



Bilag 1 vedlegg 1 – Oslo kommune sin kravspesifikasjon

1. Kravspesifikasjonens oppbygging

Kravspesifikasjonen inneholder behovsbeskrivelser og krav til tjenesten.

Kravtabellen har en oppbygging som vist i tabellen nedenfor:

Krav-nummer	Kravtekst	Kategori M/E	Svar J/ N	Utfyllende svar
	<u>Utformingskrav</u>			

Kravnummeret er unikt for hvert krav.

Kravtekst er Kundens formulering av et behov, en ytelse eller en funksjon.

Utformingskravet skal leses som en del av kravet, og angir hvordan kravet skal besvares.

Utformingskravet vil inneholde aspekter som Leverandøren skal vektlegge i sin besvarelse. Kunden vil vektlegge Leverandørens besvarelse i sin vurdering av om minimumskravet er oppfylt og i sin evaluering av evalueringskravene opp mot tildelingskriteriene.

Kategori M/E:

- Kravtype **M** er minimumskrav. Minimumskrav vil vurderes binært ja/nei. Manglende oppfyllelse av minimumskrav kan medføre avvisning av tilbudet.
- Kravtype **E** er evalueringskrav. Kunden vil evaluere Leverandørens besvarelse av evalueringskrav opp mot tildelingskriteriene. Jf. Konkurransgrunnlagets punkt 4.1.

Svar J/ N: Hvert krav (minimums- og evalueringskrav) **skal** besvares av Leverandøren med henholdsvis «J/N», som betyr:

- J = Ja – betyr at Leverandøren leverer denne tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet. Svaret forplikter Leverandøren som en del av leveransen og med de priser som er oppgitt i vedlegg 4.
- N = Nei – betyr at tjenesten, funksjonen og/eller kravet ikke leveres

Utfyllende svar: Leverandørens besvarelse.

Leverandøren må sette seg inn i gjeldende dokumentasjon for besvarelse av kravene, herunder øvrige relevante bilag med vedlegg.

Ved behov kan Leverandøren i sin besvarelse legge ved ytterligere dokumentasjonsbevis. Det skal da referers tydelig til hvilket kravnummer vedlegget knyttes til.

Dette bilag 1 vedlegg 1 skal ikke redigeres av Leverandøren. Leverandøren fyller ut sin besvarelse i bilag 1 vedlegg 2.



2. Kravspesifikasjon

I tabellene nedenfor beskrives minimums- og evalueringskrav til anskaffelsen.

Kravene skal besvares av leverandøren i SSA-R bilag 1 vedlegg 2, leverandørens løsningsspesifikasjon.

For svar i kolonnen «utfyllende svar» hvor besvarelsen er et separat vedlegg, må det fremkomme tydelig referanse på dokumentet hvilket kravnummer dette gjelder, samt en angivelse i kolonnen «utfyllende svar» dersom det foreligger besvarelse i et separat vedlegg.

2.1 Krav

Kvalitet For ytterligere detaljer knyttet til arbeid med kvalitetssikring av investeringsprosjekter i Oslo kommune, se vedlegg «beskrivelse av kvalitetssikring av investeringsprosjekter i Oslo kommune».				
Krav-nummer	Kravtekst <u>Utformingskrav</u>	Kategori M/E	Svar J/ N	Utfyllende svar
1	Leverandøren bør ha en god oppdragsforståelse, herunder forståelse for oppdragets innhold og utfordringer. Leverandøren bør arbeide etter teorier og metoder som sikrer en god faglig forståelse for oppdragets kompleksitet. <i>Utformingskrav: Leverandørens besvarelse dokumenteres i kolonnen Svar med «J» og besvarelse i kolonnen «Utfyllende svar»</i>	E		Leverandøren beskriver i et dokument på maksimalt 10 A4 sider (inkludert vedlegg) sin forståelse av oppdragets utfordringer og hvordan disse utfordringene planlegges imøtekommet. Herunder skal leverandøren beskrive hvordan kommunen kan oppleve at kvalitetssikringen gir en merverdi for det enkelte prosjektet og for kommunen som helhet. Leverandøren beskriver kortfattet hvilke teorier og metoder man arbeider etter. Herunder skal leverandøren beskrive arbeidets målsetting, teoretisk grunnlag, faglige prinsipper og metoder.
Tilbudte konsulenter For ytterligere detaljer knyttet til arbeidet med kvalitetssikring, se vedlegg «beskrivelse av kvalitetssikring av investeringsprosjekter i Oslo kommune».				
Krav-nummer	Kravtekst <u>Utformingskrav</u>	Kategori M/E	Svar J/ N	Utfyllende svar
2	Leverandøren skal tilby konsulenter med følgende minimumserfaring:	M		



	Prosjektleder skal ha minst fem års relevant erfaring som prosjektleder Seniorkonsulent skal ha minst fem års relevant erfaring og relevant utdanning Juniorkonsulent Skal ha relevant utdanning for oppdraget <i>Utformingskrav: Leverandørens besvarelse dokumenteres i kolonnen Svar med «J» og skriver «lest og akseptert» i kolonnen «Utfyllende svar»</i>			
Møter For ytterligere detaljer knyttet til disse møtene, se vedlegg «beskrivelse kvalitetssikring av investeringsprosjekter i Oslo kommune».				
Krav-nummer	Kravtekst <u>Utformingskrav</u>	Kategori M/E	Svar J/ N	Utfyllende svar
3	Oppstartsmøte Det skal gjennomføres et oppstartsmøte etter at leverandøren har mottatt dokumentene som skal kvalitetssikres. <i>Utformingskrav: Leverandørens besvarelse dokumenteres i kolonnen Svar med «J» og skriver «lest og akseptert» i kolonnen «Utfyllende svar»</i>	M		
4	Overleveringsmøte Det skal gjennomføres et overleveringsmøte med bestiller av kvalitetssikringsrapporten. I møtet skal den foreløpige rapporten presenteres. <i>Utformingskrav: Leverandørens besvarelse dokumenteres i kolonnen Svar med «J» og skriver «lest og akseptert» i kolonnen «Utfyllende svar»</i>	M		
Rapporter For ytterligere detaljer knyttet til disse rapportene, se vedlegg «beskrivelse kvalitetssikring av				



investeringsprosjekter i Oslo kommune».				
Krav-nummer	Kravtekst <u>Utformingskrav</u>	Kategori M/E	Svar J/ N	Utfyllende svar
5	Kvalitetssikringsrapport Etter hver runde med kvalitetssikring (KS1 og KS2) skal det leveres en kvalitetssikringsrapport. Det er følgende krav til levering av rapportene: -Rapporten skal leveres elektronisk på PDF format og i WORD format -Rapporten skal følges av et signert overleveringsbrev <i>Utformingskrav:</i> <i>Leverandørens besvarelse dokumenteres i kolonnen Svar med «J» og skriver «lest og akseptert» i kolonnen «Utfyllende svar»</i>	M		
6	KS1 KS1 omfatter en kvalitetssikring av: -Behovsanalyse -Målanalyse -Krav til løsning -Alternativanalyse med kostnadsberegning -Vurdering av gjennomføringsmodell Det er behov for et sluttprodukt i form av en rapport fra leverandør til oppdragsgiver. Rapporten skal inneholde en gjennomgang og vurdering av om konseptvalgutredningen og eventuelle vedlegg er tilstrekkelige som beslutningsunderlag. Ved behov utarbeides det relevante tilleggsdokumenter underveis i prosessen. Disse gis fortløpende nummerering og vedlegges sluttrapporten sammen med eventuelle adressaters svar	M		



	eller kommentarer. <i>Utformingskrav: Leverandørens besvarelse dokumenteres i kolonnen Svar med «J» og skriver «lest og akseptert» i kolonnen «Utfyllende svar»</i>			
7	KS2 KS2 omfatter en kvalitetssikring av: -Bakgrunn og rammebetingelser -Mål og krav -Gjennomføringsplan og leveranse -Økonomi -Prosjektstyring og oppfølging Det er behov for en uavhengig analyse av prosjektet fra leverandør, og støtte oppdragsgivers kontrollbehov med den faglige kvaliteten beslutningsgrunnlaget. <i>Utformingskrav: Leverandørens besvarelse dokumenteres i kolonnen Svar med «J» og skriver «lest og akseptert» i kolonnen «Utfyllende svar»</i>	M		
Miljø				
Krav-nummer	Kravtekst <u>Utformingskrav</u>	Kategori M/E	Svar J/ N	Utfyllende svar
8	Oslo kommune har som mål å redusere utslippene med 95 % innen 2030. Oppdragsgiver ber derfor om at leverandører tilstreber seg å benytte nullutslippskjøretøy, kollektivtransport eller sykkel ved utførelse av oppdraget der dette innebærer persontransport. <i>Utformingskrav: Leverandørens besvarelse dokumenteres i kolonnen Svar med «J» og skriver «lest og</i>	M		



Oslo kommune

	<i>akseptert» i kolonnen «Utfyllende svar»</i>			
--	--	--	--	--