# Virksomhetsnavn

# Arbeidsavtale midlertidig omplassering (prøveomplassering)

1. Navn ……………………………………………………………… Fødselsnummer ………………...……

Adresse ………………………………………………………………………………………………………  
har inngått følgende midlertidige arbeidsavtale med …………………...…………... (virksomhet),  
………………………………………….. (tjenestested) Denne avtale er i tillegg til eksisterende arbeidsavtale.

2. Stillingsbetegnelse …………………………………….  
Stillingskode …………………………………………...

3. Begrunnelse for midlertidig omplassering er å klarlegge om arbeidstakeren er kvalifisert for stillingen, jfr. Avtale om omplassering av overtallige, § 5, pkt. 5.3.

Varighet f.o.m. ………………..……… t.o.m. …………………………

4. Lønn  
iht. Oslo kommunes lønnsregulativ, pt.

Lønnstrinn ……………………………  
Lønnsramme …………………………

5. Arbeidstid

Arbeidstiden utgjør .........………… timer pr. uke. Spisepause iht. fellesbestemmelsenes kap. 9.

6. For stillingen kan det fastsettes/er det fastsatt stillingsbeskrivelse og arbeidsinstruks for utføring av arbeidet.

7. Arbeidstaker er forpliktet til, uten utgift, å gjennomgå de kurs og den opplæring kommunen til enhver tid bestemmer. Det gis faglig veiledning og opplæring i de oppgaver som tilligger stillingen, jf Avtale om omplassering av overtallige, § 6, pkt. 6.2.

8. Det avholdes evalueringsmøte etter 4 uker i omplasseringsperioden. Minst to uker før den midlertidige omplasseringens utløp, skal arbeidstakerens kvalifikasjoner vurderes. Arbeidstakeren skal meddeles vurderingen skriftlig. Hvis arbeidstaker vurderes kvalifisert for stillingen, skal han / hun ansettes i stillingen. I motsatt fall, er han / hun fortsatt å regne som overtallig.  
  
Det vil delta en representant fra modervirksomheten på evalueringsmøtene i prøveomplasseringsperioden.

Hvis avtalen ikke overholdes i henhold til ovennevnte vilkår, kan dette få konsekvenser for arbeidsforholdet i form av oppsigelse.

Oslo ...........................……………..….... ...................…………………………...........

Dato Sted og dato

....................................…………............ .............…………........................................

ny arbeidsgivers underskrift arbeidstakers underskrift

…………………………………………………….

nåværende arbeidsgivers underskrift

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |