Kontrakt for kjøp av røleggertjenester

mellom

Oslo kommune v/[xxxxxxxxxxxx]

og

[xxxxxxxxxxxx]

# Kontrakten

Kontrakten gjelder avrop på samkjøpsavtale på rørlegger. Kontrakten er tildelt på bakgrunn av gjennomført minikonkurranse.

# Kontraktens dokumenter

Samkjøpsavtalen mellom Oslo kommune v/Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for konserninnkjøp ligger til grunn for denne kontrakten. Det kan ikke i denne kontrakten avtales for Kjøper dårligere betingelser enn det som er avtalt i samkjøpsavtalen.

Dokumentrang:

1. Denne tilleggskontrakten
2. Minikonkurransegrunnlaget
3. Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse
4. Samkjøpsavtale mellom Oslo kommune v/utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for konserninnkjøp med vedlegg

# Partenes representanter

For Kjøperen:

Navn ……………………….

Telefon ……………………….

E-post ……………………….

For Selgeren:

Navn: ……………………….

Adresse: .………………………

Telefon: ……………………….

E-post: ……………………….

# Spesielle forhold

(Her spesifiseres eventuelle spesielle forhold med dette avropet)

# Leveringsbetingelser

Leveringssted er ………………………

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert på avtalt leveringssted til avtalt tid.

Oppstår det ”en restordre”, dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Kjøper varsles umiddelbart. Dersom restordren ikke kan leveres innen 1 uke etter avtalt leveringstid skal bestillingen på Kjøpers oppfordring strykes og varen kan kjøpes hos annen Selger.

# Tidsfrister

Det er fastsatt følgende dagmulktbelagte tidsfrister:

Sluttfrist: [XX.XX.XXXX]

Oppretting av feil og mangler skal skje før sluttfristen.

# Retur og feilleveranser

Bestiller skal uten ugrunnet opphold informere Selger om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil bestilling fra Kjøper, krediteres hele beløpet minus Selgerens returavgifter/ -frakt.

# Pris og betaling

Prisen skal være i henhold til Selgerens tilbud i minikonkurransen.

Alle fakturaer skal merkes:

Ressursnummer: […………….]

Alle fakturaer skal stiles til:

[Navn på virksomhet]

Oslo kommune Fakturasentral

Postboks 6532 Etterstad

0606 Oslo

Det skal sendes en faktura for hele kontraktbeløpet. Betalingsbetingelser er per 30 dager etter mottatt faktura. Kun korrekte og godkjente fakturaer utløser betalingsplikt.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kjøper Selger