



Oslo

SAKSNUMMER: 19/424

Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon Kaffemaskiner og vannkjølere

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	2
1. Rammeavtalens innhold.....	2

1.1.	Overordnet om ytelsen.....	2
2.	Oppdragsgivers krav.....	4
2.1.	Leverandørens besvarelse	4
3.	Minimumskrav.....	4
3.1.	Beskrivelse av kravene.....	5
3.2.	Krav til ytelsen	5
4.	Tildelingskriterier.....	16
4.1.	Evaluering av pris (35%).....	17
4.2.	Evaluering av kvalitet (40%)	17
4.3.	Evalueringskrav til miljø (25%)	21

INNLEDNING

1. Rammeavtalens innhold

I dette vedlegget beskrives alle Oppdragsgivers krav til ytelsen. Kravene gjøres gjeldende for alle leveranser under avtalen.

1.1. Overordnet om ytelsen

Oppdragsgiver vil inngå samkjøpsavtale med en leverandør for leie av kaffemaskiner og vannkjølere inkl. kjøp av forbruksvarer. I leieperioden skal service og vedlikehold inngå. Det skal anskaffes følgende grupper for kaffemaskiner og vannkjølere:

- A - Enkel kaffemaskin med Instant kaffe.
- B - Helautomatisk ferskbrygger for ferdigmalt filterkaffe for kopp og kannefylling. Kapasitet ca. 4 liter kaffe
- C - Helautomatisk ferskbrygger for ferdigmalt filterkaffe for kopp og kannefylling. Beholder for kakao/sjokolade og melketopping (ikke ferskmelk). Skal kunne produsere minst 5 ulike drikketyper eksklusive varmt vann til te.
- D – Friskbrygger for hele bønner for kopp og kannefylling. Beholder for kakao/sjokolade og melketopping (ikke ferskmelk). Skal kunne produsere minst 5 ulike drikketyper eksklusive varmt vann til te.
- E – Friskbrygger for hele bønner for kopp og kannefylling. Premium maskin med to kverner for å kunne ha to beholdere med bønner. Beholder for kakao/sjokolade og melketopping (ikke ferskmelk). Skal kunne produsere minst 5 ulike drikketyper eksklusive varmt vann til te.
- F - Vannkjøler med kaldtvann - skolemodell
- G - Vannkjøler med kaldt vann og kullsyrevann

Oppdragsgiver er ansvarlig for framføring av vann samt nødvendig elektrisitet etter norske forskrifter der kaffemaskin/vannautomat skal plasseres. Leverandør er ansvarlig for montering/tilkobling, samt demontering av maskinene med tilhørende utstyr.

Maskinene skal ved levering testes av leverandør, og det skal konstateres at disse fungerer slik de skal. Først etter at Kunde har godkjent resultatet skal maskinene anses å være levert i henhold til kontrakt.



Oppdragsgiver blir å anse som en Kunde med flere leveringsadresser, hvor bestillere på samtlige underliggende enheter blir å anse som egen leveringsadresse. Oslo kommune har ca. 450 leveringspunkter innenfor dette avtaleområdet, dette kan variere fra år til år og er ikke bindende. I tillegg kommer leveringspunkter for samarbeidende virksomheter.

Antall leveringspunkter kan variere og er ikke bindende.

2. Oppdragsgivers krav

Nr.:	Kravpunktets unike løpenummer
Beskrivelse:	Beskrivelse av kravet
Type dokumentasjon:	Beskrivelse av den dokumentasjon som skal godtgjøre at kravet er oppfylt
Type krav:	Se tabellen under

Kravtype: M	Kravet må tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav som ikke er gjenstand for relativ vurdering.
Kravtype: E	Kravtype E er evalueringskrav. Kunden vil evaluere Leverandørens besvarelse av evalueringskrav opp mot tildelingskriteriene.
Kravtype: B	Kravtype B er bør-krav som Oppdragsgiver ønsker dekket dersom mulig.

2.1. Leverandørens besvarelse

2.1.1. Tilbys (Svar J/N)

Hvert krav (minimums- og evalueringskrav) skal besvares av Leverandøren med henholdsvis «J/N», som betyr:

- J = Ja – betyr at Leverandøren leverer tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet. Svaret forplikter Leverandøren som en del av leveransen.
- N = Nei – betyr at Leverandøren ikke leverer tjenesten eller funksjonen og/eller kravet aksepteres ikke.

3. Minimumskrav

Minimumskravene som er beskrevet nedenfor er absolutte. Dette innebærer at tilbud med avvik fra minimumskravene kan bli avvist.

Samkjøpsavtale: Kaffemaskiner og vannkjølere

3.1. Beskrivelse av kravene

Leverandøren er ansvarlig for at alle leveranser er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, dette gjelder også ved bruk av eventuelle underleverandører.

Produktene skal følge de standarder som er gitt i henhold til bransjens egne retningslinjer.

Alle produkter skal ha høy kvalitet og være egnet til daglig bruk i kommunens ulike virksomheter (skoler, barnehager, sykehjem, kontorbygg, tekniske etater etc.) i tråd med formålet med denne anskaffelsen.

3.1.1. Løsningsbeskrivelse

Utfyllende informasjon om hvordan kravet tilfredsstilles. Der leverandøren for eksempel av plasshensyn ikke finner det hensiktsmessig å legge løsningsbeskrivelsen inn i selve kravtabellen, kan beskrivelsen legges ved som eget vedlegg. Kravtabellen skal da inneholde en referanse til hvor løsningsbeskrivelsen ligger, og det skal i løsningsbeskrivelsen klart fremkomme hvilket krav som utdypes.

Leverandøren skal fylle ut de hvite kolonnene, ikke de som er merket grått.

3.2. Krav til ytelsen

Oppdragsgivers krav				Leverandørens besvarelse	
Nr	Beskrivelse	Type dokumentasjon	Type krav	Tilbys (Ja/Nei)	Løsningsbeskrivelse
	Type kaffemaskin				

1	Maskin A: Enkel kaffemaskin med Instant kaffe.	Produktdatablad for den enkelte maskin merket med "Kaffemaskin A", hvor det fremkommer bl.a. kapasitet kopper per dag og per time, drikketype, funksjoner m.m.	M	J	Animo OptiVend er en enkel kaffemaskin av typen instant. Har uttak for varmt vann til te og kakao. Se mer info under punkt 3-2 «Kaffemaskin A - Produktark OptiVend S NG».
2	Maskin B: Helautomatisk ferskbrygger for ferdigmalt filterkaffe for kopp og kannefylling. Kapasitet ca. 4 liter kaffe. For å kunne levere kaffe hurtig på lokasjoner med høy frekvens. Typisk møtesentre ol.	Produktdatablad for den enkelte maskin merket med "Kaffemaskin B", hvor det fremkommer bl.a. kapasitet kopper per dag og per time, drikketype funksjoner m.m.	M	J	WMF CombiNation F er en helautomatisk kaffemaskin for filterkaffe. Den kan produsere 430 kopper pr. time. Kopp- og kannefylling. Automatisk rengjøringsystem og innebygd lagertank på 4 liter. Se beskrivelse punkt 3-3 «Kaffemaskin B – Produktark WMF CombiNation F» i besvarelsen.
3	Maskin C: Helautomatisk ferskbrygger for ferdigmalt filterkaffe for kopp og kannefylling. Beholder for kakao/sjokolade og melketopping (ikke ferskmelk). Skal kunne produsere minst 5 ulike drikketyper eksklusive varmt vann til te. Beregnet for lokasjoner med gjennomsnittlig forbruk på ca. 100 – 200 kopper per dag	Produktdatablad for den enkelte maskin merket med "Kaffemaskin C", hvor det fremkommer bl.a. kapasitet kopper per dag og per time, drikketype funksjoner m.m.	M	J	Optifresh er en helautomatisk kaffemaskin av typen ferskbrygg for filterkaffe. I tillegg til kaffebeholderen er det 2 beholdere for sjokolade- og melkepulver. Den kan stilles inn med 11 drikketyper i tillegg til varmt vann til te. Kan lage opptil 250 kopper per dag. Kannefylling. Se mer info under punkt 3-4 «Kaffemaskin C - Produktark Optifresh» i besvarelsen.
4	Maskin D: Friskbrygger for hele bønner for kopp og kannefylling. Beholder for kakao/sjokolade og melketopping (ikke ferskmelk). Skal kunne produsere minst 5 ulike drikketyper eksklusive varmt vann til te.	Produktdatablad for den enkelte maskin merket med "Kaffemaskin D", hvor det fremkommer bl.a. kapasitet kopper per dag og per time, drikketype funksjoner m.m.	M	J	Optifresh Bean en ferskbrygg kaffemaskin for hele bønner. Den har 2 beholdere for kakao- og melkepulver. Den kan stilles inn med 11 drikketyper i tillegg til varmt vann til te. Kannefylling. Kan lage opptil 250 kopper per dag. Se ytterligere beskrivelse punkt 3-5 «Kaffemaskin D - Produktark Optifresh Bean» i besvarelsen.

	Beregnet for lokasjoner med gjennomsnittlig forbruk på ca. 100 – 200 kopper per dag				
5	Maskin E: Friskbrygger for hele bønner for kopp og kannefylling. Beholder for kakao/sjokolade og melketopping (ikke fersk melk). Skal kunne produsere minst 5 ulike drikketyper eksklusive varmt vann til te. Er en premiummaskin. Premiummaskinen skal ha to kverner for å kunne ha to beholdere med bønner. Ene beholderen er til hele bønner, medium brent og andre beholderen er til hele bønner som er egnet til espressobasert drikke. Premiumsmaskinen skal ha touchskjerm. Beregnet for lokasjoner med gjennomsnittlig forbruk på ca. 100 – 200 kopper per dag	Produktdatablad for den enkelte maskin merket med "Kaffemaskin E", hvor det fremkommer bl.a. kapasitet kopper per dag og per time, drikketype funksjoner m.m.	M	J	Animo OptiMe XL er en premiummaskin med to kverner. XL varianten er utstyrt med ekstra store beholdere til bønner, en for hele bønner medium brent og en for espressobønner. Den har 2 beholdere for kakao- og melkepulver. Har touchskjerm. OptiMe XL kan lage et stort utvalg kaffedrikker, opptil 24 ulike varianter. OptiMe XL kan lage opptil 200 kopper per dag. Se ytterligere beskrivelse i produktdatablad under punkt 3-6 «Kaffemaskin E - Produktark OptiMe XL».
•	Krav til kaffemaskinene				
6	Alle tilbudte kaffemaskiner skal kunne produsere varmt vann til te etc.		M	J	
7	Alle tilbudte kaffemaskiner skal i samlokasjon kunne leveres med kaldt vann og vann med kullsyre.		M	J	
8	Alle tilbudte kaffemaskiner skal være nye.		M	J	
9	Alle kaffemaskinene skal kobles til vannrørnettet.		M	J	
10	Leverandøren skal kunne levere tilbehør som er nødvendig for å bruke kaffemaskinen, f.eks. tilbehør til rens av maskinen.		M	J	

11	Kaffemaskinene skal ha en levetid som minst tilsvarer avtalens leieperiode. Kaffemaskinene skal i hele kontraksperioden levere den kvalitet som er forutsatt i konkurransegrunnlaget.		M	J	
12	Alle maskinene skal kunne tilbys både med og uten sokkel/underskap slik at de kan stå fritt på gulvet.		M	J	
13	Vanntemperatur ved tilbereding av kaffe skal holde mellom 92-96 celsius grader.		M	J	
14	Når en kaffemaskin leveres og skal tas i bruk for første gang skal det gis kostnadsfri opplæring i bruk og daglig vedlikehold av kaffemaskinen til en ansvarlig i virksomheten.		M	J	
15	Kaffemaskin C og D skal kunne leveres med betalingsløsning for bankkort. Betalingsløsning for mynt skal ikke tilbys.		M	J	
16	Oppdragsgiver kan på enkelte lokasjoner ha behov for kaffekanner tilpasset maskinene. Oppdragsvier skal derfor som en opsjon kunne bestille kaffekanner tilpasset maskinene Prisen vil ikke inngå i prisevalueringen.		M	J	
•	Krav til kaffe- og kakaoprodukter				
17	På produkter og forbruksvarer/tilbehør som ikke er forespurt i prisskjema, så skal det følge samme vektete påslag som framkommer i celle J13 i vedlegg 3 – prisskjemaet på fanen «Forbruksvarer». Det er celle J13 som legges til grunn ved beregning av pris på produkter og forbruksvarer/tilbehør som ikke er forespurt i prisskjemaet.		M	J	
18	Leverandør plikter å tilby kaffe med riktig malingsgrad tilpasset maskinene den skal brukes på og kontakttiden		M	J	

	kaffen har med vannet under brygging. Det skal minimum tilbys 10 gram kaffe pr kopp á 1,6 dl (dvs. 62,5 gram kaffe pr liter).				
19	Tilbudt kakaopulver skal inneholde minimum 10 % kakao. Kakaopulver skal ikke inneholde palmeolje.		M	J	
20	Melkepulver skal baseres på melkeproteiner.. Melkepulver skal ikke inneholde palmeolje. Laktosefri variant av melkepulver bør kunne tilbys		M	J	
21	Alle kaffe- og kakaoproduktene som tilbys i vedlegg 3 –prisskjema og som benyttes i kaffemaskinene skal være merket som en rettfertigsertifisert vare, eksempelvis Fairtrade, UTZ eller tilsvarende merker.	Utfylt prisskjema og dokumentasjon på at det enkelte produkt tilhører en merkeordning som Fairtrade, UTZ eller tilsvarende. Annen egnet dokumentasjon som viser kriterieoppfyllelse eller oppfyllelse av kravene til slik sertifisering, vil også bli akseptert. Tilbydere som tilbyr andre merker/sertifiseringer på kaffe og ingredienser har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres sertifisering kan anses likeverdige/tilsvarende	M	J	Alle tilbudte kaffe- og kakaoprodukter er sertifisert og merket med Fairtrade og UTZ. Produsentene av tilbudte produkter er Barry Callabaut og Co.Ind (Coop Industries). Se vedlagte sertifiseringer under punkt 3-7 i besvarelsen.
22	Alle kaffetyperne som tilbys i prisskjemaet skal være økologiske.	Utfylt prisskjema og dokumentasjon på at det enkelte produkt tilhører en merkeordning som Debio eller tilsvarende. Annen egnet dokumentasjon som viser kriterieoppfyllelse eller oppfyllelse av	M	J	Alle tilbudte kaffeprodukter er økologiske og merket i henhold til sertifisering. Produsentene av tilbudte produkter er Barry Callabaut og Co.Ind (Coop Industries). Se vedlagte sertifiseringer under punkt 3-8 i besvarelsen.

		kravene til slik sertifisering, vil også bli akseptert. Tilbydere som tilbyr andre merker/sertifiseringer på kaffe og ingredienser har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres sertifisering kan anses likeverdige/tilsvarende			
•	Type vannkjølere				
23	Vannkjøler F - Vannkjøler med kaldtvann - skolemodell F-modellene skal plasseres i skolemiljø. Vannkjølerne skal leveres med vannrensing som kan garantere minimum 3 Log-reduksjon av alle skadelige og/eller sykdomsfremkallende mikroorganismer	Produktblad for den enkelte maskin markert med "Vannkjøler F". Detaljert beskrivelse av vedlikeholdsrutiner. Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til vannrensing. Dokumentasjonen skal være av en slik art at det kommer klart og tydelig frem hvorvidt kravet til vannrensing er oppfylt.	M	J	J-class er en vannkjøler med kaldt vann som egner seg i skolemiljø. Riktig tappehøyde, som passer for glass, flasker og karafler uten at det blir vannsøl rundt automaten. Se ytterligere informasjon under punkt 3-9 «Vannkjøler F - Produktark J-class». Vannkjøleren leveres med vannrensing som garanterer minimum 4 Log-reduksjon av alle skadelige og/eller sykdomsfremkallende mikroorganismer, se vedlagte dokumentasjon under punkt 3-9 «Vannrensing – vannkjølere». Beskrivelse av vedlikeholdsrutiner er vedlagt under punkt 3-10 «Vedlikeholdsrutiner og produsentens anbefalte vedlikeholdsintervall».
24	Vannkjøler G - Vannkjøler med kaldt vann og kullsyrevann. G-modellene er tenkt brukt i offentlige kontormiljø.	Produktblad for den enkelte maskin markert med "Vannkjøler G". Detaljert beskrivelse av vedlikeholdsrutiner.	M	J	WL3 FX CS FS er en vannkjøler for kaldt vann med og uten kullsyre som egner seg i kontormiljø. Se mer info under punkt 3-9 «Vannkjøler G -Produktdatablad WL3».

	Vannkjølerne skal leveres med vannrensing som kan garantere minimum 3 Log-reduksjon av alle skadelige og/eller sykdomsfremkallende mikroorganismer.	Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til vannrensing. Dokumentasjonen skal være av en slik art at det kommer klart og tydelig frem hvorvidt kravet til vannrensing er oppfylt.			WL3 FX CS FS leveres med vannrensing som garanterer minimum 4 Log-reduksjon av alle skadelige og/eller sykdomsfremkallende mikroorganismer, se vedlagte dokumentasjon under punkt 3-9 «Vannrensing – vannkjølere». Beskrivelse av vedlikeholdsrutiner er vedlagt under punkt 3-10 «Vedlikeholdsrutiner og produsentens anbefalte vedlikeholdsintervall».
•	Krav til vannkjølere				
25	Alle tilbudte vannkjølere skal være nye.		M	J	
26	Alle vannkjølere skal kobles til vannrørnettet.		M	J	
27	Leverandør skal garantere at maskinene som leveres fungerer i hele avtaleperioden.		M	J	
28	Vannkjølerne skal kunne leveres med sokkel/underskap slik at de kan stå fritt på gulvet		M	J	
29	Vannkjølerne skal være tilpasset fylling av flasker.		M	J	
30	Kullsyrebeholderne skal være kompatible med eventuelt underskap.		M	J	
31	Skifte av kullsyrebeholder skal utføres vederlagsfritt for oppdragsgiver.		M	J	
32	Vannkjøler F skal kunne benyttes på skoler og skal tilkobles avløp. Avløpet må være dimensjonert til dette bruket.		M	J	
•	Oppkobling av kaffemaskiner og vannkjølere				
33	Kaffemaskiner og vannkjølere skal leveres ferdig oppkoblet.		M	J	

	Oppkobling, inkludert forbruksmateriell, skal være inkludert i prisen inntil 2 meter fra vann- og strømuttak. Dersom avstand fra strøm og vannuttak overstiger 2 meter kan det faktureres for utført arbeid og materiell utover dette.				
	Kaffemaskiner og vannkjølere anses ikke som levert før de er ferdig oppkoblet og klar til bruk.				
34	Oppdragsgiver er ansvarlig for framføring av vann og nødvendig elektrisitet, mens leverandør skal ha ansvaret for montering/tilkobling/demontering av maskiner, inkludert lekkasjesikring og nødvendige oppkoblinger i henhold til forskriftskrav.		M	J	
35	Montering og oppkobling må gjøres forskriftsmessig av servicepersonell som har nødvendig kompetanse. Det skal gis garanti på arbeidet som er gjort.		M	J	
36	Maskinene skal leveres med lekkasjedetektor der dette ikke foreligger og det skal ikke medføre ekstrakostnader.		M	J	
•	Krav til leie				
37	Varigheten på leie- og serviceavtale på maskin A – G skal være 3 år, uavhengig av når i samkjøpsavtaleperioden de er inngått.		M	J	
38	Ved endt leieperiode, skal leverandør selv initiere innhenting av maskin og eventuelt tilleggsutstyr. Innhenting av maskin skal avtales med den enkelte virksomhet og skal ikke medføre ekstrakostnader.		M	J	
39	Det skal inngås en leie- og serviceavtale for <i>alle</i> maskiner. Vedlegg 6 skal benyttes ved alle leieforhold.		M	J	
•	Opsjon leie				

40	Oppdragsgiver skal ha opsjon til å forlenge leie- og serviceavtalen med inntil 24 mnd. etter utleietiden på 3 år. Prisen vil inngå i prisevalueringen.		M	J	
41	Ny versjon av vedlegg 6 skal benyttes ved forlengelse av leie- og serviceavtalen som beskrevet i krav nr. 42.		M	J	
•	Krav til service og vedlikehold				
42	Pris på serviceavtalen skal være inkludert i leieprisen. Det skal ikke være mulig å inngå en leieavtale på maskin uten å inngå serviceavtale.		M	J	
43	Inkludert i serviceavtalen skal normalt og forebyggende vedlikehold/service, rens, skifte av filter og eventuelt skifte av slitedeler og andre deler som er nødvendig for at maskinen skal fungere optimalt inngå.	Leverandør skal legge ved tilbudt serviceavtale med en grundig beskrivelse av innholdet i serviceavtalen, herunder produsents anbefalte serviceintervall for de ulike maskintypene.	M	J	Se vedlagte serviceavtale og Vedlikeholdsrutiner og produsentens anbefalte vedlikeholdsintervall under punkt 3-10 i besvarelsen.
44	Inkludert i serviceavtalen skal normalt vedlikehold minimum være en gang per måned (for kaffemaskiner) og minimum en gang hver sjetten måned (for vannkølere). Serviceavtalen skal omfatte rens og vedlikehold, herunder bytte av nødvendige komponenter/slitedeler og lignende, slik at maskinen fungerer optimalt inngå. Hvis det er nødvendig at maskinen har behov for hyppigere ettersyn/vedlikehold for å forlenge levetiden samt opprettholde samme kvalitet skal leverandøren foreta dette inkludert i serviceavtalen.		M	J	
45	Serviceavtalen skal inneholde tilkallingstjeneste for reparasjon ved driftsstans eller driftsproblemer.		M	J	

	Serviceavtalen skal inkludere reisegodtgjørelse.				
46	Det skal være tilgjengelig servicetelefon mellom 0800-1500 på hverdager (mandag-fredag).		M	J	
47	Responstid på service skal ikke overstige 24 timer fra henvendelsen er mottatt til servicemedarbeider er på plass for å utbedre feilen. Feil skal rettes innen rimelig tid. Feil som meldes fredag skal være reparert påfølgende mandag. Dersom fellesferier og høytider vil påvirke responstiden, skal leverandør gjøre bestiller oppmerksom på dette.		M	J	
48	Leverandøren skal ha et system der det dokumenteres når service er gjennomført. Både månedlig/halvårlig service og ad hoc service skal dokumenteres. I tillegg skal det dokumenteres tidspunkt for når feilmeldinger meldes inn og når feil er rettet. Oppdragsgiver skal på forespørsel få oversendt denne statistikken.		M	J	
•	Opsjon løpende vedlikehold				
49	Oppdragsgiver kan på enkelte lokasjoner ha behov for at leverandøren gjennomfører løpende vedlikehold, en til fem dager i uken på kaffemaskinene, herunder fylling av forbruksvarer, rens, etc. Slikt vedlikehold ønskes tilbudt som en opsjon. Prisen vil ikke inngå i prisevalueringen.		B	J	
•	Levering/bestilling				
50	Det skal etterstrebes at leveranse av forbruksvarer skjer samtidig som fast service utføres på maskinene hver måned, for å unngå		M	J	

	unødvendig kjøring. Leverandør plikter å hjelpe virksomhetene til å finne sitt forbruksvolum av kaffe/kakao/topping, slik at levering ved serviceintervall er tilstrekkelig.				
51	Ved bestilling av forbruksvarer som skal leveres utenom fast service, er maksimal leveringstid på 3 dager. Dersom det er behov for levering utenom servicetidspunkt skal leverandør utføre dette kostnadsfritt for oppdragsgiver.		M	J	
52	Leverandør skal vederlagsfritt ta seg av returavfall/emballasje og eventuelt kasserte maskiner/automater ved levering av nye kaffemaskiner og vannautomater.		M	J	
53	I enkelte tilfeller kan drift eller bruk av et lokale opphøre. I slike tilfeller skal oppdragsgiver kunne be om å få flyttet maskinen(e) til nytt lokale med tilsvarende behov. Flytting utføres vederlagsfritt av leverandør. Dersom dette ikke er mulig vil Oppdragsgiver forbeholde seg retten til å si opp leiekontrakten med 6 måneders varsel.		M	J	
•	Netthandelsløsning				
54	Leverandøren skal sørge for at oppdragsgivers sortiment priset i konkurransen jf. vedlegg 3 – prisskjema, fremkommer automatisk ved innlogging på leverandørens nettbutikk. Sortimentet skal være merket og alle merkede produkter skal fremkomme øverst ved søk i nettbutikk. Bilde og tekst skal fremkomme på produktene. Produktene skal være synlig adskilt fra øvrig sortiment. Nettbutikken skal ha et kommentarfelt der det er mulig å skrive inn en alternativ leveringsadresse eller annen informasjon fra bestiller. Leverandøren skal til enhver tid vedlikeholde prisliste over	Leverandøren skal redegjøre for hvordan bestilling- og leveringsrutiner ivaretas	M	J	Vi benytter Microsoft Dynamics Webshop løsning, som er integrert mot vårt ERP-system Microsoft Dynamics AX. ERP systemet er prisliste-styrt, noe som gjør det enkelt for oss å oppfylle oppdragsgivers krav og ønsker i denne sammenhengen. I praksis vil enhver avdeling som gjør avrop på avtalen bli knyttet opp mot korrekt prisliste i ERP-systemet, og dermed få innlogging til webshop med de produktene og prisene som er

	kommunens avtaleprodukter på egen nettside. Leverandørens nettside for oppdragsgiver skal kun inneholde produkter og produktgrupper som inngår i rammeavtalen.			tilknyttet (og spesifikt for) denne rammeavtalen. Med andre ord vil alle avdelinger/bestillere tilknyttet rammeavtalen få en «egen» webshop, der kun avtalte produkter og priser vil fremkomme. Bilde og tekst fremkommer på produktene, og det er et kommentarfelt som kan benyttes til informasjon fra bestiller – som f.eks. alternativ leveringsadresse. Når bestilling er registrert vil det sendes en ordrebekreftelse til bestiller, og våre logistikkmedarbeidere vil umiddelbart få ordren inn i sin liste. Ordren pakkes deretter ved vårt hovedlager på Karihaugen, og settes klar for pakking i bil. Alle data og detaljer lagres elektronisk - inkludert bestillingstidspunkt og tidspunkt for leveransen. På denne måten kan vi selv følge KPIer løpende, og enkelt levere datagrunnlag og statistikk til oppdragsgiver. Prislistes vedlikeholdes løpende, og eierskape for dette ligger hos avtalens Key Account Manager.
--	---	--	--	---

4. Tildelingskriterier

Nedenfor er konkurransens tildelingskriterier med tilhørende evalueringskrav samt evalueringen av disse beskrevet.

Samkjøpsavtale:

Kaffemaskiner og vannkjølere

For samlet oversikt over tildelingskriterier, underkriteirer og deres vekt henvises det til konkurransegrunnlagets punkt 4.1.

4.1. Evaluering av pris (35%)

Leverandøren skal fylle ut vedlegg 3- prisskjema. Totalprisene som fremkommer i prisskjema vil bli lagt til grunn ved evaluering av pris. Underkriteriene «Pris på leie og service på kaffemaskiner og vannkjølere» og «pris på forbruksvarer» vil bli vektet likt.

Totalpris til evaluering av underkriteriet «leie og service på kaffemaskiner og vannkjølere» , fremkommer av Celle I47 i fanen «maskiner» i vedlegg 3- prisskjema.

Totalpris til evaluering av underkriteriet «pris forbruksvarer» , fremkommer av Celle E19 i fanen «Forbruksvarer» i vedlegg 3- prisskjema.

Tilbyder har den lavest summerte totalprisen per underkriterium får 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene for øvrige tilbud.

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare vil bli avvist. Taktisk prising brukes i denne sammenheng om de tilfeller hvor tilbyderen bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller sette høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

4.2. Evaluering av kvalitet (40%)

4.2.1. Overordnet om ytelsen

For å evaluere tildelingskriteriet Kvalitet herunder underkriteriene «Smak» og «Brukervennlighet inkludert renhold/vedlikeholdsrutine» vil Oppdragsgiver gjennomføre en smaks- og brukervennlighetsevaluering. Evalueringskravet kvalitet har en vekt på 40 %, og av underkriteriene, er «Smak» vektet 70 % og «Brukervennlighet» vektet 30 %.

4.2.2. Smakstest

Oppdragsgiver ønsker kaffe som er velsmakende og av god kvalitet. For å evaluere på underkriteriet «Smak» vil oppdragsgiver gjennomføre en smaksevaluering. Smaksevalueringen vil bli gjennomført hos leverandøren som har levert inn tilbud i konkurransen og er kvalifisert. Testen skal gjennomføres i Oslo, og leverandøren skal stille til rådighet kaffemaskin B til E. Smakstesten vil tentativt bli gjennomført hos kvalifiserte leverandører iløpet av uke 37. Oppdragsgiver vil etter den innledende kvalifiseringen ta kontakt med leverandøren for å beramme tid for smakstest.

Oppdragsgiver vil kun evaluere svart kaffe og espressobasert type. Instant kaffe, kakao og melketopping vil ikke bli evaluert. Oppdragsgiver vil evaluere smak og kvalitet på de kaffetyperne som er etterspurt i vedlegg 3 – prisskjema. I punkt 4.2.2.1 Kaffetype fremkommer hvilke type kaffe som skal testes på de forskjellige maskinene. Leverandøren skal i testen tilby samme kaffetype som er beskrevet i tilbudet.

Smakspanelet vil bestå av ansatte i Oslo kommune.

4.2.2.1. Kaffetype

Kaffetyperne som skal testes fremkommer i tabellen under.

Oppdragsgivers beskrivelse av produkt	Maskin
Malt kaffe	
Malt kaffe, lysbrent type	B og C
Malt kaffe, mørk/medium brent	B og C
Hele kaffebønner	
Hele bønner, medium brent	D og E
Hele bønner som er egnet til espressobasert kaffe	D og E

Det enkelte ferdigprodukt vil gis en poeng per maskin. Tilbyder med høyest summerte poeng gis en score på 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

4.2.2.2. Krav til smakstest

Oppdragsgivers krav				Leverandørens besvarelse	
Nr	Beskrivelse	Type dokumentasjon	Type krav	Tilbys (Ja/Nei)	Løsningsbeskrivelse

55	I evalueringen vil Oppdragsgiver gi alle kaffetypene som Leverandøren har tilbudt og som skal benytte på denne kontrakten uttelling etter hvor velsmakende kaffen er. Smakspanelet vil bestå av minimum 5 brukerrepresentanter i Oslo kommune, evt. samarbeidende virksomheter, og vil bli gjennomført hos leverandøren. Alle kaffetypene unntatt Instant kaffe vil bli evaluert som leverandøren har tilbudt i vedlegg 3 - prisskjema. Kaffetypen som skal testes på hvilken maskin fremkommer i tabellen i punkt 4.2.2.1	Leverandøren skal oppgi adresse for gjennomføringen av smakstesten, samt kontaktperson for avtale av tidspunkt for testen.	E	J	Kontaktperson: Magnus Hillestad E-post: magnus.hillestad@waterlogic.no Mobil: 926 04 648 Adresse for smakstest: Waterlogic Norge AS Trollåsveien 34/36 1414 Trollåsen
----	---	--	---	---	---

4.2.3. Brukervennlighet inkl. renhold- og vedlikeholdsrutiner

Under dette kriteriet vil Oppdragsgiver gjøre en skjønnsmessig vurdering av hvor enkel og intuitiv maskinene B-E er å operere for brukerne, både for drikkeproduksjon og renhold/vedlikehold. Den enkelte maskin gis poeng. Poengene per maskin blir multiplisert med forventet antall av den aktuelle maskin (jf. vedlegg 3 - prisskjema, fanen «Maskiner», kolonne G – Maskin B: 20, Maskin C: 79, Maskin D: 354 og Maskin E: 20).

Poeng for alle maskinmodellene B, C, D og E summeres deretter og den tilbydereren som har høyest samlet poeng på alle maskinene får en score på 10 poeng på underkriteriet, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

4.2.3.1. Krav til brukervennlighet inkl. renhold- og vedlikeholdsrutiner

Oppdragsgivers krav				Leverandørens besvarelse	
Nr	Beskrivelse	Type dokumentasjon	Type krav	Tilbys (Ja/Nei)	Løsningsbeskrivelse

Samkjøpsavtale:

Kaffemaskiner og vannkjølere

56	I evalueringen vil Oppdragsgiver gi maskinene B – E som Leverandøren har tilbudt og skal benytte på denne kontrakten uttelling etter brukervennlighet inkludert renholds- og vedlikeholdsrutiner. Følgende forhold gir uttelling på evalueringen: Vedlikeholdsrutiner som skal gjennomføres av bruker Vurderingen blir evaluert på hvor enkelt og intuitive vedlikeholdsrutinene er å gjennomføre for bruker, dette ved å vise f.eks. daglig, ukentlig og periodisk vedlikehold. Tømming av kaffegrut, renseprosessen, etterfylling av kaffe, kakao, etc. Hvordan maskinen selv gir beskjed når det må fylles på kaffe, renses, grutbøttebeholderen må tømmes etc. Drikkeproduksjon Vurderingen blir evaluert på hvor enkelt det er å lage en kopp kaffe og kannefylling. Det vil bli vektlagt hvor brukervennlig displayet er og hvordan brukeren enkelt kan navigere seg rundt for å endre innstillinger f.eks. styrken på kaffen.	Det skal som en del av tilbudet leveres en video-fil per kaffemaskin B-E, som viser bruk, renhold og vedlikehold av maskinen. Video-filen skal leveres i Kommunens konkurranse-gjennomføringsvektøy (KGV) sammen med tilbudet. Formatet på videoen skal være et vanlig fil-format for film. KGV har en begrensning på 2,14 GB i størrelse per fil. Videre skal det leveres beskrivelse av vedlikeholdsrutiner for kaffemaskinene B - E. Rutinebeskrivelse og brukerveiledning for rens, vedlikehold og påfylling av kaffe på kaffemaskinene B - E. Brukerveiledningen skal være på norsk og skal følge den enkelte maskin.	E	J	Instruksjonsvideoer og brukerveiledning er vedlagt besvarelsen under punkt 5 for Kaffemaskinene B-E. Videoene og brukerveiledningene er på norsk og følger den enkelte maskin.
----	--	--	---	---	--

4.3. Evalueringskrav til miljø (25%)

4.3.1. Overordnet om ytelsen

Oslo kommune har som mål å forbedre lokal luftkvalitet og redusere klimagassutslipp. Dette skal blant annet oppnås gjennom å redusere trafikkvolum og ved å fase inn klima- og miljøvennlige kjøretøy. Kommunen arbeider målrettet med å tilrettelegge for en effektiv infrastruktur, blant annet ved etablering av ladestasjoner samt energistasjoner som tilbyr el, hydrogen, biogass og øvrig bærekraftig biodrivstoff.

4.3.1.1. Krav til miljø

Oppdragsgivers krav				Leverandørens besvarelse	
Nr	Beskrivelse	Type dokumentasjon	Type krav	Tilbys (Ja/Nei)	Løsningsbeskrivelse
57	I evalueringen vil Oppdragsgiver gi kjøretøy som Leverandøren skal benytte på denne kontrakten uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er. Det skal ikke føres opp kjøretøy som benyttes (eller skal benyttes) til andre formål enn leveranser eller utføring av oppdrag for denne kontrakten. Dette gjelder blant annet kjøretøy som kun benyttes for andre oppdragsgivere eller til administrativt bruk. Det er kun tillatt å føre opp kjøretøy som leverer til andre oppdragsgivere, hvis disse også samtidig benyttes til gjennomføring av denne kontrakten. Se Vedlegg 4 - Liste over kjøretøy og Samkjøpsavtalens punkt 6.8 Krav til transport i kontraktsperioden for ytterligere informasjon.	Vedlegg 4 - Liste over kjøretøy, skal fylles ut og leveres med tilbudsbesvarelsen.	E	J	Vi vil til oppfyllelse av denne kontrakten benytte 5 nullutslippsbiler, og 2 teknikere som benytter kollektivtrafikk for utførelse av planlagte servicer i Oslo. Se «Vedlegg 4 - Liste over kjøretøy».