

Veiledende bilag til SSA-R – Rammeavtalen

– versjon april 2018

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	7
Nytt bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten	11
Nytt bilag 7: Avropsskjema	16
Nytt bilag 8: Databehandleravtale	17
Nytt bilag 9: Konkurransesgrunnlag.....	24
Nytt bilag 10: Spørsmål og svar i konkurransen.....	35



Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Formålet med rammeavtalen er å bidra til å sikre at Oslo kommune forvalter sine avtaler med Microsoft på en formålstjenlig og økonomisk effektiv måte.

Avtaleporteføljen skal støtte opp under den digitale transformasjonen kommunen skal igjennom. Dette inkluderer overgang fra on-premise til mer skybaserte tjenester. Innføring av en skybasert kontorstøttetjeneste er et stort og viktig steg i Kundens digitaliseringsarbeid.

I den anledning er det opprettet et kontorstøtteprosjekt. kontorstøtteprosjektet har planlagt obligatorisk innføring av Microsoft/Office 365 for ca. 40 000 brukere over en 4 årsperiode.

Det innebærer at Kunden har behov for en lisenspartner som kan dekke behovene som oppstår i denne forbindelse. Forholdet innebærer blant annet at det sannsynligvis er aktuelt å endre på avtaleporteføljen med Microsoft i løpet av avtaleperioden (nærmere beskrevet i SSA-K, bilag 3). I kravspesifikasjonen inntatt i SSA-K, bilag 1, kravnummer 1 er det angitt at Leverandøren skal bistå med forarbeid til, og forhandlinger med Microsoft. Leverandøren må påregne å yte slik bistand snarlig etter avtaleinngåelse.

Oslo kommune (heretter Kunden) vil inngå samkjøpsavtale (heretter Avtalen) med én leverandør (heretter Leverandøren). I denne samkjøpsavtalen inngår forvaltning av Kundens avtaler med rettighetshaveren, Microsoft.

Det tas sikte på å utforme en avtale som gir oss tilgang til, og forsyning av:

- Kjøp og leie av lisenser og tjenester fra Microsoft
- Support og vedlikehold av overnevnte
- Støtte ved reforhandling- og inngåelse av nye avtaler med Microsoft
- Software asset management (SAM) for optimalisert lisensportefølje
- Bistand ved lisensrevisjoner
- Bistå i å holde Kunden oppdatert i forhold til Microsoft sin utvikling av sin roadmap for de produkter som Kunden har i avtalen.
- Opplæring

Avtalens konkrete innhold er spesifisert i SSA-K bilag 1, Kundens kravspesifikasjon.

Oslo kommune tar forbehold om endringer i behovet som er spesifisert i SSA-K, bilag 1. Kunden har en ny systemdriftsavtale som innebærer at Kunden ikke skal eie/leie infrastruktur og datahaller selv. Transformasjon fra gammel til ny driftsmodell vil skje gradvis, og vil over tid påvirke kommunens behov for å eie og forvalte programvarelisenser.



Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Rammeavtale med én leverandør:

Tildeling av kontrakt under rammeavtale med én leverandør, tildeles på bakgrunn av kontraktsvilkårene i rammeavtalen og relevant(e) tildelingskontrakt(er), eventuelt supplert med vilkår som fastsatt ved utfylling av tilbudet (i medhold av bestemmelsen(e) i forskrift om offentlige anskaffelser om rammeavtale med én leverandør).

Se bilag 3 for nærmere beskrivelse av rutine for bestillinger.



Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

	Avtale	Utgiver	Versjon	Valgt(e) tildelingskontrakt(er)
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	Desember 2018	X
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen, avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden	Difi	Desember 2018	
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	Desember 2018	
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	Desember 2018	
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	Desember 2018	
SSA-B enkel	Den enkle bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent med spesifisering integrert i avtaleteksten	Difi	Desember 2018	X
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	Desember 2018	X
SSA-L	Avtale om løpende tjenestekjøp	Difi	Desember 2018	X

Bruk av de ulike SSA-ene:

Ved bestilling på avtalen er det ikke nødvendig å benytte seg av bilagsstrukturen til avtalene. Selve bestillingen/avropsskjema, rammeavtalen, samt aktuell SSA-kontrakt (se nedenfor) regulerer betingelser og vilkår for det enkelte avrop.

Bruk av SSA-K:

Ved bestilling av on-premise lisenser, vedlikehold og lisensforvaltning vil avtaleforholdet bli regulert av SSA-R og SSA-K. Bestiller skal sende skriftlig bestilling til Leverandøren per e-post eller via Leverandørens bestillingsportal.

Bruk av SSA-L:

Ved bestilling av skyllisenser/skytjenester vil avtaleforholdet bli regulert av SSA-R og SSA-L. Bestiller skal sende skriftlig bestilling til leverandøren per e-post eller via Leverandørens bestillingsportal.

Bruk av SSA-B enkel:

Ved bestilling av tilleggsfakturerbar konsulentbistand og kurs vil avtaleforholdet bli regulert av SSA-R og SSA-B enkel. SSA-B enkel eller avropsskjema skal fylles ut for alle avrop. Det skal av her blant annet fremkomme hvem som skal utføre konsulentbistand eller kurs, og til hvilken pris.

Bruk av SSA-O:

Ved bestilling av tilleggsfakturerbare konsulenttenester til utrednings- og utviklingsoppgaver vil avtaleforholdet bli regulert av SSA-R og SSA-O. Bilag til SSA-O eller avropsskjema skal fylles ut for alle avrop. Det skal av avropsskjemaet fremkomme navn på personell som skal utføre oppdraget. Hvis aktuelt, skal kostnadsramme/antall timer angis.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

1. Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

Navn: Pia Janette G. Tronrud

Tittel: rådgiver avtaleforvaltning

Adresse: Grensesvingen 6, 0663 Oslo

Telefon: 988 14 362

E-post: pia.tronrud@uke.oslo.kommune.no

For Leverandør, hovedkontakt for Kunden:

Navn: Jo Øverås

Tittel: Technical Sales Advisor

Adresse: Karvesvingen 5, Oslo

Telefon: +47 924 52 033

E-post: jo.overas@atea.no

For Leverandør, reserve:

Navn: Atle Thoresen

Tittel: Technical Sales Advisor

Adresse: Karvesvingen 5, Oslo

Telefon: +47 913 35 999

E-post: Atle.Thoresen@atea.no

For Leverandør, kontaktpunkt for Kunden, ved Utdanningsetaten:

Navn: Cecilie Skjerve

Tittel: Technical Sales Advisor

Adresse: Karvesvingen 5, Oslo

Telefon: +47 920 53 622

E-post: Cecilie.Skjerve@atea.no

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette så snart som mulig. Ved eventuell planlagt utskifting av kontaktpunkter skal Kunden informeres skriftlig minimum 30 dager før utskifting.

2. Samkjøpsproveny

Leverandør skal innbetale til Kunden 1,0 % av netto omsetningen fra leveranser i henhold til rammekontrakten. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial. Innrapportering skjer elektronisk via

<https://tjenester.oslo.kommune.no/ekstern/snokweb/skjema/uke/uke004?execution=e1s1>

Rapporteringen krever innlogging via Altinn.

Kunden vil etter dette utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Purregebyr (iht. inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht. forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Statistikken sendes i tillegg elektronisk til kontraktsansvarlig i tråd med oppgitte frister jf. punkt om statistikk og informasjon ovenfor.

Dersom avtalte samkjøpsproveny ikke er innberettet innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

3. Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Kunden forventer høy prioritet. Responstid inkluderer tid fra Kundens henvendelse er mottatt til Kundens henvendelse er svart ut i sin helhet. Følgende responstider skal overholdes:

1. Bestillinger: 2 virkedager
2. Prisforespørsel programvare som inngår i Microsofts standardportefølje: 1 virkedag
3. Lisensieringscase (f.eks. forslag til korrekt lisensiering ved endring eller innføring av ny tjeneste/ programvare): 3 virkedager
4. Forespørsel om ressursbistand: 5 virkedager

Ved andre henvendelser eller henvendelser av større omfang kan responstid avtales i samråd med Kunden.

4. Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Konkrete punkter vedrørende samarbeid fremkommer av SSA-K Bilag 1, Kundens kravspesifikasjon, kravnummer 1, 3, 8, 9 og 12, samt for opsjonene i kravnummer 13,14,15, 16 og 17 dersom de utløses.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Priser oppgitt i Leverandørens utfylte dokument «Prisskjema» legges inn her før kontraktssignering.

Pris for lisenser og vedlikehold / påslag

Pris for lisensforvaltningen oppgis som et fast påslag eller rabatt i prosent for kjøp, leie og vedlikehold av lisenser innenfor ulike avtalekategorier hos Microsoft.

Leverandøren skal tilby samme påslag eller rabatt på alle priser innenfor hver avtalekategori. Påslaget eller rabatten skal inkludere Leverandørens kostnader ut over pris fra Microsoft for brukerrettigheter.

- For alle avtaler som prises med Microsoft sin prisliste for «Government», kategori D, skal denne prisen legges til grunn.
- For Enterpriseavtaler (EA-avtale) skal påslaget eller rabatten beregnes fra «Maximum Resale Price» (MRP) i Microsoft sitt «Discount Transparency Disclosure Form» .
 - o Ved eventuelle senere «True-ups» innenfor en EA-avtale, skal samme påslag eller rabatt beregnes fra Microsoft sin «Estimated Retail Price» (ERP).

Ved fakturering skal Kundens pris for Microsoft produkter fremkomme, samt påslag eller rabatt fra Leverandøren, slik at bestiller kan kontrollere at fakturert pris er i henhold til avtalt pris.

Kunden skal ha rett til innsyn i relevant dokumentasjon slik at bestiller kan kontrollere at fakturert pris er i henhold til avtalt pris . Denne dokumentasjonen kan blant annet være Microsoft sine prislister eller «Discount Transparency Disclosure Form». Kunden kan benytte tredjepart til gjennomføring av slike undersøkelser.

Pris for tilleggsfakturerbar konsulentbistand

Prisen skal oppgis pr. time for konsulentnivåene 1-3.

Reise- og diettkostnader skal være inkludert i timeprisene. Reisetid skal også være inkludert. Matpauser regnes som ikke fakturerbar tid. Overtid ut over normale arbeidstider (07:00 – 17:00 på hverdager) godtgjøres ikke med mindre dette er særskilt avtalt.

Pris for opsjon på opplæring

Prisene skal oppgis pr. deltaker. Det skal også oppgis minimum og maksimum antall deltakere.

- Leverandøren må sørge for lokaler for både heldags- og halvdags kurs. Kurslokalene må være i Oslo, og med god tilgjengelighet på offentlig kommunikasjon.
- For heldagskurs skal lunsj være inkludert i kursprisen, det skal ikke tilbys lunsj på halvdagskurs.
- Det må oppgis minimum og maksimum antall deltakere pr. kurs.
- Leverandøren skal fylle inn feltet «Pris pr. deltaker», samt oppgi minimum og maksimum antall deltakere pr. kurs.

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Prisendring for konsulentttjenester

Prisene for konsulentttjenester er faste fra kontraktsinngåelse frem til utløp av kontraktens to første år. Dersom Kunden velger å utløse opsjon på forlengelse av kontrakten kan prisene justeres fra og med oppstart av første opsjonsår, i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) fra siste måned før regulering. Tilsvarende gjelder for siste opsjonsår.

Krav til faktura

Alle fakturaer skal ha minimum 30 dagers betalingsfrist. Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Referanse - ressursnummer eller ordrenummer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Fakturamottaker

- Organisasjonsnummer
 - Hovedorganisasjonsnummeret til bydelen, etaten eller foretaket innmeldt i Elma. Oversikt over organisasjonsnummere til fakturamottakere i Oslo kommune.
 - Hovedorganisasjonsnummeret skal stå oppført i feltet «AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/companyID» i xml-filen
- Ressursnummer eller bestillingsnummer/ordrenummer
- Ressursnummer skal stå i feltet «AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID» i xml-filen, og skal kun inneholde 8 tegn.
- Bestillingsnummer/ordrenummer skal stå i feltet «OrderReference/ID» i xml-filen, og skal kun inneholde 9 siffer.

Krav til vedlegg

- Base64 kodet
- MIME typer: Pdf, TXT, GIF, TIFF, JPEG, PNG
- Ved overføring av pdf-versjon av faktura SKAL feltet for dokumenttype ha verdien «commercial Invoice»

Utenlandske leverandørfakturaer

Disse må i tillegg til de generelle kravene også inneholde:

- IBAN og BIC (swift)-koder
- Opplysninger om betalingsvaluta

Fakturaadresse til Oslo kommune

"Navn på virksomhet" (skal samsvare med ELMA)
Oslo kommune Fakturasentralen
Postboks 6532 Etterstad
0606 Oslo

Purringer/inkassosaker

Sendes i papirform per post.

Kontakt oss ved generelle fakturaspørsmål

E-post: fakturasentral@uke.oslo.kommune.no
Vakttelefon: [416 01 607](tel:41601607)

Kontakt oss om e-faktura til Oslo kommune

E-post: efaktura@uke.oslo.kommune.no

Vedlegg 1 til Pris og prisbestemmelser - Prisskjema

Kriterie	Avtaletype hos Microsoft	Vekt 60%:	Påslag/Rabat t i prosent	Beregnings- grunnlag pr. 1000 NOK	Påslag/Rabatt i kroner på beregningsgrunn- lag pr. 1000NOK	Sum fra beregnings- grunnlag	Faktorberegn et sum
		Faktor:					
1	Enterprise avtaler (EA/ EAS-avtale) for On-premise	0,12	-15,15 %	kr 1 000,00	-kr 151,50	kr 848,50	kr 101,82
2	Enterprise avtaler (EA/ EAS-avtale) for skylisenser	0,50	-20,10 %		-kr 201,00	kr 799,00	kr 399,50
3	Enterprise avtaler (EA/EAS-avtale) for Campus for On- premise	0,04	-1,20 %		-kr 12,00	kr 988,00	kr 39,52
4	Enterprise avtaler (EA/EAS-avtale) for Campus for skylisenser	0,04	-1,20 %		-kr 12,00	kr 988,00	kr 39,52
5	Microsoft products and services agreement (MPSA-avtale) for On-premise	0,20	-15,10 %		-kr 151,00	kr 849,00	kr 169,80
6	Microsoft products and services agreement (MPSA- avtale) for skylisenser	0,04	-10,30 %		-kr 103,00	kr 897,00	kr 35,88
7	Cloud solution provider (CSP-avtale) for On-premise	0,03	-10,30 %		-kr 103,00	kr 897,00	kr 26,91
8	Cloud solution provider (CSP-avtale) for skylisenser	0,03	-10,30 %		-kr 103,00	kr 897,00	kr 26,91
Sum priskriterie 1-8							kr 839,86

Kriterie	Pris konsulenttjenester:	Vekt:	Pris pr. time	Faktorbertegnet sum
		10 %		
9	Konsulentnivå 1: Minimum 3 års relevant erfaring	0,20	kr 1 049,00	kr 209,80
10	Konsulentnivå 2: Minimum 6 års relevant erfaring	0,50	kr 1 289,00	kr 644,50
11	Konsulentnivå 3: Minimum 10 års relevant erfaring	0,30	kr 1 449,00	kr 434,70
Sum priskriterie 9-11				kr 1 289,00

Nytt bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med
Nytt punkt 1.5	Tredjepartsleveranser Microsoft er å regne som leverandør av tredjepartsleveranser, ikke som underleverandør, i denne avtalen.
Nytt punkt 3.3	Krav om efaktura Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt. Dersom Leverandøren ikke oppfyller kravet til e-faktura påløper et gebyr pålydende kroner 100 per faktura Kunden mottar på papir. Det skal utstedes månedlig kreditnota pålydende kroner 100 for hver faktura Kunden mottar på papir. Alle fakturaer skal merkes med bestillings- eller ressursnummer og sendes til følgende adresse: Virksomhetens navn v/ Oslo kommune Fakturasentral Postboks 6532 Etterstad 0606 Oslo Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.
Nytt punkt 3.4	Krav om betaling til bank Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.
Nytt punkt 3.5	Krav om bruk av fast ansatte Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte i minst 80 % stilling. Innleid arbeidskraft anses ikke som fast ansatte etter denne bestemmelsen. Kunden kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l. Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister skal fremlegges på anmodning. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.6	Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak Leverandøren skal sørge for at innleid personell som Leverandøren benytter til å oppfylle kontrakten med Kunden, har arbeidskontrakter som sikrer disse tariff lønn e.l., også mellom oppdrag. Ved brudd på denne bestemmelsen kan vederlaget avkortes tilsvarende eventuell fortjeneste for Leverandøren. Brudd på bestemmelsen kan også påberopes av den enkelte ansatte overfor Leverandøren som grunnlag for krav om etterbetaling av

	lønn.
Nytt punkt 3.7	Begrensing i antall ledd underleverandører Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandør i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Kunden kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktsarbeidene. Leverandørens bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av Kunden. Kunden kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører i kontraktsperioden. Kundens godkjenning endrer ikke leverandørens forpliktelser overfor Kunden. Ved inngåelse av kontrakter med underleverandør skal Leverandøren innhente skatteattest. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden fremlegge skatteattesten. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandører oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Ovennevnte attester for skatt- og merverdiavgift skal til en hver tid finnes hos Leverandøren. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder gamle. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan Kunden kreve at underleverandøren skiftes ut for Leverandørens regning og risiko dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel. Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen, som etter skriftlig varsel fra Kunden ikke blir rettet innen en rimelig frist, gir Kunden rett til å heve kontrakten eller til å kreve prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.8	Krav til lønns- og arbeidsvilkår Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen. På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, obligatorisk tjenstepensjon, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

	Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Kunden kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko. Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Kunden stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Kunden kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Kunden rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Kunden hever kontrakten med Leverandøren, kan Kunden kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører. Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Kunden rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Kunden, herunder betydningen for Kundens omdømme. Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Kunden å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke ved kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.
Nytt punkt 3.9	Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel. Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Kunden rett til prisavslag tilsvarende betalingen. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.10	Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter. Kunden kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter. Dersom Leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Kunden, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Kunden heve kontrakten uten at Leverandøren er

	gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Kunden at kravet ikke er berettiget. Dersom Leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Kunden, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Kunden at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Kunden heve avtalen. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.11	Brudd på konkurranselovgevingen Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandøren har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Kunden heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig. Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørens underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Kunden kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Kunden at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Kunden heve avtalen. Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underleverandør i annet ledd, skal Oppdragiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranseloven §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftingen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgevingen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig. Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert tap Kunden påføres som følge av Leverandørens eller underleverandørens brudd på konkurranseloven §§ 10 og 11 eller tilsvarende bestemmelser. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.12	Innrapportering av utenlandske arbeidere Oppdrag gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidere på slikt oppdrag, skal rapporteres til Skatteetaten via Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering.

	Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt Kunden som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er leverandørens ansvar og skal betales av ham. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.13	Revisjon Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon, herunder stedlig kontroll av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Kundens kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.14	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser Brudd på Leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Nytt punkt 3.15	Databehandleravtale Leverandøren skal signere databehandleravtale inntatt i SSA-R, bilag 8.

Nytt bilag 7: Avropsskjema

1. Generelt om avtalen

Kontrakten gjelder avrop på samkjøpsavtalen: «19/ 852 anskaffelse av lisensforvalter (LSP) av Microsoftlisenser til Oslo kommune».

2. Partenes representanter

For Bestiller		For Leverandøren	
Navn:		Navn:	
Adr.:		Adr.:	
Tlf:		Tlf:	
E-post:		E-post:	

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

3. SPESIFIKASJON AV LEVERANSEN

Lisenser (On premise og sky)

<Skriv her>

Vedlikehold

<Skriv her>

Konsulentbistand (Tilleggsfakturerbar bistand, Jf. SSA-K, bilag1)

<Skriv her>.

<Hvis aktuelt må kostnadsramme/antall timer angis og Leverandøren må oppgi navn på aktuelt personell >

4. FREMDRIFTSPLAN OG STED FOR YTELSEN

<Skriv her>

<hvis aktuelt oppgis fremdriftsplan og/eller sted for ytelsen her>

5. Andre forhold

<Skriv her>

Oslo, den dd/mm/åå		..., den dd/mm/åå
Bestiller		Leverandøren

Nytt bilag 8: Databehandleravtale

Databehandleravtale

mellom

Oslo kommune

Behandlingsansvarlig

og

Atea AS

Databehandler



Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere partenes rettigheter og plikter som følger av Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2016/679 (GDPR) og lov om behandling av personopplysninger av 15. juni 2018 nr. 38 (personopplysningsloven) med forskrifter. Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer Databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

I denne avtalen gjelder de definisjoner som følger av GDPR art. 4.

Rangordning

Ved motstrid går Databehandleravtalens bestemmelser foran Databehandlers eventuelle egne personvernvilkår og andre aktuelle vilkår som inngår i eller påvirker avtaleforholdet mellom Behandlingsansvarlig og Databehandler, herunder avtaler mellom Databehandler og dennes underleverandører eller samarbeidspartnere.

Behandling av personopplysninger

Formål

Oslo kommune skal kjøpe og leie lisenser og tjenester gjennom en lisensforvalter (LSP/CSP) av Microsoftprodukter. I den forbindelse skal det holdes oversikter og utarbeides rapporter som kan knyttes til personopplysninger.

Typer personopplysninger som behandles

- Navn, e-postadresser med fullt navn og telefonnumre.
- Brukerident, ressursnummer, fakturadresse, virksomhetstilhørighet.

Oppramsingen er ikke uttømmende og ved tvil om informasjon er personopplysninger, herunder særlige kategorier av personopplysninger, skal Databehandler ta kontakt med Behandlingsansvarlig.

Kategorier av registrerte

- Medarbeidere hos Behandlingsansvarlig
- Behandlingsansvarliges tjenestemottakere
- Brukere av tjenesten/systemet

Behandlingens art

- Enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres, enten automatisert eller ikke, herunder, men ikke begrenset til, innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensnig, sletting eller

tilintetgjøring. Disse behandlingstypene kan også gjennomføres i kombinasjon.

Rådighet over data

- Databehandler har ikke råderett over personopplysningene og kan dermed heller ikke behandle disse til egne formål. Det er kun den Behandlingsansvarliges formål som skal ligge til grunn for enhver behandling. Opplysningene kan kun utleveres til behandlingsansvarlig og den/de han bemyndiger som mottaker.
- Opplysningene skal lagres i så lang tid som formålet med avtalen tilsier, og slik at Behandlingsansvarlig får benyttet seg av opplysningene i henhold til formålet. Dette enten i original form eller som aggregerte, sammenstilte opplysninger. Opplysningene skal ikke lagres for fremtidig bruk i arkivinstans.

Partenes rettigheter og plikter

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som Behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde.

Databehandler plikter å gi Behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at Behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter regelverket. Databehandler plikter å informere Behandlingsansvarlig hvis det foretas endringer i sikkerhetsdokumentasjonen.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler, herunder ansatte hos Databehandler, har taushetsplikt om personopplysninger som vedkommende får tilgang til i henhold til denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Sikkerhetskopiering og speiling av opplysninger

Databehandler skal ta regelmessig sikkerhetskopi.

Dersom Databehandler benytter underleverandør skal Databehandler sikre at underleverandør tar sikkerhetskopier.

Databehandler lagrer sikkerhetskopi logisk adskilt fra originaldataene.

Innsyn, korrigering og sletting av personopplysninger

Behandlingsansvarlig vil behandle anmodninger om innsyn fra de registrerte og andre.

Databehandler skal imidlertid bistå den Behandlingsansvarlige ved behov.

Korrigering og sletting av personopplysninger skal utføres av Databehandler etter avtale med den Behandlingsansvarlige, og etter avtalte rutiner.

Ulike behandlingsansvarlige

Databehandler skal sikre at personopplysninger som behandles på vegne av Behandlingsansvarlig etter denne avtalen ikke sammenblandes med personopplysninger som behandles på vegne av andre behandlingsansvarlige.

Overføring av data til utlandet

Personopplysninger kan ikke uten skriftlig godkjenning fra behandlingsansvarlig overføres til land utenfor EØS eller utenfor de EU-godkjente mottakerstater. Denne begrensningen gjelder også overføring til servicesenter eller andre funksjoner som ligger utenfor EØS-området eller utenfor de EU-godkjente mottakerstater. Begrensningen innebærer også at opplysningene ikke skal kunne aksesseres av personer eller systemer i land utenfor EØS eller utenfor de EU-godkjente mottakerstater. Personopplysninger kan likevel overføres til og aksesseres fra USA forutsatt at databehandler til en hver tid er sertifisert etter EU-U.S. Privacy Shield.

Dataportabilitet

Data kan overføres til tredjeparter etter skriftlig samtykke fra behandlingsansvarlig. Ved behov skal det signeres en ny databehandleravtale med den nye databehandleren før behandlingen av personopplysningene starter.

Den registrerte har rett til å motta personopplysninger vedkommende har gitt til Behandlingsansvarlig i et strukturert, alminnelig anvendt og maskinleselig format på de vilkår som følger av GDPR art. 20. Databehandler skal bistå med dette.

Bruk av underleverandør

Dersom Databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos Databehandler forblir Databehandler ansvarlig for deres behandling av personopplysninger.

Dersom det skal benyttes underleverandør skal dette godkjennes skriftlig av behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger starter.

Oversikt over aktuelle underleverandører og samarbeidspartnere ved avtalens oppstart, som er godkjent av Behandlingsansvarlig, ligger som bilag 1 til denne avtale.

Databehandler kan ikke benytte andre underleverandører og samarbeidspartnere til oppfyllelse av avtaler med Behandlingsansvarlig uten skriftlig godkjenning fra denne. Samtykke kan bare nektes på saklig grunnlag.

Databehandler plikter å ha nødvendige avtaler med underleverandøren for å sikre at underleverandørens behandling av personopplysninger er i tråd med denne avtalen. Slike avtaler skal være på plass før behandlingen av personopplysninger starter.

Samtlige aktører som på vegne av Databehandler utfører oppdrag der bruk av personopplysninger inngår skal være kjent med Databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og påta seg å etterleve disse.

Informasjonssikkerhet

Databehandler skal ha tilfredsstillende informasjonssikkerhet i tråd med GDPR art. 32. Databehandler skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet i forhold til risikoen.

For å sikre fortrolighet skal databehandler sikre at informasjon kun er tilgjengelig for de som etter avtalen skal ha tilgang. Tilgangsstyringen hos databehandler skal være i samsvar med lovpålagte krav og i tråd med de krav som er stilt i avtalen(e) som omhandler lisensforvalter av Microsoftlisenser.

For å sikre integritet skal databehandler sikre at personopplysninger ikke endres uautorisert eller utilsiktet. Melding etter GDPR art. 33 skal skje ved at Databehandler melder avviket til Behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at melding om brudd på personopplysningssikkerheten sendes Datatilsynet.

Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Rutiner og tiltak slik disse var ved etablering av avtalen, skal legges frem for Behandlingsansvarlig på forespørsel. Databehandler plikter skriftlig å varsle Behandlingsansvarlig når det foretas endringer i disse. Samtlige versjoner av dokumentasjonen skal i hele avtaleperioden være tilgjengelig på Behandlingsansvarliges eller aktuelle tilsynsmyndigheters forespørsel.

Revisjoner

Behandlingsansvarlig skal avtale med Databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen, men minimum én gang per år.

Sikkerhetsrevisjon skal omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, vurdering av organisering, sikkerhetstiltak og bruk av kommunikasjonspartner og leverandører. Revisjonen kan også omfatte mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak. Resultatet fra sikkerhetsrevisjon skal dokumenteres og legges frem for den Behandlingsansvarlige.

Databehandler skal informere Behandlingsansvarlig om endrede informasjonssikkerhetstiltak.

Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge Databehandler behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig. Den gjelder videre så langt den passer for eventuelle personopplysninger som måtte forefinnes hos Databehandler etter avtalens utløp.

Ved brudd på denne avtale eller GDPR, kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning

Ved opphør av avtalen

Ved opphør av denne avtalen plikter Databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den Behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen. Tilbakelevering skal skje til Behandlingsansvarlig eller den Behandlingsansvarlig utpeker. Opplysningene må overføres på et medium og med tilhørende programvare som gjør det mulig å lese av dataene.



Databehandler skal foreta sikker sletting eller forsvarlig destruksjon av alle dokumenter, data, disketter, cd-er mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sikker sletting og/eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør. Meddelelse om sletting og destruksjon skal sendes til.

pia.tronrud@uke.oslo.kommune.no, merket «Meddelelse om sletting av data saksnummer 19/889»

Dersom Databehandler benytter underleverandør er Databehandler ansvarlig for at underleverandør foretar tilbakelevering og sletting eller forsvarlig destruksjon i tråd med beskrivelsen ovenfor.

Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til: Pia Janette G. Tronrud. og merkes «Databehandleravtale for lisensforvalter av Microsoftlisenser saksnr. 19/889».

Lovvalg og vernetting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som vernetting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

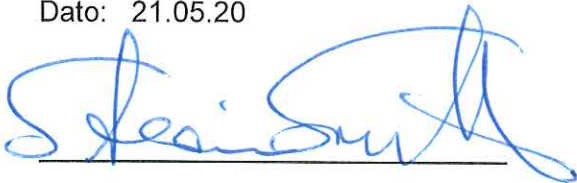
Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

For Databehandler

For Behandlingsansvarlig:

Sted: Oslo,
Dato: 21.05.20

Sted: Oslo
Dato: 21.05.20



Vedlegg 1 til databehandleravtale
Oversikt over Databehandlers underleverandører og samarbeidspartnere

Nytt bilag 9: Konkurransesgrunnlag

SAKSNUMMER: 19/889

KONKURRANSEGRUNNLAG

Kjøp av lisensforvalter (LSP) av Microsoftlisenser
til Oslo kommune

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Oslo kommune ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for konsernservice (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av lisensforvalter (License Solution Provider, LSP) av Microsoftlisenser til Oslo kommunes virksomheter.

Alle kommunens virksomheter har plikt til å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte virksomhet, forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

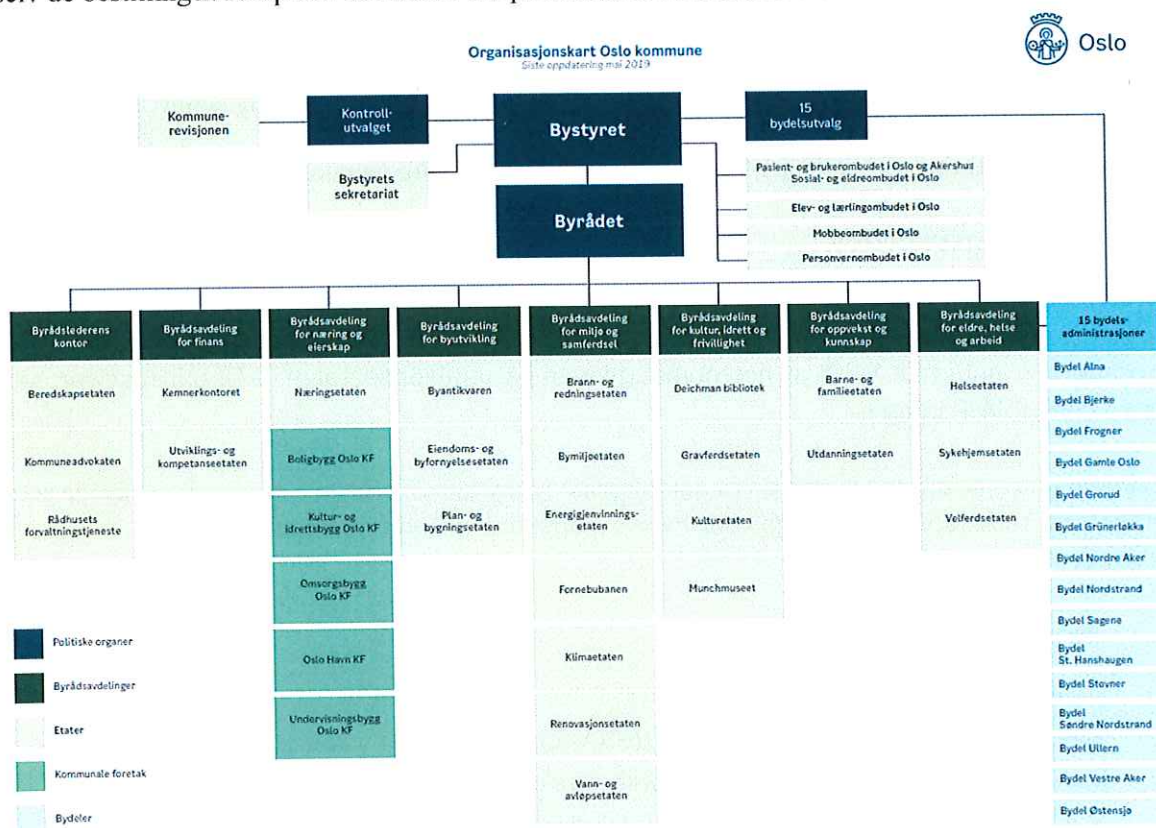
Rammeavtalen gir også mulighet for noen valgfrie opsjoner (inntatt i SSA-K, bilag 1), herunder muligheten for å benytte Leverandøren som Cloud Solution Provider (CSP) for deler av sitt behov.

1.2 Oppdragsgiver

Oslo kommune er en av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 52 milliarder kroner.

Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for konsernservice, har fått delegert myndighet til å inngå konsernovergripende rammeavtaler (heretter kalt samkjøpsavtaler) som i utgangspunktet forplikter alle kommunens virksomheter. Se organisasjonskartet under for oversikt over virksomhetene i Oslo kommune.

Avdeling for konsernservice vil stå for både gjennomføringen av denne konkurransen og oppfølgingen av den samkjøpsavtalen som inngås for Oslo kommunes virksomheter. Den enkelte virksomhet gjør selv de bestillinger/avrop den har behov for på området avtalen dekker.



1.3 Samkjøpsavtalen

1.3.1 Formål

Inngåelse av samkjøpsavtaler skal bidra til at Oppdragsgiver når sitt mål om å utnytte sine stordriftsfordeler ved å effektivisere og standardisere kommunens anskaffelser. Avtaleområdet er valgt ut på bakgrunn av muligheten for å nå dette målet.

Samkjøpsavtalen skal bidra til å sikre at Oslo kommune forvalter sine avtaler med Microsoft på en formålstjenlig og økonomisk effektiv måte. Blant annet ved at Oslo kommune skal være lisensiert på korrekt måte til enhver tid. I denne rammeavtalen inngår forvaltning av Oslo kommunes avtaler med rettighetshaveren, Microsoft.

1.3.2 Omfang

Samkjøpsavtalen skal sikre oss tilgang til, og forsyning av :

- Kjøp og leie av lisenser og tjenester fra Microsoft
- Support og vedlikehold av overnevnte
- Støtte ved reforhandling- og inngåelse av nye avtaler med Microsoft
- Software asset management (SAM) for optimalisert lisensportefølje
- Bistå i å holde Kunden oppdatert i forhold til Microsoft sin utvikling av sin roadmap for de produkter som Kunden har i avtalen.
- Bistand ved lisensrevisjoner
- Opplæring

Samkjøpsavtalen har en årlig estimert verdi på 143,75 MNOK ekskl. mva. for alle omfattede virksomheter.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at estimatet er basert på tidligere forbruk, innberegnet innføring av kontorstøttetjeneste, samt et tillegg på 20 % for usikkerhet knyttet til fremtidig behov.

Estimatet er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver

1.4 Samkjøpsproveny

Oslo kommune har innført aktivitetsbasert finansiering for å dekke interne kostnader ved forvaltning av kommunens samkjøpsportefølje (samkjøpsproveny). Som følge av dette skal leverandørene innbetale 1,0 % av nettoomsetningen på samkjøpsavtalen til Oppdragsgiver, se også se også SSA-R bilag 4.

Oslo kommune gjør oppmerksom på at samkjøpsproveny gjelder for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet.

1.5 Konkurransedokumenter

- Konkurransesgrunnlag med vedlegg
- Statens standardavtale for rammeavtale (SSA-R) med bilag og vedlegg
- Statens standardavtale om kjøp av programvare og utstyr (SSA-K) med bilag
- Statens standardavtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L) med bilag
- Statens standardavtale om konsulenttjenester – bistandsavtalen (SSA-B-enkel)

- Statens standardavtale om konsulenttjenester – oppdragsavtalen (SSA-O) med bilag

1.6 Tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
4	Kunngjøring av konkurranse
9	Tilbudsfrist
9-10	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud
11	Utsendelse av tildelingsbrev
11-12	Karensperiode
12	Kontraktsinngåelse
13	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontrakttype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Statens standardavtaler med tilhørende bilag, jf. punkt 1.5. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale med en leverandør.

2.2 Kontraktsperiode

Samkjøpsavtalen gjelder i 2 år fra kontraktsinngåelse. For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1+1 år på uendrede vilkår.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Doffin/TED.
For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Krav til norsk gjelder ikke for tredjepartsdokumentasjon som kun finnes på engelsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.7 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.8 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD), og eventuell dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. punkt 4.3.1.
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud *leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:*

- Obligatoriske krav.
- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Se punktene [4.3.1-4.3.3] for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring vedlegg 2 fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Obligatoriske krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Det skal leveres skatteattest for Norske selskaper. For utenlandske selskaper skal det leveres dokumentasjon tilsvarende norsk skatteattest. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3 Kvalifikasjonskrav



Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.3.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstill. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring med bistand til lisensforvaltning hos store og/eller komplekse oppdragsgivere	Liste over og kort beskrivelse av de viktigste leveranser eller utførte tjenester (relevante for denne avtalen) de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi og innhold, tidspunkt for levering, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

4.4 Andre krav

4.4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnarbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt i %	Dokumentasjonskrav
Pris	Påslag/ rabatt priskriterie 1-8	50%	Ferdig utfylt SSA-R, bilag 5, vedlegg 1.
Pris	Konsulentpris pr. time, kriterie 9-11	10%	Ferdig utfylt SSA-R, bilag 5, vedlegg 1.
Kompetanse	Oppfyllelse av evalueringskrav som beskrevet i punkt 2 og 3 i SSA-K Bilag 1	20%	Ferdig utfylt bilag 2 til SSA-K
Kvalitet	Oppfyllelse av evalueringskrav som beskrevet i punkt 1-kravspesifikasjon i SSA-K Bilag 1	20%	Ferdig utfylt bilag 2 til SSA-K

5.2 Grunnlag for evaluering

5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Tildelingskriteriene for pris består av «Påslag/ rabatt priskriterie 1-8», vektet 50% og «Konsulentpris pr. time, kriterie 9-11», vektet 10%



Leverandør skal oppgi påslag eller rabatt i prosent på priskriterie 1-8 som knytter seg til kjøp eller leie av lisenser eller tjenester. Påslag skal oppgis som plussverdi og rabatter skal oppgis som negativ verdi med minustegn foran.

Oppgitt påslag eller rabatt i prosent omregnes til kroner ved å multiplisere påslaget eller rabatten med en beregningssum på 1000 NOK. Dersom leverandøren oppgir et påslag vil dette adderes til beregningssummen på 1000 NOK. Dersom leverandøren oppgir en rabatt vil dette subtraheres fra beregningssummen på 1000 NOK. Summen vil fremkomme i cellen «Sum fra beregningsgrunnlag» i prisskjema.

«Sum fra beregningsgrunnlag» vil deretter multipliseres med angitt faktor som oppgitt i tabellen under:

Nr.	Påslag eller rabatt i prosent	Faktor
1	På leie av on- premise produkter gjennom Enterprise avtaler (EA-avtale) hos Microsoft	0,12
2	På leie av skytjenester gjennom Enterprise avtaler (EA-avtale) hos Microsoft	0,50
3	På leie av on- premise produkter gjennom Enterprise avtaler (EA-avtale) for Campus hos Microsoft	0,04
4	På leie av skytjenester gjennom Enterprise avtaler (EA-avtale) for Campus hos Microsoft	0,04
5	På kjøp av on- premise produkter gjennom Microsoft products and services agreement (MPSA-avtale) hos Microsoft	0,20
6	På leie av skytjenester gjennom Microsoft products and services agreement (MPSA- avtale) hos Microsoft	0,04
7	På leie av skytjenester gjennom Cloud solution provider (CSP-avtale) hos Microsoft	0,03
8	På leie on- premise produkter gjennom Cloud solution provider (CSP- avtale) hos Microsoft	0,03

Deretter fremkommer «faktorberegnet sum» for priskriteriene 1-8. «Faktorberegnet sum» for priskriterie 1-8 adderes sammen til «Sum priskriterie 1-8». Det er denne summen som blir lagt til grunn for poenggivning av tildelingskriteriet «Pris»- Påslag/ rabatt priskriterie 1-8 .

Poeng oppnådd for priskriterie 1-8 blir deretter vektet med 50% som oppgitt i tabellen i punkt 5.1.

Konsulenttjenester, priskriterie 9-11, skal oppgis som pris pr. time for de ulike konsulentnivåene. Pris pr. time vil deretter multipliseres med angitt faktor som oppgitt i tabellen under:

Nr.	Pris pr. time	Faktor
9	Konsulentnivå 1: Minimum 3 års relevant erfaring	0,2
10	Konsulentnivå 2: Minimum 6 års relevant erfaring	0,5
11	Konsulentnivå 3: Minimum 10 års relevant erfaring	0,3

Deretter fremkommer «faktorberegnet sum» for priskriteriene 9-11. «Faktorberegnet sum» for priskriterie 9-11 adderes sammen til «Sum priskriterie 9-11». Det er denne summen som blir lagt til grunn for poenggivning av tildelingskriteriet «Pris»- konsulentpris pr. time, priskriterie 9-11 .

Poeng oppnådd for priskriterie 9-11 blir deretter vektet med 10% som oppgitt i tabellen i punkt 5.1.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt, og anses som vesentlige brudd på avtale- og konkurransevilkår.

Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for tildeling av kontrakt.

Det regnes ikke som taktisk prising der Leverandøren priser produkter og ytelser lavt av strategiske årsaker.

5.2.2 Tildelingskriteriet «Kompetanse»

Tildelingskriteriet Kompetanse er vektet til 20 % av totalen. Evalueringskravene, Jf. SSA-K, bilag 1, punkt 2 har følgende fordeling:

Nr.		Faktor
1	Kompetanse for kontaktpunkter	0,3
2	Kompetanse på øvrig personell tilgjengelig for utøvelse av kontrakten	0,7

Poeng oppnådd for tildelingskriteriet «Kompetanse» blir deretter vektet med 25% som oppgitt i tabellen i punkt 5.1.

Kontaktpunkter og øvrig personell tilgjengelig for utøvelse av kontrakten skal i all hovedsak være faste ansatte i minst 80 % stilling, jf. punkt 3.5 i SSA-R, bilag 6. For øvrig vises det til krav om begrensning i antall ledd underleverandører i punkt 3.7 i SSA-R, bilag 6.

5.2.3 Tildelingskriteriet «Kvalitet»

Tildelingskriteriet «Kvalitet» er vektet til 20 % av totalen. Evalueringskravene, Jf. SSA-K, bilag 1, punkt 1 har følgende fordeling:

Nr.		Faktor
8	Innhold i Software Asset Management (SAM)- rapport	0,55
12	Formell og uformell lisensrevisjon	0,30
11	Innhold i halvårsrapport	0,15

Poeng oppnådd for tildelingskriteriet «Kvalitet» blir deretter vektet med 15% som oppgitt i tabellen i punkt 5.1.

5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium benevnt i punkt 5.1 bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres og tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)		1 Tilbudsbrief [Leverandørnavn]
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle underleverandører)	Pkt. 4.1	2 ESPD [Leverandørnavn]
Skatteattest	Pkt. 4.2	3 Skatteattest [Leverandørnavn]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.3.1	4 Firmaattest [Leverandørnavn]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 4.3.2	5 Årsregnskap [Leverandørnavn]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Pkt. 4.3.3	6 Faglige kvalifikasjoner [Leverandørnavn]
SSA- R: Utfylt bilag 4: Administrative bestemmelser	SSA-R	7 SSA-R, bilag 4 [Leverandørnavn]
SSA- R: Utfylt bilag 5: Pris og prisbestemmelser med vedlegg 1- Prisskjema	SSA-R	8 SSA-R, bilag 5, vedlegg 1 [Leverandørnavn]
SSA-K: Utfylt bilag 2: Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon	SSA-K	9 SSA-K, bilag 2 [Leverandørnavn]
SSA-K: Eventuelt utfylt bilag 10	SSA-K	10 SSA-K, bilag 10 [Leverandørnavn]
SSA-L: Utfylt bilag 9	SSA-L	11 SSA-L, bilag 9 [Leverandørnavn]
Sladdet utgave av tilbudet	Pkt. 3.7	Sladdet filnummer [nummerert mellom 1-11] [Leverandørnavn]

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * *

Dato: 20.01.20

Gunnar Wedde
avdelingsdirektør

André Joachim Frank
seksjonsleder

Nytt bilag 10: Spørsmål og svar i konkurransen

Konkurranse					
232005: 1 Kjøp av lisensforvalter (LSP) av Microsoftlisenser til Oslo kommune					
Id		Revidert emne	Revidert spørsmål	Svar	Forespurt dato (CET)
84919	Punkt 2.3 i bilag 2?	Hei I bilag 2 krav 4 Kontaktpunkter er det henvisning til punkt 2.3. Jeg finner ikke noe punkt 2.3 i bilaget?	Hei. Det er en feilhenvisning fra kravtabellen i 08 ssa-k, bilag 2. Feil referanse er da også å finne i redigerbart dokument til ssa-k. Tabellen i bilag 2 er en direkte kopi av tabellen fra ssa-k, bilag 1. Rett referanse er til ssa-k, bilag 1, punkt "2.3 kompetanse for kontaktpunkter". Punktet finnes på side 8 i "08 ssa-k_bilag.pdf"	31.01.2020 10:58:00	31.01.2020 11:47:58
85587	ESPD underleverandører	Er det riktig forstått at det ikke skal fylles ut ESPD for underleverandører med mindre leverandør støtter seg på underleverandørenes kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene?	Hei. Det er riktig forstått. Det skal kun leveres ESPD for underleverandør dersom hovedleverandør støtter seg på underleverandørenes kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene for konkurransen.	06.02.2020 12:53:00	06.02.2020 12:54:27
86346	Bilag 1 pkt. 2.4 - Kompetansebeskrivelse pr. kompetanseområde	Hei, Viser til bilag 1 pkt. 2.4 hvor Oppdragsgiver etterspør beskrivelse av kompetanse på øvrig personell. Det er uklart for Leverandøren om Oppdragsgiver etterspør volum/kapasitet på ressurser oppsummert, eller om det er konkrete, men anonyme konsulent-profiler Innenfor kompetanseområdene siden det ikke er egen kolonne for navn.	Hei, MH Helle Paulsen rådgiver innkjøp For øvrig personell etterspørres en kompetansebeskrivelse på ca. 250 ord pr. kompetanseområde. Oppdragsgiver har ikke eksplisitt bedt om volum/kapasitet eller navn på ressurser eller konsulenter. Kompetansebeskrivelsene trenger ikke knytte seg opp mot en bestemt person eller profil, men skal på ca. 250 ord oppsummere for oppdragsgiver hvilken kompetanse øvrig personell har innenfor de ulike kompetanseområdene.	12.02.2020 15:27:00	12.02.2020 15:28:53
86489	Ønske om forlenget tilbudsfrist	Det bes om forlenget tilbudsfrist til 14. mars	Denne konkurransen ble kunngjort den 21.01.20, det er gitt en tilbudsfrist til 25.02.20. Alle markedsaktører er varslet om kommende anskaffelse gjennom veiledende kunngjøring av 23.12.19. Dette skal være tilstrekkelig tid til å planlegge, utarbeide og kvalitetssikre et tilbud innenfor det omfanget som kravspesifikasjonen i denne konkurransen krever. Oppdragsgiver kan på dette tidspunkt ikke utsette denne tilbudsfristen.	13.02.2020 12:52:46	14.02.2020 13:55:32
86669	Spørsmål til krav nr. 5 - Løpende lisensregnskap	Vi ber om at Oslo kommune utdype hva dere legger i «Forbruk (beholdning)» og «Bruksmønster», og om det er slik at oversendt datagrunnlag fra driftsleverandør skal være tilstrekkelig til å analysere dette? Eller forventes det at leverandør skal inn med eget verktøy for å komplettere datauttrekket Oslo kommune sender over fra sin driftsleverandør, for å kunne utarbeide lisensregnskap?	I begrepet «forbruk» legger vi de programvare Oslo kommune har installert og de lisenser som utløses gjennom tilganger. Beholdning som er oppgitt i parentes i tilknytning til punktet «forbruk» hører til på første strekpunkt om «eierskap» (beholdning). I begrepet «bruksmønster» legger vi analyser av tilganger som er gitt i systemer eller tjenester som trigger lisensbehov. Datauttrekket som sendes fra Oslo kommune sin driftsleverandør er tilstrekkelig til å analysere forbruk og bruksmønster. Det er Kunden som skal levere lisensene for server operativ system - og SQL.	17.02.2020 09:32:38	18.02.2020 10:25:56
86687	Server- og SQL-lisensiering	For server- og SQL-lisensiering i driftsleverandørens datasenter – er det kunden eller driftsleverandør som skal levere lisensene?	SSA-R, bilag 1 beskriver avtalens formål og omfang. Videre beskrives kundens tekniske plattform i SSA-K, bilag 3. Dette anses som tilstrekkelig informasjon for å sikre likebehandling av tilbydere i konkurransen. Det vil derfor ikke vedlegges ytterligere informasjon.	17.02.2020 09:33:27	18.02.2020 10:25:56
86688	Oversikt over lisensavtaler	For å kunne konkurrere på like vilkår som eksisterende LSP trenger vi informasjon om nedenstående punkter: a) Detaljert oversikt over lisenser som er anskaffet ref konkurransegrunnlagets «08 ssa-k_bilag»: «Microsoft lisenser – Oslofelles» og «Microsoft lisenser – Utdanningsetaten» per avtaletype, SA, tidspunkt og foretak b) Oversikt over datoer disse avtalene (EA, MPSA, EAS, EES) trådte i kraft samt utløpsdatoer Dette er informasjon som har stor betydning for vurderingskriteriet pris. I tillegg er det avgjørende at potensielle leverandører får tid nok til å nytte seg av den informasjonen som etterspørres. Vi ber derfor om at Oslo kommune forlenger tidsfristen til 14. mars, forutsatt at etterspurt informasjon blir oversendt i løpet av kort tid.	Informasjonen som etterspørres skal ikke ha stor betydning for pris-kriteriene i konkurransen. Etterspurt informasjon forteller kun detaljer om dagens lisensportefølle. Det er oppgitt relevant informasjon om Kundens tekniske plattform i ssa-k, bilag 3. Den digitale transformasjonen kommunen skal gjennom vil påvirke fremtidig lisensportefølle i betydelig grad. J.f SSA-R, bilag 1 om avtalens formål og omfang. Kunden kan på dette tidspunkt ikke utsette	17.02.2020 09:36:50	19.02.2020 13:25:46

