

Rundskriv 31/2020

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: Jens Robert Lindstad
Telefon:

Saksnr.: 20/1191- 57
Utsendt dato: 14.12.2020
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til:
Erstatter: 24/2013

Rundskriv 31/2020: Overvåking og oppfølging av arbeidstid – på alle nivå i Oslo kommune

For å sikre bedre styring og oppfølging på arbeidstid, har Byrådsavdeling for finans foretatt endringer av rundskriv 24/2013. I dette rundskrivet er det gjort forsterkninger gjennom endringer på enkelte av punktene i tillegg til helt nye punkter.

Med utgangspunkt i Byrådets HMS-instruks, må den enkelte virksomhet sikre følgende i forhold til overvåking og oppfølging av arbeidstid på alle nivå i egen virksomhet:

- Virksomhetene skal ha ordninger/system som sikrer at den enkelte arbeidstaker ikke utfører arbeid som overskrider bestemmelsene i arbeidsmiljølovens kapittel 10. Arbeidet må være organisert slik at rammene i arbeidstidskapittelet blir fulgt. Det må være tatt høyde for påregnelig sykefravær, kjente variasjoner i arbeidsbelastning mv.
- Virksomhetene må sikre at de har nødvendig rapportstøtte for kontroll, oppfølging og analyse av arbeidstid gjennom sine tidsregistreringssystemer
- For å forebygge overtredelser, skal virksomhetene kartlegge og vurdere hvorfor brudd oppstår.
- Virksomhetene skal ha rutiner som sikrer at arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser overholdes på alle nivåer. Rutinene skal inneholde en beskrivelse av ansvarlig leders kontroll av antall arbeidede timer og lederens godkjenning av utført arbeidstid. Rutinene skal også inneholde internkontroll som beskriver hvordan virksomheten gjennom periodiske rapportuttak fanger opp eventuelle avvik og setter i verk korrigerende tiltak. Rapportene og eventuelle avvik skal forelegges leder for videre oppfølging for å hindre brudd på arbeidstidsbestemmelsene og vurdering av de helse-, velferds- og sikkerhetsmessige konsekvensene for den enkelte arbeidstaker.
- Virksomhetene bes sikre at ansatte har mulighet til å melde avvik og brudd på arbeidsmiljøloven og arbeidstidsbestemmelsene og andre regelverk.
- Utarbeidede rapporter skal være tilgjengelig for Arbeidstilsynet og tillitsvalgte, herunder vernetjenesten.

- Virksomhetene har ansvar for umiddelbar innlegging av avtaler med tillitsvalgte i tidsregistreringssystemet, slik at det til enhver tid gir korrekt informasjon med tanke på eventuelle brudd på arbeidstidsbestemmelsene.
- Virksomhetene skal sikre at vernetjenesten blir holdt orientert om status angående brudd på arbeidstidsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven, herunder det forebyggende arbeidet for å hindre brudd. Hyppighet og innhold må tilpasses behovene i den enkelte virksomhet.
- Virksomhetene skal å påse at arbeidstidsordninger, herunder turnusplaner blir vurdert i forhold til arbeidsmiljømessige konsekvenser, og forelegges AMU i de tilfeller det er påkrevd i henhold til arbeidsmiljøloven § 7.2 (2) bokstav f).
- Virksomhetene skal legge frem sak i AMU om brudd på arbeidstidsbestemmelsene. Hyppighet og innhold må tilpasses behovene i den enkelte virksomhet. Sakene som fremlegges skal bl. inneholde virksomhetens vurdering av årsaker og tiltak.
- Virksomhetene skal sørge for at ledere, ansatte, tillitsvalgte og verneombud på alle nivåer får nødvendig opplæring om gjeldende regelverk og dagens arbeidstidsordninger, herunder relevante elektroniske systemer. Opplæringen i den enkelte virksomhet må omfatte helse, velferdsmessige og sikkerhetsmessige konsekvenser av arbeidstidsordningene, basert på risiko i den enkelte virksomhet. Videre må den omfatte verneombudets oppgaver (AML §6-2), herunder om verneombudets proaktive rolle og om rett og plikt til å varsle ulykkes- og helsefare. Innhold og deltakere av opplæringen skal dokumenteres.
- Virksomhetene skal gjennomføre risikovurderinger av om arbeidstidsordningene kan innebære helse-, velferds- sikkerhetsmessige konsekvenser for den enkelte arbeidstaker og iverksette målrettede og risikoreduserende tiltak.
- Virksomhetene skal omtale brudd på arbeidstidsbestemmelsene i sine årsberetninger i henhold årlige rundskriv og fellesskriv om utarbeidelse av årsberetning, punkt om rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS).

Ansvarlig byrådsavdeling skal følge opp arbeidstid i den ordinære virksomhetsstyringen med særskilt fokus både på de helse, velferds- og sikkerhetsmessige konsekvensene av brudd samt status for antall brudd, årsaker og tiltak for å hindre brudd.

At ovenstående punkter er innarbeidet i virksomhetene, skal følges opp av ansvarlig byrådsavdeling. Oppfølgningen skal inngå i byrådsavdelingens ordinære virksomhetsstyring.

Sølvé Monica Steffensen
kommunaldirektør

Per-Steinar Aasebø
seksjonssjef

Kopi til:
Svein Mathisen