

Rundskriv 20/2020

Til	Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak	Saksnr.:	20/4146- 3
Fra:	Byrådsavdeling for finans	Utsendt dato:	28.04.2020
Saksbeh.:	UKE v/ Oddbjørg Furre Nergård	Gjelder fra:	d.d.
Telefon:	906 05 025	Gjelder til:	Inntil videre
		Erstatter:	Ingen

Rundskriv nr. 20/2020: Fellesavtale for kjøp av makuleringstjenester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har etablert en kommunal fellesavtale for kjøp av makuleringstjenester. Alle kommunens virksomheter kan benytte avtalen. Avtalen er en reservert kontrakt, med basis i en dynamisk innkjøpsordning. Se mer om dette under punkt 2.

Makuleringstjenestene kan sørge for destruering av dokumenter med sensitivt innhold. Leverandøren av makuleringstjenester står for levering og henting av beholdere. I den enkelte avropskontrakt skal oppdragsgiver angi hvor mange beholdere det er behov for, størrelse på beholderne og hentefrekvens. I det enkelte avrop på ordningen vil det stilles sikkerhetskrav til hvordan makuleringen skal foregå, avhengig av innholdet i dokumentasjonen som skal makuleres.

Kvalifiserte leverandører per mars 2020 er:

- Oslo produksjon & tjenester AS
- Bærum arbeidssenter

Det ble gjennomført en kvalifisering av leverandørene ved inngåelse av denne avtalen. Avtalen er lagt opp til at flere leverandører kan søke om å kvalifisere seg gjennom hele avtaletiden. En oppdatert liste over kvalifiserte leverandører fremgår av UKEs intranettside.

Det er verken innhentet priser eller konkrete tilbud fra leverandørene. Dette skjer først når en virksomhet har et behov for å kjøpe makuleringstjenester. Dersom leverandøren ikke har kapasitet til å levere tjenesten, står de fritt til å ikke levere tilbud.

2. Reservert kontrakt

I byrådssak 1045/11 fremkommer det hvordan Oslo kommune aktivt kan benytte reserverte kontrakter for bedrifter med tilrettelagte arbeidsplasser i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser. Et av formålene med denne anskaffelsen er å støtte opp om bedrifter hvor minst 30 % av de ansatte, alternativt de som leverer hovedytelsen, har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte, og virksomheten eller programmet har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte i arbeidslivet.

3. Hvordan gjennomføre en konkurranse på bakgrunn av en dynamisk innkjøpsordning

Dynamisk kjøpsordning innebærer at det må gjennomføres konkurranser med de leverandører som er kvalifisert for å delta i kjøpsordningen. Det er valgfritt for kommunens virksomheter å bruke denne innkjøpsordningen, eller få behovet dekket på annen måte (for eksempel hvis tjenesten er inkludert i leieavtale for lokaler eller egne avtaler). De som skal bruke ordningen, må be om tilbud fra de kvalifiserte leverandørene.

Virksomhetene i Oslo kommune kan velge å gjennomføre konkurransene elektronisk gjennom Oslo kommunes verktøy for konkurransegjennomføring (KGV) fra EU-Supply. Det er opprettet en egen konsern plattform i KGV. Denne plattformen skal brukes ved alle konkurranser knyttet til sentralt inngåtte dynamiske innkjøpsordninger og minikonkurranser for konsernovergripende rammeavtaler. Tilgang til KGV- plattformen fås ved henvendelse til ansvarlig for kontrakten i UKE ved Konsernservice (se informasjon på intranettside). Alternativt kan virksomhetene kontakte UKEs konsulentteam for bistand til gjennomføring av konkurransen under innkjøpsordningen

Ved utlysning av konkurranse skal hver enkelt virksomhet utforme eget konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon, prisskjema og en kontrakt basert på malene. Tilbudsfristen oppgis i den enkelte konkurranse. Malene som benyttes til anskaffelsen ligger tilgjengelig på samkjøpssiden til UKE. Forespørselen må blant annet spesifisere omfanget av tjenesten, kontraktens verdi, varighet og ellers det behovet som skal dekkes av avtalen. Det kan inngås alle typer kontrakter gjennom den dynamiske innkjøpsordningen.

Gjennomføring av den enkelte konkurransen foregår ved at det sendes en forespørsel om å inngi tilbud igjennom KGV til samtlige kvalifiserte leverandører. Tilbudene leveres i KGV. Avtalen inngås med den leverandøren som vinner konkurransen, basert på de oppgitte tildelingskriteriene.

Den valgte leverandøren er forpliktet til å levere i henhold til avtalen (heretter kalt avropskontrakt) etter bestilling fra den enkelte virksomhet.

4. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå fellesavtaler, jf. byrådssak 1295/03. Anskaffelsen er gjennomført med deltakelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam.

5. Varighet

Kontraktene er tilgjengelig fra 03.02.20, og løper i inntil 8 år.

6. Virksomhetenes ansvar og bestilling

Den enkelte virksomhet skal gi skriftlig tilbakemelding pr. e-post til avtaleforvalter ved UKE, dersom leverandøren ikke oppfyller sin del av avtalen eller om andre forhold av betydning for kontrakten. Se også pkt. 8 om virksomhetenes ansvar for kontraktsoppfølging.

Ved avvik på bestillinger må den enkelte virksomhet selv ta den aktuelle problemstillingen opp med leverandøren.

7. Informasjon om avtalen

Nærmere informasjon om ordningen finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/samkjopsavtaler-a-a/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene som er publisert der er delvis unntatt offentlighet kun for internt bruk i Oslo kommune.

8. Kontraktsoppfølging

Ordningen skal følges opp på systemnivå og på lokalt nivå. Systemnivå gjelder oppfølging av ordningen og leverandørene. Oppfølging på lokalt nivå gjelder avropsavtalene.

Oppfølging som skal ivaretas av den enkelte virksomhet: Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveransen og fakturaen kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått

det man har bestilt, riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid. Det er også virksomhetenes ansvar å reklamere.

Virksomhetene har ansvar for å gi tilbakemelding til UKE dersom leverandørene ikke oppfyller kontraktskravene eller andre forhold som kan være av betydning.

UKes systemansvar: UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk og risikoanalyser. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på systemnivå, oppfølging av avviksmeldinger fra virksomhetene og periodiske møter med leverandører angående saker som inngår i UKes systemansvar.

9. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Konsernservice. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/samkjopsavtaler-a-a/>

Med hilsen

Monica Lund
ass. kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef