



Oslo

SAKSNUMMER: 19/671

Bilag 1

Kravspesifikasjon

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	2
1. Rammeavtalens innhold	2
1.1. Oppdragsgiver	2
2. Krav til leveransen	2
2.1. Kravtabell 0: Krav for begge delkontrakter	3
2.2. Kravtabell 1: «Trykkeritjenester»	4
2.3. Kravtabell 2: «Skilt, montering og vedlikehold»	5

INNLEDNING

1. Rammeavtalens innhold

Rammeavtalen skal dekke Oslo kommune sitt behov for trykkeritjenester og skilt i tilknytning til ny visuell identitet.

Den nye visuelle profilen er basert på bybildet i Oslo. Det er utviklet en egen skrifttype og en egen Oslologo basert på byvåpenet. Ny Oslologo skal benyttes som et felles avsendermerke i all vår kommunikasjon. Oslologo er utviklet med prinsipper om å være tydelig, universelt utformet og optimal for alle flater.

Skiltprogrammet er utformet slik at det skal være mulig for de ulike virksomhetene i Oslo kommune å skilte sine lokasjoner etter behov og ønske. Det skal derfor være anledning til å bestille skilt med ulike modulkombinasjoner og fargekombinasjoner som oppgitt i skiltprogrammet.

Les mer om den nye visuelle profilen på følgende nettside:

<https://www.oslo.kommune.no/prosjekter/ny-visuell-identitet/>

For å implementere den nye visuelle profilen på en god måte har Oslo kommune behov for fleksible leverandører som kan samarbeide med kommunens representanter for å finne de beste løsningene.

Virksomhetene i Oslo kommune kan velge å ombruke og gjenbruke skilt og annet materiell som allerede er anskaffet og/ eller installert, i tråd med forbruksstrategien i Oslo kommune.

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver blir å anse som én kunde med flere leveringsadresser, hvor bestillere på samtlige av Oppdragsgivers underliggende enheter blir å anse som egne leveringsadresser. Dette kan innebære nærmere 1 500 leveringspunkter for Oslo kommune.

2. Krav til leveransen

Krav nr.:	Kravets unike løpenummer
Beskrivelse:	Beskrivelse av kravet
Kravtype M:	Kravet må tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav som ikke er gjenstand for relativ vurdering.
Kravtype E:	Kravtype E er evalueringskrav. Kunden vil evaluere Leverandørens besvarelse av evalueringskrav opp mot tildelingskriteriene.

Samkjøpsavtale: Trykk og skilt
Versjon: 1.0

Kravene som er beskrevet under i kravtabell 0 skal besvares av alle tilbydere. Videre skal kravtabell 1 fylles ut for tilbydere av trykkeritjenester og kravtabell 2 for tilbydere av skilt. Kravene besvares i Bilag 2 Løsningsbeskrivelse og dokumentasjon skal vedlegges som beskrevet i kolonnen «Dokumentasjon».

2.1. Kravtabell 0: Krav for begge delkontrakter

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon
1.	Alle produkter skal leveres med gjennomgående god kvalitet og være egnet til sitt formål.	M	Ingen
2.	Leverandøren er ansvarlig for at alle leveranser er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter.	M	Ingen
3.	Leverandøren bør arbeide aktivt for å fremme et inkluderende arbeidsliv. Det vil vektlegges om tilbyder: - Har hensiktsmessige samarbeid med arbeidsmarkedsbedrifter og NAV - Gjennomfører relevante tiltak for et aktivt inkluderingsmiljø - Gjennomfører ansettelser av og tilrettelegging for personer med nedsatt arbeidevne - Har IA- avtaler eller tilsvarende, samt hensiktsmessig praktisering av disse - Relevant opplæring av ledere innen arbeidsinkludering Besvarelsen av kravet kan ikke overstige 3 sider.	E	Beskrivelser av samarbeider, tiltak, tilrettelegginger, praktisering av IA-avtaler eller tilsvarende og lederopplæring innen arbeidsinkludering
4.	Bestilling: Bestillinger skal kunne foretas enkelt og raskt pr. e-post. Bestilling skal bekreftes skriftlig med en ordrebekreftelse med oppgitte priser og forventet leveringstid for den aktuelle bestillingen. Ordrebekreftelsen med prisangivelse skal sendes så raskt som mulig og ikke senere en 2 virkedager etter mottakelse av bestillingen. Dersom leverandøren ikke har kapasitet til å levere i tråd med kontraktens leveringsbetingelser skal dette også bekreftes skriftlig innen samme frist. Jf. kontraktens punkt 6.2. Det skal tilknyttes en fast kontaktperson for bestillinger fra Oslo kommune.	M	Navn på kontaktperson

2.1. Kravtabell 0: Krav for begge delkontrakter

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon
5.	Alle kjøretøy som skal benyttes på denne kontrakten skal enten være nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Kravet gjelder ikke spesialkjøretøy som lift ol. Valgte leverandør må innrapportere ved kontraktssignering, hvilke kjøretøy som skal benyttes for arbeid i tilknytning til denne kontrakten.	M	Ingen
6.	Alle forsendelser pr. post skal så langt det er mulig sendes klimanøytralt	M	Ingen

2.2. Kravtabell 1: «Trykkeritjenester»

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon
Kvalitet			
1.	Miljøsertifisering: Trykkeriene som benyttes på denne avtalen skal innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse være miljøsertifisert. Dette kan være svanemerket eller tilsvarende merkeordning.	M	Ingen
2.	Designmanual: Trykket materiell skal så langt det er mulig etterfølge prinsippene og kvalitetsstandard i designmanualen. Denne ligger åpen og tilgjengelig på følgende adresse: https://designmanual.oslo.kommune.no/	M	Ingen
3.	Papirkvalitet: Med mindre annet er avtalt for det enkelte avropet skal papirkvalitetene være miljøsertifisert i henhold til FSC, PEFC, EU- ecolabel, EU blomsten eller tilsvarende.	M	Dokumentasjon på tilgjengelig papirkvalitet
Levering, pakking og distribuasjon			
4.	Leveringstid: Med mindre annet er avtalt for det enkelte avropet skal maksimal leveringstid være: - Ordinære trykksaker: 5 virkedager. - Matriell utenom ordinære trykksaker: 10 virkedager.	M	Ingen
5.	Leveringstid:	E	Oppgi leveringstid

2.2. Kravtabell 1: «Trykkeritjenester»

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon																																								
	Kortere enn maksimum i M-krav, kravnummer 4: - Ordinære trykksaker: Antall virkedager. - Større formater: Antall virkedager. Kriteriet vil evalueres med følgende skala: <table border="1"> <tr> <th>Ordinære trykksaker</th><th>Poeng</th><th>Større formater</th><th>Poen g</th></tr> <tr> <td>1 virkedag</td><td>10</td><td>1 virkedag</td><td>10</td></tr> <tr> <td>2 virkedager</td><td>6</td><td>2 virkedager</td><td>8</td></tr> <tr> <td>3 virkedager</td><td>3</td><td>3 virkedager</td><td>7</td></tr> <tr> <td>4 virkedager</td><td>1</td><td>4 virkedager</td><td>6</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>5 virkedager</td><td>5</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>6 virkedager</td><td>4</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>7 virkedager</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>8 virkedager</td><td>2</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>9 virkedager</td><td>1</td></tr> </table> Poengene som oppnås for de to ulike kategoriene summeres og vektet i henhold til vektingsmodellen som oppgitt i konkurransegrunnlagets punkt 5.3.	Ordinære trykksaker	Poeng	Større formater	Poen g	1 virkedag	10	1 virkedag	10	2 virkedager	6	2 virkedager	8	3 virkedager	3	3 virkedager	7	4 virkedager	1	4 virkedager	6			5 virkedager	5			6 virkedager	4			7 virkedager	3			8 virkedager	2			9 virkedager	1		i antall virkedager for ordinære trykksaker og større formater
Ordinære trykksaker	Poeng	Større formater	Poen g																																								
1 virkedag	10	1 virkedag	10																																								
2 virkedager	6	2 virkedager	8																																								
3 virkedager	3	3 virkedager	7																																								
4 virkedager	1	4 virkedager	6																																								
		5 virkedager	5																																								
		6 virkedager	4																																								
		7 virkedager	3																																								
		8 virkedager	2																																								
		9 virkedager	1																																								
6.	Det skal tilbys masseutsendelse og variable data	M	Ingen																																								
7.	Det skal tilbys hensiktsmessig pakking og distribusjon	M	Ingen																																								

2.3. Kravtabell 2: «Skilt, montering og vedlikehold»

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon
Kvalitet			
1.	Skilt- og reklameplan: Alle skilt i Oslo skal settes opp i tråd med «Skilt- og reklameplan for Oslo med vedtekt og juridisk bindende retningslinjer». https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/skal-du-bygge-rive-eller-endre/ma-du-sende-byggesoknad/skilt-eller-reklame/#gref	M	Ingen
2.	Skiltprogrammet: Alle skilt skal etterstrebe å følge prinsippene og kvalitetsstandard i skiltprogrammet, Jf. dokument:	M	Ingen

2.3. Kravtabell 2: «Skilt, montering og vedlikehold»

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon
	7 Om skiltprogrammet 8 Skiltprogram Oslo- Eksteriør 9 Skiltprogram Oslo- Interiør 10 Skiltprogram Oslo- Byrom, parker og gater 11 Skiltprogram Oslo- Byggeplass Dokumentene vil være i stadig utvikling for beste mulig tilpassning til Oslo kommune sine behov. Erafringsbaserte tilpasninger vil også kunne gjøres i samarbeid med leverandører på delkontrakten. Eksteriørskiltene som skal prises i konkurransen er nærmere spesifisert i punkt 4 i denne karvspesifikasjonen. Komposisjonene er eksempler på sammensetninger av skilt. Det skal være fleksibilitet i skiltprogrammet og virksomhetene kan bestille flere ulike komposisjoner basert på moduloppbyggingen.		
3.	Garantitid: Eksteriørskiltene skal tåle sollys, snø og normalt norsk klima uten at lesbarhet og farger forringes. Det skal være en garantitid på 5 år for lysskilt og skilt med elektriske komponenter. Det skal være en garantitid på 10 år på øvrige skilt. Det skal være garantitid på 5 år på folie.	M	Ingen
4.	Eksteriørskilt: Ledd med sirkel: Skal ha en diameter på 24 cm. Denne skal skjæres ut i materialene, ikke printes. Logo: skal freses i 3 mm akrylglass (polymetylmetakrylat-PMMA) Folietekst: skal lages i PVC/Vinyl. Foliekvalitet: Minimum 5-års folie med god festeevne. Godstykkelse: skal være 2mm aluminium. Rammeverk: 5mm galvanisert stål. Det vil være behov for en kontinuerlig dialog for videreutvikling av skiltproduktene.	M	Ingen
5.	Muligheter for reparasjon og gjenbruk: Skiltene skal lages slik at reparasjoner er enkelt og lite ressurskrevende. Det er også en fordel om det er muligheter	M	Beskriv muligheter for reparasjoner og gjenbruk

2.3. Kravtabell 2: «Skilt, montering og vedlikehold»

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon
	for gjenbruk av materialer, både ved tilvirkning og kassering eller avvikling av skiltene.		
6.	Folie: Informasjonstekst skal være lesbart og ha luminanskontrast i henhold til kravene for universell utforming. Folie på glass skal være godt synlig under varierende lysforhold og årstider, sett både fra innsiden og utsiden av glassfeltet.	M	Ingen
7.	Skiltplaner: Hensikten med skiltplanene er at alle skal kunne enkelt finne frem til ulike målpunkt i et bygg, samtidig som skiltingen ivaretar krav om universell utforming. Utarbeidelsen av skiltplaner er en viktig del av oppdragsgivers endelige bestilling for enkelte lokasjoner og utarbeidelsen av disse kan prises pr. time i henhold til prisskema. Det vil vektlegges om tilbyder: - Tilbyder bør utarbeide hensiktsmessige, detaljrike, oversiktlige og leservennlige skiltplaner som er enkle for oppdragsgiver å kommentere på. - Skiltplanene bør ha en presis angivelse av hvor det er nødvendig med skilt. - Det bør fremgå hvilke skilt som er taktile og hvilken luminanskontrast det er mellom informasjon og bunnfargen på skiltene.	E	Eksempel på skiltplan som viser ulike målpunkt, hvilke skilt som er taktile, der det fremkommer hvilken luminanskontrast det er mellom informasjon og bunnfargen på skiltene. Skiltplanene skal utarbeides for eksempellokasjon , Jf.Bilag 9 Planskisse
Bestilling, levering og etterservice			
8.	Leveringstid: Med mindre annet er skriftlig avtalt skal maksimal leveringstid, inkludert fundament og montering være: Pylon, fasade- og veggskilt: 20 virkedager Første utkast til skiltplaner: 10 virkedager Plateskilt og byggeplassskilt: 10 virkedager Folie med montering: 10 virkedager Maksimal leveringstid vil på vinterhalvåret kunne påvirkes av frost i bakken, dersom det er behov for graving.	M	Ingen
9.	Dokumentasjon på utført arbeid: Leverandør skal ved behov	M	Eksempel på

2.3. Kravtabell 2: «Skilt, montering og vedlikehold»

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type	Dokumentasjon
	dokumentere utført arbeid gjennom bilder fra oppdraget uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver.		dokumentasjon etter utført arbeid.
10.	Vedlikeholdsavtaler og reparasjon: Tilbyder skal kunne tilby reparasjon og vedlikehold av skiltene. Vedlikeholdet vil kunne faktureres med timepris som oppgitt i prisskjema.	M	Ingen
11.	Verneverdige bygg: Tilbyder skal ha gode prinsipper eller rutiner for skilting av verneverdige bygg .	M	Leverandør skal beskrive sine prinsipper eller rutiner for skilting av verneverdige bygg.

Evalueringskravene vil bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene som oppgitt i konkurransegrunnlagets punkt 5.1 «Tildelingskriteriene» og vektingsmodell som oppgitt i konkurransegrunnlagets punkt 5.3 «Vektingsmodell».