

# KONTRAKTSFORMULAR FOR OSLO KOMMUNES KJØP AV HÅNDVERKERTJENESTER

mellom

OSLO KOMMUNE V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN  
(«Oppdragsgiver»)

Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

Lysteknikk Elektroentreprenør AS  
(«Leverandør»)

Organisasjonsnr./Personnr. 995 971 135

om

kjøp av elektrikertjenester

## Samkjøpsavtale for elektrikertjenester



Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheter samt Kirkelig fellesråd i Oslo sine kjøp av elektriskertjenester i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

#### DEFINISJONER:

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for konsernservice.
- b) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune og som i henhold til avtale med Kjøper er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drift av disse tjenestene.
- c) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale.

## 1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)

Pkt. 1.1 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Kontraktsdokument
- b) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
- c) Leverandørens tilbud
- d) Standard kontraktsvilkår (standardvilkårene)

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

## 2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)

For Oppdragsgiver:

Navn Anne Grethe Tømte  
Adresse Postboks 6538 Etterstad  
0606 Oslo  
Telefon 908 20 762  
E-post anne.grethe.tomte@uke.oslo.kommune.no

For Leverandør:

Navn Espen Tømte  
Adresse Olaf Helsets vei 8  
0694 Oslo  
Telefon 907 48 392  
E-post espen@lysteknikk.no

## 3 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter følgende ytelser:

Samkjøpsavtalen gjelder elektriskertjenester i forbindelse med akutte utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter.

Arbeidene vil omfatte blant annet å legge opp nytt elektrisk anlegg, oppgradering og demontering av gammelt elektrisk anlegg, legge nye kurser, nye lysarmaturer mv.

Samkjøpsavtalen skal gjelde for oppdrag opp til kr 500 000 eks mva. For oppdrag over denne summen er det valgfritt å benytte avtalen. Entrepriseoppdrag vil ikke inngå i denne avtalen.

Lysteknikk Elektroentreprenør AS er innstilt som Leverandør 1 i sone 2.

Underleverandører (standardvilkårene pkt. 5.7)

(Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører Leverandøren skal benytte)

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av Oppdragsgiver:

|       |                        |
|-------|------------------------|
| ..... | Org.nr./Personnr. .... |
| ..... | Org.nr./Personnr. .... |
| ..... | Org.nr./Personnr. .... |

## **4 Oppdragets fremdrift (standardvilkårene pkt. 7)**

### **4.1 Oppstart**

Arbeid som blir bestilt må påbegynnes snarest, og senest i løpet av tre virkedager dersom ikke annet blir avtalt ved bestilling.

Med mindre annet er avtalt ved bestilling av det enkelte oppdrag i rammeavtalen skal oppdraget gjennomføres med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

### **4.2 Ferdigstillelse (standardvilkårene pkt. 7.2)**

Oppdraget skal være ferdigstilt innen avtalt tid.

### **4.3 Leverandørens fremdriftsplan**

Leverandøren skal utarbeide en fremdriftsplan for sine ytelser dersom Bestiller finner det nødvendig.

## **5 Dagmulksatser (standardvilkårene pkt. 12.6)**

Dagmulksatsene i pkt. 12.6, 2. ledd utgår og erstattes av følgende satser:

Dagmulkten er 1 % av totalt honorar for det enkelte oppdrag, eksklusive merverdiavgift, minimum kr 500 pr hverdag, dersom ikke annet er avtalt.

## **6 Pris (standardvilkårene pkt. 10)**

### **6.1 Pris for oppdraget**

Det enkelte oppdrag skal leveres i henhold til de avtalte priser som følger av Leverandørens tilbud, eller i henhold til den avtalte pris for hvert avrop.

Prisene/påslagene inkluderer alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, proveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Prisene skal være inkludert alle utgifter, herunder, men ikke begrenset til: proveny (ref. punkt 14.3 nedenfor), reisetid, transport, servicebil, maskinleie (ikke lift), forbruksmaterieil,

bortkjøring og avhending av avfall, bomavgifter, bilder til dokumentasjon før og etter reparasjoner, personlige tillegg, diett, administrasjon, fakturagebyr og fortjeneste. Kjøring utenfor Oslogrensa eller ved bommen i marka dekkes etter statens satser. Parkering dekkes mot kvittering.

Leverandøren er garantert å få betalt for en minimum 2 arbeidstimer (minstepris) uavhengig av lengde på oppdrag. Dersom denne minsteprisen kommer til anvendelse skal det ikke faktureres noen kostnader utenom minsteprisen.

## **6.2 Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 10.2)**

Pkt. 10.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Prisene skal være faste i hele avtaleperioden. Kontraktsprisene som omfattes av indeksreguleringen kan endres i henhold til Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i indeksen.

Partene kan først anmode om indeksregulering av kontraktsprisene 24 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Øvrige indeksreguleringer kan deretter anmodes endret 12 måneder etter siste indeksregulering.

Anmodninger om indeksreguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 måned etter anmodningen er mottatt. Prisendringer skal ikke iverksettes før 1 måned fra godkjent indeksregulering.

Partene skal i anmodningen angi indeksen for seneste måned samt oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før pris og ny pris)

## **7 Betaling (standardvilkårene pkt. 10)**

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde veiledende pris, rabatter og pris per enhet. Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Faktureringsmåte avtales med Oppdragsgiver.

Alle fakturaer skal merkes med bestillings- eller ressursnummer og sendes til følgende adresse:

**Virksomhetens navn**  
**v/ Oslo kommune Fakturasentral**  
**Postboks 6532 Etterstad**  
**0606 Oslo**

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

### **7.1 Krav til faktura**

Faktura/xml må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer

- For leverandører registret i MVA - registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker
  - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
  - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Referanse - ressursnummer eller ordrenummer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
  - Artikkelnummer (varenummer)
  - Artikkelnavn
  - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
  - Enhetspris per varelinje
  - Antall enheter per varelinje
  - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
  - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva - satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Det kan i løpet av avtaleperioden komme nye krav til innhold i faktura, f.eks. avtalenummer.

## 8 Oppsigelse

Kontrakten kan sies opp av Oppdragsgiver med 6 måneder skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn.

## 9 Bruk av regnskogprodukter

Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

## 10 Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplasser utføres av lærlinger.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Oppfyllelsen av lærlingkravet forutsetter at vedkommende leverandør er en godkjent lærebedrift i henhold til opplæringsloven med forskrifter. Leverandør skal på forespørsel kunne legge frem all relevant dokumentasjon knyttet til godkjenningen, inkludert læreplan og inngåtte lærekontrakter.

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom Leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere en plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen, kan vederlaget avkortes med et forholdsmessig prisavslag på inntil 1 prosent av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

## **11 Krav til innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister**

Før oppstart av arbeidet, skal Leverandøren oversende Oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, med fødsels- eller D-nummer (11 siffer). Ved endringer i arbeidsstokken, skal Leverandøren sende Oppdragsgiver oppdatert mannskapsliste uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

## **12 Tilgang til og overføring av data fra Leverandør**

Leverandøren skal på bygge- og anleggsprosjekter hvor Leverandøren er ansvarlig for adgangskontroll, gi Oppdragsgiver tilgang til den registrerte informasjonen som foreligger i Leverandørens system for registrering. Leverandøren skal kontinuerlig overføre opplysninger til et elektronisk kjernesystem for oppfølging av Leverandører som er etablert av Oppdragsgiver. Opplysninger som minimum skal overføres er unik identifisering av hver person som får adgang til byggeplass, inkludert tid for inn- og utregistrering, og øvrig informasjon på HMS-kortet. Dette skal gjøres for Leverandørens regning og risiko.

På bygge- og anleggsprosjekter hvor Oppdragsgiver har eget system for registrering, skal Leverandøren sørge for at de personer som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen registrerer seg i Oppdragsgivers system for registrering. Registrering skal gjøres enten på fastmontert registreringsløsning eller, dersom Oppdragsgiver krever det, ved bruk av en

applikasjon som skal installeres på Leverandørens eller de enkelte arbeideres smarttelefoner/nettbrett. Dette skal gjøres for Leverandørens regning og risiko.

Oppdragsgiver kan kreve at forhåndsregistreringen av personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal skje direkte inn i kjernesystemet for oppfølging av Leverandører. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke Leverandøren krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

Manglende forhåndsregistrering eller manglende registrering av de personer som skal utføre arbeid på bygge- og anleggsplass, bøtelegges med kroner 750 for hvert brudd. Beløpet indeksreguleres årlig med utgangspunkt i konsumprisindeksen pr. 1. januar 2017. Leverandøren skal så langt som mulig etterregistrere de som har vært på byggeplassen uten å ha registrert seg. Ilegging av bot etter denne bestemmelse har ingen innvirkning på Oppdragsgivers adgang til å utøve andre misligholdsbeføyelser.

## **13 Sosiale kontraktsvilkår**

### **13.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter**

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av.

Varene som omfattes av denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor.

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98). Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- Forbud mot tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5)
- Retten til en rettferdig og god betaling (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)
- Retten til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)
- Folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av

Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Leverandøren skal innen 6 måneder etter kontraktstart ha implementert retningslinjer som minimum forplikter til å etterleve kravene angitt over i hele kontraktperioden. Retningslinjene

skal gjelde i Leverandørens egen virksomhet og skal kommuniseres til Leverandørens sentrale forretningsforbindelser.

Leverandøren plikter å ha kunnskap om vesentlig risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet. Leverandøren skal innen 6 måneder etter kontraktstart skaffe en oversikt over de mest sentrale høyrisikovarene som inngår i leveransene under denne kontrakt.

### 13.2 Oppfølging

Dersom Leverandøren avdekker brudd på kravene i punkt 13.1 i egen virksomhet eller i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse av kravene i punkt 13.1 dokumenteres gjennom ett eller flere av følgende oppfølgingstiltak:

- Kopi av retningslinjer, jf. punkt 13.1
- Oversikt over leverandører for de mest sentrale høyrisikovarene
- Egenrapportering
- Oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver
- En uavhengig parts kontroll av etterlevelse av kravene i punkt 13.1. Kontroll kan gjennomføres av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

Oppdragsgiver kan dele informasjon og rapporter fra oppfølging med andre offentlige oppdragsgivere der dette er nødvendig av hensyn til effektiv bruk av offentlige midler. Informasjonen behandles i overensstemmelse med offentleglova.

### 13.3 Mislighold av sosiale kontraktsvilkår

Ved brudd på kravene i punkt 13.1 og 13.2 skal Oppdragsgiver og Leverandøren i dialog fastsette nødvendige og forholdsmessige tiltak for å rette bruddene innen rimelig frist. Dokumentasjon for retting av bruddene skal fremlegges skriftlig.

Ved vesentlige og gjentakende brudd på kravene i 13.1 og 13.2 eller ved gjentakende tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver kreve:

- at Leverandøren bytter ut vare eller underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver, og
- en forholdsmessig dagmulkt for den tiden misligholdet pågår.

Dagmulksatsen pr. hverdag for brudd på sosiale kontraktsvilkår utgjør inntil 1 % av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1 000 eks mva pr. hverdag.

Ved gjentatte eller alvorlige brudd på sosiale kontraktsvilkår kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

## 14 Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget

### 14.1 Avrop

Oppdrag vil fordeles etter "fossefallsmetoden" per sone. Dette innebærer at Leverandør nr 1 vil være den som i første omgang får alle henvendelser. Dersom Leverandør nr 1 ikke har

kapasitet eller ikke kan bekrefte oppdrag innen en avtalt responstid, vil henvendelsen gå videre til Leverandør nr. 2. Dersom ingen av disse har kapasitet, vil det være mulig å kontakte leverandører i de andre sonene.

Bestiller forbeholder seg retten til å gjennomføre minikonkurranse blant alle leverandørene som har rammeavtale.

Aktuelle tildelingskriterier i minikonkurransene er:

- Pris (kan ikke være høyere enn pris tilbudt i konkurransen)
- Kvalitet
- Oppstartsdato /ferdigstillelse
- Spesialkompetanse til oppdraget (f.eks. kompetanse knyttet til utførelse av håndverk på antikvariske bygg)

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vil bli vektlagt og den interne vektingen mellom de valgte kriteriene.

## 14.2 Revisjon

Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 14.3 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1% av den totale omsetningen til Oslo kommune og eventuelle samarbeidspartnere, dette for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf punkt 14.4. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnberetningen i kontraktsperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil Oslo kommune utstede

to fakturaer. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

#### **14.4 Statistikk og informasjon**

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter og tjenester (beløp og antall)
- Leveringstid per bestilling
- Responstid på service
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

### **15 Miljøkrav**

#### **15.1 Krav til transport i kontraktsperioden**

Følgende miljøkrav gjelder for denne kontrakten:

##### **15.1.1 Kjøretøy og drivstoff**

Leverandøren forplikter seg til å benytte de kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper som oppgis i tilbudsbesvarelsen. Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt. Antall kjøretøy som benyttes på kontrakten kan økes eller reduseres, så fremt den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt.

Leverandøren kan ikke introdusere kjøretøy eller gjøre andre endringer som ville ført til en lavere poengsum for tildelingskriteriet. Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer

av kjøretøy eller ved overgang til andre drivstofftyper. Alle kjøretøy som benyttes på denne kontrakten skal minimum oppfylle euroklasse 6/VI. Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Oppdragsgiver.

#### **15.1.2 Hydrogen**

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

#### **15.1.3 Biogass**

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun hvis 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

#### **15.1.4 Biodrivstoff**

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biodrivstoff (inkl. biogass) på denne kontrakten, skal dette oppfylle EUs bærekraftskriterier\* for biodrivstoff. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biodrivstoff er anskaffet og at denne er produsert bærekraftig.

Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

\* §§ 3-6 til 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).

#### **15.1.5 Flere samtidige kontraktsforhold**

Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene. Det tillates kun å avvike fra Leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten, hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

#### **15.1.6 Endrede leveringsbetingelser**

Oppdragsgiver kan i samråd med Leverandøren velge, for hele eller deler av kontrakten, å fravike eventuelle bestemmelser rundt leveringstider/oppdragstidspunkt. Dette for å oppnå en mer effektiv levering ved å unngå kjøring i rushtid eller andre forhold. En slik endring kan ha negative konsekvenser for HMS-forhold og føre til uønsket trafikk og støy mot omgivelser rundt leveringssted/oppdragssted. Det skal undersøkes grundig hvilke konsekvenser dette vil ha for omgivelser/naboer, og deres synspunkt skal tas i betraktning før en slik ordning kan iverksettes.

#### **15.1.7 Tomgangskjøring**

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

### 15.1.8 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av miljøbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.

Adgangen til å gi dispensasjon etter denne bestemmelsen gjelder ikke for bestemmelsen «15.1.1 Kjøretøy og drivstoff».

### 15.2 Bærekraftig forbruk

Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere miljøbelastningen og karbonfotavtrykket fra deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr som benyttes i gjennomføring av kontrakten. Dette skal oppnås gjennom å iverksette ulike tiltak der dette er hensiktsmessig og formålstjenlig.

Slike tiltak kan være i større grad å:

- reparere istedenfor å erstatte med nytt
- benytte brukte deler og komponenter der dette er forsvarlig
- kjøpe inn deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr med lavt karbonfotavtrykk eller som er miljømerket
- redusere bruk av emballasje og medvirke til at underleverandører og grossister gjør det samme

Leverandøren vil etter kontraktsinngåelse bli bedt om å levere en liste over tiltak de kan iverksette. Oppdragsgiver avgjør, i dialog med leverandør, hvilke av leverandørens foreslåtte tiltak som skal gjennomføres. Oppdragsgiver kan også komme med egne forslag til tiltak i denne prosessen. En oversikt over tiltak som skal gjennomføres legges til som et endringsbilag til avtalen.

Leverandøren skal etter avtale med Oppdragsgiver finne en egnet metode for å rapportere på de tiltak som gjennomføres.

### 15.3 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår.

Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 1000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 2000 ekskl. mva. pr. hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

\*\*\*\*\*



Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i 2 eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo den 16.10.2020

  
.....  
Oppdragsgiver

Oslo den 16.10.2020

  
.....  
Leverandør



Til OSLO KOMMUNE V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN

Bekreftelse på at Espen Tømte serviceleder kan signere vedlagte KONTRAKTSFORMULAR FOR OSLO KOMMUNES KJØP AV HÅNDVERKERTJENESTER på vegne av Lys-teknikk El.entreprenør AS

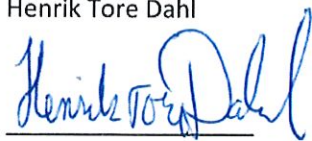
Bekreftes av :

Morten Haug



Daglig leder

Henrik Tore Dahl



Styreleder

