |                       |
| <p><b>Åpne Websak Basis / Saksbehandler i sikker sone.</b></p> <p>E-posten du kopierte fra Outlook Websak og inn i sikker sone ligger i en <b>kurv</b> som heter <b>E-post fra intern til sikker sone</b>.</p> <p><b>Journalposten</b> som e-posten ligger på <b>må flyttes</b> til en eksisterende sak eller en ny sak.</p>                                                                                                          |                                                                                                       |
| <p><b>Høyreklikk</b> på <b>journalposten</b> og velg enten <b>Ny sak</b>, <b>Søk etter sak</b> eller <b>Siste saker</b></p> <p>I vårt eksempel her velger vi <b>Søk etter sak</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |

Hvis du har **saksnummeret** kan du skrive det inn i feltet for **ID**, f.eks: 20/100044.

Eller du kan legge inn **nøkkelord i tittelfeltet**. Husk å **hake** av for å søke i **begge tittelfelt**.

Klikk deretter på **søk** og **dobbelklikk** på aktuell sak i trefflisten.

Det kommer opp to spørsmål.

Den første spør om du vil **flytte journalposten** til saken du har valgt. Svar **Ja**.

Den andre spør om du vil **kopiere tilgangskoder** fra saken du har valgt til journalposten du flytter. Svar **Ja**.

**Registreringsvinduet for sak** åpnes og du vil se journalposten med e-posten du har importert på arkfanen **Journalposter** under **Ubesvarte**.

Du kan **dobbelklikke** på **journalposten** og **redigere avsender/mottaker** og **tittel** hvis det er inngående e-post du har import til sikker sone.

**Lagre** i såfall endringene på journalposten og **lukke både registreringsvinduet for sak og journalpost**.

**Høyreklikk** på kurven **E-post overført fra intern til sikker sone** og velg **Frisk opp**.

Journalposten blir nå borte fra denne kurven.

Gå tilbake til **Outlook** og **slett e-posten** som du har importert til sikker sone.