



Oslo

AVTALEDOKUMENT FOR SAMKJØPSAVTALE

mellom

**OSLO KOMMUNE
V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(heretter kalt Oppdragsgiver)**

Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

**WATERLOGIC NORWAY AS
(heretter kalt Leverandør)**

Organisasjonsnummer: 984 522 738

LEIE AV

**KAFFEMASKINER OG VANNKJØLERE
SAKSNUMMER: 19/424**

INNHALDSFORTEGNELSE

1	GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN	3
1.1	KOMMUNESAMMENSLÅING OG OPPDELING AV KOMMUNER.....	3
1.2	SAMARBEIDENDE VIRKSOMHETER.....	3
2	DEFINISJONER.....	3
3	SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET	4
4	PARTENES REPRESENTANTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 2)	4
5	SPRÅK.....	4
6	LEVERANDØRENS PLIKTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4).....	4
6.1	LEVERINGSTID OG STED (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4.2)	4
6.2	VAREKATALOGER OG PRISLISTER	5
6.3	ENDRINGER I VARESORTIMENT.....	5
6.4	ORDREBEKREFTELSE (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4.3).....	5
6.5	MILJØBESTEMMELSER	6
6.6	ETISKE KRAV	8
6.7	LEVERANDØRS PLIKTER	9
7	AVROP	11
8	RETUR OG FEILLEVERANSER.....	11
9	DAGMULKT (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 10.2).....	11
10	PRIS OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8).....	12
10.1	PRIS.....	12
10.2	FAKTURERING OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.4 FLG).....	13
11	SAMKJØPSPROVENY.....	13
12	ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.....	14
13	OPPSIGELSE	14
14	ANDRE BESTEMMELSER.....	14
14.1	BRUDD PÅ SKATTE-,AVGIFT- OG KONKURRANSELOVGIVNING	14
14.2	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	15
14.3	KRAV OM BETALING MED ELEKTRONISK BETALINGSMIDDEL/FORBUD MOT KONTANT BETALING	16

1 GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheters kjøp av kaffemaskiner og vannkjølere i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne. Vannkjølere inngår ikke i avtalene til Ski og Oppegård kommune.

For denne avtale gjelder «Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer» av 15.04.2019 (heretter kalt standardvilkårene) med følgende endringer og suppleringer.

1.1 Kommunesammenslåing og oppdeling av kommuner

Utgangspunktet er at kommuner som slås sammen opphører å eksistere og trer ut av kontrakten uten oppsigelsestid. Dette gjelder ikke dersom alle de tidligere kommunene var omfattet av kontrakten før sammenslåing. I slike tilfeller løper kontrakten videre, med den nye kommunen som kontraktspart og med de nødvendige endringer dette medfører.

Nye sammenslåtte kommuner, hvor deler av ny kommune har vært omfattet av kontrakten tidligere, har opsjon på å tiltre avtalen.

Hvis en kommune som omfattes av kontrakten deles opp og slås sammen med ulike kommuner, vil de aktuelle geografiske områdene som fordeles på ulike nye kommuner, fortsatt være omfattet av kontrakten dersom den nye kommunen også er omfattet av kontrakten. Dersom det geografiske området overføres til kommuner som ikke omfattes av kontrakten, vil det geografiske området tre ut av avtalen fra det tidspunkt hvor det overføres til ny kommune.

1.2 Samarbeidende virksomheter

De samarbeidende virksomhetene vil inngå egne kontrakter basert på vilkårene i Oslo kommunes avtale og vil selv stå for oppfølging av disse avtalene.

2 DEFINISJONER

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for konsernninnkjøp.
- b) Leverandør: Waterlogic Norge AS
- c) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune og som i henhold til avtale med Oppdragsgiver er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drifting av disse tjenestene.
- d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale.

3 SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper i 2 år fra kontraktinngåelse, med opsjonsmulighet for 1 + 1 år. Oppdragsgiver skal senest 3 mnd. før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

4 PARTENES REPRESENTANTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 2)

For Oppdragsgiver		For Leverandør	
Navn:	Utviklings- og kompetanseetaten v/ Konsernservice	Navn:	Waterlogic Norge AS
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO	Adr.:	Postboks 14 1421 Trollåsen
Tlf:	21 80 21 80	Tlf:	92 60 46 48
E-post:	signe.oddén@uke.oslo.kommune.no	E-post:	magnus.hillestad@waterlogic.no

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

5 SPRÅK

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.

6 LEVERANDØRENS PLIKTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4)

6.1 Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)

Maksimal leveringstid skal være 14 virkedager for kaffemaskiner og vannkjølere fra bestillingstidspunkt. Maksimal leveringstid for forbruksvarer og tilbehør som for eksempel kaffe, kakao etc. er 3 virkedager.

Leveringstid i henhold til samkjøpsavtalen skal være maksimal leveringstid, kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte virksomhet (Bestiller) som avroper på samkjøpsavtalen, med mindre annet er særskilt avtalt.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid, det vil si at kaffemaskinen og vannkjøleren er ferdig oppkoblet og klar til bruk.

Oppstår det "restordre", dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Bestiller varsles umiddelbart.

Levering av kaffemaskiner og vannkjølere inkl. forbruksvarer skal leveres i ukedagene fra mandag til fredag, ikke etter kl.15:00.

Ved forsinkelse utover 14 virkedager for utstyr og 3 virkedager for forbruksvarer står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør, uavhengig av samkjøpsavtalen.

6.2 Varekataloger og prislister

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og nettopprisliste for Oslo kommune der kun de produktgrupper og produkter det er inngått avtale om skal fremkomme. Varekatalogen og prislisen skal utarbeides i elektronisk- og papirformat. Distribusjon til kommunens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørs regning.

Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert nettopprisliste til kommunens kontaktperson. Listen skal være i et elektronisk format som egner seg for publisering på kommunens intranett.

6.3 Endringer i varesortiment

6.3.1 Erstatningsvarer

Ved erstatningsvarer skal Leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstillter kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte.

Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen Leverandør.

6.3.2 Nye varer

Ved introduisering av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstillter kravene i konkurransedokumentet og godkjennes av Oppdragsgiver før eventuell promotering i Oslo kommune.

Erstatningsvarer og nye varer i kontraktsperioden skal følge samme pris- og rabattkalkyle som Leverandørens tilbud til denne avtale. Det innebærer at leverandøren skal beregne seg den samme fortjenesten som opprinnelige modeller på avtalen. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

6.4 Ordrebekreftelse (standardvilkårene punkt 4.3)

Leverandøren plikter å sende skriftlig ordrebekreftelse til Bestiller. Ordrebekreftelse skal minimum inneholde informasjon om:

- Hva som er bestilt
- Når og hvor varen skal leveres
- Pris

Med mindre annet er avtalt, skal ordrebekreftelsen sendes til Bestiller senest innen en virkedag etter mottak av avropet.

6.5 Miljøbestemmelser

Leverandøren garanterer at avtalens miljøkrav oppfylles, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Ved bytte av eventuelle underleverandører gjelder de samme vilkårene tilsvarende for underleverandørene.

6.5.1 Krav til transport i kontraktsperioden

Følgende miljøkrav gjelder for denne kontrakten:

6.5.1.1 Kjøretøy og drivstoff

Leverandøren forplikter seg til å benytte de kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper som oppgis i tilbudsbesvarelsen. Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt. Antall kjøretøy som benyttes på kontrakten kan økes eller reduseres, såfremt den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt.

Leverandøren kan ikke introdusere kjøretøy eller gjøre andre endringer som ville ført til en lavere poengsum for Tildelingskriterier. Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer av kjøretøy eller ved overgang til andre drivstofftyper. Alle kjøretøy som benyttes på denne kontrakten skal minimum oppfylle euroklasse 6/ VI.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Oppdragsgiver.

6.5.1.2 Hydrogen

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

6.5.1.3 Biogass

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun der 100 % ren biogass i konkrete tilfeller ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogass på denne kontrakten, skal dette oppfylle EUs bærekraftskriterier for biodrivstoff. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet og at denne er produsert bærekraftig.

Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering. §§ 3-6 til 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produktet (produktforskriften).

6.5.1.4 Biodrivstoff

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biodrivstoff på denne kontrakten, skal dette oppfylle EUs bærekraftskriterier for biodrivstoff. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biodrivstoff er anskaffet og at denne er produsert bærekraftig.

Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon:

drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

§§ 3-6 til 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).

6.5.1.5 Flere samtidige kontraktsforhold

Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene. Det tillates kun å avvike fra Leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten, hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

6.5.1.6 Endre leveringsbetingelser

Oppdragsgiver kan i samråd med Leverandøren velge, for hele eller deler av kontrakten, å fravike eventuelle bestemmelser rundt leveringstider/oppdragstidspunkt. Dette for å oppnå en mer effektiv levering ved å unngå kjøring i rushtid eller andre forhold. Det skal undersøkes grundig hvilke konsekvenser dette vil ha for omgivelser/naboer, og deres synspunkt skal tas i betraktning før en slik ordning kan iverksettes, da en slik endring kan ha negative konsekvenser for HMS-forhold og føre til uønsket trafikk og støy mot omgivelser rundt leveringssted/oppdragssted.

6.5.1.7 Tomgangskjøring

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum.

Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

6.5.1.8 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av miljøbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet.

Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.

Adgangen til å gi dispensasjon etter denne bestemmelsen gjelder ikke for bestemmelsen «6.5.1.1 Kjøretøy og drivstoff».

6.5.1.9 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 1000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 2000 ekskl. mva. pr. hverdag.

Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten med umiddelbar virkning.

6.5.2 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

6.5.3 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

6.6 Etiske krav

6.6.1 Etterlevelse av grunnleggende arbeidstakerrettigheter i leverandørkjeden

Leverandør skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Leverandør plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet, og arbeide aktivt for å sikre at disse overholdes også av den eller de underleverandører som medvirker til produksjonen av varer til Oslo kommune. Dette betyr:

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

6.6.2 Oppfølging

Dersom Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, plikter Leverandør å arbeide aktivt for å sikre at underleverandører etterlever samme krav.

Leverandør må gjennomføre regelmessige kontrolltiltak knyttet til overholdelse av ILOs kjernekonvensjoner, og rapportere på konkret oppfølging av underleverandører i hele leverandørkjeden, inkludert beskrive hvordan kontroll, undersøkelser og revisjoner basert på risikovurderinger er gjennomført. På oppfordring fra Oslo kommune skal dette dokumenteres ved:

- Oversikt over leverandørkjeden
- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

6.6.3 Brudd

Brudd på punkt 6.6.1 og 6.6.2 nevnt over innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandør å rette opp i de påpekte manglene innen tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Utbedringene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver finner hensiktsmessig.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten på dette grunnlag.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er).

6.7 Leverandørs plikter

Leveransen omfatter de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.

6.7.1 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsdag for aktuelle bestillere i forbindelse med kontraktsinngåelsen. Leverandør har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiver og skal ta initiativ til to oppfølgingsmøter per år. Før møtet skal Leverandør ha oversendt statistikk som viser:

- Avrop per virksomhet og akkumulert for hele konsernet Oslo kommune.
- Gjennomsnittlig ordrestørrelser

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til alle aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

6.7.2 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av samkjøpsprovenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter (beløp og antall)
- Leveringstid per bestilling
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial
- Oversikt over Oppdragsgivers aktive leieavtaler per maskin, med lokasjon (maskinens plassering) og leieperiodens start.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaklinformasjon (inkl e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

6.7.3 Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller kravet til e-faktura påløper et gebyr pålydende kroner 100 per faktura Kunden mottar på papir. Det skal utstedes månedlig kreditnota pålydende kroner 100 for hver faktura Kunden mottar på papir.

6.7.4 Krav til faktura

Fakturaen/xml må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens

- Referanse - ressursnummer eller ordrenummer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

6.7.5 Ehandel

Leverandøren skal kunne tilby EHF katalog og punchout/roundtrip dersom oppdragsgiver krever dette.

7 AVROP

Avrop på samkjøpsavtalen skal foretas via netthandelløsning, e-post og/eller elektronisk overføring.

Leverandøren plikter å sende skriftlig ordrebekreftelse til bestiller, ref. pkt. 6.4 (dette dokumentet).

Avropsskjema som skal benyttes ved det enkelte avrop følger som vedlegg 6 - Avropsskjema for leie- og serviceavtale til samkjøpskontrakten. Dette gjelder leie av kaffemaskiner og vannkølere.

Dersom ordrebekreftelsen avviker fra avrop fra Bestiller, skal dette uttrykkelig opplyses og spesifiseres av Leverandøren, uavhengig av avvikets størrelse. Avvik fra bestillingen er ikke bindende med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.

8 RETUR OG FEILLEVERANSER

Bestiller skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller kreditteres hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

9 DAGMULKT (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 10.2)

Dagmulksatsene i punkt 9.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet etter samkjøpsavtalens punkt 6.1, 6. ledd stopper dagmulkten å løpe, men Leverandør forplikter å dekke bestillers merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagmulfter.

Ved overtredelse av på-stedet-garantien påløper dagmulkt på kr 300 pr påbegynt virkedag.

10 PRIS OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8)

10.1 Pris

Prisene/påslagene inkluderer alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, samkjøpsproveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

10.1.1 Prisregulering (standardvilkårene punkt 8.2)

Prisene på leie- og serviceavtalen er faste i avtalens to første år, og kan deretter reguleres årlig.

Prisene på ingredienser kan reguleres en gang per år i kontraktsperioden.

Prisregulering skjer med minimum 45 dagers skriftlig varsel forut for prisreguleringstidspunktet angitt i første avsnitt. Den part som krever prisregulering er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen iht. pkt. 10.1.2.

Den part som krever et møte vedrørende prisreguleringen, må fremsette dette kravet skriftlig senest 7 dager etter mottak av varsel om prisregulering. Et slikt møte skal avholdes minimum 30 dager før det aktuelle reguleringstidspunktet.

Der krav om prisregulering ikke er fremsatt innen ovennevnte frist på 45 dager, bortfaller retten til å kreve prisendring frem til neste reguleringstidspunkt. Da må prisreguleringskrav fremsettes på nytt iht. kontraktens prisreguleringsbestemmelser.

10.1.2 Indeks for regulering

Prisene på service- og leieavtale skal reguleres på bakgrunn av følgende indeks: Statistisk sentralbyrås tabell 11117 «Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor (2015=100). Tabellen skal leses av på sektoren «Tjeneste hvor arbeidskraft dominerer».

Tabellen som skal benyttes for prisregulering på ingrediensene i konkurransen er Statistisk sentralbyrås Tabell 03675, «Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands, etter marked og varegruppe (2000=100)». Tabellen skal leses av på marked «hjemme- og importmarked i alt» på undergruppenivå «SITC07 Kaffe, te, kakao, krydderier».

Prisregulering skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under.

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusive mva).

PO = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt IO.

IO = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks). Indeksverdien var da:

[sett inn indeksverdi (fylles ut ved kontraktsinngåelsen)].

I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje

Dersom ikke annet er sagt, gjelder samme prisregulering for alle varer som er underlagt kontrakten.

Dersom det skjer endringer i mva eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle regulerings tidspunktet.

10.1.3 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indekser endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

10.1.4 Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt før dagen prisreguleringen tar til å gjelde skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

10.2 Fakturering og betaling (standardvilkårene punkt 8.4 flg)

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisen, samt inneholde veiledende pris, rabatter og pris per enhet. Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Faktureringsmåte avtales med Oppdragsgiver.

Alle fakturaer skal merkes med bestillings- eller ressursnummer og sendes til følgende adresse:

Virksomhetens navn (etat, bydel eller byrådsavdeling)

v/ Oslo kommune Fakturasentral

Postboks 6532 Etterstad

0606 Oslo

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

11 SAMKJØPSPROVENY

Leverandør skal innbetale til Oppdragsgiver 1,0 % av netto omsetningen fra leveranser i henhold til rammekontrakten. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial.

Oppdragsgiver vil etter dette utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Statistikken over netto omsetning i foregående tertial sendes elektronisk til kontraktsansvarlig sammen med statistikk som nevnt i punkt 6.7.2.

Dersom avtalte samkjøpsproveny ikke er innberettet innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

Oslo kommune gjør oppmerksom på at samkjøpsproveny gjelder for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Samkjøpsprovenyen for de samarbeidende virksomhetene innbetales til Oslo kommune

12 ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

13 OPPSIGELSE

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

14 ANDRE BESTEMMELSER

14.1 Brudd på skatte-,avgift- og konkurranselovgivning

14.1.1 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandør og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandør og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at Leverandør er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandør vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandør er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørs underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine

forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandøren er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandørsom den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

14.1.2 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette etter en konkret vurdering anses for å være forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørs underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underleverandør i annet ledd skal Oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke selfcleaningtiltak som er iverksatt fra Leverandør eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftingen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

14.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptrer på vegne av Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til Oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

14.3 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo, den 25/05/2020		Oslo, den 25/05/2020
Oppdragsgiver		Leverandør