Vedlegg 1 Kravspesifikasjon for kjøp av makulering

Innhold:

[1 Innledning 2](#_Toc35583989)

[2 Minimumskrav 2](#_Toc35583990)

[3 Tildelingskriterier 3](#_Toc35583991)

# Innledning

## Oppdragsgiver:

Her gis en kort introduksjon av oppdragsgiver, samt kontaktinformasjon.

|  |  |
| --- | --- |
| Oppdragsgiver: | [Navn på virksomhet] |
| Kontaktperson  | [Navn og tittel] |
| E-post: |  |
| Telefonnummer: |  |

## Bakgrunn for anskaffelsen

 [Virksomhet] har behov for makulering for å kunne ivareta at papir med sensitiv informasjon blir håndtert på en riktig måte.

## Oppdragets ramme og omfang

[Virksomhet] ønsker en rammeavtale på makulering oppgitt i tabellen under.

Avtalen skal vare i X år [med mulighet for opsjon på forlengelse på x år.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antall beholdere:** | **Størrelse på beholdere:** | **Hentefrekvens:****(fast frekvens eller etter behov** | **Henteadresse:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

De oppgitte estimatene er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver.

# Minimumskrav

I anskaffelsen av makulering vil det stilles følgende minimumskrav:

## Krav til sikkerhet i forhold til makulering

## Krav til miljø

## Krav ifft henting/levering

## Dokumentasjon

# Tildelingskriterier

## Pris (eller kostnad)

[Beskrivelse av kriteriet]

Se vedlegg x.

## Oppdragsforståelse/løsningsforslag

[Beskrivelse av kriteriet]

## Miljø

[Beskrivelse av kriteriet]

## Responstid

[Beskrivelse av kriteriet]

Dokumentasjon: