



Oslo

SAKSNUMMER: 19/424

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av
kaffemaskiner og vannkjølere
til
Oslo kommune og samarbeidende
virksomheter

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	TILBUDSINNBYDELSE	3
1.1	Generelt om oppdraget	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.2.1	Samarbeidende virksomheter	4
1.3	Samkjøpsavtalens formål	4
1.4	Samkjøpsavtalens omfang	5
1.4.1	Samkjøpsavtalens økonomiske omfang	5
1.5	Samkjøpsproveny	6
1.6	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	6
1.7	Kontrakt	6
1.7.1	Kontraktsperiode	6
1.7.2	Kontraktsbestemmelser	6
1.7.3	Returordning	6
1.8	Kunngjøring	6
1.9	Tilleggsopplysninger	6
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	Prosedyre	7
2.2	Tilbudsfrist	7
2.3	Innlevering av tilbud	7
2.4	Tilbudsstruktur	7
2.5	Vedståelsesfrist	8
2.6	Deltilbud	8
2.7	Alternative tilbud og minstekrav	8
2.8	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
2.9	Opplysningsplikt	8
2.10	Taushetsplikt	8
2.11	Offentlighet	9
2.12	Personopplysninger	9
2.13	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	9
2.14	Avvik	9
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	9
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	9
3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
3.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.3.1	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
4.1	Tildelingskriteriene	12
4.2	Vektingsmodell	13
4.3	Grunnlag for evalueringen	13
4.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	13
4.5	Nasjonale avvisningsgrunner	13
	VEDLEGG	14

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Oslo kommune ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for konsernninnkjøp (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for leie av kaffemaskiner og vannkjølere til Oslo kommunes virksomheter og samarbeidende virksomheter.

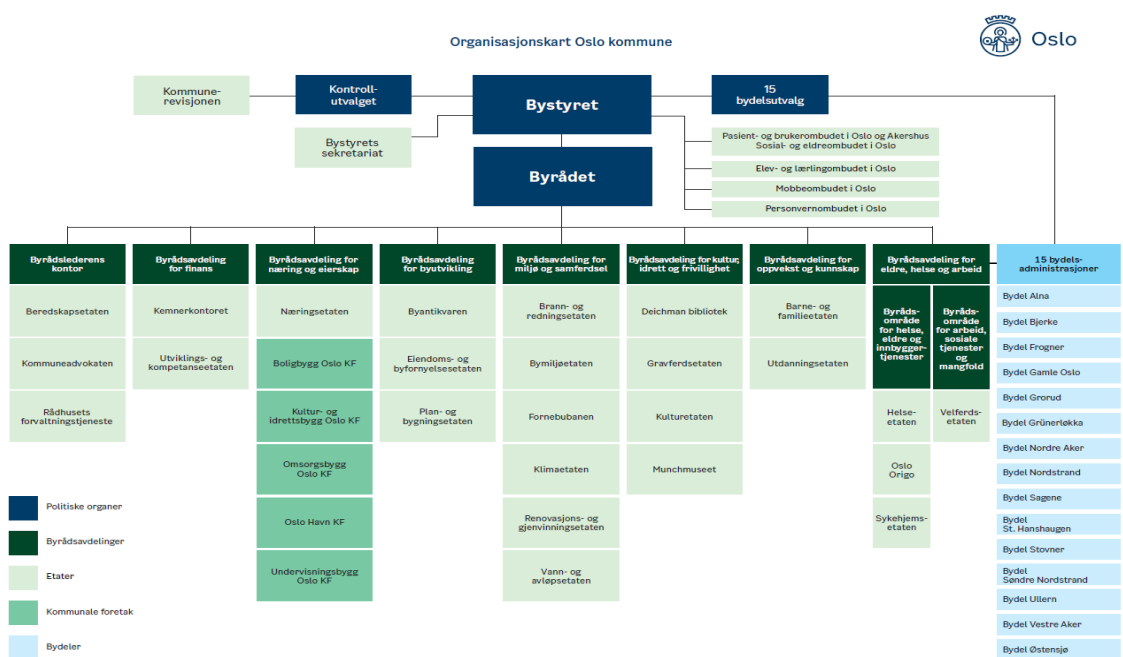
Alle kommunens virksomheter og samarbeidende virksomheter har plikt til å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte virksomhet, forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

1.2 Oppdragsgiver

Oslo kommune er en av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 52 milliarder kroner. I tillegg kommer eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune, og som i henhold til avtale med Oslo kommune er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drift av disse tjenestene.

Oppdragsgiver har fått delegert myndighet til å inngå konsernovergripende rammeavtaler (heretter kalt samkjøpsavtaler) som binder alle kommunens virksomheter på angjeldende område.

Oppdragsgiver vil stå for både gjennomføringen av denne konkurransen og oppfølgingen av den samkjøpsavtalen som inngås. De samarbeidende virksomhetene vil inngå egne kontrakter og vil selv stå for oppfølging av disse avtalene. Den enkelte virksomhet gjør selv de bestillinger/avrop den har behov for på området avtalen dekker.



I tillegg til Oslo kommune vil konkurransen også gjelde samarbeidende virksomheter som er listet opp i punkt 1.2.1 Samarbeidende virksomheter.

1.2.1 Samarbeidende virksomheter

Følgende virksomheter har forpliktet seg til å delta som oppdragsgivere i konkurransen:

Virksomhet/kommune	Org.nr.
Lørenskog kommune	842 566 142
Ski kommune	960 507 878
Oppegård kommune	944 384 081
Bærum kommune	935 478 715
Felles innkjøpskontor for Vestby kommune	943 485 437
Ås kommune	964 948 798
Kirkelig fellesråd i Oslo	976 987 608
Oslo Produksjon & Tjenester AS	961 528 135

Virksomhetene vil signere og følge opp egne avtaler med leverandør.

Proveny fra omsetning på disse avtalene skal betales til Oslo kommune. Se for øvrig punkt 1.5 Samkjøpsproveny.

1.2.1.1 Kommunesammenslåing

Ski kommune og Oppegård kommune blir til Nordre Follo kommune fra 01.01.2020.

1.3 Samkjøpsavtalens formål

Hovedformålet med avtalen er å sikre Oslo kommune og de andre oppdragsgiverne tilgang på kaffe/varm drikke og kaldt vann med stabil og god levering i kontraktsperioden. Nær samtlige enheter i kommunen har et daglig forbruk av kaffe og kaldt vann. Det er også et mål at avtalen bidrar til god service, kostnadseffektiv avhending og miljøvennlig distribusjon.

Det skal bemerkes, at kjøp av forbruksvarer er et sentralt virkemiddel for å nå kommunes målsetning om å øke andelen av økologisk og rettferdigsertifisert produkter. Byrådet har eksempelvis satt som mål at andelen økologiske mat- og drikkevarer som benyttes i kommunen på sikt skal økes til 50 %. Målet for Oslo kommune er derfor å inngå avtaler med leverandører som kan hjelpe Oslo kommune med å nå dette målet og skape de beste forutsetningene for at kommunen skal handle forsvarlig, økologisk og bærekraftig.

I tillegg anses produksjon av kaffe og kakao som risikoområder. Ved å forplikte virksomhetene til å avrope på en samkjøpsavtale sørger man for at virksomhetene benytter en leverandør som tar samfunnsansvar og har en etisk forsvarlig produksjonskjede.

1.4 Samkjøpsavtalens omfang

Oslo kommune har behov for en enkel måte å kunne tilby besøkende og egne ansatte kaffe/varm drikke og kaldt vann. Behovet gjør seg gjeldende både i administrative kontorbygg, i områder der det avholdes møter/kurs, på venterom og skoler.

Leveransen omfatter leie av kaffemaskiner og vannkjølere inkl. kjøp av forbruksvarer. I leieperioden skal service og vedlikehold inngå i avtalen.

På grunn av ulikt forbruksmønster i ulike virksomheter og brukersteder, vil det være behov for et utvalg av kaffemaskiner og vannkjølere med ulik funksjonalitet.

Vannkjølere inngår ikke i avtalene til Ski og Oppegård kommune. For disse kommunene skal det være en opsjon på inkludering av vannkjølere. Opsjon skal gjelde hele avtaleperioden.

1.4.1 Samkjøpsavtalens økonomiske omfang

Oppdragsgiver forventer at avtalen har en total verdi på ca. kr 19 500 000 NOK per år for alle virksomheter.

Estimatet er basert på forventet fremtidig og tidligere forbruk av kaffemaskiner og vannkjølere inkl. forbruksvarer, samt et tillegg på ca. 15 % for usikkerhet knyttet til fremtidig behov.

Omfanget i Oslo kommune innenfor avtaleområdet tilsier en estimert verdi på ca. kr 14 000 000 NOK per år (basert på 2018 tall).

Per i dag har mange virksomheter i Oslo kommunen inngått leie- og serviceavtaler med dagens leverandør med en varighet på 3 år, hvilket vil si at mange av de løpende serviceavtalene vil overlappe med ny leverandørs samkjøpsavtale. På grunn av dette forventes økende omsetning ut over i avtaleperioden. Tilsvarende vil gjelde for de samarbeidende virksomhetene.

Øvrige virksomheter har oppgitt følgende forventet omfang:

Virksomhet/kommune	Estimert verdi per år
Lørenskog kommune	Kr 900 000 NOK
Ski kommune	Kr 530 000 NOK
Oppegård kommune	Kr 200 000 NOK
Bærum kommune	Kr 900 000 NOK
Felles innkjøpskontor for	
- Vestby kommune	Kr 140 000 NOK
- Ås kommune	Kr 50 000 NOK
Kirkelig fellesråd i Oslo	Kr 150 000 NOK
Oslo Produksjon & Tjenester AS	Kr 30 000 NOK

Estimatet er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver.

1.5 Samkjøpsproveny

Oslo kommune har innført aktivitetsbasert finansiering for å dekke interne kostnader ved forvaltning av kommunens samkjøpsportefølje (samkjøpsproveny). Som følge av dette skal samkjøpsleverandørene innbetale 1,0 % av nettoomsetningen på samkjøpsavtalen til oppdragsgiver, se også samkjøpsavtalens punkt 11.

Oslo kommune gjør oppmerksom på at samkjøpsproveny gjelder for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Samkjøpsprovenyen for de samarbeidende virksomhetene innbetales til Oslo kommune.

1.6 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
Angitt i KGV	Tilbudsfrist
11 – 13	Evaluering
14	Utsendelse av tildelingsbrev
10 dager	Karensperiode
16	Kontraktsinngåelse
16	Oppstart av kontrakt

1.7 Kontrakt

1.7.1 Kontraktsperiode

Samkjøpsavtalen gjelder i 2 år fra kontraktsinngåelse. For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1+1 år på uendrede vilkår. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjon er 4 år.

1.7.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommune.

1.7.3 Returordning

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

1.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom kommunens konkurransegjennomføringverktøy (KGV) i DOFFIN og TED-databasen, se www.doffin.no.

1.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

2.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering er angitt i KGV.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

2.4 Tilbudsstruktur

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Fil-nr.	Dokumentasjon	Jf. pkt.
0	Signert tilbudsbrev. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet	

Fil-nr.	Dokumentasjon	Jf. pkt.
	forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)	
1	Utfylt europeisk egenerklæringsskjema i PDF, jf. 3.1 elektronisk utfylling i KGV	jf. punkt 3.1
2	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner Utfylt vedlegg 5 Forslag til forpliktelseserklæring	
3	Dokumentasjon for at oppfyllelse av kravspesifikasjon - Utfylt vedlegg 2 Kravspesifikasjon - Dokumentasjon på kravnr. 1, 2, 3, 4, 5, 21, 22, 23, 24, 43 og 54.	
4	Dokumentasjon i forhold til kriteriet «Pris» Utfylt vedlegg 3 Prisskjema	jf. punkt 4.1
5	Dokumentasjon i forhold til kriteriet «Kvalitet» Dokumentasjon på kravnr. 55 og 56 i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon	jf. punkt 4.1
6	Dokumentasjon i forhold til kriteriet «Miljø» - Utfylt vedlegg 4 Liste over kjøretøy - Dokumentasjon på kravnr. 57	jf. punkt 4.1
7	Sladdet utgave	jf. punkt 1.11

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 01.06.2020, kl.12:00

2.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.8 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse eller tilbudsbefaring.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.11 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.12 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.13 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

2.14 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema, og eventuell dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. **I tillegg må disse andre foretakene levere inn egne ESPD-egenerklæringsskjema.**

[Utfylt ESPD-egenerklæringsskjema](#) er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

Følgende krav stilles til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandøren skal fylle ut vedlagte egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskravene. Øvrige dokumentasjonsbevis kan bli innhentet på et hvert tidspunkt av konkurransen.

3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets, årsberetninger og revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3.1 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra lignende leveranser.	Oversikt over leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning. Oversikten må inkludere angivelse av: • Oppdragets verdi • Tidspunkt • Mottaker (navn, telefon og e-post) • Kort beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha iverksatt kvalitetssikringstiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene for sosiale krav (se samkjøpsavtalen punkt 6). Med dette menes at leverandøren har metoder for styring av leverandørkjeden og sporbarhetssystemer som muliggjør oppfølging av etterlevelse av • grunnleggende menneskerettigheter, blant annet: - Ingen må utsettes for tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5) - Enhver som arbeider har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og	En beskrivelse av systemet for styring av leverandørkjeden, som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten. Dette omfatter kvalitetssikringstiltak som muliggjør systematisk oppfølging av arbeidet med å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner nedover i leverandørkjeden/ produksjonsprosessen. En beskrivelse av sporbarhetssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten. Beskrivelsen skal angi metoder og/eller systemer som muliggjør sporing av produksjonssteder og opprinnelsesland som er involvert i leverandørkjeden for varene i denne kontrakt. Følgende ansees blant annet som relevant dokumentasjon å innlevere med tilbudet i henhold til beskrivelsen av dokumentasjonskravet over: • Leverandørens retningslinjer for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i sine leverandørkjeder (Code of Conduct) og informasjon om hvordan disse er forankret og implementert i virksomheten, og i relasjon til deres underleverandører. Rutiner eller lignende som angir hvordan leverandøren jobber med ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i sine leverandørkjeder. Rutinene bør blant annet si noe om hvem som har ansvar for arbeidet, hvordan leverandøren har/får kjennskap til produksjonssted og produksjonsland, hvordan leverandøren undersøker produksjonsforhold, og hva leverandøren gjør dersom det oppdages brudd

Krav	Dokumentasjonskrav
regelmessige ferier med lønn. (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24) ILOs kjernekonvensjoner: ILO konvensjon nr. 138 og 182 (forbud mot barnearbeid), nr. 29 og 105 (forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid), nr. 100 og 111 (forbud mot diskriminering) og nr. 87 og 98 (organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger).	

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
- Pris <u>Underkriteriet</u> - Pris leie og service på kaffemaskiner og vannkjølere - Pris forbruksvarer	35 % <u>Underkriteriet</u> 50 % 50 %	Ferdig utfylt vedlegg 3 – prisskjema. (se vedlegg 2 punkt 4.1 Evaluerings av pris)
- Kvalitet <u>Underkriteriet</u> - Smak - Brukervennlighet inkl. Renholds- og vedlikeholdsrutine	40 % <u>Underkriteriet</u> 70 % 30 %	- Smak vil bli evaluert av Oppdragsgivers smakspanel (se vedlegg 2 punkt 4.2.2) - Videoer som viser bruk, renhold og vedlikehold, samt rutinebeskrivelser og veiledning per maskin. (Se vedlegg 2 punkt 4.2.3)
- Miljø <u>Underkriteriet</u> - Transport Oslo	25 % <u>Underkriteriet</u> 80 %	Ferdig utfylt vedlegg 4 – Liste over kjøretøy

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
○ Transport Lørenskog ○ Transport Bærum ○ Transport Oppegård og Ski ○ Transport Vestby og Ås	○ 8 % ○ 8 % ○ 2 % ○ 2 %	

4.2 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert underkriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert underkriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

4.3 Grunnlag for evalueringen

Beskrivelse på hvordan tildelingskriteriene pris, kvalitet og miljø blir evaluert fremkommer i vedlegg 2 – Kravspesifikasjon, vedlegg 3 – Prisskjema og vedlegg 4 – Liste over kjøretøy.

4.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

4.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
 - a) *deltakelse i en kriminell organisasjon*
 - b) *korupsjon*
 - c) *bedrageri*
 - d) *terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
 - e) *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
 - f) *barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

* * *

Oslo

Dato: 31. januar 2020

Gunnar Wedde
direktør konsernservice

André Joachim Frank
seksjonsleder, konkurransegjennomføring

Dokumentet er elektronisk godkjent

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV