**Innledning**

I forbindelse med valg av hvilke dokumenter/dokumenttyper som virksomheten skal fulltekstpublisere anbefales det å gjennomføre en kartlegging av informasjonstypene/dokumenttypene som er aktuelle. Det er spesielt viktig å ha et bevisst forhold til de dokumenttypene som krever spesiell beskyttelse og dermed ikke er aktuelle for fulltekstpublisering.

Denne malen kan benyttes for de virksomhetene som ønsker å gjøre en grundigere risiko- og sårbarhetsanalyse og tilpasses den enkelte virksomhets behov og omfang.

# Kartlegge behov for kompetansetiltak

Det er viktig å ha et bevisst forhold til hvor stor risiko og sårbarhet som er knyttet til at dokumenter/informasjon kan bli publisert utilsiktet. Feil kan skyldes misforståelser og/eller kompetansehull. Det er derfor viktig å vurdere hvor stor risiko og sårbarhet virksomheten har ifht. menneskelige feil, samt identifisere nødvendige tiltak for å forhindre/redusere risikoen for at feilen skjer.

## Vurdering av risiko, sårbarhet og tiltak

Nedenfor er et forslag til matrise med eksempler som kan benyttes i denne vurderingen. Virksomheten gjør sine vurderinger og fyller inn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eksempler på risiko/scenario** | **Sårbarhetsnivå** | **Eksempler på tiltak** |
| 1. Ansatte vurderer ikke offentlighet på hoveddokument eller vedlegg
 | Høy | Opplæring i rutinerOpplæring WebsakTydeliggjøring av ansvar  |
| 1. Menneskelige feil fører til at sensitive personopplysninger eksponeres
 | Moderat | Opplæring i rutinerOpplæring i skriveregler og skjermingOpplæring i WebsakOpplæring i offentleglovaOpplæring i informasjonssikkerhet |
| 1. Menneskelige feil fører til at personopplysninger som for eksempel fødselsnummer eksponeres
 | Høy | Opplæring i rutinerOpplæring i skriveregler og skjermingOpplæring i WebsakOpplæring i offentleglovaOpplæring i informasjonssikkerhet |
| 1. Menneskelige feil fører til at taushetsbelagt informasjon eksponeres
 | Moderat | Opplæring i rutinerOpplæring i skriveregler og skjermingOpplæring i WebsakOpplæring i offentleglovaOpplæring i informasjonssikkerhet |
| 1. Menneskelige feil fører til at opplysninger om nasjonale forsvars- og tryggingsinteresser eksponeres
 | Moderat | Opplæring i rutinerOpplæring i skriveregler og skjermingOpplæring i WebsakOpplæring i offentleglovaOpplæring i informasjonssikkerhet |
| 1. Menneskelige feil fører til at materialet som en tredjepart har immaterielle rettigheter til eksponeres
 | Moderat | Opplæring i skriveregler og skjermingOpplæring i WebsakOpplæring i offentleglovaOpplæring i informasjonssikkerhet |
| 1. Menneskelige feil fører til at opplysninger eller enkeltsaker hvor det er forbud mot publisering etter offentlegforskrifta eksponeres
 | Moderat | Opplæring i rutinerOpplæring i skriveregler og skjermingOpplæring i WebsakOpplæring i offentlegforskrifta |
| 1. Dokumenter knyttet til den interne saksforberedelsen publiseres
 | Lav | Opplæring i offentleglova |

# Kartlegge hva som er/ikke er egnet for fulltekstpublisering

Ved å kartlegge/identifisere hvilke konsekvenser utilsiktet publisering av ulike informasjonstyper og dokumenttyper vil kunne få, vil virksomheten ha et grunnlag for å beslutte hva som er egnet for å fulltekstpubliseres og hva som ikke skal fulltekstpubliseres. Vurderingen rangeres etter i hvor stor grad innholdet er konfidensielt eller personsensitivt.

## Matrise for konsekvensvurdering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Konfidensialitet** | **Personsensitivt** |
| **Svært høy** | Informasjon som kan gjøre katastrofal skade på virksomhetens interesser, samarbeidspartnere, enkeltpersoner eller samfunnet om de kommer uautoriserte i hende. | Informasjon som vil kunne få fatale konsekvenser for enkeltpersoner dersom det kommer uautoriserte i hende.  |
| **Høy** | Informasjon som kan føre til alvorlig skade for virksomhetens interesser, samarbeidspartnere, enkeltpersoner eller samfunnet om den kommer uautoriserte i hende. | Informasjon som kan føre til betydelig skade eller verditap for enkeltpersoner dersom det kommer uautoriserte i hende. |
| **Moderat** | Informasjon som kan gi moderate skader for virksomhetens eller andres interesser hvis den kommer uautoriserte i hende. | Informasjon som i noen grad påvirker enkeltpersoners interesser dersom det kommer uautoriserte i hende. |
| **Lav** | Informasjon som ikke kan skade virksomheten eller andre ved allmenn tilgjengeliggjøring. Ingen krav til skjerming. | Informasjon som ikke medfører konsekvenser for enkeltpersoner. |

## Eksempel på utfylt matrise – vurdering av informasjonstyper

Dette eksemplet kan benyttes av virksomhetene som utgangspunkt i vurderingen av hva som er aktuelt/ikke er aktuelt å fulltekstpublisere.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Informasjonstype** | Hvor sensitiv er informasjonen?Hva er konsekvensene dersom informasjonen blir kjent? |
| **Konfidensialitet** | **Personsensitivt** |
| Sikkerhetsgradert | Svært høy | Høy |
| Børssensitiv | Høy | Lav |
| Sensitive personopplysninger | Høy | Høy |
| Straffbare forhold | Høy | Høy |
| Taushetsbelagt informasjon  | Høy | Høy |
| Personopplysninger | Høy | Moderat |
| Varsling | Høy | Høy |
| Ekstern granskning | Høy | Høy |
| Politisk sensitiv  | Moderat | Moderat |
| Anskaffelser | Høy | Moderat/Lav |
|  |  |  |

## Eksempel på utfylt matrise – vurdering av dokumenttyper

Ved vurdering av hvilke dokumenttyper som kan være egnet for fulltekstpublisering kan denne matrisen benyttes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dokumenttype** | **Kan inneholde personopplysninger** | **Offentlighets-vurdering** | **Egnethet for publisering** |
| Innsynsbegjæringer | Nei | Ikke unntatt offentlig | Egner seg for publisering |
| Leverandørkontrakter | Nei | Unntatt offentlighet | Egner seg ikke for publisering |
| Sakkyndige vurderinger elever | Ja | Unntatt offentlighet | Egner seg ikke for publisering |
| Vitnemål elever | Ja | Unntatt offentlighet | Egner seg ikke for publisering |
| xxx…. |  |  |  |