

Fellesskriv 6/2020

Til Byrådsavdelingene og bydelene
Fra: Byrådsavdeling for helse, eldre og innbyggertjenester
Saksbeh.: Elisabeth Bøe
Telefon: 980 19 858

Saksnr.: 20/8235- 1
Utsendt dato: 21.12.2020
Gjelder fra: 21.12.2020
Gjelder til: 15.03.2021
Erstatter:

Fellesskriv nr. 6/2020 Mal for bydelsstatistikk per 31.12.2020

Vedlagt følger excelfil med mal for innrapportering av statistikkdata pr. 31.12.2020 og obligatorisk veileder for innhenting av tall fra Gerica.

Fil med mal for årsstatistikk pr. 31.12.2020

Excelfilen med malen skal benyttes for innrapportering av data om tjenesteproduksjonen. Bydelen bør lage en sikkerhets kopi av excelfilen på eget dataanlegg før utfylling og innsending.

Filen er en arbeidsbok med betegnelsen T3-2020-MAL-bydel-xx.XLS, hvor xx angir nummeret på bydelen). **NB! Filnavnet endres før innsending ved at bydelen skriver inn bydelsnummeret, for eksempel T3-2020-MAL-bydel-08.XLS.**

Arbeidsboken inneholder følgende regneark:

- MALT3-2020A.xls. **Fylles ut av alle bydelene. Ikke legg inn passordbeskyttelse, eller del arbeidsbok på den filen som sendes inn.**
- Kriteriebefolkning pr 01.01.2020.

FO 2B Barnevern

For barnevernet tas det ut rapporter fra Familia. Se egen Familia-melding om dette.

FO 2C Helsestasjon

Bydelene rapporterer antall timesverk for helsestasjons- og skolehelsetjenesten – status ved en representativ uke i slutten av 2020.

FO3 Helse og omsorg

Flere tabeller innenfor FO3 området hentes nå direkte ut fra ledelses- og informasjonsverktøyet LIV av byrådsavdelingen. Dette gjelder tabellene 3-1, 3-2B, 3-5A-1, 3-5B, 3-5C, 3-7 og 3-8-A-1. Bydelene skal ikke fylle ut disse tabellene i malen. Dataene i Gerica skal til enhver tid være oppdaterte. Bydelene må spesielt sørge for at dataene i Gerica er oppdatert og korrekte innen rapporteringsfristen. Byrådsavdelingen vil hente ut data fra LIV i «Produksjonsområde bydel»/arbeidsbok «EHA – Rapport». Bydelene kan kvalitetssjekke egne data i LIV, for eksempel ved å se på utvikling over tid og ved å sammenligne resultater med andre bydeler.

Frister

Excellfilen fra bydelen med alle data utfylt, sendes som vedlegg i e-post til Byrådsavdeling for helse, eldre og innbyggertjenester v/ Elisabeth Bøe:

elisabeth.boe@byr.oslo.kommune.no

Senest innen onsdag 3. februar 2021, kl 15:30.

Kopi av e-posten sendes til

Postmottak byrådsavdelingene: postmottak@byr.oslo.kommune.no

Det er ikke nødvendig å levere papirversjoner.

SPØRSMÅL VEDRØRENDE UTFYLLINGEN

Spørsmål vedrørende statistikkmalen rettes først og fremst til aktuell saksbehandler i Byrådsavdeling for helse, eldre og innbyggertjenester (HEI), Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap (OVK) og Byrådsavdeling for arbeid, integrering og sosiale tjenester (AIS).

Hovedkontakter med tilhørende funksjonsområder er følgende:

Navn	Funksjonsområde	Telefon
Elisabeth Bøe (HEI)	Hovedkontakt i EHA	980 19 858
Marit Helene Hestad (AIS)	FO4 (sosialtjenester og ytelser)	901 61 425
Øyvind Kaspersen (OVK)	FO2 A (barnehage)	977 15 707
Jan Motzfeldt Dahle (OVK)	FO2 B (bydelsbarnevern)	902 58 503
Jan Motzfeldt Dahle (OVK)	FO2 C(helsestasjon)	902 58 503
Kjersti Varang (HEI)	FO2 C (aktivitetstilbud for barn og unge)	958 96 483
Elisabeth Bøe (HEI)	FO3 A og B (helse og omsorg)	980 19 858

Svein Lyngroth
Kommunaldirektør

Sigbjørn Iversen
seksjonsleder

Vedlegg:

Obligatorisk veileder til uttak av data fra Geica 3. tertial 2020. Oppdatert 20.12.2020

T3-2020-MAL-bydel-xx