

Rundskriv 15/2020

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak

Fra: Byrådsavdeling for finans

Saksbeh.: UKE v/ Kjersti Therese Myhra

Telefon: 906 05 025

Saksnr.: 20/3749- 4

Utsendt dato: 16.04.2020

Gjelder fra: d.d.

Gjelder til: Inntil videre

Erstatter: Ingen

Rundskriv nr. 15/2020: Samkjøpsavtale catering

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått to parallelle konsernovergripende rammeavtaler (samkjøpsavtaler) for kjøp av catering til kommunens virksomheter. Avtalene er inngått med to leverandører:

- AS Rehabil
- Spir Oslo AS.

Avtalene gjelder fra og med desember 2019.

I byrådssak 1045/11 fremkommer det hvordan Oslo kommune aktivt kan benytte reserverte kontrakter for bedrifter med tilrettelagte arbeidsplasser i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser. Et av formålene for denne anskaffelsen er å støtte opp om bedrifter hvor minst 30 % av de ansatte, alternativt de som leverer hovedytelsen, har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte. At de sikres arbeid, samt økt aktivitet i bedriften, kan bidra til flere arbeidsplasser, med de positive effektene dette har.

Virksomhetene i Oslo kommune oppfordres til å benytte disse avtalene.

Noen av kommunens virksomheter dekker i dag det angitte behovet selv, enten ved bruk av interne ressurser eller allerede eksisterende avtaler. Flere av leverandørene på markedet vil ikke alene kunne forplikte seg til å levere tjenester til hele Oslo kommune. Dersom leverandøren ikke har kapasitet på ulike tidspunkt står de fritt til å si nei til enkelte oppdrag.

Det er frivillig for oppdragsgiver å benytte denne avtalen ved behov for catering, og det er frivillig for leverandøren å tilby leveranse på forespørsel fra oppdragsgiver.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 04.12.2019 – 03.12.2021, med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

4. Virksomhetenes ansvar

Det er frivillig for oppdragsgiver å benytte denne avtalen ved behov for catering, og det er frivillig for leverandøren å tilby leveranse på forespørsel fra oppdragsgiver

Den enkelte virksomhet skal gi skriftlig tilbakemelding pr. e-post til avtaleforvalter ved UKE, dersom leverandøren ikke oppfyller sin del av samkjøpsavtalen eller om andre forhold av betydning for kontrakten. Se også pkt. 6 om virksomhetenes ansvar for kontraktsoppfølging.

Ved avvik på bestillinger må den enkelte virksomhet selv ta den aktuelle problemstillingen opp med leverandøren.

5. Informasjon om rammeavtalen

Fordeling av oppdragene i de parallelle avtalene gjennomføres slik at den leverandøren som ligger nærmest den bestillende virksomhetens geografiske område først vil kontaktes. Dersom denne ikke har kapasitet, skal bestillende virksomhet henvende seg til den leverandøren som ligger nest nærmest.

Se pkt. 7 om kontaktpersoner.

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for internt bruk i Oslo kommune.

6. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på systemnivå og på lokalt nivå. Systemnivå gjelder oppfølging av samkjøpsavtalen og leverandørene. Oppfølging på lokalt nivå gjelder avropsavtalene.

Oppfølging som skal ivaretas av den enkelte virksomhet:

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktsbetingelsene og sikre at leveransen og fakturaen kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt, riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene har ansvar for å gi tilbakemelding til UKE dersom leverandørene ikke oppfyller kontraktskravene eller andre forhold som kan være av betydning.

UKes systemansvar:

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer og risikoanalyser. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på systemnivå, oppfølging av avviksmeldinger fra virksomhetene og periodiske møter med leverandører angående saker som inngår i UKes systemansvar.

7. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Konsernservice.

For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/samkjopsavtaler-a-a/>

Med hilsen

Monica Lund
ass. kommunaldirektør

Mari Jerman
kst. seksjonssjef