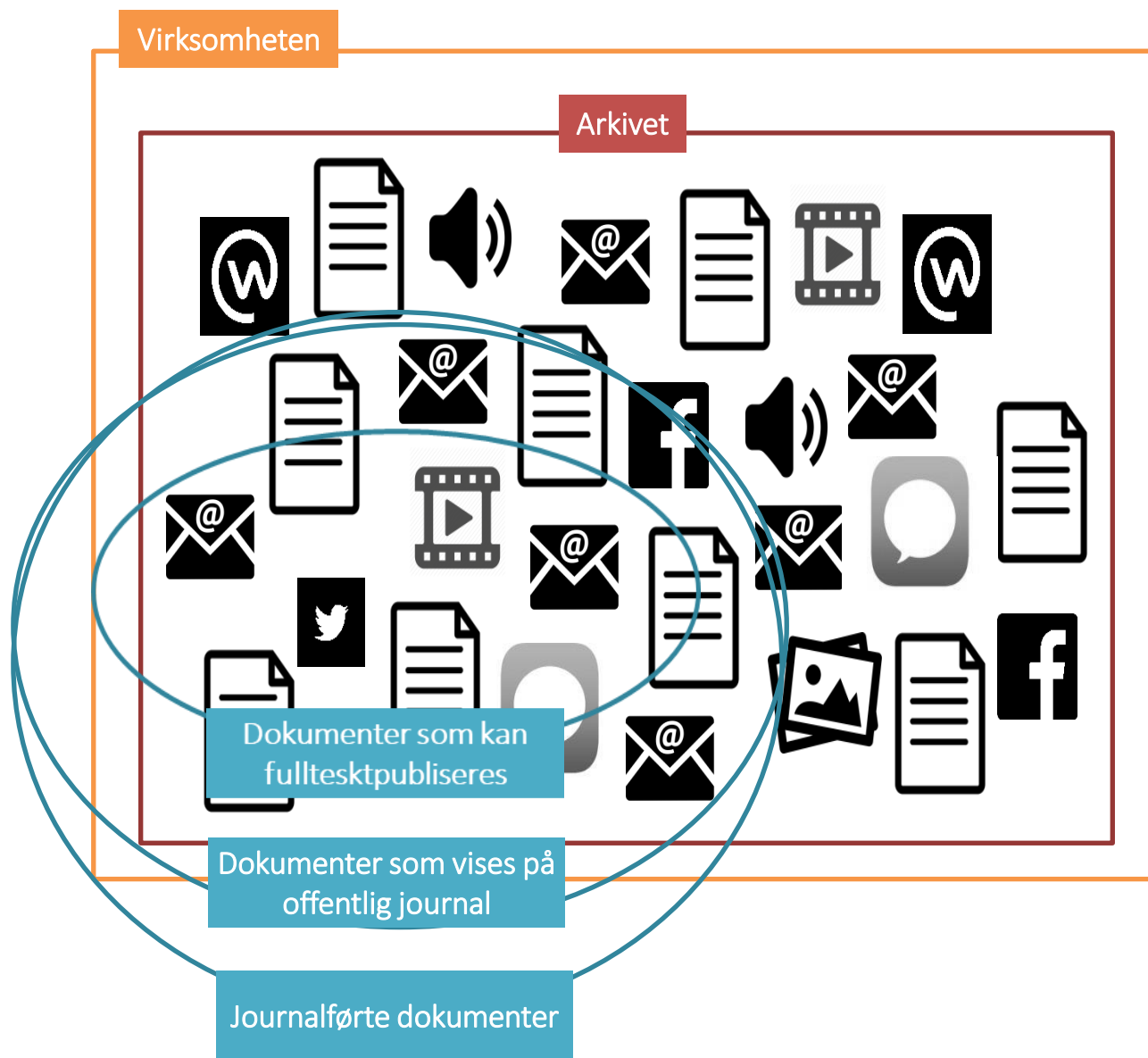




Hva kan fulltekstpubliseres på elnnsyn?

Oslo byarkiv 25.05.20





Fulltekstpublisering - Offentlig dokumenter kan med noen unntak fulltekstpubliseres på eInnsyn

- ▶ For å identifisere de offentlig dokumentene er det nødvendig med en forhåndsklassifisering. Det vil si at innholdet i dokumentet vurderes i forhold til offentlighet forløpende uavhengig av om det er kommet inn en innsynsbegjæring.

Fulltekstpublisering - Dokumenter som ikke kan fulltekst- publiseres



- ▶ Forskrift til offentlighetsloven (§ 7) setter begrensninger på hva som kan tilgjengeliggjøres på internett:
- ▶ a) opplysninger som er underlagt taushetsplikt
- ▶ b) opplysninger som det kan gjøres unntak fra innsyn
- ▶ c) opplysninger som nevnt i personvernforordningen artikkel 9 og 10
- ▶ d) fødselsnummer, personnummer og nummer med tilsvarende funksjon
- ▶ e) opplysninger om lønn og godtgjørelse til personer, med unntak av opplysninger om lønn og godtgjørelse til personer i ledende stillinger i det offentlige
- ▶ f) materiale som en tredjepart har immaterielle rettigheter til

opplysninger som nevnt i personvernforordningen artikkel 9 og 10

- ▶ Artikkel 9 Behandling av særlig kategorier av personopplysninger
 - Rasemessig eller etnisk opprinnelse
 - Politisk oppfatning
 - Religion
 - Filosofisk overbevisning
 - Fagforeningsmedlemskap
 - Helseopplysninger
 - Seksuelle forhold/orientering
 - Genetisk/biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person
- ▶ Artikkel 10 Behandling av personopplysninger om straffedommer og lovovertrедelser

Andre hensyn det er viktig å vurdere før fulltekstpublisering

- ▶ **Tredjepart:** Hvis henvendelser beskriver tredjepart som naboer eller innbyggere i Oslo på ufordelaktige måter er det ikke sikkert at kommunen skal publisere det, selv om kommunen ikke har hjemmel til å unnta det offentlighet.

Innsender privatperson: Det kan være aktuelt å skjerme innsendere fra seg selv. Hvis de oppgir uforholdsmessig mye informasjon om seg selv for eksempel i forbindelse med å søke tjenester fra kommunen. Fulltekstpublisering skal ikke være til hinder for at innbyggere tar kontakte med kommunen.

- ▶ **Innsender virksomhet:** Den enkelte virksomhet skal gjøre en selvstendig vurdering av innholdet i dokumentet, men hvis innsender har vurdert informasjonen til unntatt offentlighet så er det god forvaltningsskikk å informere innsender før man eventuelt fulltekstpubliserer dokumentet.

Hva er det viktig å tenke på

- ▶ Er dokumentet offentlig?
 - Hvis nei ikke fulltekstpubliser
- ▶ Inneholder dokumentet personsensitive opplysninger?
 - Hvis ja ikke fulltekstpubliser
- ▶ Er det fare for sammenstilling av informasjon?
 - For eksempel kan innholdet i dokumentet sammen med sakstittel eller dokumenttittel på tidligere dokumenter i saken tilsammen røper sensitiv informasjon
 - Hvis ja ikke fulltekstpubliser
- ▶ Egner dokumentet seg for fulltekstpublisering?
 - Dette vil hovedsakelig være aktuelt å vurdere for kommunikasjon med privatpersoner
 - For eksempel bør man ikke publisere henvendelsen som inneholder en ufordelaktige karakteristikk av tredjepart eller setter innsender i et uheldig lys? (tydelig skrevet i sinne, dårlig formulert o.l.)
 - For noen privatpersoner vil adresse kombinert med navn kunne røpe sensitiv informasjon for eksempel de som lever på hemmelig adresse.