



P11 Migreringsprosjektet

Systemeierforum
19. august, 2020

Utviklings- og kompetanseetaten



Agenda

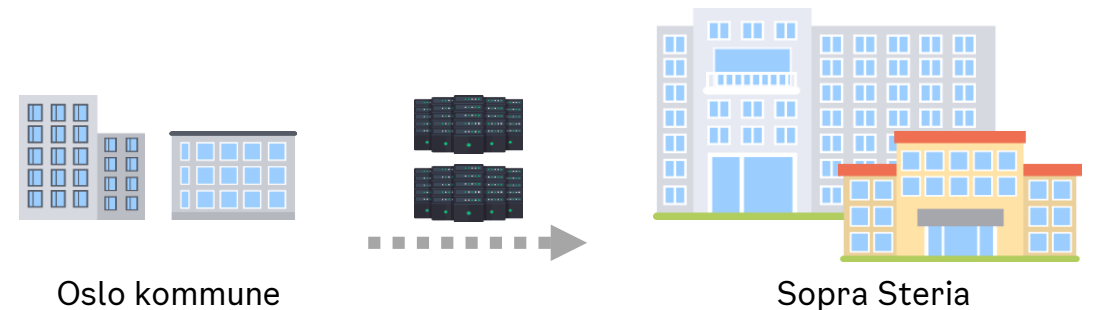
- Om Migreringsprosjektet
- Hvordan migrerer vi?
- Hva betyr migrering for deg?
 - Tilgjengelighet
 - Kostnader
 - Sikkerhet
 - Risiko
 - Hva skjer med systemer som ikke lenger har support eller sikkerhetsvedlikehold?
- Hva skjer fremover i Migreringsprosjektet?
- Kommunikasjonskanaler
- Hva kan systemeierne gjøre nå?
- Nye driftspriser
- Spørsmål/innspill/tanker

Om Migreringsprosjektet



Migreringsprosjektet

- Å flytte alle tjenester, som inngår i systemdriftsavtalen, over til Sopra Steria sine datasentre.
- Klargjøre for avvikling av egne datasentre.



Hvorfor migrerer vi?

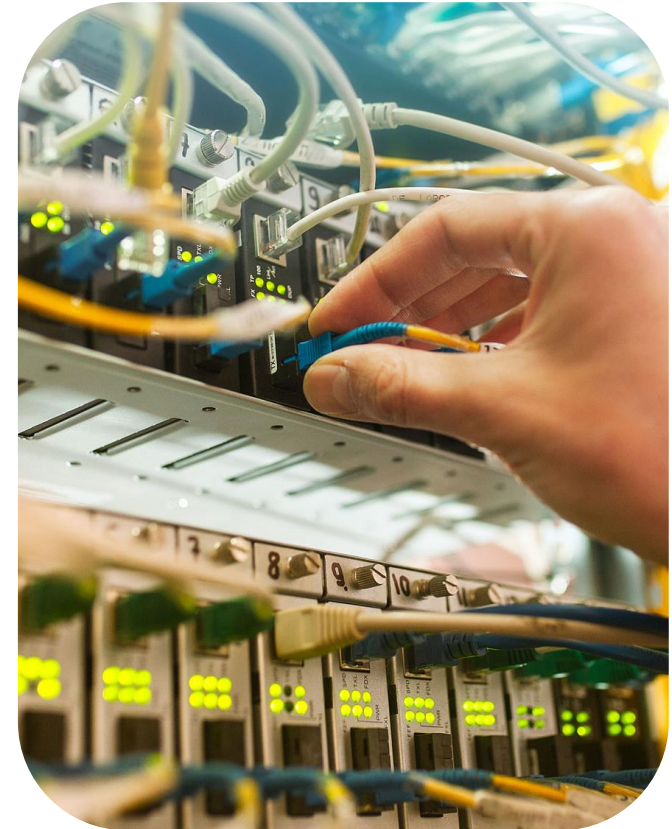
- Underbygger kommunens strategi om tjenesteorientering
- Reduserer livssyklus kostnader på infrastruktur.
- Legger til rette for sikker og stabil drift
- Moderne IKT-grunnmur
- Profesjonell driftsleverandør sørger for sikkerhet og livssyklusforvaltning
- Konsolidering av ansvar hos driftsleverandør

Hva skal vi migrere?

Kommunens datasentre: Ulven og Rosenholm

- Infrastruktur
- Applikasjoner
- Filområder

Alt i kommunens datasentre skal tømmes.



Hva har skjedd med Migreringsprosjektet?

- Etter planen skulle migrering startet våren 2019, men uklarheter i systemdriftsavtalen og utfordringer i driften gjorde at dette ble utsatt.
- Høsten og vinteren 2019 ble det gjennomført en konstruktiv topplerdialog mellom sentrale ledere og fagpersoner i UKE og i Sopra Steria, som løste de viktigste tvetydighetene.
- FIN åpnet opp for migrering i slutten av april 2020.
- Mesteparten av UKEs prosjektpressurser er på plass.
- Prosjektet er godt i gang med planleggingsaktiviteter.

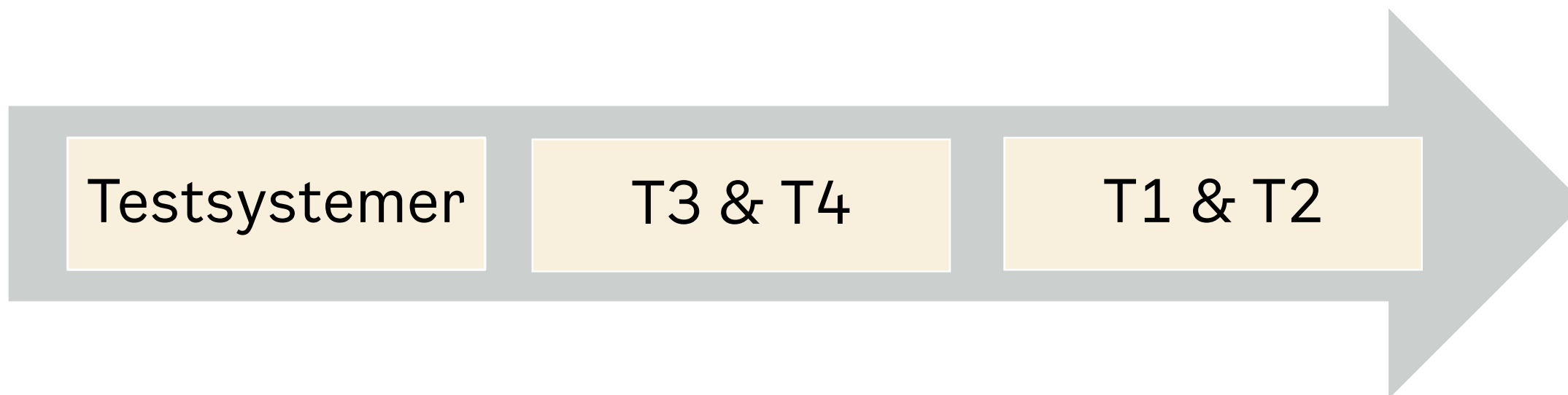
Hvordan migrerer vi?



Illustrasjon



Vi migrerer de enkle systemene først, og de komplekse systemene senere.



Tilgjengelighets klasse	Tilgjengelighet	Servicetid
T1	99,90 %	24/7/365
T2	99,50 %	07-20 alle dager
T3	99,00 %	07-16 virkedager
T4	Måles kun på feilretting	07-16 virkedager



De aller fleste systemeiere har utnevnt kontaktpersoner til prosjektet

Kontaktpersoner skal:

- gi prosjektet kartleggingsinformasjon (frysperioder, planlagt vedlikehold og nedetid osv.)
- koordinere forberedelser
- godkjenne migreringsdato
- finne testressurser i virksomheten som skal validere migreringen
- godkjenne migreringsresultatet
- Informere om migrering til virksomheter

Hovedaktiviteter i hver pulje

Planlegging

- Detaljere kjøreplan:
 - Kommunikasjonsplan
 - Testplan
 - Migreringsaktiviteter
- Kontaktperson godkjenner endelig dato for migrering

Utførelse

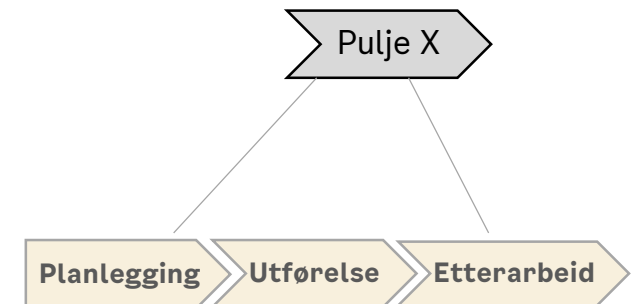
- Informere/varsle om nedetid
- Utføre migrering
- Testing
- Virksomhet godkjenner for produksjon eller rollback

Etterarbeid

- Håndtere feil
- Rapportering
- Virksomhet godkjenner migreringsresultatet

Virksomheter har utpekt kontaktpersoner til Migreringsprosjektet.

Kontaktpersoner skal ha myndighet til å akseptere foreslått migreringsdato og godkjenne migreringsresultatet.



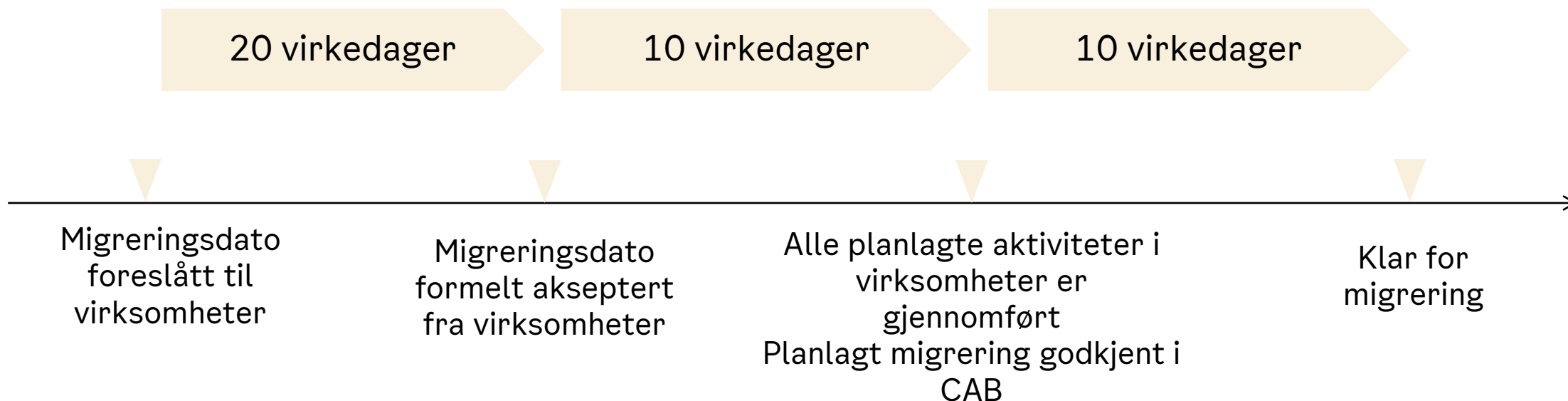
For de store virksomhetene og de komplekse systemene

- Egne planleggingsaktiviteter for de store virksomhetene og de komplekse systemene
 - Mer detaljert planlegging
 - Tettere samarbeid og koordinering
 - Tettere involvering av FSA-miljø i prosjektet
- De store virksomhetene:
 - HEL, UKE, BYM ...
- De komplekse systemene:
 - Økonomisystem
 - Andre viktige systemer, eks. publikumstjenester, Profdoc (brukes av Legevakten), Gerica ...
 - Exchange og AKS (Citrix)

De store virksomhetene og komplekse systemene blir identifisert i prosjektets planleggingsfase.

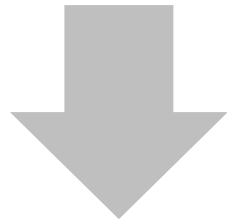


Kritisk linje og minimum behandlingstid for migrering for virksomheter



Konsekvenser ved avvik fra plan

Alle avvik fra plan kan medføre tilleggskostnader.



Viktig å planlegge godt og sørge for at vi klarer å holde planen.

Hva betyr migrering for deg?



Er det noe nedetid for mine systemer under migrering?

Svar: Det varierer, kommer an på hvordan systemer er bygget opp og hvor mye data som skal migreres...

Prosjektet planlegger for minst mulig nedetid og driftsforstyrrelse i tilknytning til migrering.

Hva koster migrering for meg som systemeier?

Svar: Egne kostnader for testing og planleggingsaktiviteter sammen med prosjektet.

Hva med sikkerhet for mine data og systemer?

- Sikkerhetsnivå er samme som før. Ingen endring under migrering.
- UKE skal kvalitetssikre Sopra Sterias plattform mht sikkerhet før migrering.

Hva er risikoen for at mitt system ikke fungerer som det skal etter migreringen?

- Risikoen er veldig lav. Fordi:
 - Den eksisterende og den nye plattformen benytter lik virtualiseringsteknologi.
 - Det gjøres ingen store endringer ved migrering.
 - Vi har gjennomført vellykket migrering av UKE sine testsystemer
- Hva gjør prosjektet for å ta ned risikoen?
 - Nøye planlegging og god forståelse av avhengigheter mellom systemer.
 - Sørge for god kommunikasjon og involvering av virksomhetene underveis.
 - Enkel og hurtig roll-back

Hva skjer med systemer som ikke lenger har support eller sikkerhetsvedlikehold?

- Vurdere terminering i stedet for migrering
- Flyttes til egen isolert silo → Sikkerhetsbrudd vil ikke få konsekvenser

Kan jeg la være å flytte mine systemer over til de nye datasentre?

Svar: Nei. Kommunens datasentre skal tømmes og leieavtalen skal termineres når vi er ferdig med migrering.

Vi migrerer dine systemer når ...

- Migreringsdato er akseptert av kontaktpersoner/virksomheter
- prosjektet har gjort risikovurdering av migrering, konsekvens av nedetid, feil i tjenesten
- Roll-back planer er laget og godkjent
- Sikret utvidet beredskap for godkjenningsperiode
- Lisenser før og etter migrering er avklart
- Driftsdokumentasjon er kvalitetssikret

Hva skjer framover i Migreringsprosjektet?

Hva skjer fremover i Migreringsprosjektet?

- Prosjektet er i konseptfase
- Kartleggingsaktiviteter pågår
- Ferdigstille migreringsstrategi
- Lage overordnet puljeplan med foreslått migreringsdato
- Ferdigstille teststrategi og testplan

Kommunikasjonskanaler



Kommunikasjonskanaler

- UKEs kundekontakter har hovedansvar for å kommunisere med virksomhetene og utnevnte kontaktpersoner.
- Prosjektets testledere skal koordinere direkte med testressurser angående testing.
- Egne planleggingsaktiviteter for de store virksomhetene og de komplekse systemene.
- Prosjektets e-postadresse: migreringsprosjektet@uke.oslo.kommune.no
- Workplace
 - Oslo/Migreringsprosjektet
 - Kommunisere med hverandre: chat
 - Ofte stilte spørsmål
 - Oppdatert status



Hva kan systemeierne gjøre nå?



Hva kan systemeierne gjøre videre?

- Informere interessenter og berørte parter om migrering, i samråd med UKEs kundekontakter og virksomhetenes kontaktpersoner. (Prosjektet vil bistå med informasjonsmateriale.)
- Avklare og forankre migreringsplaner
- Sette i gang oppgaver for å redusere driftskostnader

Systemeiers oppgaver for å redusere driftskostnader

- Sanering/redusering av datalagring → Kostnaden øker med datamengden
 - God anledning til å etterleve slettkravet i GDPR
 - Redusere unødvendig minnebruk → Spare kostnader. (Lurt å diskutere med systemleverandører)
 - Vurdere behovet for evt. redundans på tjenesten
 - Oppdatere til supportert versjon av systemer og operativsystem. (Usupportert programvare er dyrere å drifte.)
-
- Sørge for god governance og optimal kode over tid

Nye driftspriser



Økonomi for Systemdrift (basiskostnader)

- ▶ Det utarbeides nye «kalkyler» for fordeling av kostnader for Systemdrift for årene fremover. (Linjeoppgave, ikke Migreringsprosjektet)
- ▶ Planen er...
 - Ytterligere «styrking» av Pay-as-you-go prinsippet, med økonomisk uttelling av en god forvaltning av systemene
 - Søker å fordele driftskostnader ut i fra forbruk av plattformen; ved eks.:
 - CPU/Cores
 - RAM
 - Lagring
 - Data for plattformbruken skal bli tilgjengelig for systemeier/-forvalter; fortrinnsvis fra Kartoteket (i realiteten fra CMDB'en)
- ▶ Systemeiere fortsetter derfor med vurderingen om systemet har en fornuftig bruk av plattformressurser

Økonomi for Applikasjonsdrift

- ▶ I hht. informasjonsbrev 02.04.20 så er prinsippene nå endret for fakturering av driften.
- ▶ Intensjonen er å:
 - styrke «Pay-as-you-og»-prinsippet, med økonomisk uttelling av en god forvaltning
 - systemene som er «enkle» å drifte vil da betale mindre enn de mer arbeidskrevende systemene
- ▶ Ambisjon - To priskomponenter:
 - Fast priskomponent som dekker hendelseshåndtering (avvikssituasjoner)
 - Variabel priskomponent som dekker alle forespørsler
- ▶ Feil i driftsmiljø som ikke kan lastes driftsmiljø/-leverandøren (eks. dårlig testing) kan også bli fakturert for medgått tid.
- ▶ Det anbefales derfor at Systemeiere ytterligere styrker sin forvaltning med god planlegging av endringer i driftsmiljø

Spørsmål/innspill/tanker?

