

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**KONKURRANSEGRUNNLAG**

**DYNAMISK INNKJØPSORDNING**

**FOR KJØP AV**

**makulering for [virksomhet]**

**reservert kontrakt**

Utviklings- og kompetanseetaten SAKSNR: 19/771

[Virksomhet] SAKSNR: XX/XXX

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

[1 OPPDRAGET 3](#_Toc32573270)

[1.1 Oppdragsgiver 3](#_Toc32573271)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc32573272)

[1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen 3](#_Toc32573273)

[1.4 Kontrakt 3](#_Toc32573274)

[1.4.1 Kontraktsperiode 3](#_Toc32573275)

[1.4.2 Kontraktsbestemmelser 3](#_Toc32573276)

[1.5 Tilleggsopplysninger 3](#_Toc32573277)

[1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget 4](#_Toc32573278)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 4](#_Toc32573279)

[2.1 Tilbudsfrist 4](#_Toc32573280)

[2.2 Innlevering av tilbud 4](#_Toc32573281)

[2.3 Komplett tilbud skal bestå av følgende 4](#_Toc32573282)

[2.4 Vedståelsesfrist 4](#_Toc32573283)

[2.5 Deltilbud 4](#_Toc32573284)

[2.6 Alternative tilbud og minstekrav 5](#_Toc32573285)

[2.7 Opplysningsplikt 5](#_Toc32573286)

[2.8 Taushetsplikt 5](#_Toc32573287)

[2.9 Offentlighet 5](#_Toc32573288)

[2.10 Personopplysninger 5](#_Toc32573289)

[2.11 Avvik 6](#_Toc32573290)

[3 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE 6](#_Toc32573291)

[3.1 Tildelingskriteriene 6](#_Toc32573292)

[3.2 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode 6](#_Toc32573293)

[VEDLEGG 7](#_Toc32573294)

# OPPDRAGET

## Oppdragsgiver

Oslo kommune v/ , heretter kalt oppdragsgiver, inviterer med dette alle kvalifiserte leverandører i den dynamiske innkjøpsordningen for kjøp av makulering til å inngi tilbud.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

## Anskaffelsens formål og omfang

[Virksomheten] har behov for makulering for å sikre riktig håndtering av papir med sensitiv informasjon.

## Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

|  |  |
| --- | --- |
| **Planlagt uke** | **Aktivitet** |
|  | Tilbudsevaluering og valg av tilbud |
|  | Utsendelse av tildelingsbrev |
|  | Karensperiode |
|  | Kontraktsinngåelse |
|  | Oppstart av kontrakt |

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ.

## Kontrakt

### Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden dd.mm.åå – dd.mm.åå.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontraken for inntil ytterlige XX år på uendrede vilkår.

### Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver så tidlig som mulig.

## Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.Rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

# REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er kl. .

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.Tilbudet

## Komplett tilbud skal bestå av følgende

| **Dokumentasjon** | **Jf. Pkt.** | **Filnavn** |
| --- | --- | --- |
| * Signert tilbudsbrev * Forbehold skal klart fremgå avtilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer) |  |  |
| * Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen |  |  |
| * Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene | Jf. Punkt 3.1 |  |
| * Fullstendig utfylt prisskjema |  |  |
| * … |  |  |
| * Sladdet utgave av tilbudet |  |  |

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til kl. .

## Deltilbud

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

1. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

eller

1. Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

1.

2.

## Alternative tilbud og minstekrav

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

eller

Det er anledning til å gi alternative tilbud. Følgende minstekrav stilles til det alternative tilbudet;

* + …
  + …

Leverandøren skal i tilbudsbrevet redegjøre for de praktiske og økonomiske konsekvensene av det alternative tilbudet.

## Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet avvises eller konkurransen avlyses.

## Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

## Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå avtilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

# OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

## Tildelingskriteriene

*(Stryk det som ikke passer)*

* Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

eller

* Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier som kan benyttes er:

* Pris
* Oppdragsforståelse/løsningsforslag
* Miljø
* Responstid

Eksempel på tabell som kan benyttes for å liste opp tildelingskriterier med tilhørende vekt.

| **Kriterium** | **Vekt** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- | --- |
| * Pris eller kostnad   + subkriterier | X % | Ferdig utfylt prisskjema |
| * xx   + subkriterier | X % |  |

## Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karensperiodens lengde.

\* \* \*

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV