

Rundskriv 23/2020

Til	Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak	Saksnr.:	20/5428- 2
Fra:	Byrådsavdeling for finans	Utsendt dato:	29.07.2020
Saksbeh.:	UKE ved Christian Botheim Fossbakk	Gjelder fra:	D.d.
Telefon:	476 57 890	Gjelder til:	Inntil videre
		Erstatter:	2017/23

Samkjøpsavtale for leie av kaffemaskiner og vannkjølere

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for leie av kaffemaskiner og vannkjølere. Avtalen er inngått med Waterlogic Norge AS. Formålet med avtalen er å sikre Oslo kommune tilgang på kaffe/varm drikke og kaldt vann med stabil og god levering. Nær samtlige enheter i kommunen har et daglig forbruk av kaffe og kaldt vann. Det er også et mål at avtalen bidrar til god service, kostnadseffektiv avhending og miljøvennlig distribusjon. I tillegg anses produksjon av kaffe og kakao som risikoområder. Samkjøpsavtalen sørger for at virksomhetene benytter en leverandør som tar samfunnsansvar og har en etisk forsvarlig produksjonskjede.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 25.05.2020 – 24.05.2022, med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

4. Virksomhetenes ansvar

Samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter plikter å foreta sine

anskaffelser i henhold til de samkjøpsavtaler som er inngått. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens vilkår. UKE fører kontroll med bruk av Oslo kommunes samkjøpsavtaler. Den enkelte virksomhet skal gi skriftlig tilbakemelding pr. e-post til avtaleforvalter hos UKE dersom leverandøren ikke oppfyller sin del av samkjøpsavtalen, eller om andre forhold av betydning for kontrakten. Se også pkt. 6 om virksomhetenes ansvar for kontraktsoppfølging. Ved avvik på bestillinger må den enkelte virksomhet selv ta den aktuelle problemstillingen opp med leverandøren.

5. Informasjon om avtalen

Avtalen omfatter leie av kaffemaskiner og vannkjølere med tilhørende kaffe- og kakaoprodukter. Varigheten på utleietiden er på 3 år, uavhengig av når i samkjøpsavtaleperioden det blir gjort avrop på leie. Utleietiden løper uavhengig av samkjøpsavtalens varighet. Den enkelte virksomhet har opsjon til å forlenge leieperioden med inntil 2 år etter utleietiden på 3 år. Leiekostnaden inkluderer serviceavtale. Serviceavtalen omfatter rens, skifte av filter og vedlikehold, herunder bytte av nødvendige komponenter/andre slidedeler for at maskinen skal fungere optimalt. Normalt vedlikehold er en gang per måned (for kaffemaskiner) og en gang hver sjetten måned (for vannkjølere) og er inkludert i serviceavtalen. Den enkelte virksomhet har opsjon til å få hyppigere vedlikehold på kaffemaskinene, herunder fylling av produkter, rens, etc. Det er kun mulig å handle økologisk- og rettferdigsertifiserte kaffe- og kakaoprodukter, og kakaoprodukter skal være rettferdigsertifisert. Waterlogic skal kun benytte nullutslippskjøretøy ved leveranser til Oslo kommune. Nærmere informasjon om avtalen, priser, kontaktpersoner, leveringstid og øvrig informasjon finnes på kommunens intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/samkjopsavtaler-a-a/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene som er publisert der delvis er unntatt offentlighet og kun for internt bruk i Oslo kommune.

6. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på systemnivå og på lokalt nivå. Systemnivå gjelder oppfølging av samkjøpsavtalen og leverandørene. Oppfølging på lokalt nivå gjelder avropsavtalene.

Oppfølging som skal ivaretas av den enkelte virksomhet:

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveransen er i henhold til avtalen/bestillingen, samt ansvar for å kontrollere fakturaen. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt, riktig mengde, riktig

kvalitet, riktig pris og til rett tid. Det er også virksomhetenes ansvar å eventuelt reklamere. Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Virksomhetene har ansvar for å gi tilbakemelding til UKE dersom leverandørene ikke oppfyller kontraktkravene eller andre forhold som kan være av betydning. Vi gjør oppmerksom på at det er stilt etiske og sosiale krav i denne kontrakten, herunder krav som skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd på de etiske og sosiale bestemmelsene i kontrakten.

UKEs systemansvar:

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer og risikoanalyser. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på systemnivå, oppfølging av avviksmeldinger fra virksomhetene og periodiske møter med leverandører angående saker som inngår i UKEs systemansvar.

7. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Konsernservice. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/samkjopsavtaler-a-a/>

Med hilsen

Monica Lund
kst. kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef